



Loan Products

Application Form

कर्ज उत्पाद

आवेदन प्रपत्र

HSBC 

KEY THINGS YOU SHOULD KNOW

- We, The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank) offer Home Loans and Loans Against Property at floating rate of interest. From time to time we also offer fixed rate for Home Loans and Loan Against Property for specific loan tenures. For details, if fixed rate special offering is available, the offering features and the applicable terms and conditions reach out to your Relationship Manager or visit the nearest HSBC branch or visit our website www.hsbc.co.in
 - Floating rate loans are linked to our Base Rate, which is published on our website. Any change in Base Rate will impact the interest rate on your loan. This will have a corresponding impact on your Equated Monthly Instalment (EMI) and/or loan tenure depending on our prevailing policy
 - The facility offered on your loan is subject to certain fees/charges applicable before and after disbursal. Please refer to the 'Loan Service Charges and Fees' section of our website for details
 - We request you to read the loan agreement carefully and ensure that key terms such as interest rate, loan amount, loan tenure, EMI, processing fees, pre-payment charges, if applicable, are clearly stated before you sign the agreement
 - Your security documents need to be stamped/franked as per local stamp duty laws, at your expense. Your Relationship Manager would be able to advise you on the applicable stamp duty for your loan
 - You are required to insure your property with an insurance company for loss due to fire, earthquake, floods and other damages, with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India being the beneficiary of the policy
 - Interest on your loan will accrue on a daily basis and will be payable in EMIs through a Standing Instruction (SI) or letter of authority to debit your HSBC Account
 - You need to pay your EMI on the due date. Non-payment of EMI would impact, including and not limited to:
 - Your credit rating (reporting to Credit Bureaus)
 - Other loans availed of from HSBC
- In addition to the above, the Bank may initiate collections and legal action to recover the dues; the Bank can recall the loan and the property can be attached.
- Please seek independent professional tax advice for any tax related issues and implications on/of your loan
 - We will notify you of any changes in the terms and conditions of this product with prior notice of one month

प्रमुख बातें जो आपको जाननी चाहिएं

- हम, 'द हांगकांग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' ('एचएसबीसी'/'बैंक') पेश करते हैं अस्थाई ब्याज दर पर गृह ऋण और संपत्ति पर ऋण. हम समय-समय पर विशिष्ट ऋण अवधि के लिए गृह ऋण और संपत्ति पर ऋण के लिए निर्धारित दर की पेशकश भी करते हैं. निर्धारित दर के विशेष प्रस्ताव की उपलब्धता, प्रस्तावित विशेषताओं और लागू नियमों और शर्तों के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया अपने रिलेशनशिप मैनेजर से बात करें या अपनी निकटतम एचएसबीसी शाखा पर जाएँ या हमारी वेबसाइट www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.
 - अस्थाई दरों पर ऋण हमारी आधार दर से जुड़े होते हैं, जो हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित हैं. इसका आपकी समानित मासिक किस्त (ईएमआई) और/या ऋण अवधि पर संगत प्रभाव पड़ता है जो हमारी प्रचलित पॉलिसी पर निर्भर करता है.
 - आपके ऋण पर प्रस्तावित सुविधा संवितरण के पहले और बाद में लागू निश्चित फीस/शुल्क के अधीन है. कृपया अधिक जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट के 'लोन सर्विस चार्जस एंड फीस' अनुभाग को देखें.
 - हम आपसे यह अनुरोध करते हैं कि आप ऋण अनुबंध को सावधानीपूर्वक पढ़ लें और अनुबंध पर हस्ताक्षर के पहले यह सुनिश्चित कर लें कि महत्वपूर्ण पद जैसे – ब्याज दर, ऋण राशि, ऋण अवधि, ईएमआई, प्रोसेसिंग फीस, पूर्व-भुगतान शुल्क, यदि लागू हो, स्पष्ट रूप से कहे गए हैं.
 - आपके खर्च पर, आपके सुरक्षा प्रलेखों को स्थानीय मुद्रांक शुल्क कानून के अनुसार मुद्रांकित/ऊपर हस्ताक्षरित किए जाने की ज़रूरत है. आपके रिलेशनशिप मैनेजर आपको आपके ऋण पर लागू मुद्रांक शुल्क पर सलाह देने में सक्षम होंगे.
 - आपको आग, भूकंप, बाढ़ और अन्य क्षतियों के कारण हुए नुकसान के लिए किसी बीमा कम्पनी से अपनी संपत्ति का बीमा कराने की आवश्यकता है, जहाँ 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' पॉलिसी के लाभार्थी के रूप में है.
 - आपके ऋण पर ब्याज दैनिक आधार पर जमा होगा और आपके एचएसबीसी खाते में से आहरित करते हुए एक स्टैंडिंग इंस्ट्रक्शन (एसआई) या अधिकार पत्र के माध्यम से ईएमआई में देय होगा.
 - नियत तिथि पर आपको अपने ईएमआई का भुगतान करने की आवश्यकता है. ईएमआई का भुगतान नहीं किया जाना निम्नांकित को प्रभावित करेगा (इन्हें शामिल करते हुए पर इन तक सीमित नहीं):
 - आपकी क्रेडिट रेटिंग (क्रेडिट ब्यूरो को सूचित करते हुए)
 - एचएसबीसी से लिए गए अन्य ऋण
- उपरोक्त के अतिरिक्त, बकाया की वसूली के लिए बैंक संग्रहण और कानूनी कार्रवाई आरंभ कर सकता है ; बैंक ऋण वापस माँग सकता है और संपत्ति कुर्क की जा सकती है.
- अपने ऋण के/पर किसी भी कर संबंधित मुद्दों और निहितार्थ के लिए स्वतंत्र पेशेवर की सलाह लें.
 - हम एक माह की पूर्व सूचना के साथ इस उत्पाद के नियम और शर्तों में किसी भी परिवर्तन के बारे में आपको सूचित करेंगे.

DOCUMENTS REQUIRED FOR ALL LOANS (All documents to be self-attested)

Proof of Identity (PI) (any one)	Proof of Present Residential Address (PRA) (any one)	Proof of Age (any one)
<ul style="list-style-type: none"> Passport Election/Voter's ID Permanent driving licence Permanent Account Number (PAN card) Aadhaar card 	<ul style="list-style-type: none"> Passport Election/Voter's ID Permanent driving licence Society outgoing bill (only from registered societies) Electricity/Water/Telephone bill Gas bill (pipeline connection only) Property tax bill Domicile certificate with address issued by Municipal Corporation 	<ul style="list-style-type: none"> Passport Permanent driving licence PAN card

The above PI and PRA and proof of age is an indicative list and is acceptable based on our existing policy, as applicable at the time of application of the loan. For more details, you can speak to your Relationship Manager (RM) or visit the nearest branch.

Please note:

If the address on the document submitted by you as PI is the same as that declared in the application form, the document may be accepted as a valid proof of both PI and PRA. If the address indicated on the document submitted for PI differs from the address mentioned in the application form, a separate proof of PRA would be obtained.

We request you to submit completed application form to your RM. Kindly affix a passport size photograph with signature across.

सभी तरह के कर्ज के लिए आवश्यक दस्तावेज (सभी दस्तावेजों को स्व-प्रमाणित होना चाहिए)

पहचान पत्र (पीआई) (कोई एक)	वर्तमान आवासीय पते का साक्ष्य (पीआरआई) (कोई एक)	आयु का प्रमाण (कोई एक)
<ul style="list-style-type: none"> पासपोर्ट चुनाव/मतदाता पहचान पत्र स्थायी ड्राइविंग लायसेंस स्थायी खाता क्र. (पैन कार्ड) आधार कार्ड 	<ul style="list-style-type: none"> पासपोर्ट चुनाव/मतदाता पहचान पत्र स्थायी ड्राइविंग लायसेंस सोसायटी बिल (सिर्फ पंजीकृत सोसायटियों से) बिजली/पानी/टेलीफोन बिल गैस बिल (सिर्फ पाइलाइन कनेक्शन) संपत्ति कर बिल नगर निगम द्वारा जारी पते के साथ डोमिसाइल सर्टिफिकेट 	<ul style="list-style-type: none"> पासपोर्ट स्थायी ड्राइविंग लायसेंस पैन कार्ड

उपर्युक्त पीआई और पीआरए और उम्र का साक्ष्य एक सांकेतिक सूची है और हमारी मौजूदा पॉलिसी के आधार पर स्वीकार्य है, जैसा भी ऋण के आवेदन के समय लागू हो. अधिक जानकारी के लिए, आप अपने रिलेशनशिप मैनेजर (आरएम) से बात कर सकते हैं या निकटतम शाखा पर जा सकते हैं.

कृपया ध्यान रहे:

यदि पीआई के रूप में आपके द्वारा प्रस्तुत प्रलेख पर दिया गया पता आवेदन प्रपत्र में घोषित पते के समान है, तब वह प्रलेख पीआई और पीआरए दोनों के वैध प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जा सकता है. यदि पीआई के लिए प्रस्तुत प्रलेख पर दर्शाया गया पता आवेदन प्रपत्र पर उल्लेखित पते से अलग है, तो पीआरए का एक अलग साक्ष्य प्राप्त किया जाएगा.

हम आपसे आपके आरएम को पूर्ण किया गया आवेदन प्रपत्र जमा कराने का अनुरोध करते हैं. कृपया एक पासपोर्ट आकार का फोटो उस पर एक सिरे से दूसरे सिरे तक अपने तिरछे हस्ताक्षर कर चिपकाएँ.

FINANCIAL DOCUMENTS REQUIRED (All documents to be self-attested)

Mentioned below are the basic documents required. You are requested to speak to your RM or visit the nearest branch for more details.

Particulars	Resident Indian
Salaried individuals	<ul style="list-style-type: none"> Latest 3 months' salary slips showing statutory deductions Bank statements for last 3 months showing last 3 salary credits
Self-employed individuals/partnership firm (loans will be extended in favour of partners)/ private limited companies (loans will be extended in favour of directors).	<ul style="list-style-type: none"> Acknowledged IT returns for last 2 years (including e-acknowledgement) P&L account, balance sheet certified/audited by CA and computation of income for last 2 years with all annexures and auditor's report Primary bank account statements for last 6 months For partnership firm additionally partnership deed is required For private limited companies additionally required: <ol style="list-style-type: none"> a) Shareholding pattern or Memorandum and Articles of Association duly attested by a CA b) List of directors
Consultant/Self-employed professional	<ul style="list-style-type: none"> Acknowledged IT returns for last 2 years (including e-acknowledgement) P&L account, balance sheet certified/audited by CA and computation of income for the last 2 years with all annexures and auditor's report Primary bank account statements for last 6 months

Particulars	NRI (Non-Resident Indian) applicant
Salaried	<ul style="list-style-type: none"> • Copy of valid Indian passport showing Visa stamps or copy of foreign passport equivalent documents • Copy of valid Visa/work permit/equivalent documents supporting the NRI status of applicant account holder • Latest contract copy evidencing salary/salary certificate/wage slips • Overseas bank account statements for last 3 months showing salary credits • 3 months NRE/NRO account statement • Local bureau report of the country where customer is based
Working in merchant navy	<ul style="list-style-type: none"> • Latest contract copy. If on 'home port' for more than 6 months this year, future contract copy is required • Latest Continuous Discharge Certificate (CDC) for 3 years employment proof • Copy of passport for proof of identity • Bank account statements – 3 months' of primary bank accounts • Local bureau report of the country where customer is based (applicable if country of residence is other than India)
Self-employed	<ul style="list-style-type: none"> • Trade licence or equivalent document • 6 months' overseas bank account statements and NRE/NRO account statements • Computation of income, P&L account and balance sheet for last 3 years certified by a CA/CPA or any other relevant authority as the case may be (or equivalent company accounts) • Passport copy with valid Visa stamp • Brief profile of the applicant and business in the specified format • Local bureau report of the country where customer is based
Note: Please refer to www.hsbc.co.in for more information. The above stated requirements/documentation is subject to change and is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank).	

आवश्यक वित्तीय दस्तावेज (सभी दस्तावेजों को स्व-प्रमाणित होना चाहिए)

नीचे उल्लेखित प्रलेख आवश्यक मूल प्रलेख हैं। अधिक जानकारी के लिए आपसे अपने आरएम से बात करने या निकटतम शाखा पर जाने का अनुरोध किया जाता है।

विवरण	निवासी भारतीय
सैलरी लेने वाले व्यक्ति (वेतनभोगी)	<ul style="list-style-type: none"> • पिछले 3 वेतन जमा किए जाने को दर्शाता पिछले 3 माह का बैंक खाता विवरण • सैलरी जमा दशति पिछले 3 महीनों के बैंक स्टेटमेंट्स
स्व-रोजगार व्यक्ति/भागीदारी संस्था (कर्ज भागीदार के नाम दिया जाएगा)/ प्राइवेट लिमिटेड कंपनीज के लिए (कर्ज निर्देशक के नाम दिया जाएगा). कर्ज भागीदार (रॉ)/फर्म/कंपनी के निर्देशक(कों) को भी दिया जा सकता है, जिसमें फर्म/कंपनी को सह-आवेदक के रूप में लिया जाएगा.	<ul style="list-style-type: none"> • इनकम टैक्स रिटर्न्स की एकनॉलेज की हुई प्रति (ई-एकनॉलेज को मिलाकर) • पी एन्ड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हो तथा सभी संलग्नकों और ऑडिटर की रिपोर्ट के साथ पिछले 2 वर्षों की आय की संगणना • पिछले 6 महीने के मूल/प्राइमरी बैंक एकाउंट के स्टेटमेंट्स • भागीदारी संस्थान के लिए अतिरिक्त पार्टनरशिप डीड लगेगी • प्राइवेट लिमिटेड कंपनियों के लिए अतिरिक्त दस्तावेज लगेगे अ) शेयरहोल्डिंग पैटर्न या चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित मेमोरेण्डम ऑफ आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन ब) निर्देशकों की सूची
कन्सलटेंट/सेल्फ-एम्प्लॉयड प्रोफेशनल	<ul style="list-style-type: none"> • इनकम टैक्स रिटर्न्स की एकनॉलेज की हुई प्रति (ई-एकनॉलेज को मिलाकर) • पी एन्ड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हो तथा सभी संलग्नकों और ऑडिटर की रिपोर्ट के साथ पिछले 2 वर्षों की आय की संगणना • पिछले 6 महीने के प्राइमरी बैंक एकाउंट के स्टेटमेंट्स

विवरण	एनआरआई (नॉन-रेजिडेंशियल) आवेदक
वेतनभोगी	<ul style="list-style-type: none"> • वैध भारतीय पासपोर्ट की प्रति जिसमें वीजा स्टैप लगा हो या विदेश पासपोर्ट के समकक्ष दस्तावेज • वैध वीजा/वर्क परमिट/एसे ही सहायक दस्तावेज जो आवेदक खाताधारक की एनआरआई स्थिति के समर्थन में हों, की प्रति • कॉन्ट्रैक्ट की नवीनतम प्रति जो वेतन/वेतन प्रमाण पत्र/वेज स्लिप दर्शाती हो • सैलरी जमा दशति पिछले 3 महीनों के ओवरसीज बैंक एकाउंट एस्टेटमेंट्स • पिछले 3 महीनों के एनआरआई/एनआरओ एक इंट एस्टेटमेंट्स • उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित हो
मचैट नेवी में कार्यरत	<ul style="list-style-type: none"> • कॉन्ट्रैक्ट की नवीनतम प्रति. अगर इस वर्ष 6 माह से अधिक के लिए होम पोर्ट पर हों तो भविष्य कॉन्ट्रैक्ट प्रति चाहिए • 3 वर्षों की नौकरी के प्रमाण में नवीनतम कन्टीन्यूअस डिसचार्ज सर्टिफिकेट (सीडीसी) • पहचान के प्रमाण के लिए पासपोर्ट की प्रति • बैंक एकाउंट स्टेटमेंट्स- प्राइमरी बैंक एकाउंट्स के 3 महीने • उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित है (तब लागू जब निवास करने का देश भारत के अलावा हो)
स्व-रोजगार (सेल्फ एम्प्लॉयड)	<ul style="list-style-type: none"> • ट्रेड लायसेंस या समकक्ष दस्तावेज • 6 महीने के ओवरसीज बैंक एकाउंट स्टेटमेंट्स तथा एनआरआई/एनआरओ एक इंट एस्टेटमेंट्स • पिछले 3 वर्षों की आय संगणिका, पी एन्ड एल अकाउंट और बैलेंस शीट, जो भी मामला हो, जो सीए/सीपीए या अन्य संबंधित अधिकारी द्वारा प्रमाणित हो (या समकक्ष कंपनी एकाउंट्स) • पासपोर्ट प्रति, जिस पर वैध वीजा स्टैप लगा हो • निर्धारित प्रारूप में आवेदक ओर उसके व्यवसाय के बारे में संक्षिप्त विवरण • उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित है

टिप्पणी: कृपया अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर जाएं. उपरोक्त उल्लेखित आवश्यकताएँ/प्रलेखन परिवर्तन के अधीन हैं और 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' ('एचएसबीसी'/'बैंक') के स्वयं के विवेक पर आधारित है.

HOME LOAN APPLICATION PROCESS FLOW

Sr. No.	Steps	No. of days
1.	Customer discusses loan requirement with HSBC	
2.	Customer submits Home Loan application form, processing fee cheque of ₹5,000 plus service tax and required documentation as per HSBC's policy	
3.	HSBC processes the application and communicates the decision of pre-approval/decline. Letter is sent to customer informing of this decision	4-5 working days post submission of complete documents
4.	On receipt of letter, customer submits property documents as applicable. HSBC completes evaluation of the property i.e. valuation and legal evaluation	3 ¹ working days post submission of copies of complete property documents
5.	Customer submits documents for finalisation of loan as per HSBC's policy along with the balance processing fee cheque	
6.	The loan is processed based on HSBC's policy	2 working days post submission of complete documents
7.	If the loan is sanctioned, customer submits loan agreement and other loan documents specified by HSBC for disbursement	
8.	Loan is disbursed post submission of loan agreement and other required documents by the customer	1 working day post submission of duly stamped and completed loan agreement
9.	Loan Pay Order is prepared	1 working day post loan disbursement
10.	HSBC dispatches welcome pack to the customer	7 working days post loan disbursement

Your loan will be disbursed in full or in instalments as per the schedule submitted by the builder and progress of construction as assessed by HSBC. As per our guidelines, the loan disbursement will be subject to clearance of legal and valuation reports. Please do note that your loan disbursement is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India. The above timelines are indicative and we would strive to meet them on a best effort basis.

¹Legal turn around time (TAT) is 'State' specific.

गृह कर्ज आवेदन प्रोसेस फ्लो

अनु. क्र.	चरण	दिनों की संख्या
1.	ग्राहक एचएसबीसी के साथ कर्ज आवश्यकता के बारे में चर्चा करता है.	
2.	ग्राहक, एचएसबीसी की पॉलिसी के अनुसार गृह ऋण आवेदन प्रपत्र, रु.5000 के प्रसंस्करण शुल्क व उसके साथ सेवा कर का चेक एवं आवश्यक प्रलेखन प्रस्तुत करता है.	
3.	एचएसबीसी आवेदन को प्रसंस्कृत करती है और पूर्व-अनुमोदन/इन्कार का निर्णय सूचित करती है. ग्राहक को इस निर्णय की सूचना देने वाला पत्र भेजा जाता है.	संपूर्ण प्रलेखों के जमा किए जाने के बाद 4-5 कार्य दिवस
4.	पत्र की रसीद प्राप्त होने पर, जैसा भी लागू हो, ग्राहक संपत्ति प्रलेख प्रस्तुत करता है. एचएसबीसी संपत्ति का मूल्य निर्धारण यानी मूल्यांकन और कानूनी मूल्यांकन पूरा करती है.	संपत्ति के पूरे दस्तावेजों की प्रति मिलने के बाद 3 ¹ कामकाजी दिन
5.	एचएसबीसी की पॉलिसी के अनुसार ग्राहक ऋण को अंतिम रूप देने के लिए शेष राशि के प्रसंस्करण शुल्क के चेक के साथ प्रलेख प्रस्तुत करता है.	
6.	एचएसबीसी की पॉलिसी के आधार पर ऋण प्रक्रिया शुरू की जाती है.	संपूर्ण प्रलेखों के जमा किए जाने के बाद 2 कार्य दिवस
7.	यदि ऋण स्वीकृत किया जाता है, तो ग्राहक ऋण अनुबंध और संवितरण के लिए एचएसबीसी द्वारा विशेष रूप से निर्दिष्ट अन्य प्रलेख प्रस्तुत करता है.	
8.	ग्राहक द्वारा ऋण अनुबंध और अन्य आवश्यक प्रलेख जमा किए जाने के बाद ऋण का संवितरण किया जाता है.	विधिवत मोहर लगाए और पूर्ण किए गए ऋण अनुबंध के जमा किए जाने के बाद 1 कार्य दिवस
9.	पे ऑर्डर बनाया जाता है	ऋण संवितरण के बाद 1 कार्य दिवस
10.	एचएसबीसी ग्राहक को स्वागत पैक भेजती है	ऋण संवितरण के बाद 7 कार्य दिवस

बिल्डर द्वारा प्रस्तुत कार्यक्रम और एचएसबीसी द्वारा आकलित निर्माण की प्रगति के अनुसार आपका ऋण पूरा या किश्तों में वितरित किया जाएगा. हमारे दिशा-निर्देशों के अनुसार, ऋण का वितरण कानूनी और मूल्यांकन रिपोर्ट की मंजूरी के अधीन होगा. कृपया ध्यान दें कि आपका ऋण संवितरण पूरी तरह 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' के अपने विवेक पर किया जाएगा. उपरोक्त समय सीमाएँ सांकेतिक हैं और हम एक सर्वोत्तम प्रयास के आधार पर उन्हें पूरा करने का प्रयास करेंगे.

¹वैधानिक टर्न अराउंड टाइम (टीएटी) "राज्य" विशेष पर निर्भर करता है

Home Loan²

To fulfil your dream of purchasing your own home.

Features of Home Loan

- Loans ranging from ₹3 lakh³ to ₹10 crore³
- Loan tenures offered upto 20 years and for salaried applicants upto 25 years
- Loans are offered to Resident Indians and Non-Resident Indians (NRI) for ready properties, select under construction properties approved by HSBC, purchase of plot of land, self-construction and home improvement. NRI applicants must have a local co-applicant or a local contact person

For more details on Home Loan, visit www.hsbc.co.in



गृह कर्ज²

अपना खुद का घर खरीदने के आपके सपने को पूरा करने के लिए

गृह ऋण की विशेषताएँ

- रु.3 लाख³ से रु.10 करोड़³ की सीमा में ऋण.
- प्रस्तावित ऋण अवधि 20 वर्षों तक और वेतनभोगी आवेदकों के लिए 25 वर्षों तक.
- एचएसबीसी द्वारा अनुमोदित तैयार संपत्तियों, चुनिंदा निर्माणाधीन संपत्तियों, जमीन के किसी भूखंड के क्रय, स्वयं द्वारा निर्माण और घर के सुधार के लिए आवासी भारतीय और अप्रवासी भारतीय (एनआरआई) को ऋण देने की पेशकश की जाती है. एनआरआई आवेदकों के पास कोई स्थानीय सह आवेदक या कोई स्थानीय संपर्क सूत्र होना चाहिए.

गृह कर्ज पर अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.



Smart Home²

A Home Loan that enables you to save on interest payments and thereby reduce tenure of your loan.

Features of Smart Home

- Loans ranging from ₹5 lakh³ to ₹10 crore³
- Loan tenures offered upto 20 years and for salaried applicants upto 25 years
- Your Smart Home is operated through a Smart Home account that acts as a current account with an overdraft limit equal to the amount of the loan disbursed
Your Smart Home account would be your loan account

For more details on Smart Home, visit www.hsbc.co.in



स्मार्ट होम²

एक गृह ऋण जो आपको ब्याज भुगतान पर बचत करने में सक्षम बनाता है और इस तरह आपके ऋण की अवधि को कम करता है.

स्मार्ट होम की विशेषताएँ

- ₹ 5 लाख³ से ₹10 करोड़³ के बीच कर्ज
- प्रस्तावित ऋण अवधि 20 वर्षों तक और वेतनभोगी आवेदकों के लिए 25 वर्षों तक.
- आपका स्मार्ट होम एक स्मार्ट होम एकाउंट के द्वारा संचालित किया जाता है जो आपके कर्ज संवितरण के बराबर की राशि के लिए एक चालू खाते के रूप में काम करता है.
आपका स्मार्ट होम एकाउंट आपका लोन एकाउंट होगा.

स्मार्ट होम पर अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.



Loan Against Property (LAP)²

Raise funds against your residential property to take care of your business/personal needs.

Features of LAP

- Loans ranging from ₹3 lakh³ to ₹10 crore³
- Loan tenures offered upto 15 years

For more details on LAP, visit www.hsbc.co.in



संपत्ति के समक्ष कर्ज (लोन एगेन्स्ट प्रॉपर्टी) (एलएपी)²

अपने व्यवसाय/निजी ज़रूरतों का खयाल रखने के लिए अपनी आवासीय संपत्ति पर धन राशि जुटाता है.

एलएपी की विशेषताएँ

- ₹ 2 लाख³ से ₹ 10 करोड़³ के बीच कर्ज
- कर्ज 15 वर्ष की अवधि के लिए

एलएपी पर अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.



Smart Loan Against Property (SmartLAP)²

A loan against your residential property that enables you to save on interest payments and thereby reduce tenure of your loan.

Features of SmartLAP

- Loans ranging from ₹5 lakh³ to ₹10 crore³
- Loan tenures offered upto 15 years
- Your SmartLAP is operated through a SmartLAP account that acts as a current account with an overdraft limit equal to the amount of the loan disbursed
Your SmartLAP account would be your loan account

For more details on SmartLAP, visit www.hsbc.co.in



²Terms and conditions apply. All loans are at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank). Loans available for applicants and properties in and around the city limits of Mumbai, New Delhi (NCR), Pune, Bengaluru, Chennai, Chandigarh, Ahmedabad, Hyderabad and Jaipur and are subject to change from time to time. For detailed terms and conditions, visit www.hsbc.co.in

³The minimum and maximum loan amount depends on city of property and property type. For more details visit www.hsbc.co.in

The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would impact your interest rate.

संपत्ति के समक्ष स्मार्ट लोन (स्मार्ट लोन एगेन्स्ट प्रॉपर्टी) (स्मार्ट एलएपी)²

आपकी आवासीय संपत्ति पर एक ऋण जो आपको ब्याज भुगतान पर बचत करने में सक्षम बनाता है और इस तरह आपके ऋण की अवधि कम करता है.

स्मार्टएलएपी की विशेषताएँ

- ₹5 लाख³ से ₹10 करोड़³ के बीच कर्ज
- कर्ज 15 वर्ष की अवधि के लिए
- आपका स्मार्ट होम एक स्मार्ट होम एकाउंट के द्वारा संचालित किया जाता है जो आपके कर्ज संवितरण के बराबर की राशि के लिए एक चालू खाते के रूप में काम करता है.
आपका स्मार्ट होम एकाउंट आपका लोन एकाउंट होगा.



²नियम और शर्तें लागू, सभी ऋण 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' ('एचएसबीसी'/'बैंक') के अपने विवेक पर निर्भर हैं. कर्ज मुंबई, नई दिल्ली (एनसीआर), पुणे, बंगलुरु, चैन्नई, चंडीगढ़, अहमदाबाद, हैदराबाद और जयपुर के आसपास की शहरी सीमाओं पर स्थित संपत्तियों और आवेदकों के लिए हैं. इन्हें समय-समय पर बदला जा सकता है. विस्तृत नियम और शर्तों के लिए, कृपया www.hsbc.co.in पर पधारें.

³कर्ज की न्यूनतम व अधिकतम राशि शहरें संपत्ति की स्थिति व संपत्ति के प्रकार पर आधारित हैं. अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर पधारें.

⁴1 जुलाई 2010 के बाद अस्थाई दर ऋण पर ब्याज की दर बैंक के आधार दर से संबंधित होती है. आधार दर में कोई भी संशोधन आपकी ब्याज दर को प्रभावित करेगा.

MOST IMPORTANT TERMS AND CONDITIONS (MITC)

अति महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)

This MITC covers following loan products:

- Home Loan (Home Loan)
- Smart Home (Smart Home)
- Loan Against Property (LAP)
- Smart Loan Against Property (SmartLAP)

इन एमआईटीसी में निम्नलिखित कर्ज उत्पाद (लोन प्रॉडक्ट्स) शामिल हैं:

- गृह कर्ज (होम लोन)
- स्मार्ट होम (स्मार्ट होम)
- संपत्ति के समक्ष कर्ज (एलएपी)
- संपत्ति के समक्ष स्मार्ट लोन (स्मार्टएलएपी)

1. Fees and charges

- The Home Loan account requires you to pay us fees for providing the services or maintaining the loan accounts as notified to you at the time of opening an account, requesting a service or effecting an instruction from time to time. A list of our fees and charges applicable on our Home Loan products are set out in the tariff section of this application form, and are updated on our website (www.hsbc.co.in). They are also available upon request at any of our branches across India
- You are requested to note that the tariff structure is subject to change with prospective effect from time to time at our sole discretion, however we will notify you a month in advance about any such change. However, please note that a month's notice would not be applicable to changes in interest rates and any charge levied as a result of regulatory requirements. Revised tariff would be displayed at our branches and on our website (www.hsbc.co.in)
- Please be advised that applicable indirect taxes and any other amount liable to tax under prevailing Indirect Tax Laws including Service Tax and Cess would be recovered on all our fees and charges
- You are required to note that the Late Payment Charge (LPC) will be applicable if the Equated Monthly Instalment (EMI) is not paid by the due date. The LPC also includes penal interest and charges for delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured Standing Instruction (SI)
- For additional information, you can visit any of our branches in India or call our PhoneBanking service

1. फीस और शुल्क

- गृह ऋण खाते के लिए आपको हमें सेवाएँ प्रदान करने या ऋण खाते को जारी रखने के लिए आपको हमें शुल्क देने की ज़रूरत होती है जैसा कि समय-समय पर आपको खाता खोलते समय, सेवा के लिए अनुरोध करते या किसी निर्देश के लागू करते समय सूचित किया गया था. हमारे गृह ऋण उत्पादों पर लागू प्रभारों और शुल्कों की एक सूची इस आवेदन प्रपत्र के टैरिफ अनुभाग में दर्शाई गई है, और हमारी वेबसाइट (www.hsbc.co.in) पर अद्यतन की गई है. यह पूरे भारत में हमारी किसी भी शाखा में अनुरोध करने पर प्राप्त की जा सकती है.
- आपसे इस बात पर ध्यान देने के लिए अनुरोध किया जाता है कि शुल्क संरचना समय-समय पर हमारे अपने विवेक पर दूरदर्शी प्रभाव के साथ परिवर्तन के अधीन है, हालाँकि हम आपको ऐसे किसी भी परिवर्तन के लिए 1 माह पूर्व अग्रिम में सूचित करेंगे. फिर भी, कृपया ध्यान दें कि एक माह की सूचना ब्याज दरों में परिवर्तन और नियामक आवश्यकताओं के परिणाम स्वरूप डाले गए किसी भी प्रभार पर लागू नहीं होगी. संशोधित प्रभार हमारी शाखाओं और हमारी वेबसाइट (www.hsbc.co.in) पर प्रदर्शित किया जाएगा.
- कृपया ध्यान दें कि लागू अप्रत्यक्ष कर और सेवा कर व उपकर सहित प्रचलित अप्रत्यक्ष कर के अंतर्गत अन्य कोई भी राशि जो कर के लिए उत्तरदायी है, वह हमारे सभी प्रभारों और शुल्कों पर वसूली जाएगी.
- आपको ध्यान देने की ज़रूरत है कि यदि समानित मासिक किस्त (ईएमआई) का भुगतान नियत तिथि तक नहीं किया जाता है तो विलंबित भुगतान शुल्क (एलपीसी) लागू हो जाएगा. एलपीसी में चेक अस्वीकरण या आनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किस्तों के लिए दंडात्मक ब्याज और शुल्क भी शामिल हैं.
- अतिरिक्त जानकारी के लिए, आप भारत में हमारी किसी भी शाखा में जा सकते हैं या हमारी फोन बैंकिंग सेवा को कॉल कर सकते हैं.

TARIFF SHEET/टैरिफ (दर सूची) पत्रक

Home Loan/Smart Home⁵

Processing Fee (PF)	A total of 1% of the loan amount sanctioned or ₹10,000, whichever is higher, will be applicable as your PF plus service tax. The fee will be collected from you in two parts: ₹5,000 plus service tax is payable upfront along with the loan application and the balance PF plus service tax is payable before loan disbursal. Please note that the PF paid by you is non-refundable.
For delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	₹250 per instance
Penal interest on the delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	Additional 2% over and above the existing interest rate on your loan account will be charged for the overdue amount.

होम लोन / स्मार्ट होम⁵

प्रोसेसिंग फी	स्वीकृत ऋण राशि का कुल 1% या रु. 10,000 जो भी अधिक हो, सेवा कर सहित आपकी पीएफ के लिए लागू होगा. आपसे फीस दो हिस्सों में ली जाएगी : ₹ 5000 और सेवा कर अग्रिम रूप से ऋण आवेदन के साथ देय है और ऋण वितरण के पहले शेष पीएफ के साथ ही सेवाकर भी देय है. कृपया ध्यान दें कि आपके द्वारा भुगतान की गई पीएफ अप्रतिदेय है.
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किस्तों के लिए	₹ 250 हर अवसर पर
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों के कारण विलंबित किस्तों पर दंडात्मक ब्याज	अतिदेय राशि के लिए आपके ऋण खाते पर मौजूदा ब्याज दर पर और उससे ऊपर अतिरिक्त 2% प्रभार लगाया जाएगा.

Prepayment charges

For floating rate Home Loan

For Home Loan and Smart Home Loan	NIL
पूर्व-भुगतान शुल्क	
गृह कर्ज (फ्लोटिंग दर) और स्मार्ट होम (फ्लोटिंग दर) के लिए	
गृह ऋण और स्मार्ट होम ऋण के लिए	कुछ नहीं

For fixed rate Home Loan⁶ (Applicable if fixed rate is offered)

Upto 25% of the loan amount sanctioned in every financial year	NIL
For amount more than 25% of the loan amount sanctioned in every financial year	3% of prepayment amount
स्थायी दर पर गृह ऋण ⁶ के लिए (स्थायी दर प्रस्तावित होने पर लागू)	
हर वित्तीय वर्ष में स्वीकृत कर्ज राशि के 25% तक	कुछ नहीं
हर वित्तीय वर्ष में स्वीकृत कर्ज के 25% से ऊपर की राशि के लिए	पूर्वभुगतान राशि का 3%

Note:

- The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your interest rate.
- For processing prepayment requests, you are required to send, a **written instruction** communicating your desire to prepay and intent of reducing either of the loan tenure or EMI. In the absence of clear instruction, we would by default reduce the loan tenure. In case excess funds are received towards the loan account **without any written instructions** to prepay, for Smart Home Loans, the amount will be credited to the Smart Home account which will impact the available balance in the account. However for Home Loan, such excess amounts will be apportioned towards the principal amount of the loan.

⁵Fixed rate option is not available for Smart Home.

⁶Prepayment is permitted after a minimum of 6 months from the date of loan disbursal. The prepayment charges are applicable only during the fixed rate tenure. If you switch your loan to floating rate, prepayment charges will not be applicable.

ध्यान दें :

- 1 जुलाई 2010 के बाद आपके अस्थायी दर ऋण पर ब्याज दर बैंक की आधार दर से संबद्ध है. आधार दर में किसी भी संशोधन का प्रभाव आपकी ब्याज दर पर भी पड़ेगा.
- पूर्वभुगतान अनुरोधों के प्रसंस्करण के लिए, आपको **एक लिखित निर्देश** भेजने की आवश्यकता है जो उनकी पूर्वभुगतान करने की इच्छा और किसी भी ऋण की अवधि या ईएमआई को कम करने के आशय को सूचित कर रहा हो. स्पष्ट निर्देश की अनुपस्थिति में, हम पूर्व-निर्धारित रूप से ऋण की अवधि कम कर देंगे. स्मार्ट होम लोन के लिए पूर्वभुगतान करने के **किसी लिखित निर्देशों के बिना**, ऋण खाते के लिए अतिरिक्त धन राशि प्राप्त होने की स्थिति में राशि स्मार्ट होम अकाउंट में जमा कर दी जाएगी जो कि खाते में उपलब्ध राशि को प्रभावित करेगी. हालाँकि गृह ऋण के लिए, इस तरह की अतिरिक्त राशि ऋण की मूल राशि के लिए विभाजित कर ली जाएगी.

⁵ निर्धारित दर का विकल्प स्मार्ट होम के लिए उपलब्ध नहीं है.

⁶ ऋण संवितरण की तिथि से एक न्यूनतम 6 माह के बाद पूर्वभुगतान की अनुमति दी जाती है. पूर्वभुगतान प्रभार सिर्फ स्थायी दर अवधि के दौरान लागू होते हैं. यदि आप अपने ऋण को अस्थायी दर पर बदलते हैं, तो पूर्वभुगतान प्रभार लागू नहीं होंगे.

Switching charges	
From Home Loan to Smart Home and vice versa	0.5% of the outstanding loan amount
स्विचिंग चार्जेस	
गृह कर्ज से स्मार्ट होम या इसके विपरीत	बकाया ऋण राशि का 0.5%
From floating rate to fixed rate (Applicable if Fixed Rate is offered)	
If the switch is done within one month prior to the loan anniversary ⁷ every year	NIL
Any other time during the year	0.5% of the outstanding loan amount
⁷ Loan anniversary is the day and month on which the loan was disbursed. Example: If your loan was disbursed on 20 May 2012. Then every year 20 May will be the loan anniversary.	
स्थायी दर से अस्थायी दर में बदलना (तभी लागू यदि स्थायी दर प्रस्तावित की जाती है)	
यदि कर्ज को हर वर्ष लोन एनिवर्सरी ⁷ के पहले एक महीने के भीतर स्विच किया जाए	शून्य
वर्ष के किसी अन्य समय	बकाया ऋण राशि का 0.5%
⁷ लोन एनिवर्सरी वह दिन और महीना है जब कर्ज का संवितरण किया गया था. यदि आपके कर्ज का संवितरण 20 मई 2012 को किया गया था तो लोन एनिवर्सरी हर वर्ष 20 मई को होगी.	
Switching from fixed rate to floating rate (Applicable if Fixed Rate is offered)	
Switching from fixed rate to floating rate is allowed only after completion of fixed term.	
फिक्स्ड रेट से फ्लोटिंग रेट बदलने की अनुमति (तभी लागू यदि स्थायी दर प्रस्तावित की जाती है)	
फिक्स्ड रेट से फ्लोटिंग रेट बदलने की अनुमति फिक्स्ड टर्म पूरी होने के बाद ही है.	
LAP/SmartLAP	
Processing Fee (PF)	A total of 1% of the loan amount sanctioned or ₹10,000, whichever is higher, will be applicable as your PF plus service tax. The fee will be collected from you in two parts: ₹5,000 plus service tax is payable upfront along with the loan application and the balance PF plus service tax is payable before loan disbursement. Please note that the PF paid by you is non-refundable.
For delayed instalment on account of cheque bounce or dishonoured SI	₹250 per instance
Penal interest on the delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	Additional 2% over and above the existing interest rate on your loan account will be charged for the overdue amount.
Annual fee (only applicable for SmartLAP)	1% of limit outstanding ⁸ , payable on each loan anniversary ⁷ till the loan is completely repaid.
एलएपी/स्मार्ट एलएपी	
प्रोसेसिंग फी	स्वीकृत ऋण राशि का कुल 1% या रु. 10,000 जो भी अधिक हो, सेवा कर सहित आपकी पीएफ के लिए लागू होगा. आपसे शुल्क दो हिस्सों में लिया जाएगा : ₹ 5000 और सेवा कर अग्रिम रूप से ऋण आवेदन के साथ देय है और ऋण वितरण के पहले शेष पीएफ के अतिरिक्त सेवाकर भी देय है. कृपया ध्यान दें कि आपके द्वारा भुगतान की गई पीएफ अप्रतिदेय है.
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किस्तों के लिए	₹ 250 हर अवसर पर
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों के कारण विलंबित किस्तों पर दंडात्मक ब्याज	अतिदेय राशि के लिए आपके ऋण खाते पर मौजूदा ब्याज दर पर और उससे ऊपर अतिरिक्त 2% प्रभार लगाया जाएगा.
वार्षिक शुल्क (सिर्फ स्मार्टएलएपी पर लागू)	लिमिट आउटस्टैंडिंग ⁸ का 1%, जो कर्ज के पूरे भुगतान तक कर्ज की हर वार्षिकी (एनिवर्सरी) पर देय
Prepayment charges	
For floating rate LAP and Smart LAP	
For LAP and Smart LAP	NIL
पूर्व-भुगतान शुल्क	
फ्लोटिंग रेट एलएपी और स्मार्ट एलएपी के लिए	
एलएपी और स्मार्ट एलएपी के लिए	कुछ नहीं
Prepayment charges (LAP) (Applicable if Fixed Rate is offered)	
Upto 25% of the outstanding loan amount once in every financial year	NIL
For amount in excess of 25% of the outstanding loan amount or more than one prepayment	4% of prepayment amount
प्रीपेमेंट शुल्क (एलएपी)(स्थायी दर प्रस्तावित होने पर लागू)	
आउटस्टैंडिंग का 25% तक, हर वित्तीय वर्ष में एक बार	कुछ नहीं
बकाया ऋण राशि के 25% से अधिक होने या एक से अधिक पूर्वभुगतान के लिए	प्रीपेड राशि का 4%

Note:

- 1) The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your loan interest rate.
- 2) Prepayment is permitted after a minimum of 6 months following the loan disbursal. For processing prepayment requests, you are required to send, a **written instruction** communicating your desire to prepay and intent of wanting to reduce either of the loan tenure or EMI. In absence of a clear instruction, we will by default reduce the loan tenure. In case excess funds are received towards the loan account **without any written instructions** from the customer, for SmartLAP, the amount will be credited to the SmartLAP account which will impact the available balance in the account. However for LAP, such excess amounts will be apportioned towards the principal amount of the loan.
- 3) We do not offer fixed rate option for SmartLAP.
- 4) Switching is not permitted from LAP to SmartLAP and vice versa.

⁷Loan anniversary is the day and month on which the loan was disbursed. Example: If your loan was disbursed on 20 May 2012. Then every year 20 May will be the loan anniversary.

⁸Limit outstanding means the principal portion (limit defined on system) that is outstanding as on that day. This does not include any interest or principal portion of the ledger balance which is overdue. The limit is reduced on a monthly basis in line with the expected principal payment.

टिप्पणी:

- 1) 1 जुलाई 2010 के बाद आपके अस्थिर दर ऋण (फ्लोटिंग रेट लोन) पर ब्याज दर बैंक की आधार दर से संबद्ध की गई है। आधार दर में किसी भी संशोधन का प्रभाव आपकी ऋण ब्याज दर पर भी पड़ेगा।
2. ऋण संवितरण के बाद न्यूनतम 6 माह पश्चात पूर्वभुगतान की अनुमति दी जाती है। पूर्वभुगतान अनुरोधों के प्रसंस्करण के लिए, ग्राहकों को **एक लिखित निर्देश** भेजने की आवश्यकता है जो उनकी पूर्वभुगतान करने की इच्छा और किसी भी ऋण की अवधि या ईएमआई को कम करने के इरादे को सूचित कर रहा हो। स्पष्ट निर्देश की अनुपस्थिति में, हम पूर्व-निर्धारित रूप से ऋण की अवधि कम कर देंगे। ग्राहक द्वारा स्मार्ट एलएपी के लिए, पूर्वभुगतान करने के **किसी लिखित निर्देशों के बिना**, ऋण खाते के लिए अतिरिक्त धन राशि प्राप्त होने की स्थिति में राशि स्मार्ट एलएपी खाते में जमा कर दी जाएगी जो कि खाते में उपलब्ध राशि को प्रभावित करेगी। हालाँकि संपत्ति पर ऋण (एलएपी) के लिए, इस तरह की अतिरिक्त राशि ऋण की मूल राशि के लिए विभाजित कर ली जाएगी।
3. स्मार्ट एलएपी के लिए हम स्थाई दर का विकल्प प्रस्तावित नहीं करते हैं।
- 4) एलएपी से स्मार्टएलएपी पर और इसके विपरीत बदलने की अनुमति नहीं है।

⁷लोन एनिवर्सरी वह दिन और महीना है जब कर्ज का संवितरण किया गया था। उदाहरण: यदि आपके कर्ज का संवितरण 20 मई, 2012 को किया गया था तो लोन एनिवर्सरी हर वर्ष 20 मई को होगी।

⁸ लिमिटेड आउटस्टैंडिंग का अर्थ है वह मूल भाग (लिमिटेड की परिभाषा सिस्टम पर दी गई है) जो उस दिन बकाया हो। इसमें कोई ब्याज या लेजर बैलेंस का प्रमुख हिस्सा जो अतिदेय है शामिल नहीं है। सीमा आशातीत मूल भुगतान के समान मासिक आधार पर घटा दी गई है।

Service charges for all products

Request for copy of property documents held with the Bank	₹500
Request for change of EMI date, rescheduling of loans (increase/decrease in EMI/tenure)	₹300
Request for daily interest calculation details	₹300
Request for duplicate amortisation schedule	₹300
Request for duplicate copy of welcome pack (amortisation schedule plus facility advice letter plus list of documents)	₹300
Re-priming request for an active account	0.5% of the outstanding loan amount
Request for change of Standing Instructions, change of repayment mode (cheque swap charges)	₹500
Copy of track record	₹250 per statement
Copy of Credit Information Report (CIR)	₹50
सभी उत्पादों के लिए सेवा प्रभार	
बैंक द्वारा रखे गए संपत्ति के दस्तावेज की प्रति के लिए अनुरोध	₹500
मासिक किस्त की तारीख में बदलाव, कर्जों की पुनर्रचना (रिशेड्यूलिंग) (मासिक किस्त/अवधि को बढ़ाने/घटाने) के लिए अनुरोध	₹300
दैनिक ब्याज गणना के विवरण के लिए अनुरोध	₹300
किस्त रचना की दूसरी प्रति के लिए अनुरोध	₹300
वेलकम पैक की दूसरी प्रति (किस्त रचना, फेसिलिटी एडवाइस पत्र, साथ में दस्तावेजों की सूची) के लिए अनुरोध	₹300
सक्रिय खाते की रि-प्राइमिंग के लिए अनुरोध	कर्ज की बकाया राशि का 0.5%
खडे निर्देश में परिवर्तन, पुनर्भुगतान मोड में परिवर्तन के लिए अनुरोध (चेक स्वैप चार्जस)	₹500
ट्रैक रिकॉर्ड की प्रति	₹250 प्रति स्टेटमेंट
क्रेडिट इन्फॉर्मेशन रिपोर्ट (सीआईआर) की प्रति	₹50

Legal/Other charges	
Legal charges:	
Expenses incurred on proceedings under SARFAESI Act/proceedings under Section 138 of NI Act and/or other litigation on the account	As per actuals applicable to an overdue/ delinquent account
Other charges:	
Other incidental charges and expenses will be levied to cover the costs, charges, expenses, lawyers' charges and/or cost incurred on the litigation/any legal matter in relation to your loan and all other cost that may have been incurred in connection with recovery of dues from delinquent accounts	As per actuals applicable to an overdue/ delinquent account
कानूनी/अन्य शुल्क	
कानूनी शुल्क:	
SARFAESI ऐक्ट की कार्यवाही /एनआई ऐक्ट की धारा 138 के अंतर्गत की गई मुकदमेबाजी और/या इस संबंध में अन्य कानूनी मामलों में की गई कार्यवाही	किसी ओवरड्यू/डिलिन्क्रेन्ट (बकाया) खाते में लागू अनुसार वास्तविक खर्च
अन्य शुल्क:	
अन्य आकस्मिक शुल्क और व्यय, आपके ऋण के संबंध में लागतों, शुल्कों, व्ययों, वकीलों के शुल्क और/या अभियोग/किसी कानूनी मामले पर खर्च की गई लागत और वे सभी अन्य लागत जो हो सकता है दोषी खातों से बकाया की वसूली के संबंध में व्यय की गई हो, को समाविष्ट करने के लिए लगाए जाएंगे	किसी ओवरड्यू/डिलिन्क्रेन्ट (बकाया) खाते में लागू अनुसार वास्तविक खर्च

Note:
Please be advised that applicable Indirect Taxes including Service Tax/Cess and any other amount liable to tax under prevailing indirect tax laws would be recovered on all our fees and charges.
Charges are applicable for relevant services, for the associated savings/current account. Please refer to the Tariff Schedule for such accounts displayed on www.hsbc.co.in for details.
We reserve the right to vary charges or fees from time to time by giving you prior notice of not less than 30 days for any variation affecting fees and charges under our control or affecting your liabilities or obligations or for such reasonable period as we may specify in the case of other variations. We will immediately update, on our website, any changes to the tariff.
If we have made any change without notice, we will notify the change within 30 days. If such change is to your disadvantage, you may within 60 days of the notice, close your account without having to pay any prepayment charge.
We would not be bound by a month's notice for change in interest rates or any charge levied as a result of regulatory requirements.

टिप्पणी:
कृपया ध्यान दें कि सेवा कर/उपकर और प्रचलित अप्रत्यक्ष कर कानूनों के अंतर्गत कर योग्य कोई अन्य राशि सहित लागू अप्रत्यक्ष कर हमारे सभी शुल्कों और प्रभारों पर वसूल किया जाएगा. प्रासंगिक सेवाओं के लिए, संबद्ध बचत/चालू खाते के लिए शुल्क लागू है. कृपया इस प्रकार के खातों के लिए टैरिफ अनुसूची को जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर देखें.
हमारे नियंत्रण में शुल्क और प्रभार को प्रभावित करने वाले या आपके दायित्वों या बाध्यताओं को प्रभावित करने वाले किसी भी बदलाव के लिए आपको कम से कम 30 दिनों की या ऐसी उचित अवधि के लिए जैसा हम अन्य बदलावों की स्थिति में निर्दिष्ट कर सकते हैं, पूर्व सूचना देकर समय-समय पर शुल्क और प्रभारों में बदलाव का अधिकार हमारे पास सुरक्षित है. टैरिफ में कोई भी परिवर्तन हम तुरंत हमारी वेबसाइट पर अद्यतन करेंगे.
यदि हमने बिना किसी सूचना के कोई परिवर्तन किया है, तो हम 30 दिनों के भीतर परिवर्तन के बारे में सूचित करेंगे. यदि ऐसा परिवर्तन आपके लिए हानिकारक हो, तो आप सूचना के 60 दिनों के भीतर, बिना कोई पूर्वभुगतान शुल्क का भुगतान किए अपना खाता बंद कर सकते हैं.
हमें ब्याज दरों में या नियामक आवश्यकताओं के परिणामस्वरूप लगाए गए किसी प्रभार में बदलाव के लिए एक माह की सूचना द्वारा बाध्य नहीं किया जाएगा.

2. Interest

- On a monthly basis, you would be required to repay the principal amount of the loan and interest on the loan at the rate as set out in the agreement
- Interest on your loan accrues on a daily basis and needs to be paid on due dates as set out in the agreement/facility advice letter
- If your EMI date falls on a Sunday/public holiday, your interest will be calculated inclusive of that day and debited on the next working day
- Floating rate loans are linked to our Base Rate (BR) which is subject to change at any point of time, at our sole discretion. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your interest rate
- Your SmartLAP/Smart Home account can be used for other regular banking transactions. Excess funds over and above the EMI deposited by you into the account will result in savings on interest as the account will compute interest only on the net debit/ledger balance on a daily basis. This interest offset enables you to reduce the interest paid and thereby resulting in a reduced tenure of the loan

2. ब्याज

- एक मासिक आधार पर, आपको ऋण की मूल राशि और ऋण पर ब्याज, अनुबंध में निश्चित की गई दर पर पुनः लौटाने की आवश्यकता होगी।
- आपके ऋण पर ब्याज दैनिक आधार पर अर्जित होता है और इसके नियत तिथि पर भुगतान किए जाने की आवश्यकता होती है जो कि अनुबंध/सुविधा परामर्श पत्र में निर्धारित किया गया है।
- यदि आपकी ईएमआई की तिथि किसी रविवार/सार्वजनिक अवकाश पर आती है, तो आपके ब्याज की उस दिन को मिलाकर गणना की जाएगी और उसे अगले कार्य दिवस पर आहरित कर लिया जाएगा।
- अस्थायी दर ऋण हमारी अधार दर (बीआर) से जुड़े हैं जो कि हमारे विवेक पर किसी भी समय परिवर्तन के अधीन है। आधार दर में किसी संशोधन का भी आपकी ब्याज दर पर प्रभाव पड़ता है।
- आपके स्मार्ट एलएपी/स्मार्ट होम खाते का उपयोग अन्य नियमित बैंकिंग लेनदेन के लिए किया जा सकता है। आपके द्वारा खाते में जमा ईएमआई पर या उसके ऊपर अतिरिक्त राशि का परिणाम ब्याज पर बचत के रूप में होगा क्योंकि खाते में ब्याज की गणना दैनिक आधार पर सिर्फ कुल डेबिट/लेजर बैलेंस पर की जाएगी। ब्याज का समायोजन आपको भुगतान किए गए ब्याज को कम करने में सक्षम बनाता है और इस तरह इसका परिणाम ऋण की कम अवधि के रूप में होता है।

Changes in the rate of interest

Your floating interest rate loan is linked to our Base Rate (BR). Any change in the BR would also have an impact on your rate of interest of your loan.

ब्याज की दर में परिवर्तन

आपका अस्थायी ब्याज दर ऋण हमारी आधार (बीआर) दर से जुड़ा हुआ है। बीआर में कोई भी परिवर्तन आपके ऋण पर आपके ब्याज की दर को प्रभावित करेगा।

Date of EMI payment

Your EMI date would be either the 1st or the 15th of every month following the month of disbursement. For loans disbursed between the 1st and the 15th, the EMI would fall on the 1st of the next month and for loans disbursed between the 15th and the 31st of the month, the EMI would fall on the 15th of the next month.

ईएमआई के भुगतान की तिथि

आपके ईएमआई की तिथि संवितरण के माह के बाद हर माह की या तो पहली या 15वीं तिथि होगी। पहली और 15 वीं तिथि के बीच वितरित ऋण के लिए, ईएमआई अगले माह की पहली तिथि पर देय होगी और माह की 15वीं से 31 वीं तिथि के मध्य वितरित ऋण के लिए, ईएमआई अगले माह की 15वीं तिथि पर देय होगी।

3. Conditions for disbursement

- We may disburse the quantum of loan in lump sum or in instalments, at our own discretion depending on whether the property is under construction or complete in all respects or existing for a certain number of years as acceptable to our internal policies
- We would also be at liberty to disburse the loan amount directly to the builder/seller/society as the case may be and also as requested/specified/directed by you. We will not be responsible/liable in any manner whatsoever for any delay from your side in providing such request/specification/direction. You will not claim any costs, charges and expenses in relation to any non-disbursement by us, due to any such delay from your side. If you authorise us to handover the disbursement proceeds to the aforesaid persons directly, then after such disbursement as per your instructions, we will be discharged from our liability to make the disbursement
- We would be free to stop disbursements of further instalments, on happening of any of the events which will affect the security created in any way, i.e. due to stoppage of construction, delay in construction, litigation, acquisition, requisition, reduction in the value of the security offered, on happening of any events as stipulated in the loan agreement under the heading 'Events of default' or for any other reason as deemed fit by the Bank
- Disbursements under the loan shall be made subject to fulfilment and compliance with the terms and conditions of the agreement for loan and furnishing of all other standard documents and writings executed by you and as specified by the Bank, including the following:
 - a. No event of default has occurred or is subsisting.
 - b. You furnishing an evidence that the disbursement requested by yourselves is required for the purpose for which the loan was initially approved.
 - c. You furnishing such documents, evidences and writings as may be required in connection with the requested disbursement.
 - d. No circumstances shall have occurred which in our opinion, may make it impossible for you to fulfil the obligations under documents executed or under the terms and conditions of the agreement for loan or other standard documents executed by you for availing of the loan.

- e. You delivering the evidence to our satisfaction that all consents, approvals and permissions required to avail of the loan and to comply with all documentation related to availing of the loan including creation of security, is completed.
- f. You need to insure the property with an insurance company, against loss by fire, earthquake, floods and other damages, with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India, as the beneficiary. You are required to furnish copy of the insurance policy with respect to the property(ies) endorsed in favour of HSBC as the financier/mortgagee.
- The disbursement shall be deemed to have been made to you on the date of the cheque or the payment advice, as the case may be, under which such disbursement shall have been made irrespective of the date on which the disbursement may have been received by you. Therefore, the interest on the loan shall accrue in favour of HSBC, from the date of the cheque/payment advice/pay order/transfer by us, as the case may be, irrespective of the time taken by you for the transit/ collection/realisation of the same
- In cases of under construction properties, we shall have the discretion to disburse the loan without any conditions, however, we may exercise our discretion to disburse in certain circumstances, only after the construction/improvement of such property has commenced and you producing documentary proof to us. We shall make disbursements in stages as per the progress of work, in terms of our internal norms and guidelines. You shall not hold us responsible for any delay in the construction/giving possession of/completion of the property by the developer/builder/society to yourselves or for quality, condition, fitness of the property even if we may have approved/sanctioned any facilities to such developer/promoter/builder/ development authority or given you any information about such promoter/property/builder/development authority. You shall have to abide by all its obligations as required in case of availing of loan for an under construction property.

3. संवितरण के लिए शर्तें

- हम अपने स्वयं के विवेक पर ऋण की मात्रा एकमुश्त या किस्तों में वितरित कर सकते हैं, यह इस बात पर निर्भर करता है कि संपत्ति सभी मामलों में निर्माणाधीन है या पूरी हो गई है या निश्चित वर्षों के लिए विद्यमान है जैसा भी हमारी आंतरिक पॉलिसियों के लिए स्वीकार्य हो.
- हम निर्माता/विक्रेता/समाज को, जैसी भी स्थिति हो, और जैसा भी आपके द्वारा अनुरोध/निर्दिष्ट/निर्देशित किया गया हो, ऋण राशि सीधे ही वितरित करने के लिए स्वतंत्र होंगे. हम आपकी तरफ से ऐसा अनुरोध/विनिर्देशन/निर्देशन प्रदान करने में किसी भी तरह के विलंब के लिए जिम्मेदार/उत्तरदायी नहीं होंगे. आपकी तरफ से किए गए ऐसे विलंब के कारण, हमारे द्वारा कोई वितरण न होने के संबंध में किसी लागत, शुल्क और व्ययों का आप दावा नहीं करेंगे. यदि आप हमें संवितरण आय को उक्त व्यक्तियों को सीधे सौंपने के लिए अधिकृत करते हैं, तब आपके निर्देशानुसार इस प्रकार के संवितरण के बाद, हम संवितरण करने के हमारे दायित्व से मुक्त हो जाएंगे.
- किसी भी ऐसी घटना के घटित होने पर, जो बनाई गई सुरक्षा को किसी भी तरह प्रभावित करेगी, जैसे निर्माण में रुकावट, निर्माण में देरी, मुकदमेबाजी, अधिग्रहण, प्रार्थना, प्रस्तावित सुरक्षा के मूल्य में कमी, या किसी ऐसी घटना के घटित होने पर जैसा कि ऋण अनुबंध में "डिफ़ॉल्ट की घटनाएँ" शीर्षक से नियत किया गया है, या किसी अन्य कारण के जैसा कि बैंक द्वारा उचित समझा जाए, हम आगे की किस्तों के संवितरण को रोकने के लिए स्वतंत्र होंगे.
- ऋण के तहत संवितरण, ऋण के अनुबंध के नियमों और शर्तों की पूर्ति और अनुपालन के अधीन और सभी अन्य मानक प्रलेखों और आपके द्वारा संपादित लेखन के प्रस्तुत करने पर व जैसा कि बैंक द्वारा निर्दिष्ट हो, किया जाएगा. जिनमें निम्नांकित बातें शामिल होंगी :
 - अ. भुगतान न करने की घटना न तो पूर्व में हुई हो, न ही चल रही हो.
 - ब. आप एक साक्ष्य प्रस्तुत करते हैं कि आपके स्वयं के द्वारा माँगा गया संवितरण उसी उद्देश्य के लिए आवश्यक है जिसके लिए प्रारंभ में ऋण स्वीकृत किया गया था.
 - स. आवेदित संवितरण के संबंध में ग्राहक द्वारा समुचित दस्तावेज, प्रमाण और लिखा-पढ़ी व अन्य प्रमाण का प्रस्तुतिकरण, जो इस संबंध में आवश्यक होंगे.
 - द. ऐसा कोई भी मामला न हुआ हो जो एचएसबीसी की नजर में कर्ज लेने के लिए कर्ज के अनुबंध के तहत व दिए गए अन्य मानक दस्तावेजों के कारण ग्राहक के लिए अपनी जिम्मेदारी निभाने को असंभव करते हों
 - क. आप हमारी संतुष्टि के लिए साक्ष्य दे रहे हैं कि ऋण प्राप्त करने के लिए और सुरक्षा निर्माण सहित ऋण प्राप्ति से संबंधित सभी प्रलेखन के अनुपालन के लिए सभी सहमतियाँ, अनुमोदन और अनुमतियाँ प्राप्त कर ली गई हैं.
 - ख. आपको संपत्ति को आग, भूकंप, बाढ़ और अन्य क्षतियों के लिए किसी बीमा कम्पनी से बीमित कराए जाने की जरूरत है जहाँ 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' लाभार्थी के रूप में है. आपको फायनेंसर/रेहनदार के रूप में एचएसबीसी के पक्ष में समर्थित संपत्ति(यों) के संदर्भ में बीमा पॉलिसी की प्रति प्रस्तुत करने की जरूरत है.
- संवितरण आपको चेक या पेमेंट एडवाइस, जो भी स्थिति हो, उस तिथि को कर दिया गया समझा जाएगा, जिसके तहत ऐसा वितरण उस तिथि पर ध्यान दिए बगैर किया जाएगा जिस पर आपके द्वारा वितरण प्राप्त किया गया होगा. इसलिए, हमारे द्वारा चेक/पेमेंट एडवाइस/भुगतान आदेश/स्थानांतरण, जो भी स्थिति हो, उसकी तिथि से ऋण पर ब्याज एचएसबीसी के पक्ष में प्राप्त होगा, इस पर ध्यान दिए बगैर कि आपके द्वारा इसके परिगमन/संग्रहण/भुनाने के लिए, कितना समय लिया गया.
- निर्माणाधीन संपत्तियों की स्थितियों में, किसी भी शर्त के बिना ऋण वितरण का विवेक हमारा होगा. हालाँकि, निश्चित परिस्थितियों में वितरण के लिए, ऐसी संपत्ति जिसका निर्माण/सुधार शुरू हो चुका हो और आप हमें इसका प्रलेखी साक्ष्य दें, सिर्फ उसके बाद हम हमारे विवेकाधिकार का प्रयोग कर सकते हैं. हम संवितरण हमारे आंतरिक मानदंडों और दिशा निर्देशों के संदर्भ में कार्य की प्रगति अनुसार चरणों में करेंगे. विकास करने वाले/समर्थक/निर्माता द्वारा आपको संपत्ति के निर्माण/कब्जा देने/पूरा करने में हुई देरी के लिए या संपत्ति की गुणवत्ता, स्थिति, अनुकूलता के लिए आप हमें जिम्मेदार नहीं ठहराएंगे, यहाँ तक कि यदि हमने ऐसे डेवलपर/प्रमोटर/बिल्डर/विकास प्राधिकरण के लिए कोई सुविधा अनुमोदित/स्वीकृत की हो या हमने ऐसे प्रमोटर/बिल्डर/विकास प्राधिकरण के बारे में आपको कोई जानकारी दी हो. एक निर्माणाधीन संपत्ति के लिए ऋण उपलब्ध कराने की स्थिति में जैसी आवश्यकता हो, आपको इसके सभी दायित्वों का पालन करना होगा. डेवलपमेंट एंथॉरिटी को किसी सुविधा के बारे में मान्यता/स्वीकृति दी हो. ग्राहक को निर्माणाधीन संपत्ति पर लिए गए कर्ज के संबंध में अपनी सभी प्रकार की जिम्मेदारी निभानी होगी.

4. Loan Disbursement

Your pre-approval expires after 120 days post which a fresh pre-approval will have to be sought. The pre-approval may be kept open at the Bank's sole discretion. We may at our sole discretion recall the loan offer/pre-approval at any point of time.

4. ऋण वितरण

आपका पूर्व-अनुमोदन 120 दिनों बाद समाप्त हो जाता है जिसके बाद एक नए पूर्व-अनुमोदन की आवश्यकता होगी. बैंक के स्वयं के विवेक पर पूर्व-अनुमोदन को चालू रखा जा सकता है. किसी भी समय हम अपने स्वयं के विवेकाधिकार पर ऋण प्रस्ताव/पूर्व-अनुमोदन को वापस ले सकते हैं.

5. Repayment

- You need to repay the loan in monthly instalments on the due date as mentioned in the Facility Advice Letter. You are required to repay the loan EMI through Standing Instruction from your HSBC account/letter of authority to debit your HSBC account
- Your instalment amount would comprise of principal and interest, that are payable in EMIs as set out in the loan agreement/Facility Advice Letter
- You would be required to pay outstanding balance, if any, pertaining to his loan account (after payment of all instalments) on the last EMI date as notified by us
- You would be required to pay the instalments, irrespective of you utilising any of the loan funds disbursed by HSBC from the loan account as per the disbursal advice signed by yourselves
- You need to ensure that the repayment instrument/instruction is honoured
Accordingly, you must ensure that:
 - Sufficient funds are available in the designated account to be debited.
 - You do not cancel/put stop payment on the cheques/instruments given towards the loan agreement.
 - You do not cancel or vary payment arrangement/Standing Instructions (unless required by us) given towards the loan repayment.
 - You do not close or change the account on which repayment instrument is drawn (unless you make an alternate arrangement for the repayment as agreeable to us).
- If you do not pay the instalment on or before the relevant due date; the outstanding loan amount and all accrued interest would become immediately due and payable. You would also be liable to pay the fee as set out in the Tariff Sheet.

5. पुनर्भुगतान

- आपको सुविधा परामर्श पत्र में उल्लेखित नियत तिथि पर मासिक किस्तों में ऋण का पुनर्भुगतान करने की आवश्यकता होती है. आपको आपके एचएसबीसी खाते से स्थायी निर्देश/आपके एचएसबीसी खाते से राशि निकालने के लिए प्राधिकरण पत्र के माध्यम से ऋण ईएमआई के पुनर्भुगतान की आवश्यकता होती है
- आपकी किस्त की राशि में मूल धन के साथ ब्याज भी होगा, जो कि ईएमआई में देय हैं जैसा कि ऋण अनुबंध/सुविधा परामर्श पत्र में निश्चित किया गया है.
- जैसा कि हमारे द्वारा सूचित किया गया है, अंतिम ईएमआई तिथि पर यदि उसके ऋण खाते से संबंधित कोई बकाया राशि हो (सभी किस्तों के भुगतान के बाद), तो आपको उसका भुगतान करने की आवश्यकता होगी.
- आपको किस्तों का भुगतान करने की आवश्यकता होगी, इस बात पर ध्यान दिए बगैर कि आपके द्वारा हस्ताक्षरित वितरण सूचना के अनुसार आप ऋण खाते से एचएसबीसी द्वारा संवितरित किसी ऋण राशि का उपयोग कर रहे हैं.
- आपको यह सुनिश्चित करने की जरूरत है कि पुनर्भुगतान उपकरण/अनुदेश का आदर हो रहा है.
तदनुसार, आपको सुनिश्चित करना चाहिए कि:
 - ए. राशि निकाले जाने वाले नामित खाते में पर्याप्त धनराशि उपलब्ध है.
 - बी. ऋण अनुबंध के लिए दिए गए चेक/साधन आप निरस्त नहीं करते/ उनके भुगतान पर रोक नहीं लगाते.
 - सी. ऋण पुनर्भुगतान के लिए आप भुगतान व्यवस्था/स्थायी निर्देशों (यदि हमारे द्वारा आवश्यक न हो) को निरस्त या परिवर्तित नहीं करते हैं.
 - डी. आप उस खाते को बंद या परिवर्तित नहीं करते हैं, जिस पर पुनर्भुगतान साधन देय हैं (यदि आप पुनर्भुगतान के लिए एक वैकल्पिक व्यवस्था नहीं करते जो हमारे लिए स्वीकार्य है).
- यदि आप प्रासंगिक नियत तिथि पर या उससे पहले किस्तों का भुगतान नहीं करते हैं; बकाया ऋण राशि और सभी अर्जित ब्याज तुरंत शेष और देय बन जाएगी. आप भी शुल्क का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होंगे जैसा कि टैरिफ पत्रक में निर्धारित किया गया है.

6. Default

- In the event of default (i.e. if the amount due is not paid by the due date or breach of any clause of the agreement), you will be sent reminders from time to time for payment of any outstanding on your loan account, by post, fax, telephone, e-mail, SMS messaging and/or through third parties appointed for collection purposes to remind, follow-up and collect dues. Any third party so appointed, shall adhere to the Indian Banks Association's (IBA) code of conduct on debt collection
- We will follow a defined process in accordance with our guidelines for recovery of dues. The process will involve sending you reminders via notice or by making personal visits and/or repossession of security. Our collection policy is built on fair treatment and persuasion
- As per Reserve Bank of India guidelines, we provide credit information relating to any customer who has availed of a credit facility, to the Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) or any other licenced bureau on a monthly basis. The information provided reflects the status as at the previous month-end and includes information regarding whether the loan account is regular or delinquent. In the event a loan account is delinquent as of the date of such reporting and the account is subsequently regularised, the status of the account will only be updated prospectively, at the time of the next monthly reporting. As per CIBIL, all changes in your status are updated within a maximum of 30 days. To avoid any adverse credit history with CIBIL, you should ensure that timely payment of the amount due on the loan amount is duly made

6. डिफॉल्ट

- डिफॉल्ट (यानी यदि देय राशि का नियत तिथि तक भुगतान नहीं किया जाता है या अनुबंध के किसी खंड का उल्लंघन होता है) की स्थिति में, आपको आपके ऋण खाते पर किसी भी बकाया के भुगतान के लिए समय-समय पर डाक, फैंक्स, टेलीफोन, ई-मेल, एसएमएस संदेशों और/या संग्रहण के उद्देश्य से स्मरण कराने, अनुवर्तन और बकाया के संग्रहण के लिए नियुक्त तीसरे पक्ष के द्वारा स्मरण-संदेश भेजे जाएंगे. इसके लिए नियुक्त कोई भी तीसरा पक्ष, ऋण वसूली पर भारतीय बैंक संघ (आईबीए) की आचार संहिता का पालन करेगा.

- हम बकाया की वसूली के लिए हमारे दिशा-निर्देशों के अनुसार एक परिभाषित प्रक्रिया का पालन करेंगे. इस प्रक्रिया में आपको नोटिस के माध्यम से स्मरण संदेश भेजना या व्यक्तिगत मुलाकातें करना और/या सुरक्षा का पुनराधिपत्य शामिल होगा. हमारी संग्रहण नीति उचित उपचार और विश्वास पर तैयार की गई है.
- भारतीय रिजर्व बैंक के दिशा-निर्देशों के अनुसार, हम किसी भी ऐसे ग्राहक से संबंधित जमा की जानकारी देते हैं जिसने क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सिबिल) या किसी भी लाइसेंसधारी ब्यूरो को ऋण (क्रेडिट) सुविधा मासिक आधार पर उपलब्ध कराई है. प्रदत्त सूचनाएँ पूर्व माह के अंत पर स्थिति को दर्शाती हैं और इनमें इस संबंध में जानकारी शामिल होती है कि क्या आपको ऋण खाता नियमित है या दोषी है. उस स्थिति में जब कोई ऋण खाता ऐसी रिपोर्टिंग की तिथि का दोषी होता है और वह खाता बाद में नियमित कर दिया जाता है, तब अगले माह की रिपोर्टिंग के समय खाते की स्थिति प्रत्याशित प्रभाव से सिर्फ अद्यतन की जाएगी. सिबिल के अनुसार, आपकी स्थिति में सभी परिवर्तन अधिकतम 30 दिनों के भीतर अद्यतन कर दिए जाते हैं. सिबिल के साथ किसी भी प्रतिकूल साख के अतीत से बचने के लिए, आपको यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ऋण पर बकाया राशि का समय पर भुगतान विधिवत किया जाता है.

7. Prepayment and foreclosure

- You can prepay/foreclose the loan by giving a notice in writing and pay in accordance with our rules of prepayment/foreclose, along with charges if any (Please refer to the Loans – Service Charges and Fees section of our website for more details)
- If you make a prepayment/pay towards foreclosure by cheque, the payment will take effect only when the cheque is cleared
- Your original documents submitted to us, would be returned within 15 days of satisfactory loan closure, as per the conditions of the loan agreement signed by you

7 पूर्वभुगतान और पुरोबंध

- आप लिखित में एक सूचना देकर ऋण का पूर्वभुगतान/पुरोबंध कर सकते हैं और यदि कोई शुल्क हो, उसके साथ हमारे पूर्वभुगतान/पुरोबंध के नियमों के अनुसार इसका भुगतान कर सकते हैं. (अधिक जानकारी के लिए कृपया हमारी वेबसाइट के ऋण-सेवा शुल्क और प्रभार अनुभाग को देखें)
- यदि आप चेक द्वारा कोई पूर्वभुगतान/पुरोबंध के लिए भुगतान करते हैं, तो भुगतान सिर्फ तभी प्रभाव में आएगा जब चेक स्वीकृत हो जाता है.
- आपके द्वारा हस्ताक्षरित ऋण अनुबंध की शर्तों के अनुसार आपके मूल प्रलेख जो हमारे पास जमा हैं, ऋण के संतोषपूर्वक बंद होने के बाद 15 दिनों के भीतर आपको लौटा दिए जाएँगे.

8. Statement of account

We will send across a half-yearly statement of the loan account at your correspondence address registered on the Bank's record. If you have signed up for Internet Banking and electronic statement, a paper copy will not be sent to your correspondence address.

If you need a copy of the statement of account, you may call our PhoneBanking service or visit our branch and request for a copy subject to the applicable fee.

8 खाते का विवरण

हम बैंक रिकॉर्ड पर पंजीकृत आपके पत्राचार के पते पर ऋण खाते का छमाही विवरण भेजेंगे. यदि आपने इंटरनेट बैंकिंग या इलेक्ट्रॉनिक विवरण के लिए अपना नाम दर्ज करवाया है, तो आपके पत्राचार के पते पर कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

यदि आपको खाते के विवरण की एक प्रति की आवश्यकता है, तो आप हमारी फोन बैंकिंग सेवा को कॉल कर सकते हैं या हमारी शाखा पर जाकर लागू शुल्क के अधीन एक प्रति का अनुरोध कर सकते हैं. संतोषपूर्वक बंद होने के बाद 15 दिनों के भीतर आपको लौटा दिए जाएँगे.

9. Know your customer / Due diligence requirement

In line with the requirements of the Bank's policy, the Know Your Customer (KYC) documents along with other documentation need to be submitted at the time of opening a new account or as and when requested by the Bank. The Bank reserves a right to allow / restrict operations in a newly opened / existing accounts maintained with the Bank, if the customer is not able to satisfy the due diligence requirements in line with the Bank's policy.

The Bank reserves a right to block transactions/ allow operations in a newly opened/ existing accounts maintained with the Bank, if the account deliverables/ welcome letter/ welcome pack/ bank correspondences not limited to Account statements, etc., are returned undelivered and Bank is unable to contact you at the address/ contact number provided by you at the time of account opening/ updated in Bank records.

9. अपने ग्राहक को जानें / यथोचित तत्परता की आवश्यकता

बैंक की पॉलिसी की आवश्यकता के अनुरूप, किसी नए खाते को खोलते समय या जैसा और जब भी बैंक द्वारा अनुरोध किया जाए, अन्य प्रलेखन के साथ 'अपने ग्राहक को जानें' (केवायसी) प्रलेखों को प्रस्तुत किए जाने की जरूरत होती है. यदि ग्राहक बैंक की नीति के अनुसार उपयुक्त तत्परता संबंधी आवश्यकताओं को संतुष्ट करने में सक्षम नहीं होता है तो बैंक के पास बैंक के साथ नए खोले गए/जारी रखे गए मौजूदा खातों में परिचालनों को स्वीकृत करने/रोकने का अधिकार सुरक्षित है.

यदि खाते के साथ प्रदेय वस्तुएँ/स्वागत पत्र/स्वागत पैक/बैंक पत्राचार जो खाता विवरणों तक सीमित नहीं है, आदि पहुँचाए गए वापस लौटा दिए जाते हैं और बैंक आपसे खाता खोलते समय/बैंक रिकॉर्ड में खाता अद्यतन करते समय आपके द्वारा दिए गए पते/संपर्क नंबर पर संपर्क करने में सक्षम नहीं हो पाता है तो बैंक के पास नए खोले गए खाते/बैंक के साथ बनाए रखे गए मौजूदा खाते में लेनदेन को रोकने/परिचालनों को स्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है.

10. Sanctions

The Bank and other members of the HSBC Group are required to and may take any action to meet Compliance Obligations relating to or in connection with the detection, investigation and prevention of Financial Crime ("Financial Crime Risk Management Activity") and act in accordance with the laws, regulations and requests of public and regulatory authorities operating in various jurisdictions which relate to Financial Crime. The Bank may take, and may instruct (or be instructed by) any other member of the HSBC Group to take, any action which it or such other member, in its sole and absolute discretion, considers appropriate to take in accordance with all such laws, regulations and requests.

Such action may include but is not limited to (a) screening, intercepting and investigating any instruction, communication, drawdown request, application for Services, or any payment sent to or by you, or on your behalf, (b) investigating the source of or intended recipient of funds (c) combining Customer Information with other related information in the possession of the HSBC Group, and/or (d) making further enquiries as to the status of a person or entity, whether they are subject to a sanctions regime, or confirming your identity and status (e) share information on a confidential basis with such HSBC Group offices whether located in India or overseas in relation to prevention of Financial Crime.

Exceptionally, our Financial Crime Risk Management Activity may lead to us delaying, blocking or refusing the making or clearing of any payment, the processing of your instructions or application for Services or the provision of all or part of the Services. To the extent permissible by law, neither we nor any other member of HSBC Group shall be liable to you or any third party in respect of any loss (whether direct or consequential and including, without limitation, loss of profit or interest, however it arose) that was suffered or incurred by you or a third party, caused in whole or in part in connection with the undertaking of Financial Crime Risk Management Activity.

In certain circumstances, the action which the Bank may take may prevent or cause a delay in the processing of certain information. Therefore, neither the Bank nor any member of the HSBC Group warrants that any information on the Bank's systems relating to any payment messages or other information and communications which are the subject of any action taken pursuant to this clause is accurate, current or up-to-date at the time it is accessed, whilst such action is being taken.

For the purpose of the present clause:

“Compliance Obligations” means obligations of the HSBC Group to comply with: (a) laws or international guidance and internal policies or procedures, (b) any demand or request from authorities or reporting, disclosure or other obligations under laws, and (c) laws requiring us to verify the identity of our customers.

“Financial Crime” includes money laundering, terrorist financing, bribery, corruption, tax evasion, fraud, evasion of economic or trade sanctions, and/or any acts or attempts to circumvent or violate any laws relating to these matters.

10. प्रतिबंध

बैंक और एचएसबीसी समूह के अन्य सदस्यों को वित्तीय अपराध का पता लगाने, जाँचने और रोकने से संबंधित या उसके संबंध में अनुपालन की बाध्यता को पूरा करने के लिए कोई कार्यवाही करने की और विभिन्न न्याय क्षेत्रों में परिचालन करते वित्तीय अपराधों से संबंधित सार्वजनिक व विनियामक प्राधिकरणों के कानूनों, विनियमों और अनुरोध के अनुसार कार्य करने की जरूरत होती है या वे कर सकते हैं। बैंक कोई कार्यवाही कर सकता है या कार्यवाही करने के लिए एचएसबीसी समूह के किसी अन्य सदस्य को निर्देश दे सकता (उसके द्वारा निर्देशित किया जा सकता) है, वह कार्यवाही जो यह या ऐसा अन्य सदस्य अपने एकमात्र और पूर्ण विवेक में, ऐसे सभी कानूनों, विनियमों और अनुरोध के अनुसार करना उचित समझता है।

ऐसी कार्यवाही में निम्न बातें शामिल हो सकती हैं किंतु इन तक सीमित नहीं है – (ए) किसी निर्देश, संचारण, आहरण द्वारा कमी के अनुरोध, सेवाओं के लिए आवेदन, या कोई भी भुगतान जो आपको या आपके द्वारा, या आपकी जगह भेजा गया हो उसका अनुवीक्षण, अवरोधन और अनुसंधान (बी) राशि के स्रोत या अभीष्ट प्राप्तकर्ता की जाँच, (सी) एचएसबीसी समूह के अधिकार क्षेत्र में अन्य संबंधित जानकारी के साथ ग्राहक जानकारी का संयोजन और/या (डी) किसी व्यक्ति या संस्था की स्थिति से संबंधित आगे और पूछताछ करना, कि या तो वे किसी प्रतिबंधों की व्यवस्था के अधीन हैं, या आपकी पहचान और स्थिति की पुष्टि कर रहे हैं (ई) वित्तीय अपराध की रोकथाम के संबंध में ऐसे एचएसबीसी समूह कार्यालयों के साथ गोपनीय आधार पर जानकारी साझा करना, चाहे वे भारत में स्थित हो या विदेश में।

अपवाद स्वरूप, हमारी वित्तीय अपराध जोखिम प्रबंधन गतिविधि हमारे द्वारा कोई भुगतान करने या निपटान करने में, आपके निर्देशों, सेवा के लिए आवेदन या सभी सेवाओं या उसके एक हिस्से के प्रावधानों के प्रसंस्करण में देरी करने, रोकने या इन्कार करने का कारण बन सकती है। कानून द्वारा अनुमित प्रदत्त सीमा तक न तो हम और न ही एचएसबीसी समूह का कोई भी सदस्य किसी भी हानि (चाहे प्रत्यक्ष हो या परिणामी, और जिनमें शामिल हैं सीमा के साथ, लाभ या ब्याज की हानि, जैसे भी यह हुई हो) के सापेक्ष, जो वित्तीय अपराध जोखिम प्रबंधन गतिविधि के कार्य के साथ पूर्ण या आंशिक रूप से आपको या किसी तीसरे पक्ष को हुई हो या आपके/तीसरे पक्ष द्वारा उठाई गई हो, उसके लिए आपके या किसी भी तीसरे पक्ष के प्रति उत्तरदायी होगा।

कुछ परिस्थितियों में, वह कार्यवाही जो बैंक कर सकता है उसकी वजह से कुछ जानकारी के प्रसंस्करण में रोक लग सकती है या उसमें देरी हो सकती है। इसलिए न तो बैंक और न ही एचएसबीसी समूह का कोई सदस्य इस बात का आश्वासन देता है कि बैंक प्रणाली पर किसी भुगतान संदेश या अन्य सूचना और संप्रेषण, जो इस खंड के आधार पर की गई किसी भी कार्यवाही के अधीन हो, उससे संबंधित कोई भी जानकारी ऐसी कार्यवाही दौरान जब इसे देखा गया हो तब सही, सामयिक या अद्यतन है।

वर्तमान खंड के उद्देश्य के लिए:

“अनुपालन दायित्व” का तात्पर्य एचएसबीसी समूह के ऐसे दायित्वों से है, जिनके अंतर्गत: (ए) कानूनों या अंतर्राष्ट्रीय दिशा-निर्देशों और आंतरिक नीतियों या प्रक्रियाओं का, (बी) अधिकारियों की किसी माँग या अनुरोध या कानूनों के अंतर्गत संसूचना, प्रकटीकरण या अन्य दायित्वों का, (सी) उन कानूनों का जो हमसे ग्राहक की पहचान को सत्यापित करने की माँग करते हो, का पालन किया जाता हो।

“वित्तीय अपराध” में काले धन को वैध बनाने, आतंकवादियों का वित्तपोषण करने, रिश्वत, भ्रष्टाचार, कर चोरी, धोखाधड़ी, आर्थिक या व्यापारिक प्रतिबंधों को छलने, और/या इन मामलों से संबंधित किसी भी कानून को धोखा देने या उल्लंघन का कोई कार्य या प्रयास शामिल है।

11. Customer service

We're here to help

If you have any questions or would like further information, please contact your Relationship Manager who will be happy to help. You can also,

- Call our PhoneBanking service or
- Visit us at any of our branches or
- Write to us on our e-mail ID info@hsbc.co.in

Please note that all grievance/escalations should be marked to:

The Nodal Officer,

The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited,

Rajalakshmi, No. 5 and 7, Cathedral Road,

Chennai - 600 086. India.

Nodal Officer e-mail: nodalofficerinm@hsbc.co.in

You may contact the Nodal Officer Team on +91-44-3911-1217 (Between 9:30 a.m. and 6:00 p.m.; from Monday to Friday).

11. ग्राहक सेवा

यहाँ हम आपकी मदद के लिए तैयार हैं

यदि आपके कोई प्रश्न हैं या आप और अधिक जानकारी पाना चाहते हैं, तो कृपया अपने रिलेशनशिप मैनेजर से संपर्क करें, जो आपकी सहायता सहर्ष करेंगे। आपके पास निम्नांकित विकल्प भी हैं –

- आप हमारी फोन बैंकिंग सेवा को कॉल कर सकते हैं या
- आप हमारी किसी भी शाखा पर जा सकते हैं या
- आप हमें हमारे ई-मेल info@hsbc.co.in पर लिख सकते हैं।

कृपया ध्यान दें कि सभी शिकायतें/प्रसार निम्न के समक्ष प्रस्तुत किए जाने चाहिए:

नोडल अधिकारी,

द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड,

राजलक्ष्मी, क्र. 5 और 7, कैथेड्रल रोड,

चेन्नई 600086, भारत

नोडल अधिकारी ई-मेल: nodalofficerinm@hsbc.co.in

आप नोडल अधिकारी टीम से +91-44-3911-1217 पर संपर्क कर सकते हैं (सुबह 9.30 से शाम 6.00 बजे के बीच; सोमवार से शुक्रवार)

12. Disclosures

- You acknowledge our right to provide details of your account to third party agencies for the purpose of availing support services of any nature by us, without any specific consent or authorisation from you or any joint applicants/add-on customers
- HSBC is required to provide information relating to credit history/repayment record of the customer to a credit information company (specifically authorised by RBI), in terms of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005; including information relating to any default committed by the customer in discharge of the customer's obligation, as HSBC may deem appropriate and necessary, with any existing or future credit bureaus/credit reference agencies as determined by HSBC from time to time. Such entities may further make available processed information or data or products thereof to banks/ financial institutions and other credit grantors
- As per Indian Banks Association (IBA) guidelines, we provide information related to our charge on your property against the credit facility availed by you, to the Central Registry of Securitisation Asset Reconstruction and Security Interest of India (CERSAI). The information would reflect with CERSAI till your loan account is operational with us. We will de-register our charge on CERSAI records within 30 working days of your loan closure.
- We have right to recall the loan in the event of you failing to submit all/any post disbursal documents as prescribed by us
- You should seek independent legal advice on the legal status of property being purchased. In case you approach our empanelled lawyer for legal advice, they will do so on their own volition and we shall not be held liable for any disputes that you may have with them

12. प्रकटीकरण

- आप, हमारे द्वारा किसी भी प्रकार की सहायक सेवाएँ उपलब्ध कराने के उद्देश्य से तीसरे पक्ष के अभिकरणों को, आपके द्वारा या किसी संयुक्त आवेदक/संबद्ध ग्राहकों द्वारा बिना किसी विशेष सहमति या प्राधिकरण के, आपके खाते का विवरण प्रदान करने के हमारे अधिकार को स्वीकार करते हैं।
- एचएसबीसी को क्रेडिट सूचना कंपनी (विनियमन) अधिनियम, 2005 के संदर्भ में ग्राहक के साथ अतीत/पुनर्भुगतान अभिलेख से संबंधित जानकारी क्रेडिट सूचना कंपनियों (विशेष तौर पर आरबीआई द्वारा प्राधिकृत) को प्रदान करने की आवश्यकता होती है; ग्राहक के दायित्वों के निर्वहन में ग्राहक द्वारा की गई किसी भूल की जानकारी सहित, जो एचएसबीसी द्वारा किसी विद्यमान या भविष्य की क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेफरेंसेज एजेंसियों के साथ, जैसा समय समय पर एचएसबीसी द्वारा निर्धारित किया जाए, उचित और आवश्यक समझी जाए। ऐसी संस्थाएँ आगे उसकी प्रसंस्कृत जानकारी या आँकड़े या उत्पादों को बैंकों/वित्तीय संस्थानों और अन्य ऋण प्रदाताओं को उपलब्ध करवा सकती हैं।
- भारतीय बैंक संघ (आईबीए) के दिशा-निर्देशों के अनुसार, हम भारतीय प्रतिभूतिकरण परिपंक्ति पुनर्निर्माण तथा सुरक्षा हित केंद्रीय पंजीकरण (सीईआरएसएआई) को आपके द्वारा प्राप्त की गई क्रेडिट सुविधा के प्रति आपकी संपत्ति पर हमारे प्रभार से संबंधित जानकारी प्रदान करते हैं। यह जानकारी सीईआरएसएआई के साथ साझा की जाएगी जब तक कि आपका ऋण खाता हमारे साथ परिचालन में रहता है। हम आपके ऋण की समाप्ति के 30 दिनों के भीतर सीईआरएसएआई पर हमारे प्रभारों को अपंजीकृत कर देंगे।
- उस स्थिति में जब आप संवितरण के बाद सभी/कोई आवश्यक प्रलेख, जैसा हमारे द्वारा निर्धारित किया गया हो, प्रस्तुत करने में असफल रहते हैं, तब हमारे पास ऋण को वापस बुलाने का अधिकार सुरक्षित है।
- आपको खरीदी जा रही संपत्ति की कानूनी स्थिति पर स्वतंत्र कानूनी सलाह लेना चाहिए। उस स्थिति में जब आप कानूनी सलाह के लिए हमारे पैनल में शामिल वकीलों के पास पहुँचते हैं, वे ऐसा उनकी स्वयं की मर्जी से करेंगे और हम आपके साथ उनके किसी भी विवाद के लिए जिम्मेदार नहीं ठहराए जाएँगे।

13. Cross default and Cross collateralisation

Your default on any other credit facility agreement or arrangement with the Bank or its successors-in-interest or with any of the affiliates or our Group companies, shall be deemed to be a default across all fund based or non-fund based facilities availed of by you with any of our entities.

We shall, in the event of such default be entitled to exercise any or all our rights under the security documents executed by you with any of our Group entities.

13. क्रॉस डिफॉल्ट और क्रॉस कोलेटरलाइजेशन

यदि बैंकों या हितधारक उत्तराधिकारियों या किसी भी सहयोगी या समूह की कंपनियों के साथ किसी अन्य ऋण सुविधा करार या व्यवस्था पर आपकी चूक होती है, तो यह हमारे किसी भी संस्थान के साथ आपके द्वारा प्राप्त की गई सभी निधि आधारित या गैर-निधि आधारित सुविधाओं पर चूक समझी जाएगी।

हम, ऐसी चूक की स्थिति में आपके द्वारा संपादित सुरक्षा प्रलेखों के तहत हमारी समूह संस्थाओं में से किसी के भी साथ हमारे किसी या सभी अधिकारों का प्रयोग करने के लिए अधिकृत होंगे।

14. Tax Representation

You are responsible for fulfilling any obligation that you may have with respect to the filing of returns or other required documentation in respect of and the payment of all relevant taxes, including, without limitation, all income, capital gains, wealth and estate duties, stamp duties, service tax, value added tax and any other applicable taxes. The creation and continued operation of your account and/or the acquisition, holding or disposal of investments or assets in such account, as well as any income, distributions or losses realized in relation to the operation of the account may expose you to tax consequences depending on a number of factors including, but not limited to, your applicable domicile, your place of residence, your citizenship or the type of assets you hold in your account. Certain countries may have tax legislation with extraterritorial effect regardless of your place of domicile, residence or citizenship. The Bank does not provide any legal or tax advice and you should seek legal and/or tax advice from an independent legal and/or tax adviser. You acknowledge and agree that the Bank has no liability in respect of any of your tax obligations and/ or any legal and/or tax advice provided to you by third parties.

14. कर प्रतिनिधित्व

एचएसबीसी आप किसी भी दायित्व को पूरा करने के लिए जिम्मेदार हैं जो बगैर सीमा, सभी आय, मूल लाभ, संपत्ति और भू-संपत्ति शुल्क, स्टाम्प शुल्क, सेवा शुल्क, मूल्य वर्धित कर और अन्य कोई लागू कर सहित सभी संदर्भित करों के संबंध में और भुगतान में प्रतिलाभ दर्ज कराने (रिटर्न फाइल करने) या अन्य आवश्यक प्रलेखन करने के सापेक्ष आपके लिए हो सकता है। आपके खाते का निर्माण और निरंतर परिचालन और/या ऐसे खाते में निवेशों या संपत्तियों का अधिग्रहण, जमा या निपटान के साथ ही साथ खाते के संचालन में देखी गई कोई आय, वितरण या हानियों के लिए आपको कर परिणामों का सामना करना पड़सकता है, जो कई तथ्यों पर निर्भर करते हैं, जिनमें आपका लागू निवासी, आपका निवास का स्थान, आपकी नागरिकता या आपके खाते में संपत्ति का प्रकार शामिल हैं, पर ये इन्हें तक सीमित नहीं हैं। कुछ देशों में आपके निवास स्थान, निवास या नागरिकता पर ध्यान दिए बगैर, अपरदेशीय प्रभाव के साथ कर कानून हो सकते हैं। बैंक कोई कानूनी या कर संबंधी सलाह नहीं देता और आपको किसी स्वतंत्र कानूनी और/या कर परामर्शदाता से कानूनी और/या कर परामर्श लेना चाहिए। आप स्वीकार करते हैं और सहमति देते हैं कि आपके किसी भी कर दायित्व के संबंध में और/या तीसरे पक्ष द्वारा प्रदान किए गए किसी कानूनी और/या कर परामर्श के लिए बैंक की कोई देयता नहीं है।

15. Smart Home/SmartLAP EMI calculation

Equated Monthly Instalment (EMI) means the amount of monthly payment consisting of principal and interest necessary to amortise the Smart Home Credit Facility amount/Smart Loan Against Property Credit Facility amount with applicable interest within such period as may be determined by the Bank from time to time. The EMI of your loan is calculated based on 372 days in a year.

The interest will be computed on the outstanding ledger balance on a monthly basis based on the actual number of days. The principal amount will be the difference between the EMI and the interest amount calculated for the month.

15. स्मार्ट होम / स्मार्ट एलएपी ईएमआई गणना

समानित मासिक किश्त (ईएमआई) का तात्पर्य मासिक भुगतान की वह राशि है जिसमें मूल और स्मार्ट होम क्रेडिट फेसिलिटी राशि/लागू ब्याज के साथ स्मार्ट लोन अगेंस्ट प्रॉपर्टी क्रेडिट फेसिलिटी राशि संबंधी ऋण चुकाने के लिए आवश्यक ब्याज सम्मिलित है, उस अवधि के भीतर, जो कि समय-समय पर बैंक द्वारा निर्धारित की जाती है। आपके ऋण की ईएमआई की गणना एक वर्ष में 372 दिनों के आधार पर की जाती है।

ब्याज की गणना दिनों की वास्तविक संख्या के आधार पर मासिक आधार पर बकाया लेजर बैलेंस पर की जाएगी। मूल धन ईएमआई और महीने के लिए परिकलित ब्याज राशि के बीच का अंतर होगा।

16. Change of address

You need to notify the Bank regarding change of residential address due to relocation or any other reason and you need to intimate the new address to the Bank within two weeks of such a change.

16. पते में परिवर्तन

आपको स्थान परिवर्तन या किसी अन्य कारण से आवासीय पते के परिवर्तन के बारे में बैंक को सूचित करने की आवश्यकता होती है और इस प्रकार के किसी परिवर्तन के दो सप्ताहों के भीतर आपको बैंक को नए पते की सूचना देनी होगी।

17. Foreign Exchange Management Act, 1999 (FEMA) guidelines for non-resident Indians

Loans disbursed to you should not be utilised for any of the activities listed herewith; the business of chit fund, or nidhi company, or agricultural or plantation activities or in real estate business, or construction of farm houses; or trading in Transferable Development Rights (TDRs) investment in capital market including margin trading and derivatives.

You are required to ensure that the loan amount disbursed to you is not remitted outside India. You should also ensure that the loan disbursed to you is not credited into your NRE/FCNR (B) accounts.

You are required to note that the repayment of loans can be only made by the below mentioned modes:

- Home Loans / Smart Home – NRE/NRO/Inward remittance/Relatives bank account
- Loan against property (LAP) / Smart LAP – NRE/NRO/Inward remittance.

17. विदेशी मुद्रा प्रबंधन अधिनियम, 1999 (फेमा) अप्रवासी भारतीयों के लिए दिशा-निर्देश

आपको वितरित किया गया ऋण इसके साथ सूचीबद्ध किसी गतिविधि के लिए उपयोग नहीं किया जाना चाहिए; चित फंड व्यवसाय, या निधि कंपनी, या कृषि या बागवानी गतिविधियाँ या अचल संपत्ति व्यापार या फार्म हाउसों के निर्माण; या पूंजी बाजार में ट्रांसफरबल डेवलपमेंट राइट्स (टीडीआर) निवेश में व्यापार, जिसमें मार्जिन ट्रेडिंग और डेरिवेटिव शामिल हैं।

आपको यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि आपको वितरित की गई ऋण राशि आपके एनआरई/एफसीएनआर (बी) खातों में जमा नहीं किया गया है।

आपको ध्यान देने की जरूरत है कि ऋणों का पुनर्भुगतान सिर्फ निम्नांकित तरीकों से ही किया जा सकता है :

- गृह ऋण/स्मार्ट होम – एनआरई/एनआरओ/आवक विप्रेषण/रिश्तेदारों का बैंक खाता
- संपत्ति के विरुद्ध ऋण (एलएपी)/स्मार्ट एलएपी – एनआरई/एनआरओ/आवक विप्रेषण

18. General points

You should read this application form and the loan facility related documents and the loan agreement carefully; understand its contents before signing them. You should seek legal advice from your lawyers to ensure that you understand the contents, your obligations and the full consequences of signing it.

These terms and conditions and those pertaining to any services provided by the Bank may, at the Bank's sole discretion, be changed from time to time upon giving the account holder prior notice by way of display in the Bank's premises or by such other method as the Bank may decide.

If the account holder does not close the account or cancel the services prior to the expiry of the notice period, the account holder shall be deemed to have agreed to such change.

18. सामान्य बिन्दु

आपको सावधानीपूर्वक यह आवेदन प्रपत्र और ऋण सुविधा से संबंधित प्रलेखों व ऋण अनुबंध को पढ़ना चाहिए; इन पर हस्ताक्षर करने के पूर्व इसमें निहित सामग्री को समझें। आपको यह सुनिश्चित करने के लिए अपने वकील से कानूनी सलाह लेना चाहिए, कि आप निहित सामग्री, आपके दायित्वों और इस पर हस्ताक्षर करने के पूरे परिणामों को समझते हैं।

ये नियम और शर्तें और वे बातें जो बैंक द्वारा प्रदत्त किसी सेवाओं से संबद्ध हो, वे बैंक के स्वयं के विवेक पर समय-समय पर खाताधारकों को बैंक भवन में ही पूर्व सूचना प्रदर्शित कर या इस तरह के अन्य तरीकों से जिस पर बैंक निर्णय ले सकता है, परिवर्तित की जा सकती हैं।

यदि खाताधारक सूचना की अवधि के समाप्त होने के पूर्व खाता बंद नहीं करता है या सेवाओं को निरस्त नहीं करता है, तब यह समझा जाएगा कि खाताधारक ऐसे परिवर्तन के लिए सहमत है।

TELL US US YOURSELF / हमें अपने बारे में बताएं

	APPLICANT आवेदक	CO-APPLICANT सह-आवेदक सह-अरजदार
Title/पदवी	<input type="checkbox"/> Mr./ श्री <input type="checkbox"/> Ms./कुमारी <input type="checkbox"/> Mrs./ श्रीमती <input type="checkbox"/> Dr./ डॉ. <input type="checkbox"/> Others/ अन्य _____	<input type="checkbox"/> Mr./ श्री <input type="checkbox"/> Ms./कुमारी <input type="checkbox"/> Mrs./ श्रीमती <input type="checkbox"/> Dr./ डॉ. <input type="checkbox"/> Others/ अन्य _____
Name / नाम	First/ पहला _____ Middle/ मध्य _____ Last/अंतिम _____	First/ पहला _____ Middle/ मध्य _____ Last/ अंतिम _____
Former/other name¹⁰ पूर्व/अन्य नाम ¹⁰	_____	_____
Gender and Date of birth लिंग और जन्म तारीख	<input type="checkbox"/> Male / पुरुष <input type="checkbox"/> Female / महिला <input type="checkbox"/> Third Gender / तृतीय लिंग Date / तारीख : _____ <small style="text-align: center;">DD/MM/YYYY दिन/मास/वर्ष</small>	<input type="checkbox"/> Male / पुरुष <input type="checkbox"/> Female / महिला <input type="checkbox"/> Third Gender / तृतीय लिंग Date / तारीख : _____ <small style="text-align: center;">DD/MM/YYYY दिन/मास/वर्ष</small>
Country of birth देश जहाँ जन्म हुआ	_____	_____
PAN no./GIR no. पैन नं./जीआईआर नं.	_____	_____
Photo ID document type फोटो आईडी दस्तावेज का प्रकार	_____	_____
Photo identification no. फोटो आईडेंटिफिकेशन नं.	_____	_____
Number of dependents आश्रितों की संख्या	_____	_____
Multiple nationality एकाधिक राष्ट्रियता	<input type="checkbox"/> Yes / हाँ <input type="checkbox"/> No / नहीं	<input type="checkbox"/> Yes / हाँ <input type="checkbox"/> No / नहीं
Nationality राष्ट्रियता	_____	_____
Nationality 2 राष्ट्रियता 2	_____	_____
Nationality 3 राष्ट्रियता 3	_____	_____
Resident status आवासीय स्थिति	_____	_____
Residence accommodation/ Ownership आवास/स्वामित्व अधिकार	<input type="checkbox"/> Company provided / कंपनी द्वारा दिया हुआ <input type="checkbox"/> Self-owned / खुद का <input type="checkbox"/> Mortgaged / मॉर्गेज्ड <input type="checkbox"/> Rented / किराए पर <input type="checkbox"/> Parents/ Relatives /माता-पिता/ रिश्तेदार का <input type="checkbox"/> Others / अन्य _____	<input type="checkbox"/> Company provided / कंपनी द्वारा दिया हुआ <input type="checkbox"/> Self-owned / खुद का <input type="checkbox"/> Mortgaged / मॉर्गेज्ड <input type="checkbox"/> Rented / किराए पर <input type="checkbox"/> Parents/ Relatives /माता-पिता/ रिश्तेदार का <input type="checkbox"/> Others / अन्य _____
Correspondence address/ पत्राचार का पता/	<input type="checkbox"/> Residence address / आवासीय पता <input type="checkbox"/> Office address / कार्यालयीन पता	<input type="checkbox"/> Residence address / आवासीय पता <input type="checkbox"/> Office address / कार्यालयीन पता
Present /Current residence address वर्तमान /करंट आवासीय पता	House/Flat/Apt. no. and name / घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/ _____ Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन _____ _____ Landmark / लैंडमार्क _____ _____ City and State / शहर और राज्य _____ _____ Country / देश _____ Pin code / पिन कोड _____ Duration at current address / वर्तमान पते पर रहने की अवधि _____ years / वर्ष _____ months / माह At this address since / इस पते पर कब से हैं : _____ (dd/mm/yyyy) / (दिन/माह/वर्ष) से Duration at previous address / पिछले पते पर रहने की अवधि / _____ years / वर्ष _____ months / माह	House/Flat/Apt. no. and name / घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/ _____ Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन _____ _____ Landmark / लैंडमार्क _____ _____ City and State / शहर और राज्य _____ _____ Country / देश _____ Pin code / पिन कोड _____ Duration at current address / वर्तमान पते पर रहने की अवधि _____ years / वर्ष _____ months / माह At this address since / इस पते पर कब से हैं : _____ (dd/mm/yyyy) / (दिन/माह/वर्ष) से Duration at previous address / पिछले पते पर रहने की अवधि / _____ years / वर्ष _____ months / माह

Previous address (if resident at current address for less than 3 years)

पिछला पता (यदि वर्तमान पते पर 3 वर्ष से कम समय के लिए निवास कर रहे हैं)

House/Flat/Apt. no. and name /
घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम _____
Street name and no. and area/location /
गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन _____
Landmark / लैंडमार्क _____
City and State / शहर और राज्य _____
Country / देश _____
Pin code / पिन कोड _____

House/Flat/Apt. no. and name /
घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम _____
Street name and no. and area/location /
गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन _____
Landmark / लैंडमार्क _____
City and State / शहर और राज्य _____
Country / देश _____
Pin code / पिन कोड _____

⁹Applicant/Co-applicant is required to provide the supporting documents in case of having 'former' or 'other' names.
पूर्व नामयुक्त आवेदक/सह-आवेदक को सहायक दस्तावेज देने होंगे.

Signature of the applicant
आवेदक के हस्ताक्षर

Relationship with applicant
आवेदक के साथ रिश्तेशिप

Signature of the co-applicant
सह-आवेदक के हस्ताक्षर

Permanent address (Applicable for NRI)

स्थायी पता
(एनआरआई के लिए लागू)

House/Flat/Apt. no. and name /
घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम _____
Street name and no. and area/location /
गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन _____
Landmark / लैंडमार्क _____
City and State / शहर और राज्य _____
Country / देश _____
Pin code / पिन कोड _____

House/Flat/Apt. no. and name /
घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम _____
Street name and no. and area/location /
गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन _____
Landmark / लैंडमार्क _____
City and State / शहर और राज्य _____
Country / देश _____
Pin code / पिन कोड _____

**Contact details
संपर्क विवरण**

Residence tel. no. / आवासीय टेलिफोन नं.
STD code / एसटीडी कोड _____ Number(s) / नंबर _____
Mobile / मोबाइल _____
E-mail / ई-मेल _____

Residence tel. no. / आवासीय टेलिफोन नं.
STD code / एसटीडी कोड _____ Number(s) / नंबर _____
Mobile / मोबाइल _____
E-mail / ई-मेल _____

**Educational qualifications
शैक्षणिक योग्यता**

- Under graduate / अंडर ग्रेजुएट
 Graduate / ग्रेजुएट
 Post graduate / पोस्ट ग्रेजुएट
 Professional / प्रोफेशनल
 Tertiary (diploma) / तृतीय (डिप्लोमा)
 Others / अन्य

- Under graduate / अंडर ग्रेजुएट
 Graduate / ग्रेजुएट
 Post graduate / पोस्ट ग्रेजुएट
 Professional / प्रोफेशनल
 Tertiary (diploma) / तृतीय (डिप्लोमा)
 Others / अन्य

**Marital status
वैवाहिक स्थिति**

- Married / विवाहित Single / अविवाहित

- Married / विवाहित Single / अविवाहित

TELL US ABOUT YOUR JOB/PROFESSION/OCCUPATION

हमें अपने कामकाज/पेशे/व्यवसाय के बारे में बताएं

	APPLICANT आवेदक	APPLICANT/सह-आवेदक
<input type="checkbox"/> Salaried वेतनभोगी	<p>Designation / पद</p> <p><input type="checkbox"/> Senior management / सीनियर मैनेजमेंट <input type="checkbox"/> Middle management / मिडिल मैनेजमेंट <input type="checkbox"/> Junior management / जूनियर मैनेजमेंट <input type="checkbox"/> Officer / ऑफिसर <input type="checkbox"/> Clerical / क्लेरिकल Job title / कार्यपद _____</p> <p>You work for / आप किसके लिए काम करते हैं</p> <p><input type="checkbox"/> Government / सरकार <input type="checkbox"/> Public Ltd. Co. / पब्लिक लि. क. <input type="checkbox"/> Public Sector / पब्लिक सेक्टर <input type="checkbox"/> Pvt. Ltd. Co./ प्रा. लि. क. _____ <input type="checkbox"/> MNC / एमएनसी <input type="checkbox"/> Partnership/Proprietorship / पार्टनरशिप/प्रोप्रायटोरशिप <input type="checkbox"/> Others // अन्य _____</p>	<p>Designation / पद</p> <p><input type="checkbox"/> Senior management / सीनियर मैनेजमेंट <input type="checkbox"/> Middle management / मिडिल मैनेजमेंट <input type="checkbox"/> Junior management / जूनियर मैनेजमेंट <input type="checkbox"/> Officer / ऑफिसर <input type="checkbox"/> Clerical / क्लेरिकल Job title / कार्यपद _____</p> <p>You work for / आप किसके लिए काम करते हैं</p> <p><input type="checkbox"/> Government / सरकार <input type="checkbox"/> Public Ltd. Co. / पब्लिक लि. क. <input type="checkbox"/> Public Sector / पब्लिक सेक्टर <input type="checkbox"/> Pvt. Ltd. Co./ प्रा. लि. क. _____ <input type="checkbox"/> MNC / एमएनसी <input type="checkbox"/> Partnership/Proprietorship / पार्टनरशिप/प्रोप्रायटोरशिप <input type="checkbox"/> Others // अन्य _____</p>

<input type="checkbox"/> Self-employed स्व-रोजगार	Your firm is आपकी संस्था है <input type="checkbox"/> Proprietorship प्रोप्रायटरशिप <input type="checkbox"/> Journalist पत्रकार <input type="checkbox"/> Architect आर्किटेक्ट <input type="checkbox"/> Private limited प्राइवेट लिमिटेड <input type="checkbox"/> Lawyer वकील	Profession पेशा <input type="checkbox"/> CA सीए <input type="checkbox"/> Partnership पार्टनरशिप <input type="checkbox"/> Consultant कन्सल्टेंट <input type="checkbox"/> Doctor डॉक्टर <input type="checkbox"/> Others अन्य _____	Your firm is आपकी संस्था है <input type="checkbox"/> Proprietorship प्रोप्रायटरशिप <input type="checkbox"/> Journalist पत्रकार <input type="checkbox"/> Architect आर्किटेक्ट <input type="checkbox"/> Private limited प्राइवेट लिमिटेड <input type="checkbox"/> Lawyer वकील	Profession पेशा <input type="checkbox"/> CA सीए <input type="checkbox"/> Partnership पार्टनरशिप <input type="checkbox"/> Consultant कन्सल्टेंट <input type="checkbox"/> Doctor डॉक्टर <input type="checkbox"/> Others अन्य _____
<input type="checkbox"/> Others अन्य	<input type="checkbox"/> Student / छात्र <input type="checkbox"/> Housewife / गृहिणी <input type="checkbox"/> Retired / सेवानिवृत्त <input type="checkbox"/> Others / अन्य _____		<input type="checkbox"/> Student / छात्र <input type="checkbox"/> Housewife / गृहिणी <input type="checkbox"/> Retired / सेवानिवृत्त <input type="checkbox"/> Others / अन्य _____	
Office address / कार्यालय पता /	Name of firm/employer and dept. / संस्था/मालिक का नाम और विभाग _____ Street name and no. and area/location / गली/रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन _____ Landmark / लैंडमार्क / _____ City and State / शहर और राज्य _____ Pin code / पिन कोड _____ Nature of business / व्यवसाय का प्रकार _____ Duration in current organisation / वर्तमान संस्था में काम करने की अवधि _____ years / वर्ष _____ months / माह Total work experience / काम का कुल अनुभव _____ years / वर्ष _____ months / माह		Name of firm/employer and dept. / संस्था/मालिक का नाम और विभाग _____ Street name and no. and area/location / गली/रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन _____ Landmark / लैंडमार्क / _____ City and State / शहर और राज्य _____ Pin code / पिन कोड _____ Nature of business / व्यवसाय का प्रकार _____ Duration in current organisation / वर्तमान संस्था में काम करने की अवधि _____ years / वर्ष _____ months / माह Total work experience / काम का कुल अनुभव _____ years / वर्ष _____ months / माह	
Contact details / संपर्क विवरण	Office tel. no. / कार्यालयीन टेलिफोन नं. / STD code / एसटीडी कोड _____ Number(s) / नंबर _____ Extn. / एक्सटेंशन _____		Office tel. no. / कार्यालयीन टेलिफोन नं. / STD code / एसटीडी कोड _____ Number(s) / नंबर _____ Extn. / एक्सटेंशन _____	
Income details / आय का विवरण	Annual salary/income in ₹ (current year) / वार्षिक वेतन रु. में (वर्तमान वर्ष) Gross / ग्राँस _____ Net / नेट _____ Income from other sources in ₹ (current year) Net / अन्य स्रोतों से आय रूप में (वर्तमान वर्ष) नेट _____ Source of other income / अन्य आय का स्रोत _____		Annual salary/income in ₹ (current year) / वार्षिक वेतन रु. में (वर्तमान वर्ष) Gross / ग्राँस _____ Net / नेट _____ Income from other sources in ₹ (current year) Net / अन्य स्रोतों से आय रूप में (वर्तमान वर्ष) नेट _____ Source of other income / अन्य आय का स्रोत _____	

HSBC RELATIONSHIP / एचएसबीसी रिलेशनशिप

Do you have an existing HSBC relationship? /
क्या आपकी मौजूदा एचएसबीसी रिलेशनशिप है?

Yes / हाँ No / नहीं

Do you have an existing HSBC relationship? /
क्या आपकी मौजूदा एचएसबीसी रिलेशनशिप है?

Yes / हाँ No / नहीं

Signature of the applicant
आवेदक के हस्ताक्षर

Signature of the co-applicant
सह-आवेदक के हस्ताक्षर

HSBC BANK ACCOUNT DETAILS (If holder of a HSBC Savings/Current Account)

एचएसबीसी बैंक खाता विवरण (यदि किसी एचएसबीसी बचत/चालू खाते के धारक हैं)

Branch / शाखा

Account number / खाता क्र.

Auto debit my HSBC Account for loan repayment
कर्ज के भुगतान के लिए मेरे एचएसबीसी खाते को ऑटो डेबिट करें

LOCAL CONTACT PERSON (Applicable for NRIs)

स्थानीय संपर्क व्यक्ति (एनआरआई के लिए)

Name / नाम

Residence address / आवासीय पता

City and State / शहर और राज्य

Residence tel. no. / आवासीय टेल. नं.

(STD code) / (एसटीडी कोड)

Mobile no. / मोबाइल नं.

Pin code / पिन कोड

Fax no. / फैक्स नं.

E-mail / ई-मेल/ E-mail

Relation with applicant / आवेदक के साथ संबंध

Date of birth (dd/mm/yyyy) / जन्म तारीख (दिन/माह/वर्ष)

MY REQUIREMENTS / मेरी आवश्यकता

I would like to avail of a fixed interest rate /

मैं फिक्स्ड इंटरैस्ट रेट लेना चाहूंगा/चाहूंगी

Home Loan / गृह कर्ज

(Name of product) / (उत्पाद का नाम)

Fixed interest tenure for Home Loan _____ (12/24/36 months only)

गृह कर्ज के लिए फिक्स्ड इंटरैस्ट अवधि _____ (12/24/36 माह सिर्फ)

I would like to avail of a floating interest rate /

मैं फ्लोटिंग इंटरैस्ट रेट लेना चाहूंगा/चाहूंगी

Home Loan / गृह कर्ज

Smart Home / स्मार्ट होम

SmartLAP / स्मार्ट एलएपी

Loan Against Property / लोन अगेन्स्ट प्रॉपर्टी

(Name of product) / (उत्पाद का नाम)

Loan/overdraft amount required _____ Loan tenure required _____ months/years

इच्छित लोन/ओवरड्राफ्ट की राशि _____ लोन की अवधि _____ माह/वर्ष

COLLATERAL DETAILS / अतिरिक्त जमानत का विवरण

Name of registered owner/developer / पंजीकृत मालिक/विकासकर्ता का नाम

Property address / संपत्ति का पता

Occupancy details: / ऑक्युपेंसी विवरण

Self-occupied / सेल्फ-ऑक्युपाइड

Rented / किराए पर

Vacant / खाली

Others / अन्य

(Occupancy details: To be filled in case of Loan Against Property, SmartLAP and Home Loan/Smart Home top-up)/

(ऑक्युपेंसी विवरण: लोन अगेन्स्ट प्रॉपर्टी, स्मार्टएलएपी और होम लोन/स्मार्ट होम टॉप-अप के मामले में ही भरा जाए)

PURPOSE OF LOAN / कर्ज का उद्देश्य

Purchase of ready property /
तैयार संपत्ति खरीदने के लिए

Takeover of existing loan /
मौजूदा कर्ज के अधिग्रहण के लिए

Purchase of professional equipment /
प्रोफेशनल उपकरण खरीदने के लिए

Any other (please specify)/
अन्य (कृपया बताएं)

Purchase of plot /
प्लॉट खरीदने के लिए

Medical needs /
चिकित्सकीय आवश्यकताएं

Purchase of other consumer durable(s) /
प्रोफेशनल उपकरण खरीदने के लिए

Purchase of under construction property /
निर्माणाधीन संपत्ति खरीदने के लिए

Education /
शिक्षा

Purchase of a car /
कार खरीदने के लिए

Self-construction /
स्व-निर्माण

Travel /
यात्रा

Retiring other debt(s) /
अन्य कर्ज चुकाने के लिए

Home improvement /
घर को बेहतर करने के लिए

Marriage /
विवाह

PURPOSE OF PROPERTY BEING PURCHASED (Applicable for Home Loan/Smart Home)

खरीदी जाने वाले संपत्ति का उद्देश्य (होम लोन/स्मार्ट होम पर लागू)

For self-occupation / खुद के लिए

To be occupied by close family members / नजदीकी पारिवारिक सदस्य के लिए

For Investment/Renting / निवेश/किराए पर उतारने के लिए

RELATIONSHIP / संबंध

Do you have a near relation to any employee of the Bank or any directors of any HSBC Group companies./ क्या बैंक के किसी कर्मचारी या एचएसबीसी समूह कंपनियों के किसी निर्देशक से आपका नजदीकी रिश्ता है?

Yes / हां No / नहीं

If yes relationship type / यदि हां तो किस प्रकार का रिश्ता है _____

Director/Employee name with whom relationship exists _____ उस निर्देशक/कर्मचारी का नाम, जिसके साथ रिश्ता है _____

and staff no. _____ और स्टाफ नं. _____

RELATIONSHIP DECLARATION / संबंध की घोषणा

I/We hereby declare and confirm that either of the 2 scenarios (A) or (B) described below is/are applicable / मैं/हम एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ/करते हैं, कि निम्नलिखित 2 परिदृश्यों (ए) या (बी) में से कोई भी लागू है

Scenario (A) / परिदृश्य (ए)

(where the borrower(s) is an individual): I/We do hereby declare that I/We am/are not director or guarantor or specified near relation of a director of a banking company (including directors/senior officers of HSBC) or directors of Subsidiaries/Trustees of Mutual Funds/Venture Capital Funds set-up by HSBC or other banks. (जहाँ ऋणी व्यक्ति है/हैं) : मैं/हम एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ/करते हैं कि मैं/हम किसी बैंकिंग कंपनी का/की/के निदेशक या गारंटर या उसके किसी निदेशक (एचएसबीसी के निदेशकों/वरिष्ठ अधिकारियों सहित) का/की/के विशिष्ट निकटतम संबंधी या एचएसबीसी या अन्य बैंकों द्वारा स्थापित म्युचुअल फंड्स/वेन्चर कैपिटल फंड्स का/की/के निदेशक या अनुषंगी/न्यासी नहीं हूँ/हैं.

Scenario (B) / परिदृश्य (बी)

I/We do not fulfil/comply with the declarations stated in Scenario (A) above / मैं/हम उपरोक्त परिदृश्य (ए) में कथित घोषणाओं को पूरा/उनका अनुपालन नहीं करता हूँ/करते हैं.

In case Scenario (B) is applicable please provide the following details /

ऐसे मामले में, परिदृश्य (बी) लागू है, कृपया निम्नांकित विवरण प्रदान करें :

	1. / 1. / 1.	2. / 2. / 2.
Related to (Applicant/Co-applicant Name) / (आवेदक/सह-आवेदक का नाम) का/की/के संबंधी		
Relationship Type (Self or Relative/Near Relation) / संबंध का प्रकार (स्वयं या संबंधी/निकट संबंधी)		
Name of the Person / व्यक्ति का नाम		
Entity Name to which I am/Relative is associated / उस संस्था का नाम, जिससे मैं/संबंधी संबद्ध है		

The scope of the term 'relative'/near relation' will be as under / 'संबंधी' / 'निकट संबंधी' शब्द का क्षेत्र निम्नानुसार होगा

- Spouse • Father • Mother (including step-mother) • Son (including step-son) • Son's wife • Daughter (including step-daughter) • Daughter's husband • Brother (including step-brother) • Brother's wife • Sister (including step-sister) • Sister's husband • Brother (including step-brother) of the spouse • Sister (including step-sister) of the spouse
- जीवनसाथी • पिता • माता (सौतेली माँ सहित) • बेटा (सौतेले बेटे सहित) • बेटे की पत्नी • बेटा (सौतेली बेटा सहित) • बेटा का पति • भाई (सौतेले भाई सहित) • भाई की पत्नी • बहन (सौतेली बहन सहित)
- बहन का पति • जीवनसाथी का भाई (सौतेले भाई सहित) • जीवनसाथी की बहन (सौतेली बहन सहित)

OTHER OPTIONAL PRODUCT(S)/अन्य वैकल्पिक उत्पाद

Would you be interested to apply for a credit card from HSBC? / क्या आप एचएसबीसी से किसी क्रेडिट कार्ड के लिए आवेदन करना चाहेंगे?

Yes / हां No / नहीं

Signature of the applicant /
आवेदक के हस्ताक्षर

Signature of the co-applicant /
सह-आवेदक के हस्ताक्षर

UNSECURED FACILITIES WITH HBAP¹³ APPLICABLE FOR a) EMPLOYEES OF HBAP AND b) BOARD OF DIRECTORS OF HBAP AND THEIR RELATIVES¹⁴ एचबीएपी के साथ अनसिक्योर्ड फैसेलिटीज¹³ अ. एचबीएपी के कर्मचारियों और ब. एचबीएपी के निर्देशक मंडल व उनके रिश्तेदारों पर लागू¹⁴

For employees and Board of Directors in The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HBAP) or HSBC Markets (Asia) Ltd. and relatives of the Board of Directors of HBAP or HSBC (Asia) Ltd., please indicate below whether you solely or jointly have any other unsecured facilities with HBAP sites and it's subsidiary. दि हॉन्गकॉन्ग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड (एचबीएपी) के कर्मचारियों और निर्देशक मंडल या एचएसबीसी मार्केट्स (एशिया) लि. और एचबीएपी के निर्देशक मंडल के रिश्तेदारों या एचएसबीसी (एशिया) लि. के लिए, कृपया नीचे अनुसार बताएं कि क्या आपके पास एचबीएपी साइट्स में और इनकी सहयोगी कंपनियों के साथ पूरी तरह या संयुक्त रूप से अनसिक्योर्ड फैसेलिटीज हैं.

Unsecured facility(ies) with the Bank / बैंक में अनसिक्योर्ड फैसेलिटी(ज) Yes / हां No / नहीं

HBAP Sites / एचबीएपी साइट्स	Unsecured Loan/Facility Type / अनसिक्योर्ड लोन/फैसेलिटी टाइप	Unsecured Loan/Facility Amount / अनसिक्योर्ड लोन/फैसेलिटीज राशि	Monthly Repayment Amount / मासिक भुगतान की राशि	Outstanding Amount / बकाया राशि

Definition / परिभाषा

¹³HBAP – The term HBAP is used for all HSBC areas, HBAP subsidiaries and other HBAP legal entities in the Asia Pacific Region.

1. Australia, 2. Bangladesh, 3. Brunei, 4. China, 5. Hong Kong, 6. India, 7. Indonesia, 8. Japan, 9. Korea, 10. Macau, 11. Malaysia, 12. Mauritius, 13. New Zealand, 14. Philippines, 15. Singapore, 16. Sri Lanka, 17. Taiwan, 18. Thailand, 19. Vietnam

¹³एचबीएपी – एचएसबीसी के सभी क्षेत्रों, एचबीएपी की सहयोगी कंपनियों और एशिया पैसिफिक क्षेत्रों में स्थित एचबीएपी के कानूनी अस्तित्व के लिए शब्द एचबीएपी का इस्तेमाल किया जाता है।

1. ऑस्ट्रेलिया, 2. बांग्लादेश, 3. ब्रुनी, 4. चीन, 5. हॉंग कॉन्ग, 6. भारत, 7. इंडोनेशिया, 8. जापान, 9. कोरिया, 10. मकाऊ, 11. मलेशिया, 12. मॉरिशस, 13. न्यूजीलैंड, 14. फिलिपाइंस, 15. सिंगापुर, 16. श्रीलंका, 17. ताइवान, 18. थाईलैंड, 19. विएतनाम।

¹⁴Relative' defined under as:

- Any immediate ascendant, any spouse or former spouse of any such ascendant, and any brother or sister of any such spouse or former spouse
- Any immediate descendant, and any spouse or former spouse of any such descendant
- Any brother or sister, aunt or uncle, grandparents, grandchildren and their spouses, any nephew or niece and any first cousin
- Any spouse or former spouse, any immediate ascendant of any such spouse or former spouse, and any brother or sister of any such spouse or former spouse
- And, of the purposes of this definition, any step-child shall be deemed to be child of both its natural parent and of its step-parent and any adopted child to be the child of the adopting parent, and a spouse shall include anyone living as such

¹⁴रिश्तेदार की परिभाषा इस प्रकार है:

- कोई भी नजदीकी पूर्वज, उस पूर्वज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी, और उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन।
- कोई भी नजदीकी वंशज, उस वंशज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी;
- उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन, चाचा-चाची, मौसा-मौसी, दादा-दादी, नाना-नानी, नाती-पोते और उनके जीवनसाथी, भतीजा-भतीजा, भान्जा-भान्जी और चचेरे भाई-बहन;
- जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का या जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का सगा पूर्वज और उसका कोई भाई या बहन;
- इस परिभाषा के उद्देश्यों के लिए, कोई सौतेली संतान को दोनों, यानी प्राकृतिक, तथा सौतेले माता-पिता, दोनों की संतान माना जाएगा। इसी प्रकार गोद ली हुई संतान को, गोद लेने वाले माता-पिता की संतान माना जाएगा तथा जीवनसाथी में उन्हें माना जाएगा जो इस प्रकार मौजूद होंगे।

DECLARATION / घोषणा

I/We confirm having read and understood the Most Important Terms and Conditions (MITC) including the Tariff Sheet enclosed with this application form.

I/We acknowledge that I/we have been advised to seek independent legal view with respect to the title of the property being purchased. In case I/we approach HSBC's empanelled lawyer for legal advice, I/we acknowledge that I/we agreed to do so on my/our own volition and HSBC shall not be held liable for any disputes that I/we may have with HSBC's empanelled lawyer.

I/We also confirm that as on date of this application, there are no litigations initiated by other banks/financial institutions, being faced by me/us (please strike off if this is not the case and provide a separate list of initiated/pending litigations).

I/We further agree that any facility that may be provided to me/us shall be governed by the internal policies of HSBC that may be in force from time to time.

I/We undertake and declare that I/we will comply with all the applicable laws, rules, regulations, notifications, directions or orders made thereunder and any amendments thereof including Foreign Exchange Management Act, 1999 (FEMA). I/We undertake to intimate HSBC before proceeding overseas on permanent employment and/or emigrating and/or changing my/our nationality.

I/We acknowledge that HSBC may assign any activities to any service provider, whether located in India or overseas and whether an HSBC Group entity or a third party, at its sole discretion, in accordance with the applicable guidelines of the Reserve Bank of India (RBI). I/We also acknowledge the right of HSBC to share information pertaining to me/us with its service providers and such third parties as are required to process my application for credit facility and to provide details of my/our accounts/credit facilities to such service providers for the purpose of availing outsourced services of any nature by HSBC, without any specific consent or authorisation from me/us. I/We further acknowledge that HSBC or such service providers, whether located in India or overseas, may disclose such information if required or permitted by any law, rule or regulation or at the request of any governmental or regulatory authority or if such disclosure is required for the purposes of preventing fraud.

I/We acknowledge that the existence of this credit facility and details thereof (including details of transactions and any defaults committed by me), will be recorded with credit reference agencies and such information (including processed information) may be shared with banks/financial institutions and other credit grantors for the purposes of assessing further applications for credit by me/us and/or members of my/our household, and for occasional debt tracing and fraud prevention.

1. Accordingly, I/We hereby agree and give consent for the disclosure by HSBC of all or any such; (a) information and data relating to me/us (b) the information or data relating to any credit facility availed of/to be availed, by me/us and (c) default, if any, committed by me/us in discharge of my/our such obligation, as HSBC may deem appropriate and necessary, to Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) and any other agency authorised in this behalf by the Reserve Bank of India (RBI).

2. I/We undertake that (a) CIBIL and any other agency/bureau so authorised may use, process the said information and data disclosed by HSBC; and (b) CIBIL and any other agency so authorised may furnish for consideration, the processed information and data or products thereof prepared by them, to banks/financial institutions and other credit grantors, as may be specified by the RBI in this behalf.

3. I/We consent and authorise HSBC to generate subsequently an additional report through CIBIL or authorised agency/bureau to process my loan application, in the event the necessary documentation and processes are not completed as per HSBC's policies.

I/We further agree to receive SMS alerts related to my/our application status and account activity as well as product use messages that HSBC will send, from time to time, on my/our mobile phone number as mentioned in this application form. I/We undertake to intimate HSBC in the event of any change in my/our mobile phone number.

I/We certify that the information provided by me/us in this application form is true and correct in all respects and HSBC is entitled to verify this directly or through any third party agent. I/We further acknowledge that HSBC shall have right to seek any information from any other source in this regard. I/We understand that all of the above-mentioned information shall form the basis of any facility that HSBC may decide to grant to me/us at its sole discretion.

I/We also agree if any of the above details or the declaration made by me/us is found to be false, then the Bank will be entitled to revoke and/or recall the credit facility.

मैं/हम इस आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न टैरिफ पत्रक सहित सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तों को पढ़े जाने और समझने की पुष्टि करता हूँ/करते हैं।

मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि खरीदी जाने वाली संपत्ति की कानूनी स्थिति पर स्वतंत्र कानूनी सलाह लेने के बारे में मुझे/हमें बताया गया है। यदि हम इस सलाह के लिए एचएसबीसी के पैनल के वकील की कानूनी सलाह लेते हैं तो मैं/हम ऐसा अपनी इच्छानुसार करूंगा/गी/गे तथा इस संबंध में उस वकील से किसी प्रकार के विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में एचएसबीसी को जिम्मेदार नहीं ठहराऊंगा/गी/गे।

मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि इस आवेदन पत्र करने की तारीख तक मुझ/हम पर अन्य बैंक/वित्तीय संस्थानों द्वारा कोई कानूनी कार्यवाही नहीं की गई है। (अगर यह स्थिति न हो तो इसे काट दें और की गई कार्यवाहियों/लिखित मामलों की एक सूची अलग से दें)।

मैं/हम यह भी स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि मुझे/हमें दी जाने वाली सुविधा एचएसबीसी की आंतरिक नीति अनुसार होगी, जो समय-समय पर प्रभावी हो सकती है। इसीके साथ मैं/हम स्वीकार तथा मान्य करता/ती/ते हूँ/हैं कि इस संबंध में जारी तथा फॉरेन एक्सचेंज मैनेजमेंट ऐक्ट, 1999 (फेमा)के तहत संशोधित सभी प्रचलित कानून, नियम, नियामक, अधिसूचनाओं, निर्देशों या आदेशों के प्रावधानों को मैं/हम मानूंगा/गी/गे। मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि विदेश में स्थायी नौकरी के सिलसिले में जाने से पूर्व और/या विदेश गमन और/या मेरी/हमारी नागरिकता में होने वाले परिवर्तन की सूचना एचएसबीसी को दूंगा/गी/गे।

मैं/हम मान्य करता/ती/ते हूँ/हैं कि इस क्रेडिट फेसिलिटी के अस्तित्व तथा इसके विवरण की जानकारी (व्यवहार और मेरे द्वारा हुई अक्षमता को मिलाकर) क्रेडिट रैंफ्रेस एजेंसिस में दर्ज हो जाएगी और इस जानकारी को (जिसमें शामिल होगी प्रोसेस की हुई जानकारी) बैंकों/वित्तीय संस्थानों तथा अन्य वित्तीय संस्थानों को, वित्त सुविधा के मेरे/हमारे या मेरे/हमारे परिवार के सदस्यों द्वारा अगले आवेदन में विचाराधीन करने तथा समय-समय पर उधारी का पता लगाने और धोखाधड़ी रोकने के लिए, दी जाएगी।

मैं/हम मानता/ती/ते हूँ/हैं कि मुझे/हमें दिए जाने वाले मेरे/हमारे लोन/एडवांसेस/ नॉन-फंड बेस्ड क्रेडिट फेसिलिटी के लिए एक पूर्तिनिश्चित शर्त के अनुसार, तथा इनसे संबंधित तथा मेरे/हमारे द्वारा जिम्मेदारी निभाने में की गई किसी प्रकार की अक्षमताएं, मेरे/हमारे द्वारा ली हुई/जाने वाली क्रेडिट फेसिलिटी के लिए एचएसबीसी को, तथा मेरे/हमारे द्वारा मानी गई जिम्मेदारियों को, मेरे/हमारे द्वारा भविष्य में मानी जाने वाली जिम्मेदारियों के संबंध में एचएसबीसी द्वारा मेरी/हमारी जानकारी और आंकड़े प्रकट किए जाने के लिए सहमति की आवश्यकता होगी।

1. तदनुसार, मैं/हम एल्ट्राव्हाय स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं तथा एचएसबीसी (अ) मुझ/हम से संबंधित इन जानकारियों और आंकड़ों को बताने के लिए स्वतंत्र हूँ (ब) या मेरे/हमारे द्वारा ली गई अथवा ली जाने वाली जानकारी तथा आंकड़ों को और (स) मेरे/हमारे द्वारा, अपनी जिम्मेदारी निभाने में हुई किसी प्रकार की अक्षमता, जिसे एचएसबीसी उचित और आवश्यक समझे, को क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सीआईबीआईएल) और भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा अधिकृत, किसी अन्य एजेंसी को दें।

2. मैं/हम यह वचन देता/ती/ते हूँ/हैं कि (अ) सीआईबीआईएल और अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो, एचएसबीसी द्वारा जुटाई इस जानकारी और आंकड़ों का उपयोग, प्रोसेस कर सकेंगे और (ब) सीआईबीआईएल और अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो को एचएसबीसी द्वारा जुटाई और तैयार की गई इस जानकारी और आंकड़ों को बैंक/वित्तीय संस्थानों और इस संबंध में भारिबैं द्वारा अधिकृत अन्य क्रेडिट ग्रांटर्स को कर्ज संबंधित अगले आवेदन/नों का विचाराधीन करने के लिए, दे सकेंगे।

3. मैं/हम यह वचन देता/ती/ते हूँ/हैं कि (अ) सीआईबीआईएल और अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो के माध्यम से वे, यदि एचएसबीसी की नीति अनुसार, आवश्यक दस्तावेज और प्रोसेस के पूरा न होने की स्थिति में मेरी लोन एप्लिकेशन को प्रोसेस करने के उद्देश्य से एक अतिरिक्त रपट बना सकेंगे।

इसीके साथ मैं/हम यह भी मानता/ती/ते हूँ/हैं कि मेरे आवेदन पत्र में उल्लिखित मेरे मोबाइल पर मेरे/हमारे आवेदन की स्थिति तथा खाते के संचालन, साथ ही उत्पाद के इस्तेमाल संबंधित संदेशों को, जिन्हें एचएसबीसी द्वारा समय-समय पर भेजा जाएगा, मैं/हम प्राप्त करूंगा/गी/गे।

मैं/हम वादा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मेरे/हमारे मोबाइल नंबर में बदलाव होने पर मैं/हम एचएसबीसी को सूचित करूंगा/गी/गे।

मैं/हम प्रमाणित करता/ती/ते हूँ/हैं कि मेरे/हमारे द्वारा इस आवेदन पत्र में दी गई जानकारी हर दृष्टि से सत्य व सही है तथा एचएसबीसी को अधिकार होगा कि वे सीधे ही या किसी तृतीय पक्ष द्वारा इसकी पुष्टि करवा सकें। इसीके साथ मैं/हम पुष्टि करता/ती/ते हूँ/हैं कि एचएसबीसी को अधिकार होगा कि इस संबंध में वे चाहें तो किसी अन्य स्रोत से भी अन्य जानकारी ले सकें। मैं/हम समझता/ती/ते हूँ/हैं कि दी गई यह जानकारी, मुझे/हमें दी जाने वाली किसी सुविधा का शुरुआती आधार होगी, जो एचएसबीसी अपने एकमात्र विवेक पर मुझे/हमें देने का निश्चय करेंगे।

मैं/हम इस बात के लिए भी सहमत हूँ कि यदि मेरे/हमारे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारियों या घोषणाओं में से कोई भी गलत पाई जाती है, तो बैंक को उधार सुविधा को वापस लेने और/या वापस बुलाने का अधिकार होगा।

Signature of the applicant
आवेदक के हस्ताक्षर

Signature of the co-applicant
सह-आवेदक के हस्ताक्षर

**CHANGE OF ADDRESS DECLARATION/
पते में परिवर्तन की घोषणा**

This is to confirm that I/we _____, in the event of change in address due to relocation or any other reason, I/we would intimate the new address to HSBC India within two weeks of such a change.

यह इस बात की पुष्टि करने के लिए है कि मैं/हम _____, प्रतिस्थापित होने या किसी अन्य कारण से पते में परिवर्तन होने की स्थिति में, मैं/हम ऐसे परिवर्तन के दो सप्ताह के भीतर नए पते की सूचना एचएसबीसी इंडिया को दूंगा/देंगे।

Signature of the applicant
आवेदक के हस्ताक्षर

Signature of the co-applicant
सह-आवेदक के हस्ताक्षर

FOR OFFICE USE ONLY / कार्यालयीन उपयोग के लिए

1	2	3	4	5	6	7	8

RM code / आरएम कोड	Segment code सैगमेंट कोड	Others अन्य
--------------------	-----------------------------	----------------

File reference no. / फाइल रेफरेंस नं. _____

Intermediary name and code / इंटरमीडियरी नाम और कोड _____

Relationship Manager (RM) name / रिलेशनशिप मैनेजर (आरएम) का नाम _____

Signed in my presence / मेरी उपस्थिति में हस्ताक्षर किए _____

Signature of the Relationship Manager
रिलेशनशिप मैनेजर के हस्ताक्षर

BANK COPY / बैंक की प्रति

ACKNOWLEDGEMENT / प्राप्ति

Loan application received on _____

DD/MM/YYYY

कर्ज आवेदन पत्र _____ को प्राप्त हुआ

दिन/माह/वर्ष

Complete document set received on _____

DD/MM/YYYY

पूरे दस्तावेज का सेट प्राप्त _____ को प्राप्त हुआ

दिन/माह/वर्ष

Request will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application form with supporting documentation.

अनुरोध पर ध्यान दिया जाएगा तथा स्वीकारोक्ति/अस्वीकृति की सूचना पूरी तरह भरे हुए आवेदन व सहायक दस्तावेजों के मिलने के 15 दिनों के भीतर भेज दी जाएगी।

Processing fees of ₹ _____ received by cheque no. _____

dated _____ drawn on _____

DD/MM/YYYY

_____ Bank, which will not be refunded.

₹ _____ की प्रोसेसिंग फी चेक नं. _____ दिनांकित _____

दिन/माह/वर्ष

_____ पर प्राप्त हुई, जिसे लौटया नहीं जाएगा।

Signature of customer /
ग्राहक के हस्ताक्षर

CUSTOMER COPY / ग्राहक की प्रति

ACKNOWLEDGEMENT / प्राप्ति

Loan application received on _____

DD/MM/YYYY

कर्ज आवेदन पत्र _____ को प्राप्त हुआ

दिन/माह/वर्ष

Complete document set received on _____

DD/MM/YYYY

पूरे दस्तावेज का सेट प्राप्त _____ को प्राप्त हुआ

दिन/माह/वर्ष

Request will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application form with supporting documentation.

अनुरोध पर ध्यान दिया जाएगा तथा स्वीकारोक्ति/अस्वीकृति की सूचना पूरी तरह भरे हुए आवेदन व सहायक दस्तावेजों के मिलने के 15 दिनों के भीतर भेज दी जाएगी।

Processing fees of ₹ _____ received by cheque no. _____

dated _____ drawn on _____

DD/MM/YYYY

_____ Bank, which will not be refunded.

₹ _____ की प्रोसेसिंग फी चेक नं. _____ दिनांकित _____

दिन/माह/वर्ष

_____ पर प्राप्त हुई, जिसे लौटया नहीं जाएगा।

Signature of the Relationship Manager
रिलेशनशिप मैनेजर के हस्ताक्षर

