Loan Products

Application Form

कर्ज उत्पाद

आवेदन प्रपत्र

വായ്പകൾ

അപേക്ഷാ ഫോം

HSBC

KEY THINGS YOU SHOULD KNOW

- We, The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank) offer Home Loans and Loans Against Property at floating rate of interest. From time to time we also offer fixed rate for Home Loans and Loan Against Property for specific loan tenures. For details, if fixed rate special offering is available, the offering features and the applicable terms and conditions reach out to your Relationship Manager or visit the nearest HSBC branch or visit our website www.hsbc.co.in
- Floating rate loans are linked to our Base Rate, which is published on our website. Any change in Base Rate will impact the interest rate on your loan. This will have a corresponding impact on your Equated Monthly Instalment (EMI) and/or loan tenure depending on our prevailing policy
- The facility offered on your loan is subject to certain fees/charges applicable before and after disbursal. Please refer to the 'Loan Service Charges and Fees' section of our website for details
- We request you to read the loan agreement carefully and ensure that key terms such as interest rate, loan amount, loan tenure, EMI, processing fees, pre-payment charges, if applicable, are clearly stated before you sign the agreement
- Your security documents need to be stamped/franked as per local stamp duty laws, at your expense. Your Relationship Manager would be able to advise you on the applicable stamp duty for your loan
- You are required to insure your property with an insurance company for loss due to fire, earthquake, floods and other damages, with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India being the beneficiary of the policy
- Interest on your loan will accrue on a daily basis and will be payable in EMIs through a Standing Instruction (SI) or letter of authority to debit your HSBC Account
- You need to pay your EMI on the due date. Non-payment of EMI would impact, including and not limited to:
  - Your credit rating (reporting to Credit Bureaus)
  - Other loans availed of from HSBC

  In addition to the above, the Bank may initiate collections and legal action to recover the dues; the Bank can recall the loan and the property can be attached.
- Please seek independent professional tax advice for any tax related issues and implications on/of your loan
- We will notify you of any changes in the terms and conditions of this product with prior notice of one month

प्रमुख बातें जो आपको जाननी चाहिएं

- हम, 'द हांगकांग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' (''एचएसबीसी''/''बैंक'') पेश करते हैं अस्थाई ब्याज दर पर गृह ऋण और संपत्ति पर ऋण. हम समय–समय पर विशिष्ट ऋण अवधि के लिए गृह ऋण और संपत्ति पर ऋण के लिए निर्धारित दर की पेशकश भी करते हैं. निर्धारित दर के विशेष प्रस्ताव की उपलब्धता, प्रस्तावित विशेषताओं और लागू नियमों और शर्तों के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया अपने रिलेशनशिप मैनेजर से बात करें या अपनी निकटतम एचएसबीसी शाखा पर जाएँ या हमारी वेबसाइट www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.
- अस्थाई दरों पर ऋण हमारी आधार दर से जुड़े होते हैं, जो हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित है. इसका आपकी समानित मासिक किस्त (ईएमआई) और/या ऋण अवधि पर संगत प्रभाव पड़ता है जो हमारी प्रचलित पॉलिसी पर निर्भर करता है.
- आपके ऋण पर प्रस्तावित सुविधा संवितरण के पहले और बाद में लागू निश्चित फीस/शुल्क के अधीन है. कृपया अधिक जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट के ''लोन सर्विस चार्जेस एंड फीस'' अनुभाग को देखें.
- हम आपसे यह अनुरोध करते हैं कि आप ऋण अनुबंध को सावधानीपूर्वक पढ़ लें और अनुबंध पर हस्ताक्षर के पहले यह सुनिश्चित कर लें कि महत्वपूर्ण पद जैसे – ब्याज दर, ऋण राशि, ऋण अवधि, ईएमआई, प्रोसेसिंग फीस, पूर्व–भुगतान शुल्क, यदि लागू हो, स्पष्ट रूप से कहे गए हैं.
- आपके खर्चे पर, आपके सुरक्षा प्रलेखों को स्थानीय मुद्रांक शुल्क कानून के अनुसार मुद्रांकित/ऊपर हस्ताक्षरित किए जाने की ज़रूरत है. आपके रिलेशनशिप मैनेजर आपको आपके ऋण पर लागू मुद्रांक शुल्क पर सलाह देने में सक्षम होंगे.
- आपको आग, भूकंप, बाढ़ और अन्य क्षतियों के कारण हुए नुकसान के लिए किसी बीमा कम्पनी से अपनी संपत्ति का बीमा कराने की आवश्यकता है, जहाँ 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' पॉलिसी के लाभार्थी के रूप में है.
- आपके ऋण पर ब्याज दैनिक आधार पर जमा होगा और आपके एचएसबीसी खाते में से आहरित करते हुए एक स्टैंडिंग इंस्ट्रक्शन (एसआई) या अधिकार पत्र के माध्यम से ईएमआई में देय होगा.
- नियत तिथि पर आपको अपने ईएमआई का भुगतान करने की आवश्यकता है. ईएमआई का भुगतान नहीं किया जाना निम्नांकित को प्रभावित करेगा (इन्हें शामिल करते हुए पर इन तक सीमित नहीं):
  - आपकी क्रेडिट रेटिंग (क्रेडिट ब्यूरो को सूचित करते हुए)
  - एचएसबीसी से लिए गए अन्य ऋण

  उपरोक्त के अतिरिक्त, बकाया की वसूली के लिए बैंक संग्रहण और कानूनी कार्रवाई आरंभ कर सकता है ; बैंक ऋण वापस माँग सकता है और संपत्ति कुर्क की जा सकती है.
- अपने ऋण के/पर किसी भी कर संबंधित मुद्दों और निहितार्थ के लिए स्वतंत्र पेशेवर की सलाह लें.
- हम एक माह की पूर्व सूचना के साथ इस उत्पाद के नियम और शर्तों में किसी भी परिवर्तन के बारे में आपको सूचित करेंगे.

നിങ്ങൾ അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട ചില സുപ്രധാന വസ്തുതകൾ

- ഞങ്ങൾ, ദി ഹോങ്കോംഗ് ആൻഡ് ഷാൻഘായ് ബാങ്കിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്, ഇന്ത്യ ('എച്ച് എസ് ബിസി'/' ബാങ്ക്') ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കിൽ ഭവന വായ്പകളും വസ്തു ഈടിൻമേൽ വായ്പകളും നൽകി വരുന്നു. സമയാസമയങ്ങളിൽ നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക് സ്ഥിരമായ പലിശ നിരക്കിലും ഭവന വായ്പകളും വസ്തു ഈടിൻമേൽ വായ്പകളും നൽകാറുണ്ട്. ലഭ്യമായ ഫിക്സഡ് റേറ്റ് സ്പെഷ്യൽ ഓഫറുകളെ കുറിച്ചറിയാനും, ഈ ഓഫറുകളുടെ സവിശേഷതകൾ, വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളും എന്നിവ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്കും നിങ്ങളുടെ റിലേഷൻഷിപ്പ് മാനേജരോട് സംസാരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ സമീപത്തുള്ള എച്ച് എസ് ബിസി ശാഖയിൽ സന്ദർശിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഃ www.hsbc.co.in
- ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് വായ്പകൾ ഞങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന നിരക്കുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണ്, ഇവ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുമുണ്ട്. അടിസ്ഥാന നിരക്കിലുണ്ടാകുന്ന ഏതു മാറ്റങ്ങളും നിങ്ങളുടെ വായ്പാ നിരക്കിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നതാണ്. ഇത് ഞങ്ങളുടെ നിലവിലെ നയങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിങ്ങളുടെ ഇക്വേറ്റഡ് മന്ത്‌ലി ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റിൽ (ഇ എംഐ) ഒപ്പം/ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ വായ്പാ കാലയളവിൽ വ്യത്യാസം വരുത്തുന്നതാണ്.
- നിങ്ങളുടെ വായ്പയ്ക്കൊപ്പം വാഗ്ദാനം ചെയ്തിരിക്കുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ , വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പും അതിനു ശേഷവും ചില ഫീസുകൾ/ നിരക്കുകൾ എന്നിവയ്ക്കു വിധേയമായുള്ളതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങളുടെ ' വായ്പാ സർവീസ് ചാർജ്ജുകളും ഫീസുകളും ' എന്ന ഭാഗം ദയവായി പരിശോധിക്കുക.
- നിങ്ങൾ കരാർ ഒപ്പിടുന്നതിനു മുമ്പ് വായ്പാ കരാർ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കണമെന്ന് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളോടഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. പലിശ നിരക്കുകൾ , വായ്പാ തുക, വായ്പാ കാലയളവ്, ഇ എം ഐ, പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്, പ്രീ പേയ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ, ഇവ ബാധകമാണെങ്കിൽ, തുടങ്ങിയ പ്രധാന വിവരങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കുക.
- നിങ്ങളുടെ സെക്യൂരിറ്റി ഡോക്യുമെന്റുകൾ നിങ്ങളുടെ ചിലവിൽ പ്രാദേശിക സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സ്റ്റാമ്പ് ചെയ്യണം/ ഫ്രാങ്കിംഗ് ചെയ്യണം. നിങ്ങളുടെ വായ്പയിൽ ബാധകമായ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി നിരക്ക് എത്രയാണെന്ന് നിങ്ങളുടെ റിലേഷൻഷിപ്പ് മാനേജർ പറഞ്ഞു തരുന്നതാണ്.
- തീപിടിത്തം, ഭീകമ്പം, വെള്ളപ്പൊക്കം തുടങ്ങിയവ മൂലമുണ്ടായേക്കാവുന്ന നാശനഷ്ടത്തിനെതിരെ, ദി ഹോങ്കോംഗ് ആൻഡ് ഷാൻഘായ് ബാങ്കിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്, ഇന്ത്യയെ പോളിസിയുടെ ബെനിഫിഷ്യറിയായി വച്ചുകൊണ്ട് നിങ്ങളുടെ പ്രോപ്പർട്ടി ഇൻഷൂർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- നിങ്ങളുടെ വായ്പയിൻമേലുള്ള പലിശ ദിവസാടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കുകയും സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ (എസ് ഐ) അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ എച്ച് എസ് ബിസി അക്കൗണ്ടിലേക്കുള്ള ലെറ്റർ ഓഫ് അതോറിറ്റി മുഖേന ഇ എം ആയി അടക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.
- നിങ്ങളുടെ ഇ എം ഐ അടയ്ക്കേണ്ട തിയ്യതിയിൽ തന്നെ അടക്കേണ്ടതാണ്. ഇ എം ഐ അടക്കാതിരിക്കുന്നത് താഴെ പറയുന്ന, എന്നാൽ അതിൽ മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടാത്ത പ്രത്യാഘാതങ്ങൾക്കു കാരണമാകാംഃ
  - നിങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റ് റേറ്റിംഗ് (ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോയിലേക്കുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ്)
  - എച്ച് എസ് ബിസിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള മറ്റു വായ്പകൾ

  മുകളിൽ പറഞ്ഞവ കൂടാതെ, കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ ബാങ്ക് കളക്ഷൻ നടപടികളും നിയമ നടപടികളും സ്വീകരിച്ചേക്കാം. കൂടാതെ ബാങ്കിന് വായ്പ റദ്ദാക്കാനും വസ്തു വകകൾ ജപ്തി ചെയ്യാനും സാധിക്കും.
- നികുതി സംബന്ധമായ ഏതെങ്കിലും പ്രശ്നങ്ങൾക്കും നിങ്ങളുടെ വായ്പയിൽ അതിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ നികുതിയിൽ വായ്പയുടെ പങ്കിനെകുറിച്ചും സ്വതന്ത്ര നികുതി ഉപദേശകന്റെ ഉപദേശം ആരായുക.
- ഈ ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളിലും എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസം വരികയാണെങ്കിൽ ഒരു മാസം മുമ്പു തന്നെ മുൻകൂർ നോട്ടീസായി നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

DOCUMENTS REQUIRED FOR ALL LOANS (All documents to be self-attested)

Proof of Identity (PI) (any one)	Proof of Present Residential Address (PRA) (any one)	Proof of Age (any one)
• Passport • Election/Voter's ID • Permanent driving licence • Permanent Account Number (PAN card) • Aadhaar card	• Passport • Election/Voter's ID • Permanent driving licence • Society outgoing bill (only from registered societies) • Electricity/Water/Telephone bill • Gas bill (pipeline connection only) • Property tax bill • Domicile certificate with address issued by Municipal Corporation	• Passport • Permanent driving licence • PAN card

The above PI and PRA and proof of age is an indicative list and is acceptable based on our existing policy, as applicable at the time of application of the loan. For more details, you can speak to your Relationship Manager (RM) or visit the nearest branch.

Please note:

If the address on the document submitted by you as PI is the same as that declared in the application form, the document may be accepted as a valid proof of both PI and PRA. If the address indicated on the document submitted for PI differs from the address mentioned in the application form, a separate proof of PRA would be obtained.

We request you to submit completed application form to your RM. Kindly affix a passport size photograph with signature across.

सभी तरह के कर्ज के लिए आवश्यक दस्तावेज (सभी दस्तावेजों को स्व-प्रमाणित होना चाहिए)

पहचान पत्र (पीआई) (कोई एक)	वर्तमान आवासीय पते का साक्ष्य (पीआरआई) (कोई एक)	आयु का प्रमाण (कोई एक)
• पासपोर्ट • चुनाव/मतदाता पहचान पत्र • स्थायी ड्राइविंग लायसेंस • स्थायी खाता क्र. (पैन कार्ड) • आधार कार्ड	• पासपोर्ट • चुनाव/मतदाता पहचान पत्र • स्थायी ड्राइविंग लायसेंस • सोसायटी बिल (सिर्फ पंजीकृत सोसायटियों से) • बिजली/पानी/टेलीफोन बिल • गैस बिल (सिर्फ पाइलाइन कनेक्शन) • संपत्ति कर बिल • नगर निगम द्वारा जारी पते के साथ डोमिसाइल सर्टिफिकेट	• पासपोर्ट • स्थायी ड्राइविंग लायसेंस • पैन कार्ड

उपर्युक्त पीआई और पीआरए और उम्र का साक्ष्य एक सांकेतिक सूची है और हमारी मौजूदा पॉलिसी के आधार पर स्वीकार्य है, जैसा भी ऋण के आवेदन के समय लागू हो. अधिक जानकारी के लिए, आप अपने रिलेशनशिप मैनेजर (आरएम) से बात कर सकते हैं या निकटतम शाखा पर जा सकते हैं.

कृपया ध्यान रहे:

यदि पीआई के रूप में आपके द्वारा प्रस्तुत प्रलेख पर दिया गया पता आवेदन प्रपत्र में घोषित पते के समान है, तब वह प्रलेख पीआई और पीआरए दोनों के वैध प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जा सकता है. यदि पीआई के लिए प्रस्तुत प्रलेख पर दर्शाया गया पता आवेदन प्रपत्र पर उल्लेखित पते से अलग है, तो पीआरए का एक अलग साक्ष्य प्राप्त किया जाएगा.

हम आपसे आपके आरएम को पूर्ण किया गया आवेदन प्रपत्र जमा कराने का अनुरोध करते हैं. कृपया एक पासपोर्ट आकार का फोटो उस पर एक सिरे से दूसरे सिरे तक अपने तिरछे हस्ताक्षर कर चिपकाएँ.

എല്ലാ വായ്പകൾക്കും ആവശ്യമായ രേഖകൾ (എല്ലാ രേഖകളും സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)

തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (പിഐ) (ഏതെങ്കിലും ഒന്ന്)	നിലവിലെ മേൽവിലാസ രേഖ (പിആർഎ) (ഏതെങ്കിലും ഒന്ന്)	വയസ്സിനുള്ള രേഖ (ഏതെങ്കിലും ഒന്ന്)
• പാസ്പോർട്ട് • ഇലക്ഷൻ/വോട്ടേഴ്സ് ഐഡി • പെർമനന്റ് ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് • പെർമനന്റ് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ (PAN കാർഡ്) • ആധാർ കാർഡ്	• പാസ്പോർട്ട് • ഇലക്ഷൻ/വോട്ടേഴ്സ് ഐഡി • പെർമനന്റ് ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് • സൊസൈറ്റി ഔട്ട്ഗോയിംഗ് ബിൽ (രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സൊസൈറ്റികളിൽ നിന്നു മാത്രം) • ഇലക്ട്രിസിറ്റി/വാട്ടർ/ടെലിഫോൺ ബിൽ • ഗ്യാസ് ബിൽ (പൈപ്പ്‌ലൈൻ കണക്ഷൻ മാത്രം) • പ്രോപ്പർട്ടി ടാക്സ് ബിൽ • മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ ഇഷ്യൂ ചെയ്ത ഡൊമിസൈൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	• പാസ്പോർട്ട് • പെർമനന്റ് ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് • PAN കാർഡ്

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പി ഐയും പി ആർ എയും വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളും ഒരു സൂചനാ ലിസ്റ്റും വായ്പയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത് ബാധകമായ ഞങ്ങളുടെ നിലവിലുള്ള നയങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് നിങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളുടെ റിലേഷൻഷിപ്പ് മാനേജരെ (ആർ എം) ബന്ധപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ സമീപത്തുള്ള ശാഖ സന്ദർശിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക:

നിങ്ങൾ പി ഐ ആയി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖയിലെ മേൽവിലാസം, അപേക്ഷാ ഫോമിൽ പ്രഖ്യാപിച്ചിരിക്കുന്നതു തന്നെ ആണെങ്കിൽ, ഈ രേഖകൾ പിഐ ക്കും പി ആർ എ ക്കും വേണ്ടിയുള്ള സാധുവായ രേഖയായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. നിങ്ങൾ പിഐ ആയി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖയിലെ മേൽവിലാസം, അപേക്ഷാ ഫോമിൽ പ്രഖ്യാപിച്ചിരിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ, പി ആർ എ ക്ക് വേണ്ടി വേറൊരു രേഖ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷാഫോം ആർ എമ്മിനു സമർപ്പിക്കാൻ നിങ്ങളോടഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. ദയവായി ഒരു പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഒട്ടിച്ച് അതിന്റെ മുകളിലൂടെ ഒപ്പു വയ്ക്കുക.

FINANCIAL DOCUMENTS REQUIRED (All documents to be self-attested)

Mentioned below are the basic documents required. You are requested to speak to your RM or visit the nearest branch for more details.

Particulars	Resident Indian
Salaried individuals	• Latest 3 months' salary slips showing statutory deductions • Bank statements for last 3 months showing last 3 salary credits

Self-employed individuals/partnership firm (loans will be extended in favour of partners)/**private limited companies** (loans will be extended in favour of directors).	• Acknowledged IT returns for last 2 years (including e-acknowledgement) • P&L account, balance sheet certified/audited by CA and computation of income for last 2 years with all annexures and auditor's report • Primary bank account statements for last 6 months • For partnership firm additionally partnership deed is required • For private limited companies additionally required: a) Shareholding pattern or Memorandum and Articles of Association duly attested by a CA b) List of directors
Consultant/Self-employed professional	• Acknowledged IT returns for last 2 years (including e-acknowledgement) • P&L account, balance sheet certified/audited by CA and computation of income for the last 2 years with all annexures and auditor's report • Primary bank account statements for last 6 months

Particulars	NRI (Non-Resident Indian) applicant
Salaried	• Copy of valid Indian passport showing Visa stamps or copy of foreign passport equivalent documents • Copy of valid Visa/work permit/equivalent documents supporting the NRI status of applicant accountholder • Latest contract copy evidencing salary/salary certificate/wage slips • Overseas bank account statements for last 3 months showing salary credits • 3 months NRE/NRO account statement • Local bureau report of the country where customer is based
Working in merchant navy	• Latest contract copy. If on 'home port' for more than 6 months this year, future contract copy is required • Latest Continuous Discharge Certificate (CDC) for 3 years employment proof • Copy of passport for proof of identity • Bank account statements – 3 months' of primary bank accounts • Local bureau report of the country where customer is based (applicable if country of residence is other than India)
Self-employed	• Trade licence or equivalent document • 6 months' overseas bank account statements and NRE/NRO account statements • Computation of income, P&L account and balance sheet for last 3 years certified by a CA/CPA or any other relevant authority as the case may be (or equivalent company accounts) • Passport copy with valid Visa stamp • Brief profile of the applicant and business in the specified format • Local bureau report of the country where customer is based
Note: Please refer to www.hsbc.co.in for more information. The above stated requirements/documentation is subject to change and is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank).	

आवश्यक वित्तीय दस्तावेज (सभी दस्तावेजों को स्व-प्रमाणित होना चाहिए)

नीचे उल्लेखित प्रलेख आवश्यक मूल प्रलेख हैं. अधिक जानकारी के लिए आपसे अपने आरएम से बात करने या निकटतम शाखा पर जाने का अनुरोध किया जाता है.

विवरण	निवासी भारतीय
सैलरी लेने वाले व्यक्ति(वेतनभोगी)	• पिछले 3 वेतन जमा किए जाने को दर्शाता पिछले 3 माह का बैंक खाता विवरण • सैलरी जमा दर्शाते पिछले 3 महीनों के बैंक स्टेटमेंट्स
स्व-रोजगार व्यक्ति/भागीदारी संस्था (कर्ज भागीदार के नाम दिया जाएगा)/**प्राइवेट लिमिटेड कंपनीज** के लिए (कर्ज निर्देशक के नाम दिया जाएगा). कर्ज भागीदार (रों)/फर्म/कंपनी के निर्देशक(कों) को भी दिया जा सकता है, जिसमें फर्म/कंपनी को सह-आवेदक के रूप में लिया जाएगा.	• इनकम टैक्स रिटर्न्स की एकनॉलेज की हुई प्रति (ई-एकनॉलेज को मिलाकर) • पी एन्ड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हो तथा सभी संलग्किओं और ऑडिटर की रिपोर्ट के साथ पिछले 2 वर्षों की आय की संगणना • पिछले 6 महीने के मूल/प्राइमरी बैंक एकाउंट के स्टेटमेंट्स • भागीदारी संस्थान के लिए अतिरिक्त पार्टनरशिप डीड लगेगी • प्राइवेट लिमिटेड कंपनियों के लिए अतिरिक्त दस्तावेज लगेंगे अ) शेयरहोल्डिंग पैटर्न या चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित मेमोरेंडम ऑफ आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन ब) निर्देशकों की सूची
कन्सलटेंट/सेल्फ-एम्पलॉयड प्रोफेशनल	• **इनकम टैक्स रिटर्न्स की एकनॉलेज की हुई प्रति (ई-एकनॉलेज को मिलाकर)** • पी एन्ड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हो तथा सभी संलग्किओं और ऑडिटर की रिपोर्ट के साथ पिछले 2 वर्षों की आय की संगणना • पिछले 6 महीने के प्राइमरी बैंक एकाउंट के स्टेटमेंट्स

विवरण	एनआरआई (नॉन-रेजिडेंशियल) आवेदक
वेतनभोगी	• वैध भारतीय पासपोर्ट की प्रति जिसमें वीजा स्टैंप लगा हो या विदेश पासपोर्ट के समकक्ष दस्तावेज • वैध वीजा/वर्क परमिट/ऐसे ही सहायक दस्तावेज जो आवेदक खाताधारक की एनआरआई स्थिति के समर्थन में हों, की प्रति • कॉन्ट्रेक्ट की नवीनतम प्रति जो वेतन/वेतन प्रमाण पत्र/वेज स्लिप दर्शाती हो • सैलरी जमा दर्शाते पिछले 3 महीनों के ओवरसीज बैंक एकाउंट एस्टेटमेंट्स • पिछले 3 महीनों के एनआरई/एनआरओ एक उंट एस्टेटमेंट्स • उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित हो
मर्चेंट नेवी में कार्यरत	• कॉन्ट्रेक्ट की नवीनतम प्रति. अगर इस वर्ष 6 माह से अधिक के लिए होम पोर्ट पर हों तो भविष्य कॉन्ट्रेक्ट प्रति चाहिए • 3 वर्षों की नौकरी के प्रमाण में नवीनतम कन्टीन्यूअस डिसचार्ज सर्टिफिकेट (सीडीसी) • पहचान के प्रमाण के लिए पासपोर्ट की प्रति • बैंक एकाउंट स्टेटमेंट्स- प्राइमरी बैंक एकाउंट्स के 3 महीने • उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित है (तब लागू जब निवास करने का देश भारत के अलावा हो)

स्व–रोजगार (सेल्फ एम्प्लॉयड)	• ट्रेड लायसेंस या समकक्ष दस्तावेज • 6 महीने के ओवरसीज बैंक एकाउंट स्टेटमेंट्स तथा एनआरई/एनआरओ एक उंट एस्टेटमेंट्स • पिछले 3 वर्षों की आय संगणिका, पी एन्ड एल अकाउंट और बैलेंस शीट, जो भी मामला हो, जो सीए/सीपीए या अन्य संबंधित अधिकारी द्वारा प्रमाणित हो (या समकक्ष कंपनी एकाउंट्स) • पासपोर्ट प्रति, जिस पर वैध वीजा स्टैंप लगा हो • निर्धारित प्रारूप में आवेदक ओर उसके व्यवसाय के बारे में संक्षिप्त विवरण • उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित है

टिप्पणी : कृपया अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर जाएँ. उपरोक्त उल्लेखित आवश्यकताएँ/प्रलेखन परिवर्तन के अधीन हैं और 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' (''एचएसबीसी''/''बैंक'') के स्वयं के विवेक पर आधारित है.

ആവശ്യമായ സാമ്പത്തിക രേഖകൾ (എല്ലാ രേഖകളും സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)

താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നത് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന രേഖകളാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് നിങ്ങളുടെ ആർ എമ്മിനോട് സംസാരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അടുത്തുള്ള ശാഖയിൽ സന്ദർശിക്കുകയോ ചെയ്യുക.

വിവരങ്ങൾ	ഇന്ത്യയിൽ താമസിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ
ശമ്പളക്കാരായ വ്യക്തികൾ	ഒടുവിലത്തെ 3 മാസത്തെ സാലറി സ്ലിപ്പുകൾ, നിയമപരമായ കിഴിക്കലുകൾ കാണിക്കുന്നത്: **കൂടാതെ** കഴിഞ്ഞ 3 മാസത്തെ ശമ്പളം ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന കഴിഞ്ഞ 3 മാസത്തെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്
സ്വയം-തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവർ/പാർട്ട്നർഷിപ്പ് സ്ഥാപനങ്ങൾ (വായ്പകൾ പാർട്ട്നർമാരുടെ പേരിൽ നൽകുന്നതാണ്)/**പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനികൾ** (വായ്പകൾ ഡയറക്ടർമാരുടെ പേരിൽ നൽകുന്നതാണ്). സ്ഥാപനത്തെ/കമ്പനിയെ സഹ-അപേക്ഷകനായി എടുക്കാൻ സാധിക്കുന്ന ഇടങ്ങളിൽ വായ്പകൾ ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ/കമ്പനിയുടെ പാർട്ട്നർമാരുടെ /ഡയറക്ടർമാരുടെ പേരിൽ നൽകുന്നതാണ്).	• ഒടുവിലത്തെ 2 വർഷത്തെ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട ഐടി റിട്ടേൺസ് (ഇ-അക്നോളജ്മെന്റ് ഉൾപ്പെടെ) • സിഎ സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത/ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത P&L അക്കൗണ്ട്, ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഒടുവിലത്തെ 2 വർഷത്തെ കംപ്യൂട്ടേഷൻ ഓഫ് ഇൻകവും, എല്ലാ അനക്സറുകളും ഓഡിറ്റേഴ്സ് റിപ്പോർട്ടും സഹിതം • ഒടുവിലത്തെ 6 മാസത്തെ പ്രൈമറി ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് • പാർട്ട്നർഷിപ്പ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പാർട്ട്നർഷിപ്പ് ഡീഡ് അധികമായി ആവശ്യമാണ് • പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനികൾക്ക് അധികമായി വേണ്ടവ: എ) ഒരു സിഎ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത ഷെയർഹോൾഡിംഗ് ഘടനയും മെമ്മോറാണ്ടം ആന്റ് ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷനും ബി) ഡയറക്ടർമാരുടെ പട്ടികയും
കൺസൾട്ടന്റ്/സ്വയം-തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന പ്രൊഫഷണൽസ്	• ഒടുവിലത്തെ 2 വർഷത്തെ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട ഐടി റിട്ടേൺസ് (ഇ-അക്നോളജ്മെന്റ് ഉൾപ്പെടെ) • സിഎ സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത/ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത P&L അക്കൗണ്ട്, ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഒടുവിലത്തെ 2 വർഷത്തെ കംപ്യൂട്ടേഷൻ ഓഫ് ഇൻകവും, എല്ലാ അനക്സറുകളും ഓഡിറ്റേഴ്സ് റിപ്പോർട്ടും സഹിതം • ഒടുവിലത്തെ 6 മാസത്തെ പ്രൈമറി ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

വിവരണം	എൻആർഐ (വിദേശത്തു താമസിക്കുന്ന ഇന്ത്യക്കാർ) അപേക്ഷകൻ
ശമ്പളക്കാരായ വ്യക്തികൾ	• വിസ സ്റ്റാമ്പുകൾ അടങ്ങിയ പ്രാബല്യമുള്ള ഇന്ത്യൻ പാസ്പോർട്ട്, അല്ലെങ്കിൽ വിദേശ പാസ്പോർട്ടിനു തുല്യമായ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് • അപേക്ഷകന്റെ എൻആർഐ സ്റ്റാറ്റസ് തെളിയിക്കുന്നതിനായി പ്രാബല്യമുള്ള വിസ/വർക്ക് പെർമിറ്റ്/തത്തുല്യ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് • ശമ്പളത്തിന്റെ തെളിവിനായി ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കോൺട്രാക്ട് കോപ്പി/സാലറി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/വേജ് സ്ലിപ്പ് • സാലറി ക്രെഡിറ്റ് കാണിക്കുന്ന ഒടുവിലത്തെ 3 മാസത്തെ വിദേശ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് • 3 മാസത്തെ എൻആർഇ/എൻആർഒ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് • ഉപഭോക്താവ് താമസിക്കുന്ന രാജ്യത്തെ ലോക്കൽ ബ്യൂറോ റിപ്പോർട്ട്
മർച്ചന്റ് നേവിയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർ	• ഏറ്റവും പുതിയ കോൺട്രാക്ട് കോപ്പി. നടപ്പു വർഷത്തിൽ 6 മാസത്തിലധികം 'ഹോം പോർട്ടിൽ' ആണെങ്കിൽ ഫ്യൂച്ചർ കോൺട്രാക്ട് കോപ്പി അത്യാവശ്യമാണ്. • 3 വർഷത്തെ എംപ്ലോയ്മെന്റ് തെളിവിനായി ഒടുവിലത്തെ കണ്ടിനുവസ് ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സിഡിസി) • തിരിച്ചറിയൽ രേഖയ്ക്കായി പാസ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് • ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് - പ്രൈമറി ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ 3 മാസത്തെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ • ഉപഭോക്താവ് താമസിക്കുന്ന രാജ്യത്തെ ലോക്കൽ ബ്യൂറോ റിപ്പോർട്ട് (കൺട്രി ഓഫ് റെസിഡൻസ് ഇന്ത്യയല്ലെങ്കിൽ ബാധകം)
സ്വയം-തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവർ	• ട്രേഡ് ലൈസൻസ് അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യ രേഖ • 6 മാസത്തെ വിദേശ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും എൻആർഇ/എൻആർഒ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും • ഒടുവിലത്തെ 3 വർഷങ്ങളിലെ കംപ്യൂട്ടേഷൻ ഓഫ് ഇൻകം, P&L അക്കൗണ്ട്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ് എന്നിവ ഒരു സിഎ/സിപിഎ അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യ അതോറിട്ടി സർട്ടിഫൈ ചെയ്തത് (അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യ കമ്പനി അക്കൗണ്ടുകൾ) • പ്രാബല്യമുള്ള വിസ സ്റ്റാമ്പ് സഹിതമുള്ള പാസ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് • അപേക്ഷകന്റെയും ബിസിനസ്സിന്റെയും ചുരുക്കത്തിലുള്ള വിവരങ്ങളും നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു മാതൃകയിൽ • ഉപഭോക്താവ് താമസിക്കുന്ന രാജ്യത്തെ ലോക്കൽ ബ്യൂറോ റിപ്പോർട്ട്

ശ്രദ്ധിക്കുക: എൻ ആർ ഐ (നോൺ റെസിഡന്റ് ഇന്ത്യൻ) അപേക്ഷകർ കുറിപ്പ്: കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് www.hsbc.co.in പരിശോധിക്കുക. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ആവശ്യകതകൾ / രേഖകളിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടായേക്കാവുന്നതും ഇത് ദി ഹോങ്കോംഗ് ആൻഡ് ഷാൻഘായ് ബാങ്കിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്, ഇന്ത്യ ('എച്ച് എസ് ബിസി'/' ബാങ്ക്') യുടെ മാത്രം വിവേചനാധികാരത്തിൽ വരുന്നതുമാണ്.

HOME LOAN APPLICATION PROCESS FLOW

Sr. No.	Steps	No. of days
1.	Customer discusses loan requirement with HSBC	
2.	Customer submits Home Loan application form, processing fee cheque of ₹5,000 plus service tax and required documentation as per HSBC's policy	

3.	HSBC processes the application and communicates the decision of pre-approval/decline. Letter is sent to customer informing of this decision	4-5 working days post submission of complete documents
4.	On receipt of letter, customer submits property documents as applicable. HSBC completes evaluation of the property i.e. valuation and legal evaluation	3[1] working days post submission of copies of complete property documents
5.	Customer submits documents for finalisation of loan as per HSBC's policy along with the balance processing fee cheque	
6.	The loan is processed based on HSBC's policy	2 working days post submission of complete documents
7	If the loan is sanctioned, customer submits loan agreement and other loan documents specified by HSBC for disbursal	
8.	Loan is disbursed post submission of loan agreement and other required documents by the customer	1 working day post submission of duly stamped and completed loan agreement
9.	Loan Pay Order is prepared	1 working day post loan disbursal
10.	HSBC dispatches welcome pack to the customer	7 working days post loan disbursal

Your loan will be disbursed in full or in instalments as per the schedule submitted by the builder and progress of construction as assessed by HSBC. As per our guidelines, the loan disbursal will be subject to clearance of legal and valuation reports. Please do note that your loan disbursal is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India. The above timelines are indicative and we would strive to meet them on a best effort basis.

[1]Legal turn around time (TAT) is 'State' specific.

गृह कर्ज आवेदन प्रोसेस फ्लो

अनु. क्र.	चरण	दिनों की संख्या
1.	ग्राहक एचएसबीसी के साथ कर्ज आवश्यक्ता के बारे में चर्चा करता है.	
2.	ग्राहक, एचएसबीसी की पॉलिसी के अनुसार गृह ऋण आवेदन प्रपत्र, रु. 5000 के प्रसंस्करण शुल्क व उसके साथ सेवा कर का चेक एवं आवश्यक प्रलेखन प्रस्तुत करता है.	
3.	एचएसबीसी आवेदन को प्रसंस्कृत करती है और पूर्व-अनुमोदन/इन्कार का निर्णय सूचित करती है. ग्राहक को इस निर्णय की सूचना देने वाला पत्र भेजा जाता है.	संपूर्ण प्रलेखों के जमा किए जाने के बाद 4-5 कार्य दिवस
4.	पत्र की रसीद प्राप्त होने पर, जैसा भी लागू हो, ग्राहक संपत्ति प्रलेख प्रस्तुत करता है. एचएसबीसी संपत्ति का मूल्य निर्धारण यानी मूल्यांकन और कानूनी मूल्यांकन पूरा करती है.	संपत्ति के पूरे दस्तावेजों की प्रति मिलने के बाद 3[1] कामकाजी दिन
5.	एचएसबीसी की पॉलिसी के अनुसार ग्राहक ऋण को अंतिम रूप देने के लिए शेष राशि के प्रसंस्करण शुल्क के चेक के साथ प्रलेख प्रस्तुत करता है.	
6.	एचएसबीसी की पॉलिसी के आधार पर ऋण प्रक्रिया शुरु की जाती है.	संपूर्ण प्रलेखों के जमा किए जाने के बाद 2 कार्य दिवस
7.	यदि ऋण स्वीकृत किया जाता है, तो ग्राहक ऋण अनुबंध और संवितरण के लिए एचएसबीसी द्वारा विशेष रूप सेनिर्दिष्ट अन्य प्रलेख प्रस्तुत करता है.	
8.	ग्राहक द्वारा ऋण अनुबंध और अन्य आवश्यक प्रलेख जमा किए जाने के बाद ऋण का संवितरण किया जाता है.	विधिवत मोहर लगाए और पूर्ण किए गए ऋण अनुबंध के जमा किए जाने केबाद 1 कार्य दिवस
9.	पे ऑर्डर बनाया जाता है	ऋण संवितरण के बाद 1 कार्य दिवस
10.	एचएसबीसी ग्राहक को स्वागत पैक भेजती है	ऋण संवितरण के बाद 7 कार्य दिवस

बिल्डर द्वारा प्रस्तुत कार्यक्रम और एचएसबीसी द्वारा आकलित निर्माण की प्रगति के अनुसार आपका ऋण पूरा या किश्तों में वितरित किया जाएगा. हमारे दिशा-निर्देशों के अनुसार, ऋण का वितरण कानूनी और मूल्यांकन रिपोर्ट की मंजूरी के अधीन होगा. कृपया ध्यान दें कि आपका ऋण संवितरण पूरी तरह 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' के अपने विवेक पर किया जाएगा. उपरोक्त समय सीमाएँ सांकेतिक हैं और हम एक सर्वोत्तम प्रयास के आधार पर उन्हें पूरा करने का प्रयास करेंगे.

[1]वैधानिक टर्न अराउंड टाइम (टीएटी) ''राज्य'' विशेष पर निर्भर करता है

ഭവന വായ്പയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷാ പ്രക്രിയയുടെ സമയക്രമം

ക്രമ ന.	സ്റ്റെപ്പുകൾ കമപ്പടികൾ	ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം
1.	ഉപഭോക്താവ് വായ്പയുടെ ആവശ്യത്തെക്കുറിച്ച് എച്ച്എസ്ബിസിയുമായി ചർച്ച ചെയ്യുന്നു	
2.	ഉപഭോക്താവ് ഭവനവായ്പാ അപേക്ഷാ ഫോം, പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് ചെക്ക് രൂ.5000 വും സർവീസ് ടാക്സും എച്ച്എസ്ബിസി പോളിസി പ്രകാരമുള്ള രേഖകളും സമർപ്പിക്കുന്നു.	
3.	എച്ച്എസ്ബിസി അപേക്ഷയിൽ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുകയും പ്രീ അപ്രൂവൽ/ തള്ളികളയൽ തീരുമാനം നിങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇക്കാര്യം അറിയിച്ചുകൊണ്ട് ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് കത്ത് അയക്കും	മുഴുവൻ രേഖകളും() സമർപ്പിച്ച ശേഷം 4-5 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ
4.	പഭോക്താവ് എച്ച്എസ്ബിസിയുടെ പോളിസി അനുസരിച്ച് വായ്പയിൽ അന്തിമ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകളും ബാക്കി പ്രൊസസ്സിംഗ് ഫീസിനുള്ള ചെക്കും സമർപ്പിക്കുന്നു	വസ്തുവിന്റെ മുഴുവൻ രേഖകളും സമർപ്പിച്ച ശേഷം മൂന്ന്1 പ്രവൃത്തി ദിവസം.
5.	വായ്പയുടെ അന്തിമ തീരുമാനം എടുക്കാനുള്ള എച്ച്എസ്ബിസിയുടെ നയം അനുസരിച്ചുള്ള രേഖകളും ബാക്കിയുള്ള പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് ചെക്കും ഉപഭോക്താവ് സമർപ്പിക്കുന്നു.	
6.	എച്ച്എസ്ബിസി നയം അനുസരിച്ച് വായ്പയിൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നു	പൂർണ്ണമായുള്ള രേഖകൾ സമർപ്പിച്ച ശേഷം 2 പ്രവൃത്തി ദിവസം
7.	വായ്പ അനുവദിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ, വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി ഉപഭോക്താവ് വായ്പാ കരാറും എച്ച്എസ്ബിസി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റു വായ്പാ രേഖകളും സമർപ്പിക്കുന്നു.	
8.	വായ്പാ കരാറും ആവശ്യമായ മറ്റു രേഖകളും ഉപഭോക്താവ് സമർപ്പിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.	ശരിയാം വിധം സ്റ്റാമ്പ് ചെയ്ത പൂർത്തിയാക്കിയ വായ്പാ കരാർ സമർപ്പിച്ച ശേഷം 1 പ്രവൃത്തി ദിവസം
9.	വായ്പയുടെ പേ ഓർഡർ തയ്യാറായിരിക്കുന്നു	വായ്പാ വിതരണം കഴിഞ്ഞ് 1 പ്രവൃത്തി ദിവസം
10.	എച്ച്എസ്ബിസി ഉപഭോക്താവിന് വെൽക്കം പായ്ക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കുന്നു	വായ്പാ വിതരണം കഴിഞ്ഞ് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം

നിങ്ങളുടെ വായ്പ പൂർണ്ണമായോ, അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ ബിൽഡർ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സമയക്രമവും എച്ച് എസ് ബിസിയുടെ അവലോകനം അനുസരിച്ചുള്ള നിർമ്മാണത്തിന്റെ പുരോഗതിയും അനുസരിച്ച് തവണകളായോ ആണ് വിതരണം ചെയ്യുക. ഞങ്ങളുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിയമ, വിലയിരുത്തൽ റിപ്പോർട്ടുകൾക്കു വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും വായ്പാ വിതരണം നടത്തുന്നത്. നിങ്ങളുടെ വായ്പാ വിതരണം ദി ഹോങ്കോംഗ് ആൻഡ് ഷാൻഘായ് ബാങ്കിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്, ഇന്ത്യയുടെ മാത്രം വിവേചനാധികാരത്തിൽ വരുന്നതാണെന്ന് ദയവായി മനസ്സിലാക്കുക. മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന സമയ രേഖകൾ സൂചകങ്ങൾ മാത്രമാണ്, എങ്കിലും അവ പാലിക്കാൻ ഞങ്ങൾ പരമാവധി ശ്രമിക്കുന്നതാണ്.

[1] ലീഗൽ ടേൺ എറൗണ്ട് ടൈം (ടിഎടി) ഓരോ 'സംസ്ഥാനത്തെയും' ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു.

Home Loan[2]

To fulfil your dream of purchasing your own home.

Features of Home Loan

- Loans ranging from ₹3 lakh[3] to ₹10 crore[3]
- Loan tenures offered upto 20 years and for salaried applicants upto 25 years
- Loans are offered to Resident Indians and Non-Resident Indians (NRI) for ready properties, select under construction properties approved by HSBC, purchase of plot of land, self-construction and home improvement. NRI applicants must have a local co-applicant or a local contact person

For more details on Home Loan, visit www.hsbc.co.in

गृह कर्ज[2]

अपना खुद का घर खरीदने के आपके सपने को पूरा करने के लिए

गृह ऋण की विशेषताएँ

- ₹3 लाख[3] से ₹10 करोड़[3] की सीमा में ऋण.
- प्रस्तावित ऋण अवधि 20 वर्षों तक और वेतनभोगी आवेदकों के लिए 25 वर्षों तक.
- एचएसबीसी द्वारा अनुमोदित तैयार संपत्तियों, चुनिंदा निर्माणाधीन संपत्तियों, जमीन के किसी भूखंड के क्रय, स्वयं द्वारा निर्माण और घर के सुधार के लिए आवासी भारतीय और अप्रवासी भारतीय (एनआरआई) को ऋण देने की पेशकश की जाती है. एनआरआई आवेदकों के पास कोई स्थानीय सह आवेदक या कोई स्थानीय संपर्क सूत्र होना चाहिए.

गृह कर्ज पर अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.

ഹോം ലോൺ[2]

നിങ്ങളുടെ സ്വന്തം വീടെന്ന സ്വപ്നം സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിന്

ഹോം ലോണിന്റെ സവിശേഷതകൾ

- വായ്പാ തുക രൂ 3 ലക്ഷം3 മുതൽ രൂ.10 കോടി 3 വരെ
- വയ്പ തിരിച്ചടവ് കാലയളവ് 20 വർഷം വരെ. ശമ്പളക്കാരായ വ്യക്തികൾക്ക് ഇത് 25 വർഷം വരെയാണ്.
- റെസിഡന്റ് ഇന്ത്യൻസ്, നോൺ റെസിഡന്റ് ഇന്ത്യൻസ് (എൻ ആർ ഐ) എന്നിവർക്ക് നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായ വസ്തുക്കൾ, എച്ച് എസ് ബി സി അംഗീകാരം നൽകിയ നിർമ്മാണം നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന വസ്തു വാങ്ങൽ, സ്ഥലം വാങ്ങൽ, സ്വന്തമായി നിർമ്മാണം നടത്തൽ, വീടു നവീകരിക്കൽ എന്നിവയ്ക്കായി വായ്പ നൽകുന്നതാണ്. എൻ ആർ ഐ അപേക്ഷകർക്ക് പ്രാദേശിക സഹ- അപേക്ഷകർ അല്ലെങ്കിൽ പ്രാദേശികമായി ബന്ധപ്പെടാൻ ഒരാൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ഭവനവായ്പയെ കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ബന്ധപ്പെടുക:
www.hsbc.co.in

Smart Home[2]

A Home Loan that enables you to save on interest payments and thereby reduce tenure of your loan.

Features of Smart Home

- Loans ranging from ₹5 lakh[3] to ₹10 crore[3]
- Loan tenures offered upto 20 years and for salaried applicants upto 25 years
- Your Smart Home is operated through a Smart Home account that acts as a current account with an overdraft limit equal to the amount of the loan disbursed
  Your Smart Home account would be your loan account

For more details on Smart Home, visit www.hsbc.co.in

स्मार्ट होम[2]

एक गृह ऋण जो आपको ब्याज भुगतान पर बचत करने में सक्षम बनाता है और इस तरह आपके ऋण की अवधि को कम करता है.

स्मार्ट होम की विशेषताएँ

- ₹ 5 लाख[3] से ₹10 करोड[3] के बीच कर्ज
- प्रस्तावित ऋण अवधि 20 वर्षों तक और वेतनभोगी आवेदकों के लिए 25 वर्षों तक.
- आपका स्मार्ट होम एक स्मार्ट होम एकाउंट के द्वारा संचालित किया जाता है जो आपके कर्ज संवितरण के बराबर की राशि के लिए एक चालू खाते के रूप में काम करता है.
  आपका स्मार्ट होम एकाउंट आपका लोन एकाउंट होगा.

स्मार्ट होम पर अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.

സ്മാർട്ട് ഹോം[2]

നിങ്ങളുടെ പലിശ അടവു ലാഭിക്കുകയും അതിലൂടെ നിങ്ങളുടെ വായ്പയുടെ കാലയളവ് കുറയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഒരു ഭവന വായ്പ.

സ്മാർട്ട് ഹോമിന്റെ സവിശേഷതകൾ

- വായ്പാ തുക രൂ 5 ലക്ഷം[3] മുതൽ രൂ.10 കോടി[3] വരെ
- വയ്പ തിരിച്ചടവ് കാലയളവ് 20 വർഷം വരെ. ശമ്പളക്കാരായ വ്യക്തികൾക്ക് ഇത് 25 വർഷം വരെയാണ്.
- നിങ്ങളുടെ സ്മാർട്ട് ഹോം വായ്പ പ്രവർത്തിപ്പിക്കപ്പെടുന്നത് ഒരു സ്മാർട്ട് ഹോം അക്കൗണ്ടിലൂടെയാണ്. ഇത് വിതരണം ചെയ്ത വായ്പത്തുകയ്ക്കു തുല്യമായ ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ലിമിറ്റോടു കൂടിയ ഒരു കറന്റ് അക്കൗണ്ടായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
  നിങ്ങളുടെ സ്മാർട്ട് ഹോം അക്കൗണ്ട് നിങ്ങളുടെ ലോൺ അക്കൗണ്ട് ആയിരിക്കും.

സ്മാർട്ട് ഹോമിനെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് www.hsbc.co.in സന്ദർശിക്കുക.

Loan Against Property (LAP)[2]

Raise funds against your residential property to take care of your business/personal needs.

Features of LAP

- Loans ranging from ₹3 lakh[3] to ₹10 crore[3]
- Loan tenures offered upto 15 years

For more details on LAP, visit www.hsbc.co.in

संपत्ति के समक्ष कर्ज (लोन एगेन्स्ट प्रॉपर्टी) (एलएपी)[2]

अपने व्यवसाय/निज़ी ज़रूरतों का ख्याल रखने के लिए अपनी आवासीय संपत्ति पर धन राशि जुटाता है.

एलएपी की विशेषताएँ

- ₹ 3 लाख[3] से ₹ 10 करोड[3] के बीच कर्ज
- कर्ज 15 वर्ष की अवधि के लिए

एलएपी पर अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.

വസ്തുവിന്റെ ഈടിൻമേൽ വായ്പ (എൽഎപി)[2]

നിങ്ങളുടെ ബിസിനസ്സ് / വ്യക്തിഗത ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള പണം കണ്ടെത്താൻ ഗാർഹിക വസ്തു പണയം വച്ച് വായ്പ എടുക്കാവുന്നതാണ്.

എൽഎപി-യുടെ സവിശേഷതകൾ

- രൂ. 3 ലക്ഷം[3] മുതൽ രൂ. 10 കോടി[3] വരെയുള്ള വായ്പകൾ
- 15 വർഷം വരെയുള്ള വായ്പ കാലാവധി
- എൽഎപി ഫ്ലോട്ടിംഗ്[4] നിരക്കിൽ മാത്രം ഓഫർ ചെയ്യപ്പെടുന്നു.

എൽഎപി-യെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് www.hsbc.co.in സന്ദർശിക്കുക.

Smart Loan Against Property (SmartLAP)[2]

A loan against your residential property that enables you to save on interest payments and thereby reduce tenure of your loan.

Features of SmartLAP

- Loans ranging from ₹5 lakh[3] to ₹10 crore[3]
- Loan tenures offered upto 15 years
- Your SmartLAP is operated through a SmartLAP account that acts as a current account with an overdraft limit equal to the amount of the loan disbursed
  Your SmartLAP account would be your loan account

For more details on SmartLAP, visit www.hsbc.co.in

[2]Terms and conditions apply. All loans are at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank). Loans available for applicants and properties in and around the city limits of Mumbai, New Delhi (NCR), Pune, Bengaluru, Chennai, Chandigarh, Ahmedabad, Hyderabad and Jaipur and are subject to change from time to time. For detailed terms and conditions, visit www.hsbc.co.in

[3]The minimum and maximum loan amount depends on city of property and property type. For more details visit www.hsbc.co.in

The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would impact your interest rate.

संपत्ति के समक्ष स्मार्ट लोन (स्मार्ट लोन एगेन्स्ट प्रॉपर्टी) (स्मार्ट एलएपी)[2]

आपकी आवासीय संपत्ति पर एक ऋण जो आपको ब्याज भुगतान पर बचत करने में सक्षम बनाता है और इस तरह आपके ऋण की अवधि कम करता है.

स्मार्टएलएपी की विशेषताएँ

- ₹5 लाख[3] से ₹10 करोड[3] के बीच कर्ज
- कर्ज 15 वर्ष की अवधि के लिए
- आपका स्मार्ट होम एक स्मार्ट होम एकाउंट के द्वारा संचालित किया जाता है जो आपके कर्ज संवितरण के बराबर की राशि के लिए एक चालू खाते के रूप में काम करता है.
  आपका स्मार्ट होम एकाउंट आपका लोन एकाउंट होगा.

स्मार्टएलएपी पर अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर पधारें.

[2]नियम और शर्तें लागू. सभी ऋण 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' (''एचएसबीसी''/''बैंक'') के अपने विवेक पर निर्भर हैं. कर्ज मुंबई, नई दिल्ली (एनसीआर), पुणे, बंगलुरू, चैन्नई, चंडीगढ, अहमदाबाद, हैदराबाद और जयपुर के आसपास की शहरी सीमाओं पर स्थित संपत्तियों और आवेदकों के लिए हैं. इन्हें समय–समय पर बदला जा सकता है. विस्तृत नियम और शर्तों के लिए, कृपया www.hsbc.co.in पर पधारें.

[3]कर्ज की न्यूनतम व अधिकतम राशि शहरें संपत्ति की स्थिति व संपत्ति के प्रकार पर आधारित है. अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर पधारें.

[4]1 जुलाई 2010 के बाद अस्थाई दर ऋण पर ब्याज की दर बैंक के आधार दर से संबंधित होती है. आधार दर में कोई भी संशोधन आपकी ब्याज दर को प्रभावित करेगा.

വസ്തുവിന്റെ ഈടിൻമേൽ നൽകുന്ന സ്മാർട്ട് ലോൺ (സ്മാർട്ട് എൽഎപി)[2]

നിങ്ങളുടെ ബിസിനസ്സ് / വ്യക്തിഗത ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള പണം കണ്ടെത്തുകയും നിങ്ങളുടെ പലിശ അടവു ലാഭിക്കുകയും അതിലൂടെ നിങ്ങളുടെ വായ്പയുടെ കാലയളവ് കുറയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഒരു വായ്പ.

സ്മാർട്ട് എൽഎപി-യുടെ സവിശേഷതകൾ

- രൂ. 5 ലക്ഷം[3] മുതൽ രൂ. 10 കോടി[3] വരെയുള്ള വായ്പകൾ
- 15 വർഷം വരെയുള്ള വായ്പ കാലാവധി
- നിങ്ങളുടെ സ്മാർട്ട് എൽഎപി പ്രവർത്തിപ്പിക്കപ്പെടുന്നത് ഒരു സ്മാർട്ട് എൽഎപി അക്കൗണ്ടിലൂടെയാണ്. ഇത് വിതരണം ചെയ്ത വായ്പത്തുകയ്ക്കു തുല്യമായ ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ലിമിറ്റോടു കൂടിയ ഒരു കറന്റ് അക്കൗണ്ടായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. നിങ്ങളുടെ സ്മാർട്ട് എൽഎപി അക്കൗണ്ട് നിങ്ങളുടെ ലോൺ അക്കൗണ്ട് ആയിരിക്കും.

സ്മാർട്ട് എൽഎപി-യെക്കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് www.hsbc.co.in സന്ദർശിക്കുക.

[2]വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളും ബാധകം. എല്ലാ വായ്പകളും ദി ഹോങ്കോംഗ് ആൻഡ് ഷാൻഘായ് ബാങ്കിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്, ഇന്ത്യ ('എച്ച് എസ് ബിസി'/' ബാങ്ക്') യുടെ മാത്രം വിവേചനാധികാരത്തിൽ ഉള്ളതാണ്.-യുടെ പൂർണ്ണ വിവേചന പ്രകാരം ആയിരിക്കും. മുംബൈ, ന്യൂഡൽഹി (എൻസിആർ), പൂനെ, ബംഗളൂരു, ചെന്നൈ, ചണ്ഡിഗഡ്, അഹമ്മദാബാദ്, ഹൈദരാബാദ്, ജയ്പൂർ എന്നീപട്ടണങ്ങളുടെ പരിധിക്കുള്ളിലുള്ള പ്രോപ്പർട്ടികൾക്കും അപേക്ഷകർക്കും വായ്പകൾ ലഭ്യമാണ്. വിശദമായ നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും www.hsbc.co.in സന്ദർശിക്കുക.

[3]മിനിമം വായ്പത്തുകയും പരമാവധി വായ്പത്തുകയും പ്രോപ്പർട്ടി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പട്ടണത്തെയും പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ തരത്തെയും ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് www.hsbc.co.in സന്ദർശിക്കുക.

[4]നിങ്ങളുടെ ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് ലോണിലെ പലിശ നിരക്ക് 2010 ജൂലായ് 1നു ശേഷം ബാങ്കിന്റെ അടിസ്ഥാന നിരക്കുകളുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. അടിസ്ഥാന നിരക്കിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതു വ്യത്യാസവും നിങ്ങളുടെ പലിശ നിരക്കിനെ ബാധിക്കുന്നതാണ്.

MOST IMPORTANT TERMS AND CONDITIONS (MITC)
अति महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)
ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (എംഐടിസി)

This MITC covers following loan products:

i. Home Loan (Home Loan)

ii. Smart Home (Smart Home)

iii. Loan Against Property (LAP)

iv. Smart Loan Against Property (SmartLAP)

इन एमआईटीसी में निम्नलिखित कर्ज उत्पाद (लोन प्रॉडक्ट्स) शामिल हैं:

i. गृह कर्ज (होम लोन)

ii. स्मार्ट होम (स्मार्ट होम)

iii. संपत्ति के समक्ष कर्ज (एलएपी)

iv. संपत्ति के समक्ष स्मार्ट लोन (स्मार्टएलएपी)

ഈ എംഐടിസി താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വായ്പകൾക്ക് ബാധകമാകുന്നതാണ്:

i. ഹോം ലോൺ (ഹോം ലോൺ)

ii. സ്മാർട്ട് ഹോം (സ്മാർട്ട് ഹോം)

iii. വസ്തുവിന്റെ ഈടിൻമേൽ വായ്പ (എൽഎപി)

iv. വസ്തുവിന്റെ ഈടിൻമേൽ നൽകുന്ന സ്മാർട്ട് ലോൺ (സ്മാർട്ട് എൽഎപി)

1. Fees and charges

- The Home Loan account requires you to pay us fees for providing the services or maintaining the loan accounts as notified to you at the time of opening an account, requesting a service or effecting an instruction from time to time. A list of our fees and charges applicable on our Home Loan products are set out in the tariff section of this application form, and are updated on our website (www.hsbc.co.in). They are also available upon request at any of our branches across India
- You are requested to note that the tariff structure is subject to change with prospective effect from time to time at our sole discretion, however we will notify you a month in advance about any such change. However, please note that a month's notice would not be applicable to changes in interest rates and any charge levied as a result of regulatory requirements. Revised tariff would be displayed at our branches and on our website (www.hsbc.co.in)
- Please be advised that applicable indirect taxes and any other amount liable to tax under prevailing Indirect Tax Laws including Service Tax and Cess would be recovered on all our fees and charges
- You are required to note that the Late Payment Charge (LPC) will be applicable if the Equated Monthly Instalment (EMI) is not paid by the due date. The LPC also includes penal interest and charges for delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured Standing Instruction (SI)
- For additional information, you can visit any of our branches in India or call our PhoneBanking service

1. फीस और शुल्क

- गृह ऋण खाते के लिए आपको हमें सेवाएँ प्रदान करने या ऋण खाते को जारी रखने के लिए आपको हमें शुल्क देने की ज़रूरत होती है जैसा कि समय-समय पर आपको खाता खोलते समय, सेवा के लिए अनुरोध करते या किसी निर्देश के लागू करते समय सूचित किया गया था. हमारे गृह ऋण उत्पादों पर लागू प्रभारों और शुल्कों की एक सूची इस आवेदन प्रपत्र के टैरिफ अनुभाग में दर्शाई गई है, और हमारी वेबसाइट (www.hsbc.co.in) पर अद्यतन की गई है. यह पूरे भारत में हमारी किसी भी शाखा में अनुरोध करने पर प्राप्त की जा सकती है.
- आपसे इस बात पर ध्यान देने के लिए अनुरोध किया जाता है किशुल्क संरचना समय-समय पर हमारे अपने विवेक पर दूरदर्शी प्रभाव के साथ परिवर्तन के अधीन है, हालाँकि हम आपको ऐसे किसी भी परिवर्तन के लिए 1 माह पूर्व अग्रिम में सूचित करेंगे. फिर भी, कृपया ध्यान दें कि एक माह की सूचना ब्याज दरों में परिवर्तन और नियामक आवश्यकताओं के परिणाम स्वरूप डाले गए किसी भी प्रभार पर लागू नहीं होगी. संशोधित प्रभार हमारी शाखाओं और हमारी वेबसाइट (www.hsbc.co.in) पर प्रदर्शित किया जाएगा.
- कृपया ध्यान दें कि लागू अप्रत्यक्ष कर और सेवा कर व उपकर सहित प्रचलित अप्रत्यक्ष कर के अंतर्गत अन्य कोई भी राशि जो कर के लिए उत्तरदायी है, वह हमारे सभी प्रभारों और शुल्कों पर वसूली जाएगी.
- आपको ध्यान देने की ज़रूरत है कि यदि समानित मासिक किस्त (ईएमआई) का भुगतान नियत तिथि तक नहीं किया जाता है तो विलंबित भुगतान शुल्क (एलपीसी) लागू हो जाएगा. एलपीसी में चेक अस्वीकरण या आनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किस्तों के लिए दंडात्मक ब्याज और शुल्क भी शामिल हैं.
- अतिरिक्त जानकारी के लिए, आप भारत में हमारी किसी भी शाखा में जा सकते हैं या हमारी फोन बैंकिंग सेवा को कॉल कर सकते हैं.

1. ഫീസുകളും ചാർജ്ജുകളും

- ഭവന വായ്പാ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിങ്ങൾക്കു സേവനം നൽകുന്നതിന് അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാ അക്കൗണ്ട് നിലനിർത്തുന്നതിന് , ഒരു സേവനം ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന്, അല്ലെങ്കിൽ സമയാസമയങ്ങളിൽ ഒരു നിർദ്ദേശം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് അക്കൗണ്ടു തുറക്കുന്ന സമയത്ത് നിങ്ങളെ അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതു പോലെ ഞങ്ങൾക്ക് ഫീസുകൾ നൽകേണ്ടതാണ്. ഞങ്ങളുടെ ഭവന വായ്പയിൽ ബാധകമായ ഞങ്ങളുടെ ഫീസുകളടെയും നിരക്കുകളുടെയും ഒരു പട്ടിക ഈ അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ താരിഫ് വിഭാഗത്തിലും ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലും (www.hsbc.co.in) നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇന്ത്യയിലൊട്ടാകെയുള്ള ഞങ്ങളുടെ ഏതെങ്കിലും ശാഖയിലും അഭ്യർത്ഥന നടത്തിയാൽ ഇതു നിങ്ങൾക്കു ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- നിരക്കുകളുടെ ഘടന സമയാസമയങ്ങളിൽ ഞങ്ങളുടെ മാത്രം വിവേചനാധികാരത്തിൻമേൽ ഭാവികാല പ്രാപ്യമായ രീതിയിൽ മാറ്റങ്ങൾക്കു വിധേയമായേക്കാവുന്നതാണ്; എന്നിരുന്നാലും ഇത്തരം മാറ്റങ്ങളെ കുറിച്ച് ഒരുമാസം മുമ്പ് നിങ്ങളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ, പലിശ നിരക്കിൽ വരുന്ന മാറ്റങ്ങളും നിയമപരമായുള്ള ആവശ്യകതകളുടെ ഫലമായി ഏതെങ്കിലും നിരക്കുകൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടി വന്നാലും ഈ ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസ് ബാധകമായിരിക്കില്ല. പുതുക്കിയ നിരക്കുകൾ ഞങ്ങളുടെ ശാഖകളിലും ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിലും (www.hsbc.co.in) പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.
- നിലവിലുള്ള പരോക്ഷ നികുതി നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ചുള്ള സർവീസ് ടാക്സ്, സെസ് എന്നിവ അടക്കമുള്ള ബാധകമായ പരോക്ഷ നികുതികളും നികുതി ബാധകമായ തുകകളും ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ ഫീസുകളിലും നിരക്കുകളിലും ഈടാക്കുന്നതാണെന്ന് ദയവായി അറിഞ്ഞിരിക്കുക.

- ഈക്വേറ്റഡ് മന്ത്‌ലി ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് (ഇ എം ഐ) അടക്കേണ്ട തിയ്യതിക്കു മുമ്പായി അടച്ചില്ലെങ്കിൽ ലേറ്റ് പേയ്മെന്റ് ചാർജ്ജ് (എൽപിസി) ഈടാക്കുന്നതാണെന്ന് നിങ്ങൾ അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്. എൽ പിസിയിൽ തവണ വൈകിയതിൽ ചെക്ക് മടങ്ങിയത് അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ (എസ്ഐ) അനാദരിക്കപ്പെട്ടതിന് പിഴപ്പലിശയും നിരക്കുകളും ഈടാക്കുന്നതാണ്
- കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് നിങ്ങൾക്ക് ഇന്ത്യയിലുള്ള ഞങ്ങളുടെ ഏതെങ്കിലും ശാഖയിൽ സന്ദർശനം നടത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ ഫോൺ ബാങ്കിംഗ് സർവീസിൽ വിളിക്കുകയോ ചെയ്യാം.

TARIFF SHEET/ दर सूची/ ടാരിഫ് ഷീറ്റ്	
Home Loan/Smart Home[5]	
Processing Fee (PF)	A total of 1% of the loan amount sanctioned or ₹10,000, whichever is higher, will be applicable as your PF plus service tax. The fee will be collected from you in two parts: ₹5,000 plus service tax is payable upfront along with the loan application and the balance PF plus service tax is payable before loan disbursal. **Please note that the PF paid by you is non-refundable.**
For delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	₹250 per instance
Penal interest on the delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	Additional 2% over and above the existing interest rate on your loan account will be charged for the overdue amount.
होम लोन/स्मार्ट होम[5]	
प्रोसेसिंग फी (पीएफ)	स्वीकृत ऋण राशि का कुल 1% या रु.10,000 जो भी अधिक हो, सेवा कर सहित आपकी पीएफ के लिए लागू होगा. आपसे फीस दो हिस्सों में ली जाएगी : ₹ 5000 और सेवा कर अग्रिम रूप से ऋण आवेदन के साथ देय है और ऋण वितरण के पहले शेष पीएफ के साथ ही सेवाकर भी देय है. **कृपया ध्यान दें कि आपके द्वारा भुगतान की गई पीएफ अप्रतिदेय है.**
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किस्तों के लिए	₹ 250 हर अवसर पर
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों के कारण विलंबित किस्तों पर दंडात्मक ब्याज	अतिदेय राशि के लिए आपके ऋण खाते पर मौजूदा ब्याज दर पर और उससे ऊपर अतिरिक्त 2% प्रभार लगाया जाएगा.
ഹോം ലോൺ/ സ്മാർട്ട് ഹോം5[5]	
പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്(പി എഫ്)	വായ്പ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന തുകയുടെ 1% അല്ലെങ്കിൽ ₹10,000 , ഇതിൽ ഏതാണോ കൂടുതൽ, അതും സർവീസ് ടാക്സും പി എഫ് ആയി ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഈ ഫീസ് നിങ്ങളിൽ നിന്ന് രണ്ടു ഭാഗമായാണ് ഈടാക്കുന്നത്. രൂ. 5000 വും സർവീസ് ടാക്സും വായ്പാ അപേക്ഷക്കൊപ്പവും ബാക്കിയുള്ള പി എഫ് തുകയും സർവീസ് ടാക്സും വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുമ്പോഴും ഈടാക്കുന്നതാണ്. **നിങ്ങൾ നൽകുന്ന പി എഫ് തിരിച്ചു കിട്ടുകയില്ലെന്ന് ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക.**
ചെക്ക് ബൗൺസ് ആയി അല്ലെങ്കിൽ എസ് ഐ ഡിസ്ഹോണർ ആയി തവണ അടയ്ക്കാൻ വൈകുന്നതിന്	ഓരോ തവണക്കും ₹ 250
ചെക്ക് ബൗൺസ് ആയി അല്ലെങ്കിൽ എസ് ഐ ഡിസ്ഹോണർ ആയി തവണ അടയ്ക്കാൻ വൈകുന്നതിലെ പിഴപ്പലിശ	നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അക്കൗണ്ടിൽ നിലവിലെ പലിശ നിരക്കിൽ നിന്നും 2% അധികമായി തവണ തെറ്റിയ തുകയിൽ പലിശ ഈടാക്കുന്നതാണ്.
Prepayment charges	
For floating rate Home Loan	
For Home Loan and Smart Home Loan	NIL
पूर्व-भुगतान शुल्क	
गृह कर्ज (फ्लोटिंग दर) और स्मार्ट होम (फ्लोटिंग दर) के लिए	
गृह ऋण और स्मार्ट होम ऋण के लिए	कुछ नहीं
പ്രീ പെയ്മെന്റ് നിരക്കുകൾ	
ഫ്ലോട്ടിംഗ് നിരക്കുള്ള ഭവന വായ്പകൾക്ക്	
ഹോം ലോണിനും സ്മാർട്ട് ഹോം ലോണിനും	ഇല്ല
For fixed rate Home Loan[6] (Applicable if fixed rate is offered)	
Upto 25% of the loan amount sanctioned in every financial year	NIL
For amount more than 25% of the loan amount sanctioned in every financial year	3% of prepayment amount
स्थाई दर पर गृह ऋण[6] के लिए (स्थाई दर प्रस्तावित होने पर लागू)	
हर वित्तीय वर्ष में स्वीकृत कर्ज राशि के 25% तक	कुछ नहीं
हर वित्तीय वर्ष में स्वीकृत कर्ज के 25% से ऊपर की राशि के लिए	पूर्वभुगतान राशि का 3%
ഫിക്സഡ് നിരക്കുള്ള് ഭവന വായ്പകൾക്ക്[6] (ഫിക്സഡ് റേറ്റ് ആണ് നൽകിയിരിക്കുന്നതെങ്കിൽ ബാധകം)	
അനുവദിക്കപ്പെട്ട വായ്പത്തുകയുടെ 25% വരെ ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ	ഇല്ല
അനുവദിക്കപ്പെട്ട വായ്പത്തുകയുടെ 25% നു മുകളിലുള്ള തുക ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ	മുൻകൂർ അടച്ച തുകയുടെ 3%

Note:

1) The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your interest rate.
2) For processing prepayment requests, you are required to send, a **written instruction** communicating your desire to prepay and intent of reducing either of the loan tenure or EMI. In the absence of clear instruction, we would by default reduce the loan tenure. In case excess funds are received towards the loan account **without any written instructions** to prepay, for Smart Home Loans, the amount will be credited to the Smart Home account which will impact the available balance in the account. However for Home Loan, such excess amounts will be apportioned towards the principal amount of the loan.

[5]Fixed rate option is not available for Smart Home.

[6]Prepayment is permitted after a minimum of 6 months from the date of loan disbursal. The prepayment charges are applicable only during the fixed rate tenure. If you switch your loan to floating rate, prepayment charges will not be applicable.

ध्यान दें:

1. 1 जुलाई 2010 के बाद आपके अस्थाई दर ऋण पर ब्याज दर बैंक की आधार दर से संबद्ध है. आधार दर में किसी भी संशोधन का प्रभाव आपकी ब्याज दर पर भी पड़ेगा.
2. पूर्वभुगतान अनुरोधों के प्रसंस्करण के लिए, आपको **एक लिखित निर्देश** भेजने की आवश्यकता है जो उनकी पूर्वभुगतान करने की इच्छा और किसी भी ऋण की अवधि या ईएमआई को कम करने के आशय को सूचित कर रहा हो. स्पष्ट निर्देश की अनुपस्थिति में, हम पूर्व–निर्धारित रूप से ऋण की अवधि कम कर देंगे. स्मार्ट होम लोन के लिए पूर्वभुगतान करने के **किसी लिखित निर्देशों के बिना,** ऋण खाते के लिए अतिरिक्त धन राशि प्राप्त होने की स्थिति में राशि स्मार्ट होम अकाउंट में जमा कर दी जाएगी जो कि खाते में उपलब्ध राशि को प्रभावित करेगी. हालाँकि गृह ऋण के लिए, इस तरह की अतिरिक्त राशि ऋण की मूल राशि के लिए विभाजित कर ली जाएगी.

[5] निर्धारित दर का विकल्प स्मार्ट होम के लिए उपलब्ध नहीं है.

[6] ऋण संवितरण की तिथि से एक न्यूनतम 6 माह के बाद पूर्वभुगतान की अनुमति दी जाती है. पूर्वभुगतान प्रभार सिर्फ़ स्थाई दर अवधि के दौरान लागू होते हैं. यदि आप अपने ऋण को अस्थाई दर पर बदलते हैं, तो पुर्वभुगतान प्रभार लागू नहीं होंगे.

ശ്രദ്ധിക്കുക:

1) നിങ്ങളുടെ ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് വായ്പയിലെ പലിശ നിരക്ക് 2010 ജൂലായ് 1നു ശേഷം ബാങ്കിന്റെ അടിസ്ഥാന നിരക്കുകളുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതാകുന്നു. അടിസ്ഥാന നിരക്കിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതു വ്യതിയാനവും നിങ്ങളുടെ പലിശ നിരക്കിനെ ബാധിക്കുന്നതായിരിക്കും.
2) പ്രീപെയ്മെന്റിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുവാൻ, വായ്പ നേരത്തെ അടക്കുന്നതിനുള്ള താൽപര്യവും വായ്പാ കാലയളവോ അല്ലെങ്കിൽ ഇ എം ഐ യോ കുറവു ചെയ്യാനുള്ള ഉദ്ദേശ്യവും വ്യക്തമാക്കികൊണ്ട് നിങ്ങൾ രേഖാമൂലമുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അസാന്നിധ്യത്തിൽ, ഞങ്ങൾ സ്വമേധയാ വായ്പാ കാലയളവിലായിരിക്കും കുറവു വരുത്തുന്നത്. വായ്പാ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മുൻകൂർ പണമടക്കുന്നതിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള നിർദ്ദേശം ഇല്ലാതെ കൂടുതൽ തുക ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ , സ്മാർട്ട് ഹോം ലോണിൽ ഈ തുക സ്മാർട്ട് ഹോം അക്കൗണ്ടിൽ വകയിരുത്തുകയും ഇത് അക്കൗണ്ടിലെ ലഭ്യമായ ബാലൻസിൽ വ്യതിയാനം വരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. എന്നാൽ , ഹോം ലോണിലാണെങ്കിൽ, ഇത്തരത്തിലുള്ള അധിക തുക, വായ്പാ തുകയുടെ മുതലിൽ വകയിരുത്തുന്നതാണ്.

[5]സ്മാർട്ട് ഹോമിൽ ഫിക്സഡ് റേറ്റ് ഓപ്ഷൻ ലഭ്യമല്ല

[6]വായ്പ വിതരണം ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞ് കുറഞ്ഞത് 6 മാസം കഴിഞ്ഞ ശേഷമേ പ്രീപേയ്മെന്റ് അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. ഫിക്സഡ് റേറ്റ് നടക്കുന്ന കാലയളവിൽ മാത്രമേ പ്രീപേയ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ ബാധകമായിരിക്കുകയുള്ളൂ. നിങ്ങൾ നിങ്ങളുടെ വായ്പ ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റിലേക്ക് മാറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ , പ്രീപേയ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ ബാധകമായിരിക്കില്ല.

Switching charges	
From Home Loan to Smart Home and vice versa	0.5% of the outstanding loan amount
स्विचिंग चार्जेस	
गृह कर्ज से स्मार्ट होम या इसके विपरीत	बकाया ऋण राशि का 0.5%
സ്വിച്ചിംഗ് ചാർജ്ജുകൾ	
ഹോം ലോണിൽ നിന്നും സ്മാർട്ട് ഹോമിലേക്കും തിരിച്ചും	ബാക്കിയുള്ള വായ്പത്തുകയുടെ 1.5%
From floating rate to fixed rate (Applicable if Fixed Rate is offered)	
If the switch is done within one month prior to the loan anniversary[7] every year	NIL
Any other time during the year	0.5% of the outstanding loan amount
[7]Loan anniversary is the day and month on which the loan was disbursed. Example: If your loan was disbursed on 20 May 2012. Then every year 20 May will be the loan anniversary.	
स्थाई दर से अस्थाई दर में बदलना (तभी लागू यदि स्थाई दर प्रस्तावित की जाती है)	
यदि कर्ज को हर वर्ष लोन एनिवर्सरी[7] के पहले एक महीने के भीतर स्विच किया जाए	शून्य
वर्ष के किसी अन्य समय	बकाया ऋण राशि का 0.5%
[7] लोन एनिवर्सरी वह दिन और महीना है जब कर्ज का संवितरण किया गया था. यदि आपके कर्ज का संवितरण 20 मई 2012 को किया गया था तो लोन एनिवर्सरी हर वर्ष 20 मई को होगी.	
ഫ്ലോട്ടിംഗ് നിരക്കിൽ നിന്നും ഫിക്സഡ് നിരക്കിലേക്ക് (ഫിക്സഡ് റേറ്റ് ആണ് നൽകിയിരിക്കുന്നതെങ്കിൽ ബാധകം)	
[7]സ്വിച്ചിംഗ് നടത്തുന്നത് ഓരോ വർഷവും ലോൺ ആനിവേഴ്സറിക്കു മുമ്പ് ഒരു മാസത്തിനകം ആണെങ്കിൽ	ഇല്ല
വർഷത്തിലെ മറ്റേതെങ്കിലും സമയത്ത്	ബാക്കിയുള്ള വായ്പത്തുകയുടെ 0.5%
[7]ലോൺ ആനിവേഴ്സറി എന്നാൽ വായ്പ വിതരണം ചെയ്ത ദിവസവും മാസവും ആണ്. ഉദാഹരണം: നിങ്ങളുടെ വായ്പ വിതരണം ചെയ്തത് 20 മെയ് 2012ന് ആണെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ ലോൺ ആനിവേഴ്സറി ഓരോ വർഷവും മെയ് 20ന് ആയിരിക്കും.	
Switching from fixed rate to floating rate (Applicable if Fixed Rate is offered)	
Switching from fixed rate to floating rate is allowed only after completion of fixed term.	
फिक्स्ड रेट से फ्लोटिंग रेट बदलने की अनुमति (तभी लागू यदि स्थाई दर प्रस्तावित की जाती है)	
फिक्स्ड रेट से फ्लोटिंग रेट बदलने की अनुमति फिक्स्ड टर्म पूरी होने के बाद ही है.	

ഫിക്സഡ് റേറ്റിൽ നിന്നും ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റിലേക്കുള്ള മാറ്റം (ഫിക്സഡ് റേറ്റാണ് എടുത്തിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ ബാധകം)	
ഫിക്സഡ് കാലാവധി പൂർത്തിയായതിനു ശേഷം മാത്രം ഫിക്സഡ് നിരക്കിൽ നിന്നും ഫ്ലോട്ടിംഗ് നിരക്കിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.	
LAP/SmartLAP	
Processing Fee (PF)	A total of 1% of the loan amount sanctioned or ₹10,000, whichever is higher, will be applicable as your PF plus service tax. The fee will be collected from you in two parts: ₹5,000 plus service tax is payable upfront along with the loan application and the balance PF plus service tax is payable before loan disbursal. Please note that the PF paid by you is non-refundable.
For delayed instalment on account of cheque bounce or dishonoured SI	₹250 per instance
Penal interest on the delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	Additional 2% over and above the existing interest rate on your loan account will be charged for the overdue amount.
Annual fee (only applicable for SmartLAP)	1% of limit outstanding[8], payable on each loan anniversary[7] till the loan is completely repaid.
एलएपी/स्मार्ट एलएपी	
प्रोसेसिंग फी	स्वीकृत ऋण राशि का कुल 1% या रु.10,000 जो भी अधिक हो, सेवा कर सहित आपकी पीएफ के लिए लागू होगा. आपसे शुल्क दो हिस्सों में लिया जाएगा : ₹ 5000 और सेवा कर अग्रिम रूप से ऋण आवेदन के साथ देय है और ऋण वितरण के पहले शेष पीएफ के अतिरिक्त सेवाकर भी देय है. कृपया ध्यान दें कि आपके द्वारा भुगतान की गई पीएफ अप्रतिदेय है.
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किस्तों के लिए	₹ 250 हर अवसर पर
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों के कारण विलंबित किस्तों पर दंडात्मक ब्याज	अतिदेय राशि के लिए आपके ऋण खाते पर मौजूदा ब्याज दर पर और उससे ऊपर अतिरिक्त 2% प्रभार लगाया जाएगा.
वार्षिक शुल्क (सिर्फ स्मार्टएलएपी पर लागू)	लिमिट आउटस्टैंडिंग[8] का 1%, जो कर्ज के पूरे भुगतान तक कर्ज की हर वार्षिकी (एनिवर्सरी) पर देय
എൽ എപി/ സ്മാർട്ട് എൽ എ പി	
പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്(പി എഫ്)	വായ്പ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന തുകയുടെ 1% അല്ലെങ്കിൽ ₹10,000 , ഇതിൽ ഏതാണോ കൂടുതൽ, അതും സർവീസ് ടാക്സും പി എഫ് ആയി ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഈ ഫീസ് നിങ്ങളിൽ നിന്ന് രണ്ടു ഭാഗമായാണ് ഈടാക്കുന്നത്. ₹ 5000 വും സർവീസ് ടാക്സും വായ്പാ അപേക്ഷക്കൊപ്പവും ബാക്കിയുള്ള പി എഫ് തുകയും സർവീസ് ടാക്സും വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുമ്പോഴും ഈടാക്കുന്നതാണ്. നിങ്ങൾ നൽകുന്ന പി എഫ് തിരിച്ചു കിട്ടുകയില്ലെന്ന് ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക. ചെക്ക് ബൗൺസ് ആയി അല്ലെങ്കിൽ എസ് ഐ ഡിസ്ഹോണർ ആയി തവണ അടയ്ക്കാൻ വൈകുന്നതിന്
ചെക്ക് ബൗൺസ് ആയി അല്ലെങ്കിൽ എസ് ഐ ഡിസ്ഹോണർ ആയി തവണ അടയ്ക്കാൻ വൈകുന്നതിന്	രൂ. 250 പ്രതി തവണ
ചെക്ക് ബൗൺസ് ആയി അല്ലെങ്കിൽ എസ് ഐ ഡിസ്ഹോണർ ആയി തവണ അടയ്ക്കാൻ വൈകുന്നതിലെ പിഴ പലിശ	നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അക്കൗണ്ടിൽ നിലവിലെ പലിശ നിർക്കിൽ നിന്നും 2% അധികമായി തവണ തെറ്റിയ തുകയിൽ പലിശ ഈടാക്കുന്നതാണ്
വാർഷിക ഫീസ് (സ്മാർട്ട് എൽഎപിക്കു മാത്രം ബാധകം)	ലിമിറ്റ് ഔട്ട്സ്റ്റാന്റിംഗിന്റെ[6] 1%, വായ്പ പൂർണ്ണമായും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതു വരെ ഓരോ ലോൺ ആനിവേഴ്സറിയിലും[7] അടയ്ക്കേണ്ടത്
Prepayment charges	
For floating rate LAP and Smart LAP	
For LAP and Smart LAP	NIL
पूर्व–भुगतान शुल्क	
फ्लोटिंग रेट एलएपी और स्मार्ट एलएपी के लिए	
एलएपी और स्मार्ट एलएपी के लिए	कुछ नहीं
പ്രീ പെയ്മെന്റ് നിരക്കുകൾ	
ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് എൽ എ പി കൾക്കും സ്മാർട്ട് എൽ എ പികൾക്കും	
എൽ എ പി കൾക്കും സ്മാർട്ട് എൽ എ പികൾക്കും	ഇല്ല
Prepayment charges (LAP) (Applicable if Fixed Rate is offered)	
Upto 25% of the outstanding loan amount once in every financial year	NIL
For amount in excess of 25% of the outstanding loan amount or more than one prepayment	4% of prepayment amount
प्रीपेमेंट शुल्क (एलएपी)(स्थाई दर प्रस्तावित होने पर लागू)	
आउटस्टैंडिंग का 25% तक, हर वित्तीय वर्ष में एक बार	कुछ नहीं
बकाया ऋण राशि के 25% से अधिक होने या एक से अधिक पूर्वभुगतान के लिए	प्रीपेड राशि का 4%

മുൻകൂർ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ചാർജ്ജുകൾ (എൽഎപി) (ഫിക്സഡ് റേറ്റാണ് എടുത്തിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ ബാധകം)	
ബാക്കിയുള്ള വായ്പത്തുകയുടെ 25% വരെ ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ	ഇല്ല
ബാക്കിയുള്ള വായ്പാ തുകയുടെ 25% ൽ അധികമുള്ള തുകയ്ക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ഒരു പ്രീപേയ്മെന്റിനേക്കാൾ കൂടുതൽ	മുൻകൂർ അടച്ച തുകയുടെ 4%

Note:

1) The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your loan interest rate.
2) Prepayment is permitted after a minimum of 6 months following the loan disbursal. For processing prepayment requests, you are required to send, a **written instruction** communicating your desire to prepay and intent of wanting to reduce either of the loan tenure or EMI. In absence of a clear instruction, we will by default reduce the loan tenure. In case excess funds are received towards the loan account **without any written instructions** from the customer, for SmartLAP, the amount will be credited to the SmartLAP account which will impact the available balance in the account. However for LAP, such excess amounts will be apportioned towards the principal amount of the loan.
3) We do not offer fixed rate option for SmartLAP.
4) Switching is not permitted from LAP to SmartLAP and vice versa.

[7]Loan anniversary is the day and month on which the loan was disbursed. Example: If your loan was disbursed on 20 May 2012. Then every year 20 May will be the loan anniversary.

[8]Limit outstanding means the principal portion (limit defined on system) that is outstanding as on that day. This does not include any interest or principal portion of the ledger balance which is overdue. The limit is reduced on a monthly basis in line with the expected principal payment.

टिप्पणी:

1. 1 जुलाई 2010 के बाद आपके अस्थिर दर ऋण (फ्लोटिंग रेट लोन) पर ब्याज दर बैंक की आधार दर से संबद्ध की गई है. आधार दर में किसी भी संशोधन का प्रभाव आपकी ऋण ब्याज दर पर भी पड़ेगा.
2. ऋण संवितरण केबाद न्यूनतम 6 माह पश्चात पूर्वभुगतान की अनुमति दी जाती है. पूर्वभुगतान अनुरोधों के प्रसंस्करण के लिए, ग्राहकों को **एक लिखित निर्देश** भेजने की आवश्यकता है जो उनकी पूर्वभुगतान करने की इच्छा और किसी भी ऋण की अवधि या ईएमआई को कम करने के इरादे को सूचित कर रहा हो. स्पष्ट निर्देश की अनुपस्थिति में, हम पूर्व–निर्धारित रूप से ऋण की अवधि कम कर देंगे. ग्राहक द्वारा स्मार्ट एलएपी के लिए, पूर्वभुगतान करने के **किसी लिखित निर्देशों के बिना,** ऋण खाते के लिए अतिरिक्त धन राशि प्राप्त होने की स्थिति में राशि स्मार्ट एलएपी खाते में जमा कर दी जाएगी जो कि खाते में उपलब्ध राशि को प्रभावित करेगी. हालाँकि संपत्ति पर ऋण (एलएपी) के लिए, इस तरह की अतिरिक्त राशि ऋण की मूल राशि के लिए विभाजित कर ली जाएगी.
3. स्मार्ट एलएपी के लिए हम स्थाई दर का विकल्प प्रस्तावित नहीं करते हैं.
4. एलएपी से स्मार्टएलएपी पर और इसके विपरीत बदलने की अनुमति नहीं है.

[7]लोन एनिवर्सरी वह दिन और महीना है जब कर्ज का संवितरण किया गया था. उदाहरण: यदि आपके कर्ज का संवितरण 20 मई, 2012 को किया गया था तो लोन एनिवर्सरी हर वर्ष 20 मई को होगी.

[8] लिमिट आउटस्टैंडिंग का अर्थ है वह मूल भाग (लिमिट की परिभाषा सिस्टम पर दी गई है) जो उस दिन बकाया हो. इसमें कोई ब्याज या लेजर बैलेंस का प्रमुख हिस्सा जो अतिदेय है शामिल नहीं है. सीमा आशातीत मूल भुगतान के समान मासिक आधार पर घटा दी गई है.

ശ്രദ്ധിക്കുക:

1. നിങ്ങളുടെ ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് വായ്പയിലെ പലിശ നിരക്ക് 2010 ജൂലായ് 1നു ശേഷം ബാങ്കിന്റെ അടിസ്ഥാന നിരക്കുകളുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതാകുന്നു. അടിസ്ഥാന നിരക്കിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതു വ്യതിയാനവും നിങ്ങളുടെ പലിശ നിരക്കിനെ ബാധിക്കുന്നതായിരിക്കും.
2. വായ്പ വിതരണം ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞ് കുറഞ്ഞത് 6 മാസം കഴിഞ്ഞ ശേഷമേ പ്രീപേയ്മെന്റ് അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.പ്രീപെയ്മെന്റിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുവാൻ വായ്പ നേരത്തെ അടക്കുന്നതിനുള്ള താൽപര്യവും വായ്പാ കാലയളവോ അല്ലെങ്കിൽ ഇ എം ഐ യോ കുറവു ചെയ്യാനുള്ള ഉദ്ദേശ്യവും വ്യക്തമാക്കികൊണ്ട് നിങ്ങൾ രേഖാമൂലമുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അസാന്നിധ്യത്തിൽ, ഞങ്ങൾ സ്വമേധയാ വായ്പാ കാലയളവിലായിരിക്കും കുറവു വരുത്തുന്നത്. വായ്പാ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മുൻകൂർ പണമടക്കുന്നതിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള നിർദ്ദേശം ഇല്ലാതെ കൂടുതൽ തുക ഉപഭോക്താവിൽ നിന്നും ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ , സ്മാർട്ട് എൽ എ പിയിൽ ഈ തുക സ്മാർട്ട് എൽ എ പി അക്കൗണ്ടിൽ വകയിരുത്തുകയും ഇത് അക്കൗണ്ടിലെ ലഭ്യമായ ബാലൻസിൽ വ്യതിയാനം വരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. എന്നാൽ, എൽ എപിയിലാണെങ്കിൽ, ഇത്തരത്തിലുള്ള അധിക തുക, വായ്പാ തുകയുടെ മുതലിൽ വകയിരുത്തുന്നതാണ്.
3. സ്മാർട്ട് എൽ എപിൽ ഫിക്സഡ് റേറ്റ് ഓപ്ഷൻ ലഭ്യമല്ല
4) എൽഎപിയിൽ നിന്നും സ്മാർട്ട് എൽഎപിയിലേക്കും തിരിച്ചും സ്വിച്ചിംഗ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

[7]ലോൺ ആനിവേഴ്സറി എന്നാൽ വായ്പ വിതരണം ചെയ്ത ദിവസവും മാസവും ആണ്. ഉദാഹരണം: നിങ്ങളുടെ വായ്പ വിതരണം ചെയ്തത് 20 മെയ് 2012ന് ആണെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ ലോൺ ആനിവേഴ്സറി ഓരോ വർഷവും മെയ് 20ന് ആയിരിക്കും.

[8]ലിമിറ്റ് ഔട്ട്സ്റ്റാന്റിംഗ് എന്നാൽ വായ്പത്തുകയുടെ അന്നേ തീയതിയിൽ ബാക്കിയുള്ള മൂലധന ഭാഗമാണ് (സിസ്റ്റത്തിൽ നിർവ്വചിക്കുന്ന ലിമിറ്റ്).
ഇതിൽ ഏതെങ്കിലും പലിശയോ അല്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചടക്കൽ മുടങ്ങിയതായ ലെഡ്ജർ ബാലൻസിന്റെ മുതൽ ഭാഗമോ ഉൾപ്പെടുന്നതല്ല. പ്രതീക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന മുതൽ തുക അടവിന്റെ വരവനുസരിച്ച് മാസാടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിധി കുറച്ചുകൊണ്ടുവരുന്നതാണ്.

എല്ലാ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കുമുള്ള സർവീസ് ചാർജ്ജുകൾ

Service charges for all products	
Request for copy of property documents held with the Bank	₹500
Request for change of EMI date, rescheduling of loans (increase/decrease in EMI/tenure)	₹300
Request for daily interest calculation details	₹300
Request for duplicate amortisation schedule	₹300
Request for duplicate copy of welcome pack (amortisation schedule plus facility advice letter plus list of documents)	₹300
Re-pricing request for an active account	0.5% of the outstanding loan amount

Request for change of Standing Instructions, change of repayment mode (cheque swap charges)	₹500
Copy of track record	₹250 per statement
Copy of Credit Information Report (CIR)	₹50
सभी उत्पादों के लिए सेवा प्रभार	
बैंक द्वारा रखे गए संपत्ति के दस्तावेज की प्रति के लिए अनुरोध	₹500
मासिक किस्त की तारीख में बदलाव, कर्जों की पुनर्रचना (रिशेड्यूलिंग) (मासिक किस्त/अवधि को बढाने/घटाने) के लिए अनुरोध	₹300
दैनिक ब्याज गणना के विवरण के लिए अनुरोध	₹300
किस्त रचना की दूसरी प्रति के लिए अनुरोध	₹300
वेलकम पैक की दूसरी प्रति (किस्त रचना, फेसेलिटी एडवाइस पत्र, साथ में दस्तावेजों की सूची) के लिए अनुरोध	₹300
सक्रिय खाते की रि-प्राइजिंग के लिए अनुरोध	कर्ज की बकाया राशि का 0.5%
खडे निर्देश में परिवर्तन, पुनर्भुगतान मोड में परिवर्तन के लिए अनुरोध (चेक स्वैप चार्जेस)	₹500
ट्रैक रिकॉर्ड की प्रति	₹250 प्रति स्टेटमेंट
क्रेडिट इन्फॉर्मेशन रिपोर्ट (सीआईआर) की प्रति	₹50
എല്ലാ വായ്പകളിലും ബാധകമാകുന്ന സർവ്വീസ് ചാർജ്ജുകൾ	
ബാങ്കിന്റെ കൈവശമുള്ള പ്രോപ്പർട്ടി രേഖകളുടെ പകർപ്പിനുള്ള അപേക്ഷ	രൂ. 500
വായ്പയുടെ ഇഎംഐ തീയതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന്, വായ്പ പുനർക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള (ഇഎംഐ/കാലാവധി കൂട്ടുക/കുറയ്ക്കുക) അപേക്ഷ	രൂ. 300
പ്രതിദിന പലിശ കണക്കു കൂട്ടൽ വിവരങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ	രൂ. 300
അമോർട്ടൈസേഷൻ ഷെഡ്യൂളിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ	രൂ. 300
വെൽക്കം പാക്കിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ (അമോർട്ടൈസേഷൻ ഷെഡ്യൂൾ, ഫെസിലിറ്റി അഡ്വൈസ് ലെറ്റർ, രേഖകളുടെ പട്ടിക എന്നിവ അടങ്ങിയത്)	രൂ. 300
ഒരു ആക്ടീവ് അക്കൗണ്ടിന്റെ പുനർ-വിലനിർണ്ണയത്തിനുള്ള അപേക്ഷ	ബാക്കിയുള്ള വായ്പത്തുകയുടെ 0.5%
സ്റ്റാന്റിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ, തിരിച്ചടയ്ക്കൽ രീതി എന്നിവയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (ചെക്ക് സ്വാപ്പ് ചാർജ്ജുകൾ)	രൂ. 500
ട്രാക്ക് റെക്കോർഡിന്റെ പകർപ്പ്	രൂ. 250 പ്രതി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്
ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ റിപ്പോർട്ടിന്റെ (സിഐആർ) പകർപ്പ്	രൂ. 50
Legal/Other charges	
Legal charges:	
Expenses incurred on proceedings under SARFAESI Act/proceedings under Section 138 of NI Act and/or other litigation on the account	As per actuals applicable to an overdue/ delinquent account
Other charges:	
Other incidental charges and expenses will be levied to cover the costs, charges, expenses, lawyers' charges and/or cost incurred on the litigation/any legal matter in relation to your loan and all other cost that may have been incurred in connection with recovery of dues from delinquent accounts	As per actuals applicable to an overdue/ delinquent account
कानूनी/अन्य शुल्क	
कानूनी शुल्क:	
SARFAESI ऐक्ट की कार्यवाही /एनआई ऐक्ट की धारा 138 के अंतर्गत की गई मुकदमेबाजी और/या इस संबंध में अन्य कानूनी मामलों में की गई कार्यवाही	किसी ओवरड्यू/डिलिन्क्वेन्ट (बकाया) खाते में लागू अनुसार वास्तविक खर्च
अन्य शुल्क:	
अन्य आकस्मिक शुल्क और व्यय, आपके ऋण केसंबंध में लागतों, शुल्कों, व्ययों, वकीलों के शुल्क और/या अभियोग/किसी कानूनी मामले पर खर्च की गई लागत और वे सभी अन्य लागत जो हो सकता है दोषी खातों से बकाया की वसूली के संबंध में व्यय की गई हो, को समाविष्ट करने के लिए लगाए जाएंगे	किसी ओवरड्यू/डिलिन्क्वेन्ट (बकाया) खाते में लागू अनुसार वास्तविक खर्च
നിയമ വ്യവഹാര/മറ്റ് ചാർജ്ജുകൾ	
നിയമ വ്യവഹാര ചാർജ്ജുകൾ :	
സർഫേസി ആക്റ്റ്/എൻഐ ആക്റ്റിന്റെ സെക്ഷൻ 18നു കീഴിൽ വരുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ അക്കൗണ്ടിലുള്ള മറ്റ് നിയമ വ്യവഹാരങ്ങൾ	കുടിശ്ശികയുള്ള/മോശപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിനു ബാധകമാകുന്ന യഥാർത്ഥത്തിലുള്ള ചാർജ്ജുകൾ
മറ്റു ചാർജ്ജുകൾ	
നിയമ വ്യവഹാരത്തിന്/ഏതെങ്കിലും നിയമപരമായ വിഷയങ്ങൾക്കുണ്ടായ വിലകൾ, ചാർജ്ജുകൾ, ചെലവുകൾ, വക്കീലന്മാരുടെ ചാർജ്ജുകൾ, ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ഡിഫാൾട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും കുടിശ്ശിക തുക വീണ്ടെടുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചെലവായ മറ്റെല്ലാ ചെലവുകൾക്കും വേണ്ടി മറ്റു അവിചാരിത ചാർജ്ജുകളുടെ ചെലവകളും ഈടാക്കുന്നതാണ്	കുടിശ്ശികയുള്ള/മോശപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിനു ബാധകമാകുന്ന യഥാർത്ഥത്തിലുള്ള ചാർജ്ജുകൾ

Note:

Please be advised that applicable Indirect Taxes including Service Tax/Cess and any other amount liable to tax under prevailing indirect tax laws would be recovered on all our fees and charges.

Charges are applicable for relevant services, for the associated savings/current account. Please refer to the Tariff Schedule for such accounts displayed on www.hsbc.co.in for details.

We reserve the right to vary charges or fees from time to time by giving you prior notice of not less than 30 days for any variation affecting fees and charges under our control or affecting your liabilities or obligations or for such reasonable period as we may specify in the case of other variations. We will immediately update, on our website, any changes to the tariff.

If we have made any change without notice, we will notify the change within 30 days. If such change is to your disadvantage, you may within 60 days of the notice, close your account without having to pay any prepayment charge.

We would not be bound by a month's notice for change in interest rates or any charge levied as a result of regulatory requirements.

टिप्पणी:

कृपया ध्यान दें कि सेवा कर/उपकर और प्रचलित अप्रत्यक्ष कर कानूनों के अंतर्गत कर योग्य कोई अन्य राशि सहित लागू अप्रत्यक्ष कर हमारे सभी शुल्कों और प्रभारों पर वसूल किया जाएगा. प्रासंगिक सेवाओं के लिए, संबद्ध बचत/चालू खाते के लिए शुल्क लागू है. कृपया इस प्रकार के खातों के लिए टैरिफ अनुसूची को जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर देखें.

हमारे नियंत्रण में शुल्क और प्रभार को प्रभावित करने वाले या आपके दायित्वों या बाध्यताओं को प्रभावित करने वाले किसी भी बदलाव के लिए आपको कम से कम 30 दिनों की या ऐसी उचित अवधि के लिए जैसा हम अन्य बदलावों की स्थिति में निर्दिष्ट कर सकते हैं, पूर्व सूचना देकर समय-समय पर शुल्क और प्रभारों में बदलाव का अधिकार हमारे पास सुरक्षित है. टैरिफ में कोई भी परिवर्तन हम तुरंत हमारी वेबसाइट पर अद्यतन करेंगे.

यदि हमने बिना किसी सूचना के कोई परिवर्तन किया है, तो हम 30 दिनों के भीतर परिवर्तन के बारे में सूचित करेंगे. यदि ऐसा परिवर्तन आपके लिए हानिकारक हो, तो आप सूचना के 60 दिनों के भीतर, बिना कोई पूर्वभुगतान शुल्क का भुगतान किए अपना खाता बंद कर सकते हैं.

हमें ब्याज दरों में या नियामक आवश्यकताओं के परिणामस्वरूप लगाए गए किसी प्रभार में बदलाव के लिए एक माह की सूचना द्वारा बाध्य नहीं किया जाएगा.

ശ്രദ്ധിക്കുക:

കൃത്യവിലോപം കാണിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടുകളിലെ കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വേണ്ടിവരുന്ന കേസ്/ നിയമ നടപടികൾക്ക് ആവശ്യമായ നിരക്കുകൾ, ചിലവുകൾ , ഫീസുകൾ, വക്കീലിന്റെ ഫീസ് മറ്റു സഹജമായ നിരക്കുകളും ചിലവുകളും എന്നിവ നിങ്ങളിൽ നിന്നു ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും

കുറിപ്പ്ഃ സർവീസ് ടാക്സ്/സെസ് , നിലവിലുള്ള പരോക്ഷ നികുതി നിയമത്തിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന നികുതി അടക്കേണ്ടതായ തുകകൾ എന്നിവ ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ ഫീസുകളിൽ നിന്നുംനിരക്കുകളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണെന്ന് അറിഞ്ഞിരിക്കുക. ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള സേവിംഗ്/ കറണ്ട് അക്കൗണ്ടുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ബാധകമായ സേവനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് നിരക്കുകൾ ബാധകമായിരിക്കും. അത്തരം അക്കൗണ്ടുകളുടെ താരിഫ് ഷെഡ്യൂളിനെ കുറിച്ചു വിശദമായി മനസ്സിലാക്കാൻ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ് പരിശോധിക്കുകഃ www.hsbc.co.in

മറ്റു വ്യതിയാനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഞങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കിയതുപോലെ, 30 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെയുള്ള നോട്ടീസ് നൽകിക്കൊണ്ട്, ഞങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഫീസ് അല്ലെങ്കിൽ നിരക്കിനെ ബാധിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും വ്യതിയാനങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ ബാധ്യതയെ അല്ലെങ്കിൽ കടപ്പാടിനെ ബാധിക്കുന്ന ഫീസുകൾ എന്നിവയിൽ സമയാസമയങ്ങളിൽ വ്യതിയാനങ്ങൾ വരുത്താനുള്ള അവകാശം ഞങ്ങളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. താരിഫിൽ എന്തെങ്കിലും വ്യതിയാനം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ ഞങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ഉടൻതന്നെ വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.

അറിയിപ്പൊന്നുമില്ലാതെ ഞങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ , ഈ മാറ്റങ്ങളെ കുറിച്ച് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും. അത്തരം മാറ്റങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് അഹിതമായി തോന്നുകയാണെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് നോട്ടീസ് കിട്ടി 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, ഒരു പ്രീപെയ്മെന്റ് ചാർജ്ജും ഇല്ലാതെ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് റദ്ദാക്കാവുന്നതാണ്.

നിയമപരമായുള്ള ആവശ്യകതകൾ എന്ന നിലയിൽ , പലിശ നിരക്കിലെ വ്യത്യാസങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഈടാക്കുന്ന തവണകൾ എന്നിവയിൽ ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകാൻ ഞങ്ങൾ ബാധ്യസ്ഥരല്ല.

2. Interest

- On a monthly basis, you would be required to repay the principal amount of the loan and interest on the loan at the rate as set out in the agreement
- Interest on your loan accrues on a daily basis and needs to be paid on due dates as set out in the agreement/facility advice letter
- If your EMI date falls on a Sunday/public holiday, your interest will be calculated inclusive of that day and debited on the next working day
- Floating rate loans are linked to our Base Rate (BR) which is subject to change at any point of time, at our sole discretion. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your interest rate
- Your SmartLAP/Smart Home account can be used for other regular banking transactions. Excess funds over and above the EMI deposited by you into the account will result in savings on interest as the account will compute interest only on the net debit/ledger balance on a daily basis. This interest offset enables you to reduce the interest paid and thereby resulting in a reduced tenure of the loan

2. ब्याज

- एक मासिक आधार पर, आपको ऋण की मूल राशि और ऋण पर ब्याज, अनुबंध में निश्चित की गई दर पर पुन: लौटाने की आवश्यकता होगी.
- आपके ऋण पर ब्याज दैनिक आधार पर अर्जित होता है और इसके नियत तिथि पर भुगतान किए जाने की आवश्यकता होती है जो कि अनुबंध/सुविधा परामर्श पत्र में निर्धारित किया गया है.
- यदि आपकी ईएमआई की तिथि किसी रविवार/सार्वजनिक अवकाश पर आती है, तो आपके ब्याज की उस दिन को मिलाकर गणना की जाएगी और उसे अगले कार्य दिवस पर आहरित कर लिया जाएगा.
- अस्थाई दर ऋण हमारी अधार दर (बीआर) से जुड़े हैं जो कि हमारे विवेक पर किसी भी समय परिवर्तन के अधीन है. आधार दर में किसी संशोधन का भी आपकी ब्याज दर पर प्रभाव पड़ता है.
- आपके स्मार्ट एलएपी/स्मार्ट होम खाते का उपयोग अन्य नियमित बैंकिंग लेनदेन के लिए किया जा सकता है. आपके द्वारा खाते में जमा ईएमआई पर या उसके ऊपर अतिरिक्त राशि का परिणाम ब्याज पर बचत के रूप में होगा क्योंकि खाते में ब्याज की गणना दैनिक आधार पर सिर्फ़ कुल डेबिट/लेजर बैलेंस पर की जाएगी. ब्याज का समायोजन आपको भुगतान किए गए ब्याज को कम करने में सक्षम बनाता है और इस तरह इसका परिणाम ऋण की कम अवधि के रूप में होता है.

2. പലിശ

- പ്രതിമാസാടിസ്ഥാനത്തിൽ , നിങ്ങൾ വായ്പയുടെ മുതൽ തുകയും വായ്പയുടെ പലിശയും കരാറിൽ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കു പ്രകാരം തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

- നിങ്ങളുടെ വായ്പയിൻമേലുള്ള പലിശ പ്രതിദിനാടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കുകയും, കരാർ / ഫെസിലിറ്റി അഡ്വൈസ് ലെറ്ററിൽ പറയുന്ന തവണ അടവു തിയ്യതിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.
- നിങ്ങളുടെ ഇ എം ഐ തിയ്യതി ഞായറാഴ്ച / പൊതു അവധി ദിവസം ആണു വരുന്നതെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ പലിശ ആ ദിവസം അടക്കം കണക്കാക്കുകയും അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ഈടാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.
- ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് വായ്പകൾ ഞങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന നിരക്കിൽ (ബി ആർ) ബന്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഞങ്ങളുടെ മാത്രം വിവേചനാധികാരത്തിൽ ഇതിൽ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും മാറ്റം വരാവുന്നതുമാണ്. അടിസ്ഥാനനിരക്കിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതു വ്യതിയാനവും നിങ്ങളുടെ പലിശ നിരക്കിനെ ബാധിക്കുന്നതാണ്.
- നിങ്ങളുടെ സ്മാർട്ട് എൽ എ പി/ സ്മാർട്ട് ഹോം അക്കൗണ്ട് മറ്റു പതിവ് ബാങ്കിംഗ് ഇടപാടുകൾക്കും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഇ എം ഐയെക്കാൾ കൂടുതലായി നിങ്ങൾ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്ന തുക പലിശയിൽ ലാഭം ഉണ്ടാക്കുന്നതാണ്, കാരണം അക്കൗണ്ട് നെറ്റ് ഡെബിറ്റ്/ലെഡ്ജർ ബാലൻസിൽ ദിവസാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആണ് പലിശ കണക്കാക്കുന്നത്. പലിശയിൽ വരുന്ന ഈ കുറവ് നിങ്ങൾ നൽകുന്ന പലിശ കുറയുവാനും അതുവഴി വായ്പയുടെ കാലയളവ് കുറയാനും ഫലമാകുന്നു.

Changes in the rate of interest

Your floating interest rate loan is linked to our Base Rate (BR). Any change in the BR would also have an impact on your rate of interest of your loan.

ब्याज की दर में परिवर्तन

आपका अस्थाई ब्याज दर ऋण हमारी आधार (बीआर) दर से जुड़ा हुआ है. बीआर में कोई भी परिवर्तन आपके ऋण पर आपके ब्याज की दर को प्रभावित करेगा.

പലിശ നിരക്കിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾ

ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് വായ്പകൾ ഞങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന നിരക്കിൽ (ബി ആർ) ബന്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. അടിസ്ഥാനനിരക്കിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതു വ്യതിയാനവും നിങ്ങളുടെ പലിശ നിരക്കിനെ ബാധിക്കുന്നതാണ്.

Date of EMI payment

Your EMI date would be either the 1st or the 15th of every month following the month of disbursal. For loans disbursed between the 1st and the 15th, the EMI would fall on the 1st of the next month and for loans disbursed between the 15th and the 31st of the month, the EMI would fall on the 15th of the next month.

ईएमआई के भुगतान की तिथि

आपके ईएमआई की तिथि संवितरण के माह के बाद हर माह की या तो पहली या 15वीं तिथि होगी. पहली और 15 वीं तिथि के बीच वितरित ऋण के लिए, ईएमआई अगले माह की पहली तिथि पर देय होगी और माह की 15वीं से 31वीं तिथि के मध्य वितरित ऋण के लिए, ईएमआई अगले माह की 15वीं तिथि पर देय होगी.

ഇ എം ഐ അടയ്ക്കുന്ന തിയ്യതി

വായ്പ വിതരണം ചെയ്ത ശേഷം വരുന്ന മാസം മുതൽ എല്ലാ മാസവും ഒന്നാം തിയ്യതി അല്ലെങ്കിൽ 15-ാം തിയ്യതി ആയിരിക്കും നിങ്ങളുടെ ഇ എം ഐ തിയ്യതി. വായ്പ വിതരണം ചെയ്തത് 1 നും15 നും ഇടയിലുള്ള തിയ്യതിയിലാണെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ ഇ എം ഐ തിയ്യതി അടുത്ത മാസം 1 ആയിരിക്കും. വായ്പ വിതരണം ചെയ്തത് 15 നും 31നും ഇടയിലുള്ള തിയ്യതിയിലാണെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ ഇ എം ഐ തിയ്യതി അടുത്ത മാസം 15 ആയിരിക്കും.

3. Conditions for disbursement

- We may disburse the quantum of loan in lump sum or in instalments, at our own discretion depending on whether the property is under construction or complete in all respects or existing for a certain number of years as acceptable to our internal policies
- We would also be at liberty to disburse the loan amount directly to the builder/seller/society as the case may be and also as requested/specified/directed by you. We will not be responsible/liable in any manner whatsoever for any delay from your side in providing such request/specification/direction. You will not claim any costs, charges and expenses in relation to any non-disbursal by us, due to any such delay from your side. If you authorise us to handover the disbursement proceeds to the aforesaid persons directly, then after such disbursement as per your instructions, we will be discharged from our liability to make the disbursement
- We would be free to stop disbursements of further instalments, on happening of any of the events which will affect the security created in any way, i.e. due to stoppage of construction, delay in construction, litigation, acquisition, requisition, reduction in the value of the security offered, on happening of any events as stipulated in the loan agreement under the heading 'Events of default' or for any other reason as deemed fit by the Bank
- Disbursements under the loan shall be made subject to fulfilment and compliance with the terms and conditions of the agreement for loan and furnishing of all other standard documents and writings executed by you and as specified by the Bank, including the following:
  a. No event of default has occurred or is subsisting.
  b. You furnishing an evidence that the disbursement requested by yourselves is required for the purpose for which the loan was initially approved.
  c. You furnishing such documents, evidences and writings as may be required in connection with the requested disbursement.
  d. No circumstances shall have occurred which in our opinion, may make it impossible for you to fulfil the obligations under documents executed or under the terms and conditions of the agreement for loan or other standard documents executed by you for availing of the loan.
  e. You delivering the evidence to our satisfaction that all consents, approvals and permissions required to avail of the loan and to comply with all documentation related to availing of the loan including creation of security, is completed.
  f. You need to insure the property with an insurance company, against loss by fire, earthquake, floods and other damages, with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India, as the beneficiary. You are required to furnish copy of the insurance policy with respect to the property(ies) endorsed in favour of HSBC as the financier/mortgagee.
- The disbursement shall be deemed to have been made to you on the date of the cheque or the payment advice, as the case may be, under which such disbursement shall have been made irrespective of the date on which the disbursement

may have been received by you. Therefore, the interest on the loan shall accrue in favour of HSBC, from the date of the cheque/payment advice/pay order/transfer by us, as the case may be, irrespective of the time taken by you for the transit/ collection/realisation of the same

- In cases of under construction properties, we shall have the discretion to disburse the loan without any conditions, however, we may exercise our discretion to disburse in certain circumstances, only after the construction/improvement of such property has commenced and you producing documentary proof to us. We shall make disbursements in stages as per the progress of work, in terms of our internal norms and guidelines. You shall not hold us responsible for any delay in the construction/giving possession of/completion of the property by the developer/builder/society to yourselves or for quality, condition, fitness of the property even if we may have approved/sanctioned any facilities to such developer/promoter/builder/ development authority or given you any information about such promoter/property/builder/development authority. You shall have to abide by all its obligations as required in case of availing of loan for an under construction property.

3. संवितरण के लिए शर्तें

- हम अपने स्वयं के विवेक पर ऋण की मात्रा एकमुश्त या किस्तों में वितरित कर सकते हैं, यह इस बात पर निर्भर करता है कि संपत्ति सभी मामलों में निर्माणाधीन है या पूरी हो गई है या निश्चित वर्षों के लिए विद्यमान है जैसा भी हमारी आंतरिक पॉलिसियों के लिए स्वीकार्य हो.

- हम निर्माता/विक्रेता/समाज को, जैसी भी स्थिति हो, और जैसा भी आपके द्वारा अनुरोध/निर्दिष्ट/निर्देशित किया गया हो, ऋण राशि सीधे ही वितरित करने के लिए स्वतंत्र होंगे. हम आपकी तरफ से ऐसा अनुरोध/विनिर्देशन/निर्देशन प्रदान करने में किसी भी तरह के विलंब के लिए ज़िम्मेदार/उत्तरदायी नहीं होंगे. आपकी तरफ से किए गए ऐसे विलंब के कारण, हमारे द्वारा कोई वितरण न होने के संबंध में किसी लागत, शुल्क और व्ययों का आप दावा नहीं करेंगे. यदि आप हमें संवितरण आय को उक्त व्यक्तियों को सीधे सौंपने के लिए अधिकृत करते हैं, तब आपके निर्देशानुसार इस प्रकार के संवितरण के बाद, हम संवितरण करने के हमारे दायित्व से मुक्त हो जाएंगे.

- किसी भी ऐसी घटना के घटित होने पर,जो बनाई गई सुरक्षा को किसी भी तरह प्रभावित करेगी, जैसे निर्माण में रुकावट, निर्माण में देरी, मुकदमेबाजी, अधिग्रहण, प्रार्थना, प्रस्तावित सुरक्षा के मूल्य में कमी, या किसी ऐसी घटना केघटित होने पर जैसा कि ऋण अनुबंध में ''डिफ़ाल्ट की घटनाएँ'' शीर्षक से नियत किया गया है, या किसी अन्य कारण के जैसा कि बैंक द्वारा उचित समझा जाए, हम आगे की किस्तों के संवितरण को रोकने के लिए स्वतंत्र होंगे.

- ऋण के तहत संवितरण, ऋण के अनुबंध के नियमों और शर्तों की पूर्ति और अनुपालन के अधीन और सभी अन्य मानक प्रलेखों और आपके द्वारा संपादित लेखन के प्रस्तुत करने पर व जैसा कि बैंक द्वारा निर्दिष्ट हो, किया जाएगा. जिनमें निम्नांकित बातें शामिल होंगी :

  अ. भुगतान न करने की घटना न तो पूर्व में हुई हो, न ही चल रही हो.

  ब. आप एक साक्ष्य प्रस्तुत करते हैं कि आपके स्वयं के द्वारा माँगा गया संवितरण उसी उद्देश्य के लिए आवश्यक है जिसके लिए प्रारंभ में ऋण स्वीकृत किया गया था.

  स. आवेदित संवितरण के संबंध में ग्राहक द्वारा समुचित दस्तावेज, प्रमाण और लिखा–पढी व अन्य प्रमाण का प्रस्तुतिकरण, जो इस संबंध में आवश्यक होंगे.

  द. ऐसा कोई भी मामला न हुआ हो जो एचएसबीसी की नजर में कर्ज लेने के लिए कर्ज के अनुबंध के तहत व दिए गए अन्य मानक दस्तावेजों के कारण ग्राहक के लिए अपनी जिम्मेदारी निभाने को असंभव करते हों

  क. आप हमारी संतुष्टि के लिए साक्ष्य दे रहे हैं कि ऋण प्राप्त करने के लिए और सुरक्षा निर्माण सहित ऋण प्राप्ति से संबंधित सभी प्रलेखन के अनुपालन के लिए सभी सहमतियाँ, अनुमोदन और अनुमतियाँ प्राप्त कर ली गई हैं.

  ख. आपको संपत्ति को आग, भूकंप, बाढ़ और अन्य क्षतियों के लिए किसी बीमा कम्पनी से बीमित कराए जाने की ज़रूरत है जहाँ 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' लाभार्थी के रूप में है. आपको फायनेंसर/रेहनदार के रूप में एचएसबीसी के पक्ष में समर्थित संपत्ति(यों) के संदर्भ में बीमा पॉलिसी की प्रति प्रस्तुत करने की ज़रूरत है.

- संवितरण आपको चेक या पेमेंट एड्वाइस, जो भी स्थिति हो, उस तिथि को कर दिया गया समझा जाएगा, जिसके तहत ऐसा वितरण उस तिथि पर ध्यान दिए बगैर किया जाएगा जिस पर आपके द्वारा वितरण प्राप्त किया गया होगा. इसलिए, हमारे द्वारा चेक/पेमेंट ऐड्वाइस/भुगतान आदेश/स्थानांतरण,जो भी स्थिति हो, उसकी तिथि से ऋण पर ब्याज एचएसबीसी के पक्ष में प्राप्त होगा, इस पर ध्यान दिए बगैर कि आपके द्वारा इसके परिगमन/संग्रहण/भुनाने के लिए, कितना समय लिया गया.

- निर्माणाधीन संपत्तियों की स्थितियों में, किसी भी शर्त के बिना ऋण वितरण का विवेक हमारा होगा. हालाँकि, निश्चित परिस्थितियों में वितरण के लिए, ऐसी संपत्ति जिसका निर्माण/सुधार शुरू हो चुका हो और आप हमें इसका प्रलेखी साक्ष्य दें, सिर्फ़ उसके बाद हम हमारे विवेकाधिकार का प्रयोग कर सकते हैं. हम संवितरण हमारे आंतरिक मानदंडों और दिशा निर्देशों के संदर्भ में कार्य की प्रगति अनुसार चरणों में करेंगे. विकास करने वाले/समर्थक/निर्माता द्वारा आपको संपत्ति के निर्माण/कब्जा देने/पूरा करने में हुई देरी के लिए या संपत्ति की गुणवत्ता, स्थिति, अनुकूलता के लिए आप हमें ज़िम्मेदार नहीं ठहराएंगे, यहाँ तक कि यदि हमने ऐसे डेवलपर/प्रमोटर/बिल्डर/विकास प्राधिकरण के लिए कोई सुविधा अनुमोदित/स्वीकृत की हो या हमने ऐसे प्रमोटर/बिल्डर/विकास प्राधिकरण के बारे में आपको कोई जानकारी दी हो. एक निर्माणाधीन संपत्ति के लिए ऋण उपलब्ध कराने की स्थिति में जैसी आवश्यकता हो, आपको इसके सभी दायित्वों का पालन करना होगा.डेवलपमेंट एथॉरिटी को किसी सुविधा के बेरे में मान्यता/स्वीकृति दी हो. ग्राहक को निर्माणाधीन संपत्ति पर लिए गए कर्ज के संबंध में अपनी सभी प्रकार की जिम्मेदारी निभानी होगी.

3. **വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ**

- നിങ്ങളുടെ വസ്തു ഞങ്ങളുടെ ആഭ്യന്തര നയങ്ങൾക്കു സ്വീകാര്യമായ രീതിയിൽ നിർമ്മാണത്തിലിരിക്കുന്നതാണോ അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ തരത്തിലും പൂർത്തിയായതാണോ അല്ലെങ്കിൽ കുറച്ചു വർഷങ്ങളായി നിലവിലുള്ളതാണോ എന്നതനുസരിച്ച് ഞങ്ങളുടെ വിവേചനാധികാര പ്രകാരം വായ്പാ തുക മൊത്തമായോ അല്ലെങ്കിൽ ഘഡുക്കളായോ ആണ് വിതരണം ചെയ്യുന്നത്.
- വായ്പാ തുക, ബിൽഡർ/ വിൽപനക്കാരൻ/ സൊസൈറ്റി എന്നിവർക്കോ, നിങ്ങൾ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്ന/ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്ന/ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരമോ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യവും ഞങ്ങൾക്കുണ്ടായിരിക്കും. അത്തരത്തിലുള്ള അഭ്യർത്ഥന/ വ്യക്തമാക്കൽ/ നിർദ്ദേശം നിങ്ങളുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും ലഭിക്കുന്നതിനുണ്ടാകുന്ന കാലതാമസത്തിനു ഞങ്ങൾ ഒരിക്കലും ഉത്തരവാദികൾ/ ബാധ്യസ്ഥർ ആയിരിക്കില്ല. നിങ്ങളുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും അത്തരത്തിലുണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം മൂലം വായ്പ വിതരണം ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിങ്ങൾക്ക് ചിലവുകളോ നിരക്കുകളോ , നഷ്ടപരിഹാരമോ അവകാശപ്പെടാനുമാവില്ല. മുകളിൽ പറഞ്ഞ വ്യക്തികൾക്ക് വായ്പാ വിതരണ തുക നേരിട്ട് കൈമാറാൻ നിങ്ങൾ ഞങ്ങളെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ, നിങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം നടത്തിയ ആ പണം നൽകലിനു ശേഷം, പണം നൽകിയ കാര്യത്തിൽ ഞങ്ങൾക്ക് ഒരു ഉത്തരവാദിത്തവും ഉണ്ടായിരിക്കുകയില്ല.
- നിർമ്മാണം നിറുത്തി വയ്ക്കുക, നിർമ്മാണത്തിൽ കാലതാമസം സംഭവിക്കുക, നിയമപ്രശ്നങ്ങൾ, ഏറ്റെടുക്കൽ, അധികൃതരിൽ നിന്നുള്ള ആവശ്യം, ഈടായി നൽകിയ വസ്തുവിന്റെ മൂല്യത്തിലുണ്ടാകുന്ന ഇടിവ് , വായ്പാ കരാറിൽ ' വീഴ്ച വരുത്തുന്ന സംഭവങ്ങൾ' എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സംഭവങ്ങൾ ഉണ്ടാകുക, ബാങ്കിനു ഉചിതമെന്നു തോന്നുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും സംഭവങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും സംഭവിച്ചാൽ തുടർന്നുള്ള വായ്പാ ഘഡുക്കൾ നിർത്തിവയ്ക്കാൻ ബാങ്കിനു സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കും.

- വായ്പയുടെ വിതരണം , വായ്പാ കരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളും പാലിക്കുന്നതിനു വിധേയമായും മറ്റെല്ലാ സാമാന്യ രേഖകളുംനൽകുന്നതിനും നിങ്ങളും ബാങ്ക് വ്യക്തമാക്കിയുള്ളതുമായ നടപ്പാക്കിയതുമായ രേഖകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും നടപ്പാക്കുന്നത്. അവയിൽ ഇനിപ്പറയുന്നവ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്ഃ

  എ. യാതൊരു ഡിഫാൾട്ടുകളും സംഭവിക്കുകയോ നിലവിലിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല.

  ബി. നിങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വായ്പാ വിതരണം, തുടക്കത്തിൽ വായ്പ വിതരണം ചെയ്തിരിക്കുന്ന ആവശ്യത്തിനു വേണ്ടി തന്നെആണെന്നുള്ളതിനു തെളിവ്.

  സി. അഭ്യർത്ഥിച്ച വായ്പാ വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളും തെളിവുകളും എഴുത്തുകളും ഉപഭോക്താവ് സമർപ്പിക്കുന്നു.

  ഡി. വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ഉപഭോക്താവ് നടപ്പിൽ വരുത്തിയ വായ്പയ്ക്കുള്ള ഉടമ്പടിയിലും ഉപഭോക്താവ് നടപ്പിൽ വരുത്തിയ മറ്റ് പതിവ് രേഖകളിലും അടങ്ങിയിട്ടുള്ള ബാദ്ധ്യതകൾ നിറവേറ്റാൻ ഉപഭോക്താവിനു സാധിക്കുകയില്ലെന്നു എച്ച്എസ്ബിസി-ക്കു തോന്നാനിടയുള്ള യാതൊരു സാഹചര്യങ്ങളും സംഭവിക്കുന്നില്ല.

  ഇ. വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ , ഞങ്ങളെ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്ന എല്ലാ സമ്മതങ്ങളും അനുമതികളും അനുവാദങ്ങളുടെയും തെളിവുകളും വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രേഖകളും, ഈട് ഉൾപ്പെടെ നിങ്ങൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

  എഫ്. നിങ്ങളുടെ വസ്തുവിനെ , അഗ്നിബാധ, ഭൂകമ്പം, വെള്ളപ്പൊക്കം, മറ്റു നാശനഷ്ടങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കെതിരെ, ദി ഹോങ്കോംഗ് ആൻഡ് ഷാൻഘായ് ബാങ്കിംഗ് കോർപറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് ഇന്ത്യ ബെനിഫിഷ്യറി ആയി വച്ചു കൊണ്ട് ഒരു ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയൽൽ നിന്ന് ഇൻഷൂർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നിങ്ങൾ വസ്തു(ക്കൾ) എച്ച് എസ് ബിസി യെ ഫൈനാൻസിയർ/ മോർട്ട്ഗേജീ ആയി അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഇൻഷൂറൻസ് പോളിസിയുടെ ഒരു പകർപ്പ് നൽകുകയും വേണം.

- ചെക്ക് അല്ലെങ്കിൽ പേയ്മെന്റ് അഡ്വൈസ് ഉണ്ടാക്കിയ തിയ്യതി തന്നെ വായ്പാ വിതരണ തിയ്യതി ആയി കണക്കാക്കുന്നതാണ്, നിങ്ങൾ ഏതു തിയ്യതിയിലാണോ വായ്പാ വിതരണം കൈപ്പറ്റിയതെന്ന വ്യത്യാസമില്ലാതെ തന്നെ ഈ തിയ്യതി നിങ്ങളുടെ വായ്പാ വിതരണം സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട തിയ്യതി ആയി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. അതുകൊണ്ട്, ഈ വായ്പയിൽ എച്ച് എസ് ബിസി ബാങ്കിലേക്കുള്ളതായ പലിശ, വായ്പാ വിതരണം കൈപ്പറ്റിയത്/ കൈമാറിയത്/ പണമാക്കി മാറ്റിയത് ഏതു ദിവസമാണെന്ന വ്യത്യാസമില്ലാതെ പേയ്മെന്റ് അഡ്വൈസ്/ പേ ഓർഡർ/ ട്രാൻസ്ഫർ ഞങ്ങൾ നടത്തുന്ന ദിവസം മുതൽ തന്നെ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

- നിർമ്മാണത്തിലിരിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ, വ്യവസ്ഥകൾ ഒന്നും ഇല്ലാതെ വായ്പാ വിതരണം ചെയ്യാൻ ഞങ്ങൾക്ക് വിവേചനാധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും, എന്നിരുന്നാലും, ചില സാഹചര്യങ്ങളിൽ, ഇത്തരം വസ്തുവിന്റെ നിർമ്മാണത്തിന്റെ/ നിർമ്മാണ പുരോഗതിയുടെ രേഖാമൂലമുള്ള തെളിവു നൽകിയ ശേഷം മാത്രം വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിൽ ചില വിവേചനാധികാരം ഉപയോഗിക്കുന്നതാണ്. നിർമ്മാണ ജോലികൾ പുരോഗമിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം , ഞങ്ങളുടെ ആഭ്യന്തര ചട്ടങ്ങളും മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് ഘട്ടംഘട്ടമായി വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്. നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം/ കൈവശാവകാശം നൽകൽ/ ഡെവലപ്പർ/ ബിൽഡർ/ സൊസൈറ്റി/ എന്നിവർ നിങ്ങൾക്ക് വസ്തു നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കി നൽകൽ എന്നിവയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം, അല്ലെങ്കിൽ അവയുടെ ഗുണനിലവാരം, അവസ്ഥ, വസ്തുവിന്റെ ക്ഷമത, എന്നിവയിൽ ഡെവലപ്പർ/ ബിൽഡർ/പ്രൊമോട്ടർ എന്നിവർക്ക് ഞങ്ങൾ അംഗീകാരം/ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പോലും, അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം ഡെവലപ്പർ/ ബിൽഡർ/പ്രൊമോട്ടർമാരെ കുറിച്ച് ഞങ്ങൾ ആണ് വിവരം നൽകിയതെങ്കിൽ പോലും ഞങ്ങളെ ഉത്തരവാദിയായി സ്ഥാപിക്കാൻ സാധിക്കില്ല. നിർമ്മാണത്തിലിരിക്കുന്ന വസ്തുവിന് വേണ്ടിയാണ് വായ്പ ലഭ്യമാക്കുന്നതെങ്കിൽ, അതിന്റെ എല്ലാ ബാധ്യതയും നിങ്ങൾ വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

4. Loan Disbursement

Your pre-approval expires after 120 days post which a fresh pre-approval will have to be sought. The pre-approval may be kept open at the Bank's sole discretion. We may at our sole discretion recall the loan offer/pre-approval at any point of time.

4. ऋण वितरण

आपका पूर्व–अनुमोदन 120 दिनों बाद समाप्त हो जाता है जिसके बाद एक नए पूर्व–अनुमोदन की आवश्यकता होगी. बैंक के स्वयं के विवेक पर पूर्व–अनुमोदन को चालू रखा जा सकता है. किसी भी समय हम अपने स्वयं के विवेकाधिकार पर ऋण प्रस्ताव/पूर्व–अनुमोदन को वापस ले सकते हैं.

4. വായ്പാ വിതരണം

നിങ്ങളുടെ പ്രീ- അപ്രൂവൽ 120 ദിവസത്തിനു ശേഷം കാലഹരണപ്പെടുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഒരു പുതിയ പ്രീ- അപ്രൂവൽ തേടേണ്ടതാണ്. പ്രീ അപ്രൂവൽ ബാങ്കിന്റെ മാത്രം വിവേചനാധികാരത്തിൽ ആയിരിക്കും അനുവദിക്കുന്നത് . ഞങ്ങളുടെ മാത്രം വിവേചനാധികാരം ഉപയോഗിച്ച് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും വായ്പാ ഓഫർ/ പ്രീ-അപ്രൂവൽ ഞങ്ങൾ വിൻവലിച്ചേക്കാവുന്നതാണ്.

5. Repayment

- You need to repay the loan in monthly instalments on the due date as mentioned in the Facility Advice Letter. You are required to repay the loan EMI through Standing Instruction from your HSBC account/letter of authority to debit your HSBC account
- Your instalment amount would comprise of principal and interest, that are payable in EMIs as set out in the loan agreement/ Facility Advice Letter
- You would be required to pay outstanding balance, if any, pertaining to his loan account (after payment of all instalments) on the last EMI date as notified by us
- You would be required to pay the instalments, irrespective of you utilising any of the loan funds disbursed by HSBC from the loan account as per the disbursal advice signed by yourselves
- You need to ensure that the repayment instrument/instruction is honoured
  Accordingly, you must ensure that:
  a. Sufficient funds are available in the designated account to be debited.
  b. You do not cancel/put stop payment on the cheques/instruments given towards the loan agreement.
  c. You do not cancel or vary payment arrangement/Standing Instructions (unless required by us) given towards the loan repayment.
  d. You do not close or change the account on which repayment instrument is drawn (unless you make an alternate arrangement for the repayment as agreeable to us).
- If you do not pay the instalment on or before the relevant due date; the outstanding loan amount and all accrued interest would become immediately due and payable. You would also be liable to pay the fee as set out in the Tariff Sheet.

5. पुनर्भुगतान

- आपको सुविधा परामर्श पत्र में उल्लेखित नियत तिथि पर मासिक किस्तों में ऋण का पुनर्भुगतान करने की आवश्यकता होती है. आपको आपके एचएसबीसी खाते से स्थायी निर्देश/आपके एचएसबीसी खाते से राशि निकालने के लिए प्राधिकरण पत्र के माध्यम से ऋण ईएमआई के पुनर्भुगतान की आवश्यकता होती है

- आपकी किस्त की राशि में मूल धन के साथ ब्याज भी होगा, जो कि ईएमआई में देय हैं जैसा कि ऋण अनुबंध/ सुविधा परामर्श पत्र में निश्चित किया गया है.
- जैसा कि हमारे द्वारा सूचित किया गया है,अंतिम ईएमआई तिथि पर यदि उसके ऋण खाते से संबंधित कोई बकाया राशि हो(सभी किश्तों के भुगतान के बाद), तो आपको उसका भुगतान करने की आवश्यकता होगी .
- आपको किश्तों का भुगतान करने की आवश्यकता होगी, इस बात पर ध्यान दिए बगैर कि आपके द्वारा हस्ताक्षरित वितरण सूचना केअनुसार आप ऋण खाते से एचएसबीसी द्वारा संवितरित किसी ऋण राशि का उपयोग कर रहे हैं.
- आपको यह सुनिश्चित करने की ज़रूरत है कि पुनर्भुगतान उपकरण/अनुदेश का आदर हो रहा है.

  तद्नुसार, आपको सुनिश्चित करना चाहिए कि :

  ए. राशि निकाले जाने वाले नामित खाते में पर्याप्त धनराशि उपलब्ध है.

  बी. ऋण अनुबंध के लिए दिए गए चेक/साधन आप निरस्त नहीं करते/ उनके भुगतान पर रोक नहीं लगाते.

  सी. ऋण पुनर्भुगतान के लिए आप भुगतान व्यवस्था/स्थायी निर्देशों (यदि हमारे द्वारा आवश्यक न हो) को निरस्त या परिवर्तित नहीं करते हैं.

  डी. आप उस खाते को बंद या परिवर्तित नहीं करते हैं, जिस पर पुनर्भुगतान साधन देय हैं(यदि आप पुनर्भुगतान के लिए एक वैकल्पिक व्यवस्था नहीं करते जो हमारे लिए स्वीकार्य है).
- यदि आप प्रासंगिक नियत तिथि पर या उससे पहले किस्तों का भुगतान नहीं करते हैं ; बकाया ऋण राशि और सभी अर्जित ब्याज तुरंत शेष और देय बन जाएगी. आप भी शुल्क का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होंगे जैसा कि टैरिफ पत्रक में निर्धारित किया गया है.

5. തിരിച്ചടയ്ക്കൽ

- നിങ്ങൾ വായ്പ മാസ തവണകളായി ഫസിലിറ്റി അഡ്വൈസ് ലെറ്ററിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന തിരിച്ചടവ് തിയ്യതിയിൽ തന്നെ അടക്കേണ്ടതാണ്. നിങ്ങളുടെ എച്ച് എസ് ബിസി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ മുഖേനയോ / എച്ച് എസ് ബിസി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുവാനുള്ള ചുമതലപ്പെടുത്തൽ ലെറ്റർ മുഖേനയോ ഇ എം ഐ ആയി നിങ്ങളുടെ വായ്പ തിരിച്ചടക്കാം.
- നിങ്ങളുടെ തവണ തുകയിൽ മുതലും പലിശയും അടങ്ങിയിട്ടുണ്ടാകും. കരാറിൽ /ഫസിലിറ്റി അഡ്വൈസ് ലെറ്ററിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതു പോലെ ഇ എം ഐ ആയാണ് ഇവ അടക്കേണ്ടത്.
- അവസാന ഇ എം ഐ തിയ്യതിയിൽ, നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അക്കൗണ്ടിൽ കുടിശ്ശിക എന്തെങ്കിലും വരികയാണെങ്കിൽ (എല്ലാ ഇ എം ഐയും അടച്ചു തീർത്തതിനു ശേഷവും) നിങ്ങൾ ഇത് അടച്ചു തീർക്കേണ്ടതാണ്.
- നിങ്ങൾ സ്വയം ഒപ്പുവച്ച ഡിസ്ബേഴ്സൽ അഡ്വൈസ് പ്രകാരം നിങ്ങൾക്ക് എച്ച് എസ് ബിസി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന വായ്പയിലെ ഏതെങ്കിലും ഫണ്ട് നിങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാതിരുന്നാൽ പോലും നിങ്ങൾ തവണകൾ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- നിങ്ങളുടെ തിരിച്ചടവ് ഉപകരണങ്ങൾ/ നിർദ്ദേശങ്ങൾ മടങ്ങി പോകുന്നില്ല എന്നു നിങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇതു പ്രകാരം നിങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കണം ഃ

  എ. തവണകൾ ഈടാക്കുന്ന നിയുക്ത അക്കൗണ്ടിൽ ആവശ്യത്തിനു ഫണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കണം

  ബി. വായ്പാ കരാറിലേക്കു നൽകിയ ചെക്കുകൾ/ ഉപകരണങ്ങൾ നിങ്ങൾ റദ്ദക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റോപ്പ് പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശം നൽകുകയോ ചെയ്യരുത്.

  സി. വായ്പാ തിരിച്ചടവിലേക്കായി നൽകിയ പണമടയ്ക്കൽ ക്രമീകരണങ്ങൾ/സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻസ് (ഞങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അല്ലാതെ) റദ്ദാക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വ്യത്യാസപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യരുത്.

  ഡി. തിരിച്ചടയ്ക്കൽ ഉപകരണങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടുകൾ (നിങ്ങൾ ഞങ്ങൾക്കു കൂടി സ്വീകാര്യമായ ഒരു തിരിച്ചടയ്ക്കൽ ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥ തയ്യാറാക്കാതെ) റദ്ദാക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ മാറ്റുകയോ ചെയ്യരുത്.

  - ബാധകമായ തിരിച്ചടവ് തിയ്യതിയിലോ അതിനു മുമ്പോ നിങ്ങൾ തവണ തുക അടച്ചില്ലെങ്കിൽ, കുടിശ്ശിക വായ്പാ തുകയും ഇതിൻമേൽ വർദ്ധിച്ച പലിശയും ഉടൻ തന്നെ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താരിഫ് ഷീറ്റിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ളതു പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് അടയ്ക്കാനും നിങ്ങൾ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും.

6. Default

- In the event of default (i.e. if the amount due is not paid by the due date or breach of any clause of the agreement), you will be sent reminders from time to time for payment of any outstanding on your loan account, by post, fax, telephone, e-mail, SMS messaging and/or through third parties appointed for collection purposes to remind, follow-up and collect dues. Any third party so appointed, shall adhere to the Indian Banks Association's (IBA) code of conduct on debt collection
- We will follow a defined process in accordance with our guidelines for recovery of dues. The process will involve sending you reminders via notice or by making personal visits and/or repossession of security. Our collection policy is built on fair treatment and persuasion
- As per Reserve Bank of India guidelines, we provide credit information relating to any customer who has availed of a credit facility, to the Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) or any other licenced bureau on a monthly basis. The information provided reflects the status as at the previous month-end and includes information regarding whether the loan account is regular or delinquent. In the event a loan account is delinquent as of the date of such reporting and the account is subsequently regularised, the status of the account will only be updated prospectively, at the time of the next monthly reporting. As per CIBIL, all changes in your status are updated within a maximum of 30 days. To avoid any adverse credit history with CIBIL, you should ensure that timely payment of the amount due on the loan amount is duly made

6. डिफ़ॉल्ट

- डिफ़ॉल्ट (यानी यदि देय राशि का नियत तिथि तक भुगतान नहीं किया जाता है या अनुबंध के किसी खंड का उल्लंघन होता है) की स्थिति में, आपको आपके ऋण खाते पर किसी भी बकाया के भुगतान के लिए समय–समय पर डाक, फैक्स, टेलीफोन, ई–मेल, एसएमएस संदेशों और /या संग्रहण के उद्देश्य से स्मरण कराने, अनुवर्तन और बकाया के संग्रहण के लिए नियुक्त तीसरे पक्ष के द्वारा स्मरण–संदेश भेजे जाएँगे. इसके लिए नियुक्त कोई भी तीसरा पक्ष, ऋण वसूली पर भारतीय बैंक संघ (आईबीए) की आचार संहिता का पालन करेगा.
- हम बकाया की वसूली के लिए हमारे दिशा–निर्देशों के अनुसार एक परिभाषित प्रक्रिया का पालन करेंगे. इस प्रक्रिया में आपको नोटिस के माध्यम से स्मरण संदेश भेजना या व्यक्तिगत मुलाकातें करना और/या सुरक्षा का पुनराधिपत्य शामिल होगा. हमारी संग्रहण नीति उचित उपचार और विश्वास पर तैयार की गई है.
- भारतीय रिज़र्व बैंक के दिशा–निर्देशों के अनुसार, हम किसी भी ऐसे ग्राहक से संबंधित जमा की जानकारी देते हैं जिसने क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सिबिल) या किसी भी लाइसेंसधारी ब्यूरो को ऋण (क्रेडिट) सुविधा मासिक आधार पर उपलब्ध कराई है. प्रदत्त सूचनाएँ पूर्व माह के अंत पर स्थिति को दर्शाती हैं और इनमें इस संबंध में जानकारी शामिल होती हैं कि क्या आपका ऋण खाता नियमित है या दोषी है. उस स्थिति में जब कोई ऋण खाता ऐसी रिपोर्टिंग की तिथि का दोषी होता है और वह खाता बाद में नियमित कर दिया जाता है, तब अगले माह की रिपोर्टिंग के समय खाते की स्थिति प्रत्याशित प्रभाव से सिर्फ़ अद्यतन की जाएगी. सिबिल के अनुसार, आपकी स्थिति में सभी परिवर्तन अधिकतम 30 दिनों के भीतर अद्यतन कर दिए जाते हैं. सिबिल के साथ किसी भी प्रतिकूल साख के अतीत से बचने के लिए, आपको यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ऋण पर बकाया राशि का समय पर भुगतान विधिवत किया जाता है.

6. **വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ**

- വീഴ്ച സംഭവിക്കുന്ന കേസുകളിൽ (അതായത്, തിരിച്ചടവ് തിയ്യതിയിൽ തവണ അടക്കാതിരിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ കരാറിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുക) നിങ്ങൾക്ക് സമയാസമയങ്ങളിൽ നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശിക അടക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് സമയാസമയങ്ങളിൽ പോസ്റ്റ്, ഫാക്സ്, ടെലിഫോൺ, ഈമെയിൽ, എസ് എം എസ് മെസ്സേജിംഗ് എന്നിവയിലൂടെയും ഒപ്പം/ അല്ലെങ്കിൽ കളക്ഷൻ ആവശ്യത്തിനായി നിയോഗിച്ചിരിക്കുന്ന തേഡ് പാർട്ടീസ് മുഖേന നിങ്ങളെ ഓർമ്മപ്പെടുത്തുകയും, തുടർ അന്വേഷണം നടത്തുകയും കുടിശ്ശിക പിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും തേഡ് പാർട്ടിയെ നിയോഗിക്കുകയാണെങ്കിൽ, കടം പിരിക്കുന്നതിനുള്ള ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക് അസോസിയേഷന്റെ (ഐബിഎം) പെരുമാറ്റ ചട്ടം പാലിക്കുന്നതായിരിക്കും.
- കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനായി ഞങ്ങളുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള നിർവചിതമായ പ്രവർത്തന നടപടിക്രമം പാലിക്കുന്നതാണ്. ഈ പ്രക്രിയയിൽ നോട്ടീസ് അല്ലെങ്കിൽ നേരിട്ടുള്ള സന്ദർശനത്തിലൂടെയുള്ള ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകളും ഒപ്പം/ അല്ലെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റിയുടെ കൈവശപ്പെടുത്തൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കും. ഞങ്ങളുടെ കളക്ഷൻ നയം മാന്യമായ പ്രവൃത്തികളിലും പ്രേരണകളിലും അധിഷ്ഠിതമായതാണ്.
- റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം, ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഏതു ഉപഭോക്താക്കളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ക്രെഡിറ്റ് വിവരങ്ങളും ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ (ഇന്ത്യ) ലിമിറ്റഡിനു(സിബിൽ) അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രജിസ്റ്റേഡ് ബ്യൂറോയ്ക്ക് പ്രതിമാസാടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നതാണ്. നൽകുന്ന വിവരങ്ങളിൽ തൊട്ടു മുമ്പത്തെ മാസത്തെ വിവരങ്ങൾ ആയിരിക്കും ഉണ്ടാകുക. ലോൺ അക്കൗണ്ട് കൃത്യതയുള്ളതാണോ അല്ലെങ്കിൽ കൃത്യവിലോപം ഉള്ളതാണോ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ ആണു നൽകുന്നത്. ഇത്തരം റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്ന ദിവസ പ്രകാരം വായ്പാ അക്കൗണ്ടിൽ കൃത്യവിലോപം കാണുകയും, അക്കൗണ്ട് അതിനു ശേഷം ക്രമാനുസൃതമാക്കുകയും ചെയ്താൽ, അക്കൗണ്ട് സ്റ്റാറ്റസ് അടുത്തമാസത്തെ റിപ്പോർട്ടിംഗിൽ മാത്രമേ പുതുക്കുകയുള്ളൂ. സിബിൽ പ്രകാരം, നിങ്ങളുടെ സ്റ്റാറ്റസിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾ പരമാവധി 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പുതുക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സിബിലിന്റെ കൈവശം പ്രതികൂലമായ ക്രെഡിറ്റ് ഹിസ്റ്ററി എത്താതിരിക്കാൻ നിങ്ങൾ വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവുകൾ സമയാസമയങ്ങളിൽ കൃത്യതയോടെ നിർവഹിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം.

7. Prepayment and foreclosure

- You can prepay/foreclose the loan by giving a notice in writing and pay in accordance with our rules of prepayment/foreclose, along with charges if any (Please refer to the Loans – Service Charges and Fees section of our website for more details)
- If you make a prepayment/pay towards foreclosure by cheque, the payment will take effect only when the cheque is cleared
- Your original documents submitted to us, would be returned within 15 days of satisfactorily loan closure, as per the conditions of the loan agreement signed by you

7 **पूर्वभुगतान और पुरोबंध**

- आप लिखित में एक सूचना देकर ऋण का पूर्वभुगतान/पुरोबंध कर सकते हैं और यदि कोई शुल्क हो, उसके साथ हमारे पूर्वभुगतान/पुरोबंध के नियमों के अनुसार इसका भुगतान कर सकते हैं. (अधिक जानकारी के लिए कृपया हमारी वेबसाइट के ऋण–सेवा शुल्क और प्रभार अनुभाग को देखें)
- यदि आप चेक द्वारा कोई पूर्वभुगतान/पुरोबंध के लिए भुगतान करते हैं, तो भुगतान सिर्फ़ तभी प्रभाव में आएगा जब चेक स्वीकृत हो जाता है.
- आपके द्वारा हस्ताक्षरित ऋण अनुबंध की शर्तों के अनुसार आपके मूल प्रलेख जो हमारे पास जमा हैं, ऋण के संतोषपूर्वक बंद होने के बाद 15 दिनों के भीतर आपको लौटा दिए जाएँगे.

7. **നേരത്തെയുള്ള തിരിച്ചടവും കാലവധിക്കു മുമ്പുള്ള അവസാനിപ്പിക്കലും**

- രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പും അതിനു ശേഷം ഞങ്ങളുടെ നേരത്തെയുള്ള തിരിച്ചടവ്/കാലവധിക്കു മുമ്പുള്ള അവസാനിപ്പിക്കലിന്റെ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരവും ബാധകമായ നിരക്കുകൾ , ഉണ്ടെങ്കിൽ (കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ദയവായി ഞങ്ങളുടെ വെബ്സറ്റിലെ വായ്പകൾ- സർവീസ് ചാർജ്ജുകളും ഫീസും എന്ന ഭാഗം പരിശോധിക്കുക) അതും അടക്കം പണം അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.
- രനിങ്ങൾ ചെക്ക് മുഖേന പ്രീപെയ്മെന്റ് / കാലവധിക്കു മുമ്പുള്ള അവസാനിപ്പിക്കൽ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ , ചെക്ക് ക്ലിയർ ആയെങ്കിൽ മാത്രമേ പണമടയ്ക്കൽ ഫലത്തിൽ വരികയുള്ളൂ.
- നിങ്ങൾ ഒപ്പു വച്ച കരാർ പ്രകാരം വായ്പ തൃപ്തികരമായി അവസാനിപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ, 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിങ്ങളുടെ ഒറിജിനൽ രേഖകൾ മടക്കി നൽകുന്നതാണ്.

8. Statement of account

We will send across a half-yearly statement of the loan account at your correspondence address registered on the Bank's record. If you have signed up for Internet Banking and electronic statement, a paper copy will not be sent to your correspondence address.

If you need a copy of the statement of account, you may call our PhoneBanking service or visit our branch and request for a copy subject to the applicable fee.

8 **खाते का विवरण**

हम बैंक रिकॉर्ड पर पंजीकृत आपके पत्राचार के पते पर ऋण खाते का छमाही विवरण भेजेंगे. यदि आपने इंटरनेट बैंकिंग या इलेक्ट्रॉनिक विवरण के लिए अपना नाम दर्ज करवाया है, तो आपके पत्राचार के पते पर कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

यदि आपको खाते के विवरण की एक प्रति की आवश्यकता है, तो आप हमारी फोन बैंकिंग सेवा को कॉल कर सकते हैं या हमारी शाखा पर जाकर लागू शुल्क के अधीन एक प्रति का अनुरोध कर सकते हैं. संतोषपूर्वक बंद होने के बाद 15 दिनों के भीतर आपको लौटा दिए जाएँगे.

8. **അക്കൗണ്ടുകളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്**

ബാങ്ക് രേഖകളിൽ നിങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്ന ആശയവിനിമയത്തിനുള്ള മേൽവിലാസത്തിൽ വായ്പാ അക്കൗണ്ടിന്റെ അർദ്ധവാർഷിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഞങ്ങൾ അയച്ചു നൽകുന്നതാണ്. നിങ്ങൾ ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിംഗിനും ഇലക്ട്രോണിക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിനും സൈൻ അപ്പ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആശയവിനിമയത്തിനുള്ള മേൽവിലാസത്തിൽ പേപ്പർ കോപ്പി അയക്കുന്നതായിരിക്കില്ല.

നിങ്ങൾക്ക് അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പകർപ്പ് ആവശ്യമാണെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് ഫോൺ ബാങ്കിംഗ് സർവീസിൽ വിളിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ ശാഖയിൽ സന്ദർശിച്ചോ ബാധകമായ ഫീസോടെ ഒരു പകർപ്പിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

9. Know your customer / Due diligence requirement

In line with the requirements of the Bank's policy, the Know Your Customer (KYC) documents along with other documentation need to be submitted at the time of opening a new account or as and when requested by the Bank. The Bank reserves a right to allow / restrict operations in a newly opened / existing accounts maintained with the Bank, if the customer is not able to satisfy the due diligence requirements in line with the Bank's policy.

The Bank reserves a right to block transactions/ allow operations in a newly opened/ existing accounts maintained with the Bank, if the account deliverables/ welcome letter/ welcome pack/ bank correspondences not limited to Account statements, etc., are returned undelivered and Bank is unable to contact you at the address/ contact number provided by you at the time of account opening/ updated in Bank records.

9. अपने ग्राहक को जानें / यथोचित तत्परता की आवश्यकता

बैंक की पॉलिसी की आवश्यकता के अनुरूप, किसी नए खाते को खोलते समय या जैसा और जब भी बैंक द्वारा अनुरोध किया जाए, अन्य प्रलेखन के साथ 'अपने ग्राहक को जानें' (केवायसी) प्रलेखों को प्रस्तुत किए जाने की जरूरत होती है. यदि ग्राहक बैंक की नीति के अनुसार उपयुक्त तत्परता संबंधी आवश्यकताओं को संतुष्ट करने में सक्षम नहीं होता है तो बैंक के पास बैंक के साथ नए खोले गए/जारी रखे गए मौजूदा खातों में परिचालनों को स्वीकृत करने/रोकने का अधिकार सुरक्षित है.

यदि खाते के साथ प्रदेय वस्तुएँ/स्वागत पत्र/स्वागत पैक/बैंक पत्राचार जो खाता विवरणों तक सीमित नहीं है, आदि पहुँचाए बगैर वापस लौटा दिए जाते हैं और बैंक आपसे खाता खोलते समय/बैंक रिकॉर्ड में खाता अद्यतन करते समय आपके द्वारा दिए गए पते/संपर्क नंबर पर संपर्क करने में सक्षम नहीं हो पाता है तो बैंक के पास नए खोले गएखाते/बैंक के साथ बनाए रखे गए मौजूदा खाते में लेनदेन को रोकने/परिचालनों को स्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है.

9. നിങ്ങളുടെ ഉപഭോക്താക്കളെ മനസ്സിലാക്കുക/ ഉചിതമായ ജാഗ്രതാ ആവശ്യകതകൾ

ബാങ്കിന്റെ നയങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ആവശ്യകതകൾക്കനുസൃതമായി , നിങ്ങളുടെ ഉപഭോക്താക്കളെ മനസ്സിലാക്കുക- നോ യുവർ കസ്റ്റമർ (കെ വൈസി) രേഖകളും അതോടൊപ്പം ആവശ്യമായുള്ള മറ്റു രേഖകളും പുതിയ അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്ന സമയത്തും ബാങ്ക് ആവശ്യപ്പെടുമ്പോളും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ബാങ്കിന്റെ നയങ്ങൾ പ്രകാരം ആവശ്യമായ എല്ലാ ജാഗ്രതാ ആവശ്യകതകളും പാലിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തൃപ്തികരമായ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാത്ത പക്ഷം ബാങ്കിൽ പുതുതായി തുറക്കുന്ന അക്കൗണ്ട്/ ബാങ്കിൽ നില നിർത്തുന്ന അക്കൗണ്ട് മുതലായവയിൽ അനുവദിക്കുന്നതിന്/ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിന് ബാങ്കിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.

ബാങ്ക് അയക്കുന്നവ/ വെൽക്കം ലെറ്റർ/ വെൽക്കം പായ്ക്ക്/ ബാങ്ക് കത്തിടപാടുകൾ, അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തുടങ്ങിയവയിൽ പരിമിതപ്പെടാതെയുള്ളവ വിതരണം ചെയ്യപ്പെടാതെ തിരികെ വരികയും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്ന സമയത്ത് / പുതുക്കുന്ന സമയത്ത് നിങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിലാസം/ ബന്ധപ്പെടാനുള്ള നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടാൻ സാധിക്കാതിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ ബാങ്കിൽ പുതുതായി തുറക്കുന്ന അക്കൗണ്ട്/ ബാങ്കിൽ നില നിർത്തുന്ന അക്കൗണ്ടിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതിന്/ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിന് ബാങ്കിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.

10. Sanctions

The Bank and other members of the HSBC Group are required to and may take any action to meet Compliance Obligations relating to or in connection with the detection, investigation and prevention of Financial Crime ("Financial Crime Risk Management Activity") and act in accordance with the laws, regulations and requests of public and regulatory authorities operating in various jurisdictions which relate to Financial Crime. The Bank may take, and may instruct (or be instructed by) any other member of the HSBC Group to take, any action which it or such other member, in its sole and absolute discretion, considers appropriate to take in accordance with all such laws, regulations and requests.

Such action may include but is not limited to (a) screening, intercepting and investigating any instruction, communication, drawdown request, application for Services, or any payment sent to or by you, or on your behalf, (b) investigating the source of or intended recipient of funds (c) combining Customer Information with other related information in the possession of the HSBC Group, and/or (d) making further enquiries as to the status of a person or entity, whether they are subject to a sanctions regime, or confirming your identity and status (e) share information on a confidential basis with such HSBC Group offices whether located in India or overseas in relation to prevention of Financial Crime.

Exceptionally, our Financial Crime Risk Management Activity may lead to us delaying, blocking or refusing the making or clearing of any payment, the processing of your instructions or application for Services or the provision of all or part of the Services. To the extent permissible by law, neither we nor any other member of HSBC Group shall be liable to you or any third party in respect of any loss (whether direct or consequential and including, without limitation, loss of profit or interest, however it arose) that was suffered or incurred by you or a third party, caused in whole or in part in connection with the undertaking of Financial Crime Risk Management Activity.

In certain circumstances, the action which the Bank may take may prevent or cause a delay in the processing of certain information. Therefore, neither the Bank nor any member of the HSBC Group warrants that any information on the Bank's systems relating to any payment messages or other information and communications which are the subject of any action taken pursuant to this clause is accurate, current or up-to-date at the time it is accessed, whilst such action is being taken.

For the purpose of the present clause:

"Compliance Obligations" means obligations of the HSBC Group to comply with: (a) laws or international guidance and internal policies or procedures, (b) any demand or request from authorities or reporting, disclosure or other obligations under laws, and (c) laws requiring us to verify the identity of our customers.

"Financial Crime" includes money laundering, terrorist financing, bribery, corruption, tax evasion, fraud, evasion of economic or trade sanctions, and/or any acts or attempts to circumvent or violate any laws relating to these matters.

10. प्रतिबंध

बैंक और एचएसबीसी समूह के अन्य सदस्योंको वित्तीय अपराध का पता लगाने, जाँचने और रोकने से सबंधित या उसके सबंध में अनुपालन की बाध्यता को पूरा करने के लिए कोई कार्यवाही करने कीऔर विभिन्न न्याय क्षेत्रों में परिचालन करते वित्तीय अपराधों से संबंधित सार्वजनिक व विनियामक प्राधिकरणों के कानूनों, विनियमों और अनुरोध के अनुसार कार्य करने की जरूरत होती है या वे कर सकते हैं. बैंक कोई कार्यवाही कर सकता है या कार्यवाही करने के लिए एचएसबीसी समूह के किसी अन्य सदस्य को निर्देश दे सकता (उसके द्वारा निर्देशित किया जा सकता) है, वहकार्यवाहीजो यह या ऐसा अन्य सदस्य अपने एकमात्र और पूर्ण विवेक में, ऐसे सभी कानूनों, विनियमों और अनुरोध के अनुसार करना उचित समझता है.

ऐसी कार्यवाही में निम्न बातें शामिल हो सकती हैं किंतु इन तक सीमित नही है –(ए) किसी निर्देश, संचारण,आहरण द्वारा कमी के अनुरोध, सेवाओं के लिए आवेदन, या कोई भी भुगतान जो आपको या आपकेद्वारा, या आपकी जगहभेजा गया हो उसकाअनुवीक्षण, अवरोधन और अनुसंधान (बी) राशि के स्त्रोत या अभीष्ट प्राप्तकर्ता की जाँच, (सी)एचएसबीसी समूह के अधिकार क्षेत्र में अन्य संबंधित जानकारी के साथ ग्राहक जानकारी का संयोजन और/या (डी)किसी व्यक्ति या संस्था की स्थिति से संबंधित आगे और पूछताछ करना, कि या तो वे किसी प्रतिबंधों की व्यवस्था के अधीन हैं, या आपकी पहचान और स्थिति की पुष्टि कर रहे हैं (ई) वित्तीय अपराध की रोकथाम के संबंध में ऐसे एचएसबीसी समूह कार्यालयों के साथ गोपनीय आधार पर जानकारी साझा करना, चाहे वे भारत में स्थित हो या विदेश में.

अपवाद स्वरूप, हमारी वित्तीय अपराध जोखिम प्रबंधन गतिविधि हमारे द्वारा कोई भुगतान करने या निपटान करने में, आपके निर्देशों, सेवा के लिए आवेदन या सभी सेवाओं या उसके एक हिस्से के प्रावधानों के प्रसंस्करण में देरी करने, रोकने या इन्कार करने का कारण बन सकती है.कानून द्वारा अनुमित प्रदत्त सीमा तक न तो हम और न ही एचएसबीसी समूह का कोई भी सदस्य किसी भी हानि (चाहे प्रत्यक्ष हो या परिणामी, और जिनमें शामिल हैं सीमा के साथ, लाभ या ब्याज की हानि, जैसे भी यह हुई हो) के सापेक्ष,जो वित्तीय अपराध जोखिम प्रबंधन गतिविधि के कार्य के साथ पूर्ण या आंशिक रूप से आपको या किसी तीसरे पक्ष को हुई हो या आपके/तीसरे पक्ष द्वारा उठाई गई हो, उसके लिएआपके या किसी भी तीसरे पक्ष के प्रति उत्तरदायी होगा.

कुछ परिस्थितियों में, वह कार्यवाही जो बैंक कर सकता है उसकी वजह से कुछ जानकारी के प्रसंस्करण में रोक लग सकती है या उसमें देरी हो सकती है. इसलिए न तो बैंक और न ही एचएसबीसी समूह का कोई सदस्य इस बात का आश्वासन देता है कि बैंक प्रणाली पर किसी भुगतान संदेश या अन्य सूचना और संप्रेषण, जो इस खंड के आधार पर की गई किसी भी कार्यवाही के अधीन हो, उससे संबधित कोई भी जानकारी ऐसी कार्यवाही दौरान जब इसे देखा गया हो तब सही, सामयिक या अद्यतन है.

वर्तमान खंड के उद्देश्य के लिए :

''अनुपालन दायित्व'' का तात्पर्य एचएसबीसी समूह के ऐसे दायित्वों से है, जिनके अंतर्गत: (ए) कानूनों या अंतर्राष्ट्रीय दिशा–निर्देशों और आंतरिक नीतियों या प्रक्रियाओं का, (बी) अधिकारियों की किसी माँग या अनुरोध या कानूनों के अंतर्गत संसूचना, प्रकटीकरण या अन्य दायित्वों का, (सी) उन कानूनों का जो हमसे ग्राहक की पहचान को सत्यापित करने की माँग करते हो, का पालन किया जाता हो.

''वित्तीय अपराध'' में काले धन को वैध बनाने, आतंकवादियों का वित्तपोषण करने, रिश्वत, भ्रष्टाचार, कर चोरी. धोखाधड़ी, आर्थिक या व्यापारिक प्रतिबंधों को छलने, और/या इन मामलों से संबंधित किसी भी कानून को धोखा देने या उल्लंघन का कोई कार्य या प्रयास शामिल है.

10. ഉപരോധങ്ങൾ

ബാങ്കും എച്ച് എസ് ബിസി ഗ്രൂപ്പിലെ മറ്റു അംഗങ്ങളും ഒരു സാമ്പത്തിക കുറ്റകൃത്യം (''സാമ്പത്തിക കുറ്റകൃത്യ അപകട സാധ്യതാ നിയന്ത്രണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ'') കണ്ടെത്തുന്നതിനും അന്വേഷിക്കുന്നതിനും തടയുന്നതിനും സാമ്പത്തിക കുറ്റങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ നിയമ മണ്ഡലങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവരുമായ അധികൃതരുടെയും പൊതു ജനങ്ങളുടെയും ആവശ്യകതകളും അഭ്യർത്ഥനകളും അനുസരിച്ച് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനും ഉള്ള നിയമ ബാധ്യതകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ എടുക്കേണ്ടതാണ് അല്ലെങ്കിൽ എടുത്തേക്കാവുന്നതാണ്..ബാങ്ക്, എച്ച് എസ് ബിസിയുടെ ഗ്രൂപ്പിൽ പെട്ട മറ്റു അംഗങ്ങളോട് അവരുടെ മാത്രം തികച്ചും സ്വന്തമായ വിവേചനപ്രകാരം , എല്ലാത്തരത്തിലുള്ള നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും അഭ്യർത്ഥനകളും പ്രകാരം, ഇതിൽ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയോ (അല്ലെങ്കിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുകയോ) ചെയ്യുന്നതാണ്.

ഇത്തരം പ്രവൃത്തികളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതും എന്നാൽ അതിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടാത്തതുമായതാണ് (എ) സൂക്ഷ്മ നിരീക്ഷണം, ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾ. ആശയവിനിമയങ്ങൾ, നിക്ഷേപങ്ങളിൽ നിന്ന് പണം പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥനകൾ, സർവീസുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ, അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾ അയക്കുന്നതോ നിങ്ങൾക്കു വരുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾക്കു വേണ്ടി നടത്തുന്നതോ ആയ പേയ്മെന്റുകൾ എന്നിവയിൽ ഇടപെടലുകൾ അന്വേഷണം നടത്തുകയും ചെയ്യേക്കാവുന്നതാണ്. (ബി) ഫണ്ടുകളുടെ സ്രോതസ്സ് അല്ലെങ്കിൽ ഫണ്ട് ലഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ആളുകളെ കുറിച്ചുള്ള അന്വേഷണം. (സി) എച്ച് എസ് ബിസി ഗ്രൂപ്പിന്റെ കൈയിൽ ഉള്ള മറ്റു അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾക്കൊപ്പമുള്ള സംയോജിത ഉപഭോക്തൃ വിവരങ്ങൾ ഒപ്പം / അല്ലെങ്കിൽ (ഡി) ഏതെങ്കിലും ഒരു വ്യക്തി അല്ലെങ്കിൽ എൻട്രി എന്നിവയുടെ സ്ഥിതി സംബന്ധിച്ചുള്ള, അവർ ഏതെങ്കിലും നിരോധനങ്ങൾക്കു വിധേയമായുള്ളവരാണോ തുടങ്ങിയ മറ്റു അന്വേഷണങ്ങൾ നടത്തൽ (ഇ) സാമ്പത്തിക കുറ്റകൃത്യങ്ങൾ തടയുന്നതിനായി ഇന്ത്യയിലോ അല്ലെങ്കിൽ വിദേശത്തോ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഇത്തരത്തിലുള്ള എച്ച് എസ് ബിസി ഗ്രൂപ്പ് ഓഫീസുകളുമായി ഗോപ്യമായ രീതിയിൽ വിവരങ്ങൾ പങ്കു വയ്ക്കൽ.

ഇതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി, ഞങ്ങളുടെ ഫൈനാൻഷ്യൽ ക്രൈം റിസ്ക് മാനേജ്മെന്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റുകൾ ക്ലിയർ ചെയ്യുന്നത്, നിങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നത് സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നത് പൂർണ്ണമായി അല്ലെങ്കിൽ ഭാഗികമായി വൈകിക്കുകയോ തടയുകയോ അല്ലെങ്കിൽ നിരാകരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിലേക്കു നയിച്ചേക്കാവുന്നതാണ്. ഫൈനാൻഷ്യൽ ക്രൈം റിസ്ക് മാനേജ്മെന്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പൂർണ്ണമായോ അല്ലെങ്കിൽ ഭാഗികമായ രീതിയിലോ നിങ്ങൾക്ക് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും മൂന്നാമത് കക്ഷിക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന അല്ലെങ്കിൽ സഹിക്കേണ്ടി വരുന്ന നഷ്ടങ്ങൾക്ക് (നേരിട്ടോ അല്ലെങ്കിൽ അനന്തരഫലമായോ ഉണ്ടാകുന്നതുമായ ലാഭത്തിലെ അല്ലെങ്കിൽ പലിശയിലെ നഷ്ടം, അവ എങ്ങിനെ ഉണ്ടാകുന്നതായാലും, ഉൾപ്പെടെയുള്ളതും എന്നാൽ അതിൽ പരിമിതപ്പെടാത്തതും) നിയമങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്ന പരിധിവരെ, ഞങ്ങളോ അല്ലെങ്കിൽ എച്ച്എസ്ബിസി ഗ്രൂപ്പിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗങ്ങളോ നിങ്ങളോടോ അല്ലെങ്കിൽ മൂന്നാമതൊരു കക്ഷിയോടോ ബാധ്യത ഉള്ളവരായിരിക്കില്ല.

ചില സാഹചര്യങ്ങളിൽ, ബാങ്ക് കൈക്കൊള്ളുന്ന ചില നടപടികൾ, ചില വിവരങ്ങളുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ തടയുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വൈകിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യേക്കാം. അതിനാൽ, പേയ്മെന്റ് മെസ്സേജുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഈ വ്യവസ്ഥയുടെ കീഴിൽ പരിഗണിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങളും ആശയ വിനിമയങ്ങളും നടപടികൾക്കു വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണെങ്കിൽ, അത്തരം നടപടികൾ എടുക്കുന്ന കാലയളവിൽ നിങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയാണെങ്കിൽ അവ കൃത്യമായോ, നടപ്പു വിവരങ്ങളായോ അല്ലെങ്കിൽ പുതുക്കിയതായോ നിങ്ങൾക്കു ലഭിക്കുമെന്ന് ബാങ്കോ അല്ലെങ്കിൽ എച്ച് എസ് ബിസി ഗ്രൂപ്പിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗങ്ങളോ ഉറപ്പു നൽകുന്നതല്ല.

നിലവിലെ വ്യവസ്ഥയുടെ ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി:

'' ധാർമ്മിക ബാധ്യതകൾ പാലിക്കൽ '' എന്നാൽ അനുസരിക്കേണ്ടതായ എച്ച് എസ് ബിസി ഗ്രൂപ്പിന്റെ ഇനിപ്പറയുന്ന ധാർമ്മിക ബാധ്യതകളാണ് ഃ (എ) ചട്ടങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ അന്താരാഷ്ട്ര മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും ഇന്റേണൽ പോളിസികൾ അല്ലെങ്കിൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ, (ബി) അധികൃതരിൽ നിന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ അഭ്യർത്ഥനകൾ അല്ലെങ്കിൽ നിയമപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ടിംഗ് , വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ധാർമ്മിക ബാധ്യതകൾ, പിന്നെ (സി) ഞങ്ങളുടെ ഉപഭോക്താക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ വിവരങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ഞങ്ങളോടാവശ്യപ്പെടുന്ന നിയമങ്ങൾ.

'സാമ്പത്തിക കുറ്റകൃത്യങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ് കള്ളപ്പണം വെളുപ്പിക്കൽ, തീവ്രവാദത്തിനുള്ള ധനസഹായം, കൈക്കൂലി, അഴിമതി, നികുതി വെട്ടിക്കൽ, തട്ടിപ്പ്, സാമ്പത്തിക അല്ലെങ്കിൽ വ്യാപാര ഉപരോധങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ഒഴിഞ്ഞുമാറൽ, ഒപ്പം/ അല്ലെങ്കിൽ ഈ വിഷയങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എന്തെങ്കിലും നിയമങ്ങൾ തരണം ചെയ്യാൻ അല്ലെങ്കിൽ ലംഘിക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനം അല്ലെങ്കിൽ ശ്രമം എന്നിവ.

11. Customer service

We're here to help

If you have any questions or would like further information, please contact your Relationship Manager who will be happy to help. You can also,

- Call our PhoneBanking service or
- Visit us at any of our branches or
- Write to us on our e-mail ID info@hsbc.co.in

Please note that all grievance/escalations should be marked to:

The Nodal Officer,
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited,
Rajalakshmi, No. 5 and 7, Cathedral Road,
Chennai - 600 086. India.
Nodal Officer e-mail: nodalofficerinm@hsbc.co.in
You may contact the Nodal Officer Team on +91-44-3911-1217 (Between 9:30 a.m. and 6:00 p.m.; from Monday to Friday).

11. ग्राहक सेवा

यहाँ हम आपकी मदद के लिए तैयार हैं

यदि आपके कोई प्रश्न हैं या आप और अधिक जानकारी पाना चाहते हैं, तो कृपया अपने रिलेशनशिप मैनेजर से संपर्क करें, जो आपकी सहायता सहर्ष करेंगे. आपके पास निम्नांकित विकल्प भी हैं –

– आप हमारी फोन बैंकिंग सेवा को कॉल कर सकते हैं या

– आप हमारी किसी भी शाखा पर जा सकते हैं या

– आप हमें हमारे ई–मेल info@hsbc.co.in पर लिख सकते हैं.

कृपया ध्यान दें कि सभी शिकायतें/प्रसार निम्न के समक्ष प्रस्तुत किए जाने चाहिए :

नोडल अधिकारी,

द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड,

राजलक्ष्मी, क्र. 5 और 7, कैथेड्रल रोड,

चेन्नई 600086, भारत

नोडल अधिकारी ई-मेल : nodalofficerinm@hsbc.co.in

आप नोडल अधिकारी टीम से +91-44-3911-1217 पर संपर्क कर सकते हैं (सुबह 9.30 से शाम 6.00 बजे के बीच; सोमवार से शुक्रवार)

11. കസ്റ്റമർ സർവീസ്

നിങ്ങളെ സഹായിക്കാൻ ഞങ്ങളുണ്ട്

നിങ്ങൾക്കെന്തെങ്കിലും ചോദ്യങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ, അല്ലെങ്കിൽ തുടർന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ റിലേഷൻഷിപ്പ് മാനേജരെ ബന്ധപ്പെടുക. നിങ്ങളെ അദ്ദേഹം സന്തോഷത്തോടെ സഹായിക്കും. നിങ്ങൾക്ക് ഇവയും ചെയ്യാം:

- ഞങ്ങളുടെ ഫോൺ ബാങ്കിംഗ് സർവീസിൽ വിളിക്കുക, അല്ലെങ്കിൽ
- ഞങ്ങളുടെ ഏതെങ്കിലും ശാഖയിൽ സന്ദർശിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ
- ഞങ്ങളുടെ ഈമെയിലിൽ എഴുതുക: info@hsbc.co.in

ആവലാതികൾ/ മുകൾ തട്ടിലേക്കുള്ള പരാതികൾ ഇവിടേക്കയക്കണമെന്ന് ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക:

ദി നോഡൽ ഓഫീസർ.

ദി ഹോങ്കോംഗ് ആൻഡ് ഷാൻഘായ് ബാങ്കിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്,

രാജലക്ഷ്മി, നം.5, 7, കതീഡ്രൽ റോഡ്,

ചെന്നൈ 600086. ഇന്ത്യ

നോഡൽ ഓഫീസറുടെ ഈമെയിൽ: nodalofficerinm@hsbc.co.in

നോഡൽ ഓഫീസർ ടീമിനെ നിങ്ങൾക്ക് +914439111217 ൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ് (തിങ്കൾ മുതൽ വെള്ളി വരെ രാവിലെ 9.300 മുൽൽ വൈകിട്ട് 6.00 വരെ)

12. Disclosures

- You acknowledge our right to provide details of your account to third party agencies for the purpose of availing support services of any nature by us, without any specific consent or authorisation from you or any joint applicants/add-on customers
- HSBC is required to provide information relating to credit history/repayment record of the customer to a credit information company (specifically authorised by RBI), in terms of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005; including information relating to any default committed by the customer in discharge of the customer's obligation, as HSBC may deem appropriate and necessary, with any existing or future credit bureaus/credit reference agencies as determined by HSBC from time to time. Such entities may further make available processed information or data or products thereof to banks/ financial institutions and other credit grantors
- As per Indian Banks Association (IBA) guidelines, we provide information related to our charge on your property against the credit facility availed by you, to the Central Registry of Securitisation Asset Reconstruction and Security Interest of India (CERSAI). The information would reflect with CERSAI till your loan account is operational with us. We will de-register our charge on CERSAI records within 30 working days of your loan closure.
- We have right to recall the loan in the event of you failing to submit all/any post disbursal documents as prescribed by us
- You should seek independent legal advice on the legal status of property being purchased. In case you approach our empanelled lawyer for legal advice, they will do so on their own volition and we shall not be held liable for any disputes that you may have with them

12. प्रकटीकरण

- आप, हमारे द्वारा किसी भी प्रकार की सहायक सेवाएँ उपलब्ध कराने के उद्देश्य से तीसरे पक्ष के अभिकरणों को, आपके द्वारा या किसी संयुक्त आवेदक/संबद्ध ग्राहकों द्वारा बिना किसी विशेष सहमति या प्राधिकरण के, आपके खाते का विवरण प्रदान करने के हमारे अधिकार को स्वीकार करते हैं.
- एचएसबीसी को क्रेडिट सूचना कंपनी (विनियमन) अधिनियम, 2005 के संदर्भ में ग्राहक के साख अतीत/पुनर्भुगतान अभिलेख से संबंधित जानकारी क्रेडिट सूचना कंपनियों (विशेष तौर पर आरबीआई द्वारा प्राधिकृत) को प्रदान करने की आवश्यकता होती है; ग्राहक के दायित्वों के निर्वहन में ग्राहक द्वारा की गई किसी भूल की जानकारी सहित, जो एचएसबीसी द्वारा किसी विद्यमान या भविष्य की क्रेडिट ब्यूरोज़/क्रेडिट रेफरेंसेज़ एजेंसियों के साथ, जैसा समय समय पर एचएसबीसी द्वारा निर्धारित किया जाए, उचित और आवश्यक समझी जाए. ऐसी संस्थाएँ आगे उसकी प्रसंस्कृत जानकारी या आँकड़े या उत्पादों को बैंकों/वित्तीय संस्थानों और अन्य ऋण प्रदाताओं को उपलब्ध करवा सकती हैं.
- भारतीय बैंक संघ (आईबीए) के दिशा-निर्देशों के अनुसार, हम भारतीय प्रतिभूतिकरण परिसंपत्ति पुनर्निर्माण तथा सुरक्षा हित केंद्रीय पंजीकरण (सीईआरएसएआई) को आपके द्वारा प्राप्त की गई क्रेडिट सुविधा के प्रति आपकी संपत्ति पर हमारे प्रभार से संबंधित जानकारी प्रदान करते हैं. यह जानकारी सीईआरएसएआई के साथ साझा की जाएगी जब तक कि आपका ऋण खाता हमारे साथ परिचालन में रहता है.हम आपके ऋण की समाप्ति के 30 दिनों के भीतर सीईआरएसएआई पर हमारे प्रभारों को अपंजीकृत कर देंगे.
- उस स्थिति में जब आप संवितरण के बाद सभी/कोई आवश्यक प्रलेख, जैसा हमारे द्वारा निर्धारित किया गया हो, प्रस्तुत करने में असफल रहते हैं, तब हमारे पास ऋण को वापस बुलाने का अधिकार सुरक्षित है.
- आपको खरीदी जा रही संपत्ति की कानूनी स्थिति पर स्वतंत्र कानूनी सलाह लेना चाहिए. उस स्थिति में जब आप कानूनी सलाह के लिए हमारे पैनल में शामिल वकीलों के पास पहुँचते हैं, वे ऐसा उनकी स्वयं की मर्जी से करेंगे और हम आपके साथ उनके किसी भी विवाद के लिए ज़िम्मेदार नहीं ठहराए जाएँगे.

12. വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ

- നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള സപ്പോർട്ട് സർവീസുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി നിങ്ങളിൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും കൂട്ട് അപേക്ഷകൻ/ കൂട്ടി ചേർക്കപ്പെട്ട ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്നോ വ്യക്തമായ സമ്മതമോ അല്ലെങ്കിൽ അനുമതിയോ കൂടാതെ തന്നെ മൂന്നാമതൊരു പാർട്ടിക്കു നൽകുന്നതിനുള്ള ഞങ്ങളുടെ അവകാശത്തെ നിങ്ങൾ അംഗീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

- ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനീസ് (റെഗുലേഷൻ) ആക്ട്, 2005 പ്രകാരം ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫോർമേഷൻ കമ്പനികൾക്ക് (പ്രത്യേകിച്ചും ആർബിഐ അംഗീകാരം നൽകിയവ) ഉപഭോക്താക്കളുടെ വായ്പാ ചരിത്രം/ തിരിച്ചടവ് രേഖകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എച്ച് എസ് ബി സി നൽകേണ്ടതായി വന്നേക്കാം . എച്ച് എസ് ബിസിക്ക് ഉചിതമായതെന്നു തോന്നുന്ന, വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിൽ ഉപഭോക്താക്കൾ ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും കൃത്യ വിലോപങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ എച്ച് എസ് ബി സി നിർണ്ണയ പ്രകാരമുള്ള, നിലവിലുള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ ഭാവിയിൽ ഉണ്ടാകാവുന്നതോ ആയ ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾ / ക്രെഡിറ്റ് റഫറൻസ് ഏജൻസികൾക്ക് കൈമാറിയേക്കാം. ഇത്തരത്തിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ തങ്ങളുടെ കൈവശം വരുന്ന വിവരങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഡാറ്റ അല്ലെങ്കിൽ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മറ്റു ബാങ്കുകൾ/ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ, മറ്റു വായ്പാ ദായകർ എന്നിവർക്കു കൈമാറിയേക്കാം.
- ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക് അസ്സോസിയേഷന്റെ (ഐ ബി എ) മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നിങ്ങൾ വായ്പാ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കാനായി പണയപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന നിങ്ങളുടെ വസ്തുവിൻമേലുള്ള ഞങ്ങളുടെ നിരക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ സെൻട്രൽ രജിസ്ട്രി ഓഫ് സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ അസ്സറ്റ് റീ കൺസ്ട്രക്ഷൻ ആൻഡ് സെക്യൂരിറ്റി ഇന്ററസ്റ്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യ (സി ഇ ആർ എസ് എ ഐ)ക്കു നൽകുന്നതായിരിക്കും. നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അക്കൗണ്ട് ഞങ്ങളുടെ പക്കൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നിടത്തോളം കാലം സി ഇ ആർ എസ് എ ഐയിൽ ഈ വിവരങ്ങൾ പ്രതിഫലിക്കുന്നതായിരിക്കും. നിങ്ങളുടെ വായ്പാ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിച്ച ശേഷം 30 ദിവസങ്ങൾക്കകം സി ഇ ആർ എസ് എ ഐ രേഖകളിൽ നിന്നും ഞങ്ങൾ ഈ വിവരങ്ങൾ ഡീ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
- ഞങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും / എല്ലാ വിതരണാനന്തര രേഖകളും സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ നിങ്ങൾ വീഴ്ച വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ വായ്പ തിരിച്ചു വിളിക്കാൻ ഞങ്ങൾക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.
- വാങ്ങാനുദ്ദേശിക്കുന്ന വസ്തുവിന്റെ നിയമപരമായ നിജസ്ഥിതി അറിയാൻ നിങ്ങൾ സ്വതന്ത്രമായ നിയമോപദേശം തേടേണ്ടതുണ്ട്. നിങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ പാനലിലുള്ള അഭിഭാഷകനെ നിയമോപദേശത്തിനായി സമീപിക്കുകയാണെങ്കിൽ , അവർ അത് സ്വന്തം താൽപര്യപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതും നിങ്ങൾക്ക് അവരുമായുണ്ടായേക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും തർക്കങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങൾ ഉത്തരവാദി അയിരിക്കുന്നതുമല്ല.

13. Cross default and Cross collateralisation

Your default on any other credit facility agreement or arrangement with the Bank or its successors-in-interest or with any of the affiliates or our Group companies, shall be deemed to be a default across all fund based or non-fund based facilities availed of by you with any of our entities.
We shall, in the event of such default be entitled to exercise any or all our rights under the security documents executed by you with any of our Group entities.

13. क्रॉस डिफ़ॉल्ट और क्रॉस कोलेटरलाइज़ेशन

यदि बैंकों या हितधारक उत्तराधिकारियों या किसी भी सहयोगी या समूह की कंपनियों के साथ किसी अन्य ऋण सुविधा करार या व्यवस्था पर आपकी चूक होती है, तो यह हमारे किसी भी संस्थान के साथ आपके द्वारा प्राप्त की गई सभी निधि आधारित या गैर–निधि आधारित सुविधाओं पर चूक समझी जाएगी.

हम, ऐसी चूक की स्थिति में आपके द्वारा संपादित सुरक्षा प्रलेखों के तहत हमारी समूह संस्थाओं में से किसी के भी साथ हमारे किसी या सभी अधिकारों का प्रयोग करने के लिए अधिकृत होंगे.

13. ക്രോസ്സ് ഡിഫാൾട്ടും ക്രോസ്സ് കൊളാറ്ററൈലൈസേഷനും

ബാങ്കുമായോ അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ താൽപര്യങ്ങൾ പിൻപറ്റുന്നവരുമായോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും അഫിലിയേറ്റഡ് ഗ്രൂപ്പുമായോ അല്ലെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പ് കമ്പനികളുമായോ ഉണ്ടാക്കിയ മറ്റേതെങ്കിലും വായ്പാ കരാറിൽ നിങ്ങൾ വീഴ്ച വരുത്തുകയാണെങ്കിലോ ഞങ്ങളുടെ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നിങ്ങൾ പ്രാപ്തമാക്കിയ ഫണ്ട് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ളതോ ഫണ്ട് അടിസ്ഥാനത്തിൽ അല്ലാത്തതോ ആയ എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളിലും നിങ്ങളെ കൃത്യവിലോപക്കാരൻ ആയി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
അത്തരം കൃത്യവിലോപം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ ഏതു ഗ്രൂപ്പ് സ്ഥാപനത്തിൽ നിങ്ങൾ വച്ചിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി രേഖകളിലും ഞങ്ങളുടെ ചില അവകാശങ്ങളോ അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ അവകാശങ്ങളോ പ്രയോഗിക്കാൻ ഞങ്ങൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

14. Tax Representation

You are responsible for fulfilling any obligation that you may have with respect to the filing of returns or other required documentation in respect of and the payment of all relevant taxes, including, without limitation, all income, capital gains, wealth and estate duties, stamp duties, service tax, value added tax and any other applicable taxes. The creation and continued operation of your account and/or the acquisition, holding or disposal of investments or assets in such account, as well as any income, distributions or losses realized in relation to the operation of the account may expose you to tax consequences depending on a number of factors including, but not limited to, your applicable domicile, your place of residence, your citizenship or the type of assets you hold in your account. Certain countries may have tax legislation with extraterritorial effect regardless of your place of domicile, residence or citizenship. The Bank does not provide any legal or tax advice and you should seek legal and/or tax advice from an independent legal and/or tax adviser. You acknowledge and agree that the Bank has no liability in respect of any of your tax obligations and/ or any legal and/or tax advice provided to you by third parties.

14. कर प्रतिनिधित्व

एचएसबीसीआप किसी भी दायित्व को पूरा करने के लिए जिम्मेदार हैं जो बगैर सीमा, सभी आय, मूल लाभ, संपत्ति और भूसंपत्ति शुल्क, स्टांप शुल्क, सेवा शुल्क, मूल्य वर्धित कर और अन्य कोई लागू कर सहित सभी संदर्भित करों के संबंध में और भुगतान में प्रतिलाभ दर्ज कराने (रिटर्न फाइल करने)या अन्य आवश्यक प्रलेखन करने के सापेक्ष आपके लिए हो सकता है. आपके खाते का निर्माण और निरंतर परिचालन और/या ऐसे खाते में निवेशों या संपत्तियों का अधिग्रहण, जमा या निपटान के साथ ही साथ खाते के संचालन में देखी गई कोई आय, वितरण या हानियों के लिए आपको कर परिणामों का सामना करना पड़सकता है, जो कई तथ्यों पर निर्भर करते हैं, जिनमें आपका लागू निवासी, आपका निवास का स्थान, आपकी नागरिकता या आपके खाते में संपत्ति का प्रकार शामिल हैं, पर ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं. कुछ देशों में आपके निवास स्थान, निवास या नागरिकता पर ध्यान दिए बगैर, अपरदेशीय प्रभाव के साथ कर कानून हो सकते हैं. बैंक कोई कानूनी या कर संबंधी सलाह नहीं देता और आपको किसी स्वतंत्र कानूनी और/या कर परामर्शदाता से कानूनी और/या कर परामर्श लेना चाहिए. आप स्वीकार करते हैं और सहमति देते हैं कि आपके किसी भी कर दायित्व के संबंध में और/या तीसरे पक्ष द्वारा प्रदान किए गए किसी कानूनी और/या कर परामर्श के लिए बैंक की कोई देयता नहीं है.

14. നികുതി പ്രാതിനിധ്യം

ആദായം, മൂലധനനേട്ടങ്ങൾ, വെൽത്ത് ആൻഡ് എസ്റ്റേറ്റ് ഡ്യൂട്ടീസ്, സ്റ്റാംപ് ഡ്യൂട്ടി, സർവീസ് ടാക്സ് , മൂല്യവർദ്ധിത നികുതികൾ, ബാധകമായ മറ്റേതെങ്കിലും നികുതികൾ എന്നിവ അടക്കമുള്ള എന്നാൽ അതിൽ പരിമിതപ്പെടാത്ത നികുതികൾ അടയ്ക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട പേപ്പർ ജോലികൾ നിർവഹിക്കുക തുടങ്ങിയ ധാർമ്മിക ബാധ്യതകൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം നിങ്ങൾക്കാണ്. നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതും തുടർച്ചയായുള്ളം പ്രവർത്തനവും ഒപ്പം / അല്ലെങ്കിൽ അത്തരത്തിലുള്ള അക്കൗണ്ടിലെ നിക്ഷേപങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ആസ്തികൾ , അതോടൊപ്പം തന്നെ ഏതങ്കിലും വരുമാനങ്ങൾ , വിതരണങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഈ അക്കൗണ്ടു പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുണ്ടായ നഷ്ടം നികത്തൽ എന്നിവയിൽ ഇനിപ്പറയുന്നതും എന്നാൽ അതിൽ പരിമിതപ്പെടാത്തതുമായ ഘടകങ്ങളെ ആശ്രയിച്ച് നിങ്ങളുടെ മേൽ നികുതി ഏർപ്പെടുത്തുന്നവയാണ്. ആ ഘടകങ്ങളാണ് നിങ്ങളുടെ സ്ഥിരവാസ സ്ഥലം, നിങ്ങൾ ഇപ്പോൾ താമസിക്കുന്ന സ്ഥലം, നിങ്ങളുടെ പൗരത്വം അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്ന ആസ്തിയുടെ തരം.

ചില രാജ്യങ്ങളിൽ നിങ്ങളുടെ സ്ഥിരവാസ സ്ഥലം, താമസ സ്ഥലം അല്ലെങ്കിൽ പൗരത്വം എന്നിവ ഏതെന്ന വ്യത്യാസമില്ലാതെ തന്നെ പ്രാദേശികഭേദമില്ലാതെയുള്ള നികുതി നിയമങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. ബാങ്ക് നിങ്ങൾക്ക് യാതോരു തരത്തിലുള്ള നിയമ, നികുതി ഉപദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതായിരിക്കില്ല. നിങ്ങൾ നിയമ, നികുതി ഉപദേശങ്ങൾ സ്വതന്ത്ര നിയമ, നികുതി ഉപദേശകരിൽ നിന്നു സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. നിങ്ങളുടെ നികുതി ധാർമ്മിക ബാധ്യതകൾ സംബന്ധിച്ചോ ഒപ്പം/ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങൾക്ക് മൂന്നാമതൊരാൾ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും നികുതി ഒപ്പം അല്ലെങ്കിൽ നിയമ ഉപദേശങ്ങളിലോ ബാങ്കിന് ഒരു ഉത്തരവാദിത്തവും ഉണ്ടായിരിക്കില്ലെന്ന് നിങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

15. Smart Home/SmartLAP EMI calculation

Equated Monthly Instalment (EMI) means the amount of monthly payment consisting of principal and interest necessary to amortise the Smart Home Credit Facility amount/Smart Loan Against Property Credit Facility amount with applicable interest within such period as may be determined by the Bank from time to time. The EMI of your loan is calculated based on 372 days in a year.

The interest will be computed on the outstanding ledger balance on a monthly basis based on the actual number of days. The principal amount will be the difference between the EMI and the interest amount calculated for the month.

15. स्मार्ट होम / स्मार्ट एलएपी ईएमआई गणना

समानित मासिक किश्त (ईएमआई) का तात्पर्य मासिक भुगतान की वह राशि है जिसमें मूल और स्मार्ट होम क्रेडिट फेसिलिटी राशि/लागू ब्याज के साथ स्मार्ट लोन अगेंस्ट प्रॉपर्टी क्रेडिट फेसिलिटी राशि संबंधी ऋण चुकाने के लिए आवश्यक ब्याज सम्मिलित है, उस अवधि के भीतर, जो कि समय–समय पर बैंक द्वारा निर्धारित की जाती है. आपके ऋण की ईएमआई की गणना एक वर्ष मे 372 दिनों के आधार पर की जाती है.

ब्याज की गणना दिनों की वास्तविक संख्या के आधार पर मासिक आधार पर बकाया लेजर बैलेंस पर की जाएगी. मूल धन ईएमआई और महीने के लिए परिकलित ब्याज राशि के बीच का अंतर होगा.

15. സ്മാർട്ട് ഹോം/ സ്മാർട്ട് എൽ എ പി ഇ എം ഐ കണക്കാക്കൽ

ഈക്വേറ്റഡ് മന്ത്‌ലി ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് (ഇ എം ഐ) എന്നാൽ സ്മാർട്ട് ഹോം വായ്പാ തുക/ സ്മാർട്ട് ലോൺ എഗൈയിൻസ്റ്റ് പ്രോപ്പർട്ടി വായ്പാതുക എന്നിവ നിശ്ചിത സമയ കാലയളവിൽ സമയാസമയങ്ങളിൽ ബാധകമായ പലിശ നിരക്കിനൊപ്പം അടച്ചു തീർക്കുന്നതിനായി മാസാ മാസം തിരിച്ചടക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട മുതലും പലിശയും അടങ്ങിയ ഒരു തുകയാണ്. ഒരു വർഷം 372ദിവസം എന്ന അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിങ്ങളുടെ വായ്പയിലെ ഇ എം ഐ കണക്കാക്കുന്നത്.

പ്രതിമാസാടിസ്ഥാനത്തിൽ ദിവസങ്ങളുടെ കൃത്യമായ എണ്ണം അനുസരിച്ച് കുടിശ്ശികയുള്ള ലെഡ്ജർ ബാലൻസിൻ ആണ് പലിശ കണക്കാക്കുന്നത്. ഇ എം ഐ തുകയും ആ മാസം കണക്കാക്കിയ പലിശ തുകയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമാണ് ആമാസത്തെ മുതൽ തുക.

16. Change of address

You need to notify the Bank regarding change of residential address due to relocation or any other reason and you need to intimate the new address to the Bank within two weeks of such a change.

16. पते में परिवर्तन

आपको स्थान परिवर्तन या किसी अन्य कारण से आवासीय पते के परिवर्तन के बारे में बैंक को सूचित करने की आवश्यकता होती है और इस प्रकार के किसी परिवर्तन के दो सप्ताहों के भीतर आपको बैंक को नए पते की सूचना देनी होगी.

16. മേൽവിലാസത്തിലെ മാറ്റം

താമസം മാറുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ നിങ്ങളുടെ മേൽവിലാസത്തിൽ മാറ്റം സംഭവിച്ചാൽ നിങ്ങൾ ബാങ്കിനെ വിവരം അറിയിക്കണം. ഇത്തരം മാറ്റം ഉണ്ടായി രണ്ടാഴ്ചക്കകം തന്നെ ബാങ്കിനെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

17. Foreign Exchange Management Act, 1999 (FEMA) guidelines for non-resident Indians

Loans disbursed to you should not be utilised for any of the activities listed herewith; the business of chit fund, or nidhi company , or agricultural or plantation activities or in real estate business, or construction of farm houses; or trading in Transferable Development Rights (TDRs) investment in capital market including margin trading and derivatives.

You are required to ensure that the loan amount disbursed to you is not remitted outside India. You should also ensure that the loan disbursed to you is not credited into your NRE/FCNR (B) accounts.

You are required to note that the repayment of loans can be only made by the below mentioned modes:

- Home Loans / Smart Home – NRE/NRO/Inward remittance/Relatives bank account
- Loan against property (LAP) / Smart LAP – NRE/NRO/Inward remittance.

17. विदेशी मुद्रा प्रबंधन अधिनियम, 1999 (फेमा) अप्रवासी भारतीयों के लिए दिशा–निर्देश

आपको वितरित किया गया ऋण इसके साथ सूचीबद्ध किसी गतिविधि के लिए उपयोग नहीं किया जाना चाहिए; चिट फंड व्यवसाय, या निधि कंपनी, या कृषि या बागवानी गतिविधियाँ या अचल संपत्ति व्यापार या फार्म हाउसों के निर्माण; या पूँजी बाजार में ट्रांसफरेबल डेवलपमेंट राइट्स (टीडीआर) निवेश में व्यापार, जिसमें मार्जिन ट्रेडिंग और डेरिवेटिव शामिल है.

आपको यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि आपको वितरित की गई ऋण राशि आपके एनआरई/एफसीएनआर (बी) खातों में जमा नहीं किया गया है.

आपको ध्यान देने की जरूरत है कि ऋणों का पुनर्भुगतान सिर्फ निम्नांकित तरीकों से ही किया जा सकता है :

- गृह ऋण/स्मार्ट होम – एनआरई/एनआरओ/आवक विप्रेषण/रिश्तेदारों का बैंक खाता
- संपत्ति के विरुद्ध ऋण (एलएपी)/स्मार्ट एलएपी – एनआरई/एनआरओ/आवक विप्रेषण

17. നോൺ റെസിഡന്റ് ഇന്ത്യക്കാർക്കുള്ള ഫോറിൻ എക്സ്ചേഞ്ച് മാനേജ്മെന്റ് ആക്ട് ,1999 (ഫെമ) മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

നിങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന വായ്പാ തുക താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു പ്രവൃത്തികളിലും ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. അവയാണ് ചിട്ടിഫണ്ട് ബിസിനസ്സ്, അല്ലെങ്കിൽ നിധി കമ്പനി, അല്ലെങ്കിൽ കാർഷിക തോട്ടകൃഷി പ്രവർത്തനങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ റിയൽ എസ്റ്റേറ്റ് ബിസിനസ്സ്, അല്ലെങ്കിൽ ഫാംഹൗസ് നിർമ്മാണം, അല്ലെങ്കിൽ ഓഹരിവിപണിയിലെ ട്രാൻസ്ഫറബിൾ ഡെവലപ്മെന്റ് റൈറ്റ്സ് (ടിഡിആർ) നിക്ഷേപങ്ങൾ , മാർജിൻ ട്രേഡിംഗും ഡെറിവേറ്റീവുകളും ഉൾപ്പെടെ.

നിങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന വായ്പാ തുക ഇന്ത്യക്കു പുറത്തേക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. നിങ്ങൾക്കനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന വായ്പാ തുക നിങ്ങളുടെ എൻ ആർ ഇ / എഫ്സി എൻ ആർ (ബി) അക്കൗണ്ടുകളിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നില്ല എന്നും നിങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

വായ്പകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നത് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ മാത്രമായിരിക്കുമെന്ന് ദയവായി നിങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

- ഹോം ലോൺസ്/ സ്മാർട്ട് ഹോം- എൻ ആർ ഇ/ എൻ ആർ ഒ/ ഇൻവേർഡ് റെമിറ്റൻസ്/ ബന്ധുക്കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്
- ലോൺ എഗൈയിൻസ്റ്റ് പ്രോപ്പർട്ടി (എൽ എ പി)സ്മാർട്ട് എൽ എ പി- എൻ ആർ ഇ/ എൻ ആർ ഒ/ ഇൻവേർഡ് റെമിറ്റൻസ്/

18. General points

You should read this application form and the loan facility related documents and the loan agreement carefully; understand its contents before signing them. You should seek legal advice from your lawyers to ensure that you understand the contents, your obligations and the full consequences of signing it.

These terms and conditions and those pertaining to any services provided by the Bank may, at the Bank's sole discretion, be changed from time to time upon giving the accountholder prior notice by way of display in the Bank's premises or by such other method as the Bank may decide.

If the accountholder does not close the account or cancel the services prior to the expiry of the notice period, the accountholder shall be deemed to have agreed to such change.

18. सामान्य बिन्दु

आपको सावधानीपूर्वक यह आवेदन प्रपत्र और ऋण सुविधा से संबंधित प्रलेखों व ऋण अनुबंध को पढ़ना चाहिए ; इन पर हस्ताक्षर करने के पूर्व इसमें निहित सामग्री को समझें. आपको यह सुनिश्चित करने के लिए अपने वकील से कानूनी सलाह लेना चाहिए, कि आप निहित सामग्री, आपके दायित्वों और इस पर हस्ताक्षर करने के पूरे परिणामों को समझते हैं.

ये नियम और शर्तें और वे बातें जो बैंक द्वारा प्रदत्त किसी सेवाओं से संबद्ध हो, वे बैंक के स्वयं के विवेक पर समय–समय पर खाताधारकों को बैंक भवन में ही पूर्व सूचना प्रदर्शित कर या इस तरह के अन्य तरीकों से जिस पर बैंक निर्णय ले सकता है, परिवर्तित की जा सकती है.

यदि खाताधारक सूचना की अवधि के समाप्त होने के पूर्व खाता बंद नहीं करता है या सेवाओं को निरस्त नहीं करता है, तब यह समझा जाएगा कि खाताधारक ऐसे परिवर्तन के लिए सहमत है.

18. പൊതുവായ വിവരങ്ങൾ

ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിനു മുമ്പായി നിങ്ങൾ ഈ അപേക്ഷാ ഫോമും വയ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രേഖകളും വായ്പാ കരാറും ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുകയും അതിലെ ഉള്ളടക്കം മനസ്സിലാക്കുകയും വേണം. നിങ്ങൾക്ക് ഉള്ളടക്കത്തിനെ കുറിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ കടമ, ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നതിന്റെ പ്രത്യാഘാതങ്ങൾ എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ നിയമോപദേശകരിൽ നിന്നും ഉപദേശം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

ഈ വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളും, ബാങ്ക് നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും സേവനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ളതും, ബാങ്കിന്റെ മാത്രം വിവേചനാധികാരത്തിൽ സമയാസമയങ്ങളിൽ, ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് നൽകി മാറ്റം വരുത്തിയേക്കാവുന്നതാണ്. അറിയിപ്പുകൾ ബാങ്കിന്റെ അകത്തു പ്രദർശിപ്പിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇതിന് ബാങ്കിനു ഉചിതമെന്നു തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗം സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്യേക്കാം.

അക്കൗണ്ട് ഉടമ ഈ നോട്ടീസിന്റെ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുകയോ അല്ലെങ്കിൽ സർവീസ് റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യില്ല എങ്കിൽ, ഇത്തരം മാറ്റത്തിന് അക്കൗണ്ടുടമ സമ്മതം നൽകിയതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

TELL US ABOUT YOURSELF / हमें अपने बारे में बताएं / നിങ്ങളെക്കുറിച്ച് ഞങ്ങളോട് പറയുക

	APPLICANT / आवेदक / അപേക്ഷകൻ	CO-APPLICANT / सह-आवेदक / സഹ-അപേക്ഷകൻ
Title / पदवी / ശീർഷകം	☐ Mr./ श्री / ശ്രീ. ☐ Ms./कुमारी/ കുമാരി ☐ Mrs./ श्रीमती / ശ്രീമതി ☐ Dr./ डॉ. / ഡോ. ☐ Others/ अन्य / മറ്റുള്ളവ ______ Affix passport size photograph here and sign across	☐ Mr./ श्री / ശ്രീ. ☐ Ms./कुमारी/ കുമാരി ☐ Mrs./ श्रीमती / ശ്രീമതി ☐ Dr./ डॉ. / ഡോ. ☐ Others/ अन्य / മറ്റുള്ളവ ______ Affix passport size photograph here and sign across
Name / नाम / പേര്	First / पहला / ആദ്യത്തേത് ______ Middle/ मध्य /നടുവിലത്തേത് ______ Last/ अंतिम / ഒടുവിലത്തേത് ______	First पहला ആദ്യത്തേത് ______ Middle मध्य നടുവിലത്തേത് ______ Last अंतिम ഒടുവിലത്തേത് ______
Former/other name[10] पूर्व / अन्य नाम[10] പഴയ/മറ്റു പേര്[10]	______	______
Gender and Date of birth लिंग और जन्म तारीख ലിംഗം, ജനന തീയതി/ഇൻകോർപ്പറേഷൻ	☐ Male / पुरुष / പുരുഷൻ ☐ Female / महिला / സ്ത്രീ ☐ Third Gender / तृतीय लिंग / മൂന്നാം ലിംഗഭേദം Date / तारीख / തീയതി: ______ DD/MM/YYYY दिन/मास/वर्ष ദിദി/മാമാ/വവവവ	☐ Male / पुरुष / പുരുഷൻ ☐ Female / महिला / സ്ത്രീ ☐ Third Gender / तृतीय लिंग / മൂന്നാം ലിംഗഭേദം Date / तारीख / തീയതി: ______ DD/MM/YYYY दिन/मास/वर्ष ദിദി/മാമാ/വവവവ
Country of birth / देश जहाँ जन्म हुआ / ജനിച്ച രാജ്യം	______	______
	______	______
Photo ID document type फोटो आईडी दस्तावेज का प्रकार ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ തരം	______	______
Photo identification no. फोटो आईडेंटिफिकेशन नं.	______	______
Number of dependents आश्रितों की संख्या ആശ്രിതരുടെ എണ്ണം	______	______
Multiple nationality एकाधिक राष्ट्रीयता ബഹു പൗരത്വം	☐ Yes / हाँ / ഉണ്ട് ☐ No / नहीं / ഇല്ല	☐ Yes / हाँ / ഉണ്ട് ☐ No / नहीं / ഇല്ല
Nationality / राष्ट्रीयता / പൗരത്വം	______	______
Nationality 2 / राष्ट्रीयता 2 / പൗരത്വം 2	______	______
Nationality 3 / राष्ट्रीयता 3 / പൗരത്വം 3	______	______
	______	______
Residence accommodation/ Ownership आवास/स्वामित्व अधिकार താമസ സ്ഥലം/ഉടമസ്ഥത	☐ Company provided / कंपनी द्वारा दिया हुआ / കമ്പനി നൽകിയത് ☐ Self-owned / खुद का / സ്വന്തം ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളത് ☐ Mortgaged / मॉर्गेज्ड / പണയം വച്ചത് ☐ Rented / किराए पर / വാടകയ്ക്കെടുത്തത് ☐ Parents/Relatives / माता-पिता/रिश्तेदार का / മാതാപിതാക്കൾ/ബന്ധുക്കൾ ☐ Others / अन्य / മറ്റുള്ളവ ______	☐ Company provided / कंपनी द्वारा दिया हुआ / കമ്പനി നൽകിയത് ☐ Self-owned / खुद का / സ്വന്തം ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളത് ☐ Mortgaged / मॉर्गेज्ड / പണയം വച്ചത് ☐ Rented / किराए पर / വാടകയ്ക്കെടുത്തത് ☐ Parents/Relatives / माता-पिता/रिश्तेदार का / മാതാപിതാക്കൾ/ബന്ധുക്കൾ ☐ Others / अन्य / മറ്റുള്ളവ ______
Correspondence address पत्राचार का पता കത്തിടപാടുകൾക്കുള്ള മേൽവിലാസം	☐ Residence address / आवासीय पता / വീടിന്റെ മേൽവിലാസം ☐ Office address / कार्यालयीन पता / ഓഫീസ് മേൽവിലാസം	☐ Residence address / आवासीय पता / വീടിന്റെ മേൽവിലാസം ☐ Office address / कार्यालयीन पता / ഓഫീസ് മേൽവിലാസം
Present /current residence address वर्तमान /करंट आवासीय पता ഇപ്പോഴത്തെ/ കറണ്ട് വീടിന്റെ മേൽവിലാസം	House/Flat/Apt. no. and name ______ घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम ______ വീട്/ഫ്ലാറ്റ്/അപ്പാർട്ട്മെന്റ് നമ്പരും പേരും ______ Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन / സ്ട്രീറ്റ് നമ്പരും പേരും, ഏരിയ/സ്ഥലം ______ Landmark / लैंडमार्क / ലാന്റ്മാർക്ക് ______ City and State / शहर और राज्य / പട്ടണവും സംസ്ഥാനവും ______ Country / देश / രാജ്യം ______ Pin code / पिन कोड / പിൻകോഡ് ______ Duration at current address / वर्तमान पते पर रहने की अवधि / ഈ വിലാസത്തിലെ താമസ ദൈർഘ്യം ______ years / वर्ष / വർഷം ____ months /माह / മാസം At this address since / इस पते पर कब से हैं : / നിലവിലെ മേൽവിലാസത്തിലെ കാലയളവ് ______ (dd/mm/yyyy) / (दिन/माह/वर्ष)-------- വർഷം------മാസം ഈ വിലാസത്തിൽ എന്നുമുതൽ: -------------(ദി/മാസം/വർഷം) Duration at previous address / पिछले पते पर रहने की अवधि / മുൻ വിലാസത്തിലെ താമസ ദൈർഘ്യം ____ years / वर्ष / വർഷം ____ months /माह / മാസം	House/Flat/Apt. no. and name ______ घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम ______ വീട്/ഫ്ലാറ്റ്/അപ്പാർട്ട്മെന്റ് നമ്പരും പേരും ______ Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन / സ്ട്രീറ്റ് നമ്പരും പേരും, ഏരിയ/സ്ഥലം ______ Landmark / लैंडमार्क / ലാന്റ്മാർക്ക് ______ City and State / शहर और राज्य / പട്ടണവും സംസ്ഥാനവും ______ Country / देश / രാജ്യം ______ Pin code / पिन कोड / പിൻകോഡ് ______ Duration at current address / वर्तमान पते पर रहने की अवधि / ഈ വിലാസത്തിലെ താമസ ദൈർഘ്യം ______ years / वर्ष / വർഷം ____ months /माह / മാസം At this address since / इस पते पर कब से हैं : / നിലവിലെ മേൽവിലാസത്തിലെ കാലയളവ് ______ (dd/mm/yyyy) / (दिन/माह/वर्ष)-------- വർഷം------മാസം ഈ വിലാസത്തിൽ എന്നുമുതൽ: -------------(ദി/മാസം/വർഷം) Duration at previous address / पिछले पते पर रहने की अवधि / മുൻ വിലാസത്തിലെ താമസ ദൈർഘ്യം ____ years / वर्ष / വർഷം ____ months /माह / മാസം

Previous address (if resident at current address for less than 3 years)
पिछला पता (यदि वर्तमान पते पर 3 वर्ष से कम समय के लिए निवास कर रहे हैं)
മുൻ മേൽവിലാസം
(നിലവിലത്തെ മേൽവിലാസത്തിലെ താമസം 3 വർഷത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ)

Applicant	Co-applicant
House/Flat/Apt. no. and name / घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम / വീട്/ഫ്ലാറ്റ്/അപ്പാർട്ട്മെന്റ് നമ്പരും പേരും ____	House/Flat/Apt. no. and name / घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम / വീട്/ഫ്ലാറ്റ്/അപ്പാർട്ട്മെന്റ് നമ്പരും പേരും ____
Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन / സ്ട്രീറ്റ് നമ്പരും പേരും, ഏരിയ/സ്ഥലം ____	Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन / സ്ട്രീറ്റ് നമ്പരും പേരും, ഏരിയ/സ്ഥലം ____
Landmark / लैंडमार्क / ലാന്റ്മാർക്ക് ____	Landmark / लैंडमार्क / ലാന്റ്മാർക്ക് ____
City and State / शहर और राज्य / പട്ടണവും സംസ്ഥാനവും ____	City and State / शहर और राज्य / പട്ടണവും സംസ്ഥാനവും ____
Country / देश / രാജ്യം ____	Country / देश / രാജ്യം ____
Pin code / पिन कोड / പിൻകോഡ് ____	Pin code / पिन कोड / പിൻകോഡ് ____

[9]Applicant/Co-applicant is required to provide the supporting documents in case of having 'former' or 'other' names.
[9]पूर्व नामयुक्त आवेदक/सह–आवेदक को सहायक दस्तावेज देने होंगे।
[9]'പഴയ' അല്ലെങ്കിൽ 'മറ്റ്' പേരുകളുണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷകൻ/സഹ-അപേക്ഷകൻ അതിനുള്ള സഹായക രേഖകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

____	____	____
Signature of the applicant आवेदक के हस्ताक्षर അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്	Relationship with applicant आवेदक के साथ रिलेशनशिप അപേക്ഷകനുമായുള്ള ബന്ധം	Signature of the co-applicant सह–आवेदक के हस्ताक्षर സഹ-അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

Permanent address (Applicable for NRI)
स्थायी पता
(एनआरआई के लिए लागू)
സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
(എൻ ആർ ഐകൾക്ക് ബാധകം)

Applicant	Co-applicant
House/Flat/Apt. no. and name / घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम / വീട്/ഫ്ലാറ്റ്/അപ്പാർട്ട്മെന്റ് നമ്പരും പേരും ____	House/Flat/Apt. no. and name / घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम / വീട്/ഫ്ലാറ്റ്/അപ്പാർട്ട്മെന്റ് നമ്പരും പേരും ____
Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन / സ്ട്രീറ്റ് നമ്പരും പേരും, ഏരിയ/സ്ഥലം ____	Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन / സ്ട്രീറ്റ് നമ്പരും പേരും, ഏരിയ/സ്ഥലം ____
Landmark / लैंडमार्क / ലാന്റ്മാർക്ക് ____	Landmark / लैंडमार्क / ലാന്റ്മാർക്ക് ____
City and State / शहर और राज्य / പട്ടണവും സംസ്ഥാനവും ____	City and State / शहर और राज्य / പട്ടണവും സംസ്ഥാനവും ____
Country / देश / രാജ്യം ____	Country / देश / രാജ്യം ____
Pin code / पिन कोड / പിൻകോഡ് ____	Pin code / पिन कोड / പിൻകോഡ് ____

Contact details
संपर्क विवरण
സമ്പർക്ക വിവരങ്ങൾ

Applicant	Co-applicant
Residence tel. no. / आवासीय टेलिफोन नं. / വീട്ടിലെ ഫോൺ ന.	Residence tel. no. / आवासीय टेलिफोन नं. / വീട്ടിലെ ഫോൺ ന.
STD code / एसटीडी कोड / എസ്ടിഡി കോഡ് ____ Number(s) / नंबर्स / നമ്പർ(കൾ) ____	STD code / एसटीडी कोड / എസ്ടിഡി കോഡ് ____ Number(s) / नंबर्स / നമ്പർ(കൾ) ____
Mobile / मोबाइल / മൊബൈൽ ____	Mobile / मोबाइल / മൊബൈൽ ____
E-mail / ई–मेल / ഇ-മെയിൽ ____	E-mail / ई–मेल / ഇ-മെയിൽ ____

Educational qualifications
शैक्षणिक योग्यता
വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത

Applicant	Co-applicant
☐ Under graduate / अंडर ग्रेजुएट / അണ്ടർ ഗ്രാജ്വേറ്റ്	☐ Under graduate / अंडर ग्रेजुएट / അണ്ടർ ഗ്രാജ്വേറ്റ്
☐ Graduate / ग्रेजुएट / ഗ്രാജ്വേറ്റ്	☐ Graduate / ग्रेजुएट / ഗ്രാജ്വേറ്റ്
☐ Post graduate / पोस्ट ग्रेजुएट / പോസ്റ്റ് ഗ്രാജ്വേറ്റ്	☐ Post graduate / पोस्ट ग्रेजुएट / പോസ്റ്റ് ഗ്രാജ്വേറ്റ്
☐ Professional / प्रोफेशनल / പ്രൊഫഷണൽ	☐ Professional / प्रोफेशनल / പ്രൊഫഷണൽ
☐ Tertiary (diploma) / तृतीय (डिप्लोमा) / ടെർട്ടിയറി (ഡിപ്ലോമ)	☐ Tertiary (diploma) / तृतीय (डिप्लोमा) / ടെർട്ടിയറി (ഡിപ്ലോമ)
☐ Others / अन्य / മറ്റുള്ളവ	☐ Others / अन्य / മറ്റുള്ളവ

Marital status / वैवाहिक स्थिति / വൈവാഹിക സ്ഥിതി

Applicant	Co-applicant
☐ Married / विवाहित / വിവാഹിതൻ ☐ Single / अविवाहित / അവിവാഹിതൻ	☐ Married / विवाहित / വിവാഹിതൻ ☐ Single / अविवाहित / അവിവാഹിതൻ

TELL US ABOUT YOUR JOB/PROFESSION/OCCUPATION
हमें अपने कामकाज/पेशे/व्यवसाय के बारे में बताएं
നിങ്ങളുടെ ഉദ്യോഗത്തെക്കുറിച്ച്/പ്രൊഫഷനെക്കുറിച്ച്/ജോലിയെക്കുറിച്ച് ഞങ്ങളോട് പറയുക

☐ **Salaried**
वेतनभोगी
ശമ്പളക്കാർ

APPLICANT आवेदक / അപേക്ഷകൻ		APPLICANT/सह–आवेदक / സഹ-അപേക്ഷകൻ	
Designation / पद / പദവി	**You work for / आप किसके लिए काम करते हैं / നിങ്ങൾ ജോലി ചെയ്യുന്നത് ആർക്കുവേണ്ടി**	**Designation / पद / പദവി**	**You work for / आप किसके लिए काम करते हैं / നിങ്ങൾ ജോലി ചെയ്യുന്നത് ആർക്കുവേണ്ടി**
☐ Senior management / सीनियर मैनेजमेंट / സീനിയർ മാനേജ്മെന്റ്	☐ Government / सरकार / ഗവണ്മെന്റ്	☐ Senior management / सीनियर मैनेजमेंट / സീനിയർ മാനേജ്മെന്റ്	☐ Government / सरकार / ഗവണ്മെന്റ്
☐ Middle management / मिडिल मैनेजमेंट / മിഡിൽ മാനേജ്മെന്റ്	☐ Public Ltd. Co. / पब्लिक लि. कं. / പബ്ലിക് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി	☐ Middle management / मिडिल मैनेजमेंट / മിഡിൽ മാനേജ്മെന്റ്	☐ Public Ltd. Co. / पब्लिक लि. कं. / പബ്ലിക് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി
☐ Junior management / जूनियर मैनेजमेंट / ജൂനിയർ മാനേജ്മെന്റ്	☐ Public Sector / पब्लिक सेक्टर / പൊതുമേഖല	☐ Junior management / जूनियर मैनेजमेंट / ജൂനിയർ മാനേജ്മെന്റ്	☐ Public Sector / पब्लिक सेक्टर / പൊതുമേഖല
☐ Officer / ऑफिसर / ഓഫീസർ	☐ Pvt. Ltd. Co./ प्रा. लि. कं. / പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി ____	☐ Officer / ऑफिसर / ഓഫീസർ	☐ Pvt. Ltd. Co./ प्रा. लि. कं. / പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി ____
☐ Clerical / क्लैरिकल / ക്ലറിക്കൽ	☐ MNC / एमएनसी / എംഎൻസി	☐ Clerical / क्लैरिकल / ക്ലറിക്കൽ	☐ MNC / एमएनसी / എംഎൻസി
Job title / कार्यपद / ജോലിയുടെ ശീർഷകം ____	☐ Partnership/Proprietorship / पार्टनरशिप/प्रोप्रायटरशिप / പാർട്ട്നർഷിപ്പ്/പ്രൊപ്രൈറ്റർഷിപ്പ്	Job title / कार्यपद / ജോലിയുടെ ശീർഷകം ____	☐ Partnership/Proprietorship / पार्टनरशिप/प्रोप्रायटरशिप / പാർട്ട്നർഷിപ്പ്/പ്രൊപ്രൈറ്റർഷിപ്പ്
	☐ Others / अन्य / മറ്റുള്ളവ ____		☐ Others / अन्य / മറ്റുള്ളവ ____

☐ **Self-employed**
स्व-रोजगार
സ്വയം-തൊഴിൽ ചെയ്യുന്നവർ

Your firm is / आपकी संस्था है / നിങ്ങളുടെ സ്ഥാപനം	Profession / पेशा / നിങ്ങളുടെ സ്ഥാപനം
☐ Proprietorship / प्रोप्रायटरशिप / പ്രൊപ്രൈറ്റർഷിപ്പ്	☐ CA / सीए / സിഎ
☐ Journalist / पत्रकार / ജേർണലിസ്റ്റ്	☐ Partnership / पार्टनरशिप / പാർട്ട്നർഷിപ്പ്
☐ Architect / आर्किटेक्ट / ആർക്കിടെക്റ്റ്	☐ Consultant / कन्सलटेंट / കൺസൾട്ടന്റ്
☐ Private limited / प्राइवेट लिमिटेड / പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്	☐ Doctor / डॉक्टर / ഡോക്ടർ
☐ Lawyer / वकील / വക്കീൽ	☐ Others ____ / अन्य / മറ്റുള്ളവ

Your firm is / आपकी संस्था है / നിങ്ങളുടെ സ്ഥാപനം	Profession / पेशा / നിങ്ങളുടെ സ്ഥാപനം
☐ Proprietorship / प्रोप्रायटरशिप / പ്രൊപ്രൈറ്റർഷിപ്പ്	☐ CA / सीए / സിഎ
☐ Journalist / पत्रकार / ജേർണലിസ്റ്റ്	☐ Partnership / पार्टनरशिप / പാർട്ട്നർഷിപ്പ്
☐ Architect / आर्किटेक्ट / ആർക്കിടെക്റ്റ്	☐ Consultant / कन्सलटेंट / കൺസൾട്ടന്റ്
☐ Private limited / प्राइवेट लिमिटेड / പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്	☐ Doctor / डॉक्टर / ഡോക്ടർ
☐ Lawyer / वकील / വക്കീൽ	☐ Others ____ / अन्य / മറ്റുള്ളവ

☐ **Others**
अन्य
മറ്റുള്ളവർ

☐ Student / छात्र / വിദ്യാർത്ഥി
☐ Housewife / गृहिणी / വീട്ടമ്മ
☐ Retired / सेवानिवृत / റിട്ടയേർഡ്
☐ Others / अन्य / മറ്റുള്ളവ ____

☐ Student / छात्र / വിദ്യാർത്ഥി
☐ Housewife / गृहिणी / വീട്ടമ്മ
☐ Retired / सेवानिवृत / റിട്ടയേർഡ്
☐ Others / अन्य / മറ്റുള്ളവ ____

Office address / कार्यालय पता / ഓഫീസ് വിലാസം

Name of firm/employer and dept. / संस्था/मालिक का नाम और विभाग / സ്ഥാപനത്തിന്റെ/മുതലാളിയുടെ പേരും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റും ____

Street name and no. and area/location / गली/रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन / സ്ട്രീറ്റിന്റെ പേരും നമ്പരും, ഏരിയ/സ്ഥലം ____

Landmark / लैंडमार्क / ലാന്റ്മാർക്ക് ____

City and State / शहर और राज्य / പട്ടണവും സംസ്ഥാനവും ____
Pin code / पिन कोड / പിൻകോഡ് ____

Nature of business / व्यवसाय का प्रकार / ബിസിനസ്സിന്റെ സ്വഭാവം ____

Duration in current organisation / वर्तमान संस्था में काम करने की अवधि / ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥാപനത്തിലെ സേവന ദൈർഘ്യം ____ years / वर्ष / വർഷം ____ months / माह / മാസം

Total work experience / काम का कुल अनुभव / മൊത്തം ജോലി പരിചയം ____ years / वर्ष / വർഷം ____ months / माह / മാസം

Name of firm/employer and dept. / संस्था/मालिक का नाम और विभाग / സ്ഥാപനത്തിന്റെ/മുതലാളിയുടെ പേരും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റും ____

Street name and no. and area/location / गली/रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन / സ്ട്രീറ്റിന്റെ പേരും നമ്പരും, ഏരിയ/സ്ഥലം ____

Landmark / लैंडमार्क / ലാന്റ്മാർക്ക് ____

City and State / शहर और राज्य / പട്ടണവും സംസ്ഥാനവും ____
Pin code / पिन कोड / പിൻകോഡ് ____

Nature of business / व्यवसाय का प्रकार / ബിസിനസ്സിന്റെ സ്വഭാവം ____

Duration in current organisation / वर्तमान संस्था में काम करने की अवधि / ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥാപനത്തിലെ സേവന ദൈർഘ്യം ____ years / वर्ष / വർഷം ____ months / माह / മാസം

Total work experience / काम का कुल अनुभव / മൊത്തം ജോലി പരിചയം ____ years / वर्ष / വർഷം ____ months / माह / മാസം

Contact details / संपर्क विवरण / സമ്പർക്ക വിവരങ്ങൾ

Office tel. no. / कार्यालयीन टेलिफोन नं. / വീട്ടിലെ ഫോൺ ന.
STD code / एसटीडी कोड / എസ്ടിഡി കോഡ് ____ Number(s) / नंबर्स / നമ്പർ(കൾ) ____ Extn. / एक्स्टेंशन / എക്സ്റ്റെൻഷൻ ____

Office tel. no. / कार्यालयीन टेलिफोन नं. / വീട്ടിലെ ഫോൺ ന.
STD code / एसटीडी कोड / എസ്ടിഡി കോഡ് ____ Number(s) / नंबर्स / നമ്പർ(കൾ) ____ Extn. / एक्स्टेंशन / എക്സ്റ്റെൻഷൻ ____

Income details / आय का विवरण / വരുമാന വിവരങ്ങൾ

Annual salary/income in ₹ (previous year) / वार्षिक वेतन / आय रुपए में (पिछले वर्ष) / വാർഷിക ശമ്പളം/വരുമാനം രൂ. (കഴിഞ്ഞ വർഷം)

Gross / ग्रॉस / ഗ്രോസ്സ് ____
Net / नेट / നെറ്റ് ____

Income from other sources in ₹ (previous year) Net / अन्य स्रोतों से आय रुपए में (पिछले वर्ष) नेट / മറ്റു സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം രൂ. (കഴിഞ്ഞ വർഷം) നെറ്റ് ____

Source of other income / अन्य आय का स्रोत / മറ്റു വരുമാനത്തിന്റെ സ്രോതസ്സ് ____

Annual salary/income in ₹ (previous year) / वार्षिक वेतन / आय रुपए में (पिछले वर्ष) / വാർഷിക ശമ്പളം/വരുമാനം രൂ. (കഴിഞ്ഞ വർഷം)

Gross / ग्रॉस / ഗ്രോസ്സ് ____
Net / नेट / നെറ്റ് ____

Income from other sources in ₹ (previous year) Net / अन्य स्रोतों से आय रुपए में (पिछले वर्ष) नेट / മറ്റു സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം രൂ. (കഴിഞ്ഞ വർഷം) നെറ്റ് ____

Source of other income / अन्य आय का स्रोत / മറ്റു വരുമാനത്തിന്റെ സ്രോതസ്സ് ____

HSBC RELATIONSHIP / एचएसबीसी रिलेशनशिप / એચએસબીસી સાથે સંબંધ

Do you have an existing HSBC relationship? / क्या आपकी मौजूदा एचएसबीसी रिलेशनशिप है? / നിങ്ങൾക്ക് നിലവിൽ എച്ച്എസ്ബിസി-യുമായി ബന്ധമുണ്ടോ?
☐ Yes / हां / ഉവ്വ് ☐ No / नहीं / ഇല്ല

Do you have an existing HSBC relationship? / क्या आपकी मौजूदा एचएसबीसी रिलेशनशिप है? / നിങ്ങൾക്ക് നിലവിൽ എച്ച്എസ്ബിസി-യുമായി ബന്ധമുണ്ടോ?
☐ Yes / हां / ഉവ്വ് ☐ No / नहीं / ഇല്ല

____
Signature of the applicant
आवेदक के हस्ताक्षर
അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

____
Signature of the co-applicant
सह-आवेदक के हस्ताक्षर
സഹ-അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

HSBC BANK ACCOUNT DETAILS (If holder of a HSBC Savings/Current Account)
एचएसबीसी बैंक खाता विवरण (यदि किसी एचएसबीसी बचत/चालू खाते के धारक हैं)
എച്ച് എസ് ബിസി അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ (എച്ച് എസ് ബിസി സേവിംഗ്സ്/ കറണ്ട് അക്കൗണ്ട് ഉടമയാണെങ്കിൽ)

Branch /शाखा /ശാഖ

Account number /खाता क्र./ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ

| Auto debit my HSBC Account for loan repayment / कर्ज के भुगतान के लिए मेरे एचएसबीसी खाते को ऑटो डेबिट करें वായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനായി എന്റെ എച്ച്എസ്ബിസി അക്കൗണ്ട് ഓട്ടോ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുക

| Auto debit my HSBC Account for loan repayment / कर्ज के भुगतान के लिए मेरे एचएसबीसी खाते को ऑटो डेबिट करें വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനായി എന്റെ എച്ച്എസ്ബിസി അക്കൗണ്ട് ഓട്ടോ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുക

LOCAL CONTACT PERSON (Applicable for NRIs)
स्थानीय संपर्क व्यक्ति (एनआरआई के लिए)
പ്രാദേശിക സമ്പർക്ക വ്യക്തി (എൻആർഐ-കൾക്ക് ബാധകം)

Name / नाम / പേര് ____

Residence address / आवासीय पता / വീടിന്റെ മേൽവിലാസം ____

City and State / शहर और राज्य / പട്ടണവും സംസ്ഥാനവും ____

____ Pin code / पिन कोड / പിൻകോഡ് ____

Residence tel. no. / आवासीय टेलि. नं./ വീട്ടിലെ ഫോൺ ന. ____ (STD code(एसटीडी कोड) (എസ്ടിഡി കോഡ്)

Mobile no. / मोबाइल नं. / മൊബൈൽ ന. ____ Fax no. / फैक्स नं. / ഫാക്സ് ന. ____

E-mail / ई–मेल / ഇമെയിൽ ____ Relation with applicant /आवेदक के साथ संबंध / അപേക്ഷകനുമായുള്ള ബന്ധം ____

MY REQUIREMENTS / मेरी आवश्यकता / എന്റെ ആവശ്യങ്ങൾ

I would like to avail of a fixed interest rate / मैं फिक्स्ड इंट्रेस्ट रेट लेना चाहूंगा/चाहूंगी / ഞാൻ ഫിക്സഡ് പലിശ നിരക്ക് സ്വീകരിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു

- ☐ Home Loan / गृह कर्ज / ഹോം ലോൺ
- ☐ (Name of product) / (उत्पाद का नाम) / (പ്രൊഡക്ടിന്റെ പേര്) ____

Fixed interest tenure for Home Loan ____ (12/24/36 months only)
गृह कर्ज के लिए फिक्स्ड इंट्रेस्ट अवधि ____ (12/24/36 माह सिर्फ)
ഹോം ലോണിന്റെ ഫിക്സഡ് പലിശ നിരക്ക് ____ (12/24/36 മാസങ്ങൾ മാത്രം)

I would like to avail of a floating interest rate / मैं फ्लोटिंग इंट्रेस्ट रेट लेना चाहूंगा/चाहूंगी/ ഞാൻ ഫ്ലോട്ടിങ് പലിശ നിരക്ക് സ്വീകരിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു

- ☐ Home Loan / गृह कर्ज / ഹോം ലോൺ
- ☐ Smart Home / स्मार्ट होम / സ്മാർട്ട് ഹോം
- ☐ SmartLAP / स्मार्ट एलएपी / സ്മാർട്ട് എൽഎപി
- ☐ Loan Against Property / लोन अगेन्स्ट प्रॉपर्टी / ലോൺ എഗെൻസ്റ്റ് പ്രോപ്പർട്ടി
- ☐ (Name of product) / (उत्पाद का नाम) / (പ്രൊഡക്ടിന്റെ പേര്) ____

Loan/overdraft amount required ____ Loan tenure required ____ months/years
इच्छित लोन/ओवरड्रेफ्ट की राशि ____ लोन की अवधि ____ माह/वर्ष
ആവശ്യമുള്ള വായ്പ/ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് തുക ____ വായ്പ കാലാവധി ____ മാസം/വർഷം

COLLATERAL DETAILS / अतिरिक्त जमानत का विवरण / പണയ വിവരങ്ങൾ

Name of registered owner/developer / पंजीकृत मालिक/विकासकर्ता का नाम / രജിസ്റ്റേർഡ് ഉടമയുടെ/ഡെവലപ്പറുടെ പേര് ____

Property address / संपत्ति का पता / പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ വിലാസം ____

Occupancy details:/ ऑक्युपैंसी विवरण / കൈവശ വിവരങ്ങൾ: ☐ Self-occupied / सेल्फ–ऑक्युपाइड / സ്വന്തമായി താമസിക്കുന്നത് ☐ Rented / किराए पर / വാടകയ്ക്ക് കൊടുത്തത്

☐ Vacant / खाली / ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നത് ☐ Others / अन्य / മറ്റുള്ളവ ____

(Occupancy details: To be filled in case of Loan Against Property, SmartLAP and Home Loan/Smart Home top-up)/(ऑक्युपैंसी विवरण: लोन अगेन्स्ट प्रॉपर्टी, स्मार्टएलएपी और होम लोन/स्मार्ट होम टॉप–अप के मामले में ही भरा जाए) /(കൈവശ വിവരങ്ങൾ: ലോൺ എഗെൻസ്റ്റ് പ്രോപ്പർട്ടി, സ്മാർട്ട് എൽഎപി എന്നിവയ്ക്കും ഹോം ലോൺ/സ്മാർട്ട് ഹോം ടോപ്പ്-അപ്പിനും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്)

PURPOSEOFLOAN/ कर्ज का उद्देश्य / വായ്പയുടെ ഉദ്ദേശ്യം

- ☐ Purchase of ready property / तैयार संपत्ति खरीदने के लिए / തയ്യാറായ പ്രോപ്പർട്ടി വാങ്ങുക
- ☐ Purchase of plot / प्लॉट खरीदने के लिए / പ്ലോട്ട് വാങ്ങുക
- ☐ Purchase of under construction property / निर्माणाधीन संपत्ति खरीदने के लिए / നിർമ്മാണത്തിലിരിക്കുന്ന പ്രോപ്പർട്ടി വാങ്ങുക
- ☐ Self-construction / स्व–निर्माण / സ്വയം-നിർമ്മിക്കൽ
- ☐ Home improvement / घर को बेहतर करने के लिए / വീടിന്റെ നവീകരണം
- ☐ Takeover of existing loan / मौजूदा कर्ज के अधिग्रहण के लिए / നിലവിലുള്ള വായ്പ ഏറ്റെടുക്കൽ
- ☐ Medical needs / चिकित्सकीय आवश्यकताएं / വൈദ്യപരമായ ആവശ്യങ്ങൾ
- ☐ Education / शिक्षा / വിദ്യാഭ്യാസം
- ☐ Travel / यात्रा / യാത്ര
- ☐ Marriage / विवाह / വിവാഹം
- ☐ Purchase of professional equipment / प्रोफेशनल उपकरण खरीदने के लिए / പ്രൊഫഷണൽ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ
- ☐ Purchase of other consumer durable(s) / प्रोफेशनल उपकरण खरीदने के लिए / മറ്റ് വീട്ടുപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ
- ☐ Purchase of a car / कार खरीदने के लिए / കാർ വാങ്ങുക
- ☐ Retiring other debt(s) / अन्य कर्ज चुकाने के लिए / മറ്റു വായ്പകൾ വീട്ടുക
- ☐ Any other (please specify) / अन्य (कृपया बताएं) / മറ്റുള്ളവ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക) ____

PURPOSE OF PROPERTY BEING PURCHASED (Applicable for Home Loan/Smart Home)
खरीदी जाने वाले संपत्ति का उद्देश्य (होम लोन/स्मॉर्ट होम पर लागू)
പ്രോപ്പർട്ടി വാങ്ങുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം (ഹോം ലോൺ/സ്മാർട്ട് ഹോം എന്നിവയ്ക്കു മാത്രം)

- ☐ For self-occupation / खुद के लिए / സ്വന്തമായി താമസിക്കുന്നതിന്
- ☐ To be occupied by close family members / नजदीकी पारिवारिक सदस्य के लिए / അടുത്ത കുടുംബാംഗങ്ങൾക്കു താമസിക്കുന്നതിന്
- ☐ For Investment/Renting / निवेश/किराए पर उठाने के लिए / നിക്ഷേപത്തിന്/വാടകയ്ക്കു കൊടുക്കുന്നതിന്

RELATIONSHIP / संबंध / ബന്ധം

Do you have a near relation to any employee of the Bank or any directors of any HSBC Group companies./क्या बैंक के किसी कर्मचारी या एचएसबीसी समूह कंपनियों के किसी निदेशक से आपका नजदीकी रिश्ता है? /ബാങ്കിന്റെ ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരുമായോ എച്ച്എസ്ബിസി ഗ്രൂപ്പ് കമ്പനികളുടെ ഏതെങ്കിലും ഡയറക്ടർമാരുമായോ നിങ്ങൾക്ക് അടുത്ത ബന്ധമുണ്ടോ?

☐ Yes / हां / ഉവ്വ് ☐ No /नहीं / ഇല്ല

If yes relationship type / यदि हां तो किस प्रकार का रिश्ता है / ഉവ്വ് എങ്കിൽ ബന്ധത്തിന്റെ തരം ______________________________

Director/Employee name with whom relationship exists / उस निदेशक/कर्मचारी का नाम, जिसके साथ रिश्ता है / നിങ്ങൾക്കു ബന്ധമുള്ള ഡയറക്ടർ/ജീവനക്കാരന്റെ പേര് ______________________________

and staff no. /और स्टाफ नं. / സ്റ്റാഫ് ന. ______________________

RELATIONSHIP DECLARATION / संबंध की घोषणा/ ബന്ധം സംബന്ധിച്ച പ്രഖ്യാപനം

I/We hereby declare and confirm that either of the 2 scenarios (A) or (B) described below is/are applicable /मैं/हम एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ/करते हैं, कि निम्नलिखित 2 परिदृश्यों (ए) या (बी)में से कोई भी लागू है/ ചുവടെവിവരിച്ചിരിക്കുന്നരണ്ട്സാഹചര്യങ്ങളിൽ(എ)അല്ലെങ്കിൽ(ബി) ഏതെങ്കിലുംഒന്ന്ബാധകമായിരിക്കുമെന്ന്ഞാൻ/ഞങ്ങൾഇതിനാൽപ്രഖ്യാപിക്കുകയുംഉറപ്പുനൽകുകയുംചെയ്യുന്നു.

Scenario (A) / परिदृश्य (ए) / സാഹചര്യം (എ)

☐ (where the borrower(s) is an individual): I/ We do hereby declare that I/We am/are not director or guarantor or specified near relation of a director of a banking company (including directors/senior officers of HSBC) or directors of Subsidiaries/Trustees of Mutual Funds/Venture Capital Funds set-up by HSBC or other banks.

(जहाँ ऋणी व्यक्ति है/हैं) : मैं/हम एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ/करते हैं कि मैं/हम किसी बैंकिंग कंपनी का/की/के निदेशक या गारंटर या उसके किसी निदेशक (एचएसबीसी के निदेशकों/वरिष्ठ अधिकारियों सहित) का/की/के विशिष्ट निकटतम संबंधी या एचएसबीसी या अन्य बैंकों द्वारा स्थापित म्युचुअल फंड्स/वेन्चर कैपिटल फंड्स का/की/के निदेशक या अनुषंगी/न्यासी नहीं हूँ/हैं.

എ) (വായ്പക്കാരൻ(കാർ)ഒരുവ്യക്തിയാണെങ്കിൽ): ഞാൻ/ഞങ്ങൾക്ക്ഏതെങ്കിലുംഒരുബാങ്കിംഗ്കമ്പനിയുടെഡയറക്ടർ(എച്ച്എസ്ബിസിയുടെഡയറക്ടർമാർ/സീനിയർഓഫീസർമാർഎന്നിവർഅടക്കം) അല്ലെങ്കിൽഎച്ച്എസ്ബിസിഅല്ലെങ്കിൽമറ്റേതെങ്കിലുംബാങ്കുകൾഎന്നിവർസ്ഥാപിച്ചസബ്സിഡിയറികൾ/മ്യൂച്വൽഫണ്ടിന്റെട്രസ്റ്റികൾ/വെഞ്ച്വർക്യാപ്പിറ്റൽഫണ്ടുകൾഎന്നിവയുടെഡയറക്ടർമാർ എന്നിവരുമായിനിർദ്ദിഷ്ടഅടുത്തബന്ധുത്വമില്ലാത്തതും,അതിന്റെഡയറക്ടറോജാമ്യക്കാരനോഅല്ലെന്നുംഞാൻ/ഞങ്ങൾഇതിനാൽപ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

Scenario (B) / परिदृश्य (बी) / സാഹചര്യം (ബി)

☐ I/We do not fulfil/comply with the declarations stated in Scenario (A) above /मैं/हम उपरोक्त परिदृष्य (ए) में कथित घोषणाओं को पूरा/उनका अनुपालन नहीं करता हूँ/करते हैं. / മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ച സാഹചര്യം (എ) യുടെ പ്രഖ്യാപനങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതോ / പൂർത്തീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുകയില്ലെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

In case Scenario (B) is applicable please provide the following details /ऐसे मामले में, परिदृष्य (बी) लागू है, कृपया निम्नांकित विवरण प्रदान करें : / സാഹചര്യം (ബി) ബാധകമാണെങ്കിൽ, താഴെപ്പറയുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക

	1. / 1. / 1.	2. / 2. / 2.
Related to (Applicant/Co-applicant Name) / (आवेदक/सह-आवेदक का नाम) का/की/के संबंधी / ആരുമായിബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു (അപേക്ഷകന്റെ/സഹഅപേക്ഷകന്റെപേര്)		
Relationship Type (Self or Relative/Near Relation) / संबंध का प्रकार (स्वयं या संबंधी/निकट संबंधी)/ ബന്ധത്തിന്റെതരം(സ്വയംഅല്ലെങ്കിൽബന്ധു /അടുത്തബന്ധം)		
Name of the Person / व्यक्ति का नाम/ ഞാൻ/എന്റെ ബന്ധു ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം		
Entity Name to which I am/Relative is associated / उस संस्था का नाम, जिससे मैं / संबंधी संबद्ध है / 'ബന്ധു' / 'അടുത്ത ബന്ധു'വിന്റെ വ്യാപ്തി		

The scope of the term 'relative'/'near relation' will be as under / 'संबंधी' /'निकट संबंधी' शब्द का क्षेत्र निम्नानुसार होगा / താഴെപ്പറയുന്ന വിധമാണ് :

• Spouse • Father • Mother (including step-mother) • Son (including step-son) • Son's wife • Daughter (including step-daughter) • Daughter's husband • Brother (including step-brother) • Brother's wife • Sister (including step-sister) • Sister's husband • Brother (including step-brother) of the spouse • Sister (including step-sister) of the spouse

• जीवनसाथी • पिता • माता (सौतेली माँ सहित) • बेटा (सौतेले बेटे सहित) • बेटे की पत्नी • बेटी (सौतेली बेटी सहित) • बेटी का पति • भाई (सौतेले भाई सहित) • भाई की पत्नी • बहन (सौतेली बहन सहित) • बहन का पति • जीवनसाथी का भाई (सौतेले भाई सहित) • जीवनसाथी की बहन (सौतेली बहन सहित)

ജീവിതപങ്കാളി • പിതാവ് • മാതാവ്(രണ്ടാനമ്മഅടക്കം) • മകൻ(മുൻബന്ധത്തിലെഅടക്കം) •മകന്റെഭാര്യ മകൾ(മുൻബന്ധത്തിലെഅടക്കം) • മകളുടെഭർത്താവ് സഹോദരൻ (മുൻബന്ധത്തിലെഅടക്കം) • സഹോദരന്റെഭാര്യ • സഹോദരി (മുൻബന്ധത്തിലെഅടക്കം) • സഹോദരിയുടെഭർത്താവ് ജീവിതപങ്കാളിയുടെസഹോദരൻ (മുൻബന്ധത്തിലെഅടക്കം) • ജീവിതപങ്കാളിയുടെസഹോദരി (മുൻബന്ധത്തിലെഅടക്കം)

OTHER OPTIONAL PRODUCT(S) / अन्य वैकल्पिक उत्पाद / മറ്റു ഐച്ഛിക ഉൽപ്പന്നം/ങ്ങൾ

Would you be interested to apply for a credit card from HSBC?/क्या आप एचएसबीसी से किसी क्रेडिट कार्ड के लिए आवेदन करना चाहेंगे?/എച്ച് എസ് ബിസിയിൽ നിന്നും ഒരുക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കാൻ നിങ്ങൾ താൽപര്യപ്പെടുന്നോ ☐ Yes / हां / ഉണ്ട് ☐ No /नहीं / ഇല്ല

Signature of the applicant / आवेदक के हस्ताक्षर / അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

Signature of the co-applicant / सह-आवेदक के हस्ताक्षर / സഹ-അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

UNSECURED FACILITIES WITH HBAP[13]
APPLICABLE FOR a) EMPLOYEES OF HBAP AND b) BOARD OF DIRECTORS OF HBAP AND THEIR RELATIVES[14]
एचबीएपी के साथ अनसिक्योर्ड फेसेलिटीज[13]
अ. एचबीएपी के कर्मचारियों और ब. एचबीएपी के निदेशक मंडल व उनके रिश्तेदारों पर लागू[14]
എച്ച്ബിഎപി[13]-യിലുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഇല്ലാത്ത ഫെസിലിറ്റികൾ
എ) എച്ച്ബിഎപി ജീവനക്കാർ, ബി) എച്ച്ബിഎപി-യുടെ ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടേഴ്സ്, മറ്റു ബന്ധുക്കൾ[14] എന്നിവർക്കു ബാധകം

For employees and Board of Directors in The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HBAP) or HSBC Markets (Asia) Ltd. and relatives of the Board of Directors of HBAP or HSBC (Asia) Ltd., please indicate below whether you solely or jointly have any other unsecured facilities with HBAP sites and it's subsidiary.

दि हॉन्गकॉन्ग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड (एचबीएपी) के कर्मचारियों और निर्देशक मंडल या एचएसबीसी मार्केट्स (एशिया) लि. और एचबीएपी के निदेशक मंडल के रिश्तेदारों या एचएसबीसी (एशिया) लि. के लिए, कृपया नीचे अनुसार बताएं कि क्या आपके पास एचबीएपी साइट्स में और इनकी सहयोगी कंपनियों के साथ पूरी तरह या संयुक्त रूप से अनसिक्योर्ड फेसेलिटीज हैं.

ദി ഹോങ്കോങ് ആന്റ് ഷാങ്ഹായ് ബാങ്കിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (എച്ച്ബിഎപി) അല്ലെങ്കിൽ എച്ച്എസ്ബിസി മാർക്കറ്റ്സ് (ഏഷ്യ) ലിമിറ്റഡ് ജീവനക്കാരും ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടേഴ്സും, കൂടാതെ എച്ച്ബിഎപി അല്ലെങ്കിൽ എച്ച്എസ്ബിസി മാർക്കറ്റ്സ് (ഏഷ്യ) ലിമിറ്റഡ് ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടേഴ്സിന്റെ ബന്ധുക്കളും ദയവായി നിങ്ങൾക്ക് ഒറ്റയ്ക്കോ ജോയിന്റ് ആയോ എച്ച്ബിഎപി സൈറ്റുകളിലോ അതിന്റെ സബ്സിഡിയറികളിലോ സെക്യൂരിറ്റി ഇല്ലാത്ത എന്തെങ്കിലും ഫെസിലിറ്റികൾ ഉണ്ടോ എന്ന കാര്യം ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക.

Unsecured facility(ies) with the Bank / बैंक में अनसिक्योर्ड फेसेलिटी(ज)/ ബാങ്കിലുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഇല്ലാത്ത ഫെസിലിറ്റി(കൾ) ☐ Yes / हां / ഉവ്വ് ☐ No // नहीं / ഇല്ല

HBAP Sites / एचबीएपी साइट्स / എച്ച്ബിഎപി സൈറ്റ്	Unsecured Loan/Facility Type / अनसिक्योर्ड लोन/फेसिलिटी टाइप / സെക്യൂരിറ്റി ഇല്ലാത്ത വായ്പയുടെ /ഫെസിലിറ്റിയുടെ തരം	Unsecured Loan/Facility Amount / अनसिक्योर्ड लोन/फेसिलिटीज राशि / സെക്യൂരിറ്റി ഇല്ലാത്ത വായ്പ /ഫെസിലിറ്റി തുക	Monthly Repayment Amount / मासिक भुगतान की राशि / പ്രതിമാസ തിരിച്ചടയ്ക്കൽ തുക	Outstanding Amount / बकाया राशि / ബാക്കിയുള്ളതുക

Definition /परिभाषा: / നിർവ്വചനം:

[13]**HBAP** – The term HBAP is used for all HSBC areas, HBAP subsidiaries and other HBAP legal entities in the Asia Pacific Region.

1. Australia, 2. Bangladesh, 3. Brunei, 4. China, 5. Hong Kong, 6. India, 7. Indonesia, 8. Japan, 9. Korea, 10. Macau,

11. Malaysia, 12. Mauritius, 13. New Zealand, 14. Philippines, 15. Singapore, 16. Sri Lanka, 17. Taiwan, 18. Thailand, 19. Vietnam

[13]**एचबीएपी** – एचएसबीसी के सभी क्षेत्रों, एचबीएपी की सहयोगी कंपनियों और एशिया पैसेफिक क्षेत्रों में स्थित एचबीएपी के कानूनी अस्तित्व के लिए शब्द एचबीएपी का इस्तेमाल किया जाता है.

1. ऑस्ट्रेलिया, 2. बांग्लादेश, 3. ब्रूनी, 4. चीन, 5. हॉन्ग कॉन्ग, 6. भारत, 7. इंडोनेशिया, 8. जापान, 9. कोरिया, 10. मकाऊ,
11. मलेशिया, 12. मॉरिशस, 13. न्यूजीलैंड, 14. फिलिपाइंस, 15. सिंगापुर, 16. श्रीलंका, 17. ताइवान, 18. थाईलैंड, 19. विएतनाम.

[13]**എച്ച്ബിഎപി** - എച്ച്ബിഎപി എന്ന പദം ഏഷ്യാ പെസിഫിക് റീജിയണിലുള്ള എല്ലാ എച്ച്എസ്ബിസി ഏരിയകൾക്കും, എച്ച്ബിഎപി സബ്സിഡിയറികൾക്കും, നിയമാനുസൃതം സ്ഥാപിതമായ മറ്റ് എച്ച്ബിഎപി സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്നു.
1. ഓസ്ട്രേലിയ, 2. ബംഗ്ലാദേശ്, 3. ബ്രൂണെയ്, 4. ചൈന, 5. ഹോങ്കോങ്, 6. ഇന്ത്യ, 7. ഇന്തോനേഷ്യ, 8. ജപ്പാൻ, 9. കൊറിയ, 10. മക്കാവു
11. മലേഷ്യ, 12. മൗറീഷ്യസ്, 13. ന്യൂസിലാന്റ്, 14. ഫിലിപ്പൈൻസ്, 15. സിംഗപ്പൂർ, 16. ശ്രീലങ്ക, 17. തെയ്‌വാൻ, 18. തായ്‌ലന്റ്, 19. വിയറ്റ്നാം

[14]'Relative' defined under as:

- Any immediate ascendant, any spouse or former spouse of any such ascendant, and any brother or sister of any such spouse or former spouse
- Any immediate descendant, and any spouse or former spouse of any such descendant
- Any brother or sister, aunt or uncle, grandparents, grandchildren and their spouses, any nephew or niece and any first cousin
- Any spouse or former spouse, any immediate ascendant of any such spouse or former spouse, and any brother or sister of any such spouse or former spouse
- And, of the purposes of this definition, any step-child shall be deemed to be child of both its natural parent and of its step-parent and any adopted child to be the child of the adopting parent, and a spouse shall include anyone living as such

[14]रिश्तेदार की परिभाषा इस प्रकार है:

- कोई भी नजदीकी पूर्वज, उस पूर्वज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी, और उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन.
- कोई भी नजदीकी वंशज, उस वंशज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी;
- उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन, चाचा–चाची, मौसा–मौसी, दादा–दादी, नाना–नानी, नाती–पोते और उनके जीवनसाथी, भतीजा–भतीजा, भांजा–भांजी और चचेरे भाई–बहन;
- जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का या जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का सगा पूर्वज और उसका कोई भाई या बहन;
- इस परिभाषा के उद्देश्यों के लिए, कोई सौतेली संतान को दोनों, यानी प्राकृतिक, तथा सौतेले माता–पिता, दोनों की संतान माना जाएगा. इसी प्रकार गोद ली हुई संतान को, गोद लेने वाले माता–पिता की संतान माना जाएगा तथा जीवनसाथी में उन्हें माना जाएगा जो इस प्रकार मौजूद होंगे.

[14] 'ബന്ധു' എന്നാൽ താഴെപ്പറയുന്നവരെന്ന് നിർവ്വചിച്ചിരിക്കുന്നു:

- തൊട്ടുള്ള മുൻഗാമി, അത്തരം മുൻഗാമിയുടെ ജീവിത പങ്കാളി അല്ലെങ്കിൽ മുൻ ജീവിത പങ്കാളി, അല്ലെങ്കിൽ ജീവിത പങ്കാളിയുടെ അല്ലെങ്കിൽ മുൻ ജീവിത പങ്കാളിയുടെ ഏതെങ്കിലും സഹോദരൻ അല്ലെങ്കിൽ സഹോദരി;
- തൊട്ടുള്ള പിൻഗാമി, അത്തരം പിൻഗാമിയുടെ ജീവിത പങ്കാളി അല്ലെങ്കിൽ മുൻ ജീവിത പങ്കാളി;
- ഏതെങ്കിലും സഹോദരൻ അല്ലെങ്കിൽ സഹോദരി, അമ്മായി അല്ലെങ്കിൽ അമ്മാവൻ, മാതാപിതാക്കളുടെ മാതാപിതാക്കൾ, പേരക്കിടാങ്ങളും അവരുടെ ജീവിത പങ്കാളികളും, ഏതെങ്കിലും ശേഷക്കാരൻ അല്ലെങ്കിൽ ശേഷക്കാരി, ഏതെങ്കിലും ഒന്നാം ശേഷക്കാരൻ;
- ഏതെങ്കിലും ജീവിത പങ്കാളി അല്ലെങ്കിൽ മുൻ ജീവിത പങ്കാളി, അത്തരം ജീവിത പങ്കാളിയുടെ അല്ലെങ്കിൽ മുൻ ജീവിത പങ്കാളിയുടെ തൊട്ടുള്ള മുൻഗാമി, അത്തരം ജീവിത പങ്കാളിയുടെ അല്ലെങ്കിൽ മുൻ ജീവിത പങ്കാളിയുടെ ഏതെങ്കിലും സഹോദരൻ അല്ലെങ്കിൽ സഹോദരി;
- ഈ നിർവ്വചനത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യത്തിലേക്കായി ഭാര്യാഭർത്താക്കന്മാരിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരാളുടെ കുട്ടിയെ രണ്ടുപേരുടെയും കുട്ടിയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്, അതുപോലെ ദത്തെടുക്കപ്പെട്ട കുട്ടിയെ ദത്തെടുത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ കുട്ടിയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്, ജീവിത പങ്കാളിയെന്നാൽ അത്തരത്തിൽ കൂടെ ജീവിക്കുന്ന ഏതൊരാളുമാണ്.

DECLARATION / घोषणा /സാക്ഷ്യപത്രം

I/We confirm having read and understood the Most Important Terms and Conditions (MITC) including the Tariff Sheet enclosed with this application form.

I/We acknowledge that I/we have been advised to seek independent legal view with respect to the title of the property being purchased. In case I/we approach HSBC's empanelled lawyer for legal advice, I/we acknowledge that I/we agreed to do so on my/our own volition and HSBC shall not be held liable for any disputes that I/we may have with HSBC's empanelled lawyer.

I/We also confirm that as on date of this application, there are no litigations initiated by other banks/financial institutions, being faced by me/us (please strike off if this is not the case and provide a separate list of initiated/pending litigations).

I/We further agree that any facility that may be provided to me/us shall be governed by the internal policies of HSBC that may be in force from time to time.

I/We undertake and declare that I/we will comply with all the applicable laws, rules, regulations, notifications, directions or orders made thereunder and any amendments thereof including Foreign Exchange Management Act, 1999 (FEMA). I/We undertake to intimate HSBC before proceeding overseas on permanent employment and/or emigrating and/or changing my/our nationality.

I/We acknowledge that HSBC may assign any activities to any service provider, whether located in India or overseas and whether an HSBC Group entity or a third party, at its sole discretion, in accordance with the applicable guidelines of the Reserve Bank of India (RBI). I/We also acknowledge the right of HSBC to share information pertaining to me/us with its service providers and such third parties as are required to process my application for credit facility and to provide details of my/our accounts/credit facilities to such service providers for the purpose of availing outsourced services of any nature by HSBC, without any specific consent or authorisation from me/us. I/We further acknowledge that HSBC or such service providers, whether located in India or overseas, may disclose such information if required or permitted by any law, rule or regulation or at the request of any governmental or regulatory authority or if such disclosure is required for the purposes of preventing fraud.

I/We acknowledge that the existence of this credit facility and details thereof (including details of transactions and any defaults committed by me), will be recorded with credit reference agencies and such information (including processed information) may be shared with banks/financial institutions and other credit grantors for the purposes of assessing further applications for credit by me/us and/or members of my/our household, and for occasional debt tracing and fraud prevention.

1. Accordingly, I/we hereby agree and give consent for the disclosure by HSBC of all or any such; (a) information and data relating to me/us (b) the information or data relating to any credit facility availed of/to be availed, by me/us and (c) default, if any, committed by me/us in discharge of my/our such obligation, as HSBC may deem appropriate and necessary, to Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) and any other agency authorised in this behalf by the Reserve Bank of India (RBI).
2. I/We undertake that (a) CIBIL and any other agency/bureau so authorised may use, process the said information and data disclosed by HSBC; and (b) CIBIL and any other agency so authorised may furnish for consideration, the processed information and data or products thereof prepared by them, to banks/financial institutions and other credit grantors, as may be specified by the RBI in this behalf.
3. I/We consent and authorise HSBC to generate subsequently an additional report through CIBIL or authorised agency/bureau to process my loan application, in the event the necessary documentation and processes are not completed as per HSBC's policies.

I/We further agree to receive SMS alerts related to my/our application status and account activity as well as product use messages that HSBC will send, from time to time, on my/our mobile phone number as mentioned in this application form. I/We undertake to intimate HSBC in the event of any change in my/our mobile phone number.

I/We certify that the information provided by me/us in this application form is true and correct in all respects and HSBC is entitled to verify this directly or through any third party agent. I/We further acknowledge that HSBC shall have right to seek any information from any other source in this regard. I/We understand that all of the abovementioned information shall form the basis of any facility that HSBC may decide to grant to me/us at its sole discretion.

I/We also agree if any of the above details or the declaration made by me/us is found to be false, then the Bank will be entitled to revoke and/or recall the credit facility.

मैं/हम इस आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न टैरिफ पत्रक सहित सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तों को पढ़े जाने और समझने की पुष्टि करता हूँ/करते हैं.

मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूं/हैं कि खरीदी जाने वाली संपत्ति की कानूनी स्थिति पर स्वतंत्र कानूनी सलाह लेने के बारे में मुझे/हमें बताया गया है. यदि हम इस सलाह के लिए एचएसबीसी के पैनल के वकील की कानूनी सलाह लेते हैं तो मैं/हम ऐसा अपनी इच्छानुसार करूंगा/गी/गे तथा इस संबंध में उस वकील से किसी प्रकार के विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में एचएसबीसी को जिम्मेदार नहीं ठहराऊंगा/गी/गे.

मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूं/हैं कि इस आवेदन पत्र करने की तारीख तक मुझ/हम पर अन्य बैंक/वित्तीय संस्थानों द्वारा कोई कानूनी कार्यवाही नहीं की गई है. (अगर यह स्थिति न हो तो इसे काट दें और की गई कार्यवाहियों/लंबित मामलों की एक सूची अलग से दें).

मैं/हम यह भी स्वीकार करता/ती/ते हूं/हैं कि मुझे/हमें दी जाने वाली सुविधा एचएसबीसी की आंतरिक नीति अनुसार होगी, जो समय–समय पर प्रभावी हो सकती है. इसीके साथ मैं/हम स्वीकार तथा मान्य करता/ती/ते हूं/हैं कि इस संबंध में जारी तथा फॉरेन एक्सचेंज मैनेजमेंट ऐक्ट, 1999 (फेमा)के तहत संशोधित सभी प्रचलित कानून, नियम, नियामक, अधिसूचनाओं, निर्देशों या आदेशों के प्रावधानों को मैं/हम मानूंगा/गी/गे. मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूं/हैं कि विदेश में स्थायी नौकरी के सिलसिले में जाने से पूर्व और/या विदेश गमन और/या मेरी/हमारी नागरिकता में होने वाले परिवर्तन की सूचना एचएसबीसी को दूंगा/गी/गे.

मैं/हम मान्य करता/ती/ते हूं/हैं कि इस क्रेडिट फेसेलिटी के अस्तित्व तथा इसके विवरणकी जानकारी (व्यवहार और मेरे द्वारा हुई अक्षमता को मिलाकर) क्रेडिट रेफ्रेंस एजेंसिस में दर्ज हो जाएगी और इस जानकारी को (जिसमें शामिल होगी प्रोसेस की हुई जानकारी) बैंकों/वित्तीय संस्थानों तथा अन्य वित्तीय संस्थानों को, वित्त सुविधा के मेरे/हमारे या मेरे/हमारे परिवार के सदस्यों द्वारा अगले आवेदन में विचाराधीन करने तथा समय–समय पर उधारी का पता लगाने और धोखाधडी रोकने के लिए, दी जाएगी.

मैं/हम मानता/ती/ते हूं/हैं कि मुझे/हमें दिए जाने वाले मेरे/हमारे लोन/एडवांसेस/ नॉन–फंड बेस्ड क्रेडिट फेसेलिटी के लिए एक पूर्वनिश्चित शर्त के अनुसार, तथा इनसे संबंधित तथा मेरे/हमारे द्वारा जिम्मेदारी निभाने में की गई किसी प्रकार की अक्षमताएं, मेरे/हमारे द्वारा ली हूई/जाने वाली क्रेडिट फेसेलिटी के लिए एचएसबीसी को, तथा मेरे/हमारे द्वारा मानी गई जिम्मेदारियां को, मेरे/हमारे द्वारा भविष्य में मानी जाने वाली जिम्मेदारियों के संबंध में एचएसबीसी द्वारा मेरी/हमारी जानकारी और आंकडे प्रकट किए जाने के लिए सहमति की आवश्यकता होगी.

1. तदनुसार, मैं/हम एतदद्वारा स्वीकार करता/ती/ते हूं/हैं तथा एचएसबीसी (अ) मुझ/हम से संबंधित इन जानकारियों और आंकडों को बताने के लिए स्वतंत्र हैं (ब) या मेरे/हमारे द्वारा ली गई अथवा ली जाने वाली जानकारी तथा आंकडों को और (स) मेरे/हमारे द्वारा, अपनी जिम्मेदारी निभाने में हुई किसी प्रकार की अक्षमता, जिसे एचएसबीसी उचित और आवश्यक समझें, को क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सीआईबीआईएल) और भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा अधिकृत, किसी अन्य एजेंसी को दें.
2. मैं/हम यह वचन देता/ती/ते हूं/हैं कि (अ) सीआईबीआईएल और अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो, एचएसबीसी द्वारा जुटाई इस जानकारी और आंकडों का उपयोग, प्रोसेस कर सकेंगे और (ब) सीआईबीआईएल और अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो को एचएसबीसी द्वारा जुटाई और तैयार की गई इस जानकारी और आंकडों को बैंक/वित्तीय संस्थानों और इस संबंध में भारिबैं द्वारा अधिकृत अन्य क्रेडिट ग्रांटरों को कर्ज संबंधित अगले आवेदन/नों का विचाराधीन करने के लिए, दे सकेंगे.
3. मैं/हम यह वचन देता/ती/ते हूं/हैं तथा एचएसबीसी को अधिकृत करता/ती/ते हूं/हैं कि सीआईबीआईएल और अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो के माध्यम से वे, यदि एचएसबीसी की नीति अनुसार, आवश्यक दस्तावेज और प्रोसेस के पूरा न होने की स्थिति में मेरी लोन एप्लिकेशन को प्रोसेस करने के उद्देश्य से एक अतिरिक्त रपट बना सकेंगे.

इसी के साथ मैं/हम यह भी मानता/ती/ते हूं/हैं कि मेरे आवेदन पत्र में उल्लिखित मेरे मोबाइल पर मेरे/हमारे आवेदन की स्थिति तथा खाते के संचालन, साथ ही उत्पाद के इस्तेमाल संबंधित संदेशों को, जिन्हें एचएसबीसी द्वारा समय–समय पर भेजा जाएगा, मैं/हम प्राप्त करूंगा/गी/गें.
मैं/हम वादा करता/ती/ते हूं/हैं कि मेरे/हमारे मोबाइल नंबर में बदलाव होने पर मैं/हम एचएसबीसी को सूचित करूंगा/गी/गे.

मैं/हम प्रमाणित करता/ती/ते हूं/हैं कि मेरे/हमारे द्वारा इस आवेदन पत्र में दी गई जानकारी हर दृष्टि से सत्य व सही है तथा एचएसबीसी को अधिकार होगा कि वे सीधे ही या किसी तृतीय पक्ष द्वारा इसकी पुष्टि करवा सकें. इसीके साथ मैं/हम पुष्टि करता/ती/ते हूं/हैं कि एचएसबीसी को अधिकार होगा कि इस संबंध में वे चाहें तो किसी अन्य स्रोत से भी अन्य जानकारी ले सकें. मैं/हम समझता/ती/ते हूं/हैं कि दी गई यह जानकारी, मुझे/हमें दी जाने वाली किसी सुविधा का शुरुआती आधार होगी, जो एचएसबीसी अपने एकमात्र विवेक पर मुझे/हमें देने का निश्चय करेंगे.

मैं/हम इस बात के लिए भी सहमत हैं कि यदि मेरे/हमारे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारियों या घोषणाओं में से कोई भी गलत पाई जाती है, तो बैंक को उधार सुविधा को वापस लेने और/या वापस बुलाने का अधिकार होगा.

मैं/हम प्रमाणित करता/ती/ते हूं/हैं कि मेरे/हमारे द्वारा इस आवेदन पत्र में दी गई जानकारी हर दृष्टि से सत्य व सही है तथा एचएसबीसी को अधिकार होगा कि वे सीधे ही या किसी तृतीय पक्ष द्वारा इसकी पुष्टि करवा सकें. मैं/हम पुष्टि करता/ती/ते हूं/हैं कि जोडे गए (जोडे गए पृष्ठों की संख्या लिखें)पृष्ठों में मेरे/हमारे आवेदन पत्र में सहायक दस्तावेजों के रूप में फाइनेंनशियल/बैंक स्टेटमेंट्स/टायटल/लीगल दस्तावेजों की प्रतियां हैं तथा प्रमाणित करता/ती/ते हूं/हैं कि वे ट्रू कॉपीज हैं. इसीके साथ मैं/हम पुष्टि करता/ती/ते हूं/हैं कि एचएसबीसी को अधिकार होगा कि इस संबंध में वे चाहें तो किसी अन्य स्रोत से भी अन्य जानकारी ले सकें. मैं/हम समझता/ती/ते हूं/हैं कि दी गई यह जानकारी, मुझे/हमें दी जाने वाली किसी सुविधा का शुरुआती आधार होगी, जो एचएसबीसी अपने एकमात्र विवेक पर मुझे/हमें देने का निश्चय करेंगे.
मैं/हम इस बात के लिए भी सहमत हैं कि यदि मेरे/हमारे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारियों या घोषणाओं में से कोई भी गलत पाई जाती है, तो बैंक को उधार सुविधा को वापस लेने और/या वापस बुलाने का अधिकार होगा.

അപേക്ഷാ ഫോമിനൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകളും ഉപാധികളും - മോസ്റ്റ് ഇംപോർട്ടന്റ് ടേംസ് ആൻഡ് കണ്ടീഷൻസ്(എം ഐ ടി സി) വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കിയതായി ഞാൻ/ ഞങ്ങൾ ഉറപ്പു നൽകുന്നു.

ഞാൻ/ഞങ്ങൾ വാങ്ങുന്ന പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ നിയമപരമായ സ്ഥിതിയെ സംബന്ധിച്ച് സ്വതന്ത്ര നിയമോപദേശം തേടേണ്ടതാണെന്ന് എന്നെ/ഞങ്ങളെ ഉപദേശിച്ചു എന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു. നിയമോപദേശത്തിനായി ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ബാങ്കിന്റെ പാനലിലുള്ള വക്കീലിനെ സമീപിക്കുകയാണെങ്കിൽ അത് എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ സ്വന്തം തീരുമാന പ്രകാരം ആയിരിക്കുമെന്നും ബാങ്കിന്റെ പാനലിലുള്ള വക്കീലുമായി എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന എന്തെങ്കിലും തർക്കങ്ങൾക്ക് എച്ച്എസ്ബിസി-യെ ഉത്തരവാദിയായി കണക്കാക്കുകയില്ലെന്നും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ബാങ്കിന്റെയോ ഏതെങ്കിലും എച്ച്എസ്ബിസി ഗ്രൂപ്പ് കമ്പനികളുടെയോ ഏതെങ്കിലും സീനിയർ ഓഫീസറുടെ അടുത്ത ബന്ധുവല്ലെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു (അങ്ങനെയല്ലെങ്കിൽ ദയവായി വെട്ടുകയും ബന്ധുക്കളായ വ്യക്തികളുടെ ഒരു പ്രത്യേക പട്ടിക നൽകുകയും ചെയ്യുക).

എന്നെ/ഞങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ അതിന്റെ സേവന ദാതാക്കളുമായും എന്റെ വായ്പയുടെ അപേക്ഷ പ്രൊസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമുള്ള മൂന്നാം കക്ഷികളുമായും പങ്കു വയ്ക്കുന്നതിന് എച്ച്എസ്ബിസി-ക്ക് അവകാശമുണ്ടെന്ന് ഞാൻ സമ്മതിക്കുകയും സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

എന്നെ/ ഞങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എച്ച് എസ് ബിസിയുടെ സേവന ദാതാക്കൾ, മൂന്നാം കക്ഷികൾ എന്നിവർക്ക് വായ്പാ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനായും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനനുസരിച്ച് നൽകുന്നതിനും എച്ച് എസ് ബിസിക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പുറം തൊഴിൽ സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് അത്തരത്തിലുള്ള സേവനദാതാക്കൾക്ക് എന്റെ /ഞങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട്/ വായ്പാ വിവരങ്ങൾ എന്റെ/ ഞങ്ങളുടെ പ്രത്യേക അനുമതിയോ സമ്മതമോ കൂടാതെ തന്നെ നൽകുന്നതിനുമുള്ള എച്ച് എസ്ബിസിയുടെ അവകാശത്തെ ഞങ്ങൾ മാനിക്കുന്നു. എച്ച് എസ് ബിസിയോ അല്ലെങ്കിൽ അത്തരത്തിലുള്ള സേവന ദാതാക്കളോ , അവർ ഇന്ത്യയിലുള്ളവരായാലും വിദേശത്തുള്ളവരായാലും , നിയമം, ചട്ടം അല്ലെങ്കിൽ നിയമവിധി അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ അല്ലെങ്കിൽ നിയമ അധികൃതർ ആവശ്യപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നെങ്കിൽ, അല്ലെങ്കിൽ ഒരു തട്ടിപ്പു തടയുന്നതിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി ഇത്തരം വെളിപ്പെടുത്തൽ നടത്താവുന്നതാണെന്നു ഞാൻ/ഞങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നു.

ഈ ക്രെഡിറ്റ് ഫെസിലിറ്റിയുടെ അസ്തിത്വത്തെക്കുറിച്ചും അതിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങളും (ഇടപാടുകളുടെ വിവരങ്ങളും ഞാൻ എന്തെങ്കിലും ഡിഫാൾട്ടുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതും ഉൾപ്പെടെ) ക്രെഡിറ്റ് റഫറൻസ് ഏജൻസികളുടെ പക്കൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ കുടുംബാംഗങ്ങൾ നടത്തുന്ന മറ്റു വായ്പകളുടെ അപേക്ഷകൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഉദ്ദേശ്യത്തിനായും ഇടയ്ക്കിടെയുള്ള വായ്പാ അന്വേഷണങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും വഞ്ചന തടയുന്നതിനുമുള്ള ഉദ്ദേശ്യത്തിനായും അത്തരം വിവരങ്ങൾ (പ്രൊസസ്സ് ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) ബാങ്കുകളുമായും/ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളുമായും മറ്റ് വായ്പാ ദാതാക്കളുമായും പങ്കുവച്ചേക്കാമെന്നും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നു. അത് എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് വായ്പ/അഡ്വാൻസ്/മറ്റ് നോൺ-ഫണ്ട് ബേസ്ഡ് ക്രെഡിറ്റി ഫെസിലിറ്റികൾ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു മുൻകൂർ വ്യവസ്ഥയാണെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നു.

1. അതനുസരിച്ച്, താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിലുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ (ഇന്ത്യ) ലിമിറ്റഡിനും (സിഐബിഐഎൽ) ഇതേ ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ (ആർബിഐ) അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസിക്കും വെളിപ്പെടുന്നതിന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ എച്ച്എസ്ബിസി-ക്ക് അനുവാദം നൽകുന്നു: (എ) എന്നെ/ഞങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ, (ബി) ഞാൻ/ഞങ്ങൾ എടുത്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് ഫെസിലിറ്റിയുടെ വിവരങ്ങൾ, (സി) എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ ബാദ്ധ്യതകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനാൽ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ വരുത്തിയിട്ടുള്ള എന്തെങ്കിലും ഡിഫാൾട്ടുകൾ, ആവശ്യമെന്നും അനുയോജ്യമെന്നും എച്ച്എസ്ബിസി-ക്ക് തോന്നുന്ന വിവരങ്ങൾ.
2. താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു: (എ) സിഐബിഐഎൽ അല്ലെങ്കിൽ അതേ രീതിയിൽ അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട മറ്റ് ഏജൻസികൾ/ബ്യൂറോകൾ എച്ച്എസ്ബിസി അവർക്കു വെളിപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങളും ഡേറ്റായു ഉപയോഗിക്കുകയും പ്രൊസസ്സ് ചെയ്യുകയും ചെയ്തേക്കാം, (ബി) സിഐബിഐഎൽ അല്ലെങ്കിൽ അതേ രീതിയിൽ അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട മറ്റ് ഏജൻസികൾ വിവരങ്ങൾ അവർ പ്രൊസസ്സ് ചെയ്ത വിവരങ്ങളോ ഡേറ്റായോ പ്രൊഡക്റ്റുകളോ പിന്നീട് ബാങ്കുകൾക്കോ/ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ ഇതേ ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി ആർബിഐ നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് വായ്പാ ദാതാക്കൾക്കോ നൽകിയേക്കാം.
3. എച്ച്എസ്ബിസി-യുടെ പോളിസിക്കനുസരണമായി ആവശ്യമായ എല്ലാ കടലാസ് ജോലികളും പൂർത്തീകരിക്കാത്തപക്ഷം എന്റെ വായ്പാ അപേക്ഷ പ്രൊസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനായി സിഐബിഐഎൽ മുഖേന ഒരു അഡീഷണൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ എച്ച്എസ്ബിസി-ക്ക് സമ്മതം നൽകുകയും അധികാരപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

   കൂടാതെ, സമയാ സമയങ്ങളിൽ എച്ച്എസ്ബിസി അയയ്ക്കുന്ന എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ അപേക്ഷകൾ സ്ഥിതിവിവരവും അക്കൗണ്ട് ആക്റ്റിവിറ്റിയും സംബന്ധിച്ച എസ്എംഎസ് അലർട്ടുകളും, പ്രൊഡക്റ്റ് ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച മെസ്സേജുകളും ഈ അപേക്ഷ ഫോമിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പരിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഈ അപേക്ഷാ ഫോമിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ എല്ലാ രീതിയിലും സത്യവും കൃത്യവുമാണെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. നേരിട്ടോ ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷി ഏജന്റ് മുഖേനയോ അത് പരിശോധിച്ചു സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം എച്ച്എസ്ബിസി-ക്ക് ഉണ്ട്. കൂടാതെ, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതു വിവരങ്ങളും ഏതു സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നും തേടുന്നതിന് എച്ച്എസ്ബിസി-ക്ക് അവകാശമുണ്ടെന്നും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു. മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കാൻ എച്ച്എസ്ബിസി തീരുമാനിക്കുന്ന ഏതു ഫെസിലിറ്റിയുടെയും അടിസ്ഥാനമായിരിക്കുമെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നു.

ഞാൻ/ ഞങ്ങൾ മുകളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രഖ്യാപനം തെറ്റാണെന്നു കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ, വായ്പ റദ്ദാക്കുകയും ഒപ്പം/ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാ സൗകര്യം തിരിച്ചു വിളിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് ബാങ്കിന് അർഹതയുണ്ടെന്ന് ഞാൻ/ ഞങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

Signature of the applicant आवेदक के हस्ताक्षर അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്	Signature of the co-applicant सह–आवेदक के हस्ताक्षर സഹ-അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

CHANGE OF ADDRESS DECLARATION/पते में परिवर्तन की घोषणा/ മേൽവിലാസത്തിലുണ്ടാകുന്നമാറ്റംസംബന്ധിച്ചപ്രഖ്യാപനം

This is to confirm that I/we ______________________________ , in the event of change in address due to relocation or any other reason, I/we would intimate the new address to HSBC India within two weeks of such a change.

यह इस बात की पुष्टि करने के लिए है कि मैं/हम ______________________________ ,
प्रतिस्थापित होने या किसी अन्य कारण से पते में परिवर्तन होने की स्थिति में, मैं/हम ऐसे परिवर्तन के दो सप्ताह के भीतर नए पते की सूचना एचएसबीसी इंडिया को दूँगा/देंगे.

താമസം മാറുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ ഞങ്ങളുടെ മേൽവിലാസത്തിൽ മാറ്റം സംഭവിച്ചാൽ ,______________________________ ______________________________ഞാൻ/ ഞങ്ങൾ ഇത്തരം മാറ്റം ഉണ്ടായി രണ്ടാഴ്ചക്കകം എച്ച് എസ്ബിസി ഇന്ത്യയെ വിവരം അറിയിക്കുമെന്ന് ഞാൻ/ ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ ഉറപ്പു നൽകുന്നു.

Signature of the applicant आवेदक के हस्ताक्षर അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്	Signature of the co-applicant सह–आवेदक के हस्ताक्षर സഹ-അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

FOR OFFICE USE ONLY/ कार्यालयीन उपयोग के लिए/ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനു മാത്രം

1	2	3	4	5	6	7	8

RM code / आरएम कोड / ആർഎം കോഡ്	Segment code / सेगमेंट कोड / സെഗ്മെന്റ് കോഡ്	Others / अन्य / മറ്റുള്ളവ

File reference no. / फाइल रेफ़ेंस नं. / ഫയൽ റഫ. ന. ______ Intermediary name and code / इंटरमीडियरी नाम और कोड / ഇന്റർമീഡിയറിയുടെ പേരും കോഡും ______

Relationship Manager (RM) name / रिलेशनशिप मैनेजर (आरएम) का नाम / റിലേഷൻഷിപ്പ് മാനേജരുടെ (ആർഎം) പേര് ______

Signed in my presence / मेरी उपस्थिति में हस्ताक्षर किए / എന്റെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ഒപ്പു വച്ചു ______

Signature of the Relationship Manager
रिलेशनशिप मैनेजर के हस्ताक्षर
റിലേഷൻഷിപ്പ് മാനേജരുടെ ഒപ്പ്

BANK COPY / बैंक की प्रति / ബാങ്കിന്റെ പകർപ്പ്

ACKNOWLEDGEMENT / प्राप्ति / രസീത്

Loan application received on ______
DD/MM/YYYY

कर्ज आवेदन पत्र ______ को प्राप्त हुआ
दिन/माह/वर्ष

വായ്പയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി ______
ദിദി/മാമാ/വവവവ

Complete document set received on ______
DD/MM/YYYY

पूरे दस्तावेज का सेट प्राप्त ______ को प्राप्त हुआ
दिन/माह/वर्ष

പൂർണ്ണമായ രേഖകളുടെ സെറ്റ് ലഭിച്ച തീയതി ______
ദിദി/മാമാ/വവവവ

Request will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application form with supporting documentation.
अनुरोध पर ध्यान दिया जाएगा तथा स्वीकारोक्ति/अस्वीकृति की सूचना पूरी तरह भरे हुए आवेदन व सहायक दस्तावेजों के मिलने के 15 दिनों के भीतर भेज दी जाएगी।
പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷയും സഹായക രേഖകളും ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 15 ദിവസങ്ങൾക്കകം അപേക്ഷയുടെ മേൽ തീരുമാനം എടുക്കുകയും സ്വീകരണ/തിരസ്ക്കരണ അറിയിപ്പ് അയയ്ക്കുന്നതുമാണ്.

Processing fees of ₹ ______ received by cheque no. ______ dated ______ drawn on ______
DD/MM/YYYY
______ Bank, which will not be refunded.

₹ ______ की प्रोसेसिंग फी चेक नं. ______ दिनांकित ______
दिन/माह/वर्ष
______ पर प्राप्त हुई, जिसे लौटाया नहीं जाएगा।

പ്രൊസസ്സിംഗ് ഫീസ് രൂ. ______ ലഭിച്ചു, ചെക്ക് ന. ______
തീയതി ______ എഴുതപ്പെട്ട ബാങ്ക് ______
ദിദി/മാമാ/വവവവ
______, ഇത് തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

______
Signature of customer /
ग्राहक के हस्ताक्षर
ഉപഭോക്താവിന്റെ ഒപ്പ്

CUSTOMER COPY / ग्राहक की प्रति / ഉപഭോക്താവിന്റെ പകർപ്പ്

ACKNOWLEDGEMENT / प्राप्ति / രസീത്

Loan application received on ______
DD/MM/YYYY

कर्ज आवेदन पत्र ______ को प्राप्त हुआ
दिन/माह/वर्ष

വായ്പയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി ______
ദിദി/മാമാ/വവവവ

Complete document set received on ______
DD/MM/YYYY

पूरे दस्तावेज का सेट प्राप्त ______ को प्राप्त हुआ
दिन/माह/वर्ष

പൂർണ്ണമായ രേഖകളുടെ സെറ്റ് ലഭിച്ച തീയതി ______
ദിദി/മാമാ/വവവവ

Request will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application form with supporting documentation.
अनुरोध पर ध्यान दिया जाएगा तथा स्वीकारोक्ति/अस्वीकृति की सूचना पूरी तरह भरे हुए आवेदन व सहायक दस्तावेजों के मिलने के 15 दिनों के भीतर भेज दी जाएगी।
പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷയും സഹായക രേഖകളും ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 15 ദിവസങ്ങൾക്കകം അപേക്ഷയുടെ മേൽ തീരുമാനം എടുക്കുകയും സ്വീകരണ/തിരസ്ക്കരണ അറിയിപ്പ് അയയ്ക്കുന്നതുമാണ്.

Processing fees of ₹ ______ received by cheque no. ______ dated ______ drawn on ______
DD/MM/YYYY
______ Bank, which will not be refunded.

₹ ______ की प्रोसेसिंग फी चेक नं. ______ दिनांकित ______
दिन/माह/वर्ष
______ पर प्राप्त हुई, जिसे लौटाया नहीं जाएगा।

പ്രൊസസ്സിംഗ് ഫീസ് രൂ. ______ ലഭിച്ചു, ചെക്ക് ന. ______
തീയതി ______ എഴുതപ്പെട്ട ബാങ്ക് ______
ദിദി/മാമാ/വവവവ
______, ഇത് തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

______
Signature of the Relationship Manager
रिलेशनशिप मैनेजर के हस्ताक्षर
റിലേഷൻഷിപ്പ് മാനേജരുടെ ഒപ്പ്

SAVE PRINT

HML APPF 03/15

Issued by The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC). Incorporated in Hong Kong SAR with limited liability.