



# Loan Products

Application Form

কর্জ উত্পাদ

আবেদন প্রপত্র

লোনের প্রোডাক্টসমূহ

আবেদনের ফর্ম

HSBC 

## KEY THINGS YOU SHOULD KNOW

- We, The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank) offer Home Loans and Loans Against Property at floating rate of interest. From time to time we also offer fixed rate for Home Loans and Loan Against Property for specific loan tenures. For details, if fixed rate special offering is available, the offering features and the applicable terms and conditions reach out to your Relationship Manager or visit the nearest HSBC branch or visit our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)
  - Floating rate loans are linked to our Base Rate, which is published on our website. Any change in Base Rate will impact the interest rate on your loan. This will have a corresponding impact on your Equated Monthly Instalment (EMI) and/or loan tenure depending on our prevailing policy
  - The facility offered on your loan is subject to certain fees/charges applicable before and after disbursement. Please refer to the 'Loan Service Charges and Fees' section of our website for details
  - We request you to read the loan agreement carefully and ensure that key terms such as interest rate, loan amount, loan tenure, EMI, processing fees, pre-payment charges, if applicable, are clearly stated before you sign the agreement
  - Your security documents need to be stamped/franked as per local stamp duty laws, at your expense. Your Relationship Manager would be able to advise you on the applicable stamp duty for your loan
  - You are required to insure your property with an insurance company for loss due to fire, earthquake, floods and other damages, with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India being the beneficiary of the policy
  - Interest on your loan will accrue on a daily basis and will be payable in EMIs through a Standing Instruction (SI) or letter of authority to debit your HSBC Account
  - You need to pay your EMI on the due date. Non-payment of EMI would impact, including and not limited to:
    - Your credit rating (reporting to Credit Bureaus)
    - Other loans availed of from HSBC
- In addition to the above, the Bank may initiate collections and legal action to recover the dues; the Bank can recall the loan and the property can be attached.
- Please seek independent professional tax advice for any tax related issues and implications on/of your loan
  - We will notify you of any changes in the terms and conditions of this product with prior notice of one month

## प्रमुख बातें जो आपको जाननी चाहिएं

- हम, 'द हांगकांग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' ('एचएसबीसी'/'बैंक') पेश करते हैं अस्थाई ब्याज दर पर गृह ऋण और संपत्ति पर ऋण. हम समय-समय पर विशिष्ट ऋण अवधि के लिए गृह ऋण और संपत्ति पर ऋण के लिए निर्धारित दर की पेशकश भी करते हैं. निर्धारित दर के विशेष प्रस्ताव की उपलब्धता, प्रस्तावित विशेषताओं और लागू नियमों और शर्तों के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया अपने रिलेशनशिप मैनेजर से बात करें या अपनी निकटतम एचएसबीसी शाखा पर जाएँ या हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर विज़िट करें.
  - अस्थाई दरों पर ऋण हमारी आधार दर से जुड़े होते हैं, जो हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित है. इसका आपकी समानित मासिक किस्त (ईएमआई) और/या ऋण अवधि पर संगत प्रभाव पड़ता है जो हमारी प्रचलित पॉलिसी पर निर्भर करता है.
  - आपके ऋण पर प्रस्तावित सुविधा संवितरण के पहले और बाद में लागू निश्चित फीस/शुल्क के अधीन है. कृपया अधिक जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट के "लोन सर्विस चार्जस एंड फीस" अनुभाग को देखें.
  - हम आपसे यह अनुरोध करते हैं कि आप ऋण अनुबंध को सावधानीपूर्वक पढ़ लें और अनुबंध पर हस्ताक्षर के पहले यह सुनिश्चित कर लें कि महत्वपूर्ण पद जैसे – ब्याज दर, ऋण राशि, ऋण अवधि, ईएमआई, प्रोसेसिंग फीस, पूर्व-भुगतान शुल्क, यदि लागू हो, स्पष्ट रूप से कहे गए हैं.
  - आपके खर्च पर, आपके सुरक्षा प्रलेखों को स्थानीय मुद्रांक शुल्क कानून के अनुसार मुद्रांकित/ऊपर हस्ताक्षरित किए जाने की ज़रूरत है. आपके रिलेशनशिप मैनेजर आपको आपके ऋण पर लागू मुद्रांक शुल्क पर सलाह देने में सक्षम होंगे.
  - आपको आग, भूकंप, बाढ़ और अन्य क्षतियों के कारण हुए नुकसान के लिए किसी बीमा कम्पनी से अपनी संपत्ति का बीमा कराने की आवश्यकता है, जहाँ 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' पॉलिसी के लाभार्थी के रूप में है.
  - आपके ऋण पर ब्याज दैनिक आधार पर जमा होगा और आपके एचएसबीसी खाते में से आहरित करते हुए एक स्टैंडिंग इंस्ट्रक्शन (एसआई) या अधिकार पत्र के माध्यम से ईएमआई में देय होगा.
  - नियत तिथि पर आपको अपने ईएमआई का भुगतान करने की आवश्यकता है. ईएमआई का भुगतान नहीं किया जाना निम्नांकित को प्रभावित करेगा (इन्हें शामिल करते हुए पर इन तक सीमित नहीं):
    - आपकी क्रेडिट रेटिंग (क्रेडिट ब्यूरो को सूचित करते हुए)
    - एचएसबीसी से लिए गए अन्य ऋण
- उपरोक्त के अतिरिक्त, बकाया की वसूली के लिए बैंक संग्रहण और कानूनी कार्रवाई आरंभ कर सकता है; बैंक ऋण वापस माँग सकता है और संपत्ति कुर्क की जा सकती है.
- अपने ऋण के/पर किसी भी कर संबंधित मुद्दों और निहितार्थ के लिए स्वतंत्र पेशेवर की सलाह लें.
  - हम एक माह की पूर्व सूचना के साथ इस उत्पाद के नियम और शर्तों में किसी भी परिवर्तन के बारे में आपको सूचित करेंगे.

## আপনাকে জানতেই হবে যেসব মুখ্য বিষয়

- আমরা, দ্য হংকং অ্যাণ্ড সাংহাই ব্যাঙ্কিং কর্পোরেশন লিমিটেড, ইণ্ডিয়া (“এইচএসবিসি”/“ব্যাঙ্ক”) ফ্লোটিং সুদের হারে গৃহ ঋণ এবং সম্পত্তির বিনিময়ে ঋণ প্রদান করি। সুনির্দিষ্ট ঋণের মেয়াদকালের জন্যে গৃহ ঋণ এবং সম্পত্তির বিনিময়ে ঋণের হেতু সময়-সময়ে আমরা ফিল্ড হার প্রদান ও করি। ফিল্ড হারের বিশেষ অফার পাওয়া গেলে, বিশদে অফারের বৈশিষ্ট্যাবলী এবং প্রযোজ্য নিয়ম ও শর্তাবলীর জন্যে, আপনাকে অবশ্যই আপনার রিলেশনশীপ ম্যানেজারের সঙ্গে কথা বলতে বা নিকটবর্তী এইচএসবিসি শাখাতে দেখা করতে বা আমাদের [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) ওয়েবসাইট দেখতে হবে।
  - ফ্লোটিং হারে সুদগুলো আমাদের বেস রেটের সঙ্গে সংযুক্ত, যেটা আমাদের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়। বেস রেটে যেকোন পরিবর্তন আপনার ঋণের ক্ষেত্রে সুদের হারে প্রভাবিত করবে। আমাদের বিদ্যমান থাকা নীতির ওপর নির্ভর করে আপনার ইকুয়েটেড মাল্হী ইন্সটলমেন্ট (EMI) এবং / বা ঋণের মেয়াদকালের ওপর এটার একটা মানানসই হওয়া প্রভাব থাকবে।
  - আপনার ঋণের ক্ষেত্রে প্রদান করা সুবিধা, প্রাপ্য অর্থাৎ দেওয়ার আগে ও পরে প্রযোজ্য সুনির্দিষ্ট ফী / মাসুলাদি সাপেক্ষ। বিশদ বিবরণের জন্যে, অনুগ্রহ করে আমাদের ওয়েবসাইটের ‘লোন সার্ভিস চার্জস অ্যাণ্ড ফীজ’ অনুচ্ছেদ দেখুন।
  - আমরা আপনাকে অনুরোধ করছি মন দিয়ে ঋণের চুক্তিপত্র পড়ুন এবং নিশ্চিত হোন যে সুদের হার, ঋণের অর্থরাশি, ঋণের মেয়াদকাল, ইএমআই, প্রসেসিং ফী-সমূহ, প্রযোজ্য হলে প্রি-পেমেন্ট মাসুলাদির মতো মুখ্য নিয়মগুলো চুক্তিপত্রে স্বাক্ষর করার পূর্বে আপনার সামনে পরিষ্কারভাবে বিবৃত হয়েছে।
  - আপনার খরচে, স্থানীয় ষ্ট্যাম্প ডিউটি আইনাদি অনুসারে আপনার জামানত দস্তাবেজ ষ্ট্যাম্পযুক্ত / ফ্র্যাঙ্কযুক্ত হওয়া দরকার। আপনার রিলেশনশীপ ম্যানেজার আপনার ঋণের জন্যে প্রযোজ্য ষ্ট্যাম্প ডিউটির ক্ষেত্রে আপনাকে পরামর্শ দিতে সক্ষম হবেন।
  - নীতির সুবিধাভোগী হওয়া দ্য হংকং অ্যাণ্ড সাংহাই ব্যাঙ্কিং কর্পোরেশন লিমিটেড, ইণ্ডিয়া’র সঙ্গে আগুন, ভূমিকম্প, বন্যা তথা অন্যান্য ক্ষতিগ্রস্ততার কারণের জন্যে একটা বিমা সংস্থার কাছে আপনার সম্পত্তির বিমা করানোর প্রয়োজন হবে।
  - আপনার ঋণের ওপর সুদ দৈনিক ভিত্তিতে পুঞ্জিত হবে এবং আপনার এইচএসবিসি অ্যাকাউন্টে ডেবিট করার ষ্ট্যাণ্ডিং ইন্সট্রাকশন (SI) বা প্রাধিকার পত্রের মাধ্যমে EMI-সমূহে প্রদেয়যোগ্য হবে।
  - অস্তিত্ব তারিখে আপনার EMI মেটানো দরকার। নচেৎ নিম্নলিখিত সমেত এবং সীমিত রহিত, পেমেন্ট না করা EMI প্রভাবিত করবে :
    - আপনার ক্রেডিট রেটিং (ক্রেডিট ব্যুরোগুলোর কাছে রিপোর্ট করা)
    - এইচএসবিসি থেকে ভোগ করা অন্যান্য ঋণ
- উপরোক্তের অধিকন্তু, বকেয়াদি পুনরুদ্ধার করতে ব্যাঙ্ক সংগ্রহ করা এবং আইনানুগ পদক্ষেপ নিতে সচেষ্ট হতে পারে; ব্যাঙ্ক ঋণ প্রত্যাহার এবং সম্পত্তি অন্তর্ভুক্ত করতে পারে।
- আপনার ঋণের / উহার ওপর যেকোন কর সংক্রান্ত বিষয় এবং সংশ্লিষ্টকরণের জন্যে, অনুগ্রহ করে স্বতন্ত্র পেশাদার কর-পরামর্শ পেতে চেষ্টা করুন।
  - এই প্রোডাক্টের নিয়ম ও শর্তাবলীতে যেকোন পরিবর্তন আপনাকে আমরা এক মাসের আগাম বিজ্ঞপ্তিদিয়ে জ্ঞাত করাবো।

## DOCUMENTS REQUIRED FOR ALL LOANS (All documents to be self-attested)

Proof of Identity (PI) (any one)	Proof of Present Residential Address (PRA) (any one)	Proof of Age (any one)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Passport</li> <li>Election/Voter's ID</li> <li>Permanent driving licence</li> <li>Permanent Account Number (PAN card)</li> <li>Aadhaar card</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passport</li> <li>Election/Voter's ID</li> <li>Permanent driving licence</li> <li>Society outgoing bill (only from registered societies)</li> <li>Electricity/Water/Telephone bill</li> <li>Gas bill (pipeline connection only)</li> <li>Property tax bill</li> <li>Domicile certificate with address issued by Municipal Corporation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passport</li> <li>Permanent driving licence</li> <li>PAN card</li> </ul>

The above PI and PRA and proof of age is an indicative list and is acceptable based on our existing policy, as applicable at the time of application of the loan. For more details, you can speak to your Relationship Manager (RM) or visit the nearest branch.

### Please note:

If the address on the document submitted by you as PI is the same as that declared in the application form, the document may be accepted as a valid proof of both PI and PRA. If the address indicated on the document submitted for PI differs from the address mentioned in the application form, a separate proof of PRA would be obtained.

We request you to submit completed application form to your RM. Kindly affix a passport size photograph with signature across.

## सभी तरह के कर्ज के लिए आवश्यक दस्तावेज (सभी दस्तावेजों को स्व-प्रमाणित होना चाहिए)

पहचान पत्र (पीआई) (कोई एक)	वर्तमान आवासीय पते का साक्ष्य (पीआरआई) (कोई एक)	आयु का प्रमाण (कोई एक)
<ul style="list-style-type: none"> <li>पासपोर्ट</li> <li>चुनाव/मतदाता पहचान पत्र</li> <li>स्थायी ड्राइविंग लायसेंस</li> <li>स्थायी खाता क्र. (पैन कार्ड)</li> <li>आधार कार्ड</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पासपोर्ट</li> <li>चुनाव/मतदाता पहचान पत्र</li> <li>स्थायी ड्राइविंग लायसेंस</li> <li>सोसायटी बिल (सिर्फ पंजीकृत सोसायटियों से)</li> <li>बिजली/पानी/टेलीफोन बिल</li> <li>गैस बिल (सिर्फ पाइलाइन कनेक्शन)</li> <li>संपत्ति कर बिल</li> <li>नगर निगम द्वारा जारी पते के साथ डोमिसाइल सर्टिफिकेट</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पासपोर्ट</li> <li>स्थायी ड्राइविंग लायसेंस</li> <li>पैन कार्ड</li> </ul>

उपर्युक्त पीआई और पीआरए और उम्र का साक्ष्य एक सांकेतिक सूची है और हमारी मौजूदा पॉलिसी के आधार पर स्वीकार्य है, जैसा भी ऋण के आवेदन के समय लागू हो। अधिक जानकारी के लिए, आप अपने रिलेशनशिप मैनेजर (आरएम) से बात कर सकते हैं या निकटतम शाखा पर जा सकते हैं।

### कृपया ध्यान रहे:

यदि पीआई के रूप में आपके द्वारा प्रस्तुत प्रलेख पर दिया गया पता आवेदन प्रपत्र में घोषित पते के समान है, तब वह प्रलेख पीआई और पीआरए दोनों के वैध प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जा सकता है। यदि पीआई के लिए प्रस्तुत प्रलेख पर दर्शाया गया पता आवेदन प्रपत्र पर उल्लेखित पते से अलग है, तो पीआरए का एक अलग साक्ष्य प्राप्त किया जाएगा।

हम आपसे आपके आरएम को पूर्ण किया गया आवेदन प्रपत्र जमा कराने का अनुरोध करते हैं। कृपया एक पासपोर्ट आकार का फोटो उस पर एक सिरे से दूसरे सिरे तक अपने तिरछे हस्ताक्षर कर चिपकाएँ।

## সকল লোনের জন্যে প্রয়োজনীয় নথিপত্র (সকল নথিপত্র স্ব-প্রত্যায়িত হতে হবে)

পরিচিতির প্রমাণ (PI) (যেকোন একটি)	বর্তমান আবাসনিক ঠিকানার প্রমাণ (PRA) (যেকোন একটি)	বয়সের প্রমাণ (যেকোন একটি)
<ul style="list-style-type: none"> <li>পাসপোর্ট</li> <li>নির্বাচন / ভোটার আইডি</li> <li>স্থায়ী ড্রাইভিং লাইসেন্স</li> <li>পার্মানেন্ট অ্যাকাউন্ট নম্বর (PAN কার্ড)</li> <li>আধার কার্ড</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>পাসপোর্ট</li> <li>নির্বাচন / ভোটার আইডি</li> <li>স্থায়ী ড্রাইভিং লাইসেন্স</li> <li>সোসাইটি আইটেগোইং বিল (কেবলমাত্র পঞ্জীকৃত সোসাইটি থেকে)</li> <li>বিদ্যুৎ / জল / টেলিফোন বিল</li> <li>গ্যাস বিল (কেবলমাত্র পাইপলাইন সংযোগ)</li> <li>সম্পত্তির কর বিল</li> <li>পৌর নিগম দ্বারা জারি করা ঠিকানা সহ স্থায়ী নিবাসের শংসাপত্র</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>পাসপোর্ট</li> <li>স্থায়ী ড্রাইভিং লাইসেন্স</li> <li>প্যান কার্ড</li> </ul>

উপরোক্ত PI এবং PRA তথা বয়সের প্রমাণ হচ্ছে একটি নির্দেশক তালিকা আর ঋণের আবেদনের সময়ে প্রযোজ্য মতো, বিদ্যমান থাকা আমাদের নীতির ভিত্তিতে গ্রহণযোগ্য হয়। অধিক বিবরণের জন্যে, আপনি আপনার রিলেশনশীপ ম্যানেজারের সঙ্গে কথা বলতে বা নিকটবর্তী শাখাতে দেখা করতে পারেন।

### অনুগ্রহ করে মনে রাখুন:

যদি PI হিসাবে আপনার দ্বারা দাখিল করা দস্তাবেজের ওপরের ঠিকানা, আবেদনের ফর্মে ঘোষিত মতো একই হয়, তাহলে হয়ত PI এবং PRA - উভয়ের একটি বৈধ প্রমাণ হিসাবে দস্তাবেজগ্রহণযোগ্য হবে। যদি PI-এর জন্যে দাখিল করা দস্তাবেজের ওপর ঠিকানার সঙ্গে আবেদনের ফর্মে উল্লেখিত ঠিকানার পার্থক্য হয়, তাহলে PRA-এর একটি পৃথক প্রমাণ প্রাপ্তকরতে হবে।

আমরা আপনাকে আপনার রিলেশনশীপ ম্যানেজারের কাছে সম্পূর্ণ করা আবেদনের ফর্ম দাখিল করতে অনুরোধ করছি। অনুগ্রহ করে একটি পাসপোর্ট সাইজ ছবির ওপর আড়াআড়ি স্বাক্ষর করা সহ উহা সংযুক্ত করুন।

## FINANCIAL DOCUMENTS REQUIRED (All documents to be self-attested)

Mentioned below are the basic documents required. You are requested to speak to your RM or visit the nearest branch for more details.

Particulars	Resident Indian
<b>Salaried individuals</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Latest 3 months' salary slips showing statutory deductions</li> <li>Bank statements for last 3 months showing last 3 salary credits</li> </ul>

<b>Self-employed individuals/partnership firm</b> (loans will be extended in favour of partners)/ <b>private limited companies</b> (loans will be extended in favour of directors).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledged IT returns for last 2 years (including e-acknowledgement)</li> <li>P&amp;L account, balance sheet certified/audited by CA and computation of income for last 2 years with all annexures and auditor's report</li> <li>Primary bank account statements for last 6 months</li> <li>For partnership firm additionally partnership deed is required</li> <li>For private limited companies additionally required: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Shareholding pattern or Memorandum and Articles of Association duly attested by a CA</li> <li>b) List of directors</li> </ul> </li> </ul>
<b>Consultant/Self-employed professional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledged IT returns for last 2 years (including e-acknowledgement)</li> <li>P&amp;L account, balance sheet certified/audited by CA and computation of income for the last 2 years with all annexures and auditor's report</li> <li>Primary bank account statements for last 6 months</li> </ul>

Particulars	NRI (Non-Resident Indian) applicant
<b>Salaried</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copy of valid Indian passport showing Visa stamps or copy of foreign passport equivalent documents</li> <li>Copy of valid Visa/work permit/equivalent documents supporting the NRI status of applicant account holder</li> <li>Latest contract copy evidencing salary/salary certificate/wage slips</li> <li>Overseas bank account statements for last 3 months showing salary credits</li> <li>3 months NRE/NRO account statement</li> <li>Local bureau report of the country where customer is based</li> </ul>
<b>Working in merchant navy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Latest contract copy. If on 'home port' for more than 6 months this year, future contract copy is required</li> <li>Latest Continuous Discharge Certificate (CDC) for 3 years employment proof</li> <li>Copy of passport for proof of identity</li> <li>Bank account statements – 3 months' of primary bank accounts</li> <li>Local bureau report of the country where customer is based (applicable if country of residence is other than India)</li> </ul>
<b>Self-employed</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trade licence or equivalent document</li> <li>6 months' overseas bank account statements and NRE/NRO account statements</li> <li>Computation of income, P&amp;L account and balance sheet for last 3 years certified by a CA/CPA or any other relevant authority as the case may be (or equivalent company accounts)</li> <li>Passport copy with valid Visa stamp</li> <li>Brief profile of the applicant and business in the specified format</li> <li>Local bureau report of the country where customer is based</li> </ul>

**Note:** Please refer to [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for more information. The above stated requirements/documentation is subject to change and is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank).

### आवश्यक वित्तीय दस्तावेज (सभी दस्तावेजों को स्व-प्रमाणित होना चाहिए)

नीचे उल्लेखित प्रलेख आवश्यक मूल प्रलेख हैं। अधिक जानकारी के लिए आपसे अपने आरएम से बात करने या निकटतम शाखा पर जाने का अनुरोध किया जाता है।

विवरण	निवासी भारतीय
<b>सैलरी लेने वाले व्यक्ति (वेतनभोगी)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पिछले 3 वेतन जमा किए जाने को दर्शाता पिछले 3 माह का बैंक खाता विवरण</li> <li>सैलरी जमा दर्शाते पिछले 3 महीनों के बैंक स्टेटमेंट्स</li> </ul>
<b>स्व-रोजगार व्यक्ति/भागीदारी संस्था</b> (कर्ज भागीदार के नाम दिया जाएगा)/ <b>प्राइवेट लिमिटेड कंपनीज</b> के लिए (कर्ज निर्देशक के नाम दिया जाएगा). कर्ज भागीदार (सौं)/फर्म/कंपनी के निर्देशक(कों) को भी दिया जा सकता है, जिसमें फर्म/कंपनी को सह-आवेदक के रूप में लिया जाएगा.	<ul style="list-style-type: none"> <li>इनकम टैक्स रिटर्न्स की एकनॉलेज की हुई प्रति (ई-एकनॉलेज को मिलाकर)</li> <li>पी एन्ड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हो तथा सभी संलग्निकाओं और ऑडिटर की रिपोर्ट के साथ पिछले 2 वर्षों की आय की संगणना</li> <li>पिछले 6 महीने के मूल/प्राइमरी बैंक एकाउंट के स्टेटमेंट्स</li> <li>भागीदारी संस्थान के लिए अतिरिक्त पार्टनरशिप डीड लागू</li> <li>प्राइवेट लिमिटेड कंपनियों के लिए अतिरिक्त दस्तावेज लागू <ul style="list-style-type: none"> <li>अ) शेयरहोल्डिंग पैटर्न या चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित मेमोरेंडम ऑफ आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन</li> <li>ब) निर्देशकों की सूची</li> </ul> </li> </ul>
<b>कन्सलटेंट/सेल्फ-एम्प्लॉयड प्रोफेशनल</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>इनकम टैक्स रिटर्न्स की एकनॉलेज की हुई प्रति (ई-एकनॉलेज को मिलाकर)</li> <li>पी एन्ड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हो तथा सभी संलग्निकाओं और ऑडिटर की रिपोर्ट के साथ पिछले 2 वर्षों की आय की संगणना</li> <li>पिछले 6 महीने के प्राइमरी बैंक एकाउंट के स्टेटमेंट्स</li> </ul>

विवरण	एनआरआई (नॉन-रेजिडेंशियल) आवेदक
<b>वेतनभोगी</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वैध भारतीय पासपोर्ट की प्रति जिसमें वीजा स्टैप लगा हो या विदेश पासपोर्ट के समकक्ष दस्तावेज</li> <li>वैध वीजा/वर्क परमिट/एसे ही सहायक दस्तावेज जो आवेदक खाताधारक की एनआरआई स्थिति के समर्थन में हों, की प्रति</li> <li>कॉन्ट्रैक्ट की नवीनतम प्रति जो वेतन/वेतन प्रमाण पत्र/वेज स्लिप दर्शाती हो</li> <li>सैलरी जमा दर्शाते पिछले 3 महीनों के ओवरसीज बैंक एकाउंट एस्टेटमेंट्स</li> <li>पिछले 3 महीनों के एनआरआई/एनआरओ एक अउंट एस्टेटमेंट्स</li> <li>उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित हो</li> </ul>
<b>मचैट नेवी में कार्यरत</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>कॉन्ट्रैक्ट की नवीनतम प्रति. अगर इस वर्ष 6 माह से अधिक के लिए होम पोर्ट पर हों तो भविष्य कॉन्ट्रैक्ट प्रति चाहिए</li> <li>3 वर्षों की नौकरी के प्रमाण में नवीनतम कन्टीन्यूअस डिसचार्ज सर्टिफिकेट (सीडीसी)</li> <li>पहचान के प्रमाण के लिए पासपोर्ट की प्रति</li> <li>बैंक एकाउंट स्टेटमेंट्स- प्राइमरी बैंक एकाउंट्स के 3 महीने</li> <li>उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित है (तब लागू जब निवास करने का देश भारत के अलावा हो)</li> </ul>

<b>स्व-रोजगार (सेल्फ एम्प्लॉयड)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ट्रेड लायसेंस या समकक्ष दस्तावेज</li> <li>6 महीने के ओवरसीज बैंक एकाउंट स्टेटमेंट्स तथा एनआरई/एनआरओ एक इंटेस्टेडमेंट्स</li> <li>पिछले 3 वर्षों की आय संगणिका, पी एन्ड एल अकाउंट और बैलेंस शीट, जो भी मामला हो, जो सीए/सीपीए या अन्य संबंधित अधिकारी द्वारा प्रमाणित हो (या समकक्ष कंपनी एकाउंट्स)</li> <li>पासपोर्ट प्रति, जिस पर वैध वीजा स्टैप लगा हो</li> <li>निर्धारित प्रारूप में आवेदक ओर उसके व्यवसाय के बारे में संक्षिप्त विवरण</li> <li>उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित है</li> </ul>
<p><b>टिप्पणी :</b> कृपया अधिक जानकारी के लिए <a href="http://www.hsbc.co.in">www.hsbc.co.in</a> पर जाएं. उपरोक्त उल्लिखित आवश्यकताएँ/प्रलेखन परिवर्तन के अधीन हैं और 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' ('एचएसबीसी'/'बैंक') के स्वयं के विवेक पर आधारित है.</p>	

## येसब आर्थिक नथिपत्र प्रयोजन (सकल नथिपत्र स्व-प्रत्यायित हते हवे)

निम्ने उल्लिखित हलो प्रयोजनीय मूल दस्तावेज । अधिक विवरण के जने आपनार रिलेशनशीप् म्यानेजारेर सजे कथा बलते वा निकटवर्ती शाखाते देखा करते आपनाके अनुरोध करा हच्चे ।

<b>विवरण</b>	<b>आवासिक भारतीय</b>
<b>बेतनडुक ब्यक्तिगण</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विधिवत्क वियोगगुलो दर्शनो सर्वशेष 3 मासेर बेतन स्लिप;</li> <li>शेष 3 बेतन क्रेडिट हउया दर्शनो शेष 3 मासेर ब्याक स्टेटमेंट</li> </ul>
स्व-नियुक्त ब्यक्तिगण। अंशीदारी संस्था (अंशीदारदेर अनुकुले लोनगुलो प्रसारित हवे)। प्राइवेट लिमिटेड कोम्पानी (लोनगुलो डायरेक्टेरदेर अनुकुले प्रसारित हवे) एकटा संस्था। कोम्पानीर अंशीदार (गण)। डायरेक्टेर (गण)-एर प्रति लोनगुलो प्रसारित हते पारवे, एकजन सह-आवेदक हिसावे येक्के संस्था। कोम्पानी निते पारवे	<ul style="list-style-type: none"> <li>बिगत 2 बहरेर प्राप्तिशीकार्य आयकर रिटार्ण (ई-प्राप्तिशीकार समेत)</li> <li>प्रफिट अगु लस अ्याकाउन्ट, ब्यालेन्सशीट CA द्वारा शंसित / निरीक्षण करा एवंग समस्त परिशिष्ट तथा अडिटेरेर रिपोर्ट-सह बिगत 2 बहरेर आयेर हिसाब करा</li> <li>बिगत 6 मासेर प्राथमिक ब्याक अ्याकाउन्ट स्टेटमेंट</li> <li>अंशीदारी संस्था जने, अतिरिक्करूपे अंशीदारीर दलिल प्रयोजन</li> <li>प्राइवेट लिमिटेड कोम्पानीगुलो जने, अतिरिक्करूपे प्रयोजन:</li> <li>क) शेयारहोल्डिं गण वा CA कर्तुक यथायथावे प्रत्यायित मेमोरागुम अ्यागु आर्टिकेलस अफ अ्यासोसियेशन</li> <li>ख) डायरेक्टेरदेर तालिका</li> </ul>
<b>कमालट्यान्ट / स्वनियुक्ति पेशाधारी</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बिगत 2 बहरेर प्राप्तिशीकार्य आयकर रिटार्ण (ई-प्राप्तिशीकार समेत)</li> <li>प्रफिट अगु लस अ्याकाउन्ट, ब्यालेन्सशीट CA द्वारा शंसित । निरीक्षण करा एवंग समस्त परिशिष्ट तथा अडिटेरेर रिपोर्ट -सह बिगत 2 बहरेर आयेर हिसाब करा</li> <li>बिगत 6 मासेर प्राथमिक ब्याक अ्याकाउन्ट स्टेटमेंट</li> </ul>

<b>विवरण</b>	<b>एनआरआई (अनावासि भारतीय) आवेदक</b>
<b>बेतनडुक</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>डिसा स्ट्याम्पस दर्शनो वैध भारतीय पासपोटेर कपि वा समतुल्य नथिपत्रसह विदेशी पासपोटेर कपि</li> <li>आवेदक अ्याकाउन्टधारकेर वैध डिसा / ग्यार्क पारमिट / एनआरआई मर्यादा समर्नन करा समतुल्य नथिपत्र</li> <li>बेतन / बेतनेर शंसापत्र / पारिश्रमिकेर रसिद प्रमाण करा सर्वशेष चूक्तिर कपि</li> <li>बेतन क्रेडिट दर्शनो बिगत 3 मासेर विदेशे ब्याक अ्याकाउन्ट स्टेटमेंट</li> <li>3 मासेर NRE / NRO अ्याकाउन्ट स्टेटमेंट</li> <li>ग्राहकेर भित्ति स्थानेर देशेर स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट</li> </ul>
<b>मार्चेन्ट नेभीते काज करा</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सर्वशेष चूक्तिर कपि । एई बहरे, 6 मासेर बेशी 'होम पोटे' थकले, भविष्य चूक्तिर कपि प्रयोजन</li> <li>3 बहरे चारुकीर प्रमाणे जने सर्वशेष कन्टिन्युअस डिसचार्ज सार्टिफिकेट (CDC)</li> <li>परिचिते प्रमाणे जने पासपोटेर कपि</li> <li>ब्याक अ्याकाउन्ट स्टेटमेंटस - प्राथमिक ब्याक अ्याकाउन्टसेर 3 मासेर</li> <li>ग्राहकेर भित्ति स्थानेर देशेर स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट (भारत छाडा अन्य देशेर आवासिक हले प्रयोज्य)</li> </ul>
<b>स्व-नियुक्ति</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ट्रेड लाइसेंस वा समतुल्य नथिपत्र</li> <li>6 मासेर विदेशे थका ब्याकेर अ्याकाउन्ट स्टेटमेंटस एवंग NRE / NRO अ्याकाउन्ट स्टेटमेंटस</li> <li>CA / CPA वा हते पारा घटना हिसावे अन्य येकान कर्तुपक्षेर द्वारा शंसित बिगत 3 बहरेर आयेर हिसाब, प्रफिट अगु लस अ्याकाउन्ट एवंग ब्यालेन्स शीट (वा समतुल्य कोम्पानी अ्याकाउन्टस)</li> <li>वैध डिसा स्ट्याम्प-सह पासपोटेर कपि</li> <li>सुनिर्दिष्ट खसडाय आवेदक एवंग ब्यवसार संक्षिप्त परिलेख</li> <li>ग्राहकेर भित्ति स्थानेर देशेर स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट</li> </ul>
<p><b>दृष्टव्य :</b> अधिक तथेय जने अनुग्रह करे <a href="http://www.hsbc.co.in">www.hsbc.co.in</a> देखुन । उपरि बर्णित प्रयोजनसमुह । दस्तावेजकरण परिवर्तन सापेक्ष एवंग द्य हंकर अगु सांहाई ब्याकिंग कर्पोरेशन लिमिटेड, इण्डिया ('एचएसबीसी'/'बैंक')-एर एकाक्ष विवेचनाय ।</p>	

## HOME LOAN APPLICATION PROCESS FLOW

Sr. No.	Steps	No. of days
1.	Customer discusses loan requirement with HSBC	
2.	Customer submits Home Loan application form, processing fee cheque of ₹5,000 plus service tax and required documentation as per HSBC's policy	
3.	HSBC processes the application and communicates the decision of pre-approval/decline. Letter is sent to customer informing of this decision	4-5 working days post submission of complete documents
4.	On receipt of letter, customer submits property documents as applicable. HSBC completes evaluation of the property i.e. valuation and legal evaluation	3 <sup>1</sup> working days post submission of copies of complete property documents
5.	Customer submits documents for finalisation of loan as per HSBC's policy along with the balance processing fee cheque	
6.	The loan is processed based on HSBC's policy	2 working days post submission of complete documents
7.	If the loan is sanctioned, customer submits loan agreement and other loan documents specified by HSBC for disbursement	

8.	Loan is disbursed post submission of loan agreement and other required documents by the customer	1 working day post submission of duly stamped and completed loan agreement
9.	Loan Pay Order is prepared	1 working day post loan disbursal
10.	HSBC dispatches welcome pack to the customer	7 working days post loan disbursal

Your loan will be disbursed in full or in instalments as per the schedule submitted by the builder and progress of construction as assessed by HSBC. As per our guidelines, the loan disbursal will be subject to clearance of legal and valuation reports. Please do note that your loan disbursal is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India. The above timelines are indicative and we would strive to meet them on a best effort basis.

'Legal turn around time (TAT) is 'State' specific.

### गृह कर्ज आवेदन प्रोसेस फ्लो

अनु. क्र.	चरण	दिनों की संख्या
1.	ग्राहक एचएसबीसी के साथ कर्ज आवश्यकता के बारे में चर्चा करता है.	
2.	ग्राहक, एचएसबीसी की पॉलिसी के अनुसार गृह ऋण आवेदन प्रपत्र, रु.5000 के प्रसंस्करण शुल्क व उसके साथ सेवा कर का चेक एवं आवश्यक प्रलेखन प्रस्तुत करता है.	
3.	एचएसबीसी आवेदन को प्रसंस्कृत करती है और पूर्व-अनुमोदन/इन्कार का निर्णय सूचित करती है. ग्राहक को इस निर्णय की सूचना देने वाला पत्र भेजा जाता है.	संपूर्ण प्रलेखों के जमा किए जाने के बाद 4-5 कार्य दिवस
4.	पत्र की रसीद प्राप्त होने पर, जैसा भी लागू हो, ग्राहक संपत्ति प्रलेख प्रस्तुत करता है. एचएसबीसी संपत्ति का मूल्य निर्धारण यानी मूल्यांकन और कानूनी मूल्यांकन पूरा करती है.	संपत्ति के पूरे दस्तावेजों की प्रति मिलने के बाद 3 <sup>1</sup> कामकाजी दिन
5.	एचएसबीसी की पॉलिसी के अनुसार ग्राहक ऋण को अंतिम रूप देने के लिए शेष राशि के प्रसंस्करण शुल्क के चेक के साथ प्रलेख प्रस्तुत करता है.	
6.	एचएसबीसी की पॉलिसी के आधार पर ऋण प्रक्रिया शुरू की जाती है.	संपूर्ण प्रलेखों के जमा किए जाने के बाद 2 कार्य दिवस
7.	यदि ऋण स्वीकृत किया जाता है, तो ग्राहक ऋण अनुबंध और संवितरण के लिए एचएसबीसी द्वारा विशेष रूप से निर्दिष्ट अन्य प्रलेख प्रस्तुत करता है.	
8.	ग्राहक द्वारा ऋण अनुबंध और अन्य आवश्यक प्रलेख जमा किए जाने के बाद ऋण का संवितरण किया जाता है.	विधिवत मोहर लगाए और पूर्ण किए गए ऋण अनुबंध के जमा किए जाने के बाद 1 कार्य दिवस
9.	पे ऑर्डर बनाया जाता है	ऋण संवितरण के बाद 1 कार्य दिवस
10.	एचएसबीसी ग्राहक को स्वागत पैक भेजती है	ऋण संवितरण के बाद 7 कार्य दिवस

बिल्डर द्वारा प्रस्तुत कार्यक्रम और एचएसबीसी द्वारा आकलित निर्माण की प्रगति के अनुसार आपका ऋण पूरा या किश्तों में वितरित किया जाएगा. हमारे दिशा-निर्देशों के अनुसार, ऋण का वितरण कानूनी और मूल्यांकन रिपोर्ट की मंजूरी के अधीन होगा. कृपया ध्यान दें कि आपका ऋण संवितरण पूरी तरह 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' के अपने विवेक पर किया जाएगा. उपरोक्त समय सीमाएँ सांकेतिक हैं और हम एक सर्वोत्तम प्रयास के आधार पर उन्हें पूरा करने का प्रयास करेंगे.

'वैधानिक टर्न अराउंड टाइम (टीएटी) "राज्य" विशेष पर निर्भर करता है

### होम लोन आवेदन प्रक्रियार प्रवहण

क्रम नं	पदক্ষেपसमूह	दिनेर संख्या
1.	एचएसबीसी'र सज्जे ग्राहक लोनेर प्रयोजन आलोचना करेन	
2.	ग्राहक दाखिल करेन गृह ऋण आवेदनेर फर्म, 5000 टाकार प्रसेसिंग फी चेक तंत्सह परिषेवा कर एवं एचएसबीसी'र नीति अनुसार प्रयोजनीय दस्तावेज ।	
3.	एचएसबीसी आवेदन प्रक्रिया करे एवं प्राक्-अनुमोदन / प्रत्याख्यान करार सिक्कात जानाय । एचएसबीसी ज्ञात करानो पत्र ग्राहकके पाठानो हय ।	सम्पूर्ण दस्तावेज दाखिल-परवर्ती 4-5 काजेर दिन
4.	चिठि प्राप्ततार फ्रेमे, ग्राहक प्रयोज्य मतो सम्पत्तिर दस्तावेज दाखिल करेन । एचएसबीसी सम्पत्तिर मूल्यनिर्णय करी अर्थात् मूल्ययण एवं आइनि मूल्यनिर्णय सम्पूर्ण करे ।	सम्पूर्ण सम्पत्तिर दस्तावेजेर कपि दाखिल-परवर्ती 31 काजेर दिन
5.	ग्राहक बादवाकी प्रसेसिंग फी चेकेर सज्जे एकत्रे एचएसबीसी'र नीति अनुसार ऋण चूडातकरणेर जन्ये दस्तावेजदाखिल करेन ।	
6.	एचएसबीसी'र नीति डित्तिते ऋण प्रक्रियागत हय ।	सम्पूर्ण दस्तावेजदाखिल-परवर्ती 2 काजेर दिन
7.	ऋण मंजूर हये थाकले, अर्थादि प्रदानेर जन्ये ग्राहक एचएसबीसी'र द्वारा उल्लेखित ऋणेर चूक्तिपत्र एवंऋणेर अन्यान्य दस्तावेजदाखिल करेन ।	
8.	ग्राहक द्वारा ऋणेर चूक्तिपत्र एवंअन्यान्य प्रयोजनीय दस्तावेजदाखिल-परवर्ती	यथायथाभावे स्ट्याम्पयुक्त एवंसम्पूर्ण करी ऋणेर चूक्तिपत्र दाखिल-परवर्ती 1 काजेर दिन
9.	ऋणेर पे अर्डा र प्रस्तुत हय	ऋणेर अर्थादि प्रदान-परवर्ती 1 काजेर दिन
10.	एचएसबीसी ग्राहकेर काछे ओयेलकाम प्याक पाठाय ।	ऋणेर अर्थादि प्रदान-परवर्ती 7 काजेर दिन

एचएसबीसी कर्तृक मूल्यनिर्णय करी मतो बिस्तार द्वारा दाखिलकृत अनुसूचि एवंनिर्माणेणेर प्रगति अनुसार आपनार ऋणेर पुरो वा किस्तिसमूहे अर्थादि प्रदान करी हवे । आमामेदेर पथनिर्देशिका अनुसार, आइनि एवंमूल्ययण रिपोर्टसेर छाडपत्र सापेक्षे ऋणेर अर्थादि प्रदान करी हवे । अनुग्रह करे मने राखुन ये, आपनार ऋणेर अर्थादि प्रदान करी द हंकरअ्याओ सांहाइ ब्याङ्किङ्कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इण्डिया'र एकत विवेचनाय । उपरि समयसीमा निर्देशक एवंआमरा सेरा प्रचेष्टार डित्तिते एंसव मेटीते प्रवल सचेष्टथाकवो ।

'लिंगल टार्न अ्याराउण्ड टाइम (TAT) ह्छे "अवस्था" सुनिर्दिष्ट ।

## Home Loan<sup>2</sup>

To fulfil your dream of purchasing your own home.

### Features of Home Loan

- Loans ranging from ₹3 lakh<sup>3</sup> to ₹10 crore<sup>3</sup>
- Loan tenures offered upto 20 years and for salaried applicants upto 25 years
- Loans are offered to Resident Indians and Non-Resident Indians (NRI) for ready properties, select under construction properties approved by HSBC, purchase of plot of land, self-construction and home improvement. NRI applicants must have a local co-applicant or a local contact person

For more details on Home Loan, visit [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)



## गृह कर्ज<sup>2</sup>

अपना खुद का घर खरीदने के आपके सपने को पूरा करने के लिए

### गृह ऋण की विशेषताएँ

- ₹3 लाख<sup>3</sup> से ₹10 करोड़<sup>3</sup> की सीमा में ऋण.
- प्रस्तावित ऋण अवधि 20 वर्षों तक और वेतनभोगी आवेदकों के लिए 25 वर्षों तक.
- एचएसबीसी द्वारा अनुमोदित तैयार संपत्तियों, चुनिंदा निर्माणाधीन संपत्तियों, जमीन के किसी भूखंड के क्रय, स्वयं द्वारा निर्माण और घर के सुधार के लिए आवासी भारतीय और अग्रवासी भारतीय (एनआरआई) को ऋण देने की पेशकश की जाती है. एनआरआई आवेदकों के पास कोई स्थानीय सह आवेदक या कोई स्थानीय संपर्क सूत्र होना चाहिए.

गृह कर्ज पर अधिक जानकारी के लिए [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर विजिट करें.



## गृह ऋण<sup>2</sup>

आपना निजस्र गृह केनार आपना र षुपुपूरण करे ।

### गृह ऋण के वैशिष्ट्यावली

- ₹3 लाख<sup>3</sup> থেকে ₹10 কোটি<sup>3</sup> পর্যন্ত ऋणের সীমা ।
- 20 বছর পর্যন্ত প্রদত্ত ঋণের মেয়াদকাল এবং বেতনভুক্ত আবেদনকারীদের জন্যে 25 বছর পর্যন্ত ।
- প্রস্তুত সম্পত্তি, এইচএসবিসি দ্বারা অনুমোদিত বাছাই করা নির্মাণাধীন সম্পত্তি, জমি কেনা, স্থায়-নির্মাণকার্য এবং ঘরবাড়ীর উন্নয়নের জন্যে আবাসিক ভারতীয় তথা অনাবাসী ভারতীয়দের (NRI) কাছে ঋণ প্রদত্ত হয় । অনাবাসী ভারতীয় আবেদকদের ক্ষেত্রে একজন স্থানীয় সহ-আবেদক বা একজন স্থানীয় যোগাযোগকারী ব্যক্তি অবশ্যই থাকতে হবে ।

গৃহ ঋণের ওপর অধিক বিবরণের জন্যে [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) দেখুন ।





## Smart Home<sup>2</sup>

A Home Loan that enables you to save on interest payments and thereby reduce tenure of your loan.

### Features of Smart Home

- Loans ranging from ₹5 lakh<sup>3</sup> to ₹10 crore<sup>3</sup>
- Loan tenures offered upto 20 years and for salaried applicants upto 25 years
- Your Smart Home is operated through a Smart Home account that acts as a current account with an overdraft limit equal to the amount of the loan disbursed  
Your Smart Home account would be your loan account

For more details on Smart Home, visit [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)



## स्मार्ट होम<sup>2</sup>

एक गृह ऋण जो आपको ब्याज भुगतान पर बचत करने में सक्षम बनाता है और इस तरह आपके ऋण की अवधि को कम करता है.

### स्मार्ट होम की विशेषताएँ

- ₹ 5 लाख<sup>3</sup> से ₹10 करोड़<sup>3</sup> के बीच कर्ज
- प्रस्तावित ऋण अवधि 20 वर्षों तक और वेतनभोगी आवेदकों के लिए 25 वर्षों तक.
- आपका स्मार्ट होम एक स्मार्ट होम एकाउंट के द्वारा संचालित किया जाता है जो आपके कर्ज संवितरण के बराबर की राशि के लिए एक चालू खाते के रूप में काम करता है.  
आपका स्मार्ट होम एकाउंट आपका लोन एकाउंट होगा.

स्मार्ट होम पर अधिक जानकारी के लिए [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर विज़िट करें.



## स्मार्ट होम<sup>2</sup>

এমন এক গৃহঋণ, যা সুদ পেমেন্টের ক্ষেত্রে সঞ্চয় করতে আপনাকে সক্ষম করে আর তাই কমে আপনার ঋণের মেয়াদকাল।

### স্মার্ট হোমের বৈশিষ্ট্যাবলী

- ₹5 লাখ<sup>3</sup> থেকে ₹10 কোটি<sup>3</sup> পর্যন্ত ঋণের সীমা।
- 20 বছর পর্যন্ত প্রদত্ত ঋণের মেয়াদকাল এবং বেতনভুক্ত আবেদনকারীদের জন্যে 25 বছর পর্যন্ত।
- আপনার স্মার্ট হোম প্রচালনগত হয় একটা স্মার্ট হোম অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে, যা প্রেরণ করা লোনের অর্থরাশির সমতুল্য একটা ওভারড্রাফট সহযোগে কারেন্ট অ্যাকাউন্ট হিসাবে কাজ করে।  
আপনার স্মার্ট হোম অ্যাকাউন্ট হবে আপনার লোন অ্যাকাউন্ট।

স্মার্ট হোমের ক্ষেত্রে অধিক বিবরণের জন্যে, দেখুন [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)



## Loan Against Property (LAP)<sup>2</sup>

Raise funds against your residential property to take care of your business/personal needs.

### Features of LAP

- Loans ranging from ₹3 lakh<sup>3</sup> to ₹10 crore<sup>3</sup>
- Loan tenures offered upto 15 years

For more details on LAP, visit [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)



## संपत्ति के समक्ष कर्ज (लोन एगेन्स्ट प्रॉपर्टी) (एलएपी)<sup>2</sup>

अपने व्यवसाय/निजी ज़रूरतों का खयाल रखने के लिए अपनी आवासीय संपत्ति पर धन राशि जुटाता है.

### एलएपी की विशेषताएँ

- ₹ 3 लाख<sup>3</sup> से ₹ 10 करोड़<sup>3</sup> के बीच कर्ज
- कर्ज 15 वर्ष की अवधि के लिए

एलएपी पर अधिक जानकारी के लिए [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर विज़िट करें.



## লোন এগেইনস্ট প্রপার্টি (LAP)<sup>2</sup>

আপনার ব্যবসা / ব্যক্তিগত দরকারগুলোর দেখভাল করতে, আপনার আবাসনিক সম্পত্তির বিনিময়ে অর্থভাণ্ডার গড়ে তোলে।

### LAP'র বৈশিষ্ট্যাবলী

- ₹3 লাখ<sup>3</sup> থেকে ₹10 কোটি<sup>3</sup> পর্যন্ত লোনের সীমা।
- 15 বছর পর্যন্ত প্রদত্ত লোনের মেয়াদকাল।

LAP'র ক্ষেত্রে অধিক বিবরণের জন্যে, দেখুন [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)



## Smart Loan Against Property (SmartLAP)<sup>2</sup>

A loan against your residential property that enables you to save on interest payments and thereby reduce tenure of your loan.

### Features of SmartLAP

- Loans ranging from ₹5 lakh<sup>3</sup> to ₹10 crore<sup>3</sup>
- Loan tenures offered upto 15 years
- Your SmartLAP is operated through a SmartLAP account that acts as a current account with an overdraft limit equal to the amount of the loan disbursed  
Your SmartLAP account would be your loan account

For more details on SmartLAP, visit [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)



<sup>2</sup>Terms and conditions apply. All loans are at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank). Loans available for applicants and properties in and around the city limits of Mumbai, New Delhi (NCR), Pune, Bengaluru, Chennai, Chandigarh, Ahmedabad, Hyderabad and Jaipur and are subject to change from time to time. For detailed terms and conditions, visit [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)

<sup>3</sup>The minimum and maximum loan amount depends on city of property and property type. For more details visit [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)

The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would impact your interest rate.

## संपत्ति के समक्ष स्मार्ट लोन (स्मार्ट लोन एगेन्स्ट प्रॉपर्टी) (स्मार्ट एलएपी)<sup>2</sup>

आपकी आवासीय संपत्ति पर एक ऋण जो आपको ब्याज भुगतान पर बचत करने में सक्षम बनाता है और इस तरह आपके ऋण की अवधि कम करता है.

### स्मार्टएलएपी की विशेषताएँ

- ₹5 लाख<sup>3</sup> से ₹10 करोड़<sup>3</sup> के बीच कर्ज
- कर्ज 15 वर्ष की अवधि के लिए
- आपका स्मार्ट होम एक स्मार्ट होम एकाउंट के द्वारा संचालित किया जाता है जो आपके कर्ज संवितरण के बराबर की राशि के लिए एक चालू खाते के रूप में काम करता है.  
आपका स्मार्ट होम एकाउंट आपका लोन एकाउंट होगा.



<sup>2</sup>नियम और शर्तें लागू. सभी ऋण 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' ('एचएसबीसी'/'बैंक') के अपने विवेक पर निर्भर हैं. कर्ज मुंबई, नई दिल्ली (एनसीआर), पुणे, बंगलुरु, चैन्नई, चंडीगढ़, अहमदाबाद, हैदराबाद और जयपुर के आसपास की शहरी सीमाओं पर स्थित संपत्तियों और आवेदकों के लिए हैं. इन्हें समय-समय पर बदला जा सकता है. विस्तृत नियम और शर्तों के लिए, कृपया [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर पधारें.

<sup>3</sup>कर्ज की न्यूनतम व अधिकतम राशि शहरी संपत्ति की स्थिति व संपत्ति के प्रकार पर आधारित है. अधिक जानकारी के लिए [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर पधारें.

<sup>4</sup>1 जुलाई 2010 के बाद अस्थाई दर ऋण पर ब्याज की दर बैंक के आधार दर से संबंधित होती है. आधार दर में कोई भी संशोधन आपकी ब्याज दर को प्रभावित करेगा.

## स्मार्ट लोन एगेइन्स्ट प्रॉपर्टी (स्मार्टLAP)<sup>2</sup>

आपना आवासनिक संपत्ति विनिमये लोन, या सुद पेमेन्ट्स के ओपर सक्षम करते आपनाके सक्षम करे, आर त्हाई आपना लोनेर मेयादकाल कमे ।

### स्मार्टLAP'र वैशिष्ट्यावली

- ₹5 लाख<sup>3</sup> थेके ₹10 कोटि<sup>3</sup> पर्यंत लोनेर सीमा ।
- आपना स्मार्टLAP प्रचालनागत ह्य एकटा स्मार्टLAP अयाकाउन्टेर माथ्यमे, या प्रेरण करा लोनेर अर्थराशि समतुल्य एकटा ओभरड्राफ्ट सहयोगे कारेन्ट अयाकाउन्ट हिसाबे काज करे ।  
आपना स्मार्टLAP अयाकाउन्ट हवे आपना लोन अयाकाउन्ट ।
- स्मार्टLAP केवलमात्र फ्लोटींग<sup>4</sup> हारे प्रदत्त ह्य ।

स्मार्टLAP'र फ्रेड्रे अधिक विवरणेर जन्ये, देखुन [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)



<sup>2</sup>नियम ओ शर्तावली प्रयाज्ये । सकल ऋण, द्य हंकरं अयाओ सांहाई ब्याकिंग कर्पोरेशन लिमिटेड, इण्डिया ('एचएसबीसी'/'ब्यांक')-एर एकल विवेचनाय । लोनओलो मुहई, नतून दिल्ली (NCR), पुणे, बेङ्गलुरु, चेन्नाई, चण्डीगड, आहमदाबाद, हायदराबाद एवंग जयपुरेर शहर-सीमार मध्ये ओ आशेपाशेर आवेदकगण एवंग संपत्तिसमूहेर जन्ये पाओया याय तथा समये-समये परिवर्तन सापेक्ष । सविशद नियम ओ शर्तावलीर जन्ये, देखुन [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)

<sup>3</sup>न्यूनतम ओ सर्वाधिक लोनेर अर्थराशि निर्भर करे संपत्तिर शहर ओ संपत्तिर प्रकारेर ओपर । अधिक विवरणेर जन्ये देखुन [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)

<sup>4</sup>आपना फ्लोटींग रेट ऋणेर फ्रेड्रे, 1 जुलाई 2010 परवर्ती सुदेर हार ब्याङ्केर बेस् रेटेर सङ्गे सङ्गुक्त ह्य । बेस् रेटे येकन संशोधन, आपना सुदेर हारे प्रभाव फेलवे ।

## MOST IMPORTANT TERMS AND CONDITIONS (MITC)

### अति महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)

### অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ নিয়ম ও শর্তাবলী (MITC)

This MITC covers following loan products:

- Home Loan (Home Loan)
- Smart Home (Smart Home)
- Loan Against Property (LAP)
- Smart Loan Against Property (SmartLAP)

इन एमआईटीसी में निम्नलिखित कर्ज उत्पाद (लोन प्रॉडक्ट्स) शामिल हैं:

- गृह कर्ज (होम लोन)
- स्मार्ट होम (स्मार्ट होम)
- संपत्ति के समक्ष कर्ज (एलएपी)
- संपत्ति के समक्ष स्मार्ट लोन (स्मार्टएलएपी)

নিম্নের লোন প্রোডাক্টগুলো এই MITC'র আওতাভুক্ত :

- হোম লোন (Home Loan)
- স্মার্ট হোম (Smart Home)
- লোন এগেইনস্ট প্রপার্টি (LAP)
- স্মার্ট লোন এগেইনস্ট প্রপার্টি (SmartLAP)

#### 1. Fees and charges

- The Home Loan account requires you to pay us fees for providing the services or maintaining the loan accounts as notified to you at the time of opening an account, requesting a service or effecting an instruction from time to time. A list of our fees and charges applicable on our Home Loan products are set out in the tariff section of this application form, and are updated on our website ([www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)). They are also available upon request at any of our branches across India
- You are requested to note that the tariff structure is subject to change with prospective effect from time to time at our sole discretion, however we will notify you a month in advance about any such change. However, please note that a month's notice would not be applicable to changes in interest rates and any charge levied as a result of regulatory requirements. Revised tariff would be displayed at our branches and on our website ([www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in))
- Please be advised that applicable indirect taxes and any other amount liable to tax under prevailing Indirect Tax Laws including Service Tax and Cess would be recovered on all our fees and charges
- You are required to note that the Late Payment Charge (LPC) will be applicable if the Equated Monthly Instalment (EMI) is not paid by the due date. The LPC also includes penal interest and charges for delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured Standing Instruction (SI)
- For additional information, you can visit any of our branches in India or call our PhoneBanking service

#### 1. फीस और शुल्क

- गृह ऋण खाते के लिए आपको हमें सेवाएँ प्रदान करने या ऋण खाते को जारी रखने के लिए आपको हमें शुल्क देने की जरूरत होती है जैसा कि समय-समय पर आपको खाता खोलते समय, सेवा के लिए अनुरोध करते या किसी निर्देश के लागू करते समय सूचित किया गया था. हमारे गृह ऋण उत्पादों पर लागू प्रभारों और शुल्कों की एक सूची इस आवेदन प्रपत्र के टैरिफ अनुभाग में दर्शाई गई है, और हमारी वेबसाइट ([www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)) पर अद्यतन की गई है. यह पूरे भारत में हमारी किसी भी शाखा में अनुरोध करने पर प्राप्त की जा सकती है.
- आपसे इस बात पर ध्यान देने के लिए अनुरोध किया जाता है कि शुल्क संरचना समय-समय पर हमारे अपने विवेक पर दूरदर्शी प्रभाव के साथ परिवर्तन के अधीन है, हालाँकि हम आपको ऐसे किसी भी परिवर्तन के लिए 1 माह पूर्व अग्रिम में सूचित करेंगे. फिर भी, कृपया ध्यान दें कि एक माह की सूचना ब्याज दरों में परिवर्तन और नियामक आवश्यकताओं के परिणाम स्वरूप डाले गए किसी भी प्रभार पर लागू नहीं होगी. संशोधित प्रभार हमारी शाखाओं और हमारी वेबसाइट ([www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)) पर प्रदर्शित किया जाएगा.
- कृपया ध्यान दें कि लागू अप्रत्यक्ष कर और सेवा कर व उपकर सहित प्रचलित अप्रत्यक्ष कर के अंतर्गत अन्य कोई भी राशि जो कर के लिए उत्तरदायी है, वह हमारे सभी प्रभारों और शुल्कों पर वसूली जाएगी.
- आपको ध्यान देने की जरूरत है कि यदि समानित मासिक किस्त (ईएमआई) का भुगतान नियत तिथि तक नहीं किया जाता है तो विलंबित भुगतान शुल्क (एलपीसी) लागू हो जाएगा. एलपीसी में चेक अस्वीकरण या आनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किस्तों के लिए दंडात्मक ब्याज और शुल्क भी शामिल हैं.
- अतिरिक्त जानकारी के लिए, आप भारत में हमारी किसी भी शाखा में जा सकते हैं या हमारी फोन बैंकिंग सेवा को कॉल कर सकते हैं.

#### 1. বিভিন্ন ফী এবং মাসুল

- হোম লোন অ্যাকাউন্টের ক্ষেত্রে, অ্যাকাউন্ট খোলার সময়ে আপনাকে জ্ঞাত করা মতো পরিষেবা প্রদান করা বা লোন অ্যাকাউন্টস্ দেখভাল করা, একটা পরিষেবার অনুরোধ করা বা সময়-সময়ে একটা নির্দেশ কার্যকরী করার জন্যে আমাদেরকে ফীসমূহ আপনার পে করা প্রয়োজন। আমাদের হোম লোন প্রোডাক্টসের ওপর প্রযোজ্য আমাদের বিভিন্ন ফী এবং মাসুলের একটা তালিকা এই আবেদন ফর্মের শুরু তালিকা পরিচ্ছেদে রাখা হয়েছে আর আমাদের ওয়েবসাইটে ([www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)) হালনাগাদ করা হয়। এছাড়াও ভারতব্যাপী আমাদের যেকোন শাখাতে অনুরোধের ওপর ঐসব পাওয়া যায়।
- আপনাকে এটা মনে রাখতে অনুরোধ করা হচ্ছে যে, আমাদের একান্ত বিবেচনায়, সময়-সময়ে সম্ভাব্যমূলক প্রভাবসহ পরিবর্তন সাপেক্ষ। যদিও এমন যেকোন পরিবর্তনের ব্যাপারে আপনাকে এক মাস আগাম আমরা জ্ঞাত করবো। তথাপি, অনুগ্রহ করে মনে রাখুন যে, নিয়ামক প্রয়োজনীয়তার পরিণামস্বরূপ সুদের হারে এবং লেভিযুক্ত যেকোন মাসুলে পরিবর্তনের ক্ষেত্রে এক মাসের বিস্তৃতি প্রযোজ্য হবে না। সংশোধিত শুরু তালিকা আমাদের শাখাগুলোতে এবং আমাদের ওয়েবসাইটে ([www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)) প্রদর্শিত হবে।

- অনুগ্রহ করে পরামর্শগত হবেন যে, পরিশ্রম করা আর উপকর সমেত বিদ্যমান সরাসরি রহিত করার আইনসমূহের অন্তর্গত করার বাধ্যবাধকতা বিশিষ্ট সরাসরি রহিত প্রযোজ্য করসমূহ এবং অন্য যেকোন অর্থরাশি আমাদের সকল ফী তথা মাসুলের ক্ষেত্রে আদায়কৃত হবে।
- আপনার এটি মনে রাখা প্রয়োজন যে, লেট পেমেন্ট চার্জ (LPC) প্রযোজ্য হবে, যদি ইকুয়েটেড মাহলী ইস্টলমেন্ট (EMI) অস্তিম তারিখের মধ্যে পেড না হয়। এছাড়াও LPC'তে সামিল থাকবে চেক বাউন্স বা স্ট্যাণ্ডিং ইনস্ট্রাকশন (SI) অমান্য হওয়ার ঘটনাতে বিলম্বিত কিস্তিসমূহের জন্যে জনিমানা সুদ এবং মাসুলাদি।
- অতিরিক্ত তথ্যের জন্যে, আপনি ভারতে আমাদের যেকোন শাখাতে দেখা করতে বা আমাদের ফোন ব্যাঙ্কিং পরিশ্রম কল করতে পারেন।

## TARIFF SHEET / টারিফ (দর সূচী) পত্রক / শুল্ক তালিকা-পত্র

<b>Home Loan/Smart Home<sup>5</sup></b>	
Processing Fee (PF)	A total of 1% of the loan amount sanctioned or ₹10,000, whichever is higher, will be applicable as your PF plus service tax. The fee will be collected from you in two parts: ₹5,000 plus service tax is payable upfront along with the loan application and the balance PF plus service tax is payable before loan disbursal. <b>Please note that the PF paid by you is non-refundable.</b>
For delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	₹250 per instance
Penal interest on the delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	Additional 2% over and above the existing interest rate on your loan account will be charged for the overdue amount.
<b>হোম লোন / স্মার্ট হোম<sup>5</sup></b>	
প্রোসেসিং ফী	স্বীকৃত ঋণ রাশি কা কুল 1% যা ₹. 10,000 জো भी अधिक हो, सेवा कर सहित आपकी पीएफ के लिए लागू होगा. आपसे फीस दो हिस्सों में ली जाएगी : ₹ 5000 और सेवा कर अग्रिम रूप से ऋण आवेदन के साथ देय है और ऋण वितरण के पहले शेष पीएफ के साथ ही सेवाकर भी देय है. <b>कृपया ध्यान दें कि आपके द्वारा भुगतान की गई पीएफ अप्रतिदेय है.</b>
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किरस्तों के लिए	₹ 250 हर अवसर पर
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों के कारण विलंबित किरस्तों पर दंडात्मक ब्याज	अतिदेय राशि के लिए आपके ऋण खाते पर मौजूदा ब्याज दर पर और उससे ऊपर अतिरिक्त 2% प्रभार लगाया जाएगा.
<b>होम लोन / स्मार्ट होम<sup>5</sup></b>	
प्रसेसिंग फी (PF)	मंजूर होया ऋण अर्थराशि र मोट 1% बा 10,000 टाकार मध्ये येटा उच्चतर हवे तंशह परिश्रवा कर आपनार PF हिसावे प्रयोज्य हवे। आपनार थेके दु' भागे फी संगृहीत हवे : ऋण अवेदनर सजे एकत्रे टां 5,000 तंशह परिश्रवा कर आपफ्रंट प्रदेययोग्य हय आर बादवाकी PF तंशह परिश्रवा कर प्रदेययोग्य हय ऋण अर्थादि प्रदानर पूर्वे। <b>अनुग्रह करे मने राखून ये आपनार द्वारा पेड PF अफेरंयोग्य।</b>
चेक बाउन्स बा SI अमान्य होयार घटनाते बिलम्वित कিস्तिसमूहंर जन्ये	घटना पिछू टां 250
चेक बाउन्स बा SI अमान्य होयार घटनाते बिलम्वित किस्तिसमूहंर क्षेत्त्रे जरिमाना सुद	समय उतीर्ण होया अर्थराशि र जन्ये, आपनार ऋण अयाकाउंटेर क्षेत्त्रे विदयमान सुदर हारर ओपर आरो अतिरिक्त 2% धार्य हवे।
<b>Prepayment charges</b>	
<b>For floating rate Home Loan</b>	
For Home Loan and Smart Home Loan	NIL
<b>पूर्व-भुगतान शुल्क</b>	
<b>गृह कर्ज (फ्लोटिंग दर) और स्मार्ट होम (फ्लोटिंग दर) के लिए</b>	
गृह ऋण और स्मार्ट होम ऋण के लिए	कुछ नहीं
<b>प्रिपेमेंट मासुलसमूह</b>	
<b>फ्लोटिंग रेट होम लोन</b>	
होम लोन एवं स्मार्ट होम लोनेर जन्ये	शून्य
<b>For fixed rate Home Loan<sup>6</sup> (Applicable if fixed rate is offered)</b>	
Upto 25% of the loan amount sanctioned in every financial year	NIL
For amount more than 25% of the loan amount sanctioned in every financial year	3% of prepayment amount
<b>स्थायी दर पर गृह ऋण<sup>6</sup> के लिए (स्थायी दर प्रस्तावित होने पर लागू)</b>	
हर वित्तीय वर्ष में स्वीकृत कर्ज राशि के 25% तक	कुछ नहीं
हर वित्तीय वर्ष में स्वीकृत कर्ज के 25% से ऊपर की राशि के लिए	पूर्वभुगतान राशि का 3%
<b>फिक्स्ड रेट होम लोनेर जन्ये<sup>6</sup> (फिक्स्ड रेट प्रदान करा हये थाकले प्रयोज्य)</b>	
मंजूर होया लोन अर्थराशि र 25% पर्यंत प्रति आर्थिक बहुरे	शून्य
25% -एर बेशी मंजूर होया लोन अर्थराशि र जन्ये प्रति आर्थिक बहुरे	प्रिपेड अर्थराशि र 3%

**Note:**

- 1) The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your interest rate.
- 2) For processing prepayment requests, you are required to send, a **written instruction** communicating your desire to prepay and intent of reducing either of the loan tenure or EMI. In the absence of clear instruction, we would by default reduce the loan tenure. In case excess funds are received towards the loan account **without any written instructions** to prepay, for Smart Home Loans, the amount will be credited to the Smart Home account which will impact the available balance in the account. However for Home Loan, such excess amounts will be apportioned towards the principal amount of the loan.

<sup>5</sup>Fixed rate option is not available for Smart Home.

<sup>6</sup>Prepayment is permitted after a minimum of 6 months from the date of loan disbursal. The prepayment charges are applicable only during the fixed rate tenure. If you switch your loan to floating rate, prepayment charges will not be applicable.

ध्यान दें :

1. 1 जुलाई 2010 के बाद आपके अस्थाई दर ऋण पर ब्याज दर बैंक की आधार दर से संबद्ध है। आधार दर में किसी भी संशोधन का प्रभाव आपकी ब्याज दर पर भी पड़ेगा।
2. पूर्वभुगतान अनुरोधों के प्रसंस्करण के लिए, आपको **एक लिखित निर्देश** भेजने की आवश्यकता है जो उनकी पूर्वभुगतान करने की इच्छा और किसी भी ऋण की अवधि या ईएमआई को कम करने के आशय को सूचित कर रहा हो। स्पष्ट निर्देश की अनुपस्थिति में, हम पूर्व-निर्धारित रूप से ऋण की अवधि कम कर देंगे। स्मार्ट होम लोन के लिए पूर्वभुगतान करने के **किसी लिखित निर्देशों के बिना**, ऋण खराते के लिए अतिरिक्त धन राशि प्राप्त होने की स्थिति में राशि स्मार्ट होम अकाउंट में जमा कर दी जाएगी जो कि खराते में उपलब्ध राशि को प्रभावित करेगी। हालाँकि गृह ऋण के लिए, इस तरह की अतिरिक्त राशि ऋण की मूल राशि के लिए विभाजित कर ली जाएगी।

<sup>5</sup> निर्धारित दर का विकल्प स्मार्ट होम के लिए उपलब्ध नहीं है।

<sup>6</sup> ऋण संवितरण की तिथि से एक न्यूनतम 6 माह के बाद पूर्वभुगतान की अनुमति दी जाती है। पूर्वभुगतान प्रभार सिर्फ स्थाई दर अवधि के दौरान लागू होते हैं। यदि आप अपने ऋण को अस्थाई दर पर बदलते हैं, तो पूर्वभुगतान प्रभार लागू नहीं होंगे।

**दृष्टिब्या :**

- 1) 1 जुलाई 2010 परवर्ती, आपनार फ्लोटिंग रेट लोनर ओपर सुदर हार ब्याजके बेस् रेटेर सजे संयुक्त ह्य। बेस् रेटे येकान संशोधनर एकटा प्रभावओ आपनार सुदर हारे पडवे।
- 2) प्रिपेमेन्ट अनुरोध प्रक्रियाकरणर जन्ये, प्रिपे करार इच्छा एवं ह्य ऋणर मेयादकाल नयत ईएमआई कमानोर अभिप्राय जानाते उहार **लिखित निर्देश** आपनार पाठानोर दरकार। सुस्पष्टनिर्देशर अनुपस्थितिसे, आमरा अस्मतावशतः ऋणर मेयादकाल कमवो। प्रिपे करार **कानो लिखित निर्देश छाडा** लोन अयकाउन्टेर उद्देश्ये बाडति अर्थभाणार प्राप्तार फ्रेड्रे, स्मार्ट लोनर जन्ये, अर्थराशि स्मार्ट होम अयकाउन्टे क्रेडिट ह्ये यावे, या अयकाउन्टे पाओया याओया ब्यालेसके प्रभावित करवे। यदिओ होम लोनर जन्ये, एमन बाडति अर्थराशि ऋणर मूल अर्थराशिर उद्देश्ये अंश भाग करे देओया हवे।

<sup>5</sup> स्मार्ट होम लोनर जन्ये फिक्ड रेट विकल्प पाओया याय ना।

<sup>6</sup> ऋणर अर्थ प्रदानर तारिख थेके न्यूनतम 6 मासेर परे प्रिपेमेन्ट अनुमतियोग्य ह्य। केवलमात्र फिक्ड रेट मेयादकाल चलाकालीन प्रिपेमेन्ट मासुलसमूह प्रयोज्य ह्य। यदि आपनि आपनार ऋणटा फ्लोटिंग रेटे परिवर्तित करन, ताहले प्रिपेन्ट मासुलसमूह प्रयोज्य हवे ना।

**Switching charges**

From Home Loan to Smart Home and vice versa	0.5% of the outstanding loan amount
---	-------------------------------------

**स्विचिंग चार्जस**

गृह कर्ज से स्मार्ट होम या इसके विपरीत	बकाया ऋण राशि का 0.5%
--	-----------------------

**परिवर्तन करार मासुलादि**

होम लोन थेके स्मार्ट लोन एवं उल्टा फ्रेड्रे	बकेया ऋणर अर्थराशिर 0.5%
---	--------------------------

**From floating rate to fixed rate (Applicable if Fixed Rate is offered)**

If the switch is done within one month prior to the loan anniversary <sup>7</sup> every year	NIL
--	-----

Any other time during the year	0.5% of the outstanding loan amount
--------------------------------	-------------------------------------

<sup>7</sup>Loan anniversary is the day and month on which the loan was disbursed. Example: If your loan was disbursed on 20 May 2012. Then every year 20 May will be the loan anniversary.

**स्थाई दर से अस्थाई दर में बदलना (तभी लागू यदि स्थाई दर प्रस्तावित की जाती है)**

यदि कर्ज को हर वर्ष लोन एनिवर्सरी <sup>7</sup> के पहले एक महीने के भीतर स्विच किया जाए	शून्य
--	-------

वर्ष के किसी अन्य समय	बकाया ऋण राशि का 0.5%
-----------------------	-----------------------

<sup>7</sup> लोन एनिवर्सरी वह दिन और महीना है जब कर्ज का संवितरण किया गया था। यदि आपके कर्ज का संवितरण 20 मई 2012 को किया गया था तो लोन एनिवर्सरी हर वर्ष 20 मई को होगी।

**फ्लोटिंग रेट थेके फिक्ड रेटे (फिक्ड रेट प्रदान करा ह्ये थाकले प्रयोज्य)**

प्रति बहुर लोनर वर्षपूर्तिर आगे एक मासेर मध्ये परिवर्तन करा ह'ले	शून्य
--	-------

बहुर चलाकालीन अन्य येकान समय	बकेया ऋणर अर्थराशिर 0.5%
------------------------------	--------------------------

<sup>7</sup> लोनर वर्षपूर्ति ह्ये लोनर अर्थराशि येदिन ओ मासे प्रदान करा ह्येहे। उदाहरणस्वरूप : यदि 20 मे 2012 तारिखे आपनार लोनर अर्थराशि प्रदान करा ह्ये थाके, ताहले प्रति बहुर 20 मे तारिख हवे लोनर वर्षपूर्ति।

**Switching from fixed rate to floating rate (Applicable if Fixed Rate is offered)**

Switching from fixed rate to floating rate is allowed only after completion of fixed term.

**फिक्ड रेट से फ्लोटिंग रेट बदलने की अनुमति (तभी लागू यदि स्थाई दर प्रस्तावित की जाती है)**

फिक्ड रेट से फ्लोटिंग रेट बदलने की अनुमति फिक्ड टर्म पूरी होने के बाद ही है।

फिक्स्ड रेट থেকে ফ্লोटिंग রেটে পরিবর্তিত করা (ফিक्स्ड রेट প্রদান করা হয়ে থাকলে প্রযোজ্য)	
ফিक्সড রेट থেকে ফ্লোটিং রেটে পরিবর্তন করা কেবলমাত্র বাঁধাধরা মেয়াদ সমাপনের পরে অনুমোদিত হয়।	
<b>LAP/SmartLAP</b>	
Processing Fee (PF)	A total of 1% of the loan amount sanctioned or ₹10,000, whichever is higher, will be applicable as your PF plus service tax. The fee will be collected from you in two parts: ₹5,000 plus service tax is payable upfront along with the loan application and the balance PF plus service tax is payable before loan disbursal. Please note that the PF paid by you is non-refundable.
For delayed instalment on account of cheque bounce or dishonoured SI	₹250 per instance
Penal interest on the delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	Additional 2% over and above the existing interest rate on your loan account will be charged for the overdue amount.
Annual fee (only applicable for SmartLAP)	1% of limit outstanding <sup>8</sup> , payable on each loan anniversary <sup>7</sup> till the loan is completely repaid.
<b>এলএপি/স্মার্ট এলএপি</b>	
প্রোসেসিং ফী	স্বীকৃত ঋণ রাশি का कुल 1% या रु. 10,000 जो भी अधिक हो, सेवा कर सहित आपकी पीएफ के लिए लागू होगा. आपसे शुल्क दो हिस्सों में लिया जाएगा : ₹ 5000 और सेवा कर अग्रिम रूप से ऋण आवेदन के साथ देय है और ऋण वितरण के पहले शेष पीएफ के अतिरिक्त सेवाकर भी देय है. कृपया ध्यान दें कि आपके द्वारा भुगतान की गई पीएफ अप्रतिदेय है.
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किस्तों के लिए	₹ 250 हर अवसर पर
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों के कारण विलंबित किस्तों पर दंडात्मक ब्याज	अतिदेय राशि के लिए आपके ऋण खाते पर मौजूदा ब्याज दर पर और उससे ऊपर अतिरिक्त 2% प्रभार लगाया जाएगा.
वार्षिक शुल्क (सिर्फ स्मार्टएलएपी पर लागू)	लिमिट आउटस्टैंडिंग <sup>8</sup> का 1%, जो कर्ज के पूरे भुगतान तक कर्ज की हर वार्षिकी (एनिवर्सरी) पर देय
<b>LAP/स्मार्टLAP</b>	
प्रक्रियाकरण फी	मंजूर होया ऋण अर्थाशिशर मोट 1% वा 10,000 टिकार मध्ये येटा उच्चतर हवे तससह परिषेवा कर आपनार PF हिसाबे प्रयोज्य हवे। आपनार थेके दु' भागे फी संग्हीत हवे : ऋणेर आवेदनेर सजे एकत्रे टाः 5,000 तससह परिषेवा कर आपफ्रन्ट प्रदेययोग्य ह्य आर बादवाकी PF तससह परिषेवा कर प्रदेययोग्य ह्य ऋणेर अर्थादि प्रदानेर पूरे। अनुग्रह करे मने राखुन ये आपनार द्वारा पेड PF अफेरयोग्य।
चेक बाउंस वा SI अमान्य होयार घटनाते विलम्बित किस्तिसमूहेर जन्ये	नजिर पिछु ₹250
चेक बाउंस वा SI अमान्य होयार घटनाते विलम्बित किस्तिसमूहेर फ्रेदे जरिमाना सुद	समय उतीर्ण होया अर्थाशिशर जन्ये, आपनार ऋण अयाकाउन्टेर फ्रेदे विदयमान सुदेर हारेर ओपर आरो अतिरिक्त 2% धार्य हवे।
वार्षिक फी (स्मार्ट LAP'र जन्ये)	सीमित बकेयार <sup>8</sup> 1%, लोन सम्पूर्णरूपे परिशोध ना होया पर्यंत प्रत्येक लोन वर्षपूर्तिते प्रदेययोग्य
<b>Prepayment charges</b>	
<b>For floating rate LAP and Smart LAP</b>	
For LAP and Smart LAP	NIL
<b>पूर्व-भुगतान शुल्क</b>	
<b>फ्लोटिंग रेट एलएपी और स्मार्ट एलएपी के लिए</b>	
एलएपी और स्मार्ट एलएपी के लिए	कुछ नहीं
<b>प्रिपेमेंट मासुलसमूह</b>	
<b>फ्लोटिंग रेट ऋकण एवंग स्मार्ट ऋकण'र जन्ये</b>	
ऋकण एवंग स्मार्ट ऋकण'र जन्ये शून्य	शून्य
<b>Prepayment charges (LAP) (Applicable if Fixed Rate is offered)</b>	
Upto 25% of the outstanding loan amount once in every financial year	NIL
For amount in excess of 25% of the outstanding loan amount or more than one prepayment	4% of prepayment amount
<b>प्रिपेमेंट शुल्क (एलएपी) (स्थायी दर प्रस्तावित होने पर लागू)</b>	
आउटस्टैंडिंग का 25% तक, हर वित्तीय वर्ष में एक बार	कुछ नहीं
बकाया ऋण राशि के 25% से अधिक होने या एक से अधिक पूर्वभुगतान के लिए	प्रिपेड राशि का 4%
<b>प्रिपेमेंट मासुलादि LAP (फिक्स्ड रेट प्रदान करा ह्ये থাকले प्रयोज्य)</b>	
प्रत्येक आर्थिक বছरे एकवार बकेया लोन अर्थाशिशर 25% पर्यंत	शून्य
बकेया ऋणेर अर्थाशिशर 25% -एर अधिक वा एकटा प्रिपेमेंटेर थेके बेशी अर्थाशिशर जन्ये	प्रिपेड अर्थाशिशर 4%

**Note:**

- 1) The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your loan interest rate.
- 2) Prepayment is permitted after a minimum of 6 months following the loan disbursal. For processing prepayment requests, you are required to send, a **written instruction** communicating your desire to prepay and intent of wanting to reduce either of the loan tenure or EMI. In absence of a clear instruction, we will by default reduce the loan tenure. In case excess funds are received towards the loan account **without any written instructions** from the customer, for SmartLAP, the amount will be credited to the SmartLAP account which will impact the available balance in the account. However for LAP, such excess amounts will be apportioned towards the principal amount of the loan.
- 3) We do not offer fixed rate option for SmartLAP.
- 4) Switching is not permitted from LAP to SmartLAP and vice versa.

<sup>7</sup>Loan anniversary is the day and month on which the loan was disbursed. Example: If your loan was disbursed on 20 May 2012. Then every year 20 May will be the loan anniversary.

<sup>8</sup>Limit outstanding means the principal portion (limit defined on system) that is outstanding as on that day. This does not include any interest or principal portion of the ledger balance which is overdue. The limit is reduced on a monthly basis in line with the expected principal payment.

**टिप्पणी:**

- 1) 1 जुलाई 2010 के बाद आपके अस्थिर दर ऋण (फ्लोटिंग रेट लोन) पर ब्याज दर बैंक की आधार दर से संबद्ध की गई है। आधार दर में किसी भी संशोधन का प्रभाव आपकी ऋण ब्याज दर पर भी पड़ेगा।
2. ऋण संवितरण के बाद न्यूनतम 6 माह पश्चात पूर्वभुगतान की अनुमति दी जाती है। पूर्वभुगतान अनुरोधों के प्रसंस्करण के लिए, ग्राहकों को एक लिखित निर्देश भेजने की आवश्यकता है जो उनकी पूर्वभुगतान करने की इच्छा और किसी भी ऋण की अवधि या ईएमआई को कम करने के इरादे को सूचित कर रहा हो। स्पष्ट निर्देश की अनुपस्थिति में, हम पूर्व-निर्धारित रूप से ऋण की अवधि कम कर देंगे। ग्राहक द्वारा स्मार्ट एलएपी के लिए, पूर्वभुगतान करने के किसी लिखित निर्देशों के बिना, ऋण खाते के लिए अतिरिक्त धन राशि प्राप्त होने की स्थिति में राशि स्मार्ट एलएपी खाते में जमा कर दी जाएगी जो कि खाते में उपलब्ध राशि को प्रभावित करेगी। हालाँकि संपत्ति पर ऋण (एलएपी) के लिए, इस तरह की अतिरिक्त राशि ऋण की मूल राशि के लिए विभाजित कर ली जाएगी।
3. स्मार्ट एलएपी के लिए हम स्थाई दर का विकल्प प्रस्तावित नहीं करते हैं।
- 4) एलएपी से स्मार्टएलएपी पर और इसके विपरीत बदलने की अनुमति नहीं है।

<sup>7</sup>लोन एनिवर्सरी वह दिन और महीना है जब कर्ज का संवितरण किया गया था। उदाहरण: यदि आपके कर्ज का संवितरण 20 मई, 2012 को किया गया था तो लोन एनिवर्सरी हर वर्ष 20 मई को होगी।

<sup>8</sup>लिमिटेड आउटस्टैंडिंग का अर्थ है वह मूल भाग (लिमिटेड की परिभाषा सिस्टम पर दी गई है) जो उस दिन बकाया हो। इसमें कोई ब्याज या लेजर बैलेंस का प्रमुख हिस्सा जो अतिदेय है शामिल नहीं है। सीमा आघातीत मूल भुगतान के समान मासिक आधार पर घटा दी गई है।

**দ্রষ্টব্য :**

- 1) 1 জুলাই 2010 পরবর্তী, আপনার ফ্লোটিং রেট লোনের ওপর সুদের হার ব্যাঙ্কের বেস রেটের সঙ্গে সংযুক্ত হয়। বেস রেটে যেকোন সংশোধনের একটা প্রভাবও আপনার সুদের হারে পড়বে।
- 2) ঋণের অর্থ প্রদানের পরবর্তী ন্যূনতম 6 মাসের পরে প্রিপেইন্ট অনুমতিযোগ্য হয়। প্রিপেইন্ট অনুরোধ প্রক্রিয়াকরণের জন্যে, প্রিপে করার ইচ্ছা এবং ঋণের মেয়াদকাল নয়ত ইএমআই কমানোর অভিপ্রায় জানাতে উহার **লিখিত নির্দেশ** গ্রাহকদের পাঠানোর দরকার। সুস্পষ্ট নির্দেশের অনুপস্থিতিতে, আমরা অক্ষমতাবশতঃ ঋণের মেয়াদকাল কমাতে। গ্রাহকের থেকে **কোনও লিখিত নির্দেশ ছাড়া** লোন অ্যাকাউন্টের উদ্দেশ্যে বাড়তি অর্থভাণ্ডার প্রাপ্ততার ক্ষেত্রে, স্মার্টLAP-এর জন্যে, অর্থরাশি স্মার্টLAP অ্যাকাউন্টে ক্রেডিট হয়ে যাবে, যা অ্যাকাউন্টে পাওয়া যাওয়া ব্যালেন্সকে প্রভাবিত করবে। যদিও LAP-এর জন্যে, এমন বাড়তি অর্থরাশি ঋণের মূল অর্থরাশির উদ্দেশ্যে অংশ ভাগ করে দেওয়া হবে।
- 3) স্মার্টLAP-এর জন্যে আমরা ফিক্সড রেট বিকল্প প্রদান করি না।
- 4) LAP থেকে স্মার্টLAP এবং উল্টো ক্ষেত্রে পরিবর্তন করা অনুমোদনযোগ্য নয়।

<sup>7</sup>লোনের বর্ষপূর্তি হচ্ছে লোনের অর্থরাশি যেদিন ও মাসে প্রদান করা হয়েছে। উদাহরণস্বরূপ : যদি 20 মে 2012 তারিখে আপনার লোনের অর্থরাশি প্রদান করা হয়ে থাকে, তাহলে প্রতি বছর 20 মে তারিখ হবে লোনের বর্ষপূর্তি।

<sup>8</sup>সীমিত বকেয়া মানে মূল অংশ (পদ্ধতির ওপর নির্ধারিত সীমা), যা ঐদিনের হিসাবে বকেয়া। এটা লেজার ব্যালেন্সের, যেটা পেমেন্টের জন্যে সময় উত্তীর্ণ, উহার কোনও সুদ বা মূল অংশের অন্তর্ভুক্ত নয়। প্রত্যাশিত মূল পেমেন্টের সমান্তরাল একটা মাসিক ভিত্তিতে সীমিত কমে যায়।

**Service charges for all products**

Request for copy of property documents held with the Bank	₹500
Request for change of EMI date, rescheduling of loans (increase/decrease in EMI/tenure)	₹300
Request for daily interest calculation details	₹300
Request for duplicate amortisation schedule	₹300
Request for duplicate copy of welcome pack (amortisation schedule plus facility advice letter plus list of documents)	₹300
Re-pricing request for an active account	0.5% of the outstanding loan amount



Request for change of Standing Instructions, change of repayment mode (cheque swap charges)	₹500
Copy of track record	₹250 per statement
Copy of Credit Information Report (CIR)	₹50
<b>सभी उत्पादों के लिए सेवा प्रभार</b>	
बैंक द्वारा रखे गए संपत्ति के दस्तावेज की प्रति के लिए अनुरोध	₹500
मासिक किस्त की तारीख में बदलाव, कर्जों की पुनर्चना (रिशेड्यूलिंग) (मासिक किस्त/अवधि को बढ़ाने/घटाने) के लिए अनुरोध	₹300
दैनिक ब्याज गणना के विवरण के लिए अनुरोध	₹300
किस्त रचना की दूसरी प्रति के लिए अनुरोध	₹300
वेलकम पैक की दूसरी प्रति (किस्त रचना, फेसिलिटी एडवाइस पत्र, साथ में दस्तावेजों की सूची) के लिए अनुरोध	₹300
सक्रिय खाते की रि-प्राइजिंग के लिए अनुरोध	कर्ज की बकाया राशि का 0.5%
खड़े निर्देश में परिवर्तन, पुनर्भुगतान मोड में परिवर्तन के लिए अनुरोध (चेक स्वैप चार्जस)	₹500
ट्रैक रिकॉर्ड की प्रति	₹250 प्रति स्टेटमेंट
क्रेडिट इन्फॉर्मेशन रिपोर्ट (सीआईआर) की प्रति	₹50
<b>सकल प्रोडाक्टेस जन्ये परिषेवा मासुलसमूह</b>	
ब्याङ्के थाका सम्पत्तिर नथिपत्रेर कपिर जन्ये अनुरोध	₹500
EMI तारिख बदलानो, लोन पुनः अनुसूचित करार (EMI / मेयादकाल बाडानो / कमानो) जन्ये अनुरोध	₹300
दैनिक सुद गणनार विशद विवरणेर जन्ये अनुरोध	₹300
डुब्लिकेट अयामट्टाईजेशन अनुसूचिर जन्ये अनुरोध	₹300
उयेलकाम पय्ाकेर डुब्लिकेट कपिर जन्ये अनुरोध (अयामट्टाईजेशन अनुसूचीसह सुविधा परामर्श पत्र तससह नथिपत्रेर तालिका)	₹300
एकटा सक्रिय अयकाउन्टेर जन्ये रि-प्राइसिङ अनुरोध	बकेया लोन अर्थराशिर 0.5%
स्त्रिर निर्देशावली, परिशोषेर धरण बदलानोर जन्ये अनुरोध (चेक सय्याईप मासुलादि)	₹500
हिसावपत्र राखा नथिर कपि	स्टेटमेंट पिछू ₹250
क्रेडिट इन्फॉर्मेशन रिपोर्ट (CIR)-एर कपि	₹50
<b>Legal/Other charges</b>	
<b>Legal charges:</b>	
Expenses incurred on proceedings under SARFAESI Act/proceedings under Section 138 of NI Act and/or other litigation on the account	As per actuals applicable to an overdue/ delinquent account
<b>Other charges:</b>	
Other incidental charges and expenses will be levied to cover the costs, charges, expenses, lawyers' charges and/or cost incurred on the litigation/any legal matter in relation to your loan and all other cost that may have been incurred in connection with recovery of dues from delinquent accounts	As per actuals applicable to an overdue/ delinquent account
<b>कानूनी/अन्य शुल्क</b>	
कानूनी शुल्क:	
SARFAESI ऐक्ट की कार्यवाही /एनआई ऐक्ट की धारा 138 के अंतर्गत की गई मुकदमेबाजी और/या इस संबंध में अन्य कानूनी मामलों में की गई कार्यवाही	किसी ओवरड्यू/डिलिन्क्वेंट (बकाया) खाते में लागू अनुसार वास्तविक खर्च
अन्य शुल्क:	
अन्य आकस्मिक शुल्क और व्यय, आपके ऋण के संबंध में लागतों, शुल्कों, व्ययों, वकीलों के शुल्क और/या अभियोग/किसी कानूनी मामले पर खर्च की गई लागत और वे सभी अन्य लागत जो हो सकता है दोषी खातों से बकाया की वसूली के संबंध में व्यय की गई हो, को समाविष्ट करने के लिए लगाए जाएंगे	किसी ओवरड्यू/डिलिन्क्वेंट (बकाया) खाते में लागू अनुसार वास्तविक खर्च
<b>आईनि / अन्यान्य मासुल</b>	
आईनि मासुलादि :	
अयकाउन्टेर ओपर एनआई आईनेर 138 धारा एवङ बा अन्यान्य मामलार अधीने SARFAESI आईन / प्रतिविधानादिर व्यवहार अन्तर्गत प्रतिविधानादिर व्यवहार ओपर बर्तानो व्ययसमूह	समय उन्तीर्ण हुओया / क्रेटिपूर्य अयकाउन्टेर प्रति प्रकृत प्रयोज्य मतो
अन्यान्य मासुल :	
अन्यान्य सञ्जाव्य मासुल ओ व्यय लेडियुक्त हवे, नाना खरच, मासुल, व्यय, आईनजीवीर मासुल एवङ/बा आपनार ऋणेर सङ्गे सम्पर्के मकन्दमा/ येकान आईनि विषयेर ओपर बर्तानो खरच तथा क्रेटिपूर्य अयकाउन्टेस थेके बकेयादि आदायेर सङ्गे संयोजे हयत बर्तेछे एमन अन्य खरच आओताडुक्त करते अन्यान्य सञ्जाव्य मासुल ओ व्यय लेडियुक्त हवे ।	समय उन्तीर्ण हुओया / क्रेटिपूर्य अयकाउन्टेर प्रति प्रकृत प्रयोज्य मतो

**Note:**

Please be advised that applicable Indirect Taxes including Service Tax/Cess and any other amount liable to tax under prevailing indirect tax laws would be recovered on all our fees and charges.

Charges are applicable for relevant services, for the associated savings/current account. Please refer to the Tariff Schedule for such accounts displayed on [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for details.

We reserve the right to vary charges or fees from time to time by giving you prior notice of not less than 30 days for any variation affecting fees and charges under our control or affecting your liabilities or obligations or for such reasonable period as we may specify in the case of other variations. We will immediately update, on our website, any changes to the tariff.

If we have made any change without notice, we will notify the change within 30 days. If such change is to your disadvantage, you may within 60 days of the notice, close your account without having to pay any prepayment charge.

We would not be bound by a month's notice for change in interest rates or any charge levied as a result of regulatory requirements.

**टिप्पणी:**

कृपया ध्यान दें कि सेवा कर/उपकर और प्रचलित अप्रत्यक्ष कर कानूनों के अंतर्गत कर योग्य कोई अन्य राशि सहित लागू अप्रत्यक्ष कर हमारे सभी शुल्कों और प्रभारों पर वसूल किया जाएगा. प्रासंगिक सेवाओं के लिए, संबद्ध बचत/चालू खाते के लिए शुल्क लागू है. कृपया इस प्रकार के खातों के लिए टैरिफ अनुसूची को जानकारी के लिए [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर देखें.

हमारे नियंत्रण में शुल्क और प्रभार को प्रभावित करने वाले या आपके दायित्वों या बाध्यताओं को प्रभावित करने वाले किसी भी बदलाव के लिए आपको कम से कम 30 दिनों की या ऐसी उचित अवधि के लिए जैसा हम अन्य बदलावों की स्थिति में निर्दिष्ट कर सकते हैं, पूर्व सूचना देकर समय-समय पर शुल्क और प्रभारों में बदलाव का अधिकार हमारे पास सुरक्षित है. टैरिफ में कोई भी परिवर्तन हम तुरंत हमारी वेबसाइट पर अद्यतन करेंगे.

यदि हमने बिना किसी सूचना के कोई परिवर्तन किया है, तो हम 30 दिनों के भीतर परिवर्तन के बारे में सूचित करेंगे. यदि ऐसा परिवर्तन आपके लिए हानिकारक हो, तो आप सूचना के 60 दिनों के भीतर, बिना कोई पूर्वभुगतान शुल्क का भुगतान किए अपना खाता बंद कर सकते हैं.

हमें ब्याज दरों में या नियामक आवश्यकताओं के परिणामस्वरूप लगाए गए किसी प्रभार में बदलाव के लिए एक माह की सूचना द्वारा बाध्य नहीं किया जाएगा.

**द्रष्टव्य :**

अनुग्रह करे परामर्शगत हबेन ये, परिषेवा कर / उपकर समेत प्रयोज्य सरासरि रहित करसमूह एवंबिद्यमान सरासरि रहित करेण आइनसमूहरे अस्तगत करेण बाध्यबाधकताविशिष्टअन्य येकान कर, आमामेदेर सकल फी तथा मासुलेर फेदेरे आदायकृत हवे ।

अनुग्रही ह्येया सेडिंसे / कारेण्ट अ्याकाउंटेर जेने, प्रासजिक परिषेवादिरे हेतु मासुलादि प्रयोज्य ह्ये । विशद विवरणेण जेने [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)'ये प्रदर्शित एमन अ्याकाउंटेर निमित्त अनुग्रह करे शुक्क अनुसूचि देखुन ।

आमामेदेर नियन्त्रण वा आपनार दाय वा अनुग्रहके प्रभावित करार अधीने वा अन्यान्य तारतम्यतार फेदेरे ह्यत आमरा उल्लेख करार मते एमन न्याय्य समयकालेण जेने फीसमूह एवंबमासुलादिके प्रभावित करार येकान तारतम्यतार हेतु आपनारके 30 दिनेर थेके कम नय आगाम विज्जुपुिदेयार ह्यार समय-समये मासुलादि एवंब फीसमूह तारतम्य करार अधिकार आमामेदेर काछे संरक्षित । शुक्क तालिकाय येकान परिवर्तन, आमामेदेर गेनेबसाइटे आमरा अबिल्ले हालनागाद करारवा ।

बिना विज्जुपुिदे आमरा कौनउ परिवर्तन करले, 30 दिनेर मध्येइ परिवर्तनटा आमरा ज्जात करारवा । एमन परिवर्तन आपनार काछे असुविधार हले, विज्जुपुिदे 60 दिनेर मध्येइ आपनि कौनउ प्रिपेमेन्ट मासुल ना दिये आपनार अ्याकाउंटे बक्क करले पावेन ।

सुदेर ह्यारे परिवर्तन वा नियामक प्रयोजनियतार परिणामस्वरूप लेडीजुक्क येकान मासुलेर जेने एक मासेर विज्जुपुिदिदे आमरा बाध्य थाकरो ना ।

**2. Interest**

- On a monthly basis, you would be required to repay the principal amount of the loan and interest on the loan at the rate as set out in the agreement
- Interest on your loan accrues on a daily basis and needs to be paid on due dates as set out in the agreement/facility advice letter
- If your EMI date falls on a Sunday/public holiday, your interest will be calculated inclusive of that day and debited on the next working day
- Floating rate loans are linked to our Base Rate (BR) which is subject to change at any point of time, at our sole discretion. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your interest rate
- Your SmartLAP/Smart Home account can be used for other regular banking transactions. Excess funds over and above the EMI deposited by you into the account will result in savings on interest as the account will compute interest only on the net debit/ledger balance on a daily basis. This interest offset enables you to reduce the interest paid and thereby resulting in a reduced tenure of the loan

**2. ब्याज**

- एक मासिक आधार पर, आपको ऋण की मूल राशि और ऋण पर ब्याज, अनुबंध में निश्चित की गई दर पर पुनः लौटाने की आवश्यकता होगी.
- आपके ऋण पर ब्याज दैनिक आधार पर अर्जित होता है और इसके नियत तिथि पर भुगतान किए जाने की आवश्यकता होती है जो कि अनुबंध/सुविधा परामर्श पत्र में निर्धारित किया गया है.
- यदि आपकी ईएमआई की तिथि किसी रविवार/सार्वजनिक अवकाश पर आती है, तो आपके ब्याज की उस दिन को मिलाकर गणना की जाएगी और उसे अगले कार्य दिवस पर आहरित कर लिया जाएगा.
- अस्थायी दर ऋण हमारी अधार दर (बीआर) से जुड़े हैं जो कि हमारे विवेक पर किसी भी समय परिवर्तन के अधीन है. आधार दर में किसी संशोधन का भी आपकी ब्याज दर पर प्रभाव पड़ता है.
- आपके स्मार्ट एलएपी/स्मार्ट होम खाते का उपयोग अन्य नियमित बैंकिंग लेनदेन के लिए किया जा सकता है. आपके द्वारा खाते में जमा ईएमआई पर या उसके ऊपर अतिरिक्त राशि का परिणाम ब्याज पर बचत के रूप में होगा क्योंकि खाते में ब्याज की गणना दैनिक आधार पर सिर्फ कुल डेबिट/लेजर बैलेंस पर की जाएगी. ब्याज का समायोजन आपको भुगतान किए गए ब्याज को कम करने में सक्षम बनाता है और इस तरह इसका परिणाम ऋण की कम अवधि के रूप में होता है.

## 2. সুদ

- ঋণের মূল অর্থরাশি এবং চুক্তিতে রাখা হিসাবে হারে ঋণের ওপর সুদ, মাসিক ভিত্তিতে আপনার পরিশোধ করার প্রয়োজন হবে।
- দৈনিক ভিত্তিতে আপনার ঋণের ওপর সুদ একত্রিত হয় আর সেটা চুক্তি / সুযোগসুবিধা পরামর্শ পত্রে রাখা মতো অস্তিম তারিখে পেড করার প্রয়োজন হবে।
- আপনার ইএমআই তারিখ রবিবার / সর্বসাধারণ ছুটির দিন হলে, ঐদিনটা সমেত আপনার সুদ গণনা করা এবং পরবর্তী কাজের দিনে ডেবিট হবে।
- ফ্লোটিং রেট লোন আমাদের বেস্ রেটের (BR) সঙ্গে সংযুক্ত, যেটা আমাদের একান্ত বিবেচনায়, যেকোন সময়ে পরিবর্তন সাপেক্ষ। বেস্ রেটে যেকোন সংশোধন আপনার সুদের হারেও একটা প্রভাব ফেলবে।
- আপনার স্মার্ট LAP/স্মার্ট হোম অ্যাকাউন্ট অন্যান্য নিয়মিত ব্যাঙ্কিং লেনদেনে ব্যবহৃত হতে পারবে। অ্যাকাউন্টে আপনার দ্বারা ইএমআই-এর উর্ধ্বে জমা হওয়া বাড়তি অর্থভাণ্ডার সুদের ওপর সম্বন্ধের পরিণাম হবে, যেহেতু দৈনিক ভিত্তিতে নীট ডেবিট / লেজার ব্যালেন্সের ওপর কেবলমাত্র অ্যাকাউন্ট সুদ গণনা করবে। সুদের এই ক্ষতিপূরণ পেড সুদ কমাতে আপনাকে সক্ষম করবে আর তাই পরিণামস্বরূপ ঋণের একটা কমে যাওয়া মেয়াদকাল হবে।

## Changes in the rate of interest

Your floating interest rate loan is linked to our Base Rate (BR). Any change in the BR would also have an impact on your rate of interest of your loan.

### ब्याज की दर में परिवर्तन

आपका अस्थायी ब्याज दर ऋण हमारी आधार (बीआर) दर से जुड़ा हुआ है। बीआर में कोई भी परिवर्तन आपके ऋण पर आपके ब्याज की दर को प्रभावित करेगा।

### सुদের হারে নানা পরিবর্তন

আপনার ফ্লোটিং সুদের হার ঋণ আমাদের বেস্ রেটের (BR) সঙ্গে সংযুক্ত। বেস্ রেটে যেকোন পরিবর্তন আপনার ঋণের সুদের হারের ওপরও একটা প্রভাব ফেলবে।

## Date of EMI payment

Your EMI date would be either the 1st or the 15th of every month following the month of disbursement. For loans disbursed between the 1st and the 15th, the EMI would fall on the 1st of the next month and for loans disbursed between the 15th and the 31st of the month, the EMI would fall on the 15th of the next month.

### ईएमआई के भुगतान की तिथि

आपके ईएमआई की तिथि संवितरण के माह के बाद हर माह की या तो पहली या 15वीं तिथि होगी। पहली और 15 वीं तिथि के बीच वितरित ऋण के लिए, ईएमआई अगले माह की पहली तिथि पर देय होगी और माह की 15वीं से 31 वीं तिथि के मध्य वितरित ऋण के लिए, ईएमआई अगले माह की 15वीं तिथि पर देय होगी।

### ইএমআই পেমেন্টের তারিখ

অর্থ প্রদান করার মাস অনুসরণে প্রতি মাসের হয় 1লা নয়ত 15ই হবে আপনার ইএমআই তারিখ। তাই 1লা এবং 15ই তারিখের মধ্যে ঋণের অর্থ প্রদানের জন্যে, পরের মাসের 1লা তারিখে পড়বে ইএমআই আর মাসের 15ই এবং 31শের মধ্যে ঋণের অর্থ প্রদানের জন্যে, পরের মাসের 15ই তারিখে পড়বে ইএমআই।

## 3. Conditions for disbursement

- We may disburse the quantum of loan in lump sum or in instalments, at our own discretion depending on whether the property is under construction or complete in all respects or existing for a certain number of years as acceptable to our internal policies
- We would also be at liberty to disburse the loan amount directly to the builder/seller/society as the case may be and also as requested/specified/directed by you. We will not be responsible/liable in any manner whatsoever for any delay from your side in providing such request/specification/direction. You will not claim any costs, charges and expenses in relation to any non-disbursement by us, due to any such delay from your side. If you authorise us to handover the disbursement proceeds to the aforesaid persons directly, then after such disbursement as per your instructions, we will be discharged from our liability to make the disbursement
- We would be free to stop disbursements of further instalments, on happening of any of the events which will affect the security created in any way, i.e. due to stoppage of construction, delay in construction, litigation, acquisition, requisition, reduction in the value of the security offered, on happening of any events as stipulated in the loan agreement under the heading 'Events of default' or for any other reason as deemed fit by the Bank
- Disbursements under the loan shall be made subject to fulfilment and compliance with the terms and conditions of the agreement for loan and furnishing of all other standard documents and writings executed by you and as specified by the Bank, including the following:
  - a. No event of default has occurred or is subsisting.
  - b. You furnishing an evidence that the disbursement requested by yourselves is required for the purpose for which the loan was initially approved.
  - c. You furnishing such documents, evidences and writings as may be required in connection with the requested disbursement.
  - d. No circumstances shall have occurred which in our opinion, may make it impossible for you to fulfil the obligations under documents executed or under the terms and conditions of the agreement for loan or other standard documents executed by you for availing of the loan.
  - e. You delivering the evidence to our satisfaction that all consents, approvals and permissions required to avail of the loan and to comply with all documentation related to availing of the loan including creation of security, is completed.
  - f. You need to insure the property with an insurance company, against loss by fire, earthquake, floods and other damages, with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India, as the beneficiary. You are required to furnish copy of the insurance policy with respect to the property(ies) endorsed in favour of HSBC as the financier/mortgagee.
- The disbursement shall be deemed to have been made to you on the date of the cheque or the payment advice, as the case may be, under which such disbursement shall have been made irrespective of the date on which the disbursement

may have been received by you. Therefore, the interest on the loan shall accrue in favour of HSBC, from the date of the cheque/payment advice/pay order/transfer by us, as the case may be, irrespective of the time taken by you for the transit/ collection/realisation of the same

- In cases of under construction properties, we shall have the discretion to disburse the loan without any conditions, however, we may exercise our discretion to disburse in certain circumstances, only after the construction/improvement of such property has commenced and you producing documentary proof to us. We shall make disbursements in stages as per the progress of work, in terms of our internal norms and guidelines. You shall not hold us responsible for any delay in the construction/giving possession of/completion of the property by the developer/builder/society to yourselves or for quality, condition, fitness of the property even if we may have approved/sanctioned any facilities to such developer/promoter/builder/ development authority or given you any information about such promoter/property/builder/development authority. You shall have to abide by all its obligations as required in case of availing of loan for an under construction property.

### 3. संवितरण के लिए शर्तें

- हम अपने स्वयं के विवेक पर ऋण की मात्रा एकमुश्त या किस्तों में वितरित कर सकते हैं, यह इस बात पर निर्भर करता है कि संपत्ति सभी मामलों में निर्माणाधीन है या पूरी हो गई है या निश्चित वर्षों के लिए विद्यमान है जैसा भी हमारी आंतरिक पॉलिसियों के लिए स्वीकार्य हो.
- हम निर्माता/विक्रेता/समाज को, जैसी भी स्थिति हो, और जैसा भी आपके द्वारा अनुरोध/निर्दिष्ट/निर्देशित किया गया हो, ऋण राशि सीधे ही वितरित करने के लिए स्वतंत्र होंगे. हम आपकी तरफ से ऐसा अनुरोध/विनिर्देशन/निर्देशन प्रदान करने में किसी भी तरह के विलंब के लिए जिम्मेदार/उत्तरदायी नहीं होंगे. आपकी तरफ से किए गए ऐसे विलंब के कारण, हमारे द्वारा कोई वितरण न होने के संबंध में किसी लागत, शुल्क और व्ययों का आप दावा नहीं करेंगे. यदि आप हमें संवितरण आय को उक्त व्यक्तियों को सीधे सौंपने के लिए अधिकृत करते हैं, तब आपके निर्देशानुसार इस प्रकार के संवितरण के बाद, हम संवितरण करने के हमारे दायित्व से मुक्त हो जाएंगे.
- किसी भी ऐसी घटना के घटित होने पर, जो बनाई गई सुरक्षा को किसी भी तरह प्रभावित करेगी, जैसे निर्माण में रुकावट, निर्माण में देरी, मुकदमेबाजी, अधिग्रहण, प्रार्थना, प्रस्तावित सुरक्षा के मूल्य में कमी, या किसी ऐसी घटना के घटित होने पर जैसा कि ऋण अनुबंध में "डिफॉल्ट की घटनाएँ" शीर्षक से नियत किया गया है, या किसी अन्य कारण के जैसा कि बैंक द्वारा उचित समझा जाए, हम आगे की किस्तों के संवितरण को रोकने के लिए स्वतंत्र होंगे.
- ऋण के तहत संवितरण, ऋण के अनुबंध के नियमों और शर्तों की पूर्ति और अनुपालन के अधीन और सभी अन्य मानक प्रलेखों और आपके द्वारा संपादित लेखन के प्रस्तुत करने पर व जैसा कि बैंक द्वारा निर्दिष्ट हो, किया जाएगा. जिनमें निम्नांकित बातें शामिल होंगी :

अ. भुगतान न करने की घटना न तो पूर्व में हुई हो, न ही चल रही हो.

ब. आप एक साक्ष्य प्रस्तुत करते हैं कि आपके स्वयं के द्वारा माँगा गया संवितरण उसी उद्देश्य के लिए आवश्यक है जिसके लिए प्रारंभ में ऋण स्वीकृत किया गया था.

स. आवेदित संवितरण के संबंध में ग्राहक द्वारा समुचित दस्तावेज, प्रमाण और लिखा-पट्टी व अन्य प्रमाण का प्रस्तुतिकरण, जो इस संबंध में आवश्यक होंगे.

द. ऐसा कोई भी मामला न हुआ हो जो एचएसबीसी की नजर में कर्ज लेने के लिए कर्ज के अनुबंध के तहत व दिए गए अन्य मानक दस्तावेजों के कारण ग्राहक के लिए अपनी जिम्मेदारी निभाने को असंभव करते हों

क. आप हमारी संतुष्टि के लिए साक्ष्य दे रहे हैं कि ऋण प्राप्त करने के लिए और सुरक्षा निर्माण सहित ऋण प्राप्ति से संबंधित सभी प्रलेखन के अनुपालन के लिए सभी सहमतियाँ, अनुमोदन और अनुमतियाँ प्राप्त कर ली गई हैं.

ख. आपको संपत्ति को आग, भूकंप, बाढ़ और अन्य क्षतियों के लिए किसी बीमा कम्पनी से बीमित कराए जाने की ज़रूरत है जहाँ 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' लाभार्थी के रूप में है. आपको फायनेंसर/रेहनदार के रूप में एचएसबीसी के पक्ष में समर्थित संपत्ति(यों) के संदर्भ में बीमा पॉलिसी की प्रति प्रस्तुत करने की ज़रूरत है.

- संवितरण आपको चेक या पेमेंट एडवाइस, जो भी स्थिति हो, उस तिथि को कर दिया गया समझा जाएगा, जिसके तहत ऐसा वितरण उस तिथि पर ध्यान दिए बगैर किया जाएगा जिस पर आपके द्वारा वितरण प्राप्त किया गया होगा. इसलिए, हमारे द्वारा चेक/पेमेंट एडवाइस/भुगतान आदेश/स्थानांतरण, जो भी स्थिति हो, उसकी तिथि से ऋण पर ब्याज एचएसबीसी के पक्ष में प्राप्त होगा, इस पर ध्यान दिए बगैर कि आपके द्वारा इसके परिणाम/संग्रहण/भुनाने के लिए, कितना समय लिया गया.
- निर्माणाधीन संपत्तियों की स्थितियों में, किसी भी शर्त के बिना ऋण वितरण का विवेक हमारा होगा. हालाँकि, निश्चित परिस्थितियों में वितरण के लिए, ऐसी संपत्ति जिसका निर्माण/सुधार शुरू हो चुका हो और आप हमें इसका प्रलेखी साक्ष्य दें, सिर्फ उसके बाद हम हमारे विवेकाधिकार का प्रयोग कर सकते हैं. हम संवितरण हमारे आंतरिक मानदंडों और दिशा निर्देशों के संदर्भ में कार्य की प्रगति अनुसार चरणों में करेंगे. विकास करने वाले/समर्थक/निर्माता द्वारा आपको संपत्ति के निर्माण/कब्जा देने/पूरा करने में हुई देरी के लिए या संपत्ति की गुणवत्ता, स्थिति, अनुकूलता के लिए आप हमें जिम्मेदार नहीं ठहराएंगे, यहाँ तक कि यदि हमने ऐसे डेवलपर/प्रमोटर/बिल्डर/विकास प्राधिकरण के लिए कोई सुविधा अनुमोदित/स्वीकृत की हो या हमने ऐसे प्रमोटर/बिल्डर/विकास प्राधिकरण के बारे में आपको कोई जानकारी दी हो. एक निर्माणाधीन संपत्ति के लिए ऋण उपलब्ध कराने की स्थिति में जैसी आवश्यकता हो, आपको इसके सभी दायित्वों का पालन करना होगा. डेवलपमेंट एंथॉरिटी को किसी सुविधा के बारे में मान्यता/स्वीकृति दी हो. ग्राहक को निर्माणाधीन संपत्ति पर लिए गए कर्ज के संबंध में अपनी सभी प्रकार की जिम्मेदारी निभानी होगी.

### 3. अर्थ प्रदान करार जन्य शर्तাবली

- आमাদের অভ্যন্তরীণ নীতিগুণের সঙ্গে গ্রহণযোগ্য হিসাবে নির্মাণাধীন বা সর্বতোভাবে সম্পূর্ণ বা সুনির্দিষ্ট সংখ্যক বছর ধরে বিদ্যমান থাকা সম্পত্তির ওপর নির্ভর করে আমাদের নিজস্ব বিবেচনায় থোক অর্থপ্রদানে বা কিস্তিসমূহে ঋণের মোট পরিমাণ আমরা প্রদান করতে পারি।
- হয়ত ঘটনা হিসাবে সরাসরি বিল্ডার / বিক্রীকর্তা / সোসাইটির কাছে বা আপনার দ্বারা অনুরোধ / উল্লেখ / নির্দেশ করা মতো উপায়েও ঋণের অর্থপ্রদান করতেও আমাদের স্বাধীনতা থাকবে। এমন অনুরোধ / উল্লেখকরণ / নির্দেশ শর্তে আপনার তরফ থেকে, সে যাই হোক না কেন, যেকোন পছন্দ, যেকোন বিলন্ডের জন্য আমরা দায়ী / দায়বদ্ধ থাকবো না। আপনার তরফ থেকে এমন যেকোন বিলন্ডের কারণে, আমাদের দ্বারা যেকোন অর্থাদি না প্রদান করার সঙ্গে জড়িত কোনও খরচ, মাসুল ও ব্যয় আপনি দাবি করতে পারবেন না। যদি আপনি অর্থাদি প্রদানের কার্যবিধি, পূর্বোক্ত ব্যক্তিদের কাছে সরাসরি অর্পণ করতে আমাদের অনুমোদন করেন, তাহলে আপনার নির্দেশাবলী অনুসারে এমন অর্থাদি প্রদানের পরে, অর্থাদি প্রদান করায় আমাদের দায়িত্ব থেকে আমরা মুক্ত হবো।

- নির্মাণকার্য বন্ধ থাকা, নির্মাণকার্যে বিলম্বতা, মকদ্দমা, অধিগ্রহণ, বিধিত দাবি, প্রদত্ত জামানতের মূল্যে কমা, “অর্থকরী অক্ষমতা” শিরোনামের অধীনে ঋণের চুক্তিতে শর্ত মতো যেকোন ঘটনা ঘটান ক্ষেত্রে বা ব্যাঙ্ক দ্বারা মানানসই বিবেচিত মতো অন্য যেকোন কারণের জন্যে যেকোন পছার হেতু সৃষ্টিকরা সুরক্ষাকে প্রভাবিত করবে এমন যেকোন ঘটনা ঘটান ক্ষেত্রে আরো কিস্তির অর্থাদি প্রদান করতে আমরা মুক্ত থাকবো।
- নিম্নলিখিত সমেত ঋণের জন্যে চুক্তির নিয়ম ও শর্তাবলী পরিপূরণ করা ও মেনে নেওয়া এবং আপনার দ্বারা এবং ব্যাঙ্ক কর্তৃক উল্লেখিত মতো পেশ করা অন্যসব মানক দস্তাবেজতথা নিষ্পন্ন করা লেখাজোখা সাপেক্ষে ঋণের অন্তর্গত অর্থাদি প্রদান করা হবে :
  - ক. অক্ষমতার কোনও ঘটনা না ঘটে থাকে বা চালু আছে।
  - খ. আপনি একটা প্রমাণ দেখাচ্ছেন যেটা আপনার দ্বারা অনুরোধ করা অর্থাদি প্রদান হলো প্রয়োজনীয় সেই উদ্দেশ্যের জন্যে, যার হেতু প্রাথমিকভাবে ঋণ অনুমোদিত হয়েছিল।
  - গ. অনুরোধকৃত অর্থ প্রদান করার সঙ্গে সংযুক্ততায় প্রয়োজনীয় হতে পারে মতো গ্রাহক এমন নথিপত্র, প্রামাণিকতা এবং লেখাজোখা প্রকাশ করছেন।
  - ঘ. এমন কোন পরিস্থিতি ঘটবে না, যেক্ষেত্রে এইচএসবিসি’র মতামত হয়ত লোন ভোগ করার জন্যে লোনের চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদিত নথিপত্র এবং গ্রাহক দ্বারা সম্পাদিত অন্যান্য মানক নথিপত্রের অধীনে অনুগ্রহ পরিপূরণ করতে গ্রাহকের জন্যে এটাকে অসম্ভব বানাবে।
  - ঙ. আপনি আমাদের সন্তুষ্ট করতে প্রমাণ প্রদান করছেন যে জামানত সৃষ্টিকরা সমেত ঋণ ভোগ করা ও ঋণ ভোগ করার সঙ্গে জড়িত সকল দস্তাবেজসম্মত করা সম্পূর্ণ হয়েছে।
  - চ. আগুন, ভূমিকম্প, বন্যা ও অন্যান্য ক্ষতিগ্রস্ততার দ্বারা ক্ষতির বিনিময়ে সুবিধাভোগী হিসাবে হংকং অ্যাণ্ড সাংহাই ব্যাঙ্কিং কর্পোরেশন লিমিটেড, ইণ্ডিয়ান স্টেট ব্যাঙ্ক একটা বিমা কোম্পানীর কাছে সম্পত্তির আপনার বিমা করার দরকার হবে। আর্থিক সহায়তাকারী / বন্ধকরক্ষক হিসাবে এইচএসবিসি’র অনুকূলে স্বত্বপ্রদান করা সম্পত্তি (সমূহ) সম্বন্ধে বিমা পলিসির কপি আপনার দাখিল করার দরকার হবে।
- আপনার দ্বারা হয়ত প্রাপ্ত হয়ে থাকা তারিখ নির্বিশেষে, যার অধীনে এমন অর্থপ্রদান করা হয়েছে, সেটা হতে পারে ঘটনা হিসাবে, আপনাকে করা চেক বা পেমেন্ট অ্যাডভাইসের তারিখে অর্থপ্রদান করা হয়ে থাকা গণ্য হবে। ঐ কারণে, হতে পারে ঘটনা হিসাবে, আমাদের দ্বারা চেক / পেমেন্ট অ্যাডভাইস / পে অর্ডার / ট্রান্সফারের তারিখ থেকে এইচএসবিসি’র অনুকূলে ঋণের ওপর সুদ পুঞ্জিত হবে, সম বিষয়ের স্থানান্তর / সংগ্রহ / সম্পাদন করার জন্যে আপনার দ্বারা নেওয়া সময় নির্বিশেষে।
- নির্মাণাধীন সম্পত্তির ক্ষেত্রে, কোনও শর্ত ছাড়াই ঋণের অর্থপ্রদান করার বিচক্ষণতা আমাদের থাকবে। যদিও, সুনির্দিষ্ট পরিস্থিতিগুলোতে অর্থপ্রদান করার বিচক্ষণতা আমরা প্রয়োগ করতে পারি, কেবলমাত্র এমন সম্পত্তির নির্মাণ / উন্নয়ন শুরু হওয়া এবং আমাদের কাছে প্রামাণ্য নথিপত্র আপনি দাখিল করার পরে। আমাদের অভ্যন্তরীণ বিধিনিয়ম ও পথনির্দেশিকা অনুসারে, কাজের প্রগতি অনুযায়ী আমরা ধাপে-ধাপে অর্থপ্রদান করবো। আপনি আমাদের দায়ী করবেন না আপনাকে ডেভেলপার / বিস্তার/সোসাইটির দ্বারা সম্পত্তির নির্মাণ / ভোগদখল দেওয়া / সম্পূর্ণ করায় যেকোন বিলম্বের জন্যে বা সম্পত্তির গুণমান, অবস্থা, ফিটনেসের জন্যে, এমনকি যদি আমরা এমন ডেভেলপার / প্রোমোটর / বিস্তার / উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে যেকোন সুবিধা অনুমোদন / মঞ্জুর করেও থাকি বা আপনাকে এমন প্রোমোটর / সম্পত্তি / বিস্তার / উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ব্যাপারে কোনও তথ্য দিয়েও থাকি। একটা নির্মাণাধীন সম্পত্তির জন্যে ঋণ ভোগ করার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় মতো ইহার সকল নৈতিক বাধ্যবাধকতা আপনাকে মেনে চলতে হবেই।

#### 4. Loan Disbursement

Your pre-approval expires after 120 days post which a fresh pre-approval will have to be sought. The pre-approval may be kept open at the Bank's sole discretion. We may at our sole discretion recall the loan offer/pre-approval at any point of time.

#### 4. ऋण वितरण

आपका पूर्व-अनुमोदन 120 दिनों बाद समाप्त हो जाता है जिसके बाद एक नए पूर्व-अनुमोदन की आवश्यकता होगी. बैंक के स्वयं के विवेक पर पूर्व-अनुमोदन को चालू रखना जा सकता है. किसी भी समय हम अपने स्वयं के विवेकाधिकार पर ऋण प्रस्ताव / पूर्व-अनुमोदन को वापस ले सकते हैं.

#### 4. ঋণের অর্থপ্রদান করা

আপনার প্রাক-অনুমোদন 120 দিন পরে অস্তিত্ব হওয়া পরবর্তী যেটার একটা নতুন প্রাক-অনুমোদন প্রার্থিত হবে। প্রাক-অনুমোদন ব্যাঙ্কের একান্ত বিবেচনায় উন্মুক্ত রাখা হতে পারে। আমরা আমাদের একান্ত বিবেচনায় যেকোন সময়ে লোন অফার/প্রাক-অনুমোদন প্রত্যাহার করতে পারি।

#### 5. Repayment

- You need to repay the loan in monthly instalments on the due date as mentioned in the Facility Advice Letter. You are required to repay the loan EMI through Standing Instruction from your HSBC account/letter of authority to debit your HSBC account
- Your instalment amount would comprise of principal and interest, that are payable in EMIs as set out in the loan agreement/ Facility Advice Letter
- You would be required to pay outstanding balance, if any, pertaining to his loan account (after payment of all instalments) on the last EMI date as notified by us
- You would be required to pay the instalments, irrespective of you utilising any of the loan funds disbursed by HSBC from the loan account as per the disbursal advice signed by yourselves
- You need to ensure that the repayment instrument/instruction is honoured  
Accordingly, you must ensure that:
  - a. Sufficient funds are available in the designated account to be debited.
  - b. You do not cancel/put stop payment on the cheques/instruments given towards the loan agreement.
  - c. You do not cancel or vary payment arrangement/Standing Instructions (unless required by us) given towards the loan repayment.
  - d. You do not close or change the account on which repayment instrument is drawn (unless you make an alternate arrangement for the repayment as agreeable to us).
- If you do not pay the instalment on or before the relevant due date; the outstanding loan amount and all accrued interest would become immediately due and payable. You would also be liable to pay the fee as set out in the Tariff Sheet.

## 5. पुनर्भुगतान

- आपको सुविधा परामर्श पत्र में उल्लेखित नियत तिथि पर मासिक किस्तों में ऋण का पुनर्भुगतान करने की आवश्यकता होती है। आपको आपके एचएसबीसी खाते से स्थायी निर्देश/आपके एचएसबीसी खाते से राशि निकालने के लिए प्राधिकरण पत्र के माध्यम से ऋण ईएमआई के पुनर्भुगतान की आवश्यकता होती है।
- आपकी किस्त की राशि में मूल धन के साथ ब्याज भी होगा, जो कि ईएमआई में देय है जैसा कि ऋण अनुबंध/सुविधा परामर्श पत्र में निश्चित किया गया है।
- जैसा कि हमारे द्वारा सूचित किया गया है, अंतिम ईएमआई तिथि पर यदि उसके ऋण खाते से संबंधित कोई बकाया राशि हो (सभी किशतों के भुगतान के बाद), तो आपको उसका भुगतान करने की आवश्यकता होगी।
- आपको किशतों का भुगतान करने की आवश्यकता होगी, इस बात पर ध्यान दिए बगैर कि आपके द्वारा हस्ताक्षरित वितरण सूचना के अनुसार आप ऋण खाते से एचएसबीसी द्वारा संवितरित किसी ऋण राशि का उपयोग कर रहे हैं।
- आपको यह सुनिश्चित करने की जरूरत है कि पुनर्भुगतान उपकरण/अनुदेश का आदर हो रहा है।  
तदनुसार, आपको सुनिश्चित करना चाहिए कि :  
ए. राशि निकाले जाने वाले नामित खाते में पर्याप्त धनराशि उपलब्ध है।  
बी. ऋण अनुबंध के लिए दिए गए चेक/साधन आप निरस्त नहीं करते/उनके भुगतान पर रोक नहीं लगाते।  
सी. ऋण पुनर्भुगतान के लिए आप भुगतान व्यवस्था/स्थायी निर्देशों (यदि हमारे द्वारा आवश्यक न हो) को निरस्त या परिवर्तित नहीं करते हैं।  
डी. आप उस खाते को बंद या परिवर्तित नहीं करते हैं, जिस पर पुनर्भुगतान साधन देय हैं (यदि आप पुनर्भुगतान के लिए एक वैकल्पिक व्यवस्था नहीं करते जो हमारे लिए स्वीकार्य है)।
- यदि आप प्रासंगिक नियत तिथि पर या उससे पहले किस्तों का भुगतान नहीं करते हैं; बकाया ऋण राशि और सभी अर्जित ब्याज तुरंत शेष और देय बन जाएगी। आप भी शुल्क का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होंगे जैसा कि टैरिफ पत्रक में निर्धारित किया गया है।

## 5. परिशोधन कर

- फेसिलिटी अयाडवाइस लेटारे उल्लेखित मतो अन्तिम तारिखे मासिक किस्तिसमूह आपनार ऋण परिशोधन करार दरकार हवे। आपनार एचएसबिसि अयाकाउन्टि थेके छिरनिर्दिष्ट निर्देश/आपनार एचएसबिसि अयाकाउन्टि डेबिट करार अनुमोदन पत्रेर माध्यमे आपनार ऋणेर ईएमआई परिशोधन करार प्रयोजन हवे।
- आपनार किस्ति अर्थाशिशते थाकवे मूल एवबसुद, येटा ऋणेर चुक्ति / फेसिलिटी अयाडवाइस लेटारे गठन करा मतो ईएमआई-समूहे प्रदेययोग्य हय।
- आमामेदर द्वाारा प्रज्जापित मतो शेष ईएमआई तारिखे तार लोन अयाकाउन्टि (सकल किस्ति पेमेन्टेर परे) अधिकारभुक्त करा कौनो बकेया ब्यालेस थाकले, सेटा आपनार पे करार प्रयोजन हवे।
- आपनार द्वाारा शरफरित अर्थप्रदानेर परामर्श अनुसारे लोन अयाकाउन्टि थेके एचएसबिसि द्वाारा अर्थप्रदान करा आपनि ब्यवहार करछेन येकौन ऋणेर अर्थाशिशि निर्बिशेषे किस्तिसमूह आपनार पे करार प्रयोजन हवे।
- परिशोधनेर ईन्डुमेन्ट / निर्देश ग्राह्य हउयाटा आपनार सुनिश्चित करा दरकार।  
तदानुसारे, आपनाके निश्चित करतेई हवे ये :  
क. डेबिट हवार मनोनीत अयाकाउन्टि थेके अर्थाशिशिता पाउया याउया।  
ख. ऋणेर चुक्तिर उद्देश्ये देउया चेक/ईन्डुमेन्टिसमूह आपनि बातिल/पेमेन्टि हगित करबेन ना।  
ग. ऋण परिशोधनेर उद्देश्ये देउया पेमेन्टि चुक्ति / छिर निर्दिष्ट निर्देशावली (यदि ना आमामेदर द्वाारा प्रयोजन हय) आपनि बातिल / तारतम्य करबेन ना।  
घ. आपनि सेई अयाकाउन्टि बन्द वा परिवर्तन करबेन ना, येटार ओपर परिशोधनेर ईन्डुमेन्टि द्यु करा हय (आमामेदर सजे चुक्तियोग्य मतो परिशोधनेर जन्ये एकटा बिकल्ल ब्यवस्था आपनि करछेन)।
- आपनि प्रासज्जिक अन्तिम तारिखे वा तार पुर्वे किस्ति ना पे करले, बकेया ऋणेर अर्थाशिशि ओ पुञ्जित समस्त सुद अविलम्बे बकेयाय एवब प्रदेययोग्ये परिणत हवे। शुक्क तालिका पत्रे गठन करा मतो फी आपनि पे करतेउ दायबन्द हबेन।

## 6. Default

- In the event of default (i.e. if the amount due is not paid by the due date or breach of any clause of the agreement), you will be sent reminders from time to time for payment of any outstanding on your loan account, by post, fax, telephone, e-mail, SMS messaging and/or through third parties appointed for collection purposes to remind, follow-up and collect dues. Any third party so appointed, shall adhere to the Indian Banks Association's (IBA) code of conduct on debt collection
- We will follow a defined process in accordance with our guidelines for recovery of dues. The process will involve sending you reminders via notice or by making personal visits and/or repossession of security. Our collection policy is built on fair treatment and persuasion
- As per Reserve Bank of India guidelines, we provide credit information relating to any customer who has availed of a credit facility, to the Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) or any other licenced bureau on a monthly basis. The information provided reflects the status as at the previous month-end and includes information regarding whether the loan account is regular or delinquent. In the event a loan account is delinquent as of the date of such reporting and the account is subsequently regularised, the status of the account will only be updated prospectively, at the time of the next monthly reporting. As per CIBIL, all changes in your status are updated within a maximum of 30 days. To avoid any adverse credit history with CIBIL, you should ensure that timely payment of the amount due on the loan amount is duly made

## 6. डिफॉल्ट

- डिफॉल्ट (यानी यदि देय राशि का नियत तिथि तक भुगतान नहीं किया जाता है या अनुबंध के किसी खंड का उल्लंघन होता है) की स्थिति में, आपको आपके ऋण खाते पर किसी भी बकाया के भुगतान के लिए समय-समय पर डाक, फैंक्स, टेलीफोन, ई-मेल, एएसएमएस संदेशों और /या संग्रहण के उद्देश्य से स्मरण कराने, अनुवर्तन और बकाया के संग्रहण के लिए नियुक्त तीसरे पक्ष के द्वारा स्मरण-संदेश भेजे जाएंगे। इसके लिए नियुक्त कोई भी तीसरा पक्ष, ऋण वसूली पर भारतीय बैंक संघ (आईबीए) की आचार संहिता का पालन करेगा।
- हम बकाया की वसूली के लिए हमारे दिशा-निर्देशों के अनुसार एक परिभाषित प्रक्रिया का पालन करेंगे। इस प्रक्रिया में आपको नोटिस के माध्यम से स्मरण संदेश भेजना या व्यक्तिगत मुलाकातें करना और/या सुरक्षा का पुनराधिपत्य शामिल होगा। हमारी संग्रहण नीति उचित उपचार और विश्वास पर तैयार की गई है।
- भारतीय रिजर्व बैंक के दिशा-निर्देशों के अनुसार, हम किसी भी ऐसे ग्राहक से संबंधित जमा की जानकारी देते हैं जिसने क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सिबिल) या किसी भी लाइसेंसधारी ब्यूरो को ऋण (क्रेडिट) सुविधा मासिक आधार पर उपलब्ध कराई है। प्रदत्त सूचनाएँ पूर्व माह के अंत पर स्थिति को दर्शाती हैं और इनमें इस संबंध में जानकारी शामिल होती है कि क्या आपका ऋण खाता नियमित है या दोषी है। उस स्थिति में जब कोई ऋण खाता ऐसी रिपोर्टिंग की तिथि का दोषी होता है और वह खाता बाद में नियमित कर दिया जाता है, तब अगले माह की रिपोर्टिंग के समय खाते की स्थिति प्रत्याशित प्रभाव से सिर्फ अद्यतन की जाएगी। सिबिल के अनुसार, आपकी स्थिति में सभी परिवर्तन अधिकतम 30 दिनों के भीतर अद्यतन कर दिए जाते हैं। सिबिल के साथ किसी भी प्रतिकूल साख के अतीत से बचने के लिए, आपको यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ऋण पर बकाया राशि का समय पर भुगतान विधिवत किया जाता है।

## 6. ঋণ পরিশোধে অক্ষমতা

- অক্ষমতার ঘটনাতে (অর্থাৎ যদি অস্তিত্ব তারিখের মধ্যে বকেয়া অর্থরাশি পেড না হয় বা চুক্তির কোনও ধারা লঙ্ঘন হয়), আপনার লোন অ্যাকাউন্টের ক্ষেত্রে যেকোন বকেয়া পেমেন্টের জন্যে সময়-সময়ে ডাক, ফ্যাক্স, টেলিফোন, ই-মেইল, এসএমএস মেসেজিংদ্বারা এবং/ বা সংগ্রহ করার উদ্দেশ্যে মনে করানো, ফলো-আপ এবং বকেয়া সংগ্রহ করার জন্যে নিয়োগিত তৃতীয়পক্ষের মাধ্যমে আপনাকে মনে করানোর বার্তা পাঠানো হবে। এরূপ নিয়োগিত যেকোন তৃতীয় পক্ষকে ঋণ সংগ্রহ করার ইণ্ডিয়ান ব্যাঙ্ক অ্যাসোসিয়েশনের (IBA) কোড অফ কণ্ডাক্টের সঙ্গে অনুগত হতে হবে।
- বকেয়া আদায়ের জন্যে আমাদের পথনির্দেশিকা অনুসারে আমরা একটা নির্ধারিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করবো। প্রক্রিয়ায় সামিল থাকবে বিজ্ঞপ্তি পাঠানোর মাধ্যমে পাঠানো বা ব্যক্তিগতরূপে দেখা করে আপনাকে মনে করানো এবং/ বা জামানতের পুনঃ ভোগদখল করা। অর্থ সংগ্রহ করার আমাদের নীতি ন্যায় ব্যবস্থা এবং/ বা বিশ্বাসের ওপর গঠিত।
- ভারতীয় রিজার্ভ ব্যাঙ্কের পথনির্দেশিকা অনুসারে, মাসিক ভিত্তিতে ক্রেডিট ইনফর্মেশন ব্যুরো (ইণ্ডিয়া) লিমিটেড (CIBIL) বা অন্য কোনও লাইসেন্সড ব্যুরোর কাছে ক্রেডিট সুবিধা ভোগ করা যেকোন গ্রাহকের সঙ্গে জড়িত ক্রেডিট তথ্য প্রদান করি। প্রদত্ত তথ্য প্রতিফলিত করে পূর্বতন মাস-শেষের হিসাবে অবস্থান এবং/ লোন অ্যাকাউন্ট নিয়মিত বা ক্রেডিটপূর্ণ কি-না সে ব্যাপারে তথ্য সামিল করে। এমন রিপোর্ট করার তারিখের হিসাবে একটা লোন অ্যাকাউন্ট ক্রেডিটপূর্ণ হওয়া এবং তদপরবর্তী অ্যাকাউন্ট নিয়মিত হওয়ার ঘটনাতে, পরবর্তী মাসিক রিপোর্টিংয়ের সময়ে কেবলমাত্র প্রত্যাশিতভাবে অ্যাকাউন্টের অবস্থা হালনাগাদ হবে। আপনার অবস্থানে সকল পরিবর্তন, CIBIL অনুসারে সর্বাধিক 30 দিনের মধ্যেই হালনাগাদ হয়। তাই CIBIL-এর কাছে যেকোন বিরূপ ক্রেডিট ইতিহাস থাকা এড়াতে, ঋণের অর্থরাশির ক্ষেত্রে বকেয়া অর্থরাশি যথাযথভাবে সময়মতো পেমেন্ট করা আপনাকে সুনিশ্চিত করতেই হবে।

## 7. Prepayment and foreclosure

- You can prepay/foreclose the loan by giving a notice in writing and pay in accordance with our rules of prepayment/foreclose, along with charges if any (Please refer to the Loans – Service Charges and Fees section of our website for more details)
- If you make a prepayment/pay towards foreclosure by cheque, the payment will take effect only when the cheque is cleared
- Your original documents submitted to us, would be returned within 15 days of satisfactorily loan closure, as per the conditions of the loan agreement signed by you

## 7. पूर्वभुगतान और पुरोबंध

- आप लिखित में एक सूचना देकर ऋण का पूर्वभुगतान/पुरोबंध कर सकते हैं और यदि कोई शुल्क हो, उसके साथ हमारे पूर्वभुगतान/पुरोबंध के नियमों के अनुसार इसका भुगतान कर सकते हैं। (अधिक जानकारी के लिए कृपया हमारी वेबसाइट के ऋण-सेवा शुल्क और प्रभाव अनुभाग को देखें)
- यदि आप चेक द्वारा कोई पूर्वभुगतान/पुरोबंध के लिए भुगतान करते हैं, तो भुगतान सिर्फ तभी प्रभाव में आएगा जब चेक स्वीकृत हो जाता है।
- आपके द्वारा हस्ताक्षरित ऋण अनुबंध की शर्तों के अनुसार आपके मूल प्रलेख जो हमारे पास जमा हैं, ऋण के संतोषपूर्वक बंद होने के बाद 15 दिनों के भीतर आपको लौटा दिए जाएंगे।

## 7. प्रिपेमेंट एवं फोरक्लोजर

- लिखित विज्ञप্তि देওয়া এবং/ মাসুলাদি, কোনও থাকলে, সেটার সঙ্গে একত্রে আমাদের প্রিপেमेंট / ফোরক্লোজারের নিয়মাবলী অনুসারে পে করার দ্বারা আপনি ঋণ প্রিপেमेंট/ফোরক্লোজকরতে পারেন (অধিক বিবরণের জন্যে আমাদের ওয়েবসাইটের ঋণ - পরিষেবা মাসুলাদি এবং ফীসমূহ বিভাগ দেখুন)।
- আপনি চেকের দ্বারা ফোরক্লোজারের উদ্দেশ্যে প্রিপেमेंট / পে করলে, চেক ক্লিয়ার হওয়াতেই কেবলমাত্র পেমেন্ট কার্যকরী হবে।
- আপনার দ্বারা স্বাক্ষরিত ঋণের চুক্তির শর্তাবলী অনুযায়ী, সন্তোষজনকভাবে লোন ক্লোজারের 15 দিনের মধ্যেই আমাদের কাছে দাখিল করা আপনার আসল নথিপত্র ফেরৎ দেওয়া হবে।

## 8. Statement of account

We will send across a half-yearly statement of the loan account at your correspondence address registered on the Bank's record. If you have signed up for Internet Banking and electronic statement, a paper copy will not be sent to your correspondence address.

If you need a copy of the statement of account, you may call our PhoneBanking service or visit our branch and request for a copy subject to the applicable fee.

## 8. खाते का विवरण

हम बैंक रिकॉर्ड पर पंजीकृत आपके पत्राचार के पते पर ऋण खाते का छमाही विवरण भेजेंगे। यदि आपने इंटरनेट बैंकिंग या इलेक्ट्रॉनिक विवरण के लिए अपना नाम दर्ज करवाया है, तो आपके पत्राचार के पते पर कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी।

यदि आपको खाते के विवरण की एक प्रति की आवश्यकता है, तो आप हमारी फोन बैंकिंग सेवा को कॉल कर सकते हैं या हमारी शाखा पर जाकर लागू शुल्क के अधीन एक प्रति का अनुरोध कर सकते हैं। संतोषपूर्वक बंद होने के बाद 15 दिनों के भीतर आपको लौटा दिए जाएंगे।

## 8. অ্যাকাউন্টের স্টেটমেন্ট

ব্যাঙ্কের নথিতে পঞ্জীকৃত আপনার যোগাযোগের ঠিকানায় লোন অ্যাকাউন্টের ষাণ্মাষিক ব্যাপী স্টেটমেন্ট আপনাকে আমরা পাঠাবো। আপনি ইন্টারনেট ব্যাঙ্কিং এবং ইলেক্ট্রনিক স্টেটমেন্টের জন্যে স্বাক্ষরিত করে থাকলে, আপনার যোগাযোগের ঠিকানায় কাগজকপি পাঠানো হবে না।

অ্যাকাউন্টের স্টেটমেন্টের কপি আপনার দরকার হলে, আপনি আমাদের ফোন ব্যাঙ্কিং পরিষেবায় কল বা আমাদের শাখায় দেখা করতে এবং প্রযোজ্য ফী সাপেক্ষে কপির জন্যে অনুরোধ করতে পারেন।

## 9. Know your customer / Due diligence requirement

In line with the requirements of the Bank's policy, the Know Your Customer (KYC) documents along with other documentation need to be submitted at the time of opening a new account or as and when requested by the Bank. The Bank reserves a right to allow / restrict operations in a newly opened / existing accounts maintained with the Bank, if the customer is not able to satisfy the due diligence requirements in line with the Bank's policy.

The Bank reserves a right to block transactions/ allow operations in a newly opened/ existing accounts maintained with the Bank, if the account deliverables/ welcome letter/ welcome pack/ bank correspondences not limited to Account statements, etc., are returned undelivered and Bank is unable to contact you at the address/ contact number provided by you at the time of account opening/ updated in Bank records.

### 9. अपने ग्राहक को जानें / यथोचित तत्परता की आवश्यकता

बैंक की पॉलिसी की आवश्यकता के अनुरूप, किसी नए खाते को खोलते समय या जैसा और जब भी बैंक द्वारा अनुरोध किया जाए, अन्य प्रलेखन के साथ 'अपने ग्राहक को जानें' (केवायसी) प्रलेखों को प्रस्तुत किए जाने की जरूरत होती है। यदि ग्राहक बैंक की नीति के अनुसार उपयुक्त तत्परता संबंधी आवश्यकताओं को संतुष्ट करने में सक्षम नहीं होता है तो बैंक के पास बैंक के साथ नए खोलने गए/जारी रखे गए मौजूदा खातों में परिचालनों को स्वीकृत करने/रोकने का अधिकार सुरक्षित है।

यदि खाते के साथ प्रदेय वस्तुएं/स्वागत पत्र/स्वागत पैक/बैंक पत्राचार जो खाता विवरणों तक सीमित नहीं है, आदि पहुँचाए बगैर वापस लौटा दिए जाते हैं और बैंक आपसे खाता खोलते समय/बैंक रिकॉर्ड में खाता अद्यतन करते समय आपके द्वारा दिए गए पते/संपर्क नंबर पर संपर्क करने में सक्षम नहीं हो पाता है तो बैंक के पास नए खोले गए खाते/बैंक के साथ बनाए रखे गए मौजूदा खाते में लेनदेन को रोकने/परिचालनों को स्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है।

### 9. नो ईओर कांटेमर / उपयुक्त अध्यावसाय प्रयोजनीयता

ब्यांक्केर नीतिर नाना प्रयोजनीयतार सदृशभावे, एकटा नतून अयाकाउन्ट खोलार वा ब्यांक्केर द्वाारा अनुरोध करार समये अन्यान्य नथिपत्रेर सङ्गे एकत्रे नो ईओर कांटेमर (KYC) नथिपत्र दाखिल करार प्रयोजन हवे। ग्राहक ब्यांक्केर नीतिर सदृशभावे उपयुक्त अध्यावसाय प्रयोजनीयतासमूह सङ्गट करते अक्षम हले, ब्यांक्के नतून खोला / वर्तमाने थाका अयाकाउन्टस् वजाय राखाय प्रचालनार सुयोग देओया / सीमाबद्ध करार अधिकार ब्यांक्केर काछे संरक्षित थाकछे।

अयाकाउन्ट डेलिभारेबेलस् /ओयेलकाम लेटार /ओयेलकाम प्याक / अयाकाउन्ट स्टेटमेंटसेर सङ्गे सीमित नय ब्यांक्क करेस्पण्डे सस् इत्यादि डेलिभारी ना ह्ये फेरंग आसले एवंगअयाकाउन्ट खोलार / ब्यांक्केर रेकर्डे हालनागाद करार समये आपनार द्वाारा प्रदान करा ठिकाना / योगायोगेर नश्चरे आपनार सङ्गे ब्यांक्क योगायोग करते अक्षम ह'ले, ब्यांक्के नतून खोला / वर्तमाने थाका अयाकाउन्टस् वजाय लेनदेनसमूह / प्रचालनार सुयोग अवरुद्ध करार अधिकार ब्यांक्केर काछे संरक्षित थाकछे।

## 10. Sanctions

The Bank and other members of the HSBC Group are required to and may take any action to meet Compliance Obligations relating to or in connection with the detection, investigation and prevention of Financial Crime ("Financial Crime Risk Management Activity") and act in accordance with the laws, regulations and requests of public and regulatory authorities operating in various jurisdictions which relate to Financial Crime. The Bank may take, and may instruct (or be instructed by) any other member of the HSBC Group to take, any action which it or such other member, in its sole and absolute discretion, considers appropriate to take in accordance with all such laws, regulations and requests.

Such action may include but is not limited to (a) screening, intercepting and investigating any instruction, communication, drawdown request, application for Services, or any payment sent to or by you, or on your behalf, (b) investigating the source of or intended recipient of funds (c) combining Customer Information with other related information in the possession of the HSBC Group, and/or (d) making further enquiries as to the status of a person or entity, whether they are subject to a sanctions regime, or confirming your identity and status (e) share information on a confidential basis with such HSBC Group offices whether located in India or overseas in relation to prevention of Financial Crime.

Exceptionally, our Financial Crime Risk Management Activity may lead to us delaying, blocking or refusing the making or clearing of any payment, the processing of your instructions or application for Services or the provision of all or part of the Services. To the extent permissible by law, neither we nor any other member of HSBC Group shall be liable to you or any third party in respect of any loss (whether direct or consequential and including, without limitation, loss of profit or interest, however it arose) that was suffered or incurred by you or a third party, caused in whole or in part in connection with the undertaking of Financial Crime Risk Management Activity.

In certain circumstances, the action which the Bank may take may prevent or cause a delay in the processing of certain information. Therefore, neither the Bank nor any member of the HSBC Group warrants that any information on the Bank's systems relating to any payment messages or other information and communications which are the subject of any action taken pursuant to this clause is accurate, current or up-to-date at the time it is accessed, whilst such action is being taken.

### For the purpose of the present clause:

"Compliance Obligations" means obligations of the HSBC Group to comply with: (a) laws or international guidance and internal policies or procedures, (b) any demand or request from authorities or reporting, disclosure or other obligations under laws, and (c) laws requiring us to verify the identity of our customers.

"Financial Crime" includes money laundering, terrorist financing, bribery, corruption, tax evasion, fraud, evasion of economic or trade sanctions, and/or any acts or attempts to circumvent or violate any laws relating to these matters.

### 10. प्रतिबंध

बैंक और एचएसबीसी समूह के अन्य सदस्यों को वित्तीय अपराध का पता लगाने, जाँचने और रोकने से संबंधित या उसके संबंध में अनुपालन की बाध्यता को पूरा करने के लिए कोई कार्यवाही करने की और विभिन्न न्याय क्षेत्रों में परिचालन करते वित्तीय अपराधों से संबंधित सार्वजनिक व विनियामक प्राधिकरणों के कानूनों, विनियमों और अनुरोध के अनुसार कार्य करने की जरूरत होती है या वे कर सकते हैं। बैंक कोई कार्यवाही कर सकता है या कार्यवाही करने के लिए एचएसबीसी समूह के किसी अन्य सदस्य को निर्देश दे सकता (उसके द्वारा निर्देशित किया जा सकता) है, वह कार्यवाही जो यह या ऐसा अन्य सदस्य अपने एकमात्र और पूर्ण विवेक में, ऐसे सभी कानूनों, विनियमों और अनुरोध के अनुसार करना उचित समझता है।

ऐसी कार्यवाही में निम्न बातें शामिल हो सकती हैं किंतु इन तक सीमित नहीं है – (ए) किसी निर्देश, संचारण, आहरण द्वारा कमी के अनुरोध, सेवाओं के लिए आवेदन, या कोई भी भुगतान जो आपको या आपके द्वारा, या आपकी जगह भेजा गया हो उसका अनुवीक्षण, अवरोधन और अनुसंधान (बी) राशि के स्रोत या अभीष्ट प्राप्तकर्ता की जाँच, (सी) एचएसबीसी समूह के अधिकार क्षेत्र में अन्य संबंधित जानकारी के साथ ग्राहक जानकारी का संयोजन और/या (डी) किसी व्यक्ति या संस्था की स्थिति से संबंधित आगे और पूछताछ करना, कि या तो वे किसी प्रतिबंधों की व्यवस्था के अधीन हैं,



या आपकी पहचान और स्थिति की पुष्टि कर रहे हैं (ई) वित्तीय अपराध की रोकथाम के संबंध में ऐसे एचएसबीसी समूह कार्यालयों के साथ गोपनीय आधार पर जानकारी साझा करना, चाहे वे भारत में स्थित हो या विदेश में।

अपवाद स्वरूप, हमारी वित्तीय अपराध जोखिम प्रबंधन गतिविधि हमारे द्वारा कोई भुगतान करने या निपटान करने में, आपके निर्देशों, सेवा के लिए आवेदन या सभी सेवाओं या उसके एक हिस्से के प्रावधानों के प्रसंस्करण में देरी करने, रोकने या इन्कार करने का कारण बन सकती है। कानून द्वारा अनुमित प्रदत्त सीमा तक न तो हम और न ही एचएसबीसी समूह का कोई भी सदस्य किसी भी हानि (चाहे प्रत्यक्ष हो या परिणामी, और जिनमें शामिल हैं सीमा के साथ, लाभ या ब्याज की हानि, जैसे भी यह हुई हो) के सापेक्ष, जो वित्तीय अपराध जोखिम प्रबंधन गतिविधि के कार्य के साथ पूर्ण या आंशिक रूप से आपको या किसी तीसरे पक्ष को हुई हो या आपके/तीसरे पक्ष द्वारा उठाई गई हो, उसके लिए आपके या किसी भी तीसरे पक्ष के प्रति उत्तरदायी होगा।

कुछ परिस्थितियों में, वह कार्यवाही जो बैंक कर सकता है उसकी वजह से कुछ जानकारी के प्रसंस्करण में रोक लग सकती है या उसमें देरी हो सकती है। इसलिए न तो बैंक और न ही एचएसबीसी समूह का कोई सदस्य इस बात का आश्वासन देता है कि बैंक प्रणाली पर किसी भुगतान संदेश या अन्य सूचना और संप्रेषण, जो इस खंड के आधार पर की गई किसी भी कार्यवाही के अधीन हो, उससे संबंधित कोई भी जानकारी ऐसी कार्यवाही दौरान जब इसे देखा गया हो तब सही, सामयिक या अद्यतन है।

#### वर्तमान खंड के उद्देश्य के लिए:

“अनुपालन दायित्व” का तात्पर्य एचएसबीसी समूह के ऐसे दायित्वों से है, जिनके अंतर्गत: (ए) कानूनों या अंतर्राष्ट्रीय दिशा-निर्देशों और आंतरिक नीतियों या प्रक्रियाओं का, (बी) अधिकारियों की किसी माँग या अनुरोध या कानूनों के अंतर्गत संसूचना, प्रकटीकरण या अन्य दायित्वों का, (सी) उन कानूनों का जो हमसे ग्राहक की पहचान को सत्यापित करने की माँग करते हो, का पालन किया जाता हो।

“वित्तीय अपराध” में काले धन को वैध बनाने, आतंकवादियों का वित्तपोषण करने, रिश्वत, भ्रष्टाचार, कर चोरी, धोखाधड़ी, आर्थिक या व्यापारिक प्रतिबंधों को छलने, और/या इन मामलों से संबंधित किसी भी कानून को धोखा देने या उल्लंघन का कोई कार्य या प्रयास शामिल है।

#### 10. अनुमोदन

आर्थिक अपराध (“फिन्यांसियल क्राइम रिस्क म्यानेजमेंट अयॉक्टिविटी”) स्कान, तदनुषंग और प्रतिरोध के सङ्ग सम्बन्धित वा संयोगे नाना अनुग्रह मेने नेओया पूरण करते ब्याङ्क एवङ् एचएसबिसि ग्रुपेर अन्यान्य सदस्येर येकान पदक्षेप नेओयार दरकार ह्य वा निते पारे एवङ्गनाना आईन, विधिनियम अनुसारे ओ आर्थिक अपराधेर सङ्गे जडित विभिन्न विचार-व्यवह्य प्रचालना करा सर्वसाधारण तथा नियामक कर्तृपक्षेर अनुरोध अनुसारे काजकरे । एचएसबिसि ग्रुपेर अन्य येकान सदस्यके येकान पदक्षेप निते, येटा इहा वा एमन अन्य सदस्य, एमन समुत् आईन, विधिनियम ओ अनुरोध अनुसारे नेओयार उपयुक्त इहार एकाङ्क ओ सम्पूर्ण विचक्षणता, विवेचनाय ब्याङ्क निते पारे एवङ्गनिर्देश दिते पारे (द्वारा निर्देशित हवे) ।

एमन पदक्षेपे सामिल थाकते पारे किञ्च सीमित नय एसबेर सङ्गे (क) परिषेवादि वा आपनार काछे वा आपनार द्वारा आपनार पक्षे पाठानो येकान पेमेन्टेर जन्ये येकान निर्देश, योगायोग, ड्र्याडाउन अनुरोध, आवेदन वाछाई, विच्छिन्न ओ तदनुषंग करा, (ख) अर्थभाङ्गारेर उँस वा उँद्विष्ट प्रापक तदनुषंग करा, (ग) एचएसबिसि ग्रुपेर अधिकृते अन्य सम्बन्धित तथेर सङ्गे ग्राहक-तथ्य तन्न-तन्न करे खोजा एवङ् / वा (घ) एकजन व्यक्ति वा सत्तार मर्यादा हिसाबे आरो अनुसकान तैरी करा, सेङ्गुलो अनुमोदन शासन सापेक्ष होक वा आपनार परिचिति ओ मर्यादा निश्चित करा, (ङ) आर्थिक अपराध प्रतिरोधेर सङ्गे सम्बन्धित भारते होक वा विदेशे अवस्थित एमन एचएसबिसि ग्रुपेर कार्यालयसमूहेर सङ्गे गोपनीय भित्तिर ओपर तथ्य भागीदारि ।

व्यतिक्रमीभावे, आमामेर फिन्यांसियल क्राइम रिस्क म्यानेजमेंट अयॉक्टिविटी परिषेवादि वा परिषेवादिर सकल वा अंशेर बन्दोबस्तेर जन्ये येकान पेमेन्ट वानानो वा क्लियरिङ्गविलम्बित, आटिकानो वा प्रतयाख्यान करारके आमामेर काछे अग्रणी करते पारे । आईन द्वारा अनुमोदनयोग्य ब्याङ्किते, ना आमरा ना एचएसबिसि ग्रुपेर अन्य कानओ सदस्य कानओ लोकसानेर ब्यापारे आपनार काछे वा कानओ तृतीय पक्षेर काछे दायबन्ध हवे, (सीमाबन्धता, मूनाफा वा सुदेर लोकसान छाडा, एर येटाई उँदीत होक ता से सरासरि होक वा फलस्वरूप ओ समेत), वा फिन्यांसियल क्राइम रिस्क म्यानेजमेंट

अयॉक्टिविटीर अधिग्रहणेर सङ्गे संयोगे समग्र वा अंशेर कारणे, आपनार वा तृतीय पक्ष द्वारा भाग वा स्वीय ङ्क्रे ग्रहण करेछिल ।

सुनिर्दिष्ट परिच्छितिसमूह, ब्याङ्केर निते पारा पदक्षेप, सुनिर्दिष्टतथेर प्रक्रियाकरणे प्रतिरोध वा विलम्बेर कारण हते पारे । ताई, ना ब्याङ्क ना एचएसबिसि ग्रुपेर कानओ सदस्य निश्चय करे बले ना ये, येकान पेमेन्ट वार्तार सङ्गे जडित ब्याङ्केर प्रणालीसमूहेर ओपर कानओ तथ्य वा अन्य तथ्य एवङ्गयोगायोग वार्ता, वा आईनेर एच धारा अनुसरणे येकान पदक्षेप नेओयार विषय, येटा प्रवेशतार समये सार्थिक, चलति वा हालनागादेर, यथन एमन पदक्षेप नेओया ह्येछे ।

वर्तमान आईनेर धारार उँदेश्येर जन्ये :

“मेने नेओया नैतिक बाध्याधकता” माने एचएसबिसि ग्रुपेर नैतिक बाध्याधकताङ्गुलो सम्यत ह्य एसबेर सङ्गे : (क) आईनादि वा आङ्गुर्जातिक पथनिर्देश एवङ्गअभ्यङ्गरीण नीतिसमूह वा पद्धतिसमूह, (ख) कर्तृपक्षदेर थेके येकान दाबि वा अनुरोध वा आईनादिर अधीने रिपोट, ब्यक्त करा वा अन्यान्य नैतिक बाध्याधकता एवङ्ग(ग) आमामेर ग्राहकगणेर परिचिति याचाई करते आमामेर प्रयोजनीय आईनादि ।

“आर्थिक अपराधे” सामिल आछे अर्थेर अबैध हस्तान्तर, सन्नसकारीके आर्थिक सहायता, घुस देयानेया, ब्याङ्गिचार, कर एडानोर चेष्टा, जालियाति, अर्थ-व्यवह्य वा वाणिज्य अनुमोदनङ्गुलो एडानोर चेष्टा एवङ्ग वा एचएसबिसि विषय संक्रान्त येकान आईन प्रतारणा वा लङ्घन करते येकान काजवा चेष्टा करा ।

#### 11. Customer service

##### We're here to help

If you have any questions or would like further information, please contact your Relationship Manager who will be happy to help. You can also,

- Call our PhoneBanking service or
- Visit us at any of our branches or
- Write to us on our e-mail ID info@hsbc.co.in

Please note that all grievance/escalations should be marked to:

The Nodal Officer,

The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited,

Rajalakshmi, No. 5 and 7, Cathedral Road,

Chennai - 600 086. India.

Nodal Officer e-mail: nodalofficerinm@hsbc.co.in

You may contact the Nodal Officer Team on +91-44-3911-1217 (Between 9:30 a.m. and 6:00 p.m.; from Monday to Friday).

## 11. ग्राहक सेवा

यहाँ हम आपकी मदद के लिए तैयार हैं

यदि आपके कोई प्रश्न हैं या आप और अधिक जानकारी पाना चाहते हैं, तो कृपया अपने रिलेशनशिप मैनेजर से संपर्क करें, जो आपकी सहायता सहर्ष करेंगे. आपके पास निम्नांकित विकल्प भी हैं –

- आप हमारी फोन बैंकिंग सेवा को कॉल कर सकते हैं या
- आप हमारी किसी भी शाखा पर जा सकते हैं या
- आप हमें हमारे ई-मेल [info@hsbc.co.in](mailto:info@hsbc.co.in) पर लिख सकते हैं.

कृपया ध्यान दें कि सभी शिकायतें/प्रसार निम्न के समक्ष प्रस्तुत किए जाने चाहिए:

नोडल अधिकारी,

द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड,

राजलक्ष्मी, क्र. 5 और 7, कैथेड्रल रोड,

चेन्नई 600086, भारत

नोडल अधिकारी ई-मेल: [nodalofficerinm@hsbc.co.in](mailto:nodalofficerinm@hsbc.co.in)

आप नोडल अधिकारी टीम से +91-44-3911-1217 पर संपर्क कर सकते हैं (सुबह 9.30 से शाम 6.00 बजे के बीच; सोमवार से शुक्रवार)

## 11. ग्राहक परिषेवा

### आपনার সাহায্যার্থে আমরা আছি

আপনার কোনও প্রশ্ন থাকলে বা আরো তথ্য পেতে চাইলে, অনুগ্রহ করে আপনার রিলেশনশীপ ম্যানেজারের সঙ্গে যোগাযোগ করবেন, যিনি সাহায্য করতে খুশী হবেন। এছাড়াও আপনি,

- আমাদের ফোন ব্যাঙ্কিং পরিষেবায় কল করতে পারেন বা
- আমাদের যেকোন শাখায় দেখা করতে পারেন বা
- আমাদের [info@hsbc.co.in](mailto:info@hsbc.co.in) ই-মেইল আইডি'তে লিখতে পারেন

অনুগ্রহ করে মনে রাখুন যে সকল অভিযোগ/উত্থাপন করা চিহ্নিত হতেই হবে এখানে:

দ্য নোডাল অফিসার

দ্য হংকং অ্যান্ড সাংহাই ব্যাঙ্কিং কর্পোরেশন লিমিটেড,

রাজলক্ষ্মী, নং 5 এবং 7, ক্যাথিড্রাল রোড,

চেন্নাই 600086, ভারত।

নোডাল অফিসার ই-মেইল: [nodalofficerinm@hsbc.co.in](mailto:nodalofficerinm@hsbc.co.in)

আপনি নোডাল অফিসার টিমের সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারেন +91-44-3911-1217 নম্বরে (সকাল 9টা 30 এবং বিকেল 6টার মধ্যে; সোমবার থেকে শুক্রবার)।

## 12. Disclosures

- You acknowledge our right to provide details of your account to third party agencies for the purpose of availing support services of any nature by us, without any specific consent or authorisation from you or any joint applicants/add-on customers
- HSBC is required to provide information relating to credit history/repayment record of the customer to a credit information company (specifically authorised by RBI), in terms of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005; including information relating to any default committed by the customer in discharge of the customer's obligation, as HSBC may deem appropriate and necessary, with any existing or future credit bureaus/credit reference agencies as determined by HSBC from time to time. Such entities may further make available processed information or data or products thereof to banks/ financial institutions and other credit grantors
- As per Indian Banks Association (IBA) guidelines, we provide information related to our charge on your property against the credit facility availed by you, to the Central Registry of Securitisation Asset Reconstruction and Security Interest of India (CERSAI). The information would reflect with CERSAI till your loan account is operational with us. We will de-register our charge on CERSAI records within 30 working days of your loan closure.
- We have right to recall the loan in the event of you failing to submit all/any post disbursement documents as prescribed by us
- You should seek independent legal advice on the legal status of property being purchased. In case you approach our empanelled lawyer for legal advice, they will do so on their own volition and we shall not be held liable for any disputes that you may have with them

## 12. प्रकटीकरण

- आप, हमारे द्वारा किसी भी प्रकार की सहायक सेवाएँ उपलब्ध कराने के उद्देश्य से तीसरे पक्ष के अभिकरणों को, आपके द्वारा या किसी संयुक्त आवेदक/संबद्ध ग्राहकों द्वारा बिना किसी विशेष सहमति या प्राधिकरण के, आपके खाते का विवरण प्रदान करने के हमारे अधिकार को स्वीकार करते हैं.
- एचएसबीसी को क्रेडिट सूचना कंपनी (विनियमन) अधिनियम, 2005 के संदर्भ में ग्राहक के साख अतीत/पुनर्भुगतान अभिलेख से संबंधित जानकारी क्रेडिट सूचना कंपनियों (विशेष तौर पर आरबीआई द्वारा प्राधिकृत) को प्रदान करने की आवश्यकता होती है; ग्राहक के दायित्वों के निर्वहन में ग्राहक द्वारा की गई किसी भूल की जानकारी सहित, जो एचएसबीसी द्वारा किसी विद्यमान या भविष्य की क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेफरेंसेज एजेंसियों के साथ, जैसा समय समय पर एचएसबीसी द्वारा निर्धारित किया जाए, उचित और आवश्यक समझी जाए. ऐसी संस्थाएँ आगे उसकी प्रसंस्कृत जानकारी या आँकड़े या उत्पादों को बैंकों/वित्तीय संस्थानों और अन्य ऋण प्रदाताओं को उपलब्ध करवा सकती हैं.
- भारतीय बैंक संघ (आईबीए) के दिशा-निर्देशों के अनुसार, हम भारतीय प्रतिभूतिकरण परिसंपत्ति पुनर्निर्माण तथा सुरक्षा हित केंद्रीय पंजीकरण (सीईआरएसएआई) को आपके द्वारा प्राप्त की गई क्रेडिट सुविधा के प्रति आपकी संपत्ति पर हमारे प्रभार से संबंधित जानकारी प्रदान करते हैं. यह जानकारी सीईआरएसएआई के साथ साझा की जाएगी जब तक कि आपका ऋण खाता हमारे साथ परिचालन में रहता है. हम आपके ऋण की समाप्ति के 30 दिनों के भीतर सीईआरएसएआई पर हमारे प्रभारों को अपंजीकृत कर देंगे.
- उस स्थिति में जब आप संवितरण के बाद सभी/कोई आवश्यक प्रलेख, जैसा हमारे द्वारा निर्धारित किया गया हो, प्रस्तुत करने में असफल रहते हैं, तब हमारे पास ऋण को वापस बुलाने का अधिकार सुरक्षित है.
- आपको खरीदी जा रही संपत्ति की कानूनी स्थिति पर स्वतंत्र कानूनी सलाह लेना चाहिए. उस स्थिति में जब आप कानूनी सलाह के लिए हमारे पैनल में शामिल वकीलों के पास पहुँचते हैं, वे ऐसा उनकी स्वयं की मर्जी से करेंगे और हम आपके साथ उनके किसी भी विवाद के लिए जिम्मेदार नहीं ठहराए जाएँगे.

## 12. ব্যক্ত হওয়া বিষয়

- আপনার বা যেকোন যুগ্ম আবেদক / অ্যাড-অন গ্রাহকের থেকে কোনও সুনির্দিষ্ট সম্মতি বা অনুমোদন ছাড়াই, আমাদের দ্বারা যেকোন প্রকৃতির সমর্থন পরিষেবা ভোগ করার উদ্দেশ্যের জন্যে তৃতীয়পক্ষ এজেন্সীগুলোর কাছে আপনার অ্যাকাউন্টের বিশদ বিবরণ প্রদান করার আমাদের অধিকার আপনি স্বীকার করছেন।
- সময়-সময়ে এইচএসবিসি দ্বারা নির্ধারিত মতো যেকোন বর্তমান বা ভবিষ্যৎ ক্রেডিট ব্যুরো / ক্রেডিট রেফারেন্স এজেন্সীর সঙ্গে এইচএসবিসি'র বিবেচনায় হতে পারে উপযুক্ত এবং আবশ্যিক হিসাবে গ্রাহকের নৈতিক বাধ্যবাধকতা খারিজগ্রাহক কর্তৃক করা যেকোন বিফলতার সঙ্গে জড়িত তথ্য সমেত, ক্রেডিট ইনফর্মেশন কোম্পানীজ (রেগুলেশন) অ্যাক্ট, 2005 অনুসারে ক্রেডিট ইনফর্মেশন কোম্পানীর (আরবিআই দ্বারা সুনির্দিষ্টভাবে অনুমোদিত) কাছে গ্রাহকের ক্রেডিট ইতিহাস / পরিশোধের রেকর্ড সংক্রান্ত তথ্য এইচএসবিসি'র প্রদান করতে প্রয়োজন হয়। অধিকন্তু এমনসব সত্তা, নানা ব্যাঙ্ক / আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং অন্যান্য ক্রেডিট অনুদানকারীর কাছে উহার প্রক্রিয়াগত তথ্য বা উপাত্ত বা প্রোডাক্টস পাওয়া যাওয়া বানাতে পারে।
- ইণ্ডিয়ান ব্যাঙ্ক অ্যাসোসিয়েশন (IBA) পথনির্দেশিকা অনুসারে, আপনার দ্বারা ভোগ করা ক্রেডিট সুবিধার বিনিময়ে আপনার সম্পত্তির ওপর আমাদের মাসুলের সঙ্গে জড়িত তথ্য আমরা সেন্ট্রাল রেজিস্ট্রী অফ সিকিউরিটিজেশন অ্যাসেট রিকনস্ট্রাকশন অ্যাণ্ড সিকিউরিটি ইন্টারেস্ট অফ ইণ্ডিয়া'র কাছে প্রদান করি।
- আমাদের দ্বারা নির্দেশিত মতো সমস্ত / যেকোন অর্থপ্রদান-পূর্বক দস্তাবেজদাখিল করায় বিফলতার ঘটনাতে ঋণ প্রত্যাহার করার অধিকার আমাদের থাকছে।
- ক্রেয় হওয়া সম্পত্তির আইনি মর্যাদার ক্ষেত্রে স্বতন্ত্র আইনি পরামর্শ আপনি চাইতে পারবেনই। আইনি পরামর্শের জন্যে, আপনি আমাদের প্যানেলভুক্ত আইনজীবী চাওয়ার ক্ষেত্রে, তাঁরা তাঁদের নিজস্ব ইচ্ছার ওপর এরূপ করবে এবং উহাতে আপনার থাকতে পারে কোনও বিতর্কের জন্যে আমরা দায়ী থাকবো না।

## 13. Cross default and Cross collateralisation

Your default on any other credit facility agreement or arrangement with the Bank or its successors-in-interest or with any of the affiliates or our Group companies, shall be deemed to be a default across all fund based or non-fund based facilities availed of by you with any of our entities.

We shall, in the event of such default be entitled to exercise any or all our rights under the security documents executed by you with any of our Group entities.

## 13. ক্রস ডিফল্ট ও ক্রস কোল্যাটারাইজেশন

যদি বঁকোঁ যা হিতধারক উত্তরাধিকারিণী যা किसी भी सहयोगी या समूह की कंपनियों के साथ किसी अन्य ऋण सुविधा करार या व्यवस्था पर आपकी चूक होती है, तो यह हमारे किसी भी संस्थान के साथ आपके द्वारा प्राप्त की गई सभी निधि आधारित या गैर-निधि आधारित सुविधाओं पर चूक समझी जाएगी।

हम, ऐसी चूक की स्थिति में आपके द्वारा संपादित सुरक्षा प्रलेखों के तहत हमारी समूह संस्थाओं में से किसी के भी साथ हमारे किसी या सभी अधिकारों का प्रयोग करने के लिए अधिकृत होंगे।

## 13. प्रतिकूल अक्षमता एवं प्रतिकूल समर्थनकरण

आपनि ब्याङ्कस वा इहार श्वार्थे उतराधिकारीर सङ्गे वा येकान अस्तुर्भुक्त संस्था वा आमादेर ग्रुप कोम्पानीर सङ्गे अन्य येकान क्रेडिट सुविधा चुक्ति वा व्यवहार क्सेत्रे आपनार अक्षमता हले, सेटा आमादेर येकान सत्तार सङ्गे आपनार द्वारा भोग करा सकल फाणु भित्तिक वा नन्-फाणु भित्तिक व्यापी एकटा अक्षमता विवेचित हवे। एमन अक्षमतार घटनाते, आमादेर ग्रुप सत्तागुलेर येकानटार सङ्गे आपनार द्वारा सम्पादित जामानत दस्तावेजेर अधीने येकान वा आमादेर सकल अधिकार प्रयोग करते आमादा हकदार हवो।

## 14. Tax Representation

You are responsible for fulfilling any obligation that you may have with respect to the filing of returns or other required documentation in respect of and the payment of all relevant taxes, including, without limitation, all income, capital gains, wealth and estate duties, stamp duties, service tax, value added tax and any other applicable taxes. The creation and continued operation of your account and/or the acquisition, holding or disposal of investments or assets in such account, as well as any income, distributions or losses realized in relation to the operation of the account may expose you to tax consequences depending on a number of factors including, but not limited to, your applicable domicile, your place of residence, your citizenship or the type of assets you hold in your account. Certain countries may have tax legislation with extraterritorial effect regardless of your place of domicile, residence or citizenship. The Bank does not provide any legal or tax advice and you should seek legal and/or tax advice from an independent legal and/or tax adviser. You acknowledge and agree that the Bank has no liability in respect of any of your tax obligations and/ or any legal and/or tax advice provided to you by third parties.

## 14. कर प्रतिनिधित्व

एचएसबीसीआप किसी भी दायित्व को पूरा करने के लिए जिम्मेदार हैं जो बगैर सीमा, सभी आय, मूल लाभ, संपत्ति और भूसंपत्ति शुल्क, स्टांप शुल्क, सेवा शुल्क, मूल्य वर्धित कर और अन्य कोई लागू कर सहित सभी संदर्भित करों के संबंध में और भुगतान में प्रतिलाभ दर्ज कराने (रिटर्न फाइल करने)या अन्य आवश्यक प्रलेखन करने के सापेक्ष आपके लिए हो सकता है। आपके खाते का निर्माण और निरंतर परिचालन और/या ऐसे खाते में निवेशों या संपत्तियों का अधिग्रहण, जमा या निपटान के साथ ही साथ खाते के संचालन में देखी गई कोई आय, वितरण या हानियों के लिए आपको कर परिणामों का सामना करना पड़सकता है, जो कई तथ्यों पर निर्भर करते हैं, जिनमें आपका लागू निवासी, आपका निवास का स्थान, आपकी नागरिकता या आपके खाते में संपत्ति का प्रकार शामिल हैं, पर ये इन्होंने तक सीमित नहीं हैं। कुछ देशों में आपके निवास स्थान, निवास या नागरिकता पर ध्यान दिए बगैर, अपरदेशीय प्रभाव के साथ कर कानून हो सकते हैं। बैंक कोई कानूनी या कर संबंधी सलाह नहीं देता और आपको किसी स्वतंत्र कानूनी और/या कर परामर्शदाता से कानूनी और/या कर परामर्श लेना चाहिए। आप स्वीकार करते हैं और सहमति देते हैं कि आपके किसी भी कर दायित्व के संबंध में और/या तीसरे पक्ष द्वारा प्रदान किए गए किसी कानूनी और/या कर परामर्श के लिए बैंक की कोई देयता नहीं है।

## 14. करের প্রতিनिধিত্ব

যেকোন নৈতিক বাধ্যবাধকতা পরিপূরণ করার জন্যে আপনি দায়বদ্ধ, যেটা হয়ত রিটার্নস ফাইল করা বা সীমাবদ্ধতা ছাড়া, সমস্ত আয়, পুঁজির লাভ, সমৃদ্ধি এবং এন্ট্রি শুল্ক, স্ট্যাম্প শুল্ক পরিষেবা কর, মূল্যযুক্ত কর তথা অন্য যেকোন প্রযোজ্য কর সমেত সমস্ত প্রাসঙ্গিক করের উদ্দেশ্যে এবং পেমেন্টের অন্যান্য প্রয়োজনীয় নথিগ্রহণের ব্যাপারে আপনার আছে। আপনার অ্যাকাউন্ট সৃষ্টি ও নিরন্তর প্রচালনা করা এবং / বা এমন অ্যাকাউন্টে বিনিয়োগসমূহ বা পরিসম্পৎ অধিগ্রহণ, ধরে রাখা বা পরিত্যাগ করার সঙ্গে-সঙ্গে অ্যাকাউন্ট প্রচালনার সঙ্গে সম্পর্কিত বাস্তবায়িত যেকোন আয়, বিতরণ বা লোকসান আপনাকে কিছু সংখ্যক কারণের ওপর নির্ভর করে নানা কর পরিণতির প্রতি প্রকটিত করতে পারে,

যাতে সামিল থাকে, কিন্তু সীমিত নয় আপনার প্রয়োজ্য স্থায়ী নিবাস, আপনার আবাসনের স্থান, আপনার নাগরিকত্ব বা আপনার অ্যাকাউন্টে ধরে রাখা আপনার পরিসম্পৎসমূহের প্রকার। সুনির্দিষ্ট দেশসমূহে আপনার স্থায়ী নিবাসের স্থান, আবাসন বা নাগরিকত্ব নির্বিশেষে দেশবহির্ভূত প্রভাবসহ করে আইন প্রণয়ন করা থাকতে পারে। ব্যাঙ্ক কোনও আইনি বা করের পরামর্শ প্রদান করে না এবং আপনাকে একজন স্বতন্ত্র আইনি এবং / বা কর পরামর্শদাতার থেকে আইনি এবং / বা করের পরামর্শ নিতেই হবে। আপনি প্রাপ্তিস্বীকার করেন ও একমত হ'ন যে তৃতীয়পক্ষের দ্বারা আপনাকে প্রদান করা আপনার যেকোন করের নৈতিক বাধ্যবাধকতা এবং / বা যেকোন আইনি এবং / বা করের পরামর্শের ব্যাপারে ব্যাঙ্কের কোনও দায়বদ্ধতা নেই।

## 15. Smart Home/SmartLAP EMI calculation

Equated Monthly Instalment (EMI) means the amount of monthly payment consisting of principal and interest necessary to amortise the Smart Home Credit Facility amount/Smart Loan Against Property Credit Facility amount with applicable interest within such period as may be determined by the Bank from time to time. The EMI of your loan is calculated based on 372 days in a year.

The interest will be computed on the outstanding ledger balance on a monthly basis based on the actual number of days. The principal amount will be the difference between the EMI and the interest amount calculated for the month.

### 15. স্মার্ট হোম/স্মার্ট এলএপি ইএমআই গণনা

সমানিত মাসিক কিস্তি (ইএমআই) কা তাৎপর্য মাসিক ভুগতান কী বহ রাশি হৈ জিসমঁ মূল অঁর স্মার্ট হোম ক্রেডিট ফেসিলিটি রাশি/লাসু ব্যাজ কে সাথ স্মার্ট লোন অগঁস্ট প্রাপ্তি ক্রেডিট ফেসিলিটি রাশি সংবন্ধী ঋণে বুকানে কে লিএ আবশ্যক ব্যাজ সম্মিলিত হৈ, उस अवधि के भीतर, जो कि समय-समय पर बैंक द्वारा निर्धारित की जाती है। आपके ऋण की ईएमआई की गणना एक वर्ष में 372 दिनों के आधार पर की जाती है।

ब्याज की गणना दिनों की वास्तविक संख्या के आधार पर मासिक आधार पर बकाया लेजर बैलेंस पर की जाएगी। मूल धन ईएमआई और महीने के लिए परिकलित ब्याज राशि के बीच का अंतर होगा।

### 15. স্মার্ট হোম / স্মার্ট LAP ইএমআই গণনা করা

ইকুয়েটেড মাসিক ইনস্টলমেন্ট (EMI) মানে সময়-সময়ে ব্যাঙ্ক দ্বারা নির্ধারিত করতে পারা মতো এমন সময়কালের মধ্যেই প্রয়োজ্য সুদসহ স্মার্ট হোম ক্রেডিট ফেসিলিটি অর্থরাশি / স্মার্ট লোন এগেইনস্ট প্রপার্টি ক্রেডিট ফেসিলিটি অর্থরাশি অ্যামর্টাইজ করতে মূল এবং আবশ্যিক সুদ সম্বলিত মাসিক পেমেন্ট করার অর্থরাশি। আপনার ঋণের ইএমআই এক বছরে 372 ভিত্তিতে গণনাকৃত হয়।

প্রকৃত দিনের সংখ্যা ভিত্তিতে একটা মাসিক ভিত্তির ওপর বকেয়া লেজার ব্যালেন্সের ওপর সুদ ক্রমপুঞ্জিত হবে। মাসের জন্যে গণনাকৃত ইএমআই এবং সুদের অর্থরাশির মধ্যে পার্থক্যটা হবে মূল অর্থরাশি।

## 16. Change of address

You need to notify the Bank regarding change of residential address due to relocation or any other reason and you need to intimate the new address to the Bank within two weeks of such a change.

### 16. पते में परिवर्तन

आपको स्थान परिवर्तन या किसी अन्य कारण से आवासीय पते के परिवर्तन के बारे में बैंक को सूचित करने की आवश्यकता होती है और इस प्रकार के किसी परिवर्तन के दो सप्ताहों के भीतर आपको बैंक को नए पते की सूचना देनी होगी।

### 16. ঠিকানার পরিবর্তন

পুনর্বস্থান বা অন্য যেকোন কারণের দরুন আবাসনিক ঠিকানা পরিবর্তনের ব্যাপারে ব্যাঙ্ককে আপনার জ্ঞাত করানো দরকার এবং এমন পরিবর্তনের দু' সপ্তাহের মধ্যেই ব্যাঙ্ককে নতুন ঠিকানা আপনার জানানো দরকার।

## 17. Foreign Exchange Management Act, 1999 (FEMA) guidelines for non-resident Indians

Loans disbursed to you should not be utilised for any of the activities listed herewith; the business of chit fund, or nidhi company, or agricultural or plantation activities or in real estate business, or construction of farm houses; or trading in Transferable Development Rights (TDRs) investment in capital market including margin trading and derivatives.

You are required to ensure that the loan amount disbursed to you is not remitted outside India. You should also ensure that the loan disbursed to you is not credited into your NRE/FCNR (B) accounts.

You are required to note that the repayment of loans can be only made by the below mentioned modes:

- Home Loans / Smart Home – NRE/NRO/Inward remittance/Relatives bank account
- Loan against property (LAP) / Smart LAP – NRE/NRO/Inward remittance.

## 17. विदेशी मुद्रा प्रबंधन अधिनियम, 1999 (फेमा) अग्रवासी भारतीयों के लिए दिशा-निर्देश

आपको वितरित किया गया ऋण इसके साथ सूचीबद्ध किसी गतिविधि के लिए उपयोग नहीं किया जाना चाहिए; चिट फंड व्यवसाय, या निधि कंपनी, या कृषि या बागवानी गतिविधियाँ या अचल संपत्ति व्यापार या फार्म हाउसों के निर्माण; या पूँजी बाजार में ट्रांसफरबल डेवलपमेंट राइट्स (टीडीआर) निवेश में व्यापार, जिसमें मार्जिन ट्रेडिंग और डेरिवेटिव शामिल हैं।

आपको यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि आपको वितरित की गई ऋण राशि आपके एनआरई/एफसीएनआर (बी) खातों में जमा नहीं किया गया है।

आपको ध्यान देने की जरूरत है कि ऋणों का पुनर्भुगतान सिर्फ निम्नांकित तरीकों से ही किया जा सकता है:

- गृह ऋण/स्मार्ट होम – एनआरई/एनआरओ/आवक विप्रेषण/रिश्तेदारों का बैंक खाता
- संपत्ति के विरुद्ध ऋण (एलएपी)/स्मार्ट एलएपी – एनआरई/एनआरओ/आवक विप्रेषण

## 17. অনাবাসী ভারতীয়দের জন্যে ফরেন এক্সচেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট অ্যাক্ট, 1999 (FEMA) পথনির্দেশিকা

আপনাকে প্রদান করা ঋণের অর্থ এরমধ্যে তালিকাভুক্ত যেকোন কার্যকলাপের জন্যে ব্যবহার্য হবেই না ; চিট ফাণ্ডের ব্যবসা বা নিধি কোম্পানী বা কৃষিকার্য বা বৃক্ষরোপণ কার্যকলাপ বা রিয়েল এস্টেট ব্যবসাতে বা খামার বাড়ী নির্মাণ বা মার্জিন ট্রেডিংএবংডেরিভ্যাটিভস্ সমেত পুঁজিবাজারে ট্রান্সফারবল ডেভেলপমেন্ট রাইটস্ (TDRs) বিনিয়োগে বাণিজ্য ।

আপনার এটা নিশ্চিত করা প্রয়োজন যে আপনাকে প্রদান করা ঋণের অর্থরাশি ভারতের বাইরে প্রেরণ করা হয়নি । আপনাকে এটাও নিশ্চিত করতেই হবে যে আপনাকে প্রদান করা ঋণের অর্থ আপনার NRE/FCNR (B) অ্যাকাউন্টসে ক্রেডিট হয়নি ।

আপনার মনে রাখা প্রয়োজন যে নিম্নে উল্লেখিত মাধ্যমগুলোর দ্বারা ঋণ পরিশোধ করতে পারবেন :

- হোম লোন্স / স্মার্ট হোম - NRE/NRO/ইনওয়ার্ড রেমিট্যান্স/আত্মীয়দের ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট
- সম্পত্তির বিনিময়ে লোন (LAP) / স্মার্ট LAP - NRE/NRO/ইনওয়ার্ড রেমিট্যান্স ।

## 18. General points

You should read this application form and the loan facility related documents and the loan agreement carefully; understand its contents before signing them. You should seek legal advice from your lawyers to ensure that you understand the contents, your obligations and the full consequences of signing it.

These terms and conditions and those pertaining to any services provided by the Bank may, at the Bank's sole discretion, be changed from time to time upon giving the account holder prior notice by way of display in the Bank's premises or by such other method as the Bank may decide.

If the account holder does not close the account or cancel the services prior to the expiry of the notice period, the account holder shall be deemed to have agreed to such change.

## 18. सामान्य बिन्दु

आपको सावधानीपूर्वक यह आवेदन प्रपत्र और ऋण सुविधा से संबंधित प्रलेखों व ऋण अनुबंध को पढ़ना चाहिए ; इन पर हस्ताक्षर करने के पूर्व इसमें निहित सामग्री को समझें. आपको यह सुनिश्चित करने के लिए अपने वकील से कानूनी सलाह लेना चाहिए, कि आप निहित सामग्री, आपके दायित्वों और इस पर हस्ताक्षर करने के पूरे परिणामों को समझते हैं.

ये नियम और शर्तें और वे बातें जो बैंक द्वारा प्रदत्त किसी सेवाओं से संबद्ध हो, वे बैंक के स्वयं के विवेक पर समय-समय पर खाताधारकों को बैंक भवन में ही पूर्व सूचना प्रदर्शित कर या इस तरह के अन्य तरीकों से जिस पर बैंक निर्णय ले सकता है, परिवर्तित की जा सकती है.

यदि खाताधारक सूचना की अवधि के समाप्त होने के पूर्व खाता बंद नहीं करता है या सेवाओं को निरस्त नहीं करता है, तब यह समझा जाएगा कि खाताधारक ऐसे परिवर्तन के लिए सहमत है.

## 18.সাধারণ বিষয়সমূহ

স্বাক্ষর করার পূর্বে, আপনাকে মন দিয়ে এই আবেদন ফর্ম তথা ঋণের সুবিধা সংক্রান্ত দস্তাবেজএবংঋণের চুক্তি পড়তে, এসবের বিষয়বস্তু বুঝতেই হবে । আপনার আইনজীবীর থেকে আইনি উপদেশ আপনাকে পেতেই হবে এটা নিশ্চিত করতে যে, আপনি বিষয়বস্তু, আপনার নৈতিক বাধ্যবাধকতা এবং এটাতে স্বাক্ষর করার সম্পূর্ণ ফলাফল বুঝেছেন ।

এইসব নিয়ম ও শর্ত এবং হয়ত ব্যাঙ্ক কর্তৃক প্রদত্ত যেকোন পরিশোধের অন্তর্ভুক্ত করা সেইসব, ব্যাঙ্কের একান্ত বিবেচনাতে, ব্যাঙ্কের পরিসরের মধ্যে প্রদর্শনের পছার দ্বারা বা হয়ত ব্যাঙ্কের স্থির করা মতো এমন অন্য পদ্ধতির দ্বারা অ্যাকাউন্টধারককে আগাম বিজ্ঞপ্তি দেওয়ার ওপর সময়-সময়ে পরিবর্তিত হবে ।

বিজ্ঞপ্তিসময়কাল অন্তিমের পূর্বে অ্যাকাউন্টধারক অ্যাকাউন্ট বন্ধ বা পরিশোধাদি বাতিল না করলে, এমন পরিবর্তনের প্রতি অ্যাকাউন্টধারকের একমত থাকা বিবেচিত হবে ।

TELL US ABOUT YOURSELF / हमें अपने बारे में बताएं / আপনার সম্বন্ধে আমাদের বলুন

	APPLICANT / आवेदक / आवेदक	CO-APPLICANT/ सह-आवेदक / सह-आवेदक
<b>Title / पदवी / शीर्षक</b>	<input type="checkbox"/> Mr./ श्री/ श्री <input type="checkbox"/> Ms./कुमारी/ कुमारी <input type="checkbox"/> Mrs./ श्रीमती/ श्रीमती <input type="checkbox"/> Dr./ डॉ./ डाঃ <input type="checkbox"/> Others/ अन्य / अन्यान्य _____	<input type="checkbox"/> Mr./ श्री/ श्री <input type="checkbox"/> Ms./कुमारी/ कुमारी <input type="checkbox"/> Mrs./ श्रीमती/ श्रीमती <input type="checkbox"/> Dr./ डॉ./ डाঃ <input type="checkbox"/> Others/ अन्य / अन्यान्य _____
<b>Name / नाम / नाम</b>	<b>First पहला प्रथम</b> _____ <b>Middle मध्य मध्य</b> _____ <b>Last अंतिम শেষ</b> _____	<b>First पहला प्रथम</b> _____ <b>Middle मध्य मध्य</b> _____ <b>Last अंतिम শেষ</b> _____
<b>Former/other name<sup>10</sup></b> पूर्व/अन्य नाम <sup>10</sup> পূর্বতন / অন্য নাম <sup>10</sup>	_____	_____
<b>Gender and Date of birth</b> लिंग और जन्म तारीख লিঙ্গ এবং জন্ম তারিখ	<input type="checkbox"/> Male / पुरुष / পুরুষ <input type="checkbox"/> Female / महिला/ স্ত্রী <input type="checkbox"/> Third Gender / तृतीय लिंग / তৃতীয় লিঙ্গ Date / तारीख / তারিখ : _____ <small>DD/MM/YYYY दिन/मास/वर्ष/দিন/মাস/বর্ষ</small>	<input type="checkbox"/> Male / पुरुष / পুরুষ <input type="checkbox"/> Female / महिला/ স্ত্রী <input type="checkbox"/> Third Gender / तृतीय लिंग / তৃতীয় লিঙ্গ Date / तारीख / তারিখ : _____ <small>DD/MM/YYYY দিন/मास/वर्ष/দিন/মাস/বর্ষ</small>
<b>Country of birth / देश जहाँ</b> जन्म हुआ / जन्म দেশ	_____	_____
<b>PAN no./GIR no. / पैन नं./</b> जीआईआर नं./ पान नं / জিআইআর নং	_____	_____
<b>Photo ID document type</b> फोटो आईडी दस्तावेज का प्रकार ফোটো আইডি নথিপত্রের প্রকার	_____	_____
<b>Photo identification no.</b> फोटो आईडीटिफिकेशन नं. ফোটো পরিচিতির নং	_____	_____
<b>Number of dependents</b> आश्रितों की संख्या ভরণপোষণের সংখ্যা	_____	_____
<b>Multiple nationality</b> एकाधिक राष्ट्रियता বহুবিধ জাতীয়তা	<input type="checkbox"/> Yes / हाँ / হ্যাঁ <input type="checkbox"/> No / नहीं / না	<input type="checkbox"/> Yes / हाँ / হ্যাঁ <input type="checkbox"/> No / नहीं / না
<b>Nationality / राष्ट्रियता /</b> जातीयता	_____	_____
<b>Nationality 2 / राष्ट्रियता 2 /</b> जातीयता 2	_____	_____
<b>Nationality 3 / राष्ट्रियता 3 /</b> जातीयता 3	_____	_____
<b>Resident status / आवासीय स्थिति</b> status / आवासिक ठिकाना	_____	_____
<b>Residence accommodation/</b> <b>Ownership</b> आवास/स्वामित्व अधिकार বাসস্থানের ব্যবস্থা / মালিকানা	<input type="checkbox"/> Company provided / कंपनी द्वारा दिया हुआ / কোম্পানী বরাদ্দ <input type="checkbox"/> Self-owned / खुद का / নিজস্ব <input type="checkbox"/> Mortgaged / मॉर्गजड / বন্ধকী <input type="checkbox"/> Rented / किराए पर/ভাড়া <input type="checkbox"/> Parents/Relatives / माता-पिता/ रिश्तेदार का / বাবা-মা। আত্মীয়ের <input type="checkbox"/> Others / अन्य / अन्यान्य _____	<input type="checkbox"/> Company provided / कंपनी द्वारा दिया हुआ / কোম্পানী বরাদ্দ <input type="checkbox"/> Self-owned / खुद का / নিজস্ব <input type="checkbox"/> Mortgaged / মॉর্গজড / বন্ধকী <input type="checkbox"/> Rented / কिरাए पर/ভাড়া <input type="checkbox"/> Parents/Relatives / माता-पिता/ रिश्तेदार का / বাবা-মা। আত্মীয়ের <input type="checkbox"/> Others / अन्य / अन्यान्य _____
<b>Correspondence address</b> पत्राचार का पता যোগাযোগের ঠিকানা	<input type="checkbox"/> Residence address / आवासीय पता / বাড়ীর ঠিকানা <input type="checkbox"/> Office address / कार्यालयीन पता / অফিসের ঠিকানা	<input type="checkbox"/> Residence address / আवासीय पता / বাড়ীর ঠিকানা <input type="checkbox"/> Office address / कार्यालयीन पता / অফিসের ঠিকানা
<b>Present / current residence</b> <b>address</b> वर्तमान / करंट आवासीय पता বর্তমান / কারেন্ট আবাসিক ঠিকানা	House/Flat/Apt. no. and name / घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम বাড়ী / ফ্ল্যাট অ্যাপার্টঃ নং ও নাম _____ Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/লোকেশন/রাষ্টার নাম ও নং ও এলাকা/স্থান _____ Landmark / লैंডমার্ক/ ল্যাণ্ডমার্ক _____ City and State / শহর और राज्य / শহর ও রাজ্য _____ Country / देश / দেশ _____ Pin code / पिन कोड / পিনকোড _____ Duration at current address / वर्तमान पते पर रहने की अवधि / वर्तमान ठिकानায় অবধি _____ years / वर्ष / বছর _____ months / माह / মাস At this address since / इस पते पर कब से हैं : / এই ঠিকানায় : _____ (dd/mm/yyyy) / (दिन/माह/वर्ष) से / (দিন/মাস/বর্ষ) থেকে Duration at previous address / पिछले पते पर रहने की अवधि / पूर्वतन ठिकानায় অবধি _____ years / वर्ष / বছর _____ months / माह / মাস	House/Flat/Apt. no. and name / घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम বাড়ী / ফ্ল্যাট অ্যাপার্টঃ নং ও নাম _____ Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/লোকেশন/রাষ্টার নাম ও নং ও এলাকা/স্থান _____ Landmark / লैंডমার্ক/ ল্যাণ্ডমার্ক _____ City and State / শহর और राज्य / শহর ও রাজ্য _____ Country / देश / দেশ _____ Pin code / पिन कोड / পিনকোড _____ Duration at current address / वर्तमान पते पर रहने की अवधि / वर्तमान ठিকানায় অবধি _____ years / वर्ष / বছর _____ months / माह / মাস At this address since / इस पते पर कब से हैं : / এই ঠিকানায় : _____ (dd/mm/yyyy) / (दिन/माह/वर्ष) से / (দিন/মাস/বর্ষ) থেকে Duration at previous address / पिछले पते पर रहने की अवधि / पूर्वतन ठिकानায় অবধি _____ years / वर्ष / বছর _____ months / माह / মাস

**Previous address (if resident at current address for less than 3 years)**

पिछला पता (यदि वर्तमान पते पर 3 वर्ष से कम समय के लिए निवास कर रहे हैं)  
पूर्वतन ठिकाना (वर्तमान ठिकाना 3 বছरों के लिए कम आवासीय है)

House/Flat/Apt. no. and name / घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम  
वाड़ी / फ्लैट अयापाः नं. और नाम \_\_\_\_\_  
Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं.  
और क्षेत्र/लोकेशन/ रास्ता नाम और नं. और एलाका / स्थान \_\_\_\_\_  
Landmark / लैंडमार्क/ ल्याण्डमार्क \_\_\_\_\_  
City and State / शहर और राज्य / शहर और राज्य \_\_\_\_\_  
Country / देश / देश \_\_\_\_\_  
Pin code / पिन कोड / पिनकोड \_\_\_\_\_

House/Flat/Apt. no. and name / घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम  
वाड़ी / फ्लैट अयापाः नं. और नाम \_\_\_\_\_  
Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं.  
और क्षेत्र/लोकेशन/ रास्ता नाम और नं. और एलाका / स्थान \_\_\_\_\_  
Landmark / लैंडमार्क/ ल्याण्डमार्क \_\_\_\_\_  
City and State / शहर और राज्य / शहर और राज्य \_\_\_\_\_  
Country / देश / देश \_\_\_\_\_  
Pin code / पिन कोड / पिनकोड \_\_\_\_\_

\*Applicant/Co-applicant is required to provide the supporting documents in case of having 'former' or 'other' names.

\*पूर्व नामयुक्त आवेदक/सह-आवेदक को सहायक दस्तावेज देने होंगे।

\*'पूर्वतन' वा 'अन्यातन' नामों के मामले में आवेदक/सह-आवेदक सहायक नथिपत्र बरामद करा दरकार।

Signature of the applicant  
आवेदक के हस्ताक्षर  
आवेदक के हस्ताक्षर

Relationship with applicant  
आवेदक के साथ रिश्ता  
आवेदक के सङ्ग सम्पर्कता

Signature of the co-applicant  
सह-आवेदक के हस्ताक्षर  
सह-आवेदक के हस्ताक्षर

**Permanent address (Applicable for NRI)**

स्थायी पता  
(एनआरआई के लिए लागू)  
स्थायी ठिकाना  
(एनआरआई-एर जन्ये प्रयोज्य)

House/Flat/Apt. no. and name / घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम  
वाड़ी / फ्लैट अयापाः नं. और नाम \_\_\_\_\_  
Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं.  
और क्षेत्र/लोकेशन/ रास्ता नाम और नं. और एलाका / स्थान \_\_\_\_\_  
Landmark / लैंडमार्क/ ल्याण्डमार्क \_\_\_\_\_  
City and State / शहर और राज्य / शहर और राज्य \_\_\_\_\_  
Country / देश / देश \_\_\_\_\_  
Pin code / पिन कोड / पिनकोड \_\_\_\_\_

House/Flat/Apt. no. and name / घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम  
वाड़ी / फ्लैट अयापाः नं. और नाम \_\_\_\_\_  
Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं.  
और क्षेत्र/लोकेशन/ रास्ता नाम और नं. और एलाका / स्थान \_\_\_\_\_  
Landmark / लैंडमार्क/ ल्याण्डमार्क \_\_\_\_\_  
City and State / शहर और राज्य / शहर और राज्य \_\_\_\_\_  
Country / देश / देश \_\_\_\_\_  
Pin code / पिन कोड / पिनकोड \_\_\_\_\_

**Contact details**  
संपर्क विवरण  
योगायोग के विवरण

Residence tel. no. / आवासीय टेलिफोन नं. / वाड़ी टेलिफोन नं.  
STD code / एस्टीडी कोड / एसटीडी कोड Number(s) / नंबर / नंबर(स) \_\_\_\_\_  
Mobile / मोबाइल / मोबाइल \_\_\_\_\_  
E-mail / ई-मेल / ई-मेल \_\_\_\_\_

Residence tel. no. / आवासीय टेलिफोन नं. / वाड़ी टेलिफोन नं.  
STD code / एस्टीडी कोड / एसटीडी कोड Number(s) / नंबर / नंबर(स) \_\_\_\_\_  
Mobile / मोबाइल / मोबाइल \_\_\_\_\_  
E-mail / ई-मेल / ई-मेल \_\_\_\_\_

**Educational qualifications**  
शैक्षणिक योग्यता  
शिक्षणगत योग्यता

- Under graduate / अंडर ग्रेजुएट / स्नातक नय  
 Graduate / ग्रेजुएट / स्नातक  
 Post graduate / पोस्ट ग्रेजुएट / स्नातकोत्तर  
 Professional / प्रोफेशनल / पेशाधारी  
 Tertiary (diploma) / तृतीय (डिप्लोमा) / उच्च-माध्यमिक (डिप्लोमा)  
 Others / अन्य / अन्यान्य

- Under graduate / अंडर ग्रेजुएट / स्नातक नय  
 Graduate / ग्रेजुएट / स्नातक  
 Post graduate / पोस्ट ग्रेजुएट / स्नातकोत्तर  
 Professional / प्रोफेशनल / पेशाधारी  
 Tertiary (diploma) / तृतीय (डिप्लोमा) / उच्च-माध्यमिक (डिप्लोमा)  
 Others / अन्य / अन्यान्य

**Marital status / वैवाहिक स्थिति / वैवाहिक मर्यादा**

- Married / विवाहित / विवाहित  Single / अविवाहित / एकक

- Married / विवाहित / विवाहित  Single / अविवाहित / एकक

**TELL US ABOUT YOUR JOB/PROFESSION/OCCUPATION**

हमें अपने कामकाज/पेशे/व्यवसाय के बारे में बताएं  
आपना चारि / पेशा / वृत्ति सन्नके आमादेर बलून

Salaried  
वेतनभोगी  
वेतनभूक

**APPLICANT आवेदक / आवेदक**

**Designation / पद / पद**  
 Senior management / सीनियर मैनेजमेंट / सिनियर म्यानेजमेंट  
 Middle management / मिडिल मैनेजमेंट / मिडल म्यानेजमेंट  
 Junior management / जूनियर मैनेजमेंट / जूनियर म्यानेजमेंट  
 Officer / ऑफिसर / आधिकारिक  
 Clerical / क्लेरिकल / करणिक  
Job title / कार्यपद / चाकरिरी शीर्षक \_\_\_\_\_  
**You work for / आप किसके लिए काम करते हैं / आपनी काज करेन**  
 Government / सरकार / सरकारी  
 Public Ltd. Co. / पब्लिक लि. कं. / पारबलिक लिः कोः  
 Public Sector / पब्लिक सेक्टर / पारबलिक क्षेत्र  
 Pvt. Ltd. Co./ प्रा. लि. कं. / प्राः लिः कोः \_\_\_\_\_  
 MNC / एमएनसी / बहजातिक संस्था  
 Partnership/Proprietorship / पार्टनरशिप/प्रोप्रायटरशिप / अंशदात्रीत्व / स्वदाधिकारीत्व  
 Others // अन्य / अन्यान्य \_\_\_\_\_

**APPLICANT/सह-आवेदक / सह-आवेदक**

**Designation / पद / पद**  
 Senior management / सीनियर मैनेजमेंट / सिनियर म्यानेजमेंट  
 Middle management / मिडिल मैनेजमेंट / मिडल म्यानेजमेंट  
 Junior management / जूनियर मैनेजमेंट / जूनियर म्यानेजमेंट  
 Officer / ऑफिसर / आधिकारिक  
 Clerical / क्लेरिकल / करणिक  
Job title / कार्यपद / चाकरिरी शीर्षक \_\_\_\_\_  
**You work for / आप किसके लिए काम करते हैं / आपनी काज करेन**  
 Government / सरकार / सरकारी  
 Public Ltd. Co. / पब्लिक लि. कं. / पारबलिक लिः कोः  
 Public Sector / पब्लिक सेक्टर / पारबलिक क्षेत्र  
 Pvt. Ltd. Co./ प्रा. लि. कं. / प्राः लिः कोः \_\_\_\_\_  
 MNC / एमएनसी / बहजातिक संस्था  
 Partnership/Proprietorship / पार्टनरशिप/प्रोप्रायटरशिप / अंशदात्रीत्व / स्वदाधिकारीत्व  
 Others // अन्य / अन्यान्य \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> <b>Self-employed</b> स्व-रोजगार व-नियुक्ति	<b>Your firm is</b> आपकी संस्था है आपना संस्था <input type="checkbox"/> Proprietorship प्रोप्रायटरशिप स्वतंत्रिकारीत्व <input type="checkbox"/> Journalist पत्रकार सांवादािक <input type="checkbox"/> Architect आर्किटेक्ट आर्किटेक्टे <input type="checkbox"/> Private limited प्राइवेट लिमिटेड प्राइवेट लिमिटेड <input type="checkbox"/> Lawyer वकील आइनजीवी <b>Profession</b> पेशा पेशा <input type="checkbox"/> CA सीए सिए <input type="checkbox"/> Partnership पार्टनरशिप अंशीदारीत्व <input type="checkbox"/> Consultant कन्सल्टेंट कन्सल्टंट <input type="checkbox"/> Doctor डॉक्टर डाक्टर <input type="checkbox"/> Others _____ अन्य अन्यान्य	<b>Your firm is</b> आपकी संस्था है आपना संस्था <input type="checkbox"/> Proprietorship प्रोप्रायटरशिप स्वतंत्रिकारीत्व <input type="checkbox"/> Journalist पत्रकार सांवादािक <input type="checkbox"/> Architect आर्किटेक्ट आर्किटेक्टे <input type="checkbox"/> Private limited प्राइवेट लिमिटेड प्राइवेट लिमिटेड <input type="checkbox"/> Lawyer वकील आइनजीवी <b>Profession</b> पेशा पेशा <input type="checkbox"/> CA सीए सिए <input type="checkbox"/> Partnership पार्टनरशिप अंशीदारीत्व <input type="checkbox"/> Consultant कन्सल्टेंट कन्सल्टंट <input type="checkbox"/> Doctor डॉक्टर डाक्टर <input type="checkbox"/> Others _____ अन्य अन्यान्य
<input type="checkbox"/> <b>Others</b> अन्य Others	<input type="checkbox"/> Student / छात्र / शिक्षार्थी <input type="checkbox"/> Housewife / गृहिणी / गृहिनी <input type="checkbox"/> Retired / सेवानिवृत्त / अवसरप्राप्त <input type="checkbox"/> Others / अन्य / अन्यान्य _____	<input type="checkbox"/> Student / छात्र / शिक्षार्थी <input type="checkbox"/> Housewife / गृहिणी / गृहिनी <input type="checkbox"/> Retired / सेवानिवृत्त / अवसरप्राप्त <input type="checkbox"/> Others / अन्य / अन्यान्य _____
<b>Office address /</b> कार्यालय पता / अफिसर ठिकाना	Name of firm/employer and dept. / संस्था/मालिक का नाम और विभाग / संस्था / मालिक ओ दपुनर नाम _____ Street name and no. and area/location / गली/रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन / रास्तार नाम ओ नं ओ एलाका / हान _____ Landmark / लैंडमार्क / ल्यागुमार्क _____ City and State / शहर और राज्य / शहर ओ राज्य _____ Pin code / पिन कोड / पिनकोड _____ Nature of business / व्यवसाय का प्रकार / व्यवसार प्रकृति _____ Duration in current organisation / वर्तमान संस्था में काम करने की अवधि / वर्तमान संस्थाय अवधि _____ years / वर्ष / बहर _____ months / माह / मास Total work experience / काम का कुल अनुभव / मोट कर्म अडिज्जता _____ years / वर्ष / बहर _____ months / माह / मास	Name of firm/employer and dept. / संस्था/मालिक का नाम और विभाग / संस्था / मालिक ओ दपुनर नाम _____ Street name and no. and area/location / गली/रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन / रास्तार नाम ओ नं ओ एलाका / हान _____ Landmark / लैंडमार्क / ल्यागुमार्क _____ City and State / शहर और राज्य / शहर ओ राज्य _____ Pin code / पिन कोड / पिनकोड _____ Nature of business / व्यवसाय का प्रकार / व्यवसार प्रकृति _____ Duration in current organisation / वर्तमान संस्था में काम करने की अवधि / वर्तमान संस्थाय अवधि _____ years / वर्ष / बहर _____ months / माह / मास Total work experience / काम का कुल अनुभव / मोट कर्म अडिज्जता _____ years / वर्ष / बहर _____ months / माह / मास
<b>Contact details /</b> संपर्क विवरण / योगायोगेर विवरण	Office tel. no. / कार्यालयीन टेलिफोन नं. / अफिसर फोन नं STD code / स्टडी कोड / एस्टी कोड _____ Number(s) / नंबर / नं(न) _____ Extn. / एक्सटेंशन / एस्टेन _____	Office tel. no. / कार्यालयीन टेलिफोन नं. / अफिसर फोन नं STD code / स्टडी कोड / एस्टी कोड _____ Number(s) / नंबर / नं(न) _____ Extn. / एक्सटेंशन / एस्टेन _____
<b>Income details /</b> आय का विवरण / आयेर विवरण	Annual salary/income in ₹ (current year) / वार्षिक वेतन रु. में (वर्तमान वर्ष) / वार्षिक वेतन / आय ₹ (वर्तमान बहर) Gross / ग्राँस / ग्रस _____ Net / नेट / नीट _____ Income from other sources in ₹ (current year) Net / अन्य स्रोतों से आय रुप में (वर्तमान वर्ष) नेट / अन्यान्य सूत्र थेके आय ₹ (वर्तमान बहर) नीट _____ Source of other income / अन्य आय का स्रोत / अन्य आयेर सूत्र _____	Annual salary/income in ₹ (current year) / वार्षिक वेतन रु. में (वर्तमान वर्ष) / वार्षिक वेतन / आय ₹ (वर्तमान बहर) Gross / ग्राँस / ग्रस _____ Net / नेट / नीट _____ Income from other sources in ₹ (current year) Net / अन्य स्रोतों से आय रुप में (वर्तमान वर्ष) नेट / अन्यान्य सूत्र थेके आय ₹ (वर्तमान बहर) नीट _____ Source of other income / अन्य आय का स्रोत / अन्य आयेर सूत्र _____

## HSBC RELATIONSHIP / एचएसबीसी रिलेशनशिप / এইচএসবিসি সম্পর্কতা

Do you have an existing HSBC relationship? / क्या आपकी मौजूदा  
एचएसबीसी रिलेशनशिप है? / आपना की विदमान थाका এইচএসবিসি সম্পর্কতা আছে ?  
 Yes / हां / हँ  No / नहीं / ना

Do you have an existing HSBC relationship? / क्या आपकी मौजूदा  
एचएसबीसी रिलेशनशिप है? / आपना की विदमान थाका এইচএসবিসি সম্পর্কতা আছে ?  
 Yes / हां / হাঁ  No / नहीं / না

Signature of the applicant  
आवेदक के हस्ताक्षर  
आवेदकेर हस्ताक्षर

Signature of the co-applicant  
सह-आवेदक के हस्ताक्षर  
सह-आवेदकेर हस्ताक्षर



## HSBC BANK ACCOUNT DETAILS (If holder of a HSBC Savings/Current Account)

एचएसबीसी बैंक खाता विवरण (यदि किसी एचएसबीसी बचत/चालू खाते के धारक हैं)

এইচএসবিসি ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টের বিবরণ (এইচএসবিসি সেভিংস/কারেন্ট অ্যাকাউন্টধারক হলে)

Branch / शाखा / शाखा

Account number / खाता क्र. /  
অ্যাকাউন্ট নম্বর

Auto debit my HSBC Account for loan repayment  
कर्ज के भुगतान के लिए मेरे एचएसबीसी खाते को ऑटो डेबिट करें  
লোন পরিশোধের জন্য আমার এইচএসবিসি অ্যাকাউন্ট অটো ডেবিট

### LOCAL CONTACT PERSON (Applicable for NRIs)

स्थानीय संपर्क व्यक्ति (एनआरआई के लिए)

স্থানীয় যোগাযোগের ব্যক্তি (অনাবাসিক ভারতীয়দের জন্যে)

Name / नाम / নাম

Residence address / আবাসীয় পতা / বাসস্থানের ঠিকানা

City and State / शहर और राज्य / শহর ও রাজ্য Pin code / পিন কোড / পিনকোড

Residence tel. no. / আবাসীয় টেলি. নং. / বাড়ীর ফোন নং (STD code) / (স্ট্যান্ডার্ড কোড) / মোবাইল নং. / মোবাইল নং. / ফ্যাক্স নং. / ফ্যাক্স নং.

E-mail / ई-मेल / ই-মেইল Relation with applicant / आवेदक के साथ संबंध / আবেদকের সঙ্গে সম্পর্কতা

Date of birth (dd/mm/yyyy) / जन्म तारीख (दिन/माह/वर्ष) / জন্ম তারিখ (দিন মাস বর্ষ)

### MY REQUIREMENTS / मेरी आवश्यकता / আমার প্রয়োজনীয়তাসমূহ

I would like to avail of a fixed interest rate / मैं फिक्स्ड इंटरेस्ट रेट लेना चाहूंगा/चाहूंगी /  
আমি একটা বাঁধাধরা সুদের হার ভোগ করতে চাই

Home Loan / गृह कर्ज / হোম লোন

(Name of product) / (उत्पाद का नाम) / (প্রোডাক্টের নাম)

Fixed interest tenure for Home Loan (12/24/36 months only)

गृह कर्ज के लिए फिक्स्ड इंटरेस्ट अवधि (12/24/36 माह सिर्फ)

होम लोन के लिए बाँधाधरा सुदेर मेयादकाल (12/24/36 मास मात्र)

I would like to avail of a floating interest rate / मैं फ्लोटिंग इंटरेस्ट रेट लेना चाहूंगा/चाहूंगी /  
আমি একটা ফ্লোটিং সুদের হার ভোগ করতে চাই

Home Loan / गृह कर्ज / হোম লোন

Smart Home / स्मार्ट होम / স্মার্ট হোম

SmartLAP / स्मार्ट एलएपी / স্মার্ট LAP

Loan Against Property / लोन अगेन्स्ट प्रॉपर्टी / সম্পত্তির বিনিময়ে লোন

(Name of product) / (उत्पाद का नाम) / (প্রোডাক্টের নাম)

Loan/overdraft amount required Loan tenure required months/years

इच्छित लोन/ओवरड्राफ्ट की राशि लोन की अवधि माह/वर्ष

প্রয়োজনীয় লোন / ওভারড্রাফটের অর্থরাশি প্রয়োজনীয় লোনের মেয়াদকাল মাস / বছর

### COLLATERAL DETAILS / अतिरिक्त जमानत का विवरण / পরোক্ষ বিবরণ

Name of registered owner/developer / पंजीकृत मालिक/विकासकर्ता का नाम / पंजीकृत मालिक / ডেভেলপারের নাম

Property address / संपत्ति का पता / সম্পত্তির ঠিকানা

Occupancy details:/ ऑक्युपेंसी विवरण / বসবাসের বিবরণ :  Self-occupied / सेल्फ-ऑक्युपाइड / স্ব-অধিগত

Rented / किराए पर / ভাড়া

Vacant / खाली / খালি

Others / अन्य / অন্যান্য

(Occupancy details: To be filled in case of Loan Against Property, SmartLAP and Home Loan/Smart Home top-up)/(ऑक्युपेंसी विवरण: लोन अगेन्स्ट प्रॉपर्टी, स्मार्ट एलएपी और होम लोन/स्मार्ट होम टॉप-अप के मामले में ही भरा जाए) / (বসবাসের বিবরণ : সম্পত্তির বিনিময়ে লোন, স্মার্ট LAP এবং হোম লোন / স্মার্ট হোম টপ-আপের ক্ষেত্রে পূরণ করতে হবে)

### PURPOSE OF LOAN / कर्ज का उद्देश्य / লোনের উদ্দেশ্য

Purchase of ready property  
তৈয়ার সম্পত্তি খরীদে के लिए  
তৈরী সম্পত্তি কেনা

Purchase of plot  
প্লট খরীদে के लिए  
জমি কেনা

Purchase of under construction property  
নির্মাণাধীন সম্পত্তি খরীদে के लिए  
নির্মাণরত সম্পত্তি কেনা

Self-construction  
স্ব-নির্মাণ  
স্বকীয় নির্মাণ

Home improvement  
ঘর কো বেহতর करने के लिए  
বাড়ীর উন্নয়ন

Takeover of existing loan  
মৌজুদা কর্জ के अधिग्रहण के लिए  
বিদ্যমান লোনের বদলি করা

Medical needs  
চিকিৎসকীয় आवश्यकताएं  
মেডিক্যাল প্রয়োজন

Education  
শিক্ষা  
শিক্ষা

Travel  
যাত্রা  
ভ্রমণ

Marriage  
বিবাহ  
বিবাহ

Purchase of professional equipment  
প্রোফেশনাল उपकरण खरिदने के लिए  
পেশাদারী সরঞ্জাম কেনা

Purchase of other consumer durable(s)  
প্রোফেশনাল उपकरण खरिदने के लिए  
অন্যান্য স্থায়ী ভোগ্য সামগ্রী কেনা

Purchase of a car  
কার खरिदने के लिए  
গাড়ী কেনা

Retiring other debt(s)  
অন্য কর্ज चुकाने के लिए  
অন্যান্য ঋণ অপসৃত করা

Any other (please specify)  
অন্য (কৃপয়া बताएं)  
অন্য যেকোন (উল্লেখ করুন)

### PURPOSE OF PROPERTY BEING PURCHASED (Applicable for Home Loan/Smart Home)

खरीदी जाने वाले संपत्ति का उद्देश्य (होम लोन/स्मार्ट होम पर लागू)

কেনা হওয়া সম্পত্তির উদ্দেশ্য (হোম লোন / স্মার্ট হোমের জন্যে প্রযোজ্য)

For self-occupation / खुद के लिए / নিজের থাকার জন্যে

To be occupied by close family members / नजदीकी पारिवारिक सदस्य के लिए / ঘনিষ্ঠ পারিবারিক সদস্যরা থাকবেন

For Investment/Renting / निवेश/किराए पर उतारने के लिए / বিনিয়োগ / ভাড়ার জন্যে

## RELATIONSHIP / संबंध / सम्पर्कता

Do you have a near relation to any employee of the Bank or any directors of any HSBC Group companies./क्या बैंक के किसी कर्मचारी या एचएसबीसी समूह कंपनियों के किसी निर्देशक से आपका नजदीकी रिश्ता है? यেকोन एचएसबीसी ग्रुप कोम्पानीर कोनो ब्याक कर्मी वा कोनो डायरेक्टेरर सङ्गे की आपनार घनिष्ठ सम्पर्क आछे ?

Yes हां/हाँ  No नहीं/ना

If yes relationship type / यदि हां तो किस प्रकार का रिश्ता है/हाँ ह'ले सम्पर्कतार प्रकार \_\_\_\_\_

Director/Employee name with whom relationship exists / उस निर्देशक/कर्मचारी का नाम, जिसके साथ रिश्ता है / सम्पर्कता विद्यमान थाका डायरेक्टेर / कर्मि नाम \_\_\_\_\_

and staff no. / और स्टाफ नं. / एवं स्टाफ नं \_\_\_\_\_

## RELATIONSHIP DECLARATION / संबंध की घोषणा/ सम्पर्कतार घोषणा

I/We hereby declare and confirm that either of the 2 scenarios (A) or (B) described below is/are applicable /मैं/हम एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ/करते हैं, कि निम्नलिखित 2 परिदृश्यों (ए) या (बी) में से कोई भी लागू है / आमि/आमरा एतद्वारा घोषणा एवं निश्चित करछि ये, निम्ने विस्तेषित 2 दृश्याधारार हय (क) नयत (ख) प्रयोज्य

### Scenario (A) / परिदृश्य (ए) / दृश्याधार (क)

(where the borrower(s) is an individual): I/We do hereby declare that I/We am/are not director or guarantor or specified near relation of a director of a banking company (including directors/senior officers of HSBC) or directors of Subsidiaries/Trustees of Mutual Funds/Venture Capital Funds set-up by HSBC or other banks.

ए) (जहाँ ऋणी व्यक्ति है/हैं) : मैं/हम एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ/करते हैं कि मैं/हम किसी बैंकिंग कंपनी का/की/के निदेशक या गारंटर या उसके किसी निदेशक (एचएसबीसी के निदेशकों/वरिष्ठ अधिकारियों सहित) का/की/के विशेष निकटतम संबंधी या एचएसबीसी या अन्य बैंकों द्वारा स्थापित म्युचुअल फंड्स/वेन्चर कैपिटल फंड्स का/की/के निदेशक या अनुषंगी/न्यासी नहीं हूँ/हैं।

क) (खणी / गण एकजन स्वतंत्र फ्रेडरे) : आमि / आमरा एतद्वारा घोषणा करछि ये, आमि / आमरा एकटा ब्याकिंग कोम्पानीर (एचएसबीसी'र डायरेक्टेरगण / सिनियर अफिसारगण समेत) वा एचएसबीसी वा अन्यान्य ब्याक द्वारा गठन करा साबसिडियारिज / मिड्युचुअल फाण्डसर ट्रास्टीगण / तेबकार कापिटल फाण्डसर ना डायरेक्टेर, ना ग्यारन्टर वा ना सुनिर्दिष्ट एकजन डायरेक्टेरर निकट आखीय ।

### Scenario (B) / परिदृश्य (बी) / दृश्याधार (ख)

I/We do not fulfill/comply with the declarations stated in Scenario (A) above /मैं/हम उपरोक्त परिदृश्य (ए) में कथित घोषणाओं को पूरा/उनका अनुपालन नहीं करता हूँ/करते हैं / आमि/आमरा उपरोक्त दृश्याधार (क) 'ते विवृत घोषणा परिपूरण करछि ना / उहार सङ्गे समत हछि ना

In case Scenario (B) is applicable please provide the following details /ऐसे मामले में, परिदृश्य (बी) लागू है, कृपया निम्नलिखित विवरण प्रदान करें : / दृश्याधार (ख) प्रयोज्य हउयार फ्रेडरे, अनुग्रह करे निम्नलिखित विशद विवरण प्रदान कररुन

	1. / 1. / 1.	2. / 2. / 2.
Related to (Applicant/Co-applicant Name) / (आवेदक/सह-आवेदक का नाम) का/की/के संबंधी / सम्पर्कता (आवेदक / सह-आवेदक के सङ्गे)		
Relationship Type (Self or Relative/Near Relation) / संबंध का प्रकार (स्वयं या संबंधी/निकट संबंधी)/ सम्पर्कतार प्रकार (स्वयं वा आखीय / निकटआखीय)		
Name of the Person / व्यक्ति का नाम/ व्यक्ति का नाम		
Entity Name to which I am/Relative is associated / 'संबंधी' / 'निकट संबंधी' शब्द का क्षेत्र / आमि / जडित आखीय के सङ्ग का नाम		

The scope of the term 'relative'/near relation' will be as under / 'संबंधी' / 'निकट संबंधी' शब्द का क्षेत्र निम्नानुसार होगा : / 'आखीय' / 'निकटआखीय' शब्द के सूचिका निम्नरूप हवे :

- Spouse • Father • Mother (including step-mother) • Son (including step-son) • Son's wife • Daughter (including step-daughter) • Daughter's husband • Brother (including step-brother) • Brother's wife • Sister (including step-sister) • Sister's husband • Brother (including step-brother) of the spouse • Sister (including step-sister) of the spouse
- जीवनसाथी • पिता • माता (सौतेली माँ सहित) • बेटा (सौतेले बेटे सहित) • बेटे की पत्नी • बेटी (सौतेली बेटी सहित) • बेटी का पति • भाई (सौतेले भाई सहित) • भाई की पत्नी • बहन (सौतेली बहन सहित) • बहन का पति • जीवनसाथी का भाई (सौतेले भाई सहित) • जीवनसाथी की बहन (सौतेली बहन सहित)
- श्वामी/स्त्री • पिता • माता (विमाता समेत) • पुत्र (संछेले समेत) • पुत्रवधु • कन्या (संछेले समेत) • जामाता • भाई (संछेले समेत) • भ्रातृवधु • बोन (संछेले समेत) • बोन के श्वामी
- श्वामी/स्त्री'र भाई (संछेले समेत) • श्वामी/स्त्री'र बोन (संछेले समेत)

## OTHER OPTIONAL PRODUCT(S) / अन्य वैकल्पिक उत्पाद / अन्यान्य एचिछिक प्रोडक्टे / समूह

Would you be interested to apply for a credit card from HSBC? / क्या आप एचएसबीसी से किसी क्रेडिट कार्ड के लिए आवेदन करना चाहेंगे? / आपन की एचएसबीसी क्रेडिट कार्ड के जनेय credit card from HSBC?  Yes हां/हाँ  No नहीं/ना

Signature of the applicant / आवेदक के हस्ताक्षर / आवेदक के हस्ताक्षर

Signature of the co-applicant / सह-आवेदक के हस्ताक्षर / सह-आवेदक के हस्ताक्षर

## UNSECURED FACILITIES WITH HBAP<sup>13</sup> APPLICABLE FOR a) EMPLOYEES OF HBAP AND b) BOARD OF DIRECTORS OF HBAP AND THEIR RELATIVES<sup>14</sup>

एचबीएपी के साथ अनसिक्योर्ड फेसिलिटीज<sup>13</sup>  
अ. एचबीएपी के कर्मचारियों और ब. एचबीएपी के निर्देशक मंडल व उनके रिश्तेदारों पर लागू<sup>14</sup>

एचबीएपी-सह असुरक्षित सुविधादि<sup>13</sup>  
क) एचबीएपी'र कर्मिगण एवं ख) एचबीएपी'र बोर्डर डायरेक्टेरगण एवं ताँदर परिवारवर्गेर जनेय प्रयोज्य<sup>14</sup>

For employees and Board of Directors in The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HBAP) or HSBC Markets (Asia) Ltd. and relatives of the Board of Directors of HBAP or HSBC (Asia) Ltd., please indicate below whether you solely or jointly have any other unsecured facilities with HBAP sites and its subsidiary.

दि हॉन्गकॉन्ग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड (एचबीएपी) के कर्मचारियों और निर्देशक मंडल या एचएसबीसी मार्केट्स (एशिया) लि. और एचबीएपी के निर्देशक मंडल के रिश्तेदारों या एचएसबीसी (एशिया) लि. के लिए, कृपया नीचे अनुसार बताएं कि क्या आपके पास एचबीएपी साइट्स में और इनकी सहयोगी कंपनियों के साथ पूरी तरह या संयुक्त रूप से अनसिक्योर्ड फेसिलिटीज हैं।

दय हंकर आणु सांघाई ब्याकिंग कोर्पोरेशन लिमिटेड (HBAP) वा एचएसबीसी मार्केट्स (एशिया) लि'मे कर्मिगण एवं बोर्डर डायरेक्टेरर तथा HBAP वा HSBC (एशिया) लि'एर बोर्डर डायरेक्टेरर आखीयवर्गेर जनेय, अनुग्रह करे HBAP शानसमूह एवं इहार सहायक संछाय आपनार एकक वा योथभावे अन्य कोनो असुरक्षित सुविधा आछे कि-ना नीचे सूचित कररुन ।

Unsecured facility(ies) with the Bank / बैंक में अनसिक्योर्ड फेसिलिटी(ज) ब्याक्केर सङ्गे असुरक्षित सुविधा (समूह)  Yes हां/हाँ  No नहीं/ना

HBAP Sites / एचबीएपी साइट्स / HBAP शानसमूह	Unsecured Loan/Facility Type / अनसिक्योर्ड लोन/फेसिलिटी टाइप / असुरक्षित लोन / सुविधा प्रकार	Unsecured Loan/Facility Amount / अनसिक्योर्ड लोन/फेसिलिटी राशि / असुरक्षित लोन / सुविधा अर्थराशि	Monthly Repayment Amount / मासिक भुगतान की राशि / मासिक परिशोधे अर्थराशि	Outstanding Amount / बकाया राशि / बकेया अर्थराशि

## Definition / परिभाषा: / সংজ্ঞা :

<sup>13</sup>HBAP – The term HBAP is used for all HSBC areas, HBAP subsidiaries and other HBAP legal entities in the Asia Pacific Region.

1. Australia, 2. Bangladesh, 3. Brunei, 4. China, 5. Hong Kong, 6. India, 7. Indonesia, 8. Japan, 9. Korea, 10. Macau, 11. Malaysia, 12. Mauritius, 13. New Zealand, 14. Philippines, 15. Singapore, 16. Sri Lanka, 17. Taiwan, 18. Thailand, 19. Vietnam

<sup>14</sup>एचबीएपी – एचएसबीसी के सभी क्षेत्रों, एचबीएपी की सहयोगी कंपनियों और एशिया पैसिफिक क्षेत्रों में स्थित एचबीएपी के कानूनी अस्तित्व के लिए शब्द एचबीएपी का इस्तेमाल किया जाता है।

1. ऑस्ट्रेलिया, 2. बांग्लादेश, 3. ब्रुनी, 4. चीन, 5. हॉंग कॉन्ग, 6. भारत, 7. इंडोनेशिया, 8. जापान, 9. कोरिया, 10. मकाऊ, 11. मलेशिया, 12. मॉरिशस, 13. न्यूजीलैंड, 14. फिलिपाईंस, 15. सिंगापुर, 16. श्रीलंका, 17. ताइवान, 18. थाईलैंड, 19. वियतनाम।

<sup>15</sup>HBAP - HBAP शब्दটি ব্যবহৃত হয় এশিয়া প্যাসিফিক অঞ্চলে সকল HSBC ক্ষেত্র, HBAP সহায়ক সংস্থা এবং অন্যান্য HBAP আইনি সত্তার জন্যে।

1. অস্ট্রেলিয়া, 2. বাংলাদেশ, 3. ব্রুনেই, 4. চীন, 5. হংকং, 6. ভারত, 7. ইন্দোনেশিয়া, 8. জাপান, 9. কোরিয়া, 10. ম্যাকাউ, 11. মালয়েশিয়া, 12. মরিশাস, 13. নিউজিল্যান্ড, 14. ফিলিপিন্স, 15. সিঙ্গাপুর, 16. শ্রীলঙ্কা, 17. তাইওয়ান, 18. থাইল্যান্ড, 19. ভিয়েতনাম।

<sup>16</sup>Relative' defined under as:

- Any immediate ascendant, any spouse or former spouse of any such ascendant, and any brother or sister of any such spouse or former spouse
- Any immediate descendant, and any spouse or former spouse of any such descendant
- Any brother or sister, aunt or uncle, grandparents, grandchildren and their spouses, any nephew or niece and any first cousin
- Any spouse or former spouse, any immediate ascendant of any such spouse or former spouse, and any brother or sister of any such spouse or former spouse
- And, of the purposes of this definition, any step-child shall be deemed to be child of both its natural parent and of its step-parent and any adopted child to be the child of the adopting parent, and a spouse shall include anyone living as such

<sup>17</sup>रिश्तेदार की परिभाषा इस प्रकार है:

- कोई भी नजदीकी पूर्वज, उस पूर्वज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी, और उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन।
- कोई भी नजदीकी वंशज, उस वंशज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी;
- उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन, चाचा-चाची, मौसा-मौसी, दादा-दादी, नाना-नानी, नाती-पोते और उनके जीवनसाथी, भतीजा-भतीजा, भांजा-भांजी और चचेरे भाई-बहन;
- जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का या जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का सगा पूर्वज और उसका कोई भाई या बहन;
- इस परिभाषा के उद्देश्यों के लिए, कोई सौतेली संतान को दोनों, यानी प्रकृतिक, तथा सौतेले माता-पिता, दोनों की संतान माना जाएगा। इसी प्रकार गोद ली हुई संतान को, गोद लेने वाले माता-पिता की संतान माना जाएगा तथा जीवनसाथी में उन्हें माना जाएगा जो इस प्रकार मौजूद होंगे।

<sup>18</sup>নিম্নাধীন মতো 'আত্মীয়স্বজন' নিরূপিত :

- যেকোন প্রত্যক্ষ পূর্বপুরুষ, এমন যেকোন পূর্বপুরুষের যেকোন স্বামী / স্ত্রী বা প্রাক্তন স্বামী / স্ত্রী আর এমন যেকোন স্বামী / স্ত্রী বা প্রাক্তন স্বামী / স্ত্রীর যেকোন ভাই বা বোন ;
- যেকোন প্রত্যক্ষ বংশধর এবং এমন যেকোন বংশধরের যেকোন স্বামী / স্ত্রী বা প্রাক্তন স্বামী / স্ত্রী ;
- যেকোন ভাই বা বোন, কাকা / মামা / মেসো / পিসেমশাই বা কাকী / মামি / মাসী / পিসিমা, ঠাকুরা / ঠাকুরা, নাতি / নাতনী এবং তাঁদের স্বামী / স্ত্রী, যেকোন ভাগ্নে / ভাগ্নি এবং যেকোন তুতো ভাই বা বোন ;
- যেকোন স্বামী / স্ত্রী বা প্রাক্তন স্বামী / স্ত্রী, এমন যেকোন স্বামী / স্ত্রী বা প্রাক্তন স্বামী / স্ত্রীর যেকোন স্বামী / স্ত্রী বা প্রাক্তন স্বামী / স্ত্রীর যেকোন ভাই বা বোন ;
- আর এই সংজ্ঞার উদ্দেশ্যে, যেকোন সত্যত-সন্তান, ইহার স্বাভাবিক পিতামাতা আর ইহার সত্যত-পিতামাতা উভয়ের এবং যেকোন পোষ্য-সন্তান, পোষ্য-গ্রহণকারী পিতামাতার ক্ষেত্রে সন্তান বিবেচিত হবে তথা এমনভাবে বসবাসকারী যেকোন স্বামী / স্ত্রীর ক্ষেত্রে সামিল হবে।

## DECLARATION / ঘোষণা / ঘোষণা

I/We confirm having read and understood the Most Important Terms and Conditions (MITC) including the Tariff Sheet enclosed with this application form.

I/We acknowledge that I/we have been advised to seek independent legal view with respect to the title of the property being purchased. In case I/we approach HSBC's empanelled lawyer for legal advice, I/we acknowledge that I/we agreed to do so on my/our own volition and HSBC shall not be held liable for any disputes that I/we may have with HSBC's empanelled lawyer.

I/We also confirm that as on date of this application, there are no litigations initiated by other banks/financial institutions, being faced by me/us (please strike off if this is not the case and provide a separate list of initiated/pending litigations).

I/We further agree that any facility that may be provided to me/us shall be governed by the internal policies of HSBC that may be in force from time to time.

I/We undertake and declare that I/we will comply with all the applicable laws, rules, regulations, notifications, directions or orders made thereunder and any amendments thereof including Foreign Exchange Management Act, 1999 (FEMA). I/We undertake to intimate HSBC before proceeding overseas on permanent employment and/or emigrating and/or changing my/our nationality.

I/We acknowledge that HSBC may assign any activities to any service provider, whether located in India or overseas and whether an HSBC Group entity or a third party, at its sole discretion, in accordance with the applicable guidelines of the Reserve Bank of India (RBI). I/We also acknowledge the right of HSBC to share information pertaining to me/us with its service providers and such third parties as are required to process my application for credit facility and to provide details of my/our accounts/credit facilities to such service providers for the purpose of availing outsourced services of any nature by HSBC, without any specific consent or authorisation from me/us. I/We further acknowledge that HSBC or such service providers, whether located in India or overseas, may disclose such information if required or permitted by any law, rule or regulation or at the request of any governmental or regulatory authority or if such disclosure is required for the purposes of preventing fraud.

I/We acknowledge that the existence of this credit facility and details thereof (including details of transactions and any defaults committed by me), will be recorded with credit reference agencies and such information (including processed information) may be shared with banks/financial institutions and other credit grantors for the purposes of assessing further applications for credit by me/us and/or members of my/our household, and for occasional debt tracing and fraud prevention.

1. Accordingly, I/We hereby agree and give consent for the disclosure by HSBC of any such; (a) information and data relating to me/us (b) the information or data relating to any credit facility availed of/to be availed, by me/us and (c) default, if any, committed by me/us in discharge of my/our such obligation, as HSBC may deem appropriate and necessary, to Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) and any other agency authorised in this behalf by the Reserve Bank of India (RBI).

2. I/We undertake that (a) CIBIL and any other agency/bureau so authorised may use, process the said information and data disclosed by HSBC; and (b) CIBIL and any other agency so authorised may furnish for consideration, the processed information and data or products thereof prepared by them, to banks/financial institutions and other credit grantors, as may be specified by the RBI in this behalf.

3. I/We consent and authorise HSBC to generate subsequently an additional report through CIBIL or authorised agency/bureau to process my loan application, in the event the necessary documentation and processes are not completed as per HSBC's policies.

I/We further agree to receive SMS alerts related to my/our application status and account activity as well as product use messages that HSBC will send, from time to time, on my/our mobile phone number as mentioned in this application form. I/We undertake to intimate HSBC in the event of any change in my/our mobile phone number.

I/We certify that the information provided by me/us in this application form is true and correct in all respects and HSBC is entitled to verify this directly or through any third party agent. I/We further acknowledge that HSBC shall have right to seek any information from any other source in this regard. I/We understand that all of the abovementioned information shall form the basis of any facility that HSBC may decide to grant to me/us at its sole discretion.

I/We also agree if any of the above details or the declaration made by me/us is found to be false, then the Bank will be entitled to revoke and/or recall the credit facility.

मैं/हम इस आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न टैरिफ पत्रक सहित सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तों को पढ़े जाने और समझने की पुष्टि करता हूँ/करते हैं।

मैंने/हमने हि हॉन्गकॉन्ग एफ एंड थंडाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया (एचएसबीसी) द्वारा क्रेडिट फेसिलिटी से जुड़े नियमों और शर्तों को पढ़ लिया है तथा एतद्वारा मेरे द्वारा खरीदे गए उत्पादों पर एचएसबीसी द्वारा समय-समय पर संचालित उन नियमों और शर्तों को मैं/हम मानूंगा/गी/गे। मैं/हम यह स्वीकार करता/करती/ते हूँ/हैं कि एचएसबीसी को इनमें संशोधन करने का अधिकार होगा तथा वे वैध तथा मुझ पर बाध्य होंगे। मैं यह भी स्वीकार करता/ती हूँ कि इस क्रेडिट फेसिलिटी पर लागू दलों को मैंने पढ़ और समझ लिया है। मैं/हम एचएसबीसी को अधिकृत करता/ती/ते हूँ/हैं कि वे मेरे/हमारे बचत/चावु/कार्ड खाते और/या किसी एचएसबीसी में मेरे/हमारे अन्य खातों को किसी फीस, शुल्क, ब्याज इत्यादि के लिए डेबिट कर सकें।

मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि खरीदी जाने वाली संपत्ति की कानूनी स्थिति पर स्वतंत्र कानूनी सलाह लेने के बारे में मुझे/हमें बताया गया है। यदि हम इस सलाह के लिए एचएसबीसी के फैमल के वकील की कानूनी सलाह लेते हैं तो मैं/हम ऐसा अपनी इच्छानुसार करूंगा/गी/गे तथा इस संबंध में उस वकील से किसी प्रकार के विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में एचएसबीसी को जिम्मेदार नहीं ठहराऊंगा/गी/गे।

मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि मैं/हम सभी आवश्यक दस्तावेज जमा करूंगा/गी/गे तथा एचएसबीसी द्वारा जारी प्री-एप्रूवल लेटर से 120 दिनों के भीतर कर्ज लेने की, एचएसबीसी की कर्ज प्रोसेसिंग की प्रक्रिया को मानूंगा/गी/गे। मैं/हम यह भी घोषणा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मैं/हम बैंक के किसी वरिष्ठ अधिकारी या एचएसबीसी समूह कंपनियों कि किसी निर्देशक का/के नजदीकी रिश्तेदार नहीं हूँ/हैं (आगर यह स्थिति न हो तो इसे काट दें और उपरोक्त संबंधित लोगों की एक सूची अलग से दें)।

मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि इस आवेदन पत्र करने की तारीख तक मुझ/हम पर अन्य बैंक/वित्तीय संस्थानों द्वारा कोई कानूनी कार्यवाही नहीं की गई है। (आगर यह स्थिति न हो तो इसे काट दें और की गई कार्यवाहियों/लंबित मामलों की एक सूची अलग से दें)।

मैं/हम स्वीकार तथा मान्य करता/ती/ते हूँ/हैं कि क्रेडिट फेसिलिटी को प्रोसेस करने में आवश्यक मेरी जानकारी को एचएसबीसी को किसी सेवा प्रदाता और/या किसी तृतीय पक्ष को देने का अधिकार होगा।

मैं/हम यह भी स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि मुझे/हमें दी जाने वाली सुविधा एचएसबीसी की आंतरिक नीति अनुसार होगी, जो समय-समय पर प्राचीन हो सकती है। इसीके साथ मैं/हम स्वीकार तथा मान्य करता/ती/ते हूँ/हैं कि इस संबंध में जारी तथा फॉरेन एक्सचेंज मैनेजमेंट ऐक्ट, 1999 (फेमा) के तहत संशोधित सभी प्रवृत्त कानून, नियम, नियामक, अधिसूचनाओं, निर्देशों या आदेशों के प्रावधानों को मैं/हम मानूंगा/गी/गे। मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि विदेश में स्थायी नौकर के सिलसिले में जाने से पूर्व और/या विदेश गमन और/या मेरी/हमारी नागरिकता में होने वाले परिवर्तन की सूचना एचएसबीसी को दूना/गी/गे।

मैं/हम एचएसबीसी द्वारा मेरे/हमारे द्वारा बिना किसी विशेष सहमति या प्रतिक्रिया के मुझसे/हमसे संबंधित जानकारी इसके सेवा प्रदाताओं के साथ और ऐसे तीसरे पक्ष जो क्रेडिट सुविधा के लिए मेरे आवेदन को प्रसंस्कृत करने के लिए जरूरी हैं, उनके साथ साझा करने के और मेरे/हमारे खातों/क्रेडिट सुविधाओं की जानकारी एचएसबीसी द्वारा किसी भी प्रकृति की बाधा स्टोरेज सेवारत उपलब्ध कराने के उद्देश्य से ऐसे सेवा प्रदाताओं को प्रदान करने के अधिकार को भी स्वीकार करता हूँ/करते हैं। मैं/हम आगे यह भी स्वीकार करते हैं कि एचएसबीसी या ऐसे सेवा प्रदाता, चाहे वे भारत में स्थित हों या विदेश में, ऐसी सूचना को प्रकट कर सकते हैं, यदि ऐसा किसी कानून, नियम या विनियम द्वारा आवश्यक या अनुमति प्राप्त हो, या वह किसी शासकीय या विनियामक प्राधिकरण के अनुरोध पर हो, या ऐसा प्रकटीकरण धोखाधड़ी रोकने के उद्देश्य से आवश्यक हो।

मैं/हम मान्य करता/ती/ते हूँ/हैं कि इस क्रेडिट फेसिलिटी के अस्तित्व तथा इसके विवरण की जानकारी (व्यवहार और मेरे द्वारा हुई अक्षमता को मिलाकर) क्रेडिट रैंजिंग एजेंसिस में दर्ज हो जाएगी और इस जानकारी को (जिसमें शामिल होगी प्रोसेस की हुई जानकारी) बैंकों/वित्तीय संस्थानों तथा अन्य वित्तीय संस्थानों को, वित्त सुविधा के मेरे/हमारे या मेरे/हमारे परिवार के सदस्यों द्वारा अगले आवेदन में विचाराधीन करने तथा समय-समय पर उधारी का पता लगाने और धोखाधड़ी रोकने के लिए, दी जाएगी।

1. तदनुसार, मैं/हम एतद्वारा स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं तथा एचएसबीसी (अ) मुझ/हम से संबंधित इन जानकारियों और आंकड़ों को बताने के लिए स्वतंत्र हूँ (ब) या मेरे/हमारे द्वारा ली गई अथवा ली जाने वाली जानकारी तथा आंकड़ों को और (स) मेरे/हमारे द्वारा, अपनी जिम्मेदारी निभाने में हुई किसी प्रकार की अक्षमता, जिसे एचएसबीसी उचित और आवश्यक समझे, को क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सीआईबीआईएल) और भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा अधिकृत, किसी अन्य एजेंसी को दें।

2. मैं/हम यह वचन देता/ती/ते हूँ/हैं कि (अ) सीआईबीआईएल और अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो, एचएसबीसी द्वारा जुटाई इस जानकारी और आंकड़ों का उपयोग, प्रोसेस कर सकेंगे और (ब) सीआईबीआईएल और अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो को एचएसबीसी द्वारा जुटाई और तैयार की गई इस जानकारी और आंकड़ों को बैंक/वित्तीय संस्थानों और इस संबंध में भारिबद्ध अधिकृत अन्य क्रेडिट ग्रांटर्स को कर्ज संबंधित अगले आवेदन/नों को विचाराधीन करने के लिए, दे सकेंगे।

3. मैं/हम यह वचन देता/ती/ते हूँ/हैं कि मैं/हम एचएसबीसी को अधिकृत करता/ती/ते हूँ/हैं कि सीआईबीआईएल और अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो के माध्यम से वे, यदि एचएसबीसी की नीति अनुसार, आवश्यक दस्तावेज और प्रोसेस के पूरा न होने की स्थिति में मेरी लोन एप्लिकेशन को प्रोसेस करने के उद्देश्य से एक अतिरिक्त स्पट बना सकेंगे।

हरी के साथ मैं/हम यह भी मानता/ती/ते हूँ/हैं कि मेरे आवेदन पर मैं/हमारे आवेदन की स्थिति तथा खतरे के संचालन, साथ ही उत्पन्न के इस्तेमाल संबंधित संदेशों को, जिन्हें एचएसबीसी द्वारा समय-समय पर भेजा जाएगा, मैं/हम प्राप्त करूंगा/गी/गें. मैं/हम वादा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मेरे/हमारे मोबाइल नंबर में बदलाव होने पर मैं/हम एचएसबीसी को सूचित करूंगा/गी/गे.

मैं/हम प्रमाणित करता/ती/ते हूँ/हैं कि मेरे/हमारे द्वारा इस आवेदन पर मैं/हम जानकारी हर दृष्टि से सत्य व सही है तथा एचएसबीसी को अधिकार होगा कि वे सीधे ही या किसी तृतीय पक्ष द्वारा इसकी पुष्टि करवा सकें. मैं/हम पुष्टि करता/ती/ते हूँ/हैं कि जोड़े गए (जोड़े गए पृष्ठों की संख्या लिखें) पृष्ठों में मेरे/हमारे आवेदन पर मैं/हमारे द्वारा दस्तावेजों के रूप में फाइलिंग/बैंक स्टैम्प/टाइटल/लोगो दस्तावेजों की प्रतियां हैं तथा प्रमाणित करता/ती/ते हूँ/हैं कि वे दृष्टिगत हैं. इसीके साथ मैं/हम पुष्टि करता/ती/ते हूँ/हैं कि एचएसबीसी को अधिकार होगा कि इस संबंध में वे चाहें तो किसी अन्य स्रोत से भी अन्य जानकारी ले सकें. मैं/हम समझता/ती/ते हूँ/हैं कि दी गई यह जानकारी, मुझे/हमें दी जाने वाली किसी सुविधा का शुरुआती आधार होगी, जो एचएसबीसी अपने फ्लॉवर विवेक पर मुझे/हमें देने का विवेक रखे.

मैं/हम इस बात के लिए भी सहमत हूँ कि यदि मेरे/हमारे द्वारा दी गई उम्मीदवार जानकारी या घोषणाओं में से कोई भी गलत पाई जाती है, तो बैंक को उधार सुविधा को वापस लेने और/या वापस बुलाने का अधिकार होगा.

आमि / आमरा এই আবেদন ফর্মের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট শুল্ক তালিকা সমেত অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ নিয়ম ও শর্তাবলী (MITC) পড়া ও বোধগম্য করা সুনিশ্চিত করছি।

আমি / আমরা স্বীকার করছি যে ক্রেয় হওয়া সম্পত্তির আইনি মর্যাদার ক্ষেত্রে স্বতন্ত্র আইনি পরামর্শ নিতে আমি / আমরা পরামর্শ প্রাপ্ত করেছি। আইনি পরামর্শের জন্যে আমি / আমরা HSBC'র প্যানেলডুক্ত আইনজীবীর শরণাপনের ক্ষেত্রে, আমি / আমরা স্বীকার করছি যে আমি / আমরা সেরূপ আমার / আমাদের নিজস্ব ইচ্ছাশক্তিতে করতে আমি / আমরা একমত হচ্ছি এবং আমি / আমরা HSBC'র প্যানেলডুক্ত আইনজীবী নিয়েছি ব'লে হতে পারা কোনও বিতর্কের জন্যে HSBC দায়ী থাকবে না।

আমি / আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে ব্যাঙ্কের কোনও বরিস্ট আধিকারিক বা যেকোন HSBC গ্রুপ কোম্পানীর কোনও ডাইরেক্টরের সঙ্গে আমার / আমাদের নিকট আত্মীয়তা নেই (এমন না হওয়ার ক্ষেত্রে অনুগ্রহ করে কেটে দিন এবং প্রাসঙ্গিক সম্পর্কিত ব্যক্তিদের একটা পৃথক তালিকা বরাদ্দ করুন)।

আমি / আমরা একমত এবং নিশ্চিত করছি যে HSBC'র অধিকার থাকবে আমার / আমাদের সম্পর্কযুক্ত করা তথ্য ইহার পরিষেবা প্রদানকারীদের এবং এমন তৃতীয়পক্ষদের কাছে ক্রেডিট সুবিধার জন্যে আমার আবেদন প্রক্রিয়া করতে প্রয়োজনীয় মতো ভাগীদার করার। আমি / আমরা আরো একমত হচ্ছি যে আমাকে / আমাদের কাছে হয়ত প্রদান করার যেকোন সুবিধা HSBC'র অভ্যন্তরীণ নীতিগুলোর দ্বারা পরিচালিত হবে, যেটা হয়ত সময়-সময়ে বলবৎ হবে।

আমি / আমরা গ্রহণ ও ঘোষণা করছি যে আমি / আমরা ইহার অধীনে করা সকল প্রয়োজ্য আইন, বিধান, নিয়ম, স্ত্রান্তব্য, নির্দেশ বা আদেশ এবং ফরেন এন্ড চেঞ্জ ম্যানেজমেন্ট অ্যাক্ট, 1999 (FEMA) সমেত উহার যেকোন সংশোধন মেনে চলবো। স্থায়ী নিয়োগ এবং / বা দেশান্তরী হওয়া এবং / বা আমার / আমাদের জাতীয়তা পরিবর্তন করার ক্ষেত্রে বৈদেশিক অগ্রগমনের পূর্বে আমি / আমরা HSBC'কে জ্ঞাত করা গ্রহণ করছি। আমি / আমরা সেই তথ্য ভাগীদার করতে এইচএসবিসি'র অধিকারও স্বীকার করছি, যেটা ইহার পরিষেবা প্রদানকারীগণ এবং এমন তৃতীয়পক্ষের কাছে আমার/আমাদের সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত, যেহেতু ক্রেডিট সুবিধার জন্যে আমার আবেদন প্রক্রিয়া করতে এবং আমার / আমাদের থেকে কোনও সুনির্দিষ্ট সম্মতি বা অনুমোদন ব্যতীত, এইচএসবিসি দ্বারা যেকোনও ধরণের আউটসোর্সড পরিষেবাদি ভোগ করার উদ্দেশ্যের জন্যে, এমন পরিষেবা প্রদানকারীদের কাছে আমার/আমাদের অ্যাকাউন্টস / ক্রেডিট সুবিধাদির বিশদ বিবরণ প্রদান করার প্রয়োজন হয়। অধিকন্তু আমি / আমরা স্বীকার করছি যে, এইচএসবিসি বা এমন পরিষেবা প্রদানকারীগণ, সে ভারতে অবস্থিত হোক বা বিদেশে, এমন তথ্য প্রকাশ করতে পারে, যদি প্রয়োজন বা কোনও আইন, নিয়ম বা বিধিনিয়ম দ্বারা অনুমোদিত বা কোনও সরকারি বা নিয়ামক কর্তৃপক্ষের অনুরোধ হয় বা যদি এমন ঘোষণা জালিয়াতি প্রতিরোধের উদ্দেশ্যের জন্যে প্রয়োজন হয়।

আমি / আমরা স্বীকার করছি যে ক্রেডিট সুবিধার বিদ্যমানতা এবং উহার বিশদ বিবরণ (লেনদেন সমূহের বিবরণ এবং আমার দ্বারা করা যেকোন বিচ্যুতি সমেত), ক্রেডিট সহায়িকা এজেন্সী সমূহের কাছে নথিভুক্ত হবে এবং এমন তথ্য (প্রক্রিয়াগত তথ্য সমেত) হয়ত ব্যাঙ্কসমূহ / আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহ তথা অন্যান্য ক্রেডিট মঞ্জুরকারীর সঙ্গে ভাগীদারি হবে আমার / আমাদের দ্বারা ক্রেডিট এবং / বা আমার / আমাদের সংসারের সদস্যগণ দ্বারা ক্রেডিটের জন্যে পুনরায় আবেদনের মূল্যনির্ণয়ের উদ্দেশ্যের হেতু তথা সাময়িক ঋণ সন্ধান করা ও জালিয়াতি প্রতিরোধের জন্যে।

1. অনুরূপভাবে, আমি / আমরা এতদ্বারা একমত এবং HSBC দ্বারা সব বা এমন যেকোন প্রকাশের জন্যে সম্মতি দিচ্ছি ;(ক) আমার / আমাদের সঙ্গে জড়িত তথ্য ও উপাত্ত (খ) আমার / আমাদের দ্বারা ভোগ করা / ভোগ হবার যেকোন ক্রেডিট সুবিধার সঙ্গে জড়িত তথ্য বা উপাত্ত এবং (গ) বিচ্যুতি, আমার/আমাদের দ্বারা করা কোনও থাকলে, আমার / আমাদের মুক্ত করায় এমন অনুগ্রহ, যেহেতু HSBC হয়ত যথাযথ এবং আবশ্যিক বিবেচনা করবে, ক্রেডিট ইনফর্মেশন ব্যুরো (ইণ্ডিয়া) লিমিটেড (CIBIL) এবং এর পক্ষে ভারতীয় রিজার্ভ ব্যাঙ্ক অফ ইণ্ডিয়া (RBI) দ্বারা অনুমোদিত অন্য যেকোন এজেন্সীর কাছে।
2. আমি / আমরা গ্রহণ করছি যে (ক) CIBIL এবং অন্য যেকোন এজেন্সী / ব্যুরো তাই HSBC দ্বারা প্রকাশিত বিবৃত তথ্য ও উপাত্ত ব্যবহার, প্রক্রিয়া করতে পারায় অনুমোদিত; এবং (খ) CIBIL এবং অন্য যেকোন এজেন্সী এটার পক্ষে RBI দ্বারা হয়ত নির্দিষ্ট করা মতো ব্যাঙ্কসমূহ / আর্থিক প্রতিষ্ঠানগুলো তথা অন্যান্য ক্রেডিট মঞ্জুরকারীদের কাছে তাদের দ্বারা প্রস্তুত করা উহার প্রক্রিয়াগত তথ্য ও উপাত্ত বা প্রোডাক্টসমূহ ব্যক্ত করা বিবেচনার জন্যে অনুমোদিত হতে পারে।
3. HSBC'র নীতিসমূহ অনুযায়ী আবশ্যিক নথিপত্রকরণ ও প্রক্রিয়ায় সম্পূর্ণ না হওয়ার ঘটনাতো আমার লোন আবেদন প্রক্রিয়া করতে CIBIL বা অনুমোদিত এজেন্সী / ব্যুরোর মাধ্যমে উত্তরকালীনরূপে একটা অতিরিক্ত রিপোর্ট তৈরী করতে আমি / আমরা HSBC'কে সম্মতি ও অনুমোদন দিচ্ছি।

অধিকন্তু আমি / আমরা এই আবেদনের ফর্মে উল্লেখিত মতো আমার / আমাদের মোবাইল ফোন নম্বরের ওপর সময়-সময়ে প্রোডাক্ট ব্যবহারের বার্তার সঙ্গে-সঙ্গে আমার / আমাদের আবেদনের অবস্থা তথা অ্যাকাউন্টের কার্যকলাপের সঙ্গে জড়িত SMS সজাগতা প্রাপ্ত করতে একমত, যেটা HSBC পাঠাবে। আমার / আমাদের মোবাইল ফোন নম্বরে যেকোন পরিবর্তনের ঘটনাতো HSBC'কে জ্ঞাত করা আমি / আমরা গ্রহণ করছি।

আমি / আমরা নিশ্চিতভাবে জানাচ্ছি যে এই আবেদনের ফর্মে আমি / আমরা নিশ্চিতভাবে জানাচ্ছি যে এই আবেদনের ফর্মে আমার / আমাদের দ্বারা প্রদত্ত তথ্য সর্বতোভাবে সত্য ও সঠিক এবং এটা সরাসরিভাবে বা যেকোন তৃতীয়পক্ষ এজেন্টের মাধ্যমে যাচাই করতে HSBC অধিকারভুক্ত। আমি / আমরা নিশ্চিত করছি যে নানা আর্থিক / ব্যাঙ্ক স্টেটমেন্ট / দলিল / আইনি নথিপত্র ইত্যাদির সহলিত ..... (পৃষ্ঠার সংখ্যা উল্লেখ করা) সংযুক্ত কপি আমার / আমাদের লোন আবেদনের সামনে আমার / আমাদের দ্বারা দাখিল হয়েছে এবং নিশ্চিতভাবে জানাচ্ছি যে এইসব কপি যথার্থ। আমি / আমরা অধিকন্তু স্বীকার করছি যে এই ব্যাপারে অন্য যেকোন সূত্র থেকে যেকোন তথ্য প্রাপ্ত করতে HSBC'র অধিকার থাকছে। আমি / আমরা বুঝি যে উপরোক্ত সকল তথ্য যেকোন সুবিধার ভিত্তি গড়বে, যা HSBC ইহার একান্ত বিবেচনায় আমাকে / আমাদের প্রতি মঞ্জুর করা স্থির করতে পারে।

আমি / আমরা এটাও একমত হচ্ছি যে আমার / আমাদের দ্বারা করা উপরোক্ত কোনও বিবরণ বা ঘোষণা মিথ্যা দেখা গেলে, ব্যাঙ্ক ক্রেডিট সুবিধা বাতিল এবং/বা প্রত্যাহার করতে হকদার থাকবে।

Signature of the applicant  
আবেদক কে হস্তাক্ষর  
আবেদকের হস্তাক্ষর

Signature of the co-applicant  
সহ-আবেদক কে হস্তাক্ষর  
সহ-আবেদকের হস্তাক্ষর

## CHANGE OF ADDRESS DECLARATION/पते में परिवर्तन की घोषणा/ ঠিকানা পরিবর্তনের ঘোষণা

This is to confirm that I/we \_\_\_\_\_, in the event of change in address due to relocation or any other reason, I/we would intimate the new address to HSBC India within two weeks of such a change.

यह इस बात की पुष्टि करने के लिए है कि मैं/हम \_\_\_\_\_, यदि इस बात की पुष्टि करने के लिए है कि मैं/हम \_\_\_\_\_, प्रतिस्थापित होने या किसी अन्य कारण से पते में परिवर्तन होने की स्थिति में, मैं/हम ऐसे परिवर्तन के दो सप्ताह के भीतर नए पते की सूचना एचएसबीसी इंडिया को दूँगा/देंगी.

এটা নিশ্চিত করছি যে আমি/আমরা \_\_\_\_\_, স্থানান্তরণ বা

অন্য কোনও কারণে ঠিকানা পরিবর্তনের ঘটনায়, আমি/আমরা এমন পরিবর্তনের দু' সপ্তাহের মধ্যেই এইচএসবিসি ইণ্ডিয়া'কে জ্ঞাত করাবো।

Signature of the applicant  
আবেদক কে হস্তাক্ষর  
আবেদকের হস্তাক্ষর

Signature of the co-applicant  
সহ-আবেদক কে হস্তাক্ষর  
সহ-আবেদকের হস্তাক্ষর

FOR OFFICE USE ONLY / कार्यालयीन उपयोग के लिए / কেবলমাত্র অফিস ব্যবহারের জন্যে

1	2	3	4	5	6	7	8

RM code / आरएम कोड/ RM কোড	Segment code সেগমেন্ট কোড সেক্টর কোড	Others অন্য অন্যান্য
----------------------------	--	----------------------------

File reference no. / ফাইল রেফারেন্স নং. / ফাইল সহায়িকা নং \_\_\_\_\_

Intermediary name and code / इंटरमीडियरी नाम और कोड/ মধ্যস্থকারক নাম ও কোড \_\_\_\_\_

Relationship Manager (RM) name / রিলেশনশিপ ম্যানেজার (আরএম) নাম / রিলেশনশীপ ম্যানেজারের (RM) নাম \_\_\_\_\_

Signed in my presence / মেই উপস্থিতি में हस्ताक्षर किए / আমার উপস্থিতিতে স্বাক্ষরিত \_\_\_\_\_

Signature of the Relationship Manager  
রিলেশনশিপ ম্যানেজার  
রিলেশনশীপ ম্যানেজারের হস্তাক্ষর

BANK COPY / बैंक की प्रति / ব্যাঙ্কের কপি

ACKNOWLEDGEMENT / प्रामि / প্রাপ্তিস্বীকার

Loan application received on \_\_\_\_\_ DD/MM/YYYY

কর্জ আবেদন পর \_\_\_\_\_ কো প্রাম হুআ

লোনের আবেদন প্রাপ্ততার তারিখ \_\_\_\_\_  
দিন / মাস / বৎসর

Complete document set received on \_\_\_\_\_ DD/MM/YYYY

পূর্বে দস্বাবেজ কা সেট প্রাম \_\_\_\_\_ কো প্রাম হুআ

সম্পূর্ণ নথিপত্রের সেট প্রাপ্ততার তারিখ \_\_\_\_\_  
দিন / মাস / বৎসর

Request will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application form with supporting documentation.  
অনুরোধ পর ধ্যান দিয়া জাওয়া তথা স্বীকার্যক্তি/অস্বীকার্যক্তি কী সূচনা পূর্ন তহুই মই হুই আবেদন ব সহায়ক দস্বাবেজোঁ কে মিলনে কে 15 দিনোঁ কে মীতর মৈজ দী জাওয়া.

অনুরোধ বিন্যস্ত করা হবে এবং গ্রহণীয়তা / বাতিলকরণ জ্ঞাত করা সহায়ক নথিপত্রসহ সম্পূর্ণ করা আবেদনের ফর্ম প্রাপ্ততার তারিখ থেকে 15 দিনের মধ্যেই ডাকে পাঠানো হবে।

Processing fees of ₹ \_\_\_\_\_ received by cheque no. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ DD/MM/YYYY drawn on \_\_\_\_\_ Bank, which will not be refunded.

₹ \_\_\_\_\_ কী প্রোসেসিং ফী চেক নং. \_\_\_\_\_ দিনাকিত \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ পর প্রাম হুই, জিসে লৌটয়া নহী জাওয়া.

প্রক্রিয়াকরণের ফী ₹ \_\_\_\_\_ প্রাপ্ত হয়েচে চেক নং \_\_\_\_\_

তারিখ \_\_\_\_\_ দিন / মাস / বৎসর যুক্ত \_\_\_\_\_ ব্যাঙ্কের ওপর ড্র করার, যেটা অফেরংযোগ্য।

Signature of customer /  
গ্রাহক কে হস্তাক্ষর  
গ্রাহকের হস্তাক্ষর

CUSTOMER COPY / গ্রাহক की प्रति / গ্রাহকের কপি

ACKNOWLEDGEMENT / प्रामि / প্রাপ্তিস্বীকার

Loan application received on \_\_\_\_\_ DD/MM/YYYY

কর্জ আবেদন পর \_\_\_\_\_ কো প্রাম হুআ

লোনের আবেদন প্রাপ্ততার তারিখ \_\_\_\_\_  
দিন / মাস / বৎসর

Complete document set received on \_\_\_\_\_ DD/MM/YYYY

পূর্বে দস্বাবেজ কা সেট প্রাম \_\_\_\_\_ কো প্রাম হুআ

সম্পূর্ণ নথিপত্রের সেট প্রাপ্ততার তারিখ \_\_\_\_\_  
দিন / মাস / বৎসর

Request will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application form with supporting documentation.  
অনুরোধ পর ধ্যান দিয়া জাওয়া তথা স্বীকার্যক্তি/অস্বীকার্যক্তি কী সূচনা পূর্ন তহুই মই হুই আবেদন ব সহায়ক দস্বাবেজোঁ কে মিলনে কে 15 দিনোঁ কে মীতর মৈজ দী জাওয়া.

অনুরোধ বিন্যস্ত করা হবে এবং গ্রহণীয়তা / বাতিলকরণ জ্ঞাত করা সহায়ক নথিপত্রসহ সম্পূর্ণ করা আবেদনের ফর্ম প্রাপ্ততার তারিখ থেকে 15 দিনের মধ্যেই ডাকে পাঠানো হবে।

Processing fees of ₹ \_\_\_\_\_ received by cheque no. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ DD/MM/YYYY drawn on \_\_\_\_\_ Bank, which will not be refunded.

₹ \_\_\_\_\_ কী প্রোসেসিং ফী চেক নং. \_\_\_\_\_ দিনাকিত \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ পর প্রাম হুই, জিসে লৌটয়া নহী জাওয়া.

প্রক্রিয়াকরণের ফী ₹ \_\_\_\_\_ প্রাপ্ত হয়েচে চেক নং \_\_\_\_\_

তারিখ \_\_\_\_\_ দিন / মাস / বৎসর যুক্ত \_\_\_\_\_ ব্যাঙ্কের ওপর ড্র করার, যেটা অফেরংযোগ্য।

Signature of the Relationship Manager  
রিলেশনশিপ ম্যানেজার  
রিলেশনশীপ ম্যানেজারের হস্তাক্ষর

Issued by The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC). Incorporated in Hong Kong SAR with limited liability.

---