



Loan Products

Application Form

कर्ज उत्पाद

आवेदन प्रपत्र

ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು

ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್

HSBC 

KEY THINGS YOU SHOULD KNOW

- We, The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank) offer Home Loans and Loans Against Property at floating rate of interest. From time to time we also offer fixed rate for Home Loans and Loan Against Property for specific loan tenures. For details, if fixed rate special offering is available, the offering features and the applicable terms and conditions reach out to your Relationship Manager or visit the nearest HSBC branch or visit our website www.hsbc.co.in
 - Floating rate loans are linked to our Base Rate, which is published on our website. Any change in Base Rate will impact the interest rate on your loan. This will have a corresponding impact on your Equated Monthly Instalment (EMI) and/or loan tenure depending on our prevailing policy
 - The facility offered on your loan is subject to certain fees/charges applicable before and after disbursement. Please refer to the 'Loan Service Charges and Fees' section of our website for details
 - We request you to read the loan agreement carefully and ensure that key terms such as interest rate, loan amount, loan tenure, EMI, processing fees, pre-payment charges, if applicable, are clearly stated before you sign the agreement
 - Your security documents need to be stamped/franked as per local stamp duty laws, at your expense. Your Relationship Manager would be able to advise you on the applicable stamp duty for your loan
 - You are required to insure your property with an insurance company for loss due to fire, earthquake, floods and other damages, with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India being the beneficiary of the policy
 - Interest on your loan will accrue on a daily basis and will be payable in EMIs through a Standing Instruction (SI) or letter of authority to debit your HSBC Account
 - You need to pay your EMI on the due date. Non-payment of EMI would impact, including and not limited to:
 - Your credit rating (reporting to Credit Bureaus)
 - Other loans availed of from HSBC
- In addition to the above, the Bank may initiate collections and legal action to recover the dues; the Bank can recall the loan and the property can be attached.
- Please seek independent professional tax advice for any tax related issues and implications on/of your loan
 - We will notify you of any changes in the terms and conditions of this product with prior notice of one month

प्रमुख बातें जो आपको जाननी चाहिएं

- हम, 'द हांगकांग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' ('एचएसबीसी'/'बैंक') पेश करते हैं अस्थाई ब्याज दर पर गृह ऋण और संपत्ति पर ऋण. हम समय-समय पर विशिष्ट ऋण अवधि के लिए गृह ऋण और संपत्ति पर ऋण के लिए निर्धारित दर की पेशकश भी करते हैं. निर्धारित दर के विशेष प्रस्ताव की उपलब्धता, प्रस्तावित विशेषताओं और लागू नियमों और शर्तों के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया अपने रिलेशनशिप मैनेजर से बात करें या अपनी निकटतम एचएसबीसी शाखा पर जाएँ या हमारी वेबसाइट www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.
 - अस्थाई दरों पर ऋण हमारी आधार दर से जुड़े होते हैं, जो हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित है. इसका आपकी समानित मासिक किस्त (ईएमआई) और/या ऋण अवधि पर संगत प्रभाव पड़ता है जो हमारी प्रचलित पॉलिसी पर निर्भर करता है.
 - आपके ऋण पर प्रस्तावित सुविधा संवितरण के पहले और बाद में लागू निश्चित फीस/शुल्क के अधीन है. कृपया अधिक जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट के 'लोन सर्विस चार्जस एंड फीस' अनुभाग को देखें.
 - हम आपसे यह अनुरोध करते हैं कि आप ऋण अनुबंध को सावधानीपूर्वक पढ़ लें और अनुबंध पर हस्ताक्षर के पहले यह सुनिश्चित कर लें कि महत्वपूर्ण पद जैसे - ब्याज दर, ऋण राशि, ऋण अवधि, ईएमआई, प्रोसेसिंग फीस, पूर्व-भुगतान शुल्क, यदि लागू हो, स्पष्ट रूप से कहे गए हैं.
 - आपके खर्च पर, आपके सुरक्षा प्रलेखों को स्थानीय मुद्रांक शुल्क कानून के अनुसार मुद्रांकित/ऊपर हस्ताक्षरित किए जाने की ज़रूरत है. आपके रिलेशनशिप मैनेजर आपको आपके ऋण पर लागू मुद्रांक शुल्क पर सलाह देने में सक्षम होंगे.
 - आपको आग, भूकंप, बाढ़ और अन्य क्षतियों के कारण हुए नुकसान के लिए किसी बीमा कम्पनी से अपनी संपत्ति का बीमा कराने की आवश्यकता है, जहाँ 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' पॉलिसी के लाभार्थी के रूप में है.
 - आपके ऋण पर ब्याज दैनिक आधार पर जमा होगा और आपके एचएसबीसी खाते में से आहरित करते हुए एक स्टैंडिंग इंस्ट्रक्शन (एसआई) या अधिकार पत्र के माध्यम से ईएमआई में देय होगा.
 - नियत तिथि पर आपको अपने ईएमआई का भुगतान करने की आवश्यकता है. ईएमआई का भुगतान नहीं किया जाना निम्नांकित को प्रभावित करेगा (इन्हें शामिल करते हुए पर इन तक सीमित नहीं):
 - आपकी क्रेडिट रेटिंग (क्रेडिट ब्यूरो को सूचित करते हुए)
 - एचएसबीसी से लिए गए अन्य ऋण
- उपरोक्त के अतिरिक्त, बकाया की वसूली के लिए बैंक संग्रहण और कानूनी कार्रवाई आरंभ कर सकता है ; बैंक ऋण वापस माँग सकता है और संपत्ति कुर्क की जा सकती है.
- अपने ऋण के/पर किसी भी कर संबंधित मुद्दों और निहितार्थ के लिए स्वतंत्र पेशेवर की सलाह लें.

ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮಹತ್ವದ ವಿಷಯಗಳು

- ನಾವು ಹಾಂಗ್‌ಕಾಂಗ್ ಆಂಡ್ ಶಾಂಘಾಯ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಇಂಡಿಯಾ ("ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಐ"/"ಬ್ಯಾಂಕ್") ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ‌ದರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಸಾಲದ ಅವಧಿಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ಥಿರ ದರವನ್ನೂ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಸ್ಥಿರ ದರ ವಿತೇಷಕೊಡುಗೆ ಉಪಲಬ್ಧವಿದೆಯೇ, ಕೊಡುಗೆಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗಾಗಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ರಿಲೇಶನ್‌ಶಿಪ್ ಮ್ಯಾನೇಜರರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಬೇಕು ಅಥವಾ ಆತಿ ಹತ್ತಿರ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಐ ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ www.hsbc.co.in ಈ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
- ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಸಾಲಗಳು ನಮ್ಮ ಬೇಸ್ ದರದೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬೇಸ್ ದರದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯು ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಇದು ನಮ್ಮ ಉಪಯುಕ್ತದಲ್ಲಿರುವ ಧೋರಣೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ನಿಮ್ಮ ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು (ಇಎಮ್‌ಐ) ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯ ಮೇಲೆ ಅನುರೂಪವಾದ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ವಿತರಣೆಯ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಕೆಲವು ಫೀಸುಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ. ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿನ 'ಸಾಲ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಸುಗಳು' ವಿಭಾಗವನ್ನು ನೋಡಿರಿ.
- ನೀವು ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ‌ದರ, ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ಸಾಲದ ಅವಧಿ, ಇಎಮ್‌ಐ, ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಫೀಗಳು, ಅನ್ವಯವಾದರೆ ಅವಧಿಗೆ ಮುನ್ನ - ಪಾವತಿಯ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮುಂತಾದ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.
- ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಕಾನೂನುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಮ್ಮ ಭದ್ರತಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಫ್ರಾಂಕ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಸಲುವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ರಿಲೇಶನ್‌ಶಿಪ್ ಮ್ಯಾನೇಜರರಿಗೆ ನಿಮಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ.
- ಬೆಂಕಿ, ಭೂಕಂಪ, ನೆರೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಾನಿಗಳ ಕಾರಣ ನಷ್ಟಕ್ಕಾಗಿದ ಹಾಂಗ್‌ಕಾಂಗ್ ಆಂಡ್ ಶಾಂಘಾಯ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಇಂಡಿಯಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ಫಲಾನುಭಾವಿಯಾಗಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಆಸ್ತಿಗೆ ಒಂದು ವಿಮಾ ಕಂಪೆನಿಯಲ್ಲಿ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯು ಸಂಚಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯೀ ನಿರ್ದೇಶನದ (ಎಸ್‌ಐ) ಮೂಲಕ ಇಎಮ್‌ಐಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಐ ಶಾಖೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.
- ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಇಎಮ್‌ಐಯನ್ನು ಪಾವತಿ ತಾರೀಖಿನಂದು ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಇಎಮ್‌ಐಯನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ ಅದು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತಗೊಳ್ಳದೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ.
 - ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೇಟಿಂಗ್ (ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು)
 - ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಐಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಇತರ ಸಾಲಗಳು.ಈ ಮೇಲಿನವುಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಬಾಕಿ ಹಣದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ಆರಂಭಿಸಬಹುದು; ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲವನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು.
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ/ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಕರ ಸಂಬಂಧಿತ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ವ್ಯತಿಪರ ಕರ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.
- ಈ ಉತ್ಪನ್ನದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಾವು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುವೆವು.

DOCUMENTS REQUIRED FOR ALL LOANS (All documents to be self-attested)

Proof of Identity (PI) (any one)	Proof of Present Residential Address (PRA) (any one)	Proof of Age (any one)
<ul style="list-style-type: none"> Passport Election/Voter's ID Permanent driving licence Permanent Account Number (PAN card) Aadhaar card 	<ul style="list-style-type: none"> Passport Election/Voter's ID Permanent driving licence Society outgoing bill (only from registered societies) Electricity/Water/Telephone bill Gas bill (pipeline connection only) Property tax bill Domicile certificate with address issued by Municipal Corporation 	<ul style="list-style-type: none"> Passport Permanent driving licence PAN card

The above PI and PRA and proof of age is an indicative list and is acceptable based on our existing policy, as applicable at the time of application of the loan. For more details, you can speak to your Relationship Manager (RM) or visit the nearest branch.

Please note:

If the address on the document submitted by you as PI is the same as that declared in the application form, the document may be accepted as a valid proof of both PI and PRA. If the address indicated on the document submitted for PI differs from the address mentioned in the application form, a separate proof of PRA would be obtained.

We request you to submit completed application form to your RM. Kindly affix a passport size photograph with signature across.

सभी तरह के कर्ज के लिए आवश्यक दस्तावेज (सभी दस्तावेजों को स्व-प्रमाणित होना चाहिए)

पहचान पत्र (पीआई) (कोई एक)	वर्तमान आवासीय पते का साक्ष्य (पीआरआई) (कोई एक)	आयु का प्रमाण (कोई एक)
<ul style="list-style-type: none"> पासपोर्ट चुनाव/मतदाता पहचान पत्र स्थायी ड्राइविंग लायसेंस स्थायी खाता क्र. (पैन कार्ड) आधार कार्ड 	<ul style="list-style-type: none"> पासपोर्ट चुनाव/मतदाता पहचान पत्र स्थायी ड्राइविंग लायसेंस सोसायटी बिल (सिर्फ पंजीकृत सोसायटियों से) बिजली/पानी/टेलीफोन बिल गैस बिल (सिर्फ पाइलाइन कनेक्शन) संपत्ति कर बिल नगर निगम द्वारा जारी पते के साथ डोमिसाइल सर्टिफिकेट 	<ul style="list-style-type: none"> पासपोर्ट स्थायी ड्राइविंग लायसेंस पैन कार्ड

उपर्युक्त पीआई और पीआरए और उम्र का साक्ष्य एक सांकेतिक सूची है और हमारी मौजूदा पॉलिसी के आधार पर स्वीकार्य है, जैसा भी ऋण के आवेदन के समय लागू हो. अधिक जानकारी के लिए, आप अपने रिलेशनशिप मैनेजर (आरएम) से बात कर सकते हैं या निकटतम शाखा पर जा सकते हैं.

कृपया ध्यान रहे:

यदि पीआई के रूप में आपके द्वारा प्रस्तुत प्रलेख पर दिया गया पता आवेदन प्रपत्र में घोषित पते के समान है, तब वह प्रलेख पीआई और पीआरए दोनों के वैध प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जा सकता है. यदि पीआई के लिए प्रस्तुत प्रलेख पर दर्शाया गया पता आवेदन प्रपत्र पर उल्लेखित पते से अलग है, तो पीआरए का एक अलग साक्ष्य प्राप्त किया जाएगा.

हम आपसे आपके आरएम को पूर्ण किया गया आवेदन प्रपत्र जमा कराने का अनुरोध करते हैं. कृपया एक पासपोर्ट आकार का फोटो उस पर एक सिरे से दूसरे सिरे तक अपने तिरछे हस्ताक्षर कर चिपकाएँ.

ಎಲ್ಲ ತರಹದ ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು (ಎಲ್ಲ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಸ್ವಯಂ ಸಹಿ ಹೊಂದಿದವುಗಳಾಗಿರಬೇಕು)

ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆ (ಪಿಐ) (ಯಾವುದೇ ಒಂದು)	ಸದ್ಯದ ನಿವಾಸದ ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ (ಪಿಆರ್‌ಎ) (ಯಾವುದೇ ಒಂದು)	ವಯಸ್ಸಿನ ಪುರಾವೆ (ಯಾವುದೇ ಒಂದು)
<ul style="list-style-type: none"> ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ವಿದ್ಯುತ್/ಮತದಾರರ ಬಿಡಿ ಶಾಶ್ವತ ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪರಮನಂಟ್ ಆಕೌಂಟ್ ನಂಬರ್ (ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್) ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 	<ul style="list-style-type: none"> ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ವಿದ್ಯುತ್/ಮತದಾರರ ಬಿಡಿ ಶಾಶ್ವತ ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸೊಸೈಟಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಬಿಲ್ (ನೋಂದಾಯಿತ ಸೊಸೈಟಿ) ವಿದ್ಯುತ್/ನೀರು/ ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಬಿಲ್ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಬಿಲ್ ನಗರಪಾಲಿಕೆಯವರು ಕೊಟ್ಟ ವಿಳಾಸ ಹೊಂದಿದ ರಹವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 	<ul style="list-style-type: none"> ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಶಾಶ್ವತ ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್

ಈ ಮೇಲಿನ ಪಿಐ ಮತ್ತು ಪಿಆರ್‌ಎ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಿನ ಪುರಾವೆಯು ಒಂದು ಸೂಚಕ ಪಟ್ಟಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನಮ್ಮ ಸದ್ಯದ ಧೋರಣೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ರಿಲೇಷನ್‌ಶಿಪ್ ಮ್ಯಾನೇಜರರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಬಹುದು (ಆರ್‌ಎಮ್) ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು.

ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿರಿ :

ಒಂದು ವೇಳೆ ಪಿಐಯಾಗಿ ನೀವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿನ ವಿಳಾಸವು ಅರ್ಜಿಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆಯೇ ಇದ್ದರೆ, ದಸ್ತಾವೇಜು ಪಿಐ ಮತ್ತು ಪಿಆರ್‌ಎ ಎರಡಕ್ಕೂ ಉರ್ಜಿತ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಡಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪಿಐಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ದರ್ಶಿಸಲಾದ ವಿಳಾಸವು ಅರ್ಜಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ವಿಳಾಸಕ್ಕಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿದ್ದರೆ, ಪಿಆರ್‌ಎಯು ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಆರ್‌ಎಮ್ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ನಾವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಗಾತ್ರದ ಫೋಟೋವನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಅಂಟಿಸಿರಿ.

FINANCIAL DOCUMENTS REQUIRED (All documents to be self-attested)

Mentioned below are the basic documents required. You are requested to speak to your RM or visit the nearest branch for more details.

Particulars	Resident Indian
Salaried individuals	<ul style="list-style-type: none"> Latest 3 months' salary slips showing statutory deductions Bank statements for last 3 months showing last 3 salary credits

Self-employed individuals/partnership firm (loans will be extended in favour of partners)/ private limited companies (loans will be extended in favour of directors).	<ul style="list-style-type: none"> Acknowledged IT returns for last 2 years (including e-acknowledgement) P&L account, balance sheet certified/audited by CA and computation of income for last 2 years with all annexures and auditor's report Primary bank account statements for last 6 months For partnership firm additionally partnership deed is required For private limited companies additionally required: <ul style="list-style-type: none"> a) Shareholding pattern or Memorandum and Articles of Association duly attested by a CA b) List of directors
Consultant/Self-employed professional	<ul style="list-style-type: none"> Acknowledged IT returns for last 2 years (including e-acknowledgement) P&L account, balance sheet certified/audited by CA and computation of income for the last 2 years with all annexures and auditor's report Primary bank account statements for last 6 months

Particulars	NRI (Non-Resident Indian) applicant
Salaried	<ul style="list-style-type: none"> Copy of valid Indian passport showing Visa stamps or copy of foreign passport equivalent documents Copy of valid Visa/work permit/equivalent documents supporting the NRI status of applicant account holder Latest contract copy evidencing salary/salary certificate/wage slips Overseas bank account statements for last 3 months showing salary credits 3 months NRE/NRO account statement Local bureau report of the country where customer is based
Working in merchant navy	<ul style="list-style-type: none"> Latest contract copy. If on 'home port' for more than 6 months this year, future contract copy is required Latest Continuous Discharge Certificate (CDC) for 3 years employment proof Copy of passport for proof of identity Bank account statements – 3 months' of primary bank accounts Local bureau report of the country where customer is based (applicable if country of residence is other than India)
Self-employed	<ul style="list-style-type: none"> Trade licence or equivalent document 6 months' overseas bank account statements and NRE/NRO account statements Computation of income, P&L account and balance sheet for last 3 years certified by a CA/CPA or any other relevant authority as the case may be (or equivalent company accounts) Passport copy with valid Visa stamp Brief profile of the applicant and business in the specified format Local bureau report of the country where customer is based

Note: Please refer to www.hsbc.co.in for more information. The above stated requirements/documentation is subject to change and is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank).

आवश्यक वित्तीय दस्तावेज (सभी दस्तावेजों को स्व-प्रमाणित होना चाहिए)

नीचे उल्लेखित प्रलेख आवश्यक मूल प्रलेख हैं। अधिक जानकारी के लिए आपसे अपने आरएम से बात करने या निकटतम शाखा पर जाने का अनुरोध किया जाता है।

विवरण	निवासी भारतीय
सैलरी लेने वाले व्यक्ति (वेतनभोगी)	<ul style="list-style-type: none"> पिछले 3 वेतन जमा किए जाने को दर्शाता पिछले 3 माह का बैंक खाता विवरण सैलरी जमा दर्शाते पिछले 3 महीनों के बैंक स्टेटमेंट्स
स्व-रोजगार व्यक्ति/भागीदारी संस्था (कर्ज भागीदार के नाम दिया जाएगा)/ प्राइवेट लिमिटेड कंपनीज के लिए (कर्ज निर्देशक के नाम दिया जाएगा)। कर्ज भागीदार (सौ)/फर्म/कंपनी के निर्देशक(कों) को भी दिया जा सकता है, जिसमें फर्म/कंपनी को सह-आवेदक के रूप में लिया जाएगा।	<ul style="list-style-type: none"> इनकम टैक्स रिटर्न्स की एकनॉलेज की हुई प्रति (ई-एकनॉलेज को मिलाकर) पी एन्ड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हो तथा सभी संलग्नकों और ऑडिटर की रिपोर्ट के साथ पिछले 2 वर्षों की आय की संगणना पिछले 6 महीने के मूल/प्राइमरी बैंक एकाउंट के स्टेटमेंट्स भागीदारी संस्थान के लिए अतिरिक्त पार्टनरशिप डीड लागू प्राइवेट लिमिटेड कंपनियों के लिए अतिरिक्त दस्तावेज लागू <ul style="list-style-type: none"> अ) शेयरहोल्डिंग पैटर्न या चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित मेमोरेंडम ऑफ आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन ब) निर्देशकों की सूची
कन्सलटेंट/सेल्फ-एम्प्लॉयड प्रोफेशनल	<ul style="list-style-type: none"> इनकम टैक्स रिटर्न्स की एकनॉलेज की हुई प्रति (ई-एकनॉलेज को मिलाकर) पी एन्ड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हो तथा सभी संलग्नकों और ऑडिटर की रिपोर्ट के साथ पिछले 2 वर्षों की आय की संगणना पिछले 6 महीने के प्राइमरी बैंक एकाउंट के स्टेटमेंट्स

विवरण	एनआरआई (नॉन-रेजिडेंशियल) आवेदक
वेतनभोगी	<ul style="list-style-type: none"> वैध भारतीय पासपोर्ट की प्रति जिसमें वीजा स्टैप लगा हो या विदेशी पासपोर्ट के समकक्ष दस्तावेज वैध वीजा/वर्क परमिट/एसे ही सहायक दस्तावेज जो आवेदक खाताधारक की एनआरआई स्थिति के समर्थन में हों, की प्रति कॉन्ट्रैक्ट की नवीनतम प्रति जो वेतन/वेतन प्रमाण पत्र/वेज स्लिप दर्शाती हो सैलरी जमा दर्शाते पिछले 3 महीनों के ओवरसीज बैंक एकाउंट स्टेटमेंट्स पिछले 3 महीनों के एनआरआई/एनआरओ एक अउंट स्टेटमेंट्स उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित हो
मचैट नेवी में कार्यरत	<ul style="list-style-type: none"> कॉन्ट्रैक्ट की नवीनतम प्रति. अगर इस वर्ष 6 माह से अधिक के लिए होम पोर्ट पर हों तो भविष्य कॉन्ट्रैक्ट प्रति चाहिए 3 वर्षों की नौकरी के प्रमाण में नवीनतम कन्टीन्यूअस डिसचार्ज सर्टिफिकेट (सीडीसी) पहचान के प्रमाण के लिए पासपोर्ट की प्रति बैंक एकाउंट स्टेटमेंट्स- प्राइमरी बैंक एकाउंट के 3 महीने उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित है (तब लागू जब निवास करने का देश भारत के अलावा हो)

स्व-रोजगार (सेल्फ एम्प्लॉयड)	<ul style="list-style-type: none"> • ट्रेड लायसेंस या समकक्ष दस्तावेज • 6 महीने के ओवरसीज बैंक एकाउंट स्टेटमेंट्स तथा एनआरई/एनआरओ एक अउट एस्टेटमेंट्स • पिछले 3 वर्षों की आय संगणिका, पी एन्ड एल अकाउंट और बैलेंस शीट, जो भी मामला हो, जो सीए/सीपीए या अन्य संबंधित अधिकारी द्वारा प्रमाणित हो (या समकक्ष कंपनी एकाउंट्स) • पासपोर्ट प्रति, जिस पर वैध वीजा स्टैप लगा हो • निर्धारित प्रारूप में आवेदक और उसके व्यवसाय के बारे में संक्षिप्त विवरण • उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित है
टिप्पणी : कृपया अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर जाएं. उपरोक्त उल्लेखित आवश्यकताएँ/प्रलेखन परिवर्तन के अधीन हैं और 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' ('एचएसबीसी'/'बैंक') के स्वयं के विवेक पर आधारित हैं.	

अवश्यवागिरुव हणकासिन दस्त्रावैजगळु (एल्ल दस्त्रावैजगळु स्त्रयुं सळि हळुंदिउरवैरु)

ಈ ಕೆಳಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮೂಲ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ರಿಲೇಶನಶಿಪ್ ಮ್ಯಾನೇಜರರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಬಹುದು (ಆರ್ ಎಮ್) ಅಥವಾ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು.

ವಿವರಗಳು	ನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರು
ವೇತನ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> • ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಕಳೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ 3 ತಿಂಗಳ ವೇತನ ರಶೀದಿ. • ಹಿಂದಿನ 3 ವೇತನದ ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಹಿಂದಿನ 3 ತಿಂಗಳುಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳು.
ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆ (ಪಾಲವನ್ನು ಪಾಲುದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು)/ ಖಾಸಗಿ ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿಗಳು (ಪಾಲವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು). ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಂಪನಿಯ ಸಹ-ಆರ್ಜಿ ದಾರರೊಂದು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಪಾಲವನ್ನು ಪಾಲುದಾರ(ರು)/ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯೇ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.	<ul style="list-style-type: none"> • ಪರತ ಪಾವತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳ ಐಟಿ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ (ಇ-ಪರತ ಪಾವತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ) • ಲಾಭ ಮತ್ತು ಹಾನಿ ಖಾತೆ, ಸಿಎ ರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಿತ/ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಲನ್ಸ್ ಶೀಟ್ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಅನುಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯದ ಲೆಕ್ಕ (ಕಂಪ್ಯುಟೇಶನ್) • ಕಳೆದ 6 ತಿಂಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳು. • ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. • ಖಾಸಗಿ ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿಗಳಿಗಾಗಿ ಇವುಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ: <ul style="list-style-type: none"> ಎ) ಶೇರು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಸಿಎ-ಯಿಂದ ಸಹಿಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮೊರಂಡಮ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಶನ್ ಬಿ) ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪಟ್ಟಿ
ಕನ್ಸಲ್ಟಂಟ್/ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ ವೃತ್ತಿಪರರು	<ul style="list-style-type: none"> • ಪರತ ಪಾವತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳ ಐಟಿ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ (ಇ-ಪರತ ಪಾವತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ) • ಲಾಭ ಮತ್ತು ಹಾನಿ ಖಾತೆ, ಸಿಎ ರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಿತ/ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಲನ್ಸ್ ಶೀಟ್ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಅನುಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯದ ಲೆಕ್ಕ • ಕಳೆದ 6 ತಿಂಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳು

ವಿವರಗಳು	ಎನ್‌ಆರ್‌ಐ (ನಾನ್ ರೆಸಿಡೆಂಟ್ ಇಂಡಿಯನ್) ಆರ್ಜಿ ದಾರ
ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು	<ul style="list-style-type: none"> • ವೀಸಾ ಮೊಹರುಗಳು ಅಥವಾ ವಿದೇಶದ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ತತ್ಸಮ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಉರ್ಜಿತ್ (ವ್ಯಾಲಿಡ್) ಭಾರತೀಯ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ನ ಪ್ರತಿ. • ಆರ್ಜಿ ದಾರ ಖಾತೆಧಾರಕರ ಎನ್‌ಆರ್‌ಐ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಉರ್ಜಿತ್ ವೀಸಾ/ವರ್ಕ್ ಪರಿಟ್ ಅದರ ತತ್ಸಮ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರತಿ. • ವೇತನ/ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ವೇಜ್ ಸ್ಲಿಪ್ಸ್ ತೋರಿಸುವ ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಪ್ರತಿ. • ವೇತನದ ಜಮೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಕಳೆದ 3 ತಿಂಗಳ ವಿದೇಶದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರ. • 3 ತಿಂಗಳ ಎನ್‌ಆರ್‌ಐ/ಎನ್‌ಆರ್‌ಒ ಖಾತೆಯ ವಿವರ. • ಗ್ರಾಹಕರು ಇರುವ ದೇಶದ ಸ್ಥಳೀಯ ಬ್ಯೂರೊ ವರದಿ.
ಮರ್ಚೆಂಟ್ ನೇಮಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರು	<ul style="list-style-type: none"> • ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಪ್ರತಿ. ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 6 ತಿಂಗಳುಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ 'ಹೋಮ್ ಪೋರ್ಟ್' ನಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಭವಿಷ್ಯದ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಪ್ರತಿ ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. • 3 ವರ್ಷಗಳ ನೌಕರಿಯ ಪುರಾವೆಗಾಗಿ ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ ಕಂಟಿನಿವಸ್ ಡಿಸ್‌ಚಾರ್ಜ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ (ಸಿಡಿ) • ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆಗಾಗಿ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪ್ರತಿ. • ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರ- 3 ತಿಂಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು. • ಗ್ರಾಹಕರು ಇರುವ ದೇಶದ ಸ್ಥಳೀಯ ಬ್ಯೂರೊ ವರದಿ (ವಾಸಿಸುವ ದೇಶ ಭಾರತ ಆಗಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)
ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> • ಮಾರಾಟದ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮ ದಸ್ತಾವೇಜು • 6 ತಿಂಗಳ ವಿದೇಶದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಎನ್‌ಆರ್‌ಐ/ಎನ್‌ಆರ್‌ಒ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳು • ಆದಾಯದ ಲೆಕ್ಕ, ಸಿಎ/ಸಿಪಿಎ ಅಥವಾ ಆಯಾ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (ಅಥವಾ ತತ್ಸಮ ಕಂಪನಿ ಖಾತೆಗಳು) ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳ ಪಿ ಆ್ಯಂಡ್ ಎಲ್ ಅಕೌಂಟ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಲನ್ಸ್ ಶೀಟ್. • ಉರ್ಜಿತ್ ವೀಸಾ ಮೊಹರು ಹೊಂದಿರುವ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪ್ರತಿ. • ವಿಶಿಷ್ಟ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಜಿ ದಾರ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ. • ಗ್ರಾಹಕರು ಇರುವ ದೇಶದ ಸ್ಥಳೀಯ ಬ್ಯೂರೊ ವರದಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು www.hsbc.co.in ನ್ನು ನೋಡಿರಿ. ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು/ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿವೆ ಮತ್ತು ನಾವು ಹಾಂಗ್‌ಕಾಂಗ್ ಆಂಡ್ ಶಾಂಘಾಯ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಇಂಡಿಯಾ ("ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ"/"ಬ್ಯಾಂಕ್")ನ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವೇಚನೆಯಂತಿರುತ್ತದೆ.

HOME LOAN APPLICATION PROCESS FLOW

Sr. No.	Steps	No. of days
1.	Customer discusses loan requirement with HSBC	
2.	Customer submits Home Loan application form, processing fee cheque of ₹5,000 plus service tax and required documentation as per HSBC's policy	
3.	HSBC processes the application and communicates the decision of pre-approval/decline. Letter is sent to customer informing of this decision	4-5 working days post submission of complete documents
4.	On receipt of letter, customer submits property documents as applicable. HSBC completes evaluation of the property i.e. valuation and legal evaluation	3 ¹ working days post submission of copies of complete property documents
5.	Customer submits documents for finalisation of loan as per HSBC's policy along with the balance processing fee cheque	
6.	The loan is processed based on HSBC's policy	2 working days post submission of complete documents
7.	If the loan is sanctioned, customer submits loan agreement and other loan documents specified by HSBC for disbursement	

8.	Loan is disbursed post submission of loan agreement and other required documents by the customer	1 working day post submission of duly stamped and completed loan agreement
9.	Loan Pay Order is prepared	1 working day post loan disbursal
10.	HSBC dispatches welcome pack to the customer	7 working days post loan disbursal

Your loan will be disbursed in full or in instalments as per the schedule submitted by the builder and progress of construction as assessed by HSBC. As per our guidelines, the loan disbursal will be subject to clearance of legal and valuation reports. Please do note that your loan disbursal is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India. The above timelines are indicative and we would strive to meet them on a best effort basis.

Legal turn around time (TAT) is 'State' specific.

गृह कर्ज आवेदन प्रोसेस फ्लो

अनु. क्र.	चरण	दिनों की संख्या
1.	ग्राहक एचएसबीसी के साथ कर्ज आवश्यकता के बारे में चर्चा करता है.	
2.	ग्राहक, एचएसबीसी की पॉलिसी के अनुसार गृह ऋण आवेदन प्रपत्र, रु. 5000 के प्रसंस्करण शुल्क व उसके साथ सेवा कर का चेक एवं आवश्यक प्रलेखन प्रस्तुत करता है.	
3.	एचएसबीसी आवेदन को प्रसंस्कृत करती है और पूर्व-अनुमोदन/इन्कार का निर्णय सूचित करती है. ग्राहक को इस निर्णय की सूचना देने वाला पत्र भेजा जाता है.	संपूर्ण प्रलेखों के जमा किए जाने के बाद 4-5 कार्य दिवस
4.	पत्र की रसीद प्राप्त होने पर, जैसा भी लागू हो, ग्राहक संपत्ति प्रलेख प्रस्तुत करता है. एचएसबीसी संपत्ति का मूल्य निर्धारण यानी मूल्यांकन और कानूनी मूल्यांकन पूरा करती है.	संपत्ति के पूरे दस्तावेजों की प्रति मिलने के बाद 3 ¹ कामकाजी दिन
5.	एचएसबीसी की पॉलिसी के अनुसार ग्राहक ऋण को अंतिम रूप देने के लिए शेष राशि के प्रसंस्करण शुल्क के चेक के साथ प्रलेख प्रस्तुत करता है.	
6.	एचएसबीसी की पॉलिसी के आधार पर ऋण प्रक्रिया शुरू की जाती है.	संपूर्ण प्रलेखों के जमा किए जाने के बाद 2 कार्य दिवस
7.	यदि ऋण स्वीकृत किया जाता है, तो ग्राहक ऋण अनुबंध और संवितरण के लिए एचएसबीसी द्वारा विशेष रूप से निर्दिष्ट अन्य प्रलेख प्रस्तुत करता है.	
8.	ग्राहक द्वारा ऋण अनुबंध और अन्य आवश्यक प्रलेख जमा किए जाने के बाद ऋण का संवितरण किया जाता है.	विधिवत मोहर लगाए और पूर्ण किए गए ऋण अनुबंध के जमा किए जाने के बाद 1 कार्य दिवस
9.	पे ऑर्डर बनाया जाता है	ऋण संवितरण के बाद 1 कार्य दिवस
10.	एचएसबीसी ग्राहक को स्वागत पैक भेजती है	ऋण संवितरण के बाद 7 कार्य दिवस

बिल्टर द्वारा प्रस्तुत कार्यक्रम और एचएसबीसी द्वारा आकलित निर्माण की प्रगति के अनुसार आपका ऋण पूरा या किश्तों में वितरित किया जाएगा. हमारे दिशा-निर्देशों के अनुसार, ऋण का वितरण कानूनी और मूल्यांकन रिपोर्ट की मंजूरी के अधीन होगा. कृपया ध्यान दें कि आपका ऋण संवितरण पूरी तरह 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' के अपने विवेक पर किया जाएगा. उपरोक्त समय सीमाएँ सांकेतिक हैं और हम एक सर्वोत्तम प्रयास के आधार पर उन्हें पूरा करने का प्रयास करेंगे.

'वैधानिक टर्न अराउंड टाइम (टीएटी) 'राज्य' विशेष पर निर्भर करता है

गृह ऋण अर्ज प्रक्रिया

क्र.सं.	कदम	दिनों की संख्या
1.	ग्राहकರು एचएसबीसी के साथ कर्ज आवश्यकता के बारे में चर्चा करता है.	
2.	ग्राहक, एचएसबीसी की पॉलिसी के अनुसार गृह ऋण आवेदन प्रपत्र, रु. 5000 के प्रसंस्करण शुल्क व उसके साथ सेवा कर का चेक एवं आवश्यक प्रलेखन प्रस्तुत करता है.	
3.	एचएसबीसी आवेदन को प्रसंस्कृत करती है और पूर्व-अनुमोदन/इन्कार का निर्णय सूचित करती है. ग्राहक को इस निर्णय की सूचना देने वाला पत्र भेजा जाता है.	संपूर्ण प्रलेखों के जमा किए जाने के बाद 4-5 कार्य दिवस
4.	पत्र की रसीद प्राप्त होने पर, जैसा भी लागू हो, ग्राहक संपत्ति प्रलेख प्रस्तुत करता है. एचएसबीसी संपत्ति का मूल्य निर्धारण यानी मूल्यांकन और कानूनी मूल्यांकन पूरा करती है.	संपत्ति के पूरे दस्तावेजों की प्रति मिलने के बाद 3 ¹ कामकाजी दिन
5.	एचएसबीसी की पॉलिसी के अनुसार ग्राहक ऋण को अंतिम रूप देने के लिए शेष राशि के प्रसंस्करण शुल्क के चेक के साथ प्रलेख प्रस्तुत करता है.	
6.	एचएसबीसी की पॉलिसी के आधार पर ऋण प्रक्रिया शुरू की जाती है.	संपूर्ण प्रलेखों के जमा किए जाने के बाद 2 कार्य दिवस
7.	यदि ऋण स्वीकृत किया जाता है, तो ग्राहक ऋण अनुबंध और संवितरण के लिए एचएसबीसी द्वारा विशेष रूप से निर्दिष्ट अन्य प्रलेख प्रस्तुत करता है.	
8.	ग्राहक द्वारा ऋण अनुबंध और अन्य आवश्यक प्रलेख जमा किए जाने के बाद ऋण का संवितरण किया जाता है.	विधिवत मोहर लगाए और पूर्ण किए गए ऋण अनुबंध के जमा किए जाने के बाद 1 कार्य दिवस
9.	पे ऑर्डर बनाया जाता है	ऋण संवितरण के बाद 1 कार्य दिवस
10.	एचएसबीसी ग्राहक को स्वागत पैक भेजती है	ऋण संवितरण के बाद 7 कार्य दिवस

नियुक्त संचालन के लिए आवश्यक: अधिकांश बिल्टरों से संपत्ति के मूल्यांकन और एचएसबीसी के साथ कर्ज आवश्यकता के बारे में चर्चा करनी होगी. कृपया ध्यान दें कि आपका ऋण संवितरण पूरी तरह 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' के अपने विवेक पर किया जाएगा. उपरोक्त समय सीमाएँ सांकेतिक हैं और हम एक सर्वोत्तम प्रयास के आधार पर उन्हें पूरा करने का प्रयास करेंगे.

'वैधानिक टर्न अराउंड टाइम (टीएटी) 'राज्य' विशेष पर निर्भर करता है

Home Loan²

To fulfil your dream of purchasing your own home.

Features of Home Loan

- Loans ranging from ₹3 lakh³ to ₹10 crore³
- Loan tenures offered upto 20 years and for salaried applicants upto 25 years
- Loans are offered to Resident Indians and Non-Resident Indians (NRI) for ready properties, select under construction properties approved by HSBC, purchase of plot of land, self-construction and home improvement. NRI applicants must have a local co-applicant or a local contact person

For more details on Home Loan, visit www.hsbc.co.in



गृह कर्ज²

अपना खुद का घर खरीदने के आपके सपने को पूरा करने के लिए

गृह ऋण की विशेषताएँ

- ₹3 लाख³ से ₹10 करोड़³ की सीमा में ऋण.
- प्रस्तावित ऋण अवधि 20 वर्षों तक और वेतनभोगी आवेदकों के लिए 25 वर्षों तक.
- एचएसबीसी द्वारा अनुमोदित तैयार संपत्तियों, चुनिंदा निर्माणाधीन संपत्तियों, जमीन के किसी भूखंड के क्रय, स्वयं द्वारा निर्माण और घर के सुधार के लिए आवासी भारतीय और अप्रवासी भारतीय (एनआरआई) को ऋण देने की पेशकश की जाती है. एनआरआई आवेदकों के पास कोई स्थानीय सह आवेदक या कोई स्थानीय संपर्क सूत्र होना चाहिए.

गृह कर्ज पर अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.



ಗೃಹ ಸಾಲ²

ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಮನೆಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ನಿಮ್ಮ ಕನಸನ್ನು ಸಾಕಾರಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ.

ಗೃಹ ಸಾಲದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು

- ₹3 ಲಕ್ಷ³ ದಿಂದ ₹10 ಕೋಟಿ³ ಯ ನಡುವೆ ಸಾಲಗಳು
- ನೀಡಲಾಗುವ ಸಾಲದ ಅವಧಿ 20 ವರ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ವೇತನದಾರ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ 25 ವರ್ಷಗಳ ತನಕ.
- ಸಾಲವನ್ನು ನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರಿಗೆ (ಎನ್‌ಆರ್‌ಐ) ಸಿದ್ಧ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ, ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿಯಿಂದ ಅನುಲೇದನೆ ಪಡೆದ ಆಯ್ದು ನಿರ್ಮಾಣದಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜಾಗದ ಖರೀದಿ, ಸ್ವತಃ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮನೆಯ ನವೀಕರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎನ್‌ಆರ್‌ಐ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಹೋದಿರಲೇಬೇಕು.

ಗೃಹ ಸಾಲದ ಸಲುವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ www.hsbc.co.in ಇಲ್ಲಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿರಿ



Smart Home²

A Home Loan that enables you to save on interest payments and thereby reduce tenure of your loan.

Features of Smart Home

- Loans ranging from ₹5 lakh³ to ₹10 crore³
- Loan tenures offered upto 20 years and for salaried applicants upto 25 years
- Your Smart Home is operated through a Smart Home account that acts as a current account with an overdraft limit equal to the amount of the loan disbursed
Your Smart Home account would be your loan account

For more details on Smart Home, visit www.hsbc.co.in



स्मार्ट होम²

एक गृह ऋण जो आपको ब्याज भुगतान पर बचत करने में सक्षम बनाता है और इस तरह आपके ऋण की अवधि को कम करता है.

स्मार्ट होम की विशेषताएँ

- ₹ 5 लाख³ से ₹10 करोड़³ के बीच कर्ज
- प्रस्तावित ऋण अवधि 20 वर्षों तक और वेतनभोगी आवेदकों के लिए 25 वर्षों तक.
- आपका स्मार्ट होम एक स्मार्ट होम एकाउंट के द्वारा संचालित किया जाता है जो आपके कर्ज संवितरण के बराबर की राशि के लिए एक चालू खाते के रूप में काम करता है.
आपका स्मार्ट होम एकाउंट आपका लोन एकाउंट होगा.

स्मार्ट होम पर अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.



स्मार्ट होम²

बडी पावतीगल मेले लुथतलय मलडलु नलमगी सलदुवलगलसुव मलतु अ मललक नलमु सलद अवधलयनुकुडलमे मलडुव लंदु गुरुसल.

स्मार्ट होम की विशेषताएँ

- ₹5 लकू³ दुंदरु ₹10 कुरुरुडु³ लडुव सललगलु
- नलडललगुव सलद अवधल 20 वरुडु गलु मलतु वलतनदलर अरुडु दलदरुगी 25 वरुडु गलु तनक.
- नलमु स्मलरुडु हुरुरुडु स्मलरुडु खलतलु मललक नडुतुडु इदु डललु खलतलुतु कलस मलडुतुतुदु सल कुरुडु हलदसु लुवरुडुडुडु डुलतु कुरुडु इदरुलुरुतुडु.
नलमु स्मलरुडु हुरुरुडु खलतु नलमु सलद खलतुतुतुडुडु इदुडुडुडु.

स्मलरुडु लुरुडु डुगुगलन हलुतुन वलवरुडुगलगल दलुवलडुडु www.hsbc.co.in नुरुडु.



Loan Against Property (LAP)²

Raise funds against your residential property to take care of your business/personal needs.

Features of LAP

- Loans ranging from ₹3 lakh³ to ₹10 crore³
- Loan tenures offered upto 15 years

For more details on LAP, visit www.hsbc.co.in



संपत्ति के समक्ष कर्ज (लोन एगेन्स्ट प्रॉपर्टी) (एलएपी)²

अपने व्यवसाय/निजी ज़रूरतों का ख्याल रखने के लिए अपनी आवासीय संपत्ति पर धन राशि जुटाता है.

एलएपी की विशेषताएँ

- ₹ 3 लाख³ से ₹ 10 करोड़³ के बीच कर्ज
- कर्ज 15 वर्ष की अवधि के लिए

एलएपी पर अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.



ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಸಾಲ (ಎಲ್‌ಎಪಿ)²

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ/ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ನಿವಾಸದ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಫಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.

ಎಲ್‌ಎಪಿಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು

- ಸಾಲ ₹3 ಲಕ್ಷಗಳಿಂದ³ ₹10 ಕೋಟಿ³.
- ಸಾಲದ ಅವಧಿ 15 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ.

ಎಲ್‌ಎಪಿ ಬಗ್ಗೆನ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು www.hsbc.co.in ನೋಡಿ.



Smart Loan Against Property (SmartLAP)²

A loan against your residential property that enables you to save on interest payments and thereby reduce tenure of your loan.

Features of SmartLAP

- Loans ranging from ₹5 lakh³ to ₹10 crore³
- Loan tenures offered upto 15 years
- Your SmartLAP is operated through a SmartLAP account that acts as a current account with an overdraft limit equal to the amount of the loan disbursed
Your SmartLAP account would be your loan account

For more details on SmartLAP, visit www.hsbc.co.in



²Terms and conditions apply. All loans are at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank). Loans available for applicants and properties in and around the city limits of Mumbai, New Delhi (NCR), Pune, Bengaluru, Chennai, Chandigarh, Ahmedabad, Hyderabad and Jaipur and are subject to change from time to time. For detailed terms and conditions, visit www.hsbc.co.in

³The minimum and maximum loan amount depends on city of property and property type. For more details visit www.hsbc.co.in

The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would impact your interest rate.

संपत्ति के समक्ष स्मार्ट लोन (स्मार्ट लोन एगेन्स्ट प्रॉपर्टी) (स्मार्ट एलएपी)²

आपकी आवासीय संपत्ति पर एक ऋण जो आपको ब्याज भुगतान पर बचत करने में सक्षम बनाता है और इस तरह आपके ऋण की अवधि कम करता है.

स्मार्टएलएपी की विशेषताएँ

- ₹5 लाख³ से ₹10 करोड़³ के बीच कर्ज
- कर्ज 15 वर्ष की अवधि के लिए
- आपका स्मार्ट होम एक स्मार्ट होम एकाउंट के द्वारा संचालित किया जाता है जो आपके कर्ज संवितरण के बराबर की राशि के लिए एक चालू खाते के रूप में काम करता है.
आपका स्मार्ट होम एकाउंट आपका लोन एकाउंट होगा.

स्मार्टएलएपी पर अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर पधारें.



²नियम और शर्तें लागू. सभी ऋण 'द हंगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' ('एचएसबीसी'/'बैंक') के अपने विवेक पर निर्भर हैं. कर्ज मुंबई, नई दिल्ली (एनसीआर), पुणे, बंगलुरु, चैन्नई, चंडीगढ़, अहमदाबाद, हैदराबाद और जयपुर के आसपास की शहरी सीमाओं पर स्थित संपत्तियों और आवेदकों के लिए हैं. इन्हें समय-समय पर बदला जा सकता है. विस्तृत नियम और शर्तों के लिए, कृपया www.hsbc.co.in पर पधारें.

³कर्ज की न्यूनतम व अधिकतम राशि शहरे संपत्ति की स्थिति व संपत्ति के प्रकार पर आधारित है. अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर पधारें.

1 जुलाई 2010 के बाद अस्थाई दर ऋण पर ब्याज की दर बैंक के आधार दर से संबंधित होती है. आधार दर में कोई भी संशोधन आपकी ब्याज दर को प्रभावित करेगा.

ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಾಲ (ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಎಲ್‌ಎಪಿ)²

ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಉಳಿತಾಯ ಮಾಡಲು ನಿಮಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿ ಆ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವ ನಿಮ್ಮ ನಿವಾಸದ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಸಾಲ.

ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಎಲ್‌ಎಪಿಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು

- ಸಾಲ ₹5 ಲಕ್ಷಗಳಿಂದ ₹10 ಕೋಟಿ³.
- ಸಾಲದ ಅವಧಿ 15 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಎಲ್‌ಎಪಿ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಎಲ್‌ಎಪಿ ಖಾತೆಯ ಹಾಗೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ ಇದು ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಸಾಲ ಕೊಟ್ಟ ಹಣದಷ್ಟು ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮಿತಿ ಕೂಡ ಇದರಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
ನಿಮ್ಮ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಎಲ್‌ಎಪಿ ಖಾತೆ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಾಗಿಯೂ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಎಲ್‌ಎಪಿ ಬಗೆಗಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು www.hsbc.co.in ನೋಡಿ.



²ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಅನ್ವಯ. ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳು ಹಾಂಗ್‌ಕಾಂಗ್ ಅಂಡ್ ಶಾಂಘಾಯ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಇಂಡಿಯಾ ("ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ"/"ಬ್ಯಾಂಕ್") ಇವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ. ಈ ಸಾಲಗಳು ಮುಂಬಯಿ, ನವ ದೆಹಲಿ (ಎನ್‌ಸಿಆರ್), ಪುಣೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಚೆನ್ನೈ, ಚಂಡೀಗಢ, ಅಹ್ಮದಾಬಾದ್ ಮತ್ತು ಜೈಪೂರ್ ನಗರದ ಸುತ್ತಲಿನ ಮಿತಿಯೊಳಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಇದು ಸಮಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳೊಳಪಟ್ಟಿರುವುದು. ವಿವರವಾದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ www.hsbc.co.in ನೋಡಿ.

³ಸಾಲ ಕೊಡುವ ಕನಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ ಆಸ್ತಿ ಇರುವ ನಗರ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ www.hsbc.co.in ನೋಡಿ.

1 ಜುಲೈ, 2010 ರ ನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೋಟೀಜನ್ ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬೇಸ್ ರೇಟ್‌ಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬೇಸ್ ರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯು ನಿಮ್ಮ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ.

MOST IMPORTANT TERMS AND CONDITIONS (MITC)

अति महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी) ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು (ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿ)

This MITC covers following loan products:

- Home Loan (Home Loan)
- Smart Home (Smart Home)
- Loan Against Property (LAP)
- Smart Loan Against Property (SmartLAP)

इन एमआईटीसी में निम्नलिखित कर्ज उत्पाद (लोन प्रॉडक्ट्स) शामिल हैं:

- गृह कर्ज (होम लोन)
- स्मार्ट होम (स्मार्ट होम)
- संपत्ति के समक्ष कर्ज (एलएपी)
- संपत्ति के समक्ष स्मार्ट लोन (स्मार्टएलएपी)

ಈ ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿ ಕೆಳಗಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

- ಗೃಹ ಸಾಲ(ಹೋಮ್ ಲೋನ್)
- ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಹೋಮ್(ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಹೋಮ್)
- ಲೋನ್ ಅಗೇನ್ಸ್ಟ್ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ(ಎಲ್‌ಎಪಿ)
- ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಲೋನ್ ಅಗೇನ್ಸ್ಟ್ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ(ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಎಲ್‌ಎಪಿ)

1. Fees and charges

- The Home Loan account requires you to pay us fees for providing the services or maintaining the loan accounts as notified to you at the time of opening an account, requesting a service or effecting an instruction from time to time. A list of our fees and charges applicable on our Home Loan products are set out in the tariff section of this application form, and are updated on our website (www.hsbc.co.in). They are also available upon request at any of our branches across India
- You are requested to note that the tariff structure is subject to change with prospective effect from time to time at our sole discretion, however we will notify you a month in advance about any such change. However, please note that a month's notice would not be applicable to changes in interest rates and any charge levied as a result of regulatory requirements. Revised tariff would be displayed at our branches and on our website (www.hsbc.co.in)
- Please be advised that applicable indirect taxes and any other amount liable to tax under prevailing Indirect Tax Laws including Service Tax and Cess would be recovered on all our fees and charges
- You are required to note that the Late Payment Charge (LPC) will be applicable if the Equated Monthly Instalment (EMI) is not paid by the due date. The LPC also includes penal interest and charges for delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured Standing Instruction (SI)
- For additional information, you can visit any of our branches in India or call our PhoneBanking service

1. फीस और शुल्क

- गृह ऋण खाते के लिए आपको हमें सेवाएँ प्रदान करने या ऋण खाते को जारी रखने के लिए आपको हमें शुल्क देने की ज़रूरत होती है जैसा कि समय-समय पर आपको खाता खोलते समय, सेवा के लिए अनुरोध करते या किसी निर्देश के लागू करते समय सूचित किया गया था. हमारे गृह ऋण उत्पादों पर लागू प्रभारों और शुल्कों की एक सूची इस आवेदन प्रपत्र के टैरिफ अनुभाग में दर्शाई गई है, और हमारी वेबसाइट (www.hsbc.co.in) पर अद्यतन की गई है. यह पूरे भारत में हमारी किसी भी शाखा में अनुरोध करने पर प्राप्त की जा सकती है.
- आपसे इस बात पर ध्यान देने के लिए अनुरोध किया जाता है कि शुल्क संरचना समय-समय पर हमारे अपने विवेक पर दूरदर्शी प्रभाव के साथ परिवर्तन के अधीन है, हालाँकि हम आपको ऐसे किसी भी परिवर्तन के लिए 1 माह पूर्व अग्रिम में सूचित करेंगे. फिर भी, कृपया ध्यान दें कि एक माह की सूचना ब्याज दरों में परिवर्तन और नियामक आवश्यकताओं के परिणाम स्वरूप डाले गए किसी भी प्रभार पर लागू नहीं होगी. संशोधित प्रभार हमारी शाखाओं और हमारी वेबसाइट (www.hsbc.co.in) पर प्रदर्शित किया जाएगा.
- कृपया ध्यान दें कि लागू अप्रत्यक्ष कर और सेवा कर व उपकर सहित प्रचलित अप्रत्यक्ष कर के अंतर्गत अन्य कोई भी राशि जो कर के लिए उत्तरदायी है, वह हमारे सभी प्रभारों और शुल्कों पर वसूली जाएगी.
- आपको ध्यान देने की ज़रूरत है कि यदि समानित मासिक किस्त (ईएमआई) का भुगतान नियत तिथि तक नहीं किया जाता है तो विलंबित भुगतान शुल्क (एलपीसी) लागू हो जाएगा. एलपीसी में चेक अस्वीकरण या आनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किस्तों के लिए दंडात्मक ब्याज और शुल्क भी शामिल हैं.
- अतिरिक्त जानकारी के लिए, आप भारत में हमारी किसी भी शाखा में जा सकते हैं या हमारी फोन बैंकिंग सेवा को कॉल कर सकते हैं.

1. ಫೀಸು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು

- ಗೃಹ ಸಾಲ ಖಾತೆಯು ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದಂತೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ, ಸೇವೆಯ ಕೋರಿಕೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಮಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನೀವು ನಮಗೆ ಫೀಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ಗೃಹ ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಮ್ಮ ಫೀಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈ ಅರ್ಜಿ ಪತ್ರದ ಟ್ಯಾರಿಫ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ (www.hsbc.co.in) ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅವು ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಕೂಡಾ ಉಪಲಬ್ಧವಿವೆ.
- ಟ್ಯಾರಿಫ್ ರಚನೆಯು ಮುಂದೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಸಮಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವೆವು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಕಾರಣ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಸೂಚನೆಯು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಟ್ಯಾರಿಫ್‌ನ್ನು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ (www.hsbc.co.in) ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪರೋಕ್ಷತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನುಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವಾಕರ ಮತ್ತು ಸೆಸ್‌ಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹವಾಗುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ.

- ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತನ್ನು (ಇಎಮ್‌ಐ) ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತಾರೀಖಿನಂದು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ ತಡ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ (ಎಲ್‌ಪಿಸಿ)ವು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಎಲ್‌ಪಿಸಿಯು ದಂಡ ಬಡ್ಡಿ (ಪೆನಲ್ ಇಂಟರೆಸ್ಟ್) ಮತ್ತು ಚೆಕ್ ಬೌನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಸ್ಟಾಂಪ್ ನಿರ್ದೇಶನದ (ಎಸ್‌ಐ) ಅಮಾನ್ಯ ಗೊಂಡ ಕಾರಣ ಕಂತಿನ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನೀವು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಫೋನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು.

TARIFF SHEET / टैरिफ (दर सूची) पत्रक / ङारिफ़ हाಳ

Home Loan/Smart Home⁵

Processing Fee (PF)	A total of 1% of the loan amount sanctioned or ₹10,000, whichever is higher, will be applicable as your PF plus service tax. The fee will be collected from you in two parts: ₹5,000 plus service tax is payable upfront along with the loan application and the balance PF plus service tax is payable before loan disbursal. Please note that the PF paid by you is non-refundable.
For delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	₹250 per instance
Penal interest on the delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	Additional 2% over and above the existing interest rate on your loan account will be charged for the overdue amount.

होम लोन / स्मार्ट होम⁵

प्रोसेसिंग फी	स्वीकृत ऋण राशि का कुल 1% या रु. 10,000 जो भी अधिक हो, सेवा कर सहित आपकी पीएफ के लिए लागू होगा. आपसे फीस दो हिस्सों में ली जाएगी : ₹ 5000 और सेवा कर अग्रिम रूप से ऋण आवेदन के साथ देय है और ऋण वितरण के पहले शेष पीएफ के साथ ही सेवाकर भी देय है. कृपया ध्यान दें कि आपके द्वारा भुगतान की गई पीएफ अप्रतिदेय है.
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किस्तों के लिए	₹ 250 हर अवसर पर
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों के कारण विलंबित किस्तों पर दंडात्मक ब्याज	अतिदेय राशि के लिए आपके ऋण खाते पर मौजूदा ब्याज दर पर और उससे ऊपर अतिरिक्त 2% प्रभार लगाया जाएगा.

होम लोन / स्मार्ट होम⁵

ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಫೀ (ಪಿಎಫ್)	ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲ ಮೊತ್ತದ 1% ಅಥವಾ 10,000 ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಅಧಿಕವೋ ಅದು ನಿಮ್ಮ ಪಿಎಫ್ ಆಗಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾಕರ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಫೀಯನ್ನು ಎರಡು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ: 5,000 ಮತ್ತು ಸೇವಾಕರವನ್ನು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಆರಂಭದಲ್ಲೇ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಪಿಎಫ್ ಮತ್ತು ಸೇವಾಕರವನ್ನು ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಮೊದಲು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಮ್ಮಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಪಿಎಫ್ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿರಿ.
ಚೆಕ್ ಬೌನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಐ ಅಮಾನ್ಯ ಗೊಂಡ ಸಲುವಾಗಿ ಕಂತು ವಿಳಂಬವಾದರೆ	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ₹250
ಚೆಕ್ ಬೌನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅಮಾನ್ಯ ಗೊಂಡ ಎಸ್‌ಐಯ ಕಾರಣ ದಂಡ ಬಡ್ಡಿ	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತದ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಖಾತೆಯ ಮೇಲೆ ಸದ್ಯದ ಬಡ್ಡಿಗೆಂತ 2% ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

Prepayment charges

For floating rate LAP and Smart LAP

For LAP and Smart LAP	NIL
-----------------------	-----

पूर्व-भुगतान शुल्क

फ्लोटिंग रेट एलएपी और स्मार्ट एलएपी के लिए	
एलएपी और स्मार्ट एलएपी के लिए	कुछ नहीं
ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	
ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರ ಎಲ್‌ಎಪಿ ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಎಲ್‌ಎಪಿ	
ಎಲ್‌ಎಪಿ ಮತ್ತೆ ಎಲ್‌ಎಪಿಗೆ ಏನೂ ಇಲ್ಲ	ಏನೂ ಇಲ್ಲ

For fixed rate Home Loan⁶ (Applicable if fixed rate is offered)

Upto 25% of the loan amount sanctioned in every financial year	NIL
For amount more than 25% of the loan amount sanctioned in every financial year	3% of prepayment amount

स्थाई दर पर गृह ऋण⁶ के लिए (स्थाई दर प्रस्तावित होने पर लागू)

हर वित्तीय वर्ष में स्वीकृत कर्ज राशि के 25% तक	कुछ नहीं
हर वित्तीय वर्ष में स्वीकृत कर्ज के 25% से ऊपर की राशि के लिए	पूर्वभुगतान राशि का 3%

स्टिर ದರ ಗೃಹ ಸಾಲ⁶ (ಸ್ಥಿರ ದರವನ್ನು ನೀಡಲಾದರೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)

ಪ್ರತಿ ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಹಣದ 25% ದವರೆಗೆ	ಏನೂ ಇಲ್ಲ
ಪ್ರತಿ ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಹಣದ 25% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕಾಗಿ	ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತದ 3%

ಸ್ಥಿರ ದರದಿಂದ ಫೋಟೋ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು (ಸ್ಥಿರ ದರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	
ಒಂದು ನಿಶ್ಚಿತ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಸ್ಥಿರ ದರದಿಂದ ಬದಲಾಗುವ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ಇರುತ್ತದೆ.	
LAP/SmartLAP	
Processing Fee (PF)	A total of 1% of the loan amount sanctioned or ₹10,000, whichever is higher, will be applicable as your PF plus service tax. The fee will be collected from you in two parts: ₹5,000 plus service tax is payable upfront along with the loan application and the balance PF plus service tax is payable before loan disbursal. Please note that the PF paid by you is non-refundable.
For delayed instalment on account of cheque bounce or	₹250 per instance
Penal interest on the delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	Additional 2% over and above the existing interest rate on your loan account will be charged for the overdue amount.
Annual fee (only applicable for SmartLAP)	1% of limit outstanding ⁸ , payable on each loan anniversary ⁷ till the loan is completely repaid.
एलएपी/स्मार्ट एलएपी	
प्रोसेसिंग फी	स्वीकृत ऋण राशि का कुल 1% या रु. 10,000 जो भी अधिक हो, सेवा कर सहित आपकी पीएफ के लिए लागू होगा. आपसे शुल्क दो हिस्सों में लिया जाएगा : ₹ 5000 और सेवा कर अग्रिम रूप से ऋण आवेदन के साथ देय है और ऋण वितरण के पहले शेष पीएफ के अतिरिक्त सेवाकर भी देय है. कृपया ध्यान दें कि आपके द्वारा भुगतान की गई पीएफ अप्रतिदेय है.
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किस्तों के लिए	₹ 250 हर अवसर पर
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों के कारण विलंबित किस्तों पर दंडात्मक ब्याज	अतिदेय राशि के लिए आपके ऋण खाते पर मौजूदा ब्याज दर पर और उससे ऊपर अतिरिक्त 2% प्रभार लगाया जाएगा.
वार्षिक शुल्क (सिर्फ स्मार्टएलएपी पर लागू)	लिमिट आउटस्टैंडिंग ⁸ का 1%, जो कर्ज के पूरे भुगतान तक कर्ज की हर वार्षिकी (एनिवर्सरी) पर देय
ಎಲ್‌ಎಪಿ/ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಎಲ್‌ಎಪಿ	
ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ	ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲ ಮೊತ್ತದ 1% ಅಥವಾ 10,000 ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಅಧಿಕವೋ ಅದು ನಿಮ್ಮ ಪಿಎಫ್ ಆಗಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾಕರ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಫೀಯನ್ನು ಎರಡು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ: 5,000 ಮತ್ತು ಸೇವಾಕರವನ್ನು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಆರಂಭದಲ್ಲೇ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಪಿಎಫ್ ಮತ್ತು ಸೇವಾಕರವನ್ನು ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಮೊದಲು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಮ್ಮಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಪಿಎಫ್ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿರಿ.
ಚೆಕ್ ಬೌನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಐ ಅಮಾನ್ಯ ಗೊಂಡ ಸಲುವಾಗಿ ಕಂತು ವಿಳಂಬವಾದರೆ	₹ 250 ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ
ಚೆಕ್ ಬೌನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅಮಾನ್ಯ ಗೊಂಡ ಎಸ್‌ಐಯ ಕಾರಣ ದಂಡ ಬಡ್ಡಿ	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತದ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಖಾತೆಯ ಮೇಲೆ ಸದ್ಯದ ಬಡ್ಡಿಗೆಂತ 2% ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ (ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಎಲ್‌ಎಪಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯ)	ಲಿಮಿಟ್ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ⁸ 1% ವನ್ನು, ಪ್ರತಿ ಸಾಲದ ವಾರ್ಷಿಕ ದಿನಾಚರಣೆಯಂದು ⁷ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವುದು ಪೂರ್ಣ ಸಾಲ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ
Prepayment charges (LAP) (Applicable if Fixed Rate is offered)	
Upto 25% of the outstanding loan amount once in every financial year	NIL
For amount in excess of 25% of the outstanding loan amount or more than one prepayment	4% of prepayment amount
प्रीपेमेंट शुल्क (एलएपी)(स्थायी दर प्रस्तावित होने पर लागू)	
आउटस्टैंडिंग का 25% तक, हर वित्तीय वर्ष में एक बार	कुछ नहीं
बकाया ऋण राशि के 25% से अधिक होने या एक से अधिक पूर्वभुगतान के लिए	प्रीपेड राशि का 4%
ಸಮಯ ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಚಾರ್ಜಿಸ್ (ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಎಲ್‌ಎಪಿ)	
ಪ್ರತಿ ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಾಕಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 25% ದವರೆಗೆ	ಏನೂ ಇಲ್ಲ
ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲ ಮೊತ್ತದ 25% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಅಧಿಕ ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ	ಸಮಯ ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತದ 4%

Note:

- 1) The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your loan interest rate.
- 2) Prepayment is permitted after a minimum of 6 months following the loan disbursal. For processing prepayment requests, you are required to send, a **written instruction** communicating your desire to prepay and intent of wanting to reduce either of the loan tenure or EMI. In absence of a clear instruction, we will by default reduce the loan tenure. In case excess funds are received towards the loan account **without any written instructions** from the customer, for SmartLAP, the amount will be credited to the SmartLAP account which will impact the available balance in the account. However for LAP, such excess amounts will be apportioned towards the principal amount of the loan.
- 3) We do not offer fixed rate option for SmartLAP.
- 4) Switching is not permitted from LAP to SmartLAP and vice versa.

⁷Loan anniversary is the day and month on which the loan was disbursed. Example: If your loan was disbursed on 20 May 2012. Then every year 20 May will be the loan anniversary.

⁸Limit outstanding means the principal portion (limit defined on system) that is outstanding as on that day. This does not include any interest or principal portion of the ledger balance which is overdue. The limit is reduced on a monthly basis in line with the expected principal payment.

टिप्पणी:

- 1) 1 जुलाई 2010 के बाद आपके अस्थिर दर ऋण (फ्लोटिंग रेट लोन) पर ब्याज दर बैंक की आधार दर से संबद्ध की गई है. आधार दर में किसी भी संशोधन का प्रभाव आपकी ऋण ब्याज दर पर भी पड़ेगा.
2. ऋण संवितरण के बाद न्यूनतम 6 माह पश्चात पूर्वभुगतान की अनुमति दी जाती है. पूर्वभुगतान अनुरोधों के प्रसंस्करण के लिए, ग्राहकों को **एक लिखित निर्देश** भेजने की आवश्यकता है जो उनकी पूर्वभुगतान करने की इच्छा और किसी भी ऋण की अवधि या ईएमआई को कम करने के इरादे को सूचित कर रहा हो. स्पष्ट निर्देश की अनुपस्थिति में, हम पूर्व-निर्धारित रूप से ऋण की अवधि कम कर देंगे. ग्राहक द्वारा स्मार्ट एलएपी के लिए, पूर्वभुगतान करने के **किसी लिखित निर्देशों के बिना**, ऋण खाते के लिए अतिरिक्त धन राशि प्राप्त होने की स्थिति में राशि स्मार्ट एलएपी खाते में जमा कर दी जाएगी जो कि खाते में उपलब्ध राशि को प्रभावित करेगी. हालांकि संपत्ति पर ऋण (एलएपी) के लिए, इस तरह की अतिरिक्त राशि ऋण की मूल राशि के लिए विभाजित कर ली जाएगी.
3. स्मार्ट एलएपी के लिए हम स्थाई दर का विकल्प प्रस्तावित नहीं करते हैं.
- 4) एलएपी से स्मार्टएलएपी पर और इसके विपरीत बदलने की अनुमति नहीं है.

⁷लोन एनिवर्सरी वह दिन और महीना है जब कर्ज का संवितरण किया गया था. उदाहरण: यदि आपके कर्ज का संवितरण 20 मई, 2012 को किया गया था तो लोन एनिवर्सरी हर वर्ष 20 मई को होगी.

⁸लिमिट आउटस्टैंडिंग का अर्थ है वह मूल भाग (लिमिट की परिभाषा सिस्टम पर दी गई है) जो उस दिन बकाया हो. इसमें कोई ब्याज या लेजर बैलेंस का प्रमुख हिस्सा जो अतिदेय है शामिल नहीं है. सीमा आशातीत मूल भुगतान के समान मासिक आधार पर घटा दी गई है.

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

- 1) 1 नवंबर 2010 रीटर्न निम्न फ्लोटिंग दर सालद मूल निबन्धित ब्याज दर से संबद्ध की गई है. आधार दर में किसी भी संशोधन का प्रभाव आपकी ऋण ब्याज दर पर भी पड़ेगा.
- 2) साल वितरण के बाद न्यूनतम 6 माह पश्चात पूर्वभुगतान की अनुमति दी जाती है. पूर्वभुगतान अनुरोधों के प्रसंस्करण के लिए, ग्राहकों को **एक लिखित निर्देश** भेजने की आवश्यकता है जो उनकी पूर्वभुगतान करने की इच्छा और किसी भी ऋण की अवधि या ईएमआई को कम करने के इरादे को सूचित कर रहा हो. स्पष्ट निर्देश की अनुपस्थिति में, हम पूर्व-निर्धारित रूप से ऋण की अवधि कम कर देंगे. ग्राहक द्वारा स्मार्ट एलएपी के लिए, पूर्वभुगतान करने के **किसी लिखित निर्देशों के बिना**, ऋण खाते के लिए अतिरिक्त धन राशि प्राप्त होने की स्थिति में राशि स्मार्ट एलएपी खाते में जमा कर दी जाएगी जो कि खाते में उपलब्ध राशि को प्रभावित करेगी. हालांकि संपत्ति पर ऋण (एलएपी) के लिए, इस तरह की अतिरिक्त राशि ऋण की मूल राशि के लिए विभाजित कर ली जाएगी.
- 3) स्मार्ट एलएपी के लिए हम स्थाई दर का विकल्प प्रस्तावित नहीं करते हैं.
- 4) एलएपी से स्मार्टएलएपी पर और इसके विपरीत बदलने की अनुमति नहीं है.

⁷सालद वार्षिक दिनाचरक एंडर साल कौटु दन मत्तु तींणगारुत्तद. लुदः निम्न सालवन्नु 20 मी 2012 रंदु कौटुत्तद. प्रती वर्र्फ 20 मी सालद वार्षिक दिनाचरक एनिसीकौत्तुद.

⁸लिमिट आउटस्टैंडिंग का अर्थ है वह मूल भाग (लिमिट की परिभाषा सिस्टम पर दी गई है) जो उस दिन बकाया हो. इसमें कोई ब्याज या लेजर बैलेंस का प्रमुख हिस्सा जो अतिदेय है शामिल नहीं है. सीमा आशातीत मूल भुगतान के समान मासिक आधार पर घटा दी गई है.

Service charges for all products

Request for copy of property documents held with the Bank	₹500
Request for change of EMI date, rescheduling of loans (increase/decrease in EMI/tenure)	₹300
Request for daily interest calculation details	₹300
Request for duplicate amortisation schedule	₹300
Request for duplicate copy of welcome pack (amortisation schedule plus facility advice letter plus list of documents)	₹300
Re-pricing request for an active account	0.5% of the outstanding loan amount

Request for change of Standing Instructions, change of repayment mode (cheque swap charges)	₹500
Copy of track record	₹250 per statement
Copy of Credit Information Report (CIR)	₹50
सभी उत्पादों के लिए सेवा प्रभार	
बैंक द्वारा रखे गए संपत्ति के दस्तावेज की प्रति के लिए अनुरोध	₹500
मासिक किस्त की तारीख में बदलाव, कर्जों की पुनर्चना (रिशेड्यूलिंग) (मासिक किस्त/अवधि को बढ़ाने/घटाने) के लिए अनुरोध	₹300
दैनिक ब्याज गणना के विवरण के लिए अनुरोध	₹300
किस्त रचना की दूसरी प्रति के लिए अनुरोध	₹300
वेलकम पैक की दूसरी प्रति (किस्त रचना, फेसेलिटी एडवाइस पत्र, साथ में दस्तावेजों की सूची) के लिए अनुरोध	₹300
सक्रिय खाते की रि-प्राइजिंग के लिए अनुरोध	कर्ज की बकाया राशि का 0.5%
खडे निर्देश में परिवर्तन, पुनर्भुगतान मोड में परिवर्तन के लिए अनुरोध (चेक स्वेप चार्जस)	₹500
ट्रेड रिकॉर्ड की प्रति	₹250 प्रति स्टेटमेंट
क्रेडिट इन्फॉर्मेशन रिपोर्ट (सीआईआर) की प्रति	₹50
ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು	
ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರತಿಗಾಗಿ ವಿನಂತಿ	₹500
ಇಎಮ್‌ಐ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ, ಸಾಲದ ವೇಳಾಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ(ಇಎಮ್‌ಐ/ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ)ಗಾಗಿ ವಿನಂತಿ	₹300
ದೈನಂದಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರದ ವಿನಂತಿ	₹300
ಮುಣತೀರಿಕೆ(ಅಮೂತ್ಯೇಜೆಶನ್) ವೇಳಾಪತ್ರಿಕೆಯ ದುಯ್ಯಮ ಪ್ರತಿಗಾಗಿ ವಿನಂತಿ	₹300
ವೆಲ್‌ಕಮ್ ಪ್ಯಾಕ್(ಮುಣತೀರಿಕೆ ವೇಳಾಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ) ದುಯ್ಯಮ ಪ್ರತಿಗಾಗಿ ವಿನಂತಿ	₹300
ಸಕ್ರಿಯ ಖಾತೆಯ ಪುನರ್ ದರ ನಿಗದಿಗಾಗಿ ವಿನಂತಿ	ಸಾಲ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ 0.5%
ಸ್ಟ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಬದಲಾವಣೆ, ಮರುಪಾವತಿಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ವಿನಂತಿ (ಚೆಕ್ ಸ್ವೇಪ್ ಶುಲ್ಕ)	₹500
ಟ್ರಾಡ್ ರಿಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ	₹ 250 ಪ್ರತಿ ಸ್ಟೇಟಮೆಂಟ್‌ಗೆ
ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಶನ್ ರಿಪೋರ್ಟ್(ಸಿಐಆರ್) ಪ್ರತಿ	₹50
Legal/Other charges	
Legal charges:	
Expenses incurred on proceedings under SARFAESI Act/proceedings under Section 138 of NI Act and/or other litigation on the account	As per actuals applicable to an overdue/ delinquent account
Other charges:	
Other incidental charges and expenses will be levied to cover the costs, charges, expenses, lawyers' charges and/or cost incurred on the litigation/any legal matter in relation to your loan and all other cost that may have been incurred in connection with recovery of dues from delinquent accounts	As per actuals applicable to an overdue/ delinquent account
कानूनी/अन्य शुल्क	
कानूनी शुल्क:	
SARFAESI ऐक्ट की कार्यवाही /एनआई ऐक्ट की धारा 138 के अंतर्गत की गई मुकदमेबाजी और/या इस संबंध में अन्य कानूनी मामलों में की गई कार्यवाही	किसी ओवरड्यू/डिलिक्वेंट (बकाया) खाते में लागू अनुसार वास्तविक खर्च
अन्य शुल्क:	
अन्य आकस्मिक शुल्क और व्यय, आपके ऋण के संबंध में लागतों, शुल्कों, व्ययों, वकीलों के शुल्क और/या अभियोग/किसी कानूनी मामले पर खर्च की गई लागत और वे सभी अन्य लागत जो हो सकती है दोषी खातों से बकाया की वसूली के संबंध में व्यय की गई हो, को समाविष्ट करने के लिए लगाए जाएंगे	किसी ओवरड्यू/डिलिक्वेंट (बकाया) खाते में लागू अनुसार वास्तविक खर्च
ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ/ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು	
ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು:	
ಎಸ್‌ಎಆರ್‌ಐಎಸ್‌ಎಐ ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು/ ಎನ್‌ಐ ಆಕ್ಟ್‌ನ ಪರಿಚ್ಛೇದ 138 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಖಾತೆಯ ಇತರ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಡುವ ಖರ್ಚುಗಳು.	ಬಾಕಿ ಹೊಂದಿದ/ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸಿದ ಖಾತೆಯ ನೈಜ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಿದಂತೆ
ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು:	
ವೆಚ್ಚಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು, ಖರ್ಚುಗಳು, ಲಾಯದರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖರ್ಚು/ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಸುಸ್ತಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಮಾಡಲಾದ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಒಳಪಡಿಸಲು ಇತರ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	ಬಾಕಿ ಹೊಂದಿದ/ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸಿದ ಖಾತೆಯ ನೈಜ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಿದಂತೆ

Note:

Please be advised that applicable Indirect Taxes including Service Tax/Cess and any other amount liable to tax under prevailing indirect tax laws would be recovered on all our fees and charges.

Charges are applicable for relevant services, for the associated savings/current account. Please refer to the Tariff Schedule for such accounts displayed on www.hsbc.co.in for details.

We reserve the right to vary charges or fees from time to time by giving you prior notice of not less than 30 days for any variation affecting fees and charges under our control or affecting your liabilities or obligations or for such reasonable period as we may specify in the case of other variations. We will immediately update, on our website, any changes to the tariff.

If we have made any change without notice, we will notify the change within 30 days. If such change is to your disadvantage, you may within 60 days of the notice, close your account without having to pay any prepayment charge.

We would not be bound by a month's notice for change in interest rates or any charge levied as a result of regulatory requirements.

टिप्पणी:

कृपया ध्यान दें कि सेवा कर/उपकर और प्रचलित अप्रत्यक्ष कर कानूनों के अंतर्गत कर योग्य कोई अन्य राशि सहित लागू अप्रत्यक्ष कर हमारे सभी शुल्कों और प्रभारों पर वसूल किया जाएगा. प्रासंगिक सेवाओं के लिए, संबद्ध बचत/चालू खाते के लिए शुल्क लागू है. कृपया इस प्रकार के खातों के लिए टैरिफ अनुसूची को जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर देखें.

हमारे नियंत्रण में शुल्क और प्रभार को प्रभावित करने वाले या आपके दायित्वों या बाध्यताओं को प्रभावित करने वाले किसी भी बदलाव के लिए आपको कम से कम 30 दिनों की या ऐसी उचित अवधि के लिए जैसा हम अन्य बदलावों की स्थिति में निर्दिष्ट कर सकते हैं, पूर्व सूचना देकर समय-समय पर शुल्क और प्रभारों में बदलाव का अधिकार हमारे पास सुरक्षित है. टैरिफ में कोई भी परिवर्तन हम तुरंत हमारी वेबसाइट पर अद्यतन करेंगे.

यदि हमने बिना किसी सूचना के कोई परिवर्तन किया है, तो हम 30 दिनों के भीतर परिवर्तन के बारे में सूचित करेंगे. यदि ऐसा परिवर्तन आपके लिए हानिकारक हो, तो आप सूचना के 60 दिनों के भीतर, बिना कोई पूर्वभुगतान शुल्क का भुगतान किए अपना खाता बंद कर सकते हैं.

हमें ब्याज दरों में या नियामक आवश्यकताओं के परिणामस्वरूप लगाए गए किसी प्रभार में बदलाव के लिए एक माह की सूचना द्वारा बाध्य नहीं किया जाएगा.

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

ನಮ್ಮೆಲ್ಲಾ ಫೀಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಸೇವಾಕರ/ಸೆಸ್ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪರೋಕ್ಷಕರ ಕಾನೂನುಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ವಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನೇರ ತೆರಿಗೆಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶುಲ್ಕಗಳು ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ, ತಳಕು ಹಾಕಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೇವಿಂಗ್/ಕರೆಂಟ್ ಖಾತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ಟ್ಯಾರಿಫ್ ತಃಖ್ತೆಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು www.hsbc.co.in ನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

ನಮ್ಮ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಫೀಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ನಾವು 30 ದಿನಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳ ಸಂಘರ್ಭಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಇಂತಹ ಸಕಾರಣವಾದ ಅವಧಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಯಾಗದಂತೆ ನಿಮಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಮಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಫೀಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ಟ್ಯಾರಿಫ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಕೂಡಲೇ ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವೆವು.

ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ಇಲ್ಲದೆ ನಾವು ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ, ನಾವು 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವೆವು. ಒಂದುವೇಳೆ ಈ ಬದಲಾವಣೆಯು ನಿಮಗೆ ಅನಾನುಕೂಲಕರವಾದರೆ, ನೀವು 60 ದಿನಗಳ ಸೂಚನೆಯಿಂದ, ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸದೆ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಬಹುದು.

ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಆವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಕಾರಣ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾದರೆ ನಾವು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲು ಬಾಧ್ಯರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

2. Interest

- On a monthly basis, you would be required to repay the principal amount of the loan and interest on the loan at the rate as set out in the agreement
- Interest on your loan accrues on a daily basis and needs to be paid on due dates as set out in the agreement/facility advice letter
- If your EMI date falls on a Sunday/public holiday, your interest will be calculated inclusive of that day and debited on the next working day
- Floating rate loans are linked to our Base Rate (BR) which is subject to change at any point of time, at our sole discretion. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your interest rate
- Your SmartLAP/Smart Home account can be used for other regular banking transactions. Excess funds over and above the EMI deposited by you into the account will result in savings on interest as the account will compute interest only on the net debit/ledger balance on a daily basis. This interest offset enables you to reduce the interest paid and thereby resulting in a reduced tenure of the loan

2. ब्याज

- एक मासिक आधार पर, आपको ऋण की मूल राशि और ऋण पर ब्याज, अनुबंध में निश्चित की गई दर पर पुनः लौटाने की आवश्यकता होगी.
- आपके ऋण पर ब्याज दैनिक आधार पर अर्जित होता है और इसके नियत तिथि पर भुगतान किए जाने की आवश्यकता होती है जो कि अनुबंध/सुविधा परामर्श पत्र में निर्धारित किया गया है.
- यदि आपकी ईएमआई की तिथि किसी रविवार/सार्वजनिक अवकाश पर आती है, तो आपके ब्याज की उस दिन को मिलाकर गणना की जाएगी और उसे अगले कार्य दिवस पर आहरित कर लिया जाएगा.
- अस्थायी दर ऋण हमारी अधार दर (बीआर) से जुड़े हैं जो कि हमारे विवेक पर किसी भी समय परिवर्तन के अधीन है. आधार दर में किसी संशोधन का भी आपकी ब्याज दर पर प्रभाव पड़ता है.
- आपके स्मार्ट एलएपी/स्मार्ट होम खाते का उपयोग अन्य नियमित बैंकिंग लेनदेन के लिए किया जा सकता है. आपके द्वारा खाते में जमा ईएमआई पर या उसके ऊपर अतिरिक्त राशि का परिणाम ब्याज पर बचत के रूप में होगा क्योंकि खाते में ब्याज की गणना दैनिक आधार पर सिर्फ कुल डेबिट/लेजर बैलेंस पर की जाएगी. ब्याज का समायोजन आपको भुगतान किए गए ब्याज को कम करने में सक्षम बनाता है और इस तरह इसका परिणाम ऋण की कम अवधि के रूप में होता है.

2. ಬಡ್ಡಿ

- ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೀವು ಸಾಲದ ಅಸಲು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದಂತೆ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯು ಸಂಚಯಿತವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದ/ಸಾಲದ ಸಲಹೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದಂತೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತಾರೀಖಿನಂದು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು.
- ನಿಮ್ಮ ಇಎಮ್‌ಐ ತಾರೀಖು ರವಿವಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನವಾದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಆ ದಿನವನ್ನು ಒಳಪಡಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸ ದಿನದಂದು ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರ ಸಾಲಗಳು ನಮ್ಮ ಬೇಸ್ ದರದೊಂದಿಗೆ (ಬಿಆರ್) ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ನಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ. ಬೇಸ್ ದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯು ನಿಮ್ಮ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಮೇಲೂ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಸ್ಟಾರ್ಟ್ ಎಲ್‌ಎಪಿ/ಸ್ಟಾರ್ಟ್ ಹೋಮ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಇತರ ನಿಯಮಿತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು. ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಡಿಪಾಸಿಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಇಎಮ್‌ಐಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಮೊತ್ತವು ಬಡ್ಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ಏಕೆಂದರೆ, ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನಿವ್ವಳ ಡೆಬಿಟ್/ಲೆಜರ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್‌ನ ಮೇಲೆ ಗಣನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಬಡ್ಡಿಯ ಇಳಿತಾಯವು ಪಾವತಿಸಲಾದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆ ಮೂಲಕ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯು ಕಡಿಮೆ ಯಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

Changes in the rate of interest

Your floating interest rate loan is linked to our Base Rate (BR). Any change in the BR would also have an impact on your rate of interest of your loan.

ब्याज की दर में परिवर्तन

आपका अस्थाई ब्याज दर ऋण हमारी आधार (बीआर) दर से जुड़ा हुआ है. बीआर में कोई भी परिवर्तन आपके ऋण पर आपके ब्याज की दर को प्रभावित करेगा.

ಬಡ್ಡಿಯ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ

ನಿಮ್ಮ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರ ಸಾಲಗಳು ನಮ್ಮ ಬೇಸ್ ದರದೊಂದಿಗೆ (ಬಿಆರ್) ಜೋಡಿಸಲಾಗಿವೆ. ಬೇಸ್ ದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯು ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಮೇಲೂ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ.

Date of EMI payment

Your EMI date would be either the 1st or the 15th of every month following the month of disbursal. For loans disbursed between the 1st and the 15th, the EMI would fall on the 1st of the next month and for loans disbursed between the 15th and the 31st of the month, the EMI would fall on the 15th of the next month.

ईएमआई के भुगतान की तिथि

आपके ईएमआई की तिथि संवितरण के माह के बाद हर माह की या तो पहली या 15वीं तिथि होगी. पहली और 15 वीं तिथि के बीच वितरित ऋण के लिए, ईएमआई अगले माह की पहली तिथि पर देय होगी और माह की 15 वीं से 31 वीं तिथि के मध्य वितरित ऋण के लिए, ईएमआई अगले माह की 15 वीं तिथि पर देय होगी.

ಇಎಮ್‌ಐ ಪಾವತಿಯ ತಾರೀಖು

ನಿಮ್ಮ ಇಎಮ್‌ಐ ತಾರೀಖು ವಿತರಣೆಯ ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಒಂದೋ 1ನೇ ಅಥವಾ 15ನೇ ದಿನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. 1ನೇ ಮತ್ತು 15 ರ ನಡುವೆ ವಿತರಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ತಿಂಗಳ ಇಎಮ್‌ಐ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 1 ರಂದು ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು/15 ನೇ ಮತ್ತು 31 ರ ನಡುವೆ ವಿತರಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಇಎಮ್‌ಐ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 15 ರಂದು ಇರುತ್ತದೆ.

3. Conditions for disbursement

- We may disburse the quantum of loan in lump sum or in instalments, at our own discretion depending on whether the property is under construction or complete in all respects or existing for a certain number of years as acceptable to our internal policies
- We would also be at liberty to disburse the loan amount directly to the builder/seller/society as the case may be and also as requested/specified/directed by you. We will not be responsible/liable in any manner whatsoever for any delay from your side in providing such request/specification/direction. You will not claim any costs, charges and expenses in relation to any non-disbursal by us, due to any such delay from your side. If you authorise us to handover the disbursement proceeds to the aforesaid persons directly, then after such disbursement as per your instructions, we will be discharged from our liability to make the disbursement
- We would be free to stop disbursements of further instalments, on happening of any of the events which will affect the security created in any way, i.e. due to stoppage of construction, delay in construction, litigation, acquisition, requisition, reduction in the value of the security offered, on happening of any events as stipulated in the loan agreement under the heading 'Events of default' or for any other reason as deemed fit by the Bank
- Disbursements under the loan shall be made subject to fulfilment and compliance with the terms and conditions of the agreement for loan and furnishing of all other standard documents and writings executed by you and as specified by the Bank, including the following:
 - a. No event of default has occurred or is subsisting.
 - b. You furnishing an evidence that the disbursement requested by yourselves is required for the purpose for which the loan was initially approved.
 - c. You furnishing such documents, evidences and writings as may be required in connection with the requested disbursement.
 - d. No circumstances shall have occurred which in our opinion, may make it impossible for you to fulfil the obligations under documents executed or under the terms and conditions of the agreement for loan or other standard documents executed by you for availing of the loan.
 - e. You delivering the evidence to our satisfaction that all consents, approvals and permissions required to avail of the loan and to comply with all documentation related to availing of the loan including creation of security, is completed.
 - f. You need to insure the property with an insurance company, against loss by fire, earthquake, floods and other damages, with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India, as the beneficiary. You are required to furnish copy of the insurance policy with respect to the property(ies) endorsed in favour of HSBC as the financier/mortgagee.
- The disbursement shall be deemed to have been made to you on the date of the cheque or the payment advice, as the case may be, under which such disbursement shall have been made irrespective of the date on which the disbursement

- ಸೃಷ್ಟಿಸಲಾದ ಭದ್ರತೆಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಉಂಟಾದರೆ ನಾವು ಮುಂದಿನ ಕಂತುಗಳ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಸ್ವತಂತ್ರರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ, ಅಂದರೆ, ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ನಿಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ, ಖಟ, ಎಕ್ಸಿಸ್ಟೆನ್ಸ್, ರಿಕ್ವಿಸಿಟ್, ನೀಡಲಾದ ಭದ್ರತೆಯ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಇಳಿತ, ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ 'ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಪ್ರಕರಣಗಳು' ತಲೆಬರಹದಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಂಟಾಗುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸರಿ ಕಂಡಂತೆ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳು.
- ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಸಾಲದ ಸಲುವಾಗಿ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮಿಂದ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಎಕ್ಸಿಸ್ಟೆನ್ಸ್ ಮಾಡಲಾಗುವ ಲಿಖಿತ ವಾತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಲದ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ :
 - ಎ) ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವು ತಪ್ಪಾಗಿರಬಾರದು ಅಥವಾ ಅದು ಹಾಗೆ ಮುಂದುವರಿದಿರಬಾರದು
 - ಬಿ) ನಿಮ್ಮಿಂದ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ವಿತರಣೆಯು ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನೀವು ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
 - ಸಿ) ಗ್ರಾಹಕರು ಒದಗಿಸುವ ಇಂಥ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು, ಪುರಾವೆ ಮತ್ತು ಬರೆದುಕೊಡುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ವಿನಂತಿಸಿಕೊಂಡ ಕೊಡಮಾಡುವ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿರಬೇಕು
 - ಡಿ) ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಗ್ರಾಹಕರು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ಇತರ ಮಾನಕ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಯವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಅಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂಥ ಪ್ರಸಂಗ ಬರಬಾರದು.
 - ಇ) ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಗ್ರಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಕಷ್ಟು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನೂ ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಮಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗುವಂತೆ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ನೀವು ನೀಡುವುದು.
 - ಎಫ್) ನೀವು ಸೊತ್ತಿಗೆ ಬೆಂಕಿ, ಭೂಕಂಪ, ನೆರೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಾನಿಗಳು ಮುಂತಾದ ನಷ್ಟಗಳು ವಿರುದ್ಧ ದಿ ಹಾಂಗ್‌ಕಾಂಗ್ ಆಂಡ್ ಶಾಂಘಾಯ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಇಂಡಿಯಾ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ ಒಂದು ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸೊತ್ತಿನ(ಗಳ) ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿಯ ಫೈನಾನ್ಸ್/ಮಾರ್ಗೇಜ್ ಆಗಿ ಎಂಡೋರ್ಸ್ ಮಾಡಲಾದ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀವು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ನೀವು ಯಾವಾಗ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ ಎಂಬ ತಾರೀಖನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಇಂತಹ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವಂತಹವುಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಚೆಕ್ ಅಥವಾ ಪೇಮೆಂಟ್ ಅಡ್ವಾನ್ಸಿನ ತಾರೀಖಿನಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನೀವು ಅದರ ಟ್ಯಾನ್ಸಿಟ್/ಸಂಗ್ರಹಣೆ/ಪಾವತಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿಯ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯು ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಚೆಕ್/ಪಾವತಿ ಅಡ್ವಾನ್ಸ್/ಪೇ ಆರ್ಡರ್/ನಮ್ಮಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಯ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಸಂಚಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- ನಿರ್ಮಾಣದಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸೊತ್ತುಗಳಾದರೆ, ಯಾವುದೇ ಶರತ್ತೂಗಳಿಲ್ಲದೆ, ವಿತರಣೆಯ ವಿವೇಚನೆಯು ನಮ್ಮದಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಕೆಲವು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಸೊತ್ತಿನ ನಿರ್ಮಾಣ/ಸುಧಾರಣೆಯು ಆರಂಭವಾದ ನಂತರ ಮತ್ತು ನಮಗೆ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರವೇ ವಿವರಿಸುವ ನಮ್ಮ ವಿವೇಚನೆಯನ್ನು ನಾವು ಕಾರ್ಯ ಗತಗೊಳಿಸಬಹುದು. ನಮ್ಮ ಆಂತರಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಗತಿಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ವಿತರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ವಿಕಾಸಗೊಳಿಸುವವರು/ಬಿಲ್ಡರ್/ಸೊಪ್ಪಾಟಿಯ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಗುವ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸೊತ್ತಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಸ್ಥಿತಿ, ಅನುಕೂಲತೆಗಾಗಿ, ನಾವು ಇಂತಹ ಡೆವಲಪರ್/ಪ್ರೊಮೋಟರ್/ಬಿಲ್ಡರ್/ವಿಕಾಸ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯ ಅನುಮೋದಿಸಿದ್ದರೆ/ಸ್ವೀಕೃತಗೊಳಿಸಿದ್ದರೂ ಅಥವಾ ನಾವು ಇಂತಹ ಪ್ರೊಮೋಟರ್/ಬಿಲ್ಡರ್/ವಿಕಾಸ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದರೂ ನೀವು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಮ್ಮನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರನ್ನಾಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ನಿರ್ಮಾಣದಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸೊತ್ತಿಗೆ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದಂತೆ ನೀವು ಎಲ್ಲಾ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನೂ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

4. Loan Disbursement

Your pre-approval expires after 120 days post which a fresh pre-approval will have to be sought. The pre-approval may be kept open at the Bank's sole discretion. We may at our sole discretion recall the loan offer/pre-approval at any point of time.

4. ऋण वितरण

आपका पूर्व-अनुमोदन 120 दिनों बाद समाप्त हो जाता है जिसके बाद एक नए पूर्व-अनुमोदन की आवश्यकता होगी. बैंक के स्वयं के विवेक पर पूर्व-अनुमोदन को चालू रखा जा सकता है. किसी भी समय हम अपने स्वयं के विवेकाधिकार पर ऋण प्रस्ताव/पूर्व-अनुमोदन को वापस ले सकते हैं.

4. ಸಾಲದ ವಿತರಣೆ

ನಿಮ್ಮ ಪೂರ್ವ - ಅನುಮೋದನೆಯು 120 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸಮಾಪ್ತಿಯಾಗುತ್ತದೆ, ಅದರ ಬಳಿಕ ಒಂದು ಹೊಸ ಪೂರ್ವ ಅನುಮತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಪೂರ್ವ - ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ತೆರೆದಿಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ನಾವು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವತಂತ್ರ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಪ್ರಸ್ತಾವ/ಪೂರ್ವ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

5. Repayment

- You need to repay the loan in monthly instalments on the due date as mentioned in the Facility Advice Letter. You are required to repay the loan EMI through Standing Instruction from your HSBC account/letter of authority to debit your HSBC account
- Your instalment amount would comprise of principal and interest, that are payable in EMIs as set out in the loan agreement/ Facility Advice Letter
- You would be required to pay outstanding balance, if any, pertaining to his loan account (after payment of all instalments) on the last EMI date as notified by us
- You would be required to pay the instalments, irrespective of you utilising any of the loan funds disbursed by HSBC from the loan account as per the disbursal advice signed by yourselves
- You need to ensure that the repayment instrument/instruction is honoured Accordingly, you must ensure that:
 - a. Sufficient funds are available in the designated account to be debited.
 - b. You do not cancel/put stop payment on the cheques/instruments given towards the loan agreement.
 - c. You do not cancel or vary payment arrangement/Standing Instructions (unless required by us) given towards the loan repayment.
 - d. You do not close or change the account on which repayment instrument is drawn (unless you make an alternate arrangement for the repayment as agreeable to us).
- If you do not pay the instalment on or before the relevant due date; the outstanding loan amount and all accrued interest would become immediately due and payable. You would also be liable to pay the fee as set out in the Tariff Sheet.

5. पुनर्भुगतान

- आपको सुविधा परामर्श पत्र में उल्लेखित नियत तिथि पर मासिक किस्तों में ऋण का पुनर्भुगतान करने की आवश्यकता होती है. आपको आपके एचएसबीसी खाते से स्थायी निर्देश/आपके एचएसबीसी खाते से राशि निकालने के लिए प्राधिकरण पत्र के माध्यम से ऋण ईएमआई के पुनर्भुगतान की आवश्यकता होती है

- आपकी किस्त की राशि में मूल धन के साथ ब्याज भी होगा, जो कि ईएमआई में देय हैं जैसा कि ऋण अनुबंध / सुविधा परामर्श पत्र में निश्चित किया गया है।
- जैसा कि हमारे द्वारा सूचित किया गया है, अंतिम ईएमआई तिथि पर यदि उसके ऋण खाते से संबंधित कोई बकाया राशि हो (सभी किशतों के भुगतान के बाद), तो आपको उसका भुगतान करने की आवश्यकता होगी।
- आपको किशतों का भुगतान करने की आवश्यकता होगी, इस बात पर ध्यान दिए बगैर कि आपके द्वारा हस्ताक्षरित वितरण सूचना के अनुसार आप ऋण खाते से एचएसबीसी द्वारा संवितरित किसी ऋण राशि का उपयोग कर रहे हैं।
- आपको यह सुनिश्चित करने की जरूरत है कि पुनर्भुगतान उपकरण/अनुदेश का आदर हो रहा है।
तदनुसार, आपको सुनिश्चित करना चाहिए कि :
ए. राशि निकाले जाने वाले नामित खाते में पर्याप्त धनराशि उपलब्ध है।
बी. ऋण अनुबंध के लिए दिए गए चेक/साधन आप निरस्त नहीं करते/ उनके भुगतान पर रोक नहीं लगाते।
सी. ऋण पुनर्भुगतान के लिए आप भुगतान व्यवस्था/स्थायी निर्देशों (यदि हमारे द्वारा आवश्यक न हो) को निरस्त या परिवर्तित नहीं करते हैं।
डी. आप उस खाते को बंद या परिवर्तित नहीं करते हैं, जिस पर पुनर्भुगतान साधन देय हैं (यदि आप पुनर्भुगतान के लिए एक वैकल्पिक व्यवस्था नहीं करते जो हमारे लिए स्वीकार्य है)।
- यदि आप प्रासंगिक नियत तिथि पर या उससे पहले किशतों का भुगतान नहीं करते हैं; बकाया ऋण राशि और सभी अर्जित ब्याज तुरंत शेष और देय बन जाएगी। आप भी शुल्क का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होंगे जैसा कि टैरिफ पत्रक में निर्धारित किया गया है।

5. मरुपावती

- निम्न सौलभ्य सलहा पत्रदली नमोदिसलदतं निगदित तारिखीनंदु सलवन्नु मीसक कंतुगल्लि मरुपावती माडबैरु। निम्न एचएसबीसी खाते/लैटर अफ अफाठिठेयुंद निम्न एचएसबीसी खाते/लैटर माडव स्यायु निदरेशनद मूलक इममोबयन्नु मरुपावतिसबैरु।
- निम्न कंठि नमोत्रव सलद एषुद/सौलभ्य सलहा पत्रदली नमोदिसलदतं इममोबगलु मूलक पावतिसलरगुव असलु मत्तु बड्डियन्नु एल्लगुठिरुत्तवै।
- निम्न ए सल खाते (एल्ल कंतुगल्लि पावतियु नंतर) संबन्धिस नमग तिलिसलदतं कौनयु इममोब तारिखीनंदु बारी मीस, इनदरु इदरु, अदन्नु पावतिसबैरु।
- निम्न सल खातेयुंद एचएसबीसीयुंद वितरिसलद योवुदे सलद फुडगल्लि लुपयोरुगिसिरुविरुए एबुदन्नु पेरिगडैरु, निम्न सल माडलदतं वितरणा अड्यास नंतर सल खातेयु कंतुगल्लि पावतिसबैरु।
- मरुपावती साधन/निदरेशनगल्लि पालिसलरगुत्तिद एदु निम्न खाती माडिकुल्लुबैरु।
ए प्रकरी निम्न ए कल्लिगल्लिगल्लि खाती माडिकुल्लुबैरु:
अ. लैटर माडबैरुद गुरु माडलद खातेयुल्लि साकषु मीस लुपलबुवुद।
ब. सल एषुदद सलवगु निदरुद बरुगल्लि/साधनगल्लि रदु पडिसुवुदिल्ल/साफु वेमोडु माडुवुदिल्ल।
ग. निम्न सल मरुपावतीगु निदरुद पावती वुवुवु/स्यायु निदरेशनगल्लि रदु पडिसुवुदिल्ल अडवा अदरुल्लि वुवुवु माडुवुदिल्ल (नमग अडुवुवुदिल्लदरु)
घ. मरुपावती साधनवन्नु कौदिरुव वुवुवुयु/स्यायु निदरेशनगल्लि मुरुचुवुदिल्ल अडवा बदलयुसुवुदिल्ल (नमग एषुगु योवुवुवु मरुपावतीगु निम्न पयोरु वुवुवु माडुदिल्लदरु)
- पावती माडबैरुद संबन्धित तारिखीनंदु अडवा अदरु मीस निम्न कंतुगल्लि पावतिसदिल्ल, बारी इरुव सल मीस मत्तु संबन्धित बड्डियु कौडेरु शैखगुत्तद मत्तु पावतिसबैरुगुत्तद। निम्न लुगुल्लि कौडेरुल्लि नमोदिसलदतं कुल्लुवन्नु पावतिसुवुदकुरु बडुदुगुत्तिरु।

6. Default

- In the event of default (i.e. if the amount due is not paid by the due date or breach of any clause of the agreement), you will be sent reminders from time to time for payment of any outstanding on your loan account, by post, fax, telephone, e-mail, SMS messaging and/or through third parties appointed for collection purposes to remind, follow-up and collect dues. Any third party so appointed, shall adhere to the Indian Banks Association's (IBA) code of conduct on debt collection
- We will follow a defined process in accordance with our guidelines for recovery of dues. The process will involve sending you reminders via notice or by making personal visits and/or repossession of security. Our collection policy is built on fair treatment and persuasion
- As per Reserve Bank of India guidelines, we provide credit information relating to any customer who has availed of a credit facility, to the Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) or any other licenced bureau on a monthly basis. The information provided reflects the status as at the previous month-end and includes information regarding whether the loan account is regular or delinquent. In the event a loan account is delinquent as of the date of such reporting and the account is subsequently regularised, the status of the account will only be updated prospectively, at the time of the next monthly reporting. As per CIBIL, all changes in your status are updated within a maximum of 30 days. To avoid any adverse credit history with CIBIL, you should ensure that timely payment of the amount due on the loan amount is duly made

6. डिफॉल्ट

- डिफॉल्ट (यानी यदि देय राशि का नियत तिथि तक भुगतान नहीं किया जाता है या अनुबंध के किसी खंड का उल्लंघन होता है) की स्थिति में, आपको आपके ऋण खाते पर किसी भी बकाया के भुगतान के लिए समय-समय पर डाक, फैंक्स, टेलीफोन, ई-मेल, एसएमएस संदेशों और/या संग्रहण के उद्देश्य से स्मरण कराने, अनुवर्तन और बकाया के संग्रहण के लिए नियुक्त तीसरे पक्ष के द्वारा स्मरण-संदेश भेजे जाएंगे। इसके लिए नियुक्त कोई भी तीसरा पक्ष, ऋण वसूली पर भारतीय बैंक संघ (आईबीए) की आचार संहिता का पालन करेगा।
- हम बकाया की वसूली के लिए हमारे दिशा-निर्देशों के अनुसार एक परिभाषित प्रक्रिया का पालन करेंगे। इस प्रक्रिया में आपको नोटिस के माध्यम से स्मरण संदेश भेजना या व्यक्तिगत मुलाकातें करना और/या सुरक्षा का पुनराधिपत्य शामिल होगा। हमारी संग्रहण नीति उचित उपचार और विश्वास पर तैयार की गई है।
- भारतीय रिजर्व बैंक के दिशा-निर्देशों के अनुसार, हम किसी भी ऐसे ग्राहक से संबंधित जमा की जानकारी देते हैं जिसने क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सिबिल) या किसी भी लाइसेंसधारी ब्यूरो को ऋण (क्रेडिट) सुविधा मासिक आधार पर उपलब्ध कराई है। प्रदत्त सूचनाएँ पूर्व माह के अंत पर स्थिति को दर्शाती हैं और इनमें इस संबंध में जानकारी शामिल होती है कि क्या आपका ऋण खाता नियमित है या दोषी है। उस स्थिति में जब कोई ऋण खाता ऐसी रिपोर्टिंग की तिथि का दोषी होता है और वह खाता बाद में नियमित कर दिया जाता है, तब अगले माह की रिपोर्टिंग के समय खाते की स्थिति प्रत्याशित प्रभाव से सिर्फ अद्यतन की जाएगी। सिबिल के अनुसार, आपकी स्थिति में सभी परिवर्तन अधिकतम 30 दिनों के भीतर अद्यतन कर दिए जाते हैं। सिबिल के साथ किसी भी प्रतिकूल साख के अतीत से बचने के लिए, आपको यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ऋण पर बकाया राशि का समय पर भुगतान विधिवत किया जाता है।

6. ಡಿಫಾಲ್ಟ್

- ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಆದ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ (ಅಂದರೆ ಬರಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತಾರೀಖಿನಂದು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ) ನಿಮಗೆ ಅಂಚೆ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್, ಟೆಲಿಫೋನ್, ಇಮೈಲ್, ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಸಂದೇಶ ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೂರನೇ ಪಾರ್ಟಿಗಳ ಮೂಲಕ ನೆನಪಿಸಲು, ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸಮಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನೆನಪಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಸಾಲದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಭಾರತೀಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಸಂಘದ (ಐಬಿಎ) ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಬಾಕಿಯ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಒಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಾವು ಪಾಲಿಸುವೆವು. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ನಿಮಗೆ ಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನೆನಪೋಲಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಭೇಟಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಪುನಃ ಸ್ವಾಧೀನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ನಮ್ಮ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ನೀತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಉಪಚಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳಂತೆ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಯಾರೇ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಶನ್ ಬ್ಯೂರೋ (ಇಂಡಿಯಾ) ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಸಿಬಿಐಎಲ್) ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಹೊಂದಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯೂರೋಗೆ ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ - ಕೊನೆಯಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಖಾತೆಯು ನಿಯಮಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಸುಸು ಗೊಂಡಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ತಾರೀಖಿನಂದು ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಾಲ ಖಾತೆಯು ಸುಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಮತ್ತು ಖಾತೆಯನ್ನು ನಂತರ ನಿಯಮಿತಗೊಳಿಸಲಾದರೆ, ಖಾತೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಸಲವೇ ಪರಿಷ್ಕೃತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಿಬಿಐಎಲ್‌ನ ಪ್ರಕಾರ ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನೂ ಗರಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಿಬಿಐಎಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ಸಾಲ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬರಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿರಿ.

7. Prepayment and foreclosure

- You can prepay/foreclose the loan by giving a notice in writing and pay in accordance with our rules of prepayment/foreclose, along with charges if any (Please refer to the Loans – Service Charges and Fees section of our website for more details)
- If you make a prepayment/pay towards foreclosure by cheque, the payment will take effect only when the cheque is cleared
- Your original documents submitted to us, would be returned within 15 days of satisfactorily loan closure, as per the conditions of the loan agreement signed by you

7 पूर्णभुगतान और पुरोबंध

- आप लिखित में एक सूचना देकर ऋण का पूर्वभुगतान/पुरोबंध कर सकते हैं और यदि कोई शुल्क हो, उसके साथ हमारे पूर्वभुगतान/पुरोबंध के नियमों के अनुसार इसका भुगतान कर सकते हैं. (अधिक जानकारी के लिए कृपया हमारी वेबसाइट के ऋण-सेवा शुल्क और प्रभार अनुभाग को देखें)
- यदि आप चेक द्वारा कोई पूर्वभुगतान/पुरोबंध के लिए भुगतान करते हैं, तो भुगतान सिर्फ तभी प्रभाव में आएगा जब चेक स्वीकृत हो जाता है.
- आपके द्वारा हस्ताक्षरित ऋण अनुबंध की शर्तों के अनुसार आपके मूल प्रलेख जो हमारे पास जमा हैं, ऋण के संतोषपूर्वक बंद होने के बाद 15 दिनों के भीतर आपको लौटा दिए जाएंगे.

7. ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ

- ನೀವು ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ನಮ್ಮ ನಿಯಮಗಳಂತೆ, ಶುಲ್ಕಗಳು, ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ/ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮುಚ್ಚಬಹುದು. (ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಸಾಲಗಳು - ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಸ್‌ಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು ನೋಡಿರಿ).
- ನೀವು ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ/ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಗಾಗಿ ಚೆಕ್‌ನ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಪಾವತಿಯು ಚೆಕ್ ನಗದೀಕರಣಗೊಂಡಾಗ ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಯು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ನಮಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ನಿಮ್ಮ ಮೂಲ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮಿಂದ ಸಹಿ ಮಾಡಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮುಚ್ಚಲಾದ 15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮರಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

8. Statement of account

We will send across a half-yearly statement of the loan account at your correspondence address registered on the Bank's record. If you have signed up for Internet Banking and electronic statement, a paper copy will not be sent to your correspondence address.

If you need a copy of the statement of account, you may call our PhoneBanking service or visit our branch and request for a copy subject to the applicable fee.

8 खाते का विवरण

हम बैंक रिकॉर्ड पर पंजीकृत आपके पत्राचार के पते पर ऋण खाते का छाहारी विवरण भेजेंगे. यदि आपने इंटरनेट बैंकिंग या इलेक्ट्रॉनिक विवरण के लिए अपना नाम दर्ज करवाया है, तो आपके पत्राचार के पते पर कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

यदि आपको खाते के विवरण की एक प्रति की आवश्यकता है, तो आप हमारी फोन बैंकिंग सेवा को कॉल कर सकते हैं या हमारी शाखा पर जाकर लागू शुल्क के अधीन एक प्रति का अनुरोध कर सकते हैं. संतोषपूर्वक बंद होने के बाद 15 दिनों के भीतर आपको लौटा दिए जाएंगे.

8. ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಅಕೌಂಟ್

ನಾವು ಅರ್ಧ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಖಾತೆಯ ವಿವರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುತ್ತೇವೆ. ನೀವು ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಾಗದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಒಂದು ವೇಳೆ ಖಾತೆಯ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಬೇಕಾದರೆ, ನೀವು ನಮ್ಮ ಫೋನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

9. Know your customer / Due diligence requirement

In line with the requirements of the Bank's policy, the Know Your Customer (KYC) documents along with other documentation need to be submitted at the time of opening a new account or as and when requested by the Bank. The Bank reserves a right to allow / restrict operations in a newly opened / existing accounts maintained with the Bank, if the customer is not able to satisfy the due diligence requirements in line with the Bank's policy.

The Bank reserves a right to block transactions/ allow operations in a newly opened/ existing accounts maintained with the Bank, if the account deliverables/ welcome letter/ welcome pack/ bank correspondences not limited to Account statements, etc., are returned undelivered and Bank is unable to contact you at the address/ contact number provided by you at the time of account opening/ updated in Bank records.

9. अपने ग्राहक को जानें / यथोचित तत्परता की आवश्यकता

बैंक की पॉलिसी की आवश्यकता के अनुरूप, किसी नए खाते को खोलते समय या जैसा और जब भी बैंक द्वारा अनुरोध किया जाए, अन्य प्रलेखन के साथ 'अपने ग्राहक को जानें' (केवायसी) प्रलेखों को प्रस्तुत किए जाने की जरूरत होती है। यदि ग्राहक बैंक की नीति के अनुसार उपयुक्त तत्परता संबंधी आवश्यकताओं को संतुष्ट करने में सक्षम नहीं होता है तो बैंक के पास बैंक के साथ नए खोले गए/जारी रखे गए मौजूदा खातों में परिचालनों को स्वीकृत करने/रोकने का अधिकार सुरक्षित है।

यदि खाते के साथ प्रदेय वस्तुएँ/स्वागत पत्र/स्वागत पैक/बैंक पत्राचार जो खाता विवरणों तक सीमित नहीं है, आदि पहुँचाए बगैर वापस लौटा दिए जाते हैं और बैंक आपसे खाता खोलते समय/बैंक रिकॉर्ड में खाता अद्यतन करते समय आपके द्वारा दिए गए पते/संपर्क नंबर पर संपर्क करने में सक्षम नहीं हो पाता है तो बैंक के पास नए खोले गए/बैंक के साथ बनाए रखे गए मौजूदा खाते में लेनदेन को रोकने/परिचालनों को स्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है।

9. निम्न ग्राहक रजिस्ट्रार/ड्यू डिलीजेंस आवश्यकताएँ

बैंक के नए ग्राहकों को अपने ग्राहक रजिस्ट्रार/ड्यू डिलीजेंस आवश्यकताओं के अनुरूप, किसी नए खाते को खोलते समय या जैसा और जब भी बैंक द्वारा अनुरोध किया जाए, अन्य प्रलेखन के साथ 'अपने ग्राहक को जानें' (केवायसी) प्रलेखों को प्रस्तुत किए जाने की जरूरत होती है। यदि ग्राहक बैंक की नीति के अनुसार उपयुक्त तत्परता संबंधी आवश्यकताओं को संतुष्ट करने में सक्षम नहीं होता है तो बैंक के पास बैंक के साथ नए खोले गए/जारी रखे गए मौजूदा खातों में परिचालनों को स्वीकृत करने/रोकने का अधिकार सुरक्षित है।

अपने ग्राहक को जानें / यथोचित तत्परता की आवश्यकता

बैंक की पॉलिसी की आवश्यकता के अनुरूप, किसी नए खाते को खोलते समय या जैसा और जब भी बैंक द्वारा अनुरोध किया जाए, अन्य प्रलेखन के साथ 'अपने ग्राहक को जानें' (केवायसी) प्रलेखों को प्रस्तुत किए जाने की जरूरत होती है। यदि ग्राहक बैंक की नीति के अनुसार उपयुक्त तत्परता संबंधी आवश्यकताओं को संतुष्ट करने में सक्षम नहीं होता है तो बैंक के पास बैंक के साथ नए खोले गए/जारी रखे गए मौजूदा खातों में परिचालनों को स्वीकृत करने/रोकने का अधिकार सुरक्षित है।

10. Sanctions

The Bank and other members of the HSBC Group are required to and may take any action to meet Compliance Obligations relating to or in connection with the detection, investigation and prevention of Financial Crime ("Financial Crime Risk Management Activity") and act in accordance with the laws, regulations and requests of public and regulatory authorities operating in various jurisdictions which relate to Financial Crime. The Bank may take, and may instruct (or be instructed by) any other member of the HSBC Group to take, any action which it or such other member, in its sole and absolute discretion, considers appropriate to take in accordance with all such laws, regulations and requests.

Such action may include but is not limited to (a) screening, intercepting and investigating any instruction, communication, drawdown request, application for Services, or any payment sent to or by you, or on your behalf, (b) investigating the source of or intended recipient of funds (c) combining Customer Information with other related information in the possession of the HSBC Group, and/or (d) making further enquiries as to the status of a person or entity, whether they are subject to a sanctions regime, or confirming your identity and status (e) share information on a confidential basis with such HSBC Group offices whether located in India or overseas in relation to prevention of Financial Crime.

Exceptionally, our Financial Crime Risk Management Activity may lead to us delaying, blocking or refusing the making or clearing of any payment, the processing of your instructions or application for Services or the provision of all or part of the Services. To the extent permissible by law, neither we nor any other member of HSBC Group shall be liable to you or any third party in respect of any loss (whether direct or consequential and including, without limitation, loss of profit or interest, however it arose) that was suffered or incurred by you or a third party, caused in whole or in part in connection with the undertaking of Financial Crime Risk Management Activity.

In certain circumstances, the action which the Bank may take may prevent or cause a delay in the processing of certain information. Therefore, neither the Bank nor any member of the HSBC Group warrants that any information on the Bank's systems relating to any payment messages or other information and communications which are the subject of any action taken pursuant to this clause is accurate, current or up-to-date at the time it is accessed, whilst such action is being taken.

For the purpose of the present clause:

"Compliance Obligations" means obligations of the HSBC Group to comply with: (a) laws or international guidance and internal policies or procedures, (b) any demand or request from authorities or reporting, disclosure or other obligations under laws, and (c) laws requiring us to verify the identity of our customers.

"Financial Crime" includes money laundering, terrorist financing, bribery, corruption, tax evasion, fraud, evasion of economic or trade sanctions, and/or any acts or attempts to circumvent or violate any laws relating to these matters.

10. प्रतिबंध

बैंक और एचएसबीसी समूह के अन्य सदस्यों को वित्तीय अपराध का पता लगाने, जाँचने और रोकने से संबंधित या उसके संबंध में अनुपालन की बाध्यता को पूरा करने के लिए कोई कार्यवाही करने की और विभिन्न न्याय क्षेत्रों में परिचालन करते वित्तीय अपराधों से संबंधित सार्वजनिक व विनियामक प्राधिकरणों के कानूनों, विनियमों और अनुरोध के अनुसार कार्य करने की जरूरत होती है या वे कर सकते हैं। बैंक कोई कार्यवाही कर सकता है या कार्यवाही करने के लिए एचएसबीसी समूह के किसी अन्य सदस्य को निर्देश दे सकता (उसके द्वारा निर्देशित किया जा सकता) है, वह कार्यवाही जो यह या ऐसा अन्य सदस्य अपने एकमात्र और पूर्ण विवेक में, ऐसे सभी कानूनों, विनियमों और अनुरोध के अनुसार करना उचित समझता है।

ऐसी कार्यवाही में निम्न बातें शामिल हो सकती हैं किंतु इन तक सीमित नहीं है – (ए) किसी निर्देश, संचारण, आह्वान द्वारा कमी के अनुरोध, सेवाओं के लिए आवेदन, या कोई भी भुगतान जो आपको या आपके द्वारा, या आपकी जगह भेजा गया हो उसका अनुवीक्षण, अवरोधन और अनुसंधान (बी) राशि के स्रोत या अभीष्ट प्राप्तकर्ता की जाँच, (सी) एचएसबीसी समूह के अधिकार क्षेत्र में अन्य संबंधित जानकारी के साथ ग्राहक जानकारी का संयोजन और/या (डी) किसी व्यक्ति या संस्था की स्थिति से संबंधित आगे और पूछताछ करना, कि या तो वे किसी प्रतिबंधों की व्यवस्था के अधीन हैं, या आपकी पहचान और स्थिति की पुष्टि कर रहे हैं (ई) वित्तीय अपराध की रोकथाम के संबंध में ऐसे एचएसबीसी समूह कार्यालयों के साथ गोपनीय आधार पर जानकारी साझा करना, चाहे वे भारत में स्थित हो या विदेश में।

अपवाद स्वरूप, हमारी वित्तीय अपराध जोखिम प्रबंधन गतिविधि हमारे द्वारा कोई भुगतान करने या निपटान करने में, आपके निर्देशों, सेवा के लिए आवेदन या सभी सेवाओं या उसके एक हिस्से के प्रावधानों के प्रसंस्करण में देरी करने, रोकने या इन्कार करने का कारण बन सकती है। कानून द्वारा अनुमित प्रदत्त सीमा तक न तो हम और न ही एचएसबीसी समूह का कोई भी सदस्य किसी भी हानि (चाहे प्रत्यक्ष हो या परिणामी, और जिनमें शामिल हैं सीमा के साथ, लाभ या ब्याज की हानि, जैसे भी यह हुई हो) के सापेक्ष, जो वित्तीय अपराध जोखिम प्रबंधन गतिविधि के कार्य के साथ पूर्ण या आंशिक रूप से आपको या किसी तीसरे पक्ष को हुई हो या आपके/तीसरे पक्ष द्वारा उठाई गई हो, उसके लिए आपको या किसी भी तीसरे पक्ष के प्रति उत्तरदायी होगा।

कुछ परिस्थितियों में, वह कार्यवाही जो बैंक कर सकता है उसकी वजह से कुछ जानकारी के प्रसंस्करण में रोक लग सकती है या उसमें देरी हो सकती है। इसलिए न तो बैंक और न ही एचएसबीसी समूह का कोई सदस्य इस बात का आश्वासन देता है कि बैंक प्रणाली पर किसी भुगतान संदेश या अन्य सूचना और संप्रेषण, जो इस खंड के आधार पर की गई किसी भी कार्यवाही के अधीन हो, उससे संबंधित कोई भी जानकारी ऐसी कार्यवाही दौरान जब इसे देखा गया हो तब सही, सामयिक या अद्यतन है।

वर्तमान खंड के उद्देश्य के लिए:

“अनुपालन दायित्व” का तात्पर्य एचएसबीसी समूह के ऐसे दायित्वों से है, जिनके अंतर्गत: (ए) कानूनों या अंतरराष्ट्रीय दिशा-निर्देशों और आंतरिक नीतियों या प्रक्रियाओं का, (बी) अधिकारियों की किसी माँग या अप्रुोध या कानूनों के अंतर्गत संसूचना, प्रकटीकरण या अन्य दायित्वों का, (सी) उन कानूनों का जो हमसे ग्राहक की पहचान को सत्यापित करने की माँग करते हो, का पालन किया जाता हो।

“वित्तीय अपराध” में काले धन को वैध बनाने, आतंकवादियों का वित्तपोषण करने, रिश्वत, भ्रष्टाचार, कर चोरी, धोखाधड़ी, आर्थिक या व्यापारिक प्रतिबंधों को छलने, और/या इन मामलों से संबंधित किसी भी कानून को धोखा देने या उल्लंघन का कोई कार्य या प्रयास शामिल है।

10. मंजूरियाँ

ब्यांक् मत्तु एचएसबीसी समूहकद इत्तर सदस्यरु अर्धक अपरादद (“ऴैनानियुल क्सेम् रिस्क् म्पानेज्मेन्ट् आर्गुमेन्ट्”)गंल षत्ते क्कडुविके, तगिभे मत्तु तडेगिडुविके संबन्धिस कान्प्लायन्स बान्दुतेगन्नु अर्धवा अ बगिने बद्दतेयु बान्दुतेयुनु षुरेण् गुरेशसलु यान्दुवे क्कवन्नु क्कुरेगुलुव अक्कुरेकत्त इद मत्तु त्तेगुदुकेगुलुव मत्तु अर्धक अपरादुके संबन्धिसद विधिन्नु न्नुयु व्पुत्तियुडियुल्लिन्नु कानुनगुलु, नियुन्तुणगुलु मत्तु सान्जसुनिकररु मत्तु नियुन्तुण षुराधिकारगंल केरुकेयुन्तु क्कमत्तुकेगुलुत्तार मत्तु क्कुरेगुलुवकदु।

इन्तक क्कियुयुनु ए म्मुदिनवुगंलनु लुगुगुणुडिरुबकदु अदर अक्कुरेगुलुगंल्लु सिएमिक्कवागिरुवुदिल्ल (अ) यान्दुवे निदुएतनगंलनु संषक्क, ढा ढानु केरुके, सेवेगंलु अर्धकगंलनु अर्धवा निमगु अर्धवा निमू षरुवगि कंलुसलुद यान्दुवे षाक्कुरेगुलुनु सुयेनिगं, इन्डरुसेक्ुगं मत्तु षरुकेक्के म्माडुवुदु (अ) म्मुल अर्धवा लुदुदेक्कित षुन्डुगंलनु षुदेयुनुववरु षरुकेक्के (इ) एचएसबीसी समूहकद सुदुदुदेनदुल्लिरुव इत्तर संबन्धित ग्राहक म्माह्तिओदिगु संयुओजेसुवुदु मत्तु/ अर्धवा (ए) व्कुरे अर्धवा संसुयु बगु अक्कुरे सुांक्कुगंलुगु, रिजेक्ुगु लुगुलुवुविरुओ एनु सुियुयु बगु केक्कुरे तनुभुगंलनु म्माडुवुदु अर्धवा निमू गुरुतु मत्तु सु्कियुनु दुदुदुकेरुसुवुदु (ल) अर्धक अपरादुके संबन्धिस भारुतदुल्लिरुव अर्धवा विदुएतदुल्लिरुव इन्तक एचएसबीसी समूहकद क्कुरेगुलुओदिगु गुरेक्कुरेकेयुल्लि म्माह्तिओनु कंक्कुरेगुलुवुदु।

विशुएक्क: नम्मु अर्धक अपरादु अषायु निक्कुरेकणु कंलुवुक्कुरेगुलु यान्दुवे षाक्कुरेगुलुनु, निमू निदुएतनगंलनु अर्धवा सेवेगंलु बलुके अर्धवा सेवेगंलु एल्लु म्मुनुएक्कुरेगुलुनु अर्धवा अदर भुगवन्नु नम्नु विक्कुरेगुलुसुवुक्के, तडेगिडुवुक्के, निरुकरुसुवुक्के म्माडुबकदु। कानुननिनु अनुमति निदुएलुदुक्कुरे म्मुक्कुरेगु, नानागुलु अर्धवा एचएसबीसी समूहकद इत्तर यारुए सदस्यरुगुलु यान्दुवे कुरेणुके (नेरुवदु अर्धवा षरुणामितु: मत्तु ए म्मुदिनवुगंलनु लुगुगुणुडिरु दर अक्कुरेगुलु सिएमिक्क गुरेगुलु लुव अर्धवा बडुडियुल्लि न्नुक्कुरे अदु केगु लुणुडुदुदु) निम्मुदु अर्धवा म्मुनने षाक्कुरेयुनु अनुभुविसलुदु अर्धवा म्माडुलुदु अर्धक अपरादु अषा निक्कुरेकणु कंलुवुक्कुरे संबन्धिसद संषुरेणु अर्धवा भुगंलु न्नुक्कुरे बान्दुदुल्लु।

निदुक्कुरेकणुदु केलुवु संदुभुगंलु, ब्यांक् त्तेगुदुकेगुलुवकदु, क्कुरेक्कुरे, निदुक्कुरेकणुदु म्माह्तिओ संसुकरुके तडे लुडुडुबकदु अर्धवा विक्कुरेगुलुसुवुक्के। अदुदुदुदु यान्दुवे षाक्कुरेके संदुएक्कुरे अर्धवा एगु अदुनियुमदु षरुणामितु त्तेगुदुकेगुलुदु यान्दुवे क्कुरेक्कुरे विक्कुरेयुवगिरुव इत्तर म्माह्ति मत्तु संषक्कुरेगुलु निखरुवगिक्के, अर्धवा अषमयु त्तेगुदुकेगुलुलुगुव अर्धवा तलुषलुदु अषमयुदुल्लि अदुवगिदुदु इदक्कुरे ब्यांक् अगुलु अर्धवा एचएसबीसी समूहकद यारुए सदस्यरुओरु यान्दुवे म्माह्तिओनु निरुकेसुवुदुदुल्लु।

ए अदुनियुमदु लुदुदेक्कुरे:

“बद्दतेयु बान्दुतेगंलु” एनुदरु ए म्मुदिनवुगंलनु षालुसलु एचएसबीसी समूहकद बान्दुतेयुगुदु: (अ) कानुनगुलु अर्धवा अन्तुआरुक्कुरेयु म्मागुदुक्कुरे मत्तु अन्तुआरुक्कुरेयु म्मागुदुक्कुरे मत्तु अन्तुआरुक्कुरेयु धुओरुके अर्धवा कुरेयु विदुगुलु (अ) षुराधिकारगंलुदु यान्दुवे लुएदुके अर्धवा केरुके अर्धवा वरुदि म्माडुवुदु। कुरेगुलुवुक्के अर्धवा कानुनगुलुगुलुदुल्लि इत्तर बान्दुतेगंलु (इ) नम्मु ग्राहकरु गुरुतनु षरुकेकेयुल्लि संवुक्के नम्मु अक्कुरेकवगिसुवु कानुनगुलु।

“अर्धक अपरादु” वु म्मानु लुणुडुदुदु, भुओरुओदुदुनेके कणु लुदुगिसुवुदु, लुणु, भुषुक्कुरेकणु, कुरे त्कुरेसुवुदु, वुणुन, अर्धक अर्धवा लुएदु म्मुजुओरुकेगुलुनु त्कुरेसुवुदु मत्तु/ अर्धवा ए विषुयुगंलु संबन्धिसद यान्दुवे कानुनगुलुगुलुनु सुक्कुरे बलुसुवु अर्धवा लुलुणुसुवु यान्दुवे कुरेयु अर्धवा षुयुक्कुरे इक्कुरेगुलुनु लुगुगुणुडिरु।

11. Customer service We're here to help

If you have any questions or would like further information, please contact your Relationship Manager who will be happy to help. You can also,

- Call our PhoneBanking service or
- Visit us at any of our branches or
- Write to us on our e-mail ID info@hsbc.co.in

Please note that all grievance/escalations should be marked to:

The Nodal Officer,
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited,
Rajalakshmi, No. 5 and 7, Cathedral Road,
Chennai - 600 086. India.

Nodal Officer e-mail: nodalofficerinm@hsbc.co.in

You may contact the Nodal Officer Team on +91-44-3911-1217 (Between 9:30 a.m. and 6:00 p.m.; from Monday to Friday).

11. ग्राहक सेवा

यहाँ हम आपकी मदद के लिए तैयार हैं

यदि आपके कोई प्रश्न हैं या आप और अधिक जानकारी पाना चाहते हैं, तो कृपया अपने रिलेशनशिप मैनेजर से संपर्क करें, जो आपकी सहायता सहर्ष करेंगे। आपके पास निम्नांकित विकल्प भी हैं –

- आप हमारी फोन बैंकिंग सेवा को कॉल कर सकते हैं या
- आप हमारी किसी भी शाखा पर जा सकते हैं या
- आप हमें हमारे ई-मेल info@hsbc.co.in पर लिख सकते हैं।

कृपया ध्यान दें कि सभी शिकायतें/प्रसार निम्न के समक्ष प्रस्तुत किए जाने चाहिए :

नोडल अधिकारी,

द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड,

राजलक्ष्मी, क्र. 5 और 7, कैथेड्रल रोड,

चेन्नई 600086, भारत

नोडल अधिकारी ई-मेल: nodalofficerinm@hsbc.co.in

आप नोडल अधिकारी टीम से +91-44-3911-1217 पर संपर्क कर सकते हैं (सुबह 9.30 से शाम 6.00 बजे के बीच; सोमवार से शुक्रवार)

11. ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ

ಇಲ್ಲಿ ನಾವು ನಿಮ್ಮ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವೆವು.

ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಅಧಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಿದ್ದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ರಿಲೇಶನ್ ಶಿಪ್ ಮ್ಯಾನೇಜರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿರಿ, ಅವರು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸಂತೋಷಪಡುತ್ತಾರೆ, ನೀವು ಹೀಗೂ ಮಾಡಬಹುದು.

- ನಮ್ಮ ಫೋನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ
- ನಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಬ್ಲೇಟಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ
- ನಮ್ಮ info@hsbc.co.in ಈ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ಬರೆಯುವುದು.

ಎಲ್ಲಾ ತಕರಾರುಗಳನ್ನು/ಪ್ರಸಾರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿರಿ:

ನೊಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ,

ದಿ ಹಾಂಗ್‌ಕಾಂಗ್ ಆಂಡ್ ಶಾಂಘಾಯ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್,

ರಾಜಲಕ್ಶ್ಮಿ, ನಂ.5 ಮತ್ತು 7, ಕೆಫೆಡ್ರಲ್ ರೋಡ್,

ಚೆನ್ನೈ - 600 086 ಭಾರತ.

ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಇ-ಮೇಲ್: nodalofficerinm@hsbc.co.in

ನೀವು + 91-44-3911-1217 (ಸೋಮವಾರ ದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಗಂಟೆ 9.30 ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ ಗಂಟೆ 6.00 ರ ನಡುವೆ ಇಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್) ಅಧಿಕಾರಿಯ ತಂಡವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

12. Disclosures

- You acknowledge our right to provide details of your account to third party agencies for the purpose of availing support services of any nature by us, without any specific consent or authorisation from you or any joint applicants/add-on customers
- HSBC is required to provide information relating to credit history/repayment record of the customer to a credit information company (specifically authorised by RBI), in terms of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005; including information relating to any default committed by the customer in discharge of the customer's obligation, as HSBC may deem appropriate and necessary, with any existing or future credit bureaus/credit reference agencies as determined by HSBC from time to time. Such entities may further make available processed information or data or products thereof to banks/ financial institutions and other credit grantors
- As per Indian Banks Association (IBA) guidelines, we provide information related to our charge on your property against the credit facility availed by you, to the Central Registry of Securitisation Asset Reconstruction and Security Interest of India (CERSAI). The information would reflect with CERSAI till your loan account is operational with us. We will de-register our charge on CERSAI records within 30 working days of your loan closure.
- We have right to recall the loan in the event of you failing to submit all/any post disbursement documents as prescribed by us
- You should seek independent legal advice on the legal status of property being purchased. In case you approach our empanelled lawyer for legal advice, they will do so on their own volition and we shall not be held liable for any disputes that you may have with them

12. प्रकटीकरण

- आप, हमारे द्वारा किसी भी प्रकार की सहायक सेवाएँ उपलब्ध कराने के उद्देश्य से तीसरे पक्ष के अधिकरणों को, आपके द्वारा या किसी संयुक्त आवेदक/संबद्ध ग्राहकों द्वारा बिना किसी विशेष सहमति या प्राधिकरण के आपके खाते का विवरण प्रदान करने के हमारे अधिकार को स्वीकार करते हैं.
- एचएसबीसी को क्रेडिट सूचना कंपनी (विनियमन) अधिनियम, 2005 के संदर्भ में ग्राहक के साथ अतीत/पुनर्भूतान अभिलेख से संबंधित जानकारी क्रेडिट सूचना कंपनियों (विशेष तौर पर आरबीआई द्वारा प्राधिकृत) को प्रदान करने की आवश्यकता होती है; ग्राहक के दायित्वों के निर्वहन में ग्राहक द्वारा की गई किसी भी जानकारी सहित, जो एचएसबीसी द्वारा किसी विद्यमान या भविष्य की क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेफरेंस एजेंसियों के साथ, जैसा समय समय पर एचएसबीसी द्वारा निर्धारित किया जाए, उचित और आवश्यक समझी जाए. ऐसी संस्थाएँ आगे उसकी प्रसंस्कृत जानकारी या आँकड़े या उत्पादों को बैंकों/वित्तीय संस्थानों और अन्य ऋण प्रदाताओं को उपलब्ध करवा सकती हैं.
- भारतीय बैंक संघ (आईबीए) के दिशा-निर्देशों के अनुसार, हम भारतीय प्रतिभूतिकरण परिसंपत्ति पुनर्निर्माण तथा सुरक्षा हित केंद्रीय पंजीकरण (सीईआरएसएआई) को आपके द्वारा प्राप्त की गई क्रेडिट सुविधा के प्रति आपकी संपत्ति पर हमारे प्रभार से संबंधित जानकारी प्रदान करते हैं. यह जानकारी सीईआरएसएआई के साथ साझा की जाएगी जब तक कि आपका ऋण खाता हमारे साथ परिचालन में रहता है. हम आपके ऋण की समाप्ति के 30 दिनों के भीतर सीईआरएसएआई पर हमारे प्रभारों को अपंजीकृत कर देंगे.
- उस स्थिति में जब आप संवितरण के बाद सभी/कोई आवश्यक प्रलेख, जैसा हमारे द्वारा निर्धारित किया गया हो, प्रस्तुत करने में असफल रहते हैं, तब हमारे पास ऋण को वापस बुलाने का अधिकार सुरक्षित है.
- आपको खरीदी या रही संपत्ति की कानूनी स्थिति पर स्वतंत्र कानूनी सलाह लेना चाहिए. उस स्थिति में जब आप कानूनी सलाह के लिए हमारे पैनेल में शामिल वकीलों के पास पहुँचते हैं, वे ऐसा उनकी स्वयं की मर्जी से करेंगे और हम आपके साथ उनके किसी भी विवाद के लिए जिम्मेदार नहीं ठहराए जाएँगे.

12. ಹೊರಗಡಹುವಿಕೆಗಳು

- ನೀವು ನಮ್ಮಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಸಹಾಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಉಪಲಬ್ಧಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಮೂರನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ, ನಿಮ್ಮ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಸಂಯುಕ್ತ ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಆಡ್‌ಆನ್ ಗ್ರಾಹಕರ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಸಮ್ಮತಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವ ನಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೀರಿ.
- ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಶನ್ ಕಂಪನೀಸ್ (ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್) ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಡಿಫಾಲ್ಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಾಗೂ ಆವಶ್ಯಕವೆಂದು ಕಂಡಂತೆ, ಸಮಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಸದ್ಯದ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗಳು/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಹಿಸ್ಟರಿ/ಮರುವಾವತಿ ದಾಖಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಶನ್ ಕಂಪನಿಗೆ (ಆರ್‌ಬಿಐ)ಯಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾದಂತೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಆ ವಿತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಗ್ಯಾರಂಟರಿಗೆ ಉಪಲಬ್ಧಗೊಳಿಸಬಹುದು.
- ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಸೋಸಿಯೇಶನ್ (ಐಬಿಎ) ನವಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಮ್ಮಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯದ ವಿರುದ್ಧ ನಿಮ್ಮ ಸೂತ್ರನ ಮೇಲಿನ ನಮ್ಮ ಚಾರ್ಜ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಆಫ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಸೇಶನ್ ಅಸೆಟ್ ರಿಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಆಂಡ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಇಂಟರ್‌ಸ್ಟ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ಸಿಆರ್‌ಎಸ್‌ಎ) ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಮಾಹಿತಿಯು ಸಾಲ ಖಾತೆಯು ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಚಾಲೂ ಇರುವ ತನಕ ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಎ ಐಯು ದರಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಾಲವು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ 30 ಕೆಲಸ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ನಮ್ಮ ಚಾರ್ಜ್‌ನ್ನು ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಎ ಐಯು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಡಿ-ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ನಾವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ/ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನೀವು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ನಮಗಿದೆ.
- ನೀವು ಖರೀದಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೂತ್ರನ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವತಂತ್ರ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾಗಿ ನೀವು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ನ್ಯಾಯವಾದಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗುವುದಾದರೆ, ಅವರು ಸ್ವಯಂ ಇಚ್ಛೆಯಂತೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನೀವು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ತಕರಾರುಗಳಿಗೆ ನಮ್ಮನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿ ಸವಂತಿಲ್ಲ.

13. Cross default and Cross collateralisation

Your default on any other credit facility agreement or arrangement with the Bank or its successors-in-interest or with any of the affiliates or our Group companies, shall be deemed to be a default across all fund based or non-fund based facilities availed of by you with any of our entities.

We shall, in the event of such default be entitled to exercise any or all our rights under the security documents executed by you with any of our Group entities.

13. क्रॉस डिफॉल्ट और क्रॉस कोलेटरलाइजेशन

यदि बैंकों या हितधारक उत्तराधिकारियों या किसी भी सहयोगी या समूह की कंपनियों के साथ किसी अन्य ऋण सुविधा करार या व्यवस्था पर आपकी चूक होती है, तो यह हमारे किसी भी संस्थान के साथ आपके द्वारा प्राप्त की गई सभी निधि आधारित या गैर-निधि आधारित सुविधाओं पर चूक समझी जाएगी।

हम, ऐसी चूक की स्थिति में आपके द्वारा संपादित सुरक्षा प्रलेखों के तहत हमारी समूह संस्थाओं में से किसी के भी साथ हमारे किसी या सभी अधिकारों का प्रयोग करने के लिए अधिकृत होंगे।

13. ಕ್ರಾಸ್ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಮತ್ತು ಕ್ರಾಸ್ ಕೊಲೆಟರಲೈಸೇಶನ್

ಒಂದು ವೇಳೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಹಿತಧಾರಕ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಹಯೋಗಿ ಅಥವಾ ಸಮೂಹ ಕಂಪೆನಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಅನ್ಯ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಇದು ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಎಲ್ಲ ನಿಧಿ ಆಧಾರಿತ ಅಥವಾ ನಿಧಿಯೇತರ ಆಧಾರಿತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಎಂದು ತಿಳಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇಂತಹ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿನಾವು ನಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಸಮೂಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ.

14. Tax Representation

You are responsible for fulfilling any obligation that you may have with respect to the filing of returns or other required documentation in respect of and the payment of all relevant taxes, including, without limitation, all income, capital gains, wealth and estate duties, stamp duties, service tax, value added tax and any other applicable taxes. The creation and continued operation of your account and/or the acquisition, holding or disposal of investments or assets in such account, as well as any income, distributions or losses realized in relation to the operation of the account may expose you to tax consequences depending on a number of factors including, but not limited to, your applicable domicile, your place of residence, your citizenship or the type of assets you hold in your account. Certain countries may have tax legislation with extraterritorial effect regardless of your place of domicile, residence or citizenship. The Bank does not provide any legal or tax advice and you should seek legal and/or tax advice from an independent legal and/or tax adviser. You acknowledge and agree that the Bank has no liability in respect of any of your tax obligations and/ or any legal and/or tax advice provided to you by third parties.

14. कर प्रतिनिधित्व

एवएसबीसीआप किसी भी दायित्व को पूरा करने के लिए जिम्मेदार हैं जो बर्गर सीमा, सभी आय, मूल लाभ, संपत्ति और भूसंपत्ति शुल्क, स्टांप शुल्क, सेवा शुल्क, मूल्य वर्धित कर और अन्य कोई लागू कर सहित सभी संदर्भित करों के संबंध में और भुगतान में प्रतिलाभ दर्ज कराने (रिटर्न फाइल करने)या अन्य आवश्यक प्रलेखन करने के सापेक्ष आपके लिए हो सकता है। आपके खाते का निर्माण और निरंतर परिचालन और/या ऐसे खाते में निवेशों या संपत्तियों का अधिग्रहण, जमा या निपटान के साथ ही साथ खाते के संचालन में देखी गई कोई आय, वितरण या हानियों के लिए आपको कर परिणामों का सामना करना पड़सकता है, जो कई तथ्यों पर निर्भर करते हैं, जिनमें आपका लागू निवासी, आपका निवास का स्थान, आपकी नागरिकता या आपके खाते में संपत्ति का प्रकार शामिल हैं, पर ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। कुछ देशों में आपके निवास स्थान, निवास या नागरिकता पर ध्यान दिए बगैर, अपरदेशीय प्रभाव के साथ कर कानून हो सकते हैं। बैंक कोई कानूनी या कर संबंधी सलाह नहीं देता और आपको किसी स्वतंत्र कानूनी और/या कर परामर्शदाता से कानूनी और/या कर परामर्श लेना चाहिए। आप स्वीकार करते हैं और सहमत करते हैं कि आपके किसी भी कर दायित्व के संबंध में और/या तीसरे पक्ष द्वारा प्रदान किए गए किसी कानूनी और/या कर परामर्श के लिए बैंक की कोई देयता नहीं है।

14. ಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಕರಣ

ರಿಟರ್ನ್ ಫೈಲ್ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಅಥವಾ ಮಿತಿ ಇಲ್ಲದೆ, ಎಲ್ಲಾ ಆದಾಯ, ಬಂಡವಾಳ ವೃದ್ಧಿ, ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ಡ್ಯೂ ಟಿಗಳು, ಸ್ಟಾಂಪ್ ಡ್ಯೂ ಟಿಗಳು, ಸೇವಾಕರ ಮೌಲ್ಯ ಕೋರಿಕೆ ಕರ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಕರಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನೀವು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ. ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ಸೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅಪ್ಲಿಡೆನ್ಸ್, ಹೋಲ್ಡಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಮಾತೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿನಿಯೋಜನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸೊತ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಆದಾಯ, ವಿತರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಮಾಡಲಾದ ನಷ್ಟಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಡೊಮೆಸಿಲ್, ನೀವು ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳ, ನಿಮ್ಮ ನಾಗರಿಕತ್ವ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸೊತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು - ಇಂತಹ ಅನೇಕ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಆದರೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗದೆ, ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕರದ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಕೆಲವು ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಡೊಮೆಸಿಲ್, ವಾಸಸ್ಥಾನ ಅಥವಾ ನಾಗರಿಕತ್ವವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಟೆರಿಟೋರಿಯಲ್ ಪರಿಣಾಮಗಳೊಂದಿಗಿನ ಕರ ಕಾಯ್ದೆ ಇರಬಹುದು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಕರ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನೀವು ಓಪ್ನ್ ಸ್ವತಂತ್ರ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕರ ಸಲಹೆಗಾರರಿಂದ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕರ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಕರ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳು ಮೂರನೇ ಪಾರ್ಟಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ.

15. Smart Home/SmartLAP EMI calculation

Equated Monthly Instalment (EMI) means the amount of monthly payment consisting of principal and interest necessary to amortise the Smart Home Credit Facility amount/Smart Loan Against Property Credit Facility amount with applicable interest within such period as may be determined by the Bank from time to time. The EMI of your loan is calculated based on 372 days in a year.

The interest will be computed on the outstanding ledger balance on a monthly basis based on the actual number of days. The principal amount will be the difference between the EMI and the interest amount calculated for the month.

15. स्मार्ट होम / स्मार्ट एलएपी ईएमआई गणना

समानित मासिक किश्त (ईएमआई) का तात्पर्य मासिक भुगतान की वह राशि है जिसमें मूल और स्मार्ट होम क्रेडिट फेसिलिटी राशि/लागू ब्याज के साथ स्मार्ट लोन अगेंस्ट प्रॉपर्टी क्रेडिट फेसिलिटी राशि संबंधी ऋण चुकाने के लिए आवश्यक ब्याज सम्मिलित है, उस अवधि के भीतर, जो कि समय-समय पर बैंक द्वारा निर्धारित की जाती है। आपके ऋण की ईएमआई की गणना एक वर्ष में 372 दिनों के आधार पर की जाती है।

ब्याज की गणना दिनों की वास्तविक संख्या के आधार पर मासिक आधार पर बकाया लेजर बैलेंस पर की जाएगी। मूल धन ईएमआई और महीने के लिए परिकलित ब्याज राशि के बीच का अंतर होगा।

15. ಸ್ವಾಟ್ ಹೋಮ್/ಸ್ವಾಟ್ ಎಲ್‌ಎಪಿ ಇಎಮ್‌ಬಿ ಗಣನೆ

ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು (ಇಎಮ್‌ಬಿ) ಎಂದರೆ ಮಾಸಿಕ ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತವಾಗಿದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಸ್ವಾಟ್ ಹೋಮ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು/ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ವಾಟ್ ಲೋನ್ ಅಗ್ಗುತ್ವ ಪ್ರಾಪ್ತಿ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾಲವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸಮಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕ ಬಡ್ಡಿಯು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಇಎಮ್‌ಬಿಯನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ 372 ದಿನಕ್ಕೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಗಣನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಾಸ್ತವಿಕ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಬಾಕಿ ಲೆಜರ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್‌ನ ಮೇಲೆ ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಗಣನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಸಲು ಮೊತ್ತವು ತಿಂಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಗಣನೆ ಮಾಡಲಾದ ಇಎಮ್‌ಬಿ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತದ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ.

16. Change of address

You need to notify the Bank regarding change of residential address due to relocation or any other reason and you need to intimate the new address to the Bank within two weeks of such a change.

16. पते में परिवर्तन

आपको स्थान परिवर्तन या किसी अन्य कारण से आवासीय पते के परिवर्तन के बारे में बैंक को सूचित करने की आवश्यकता होती है और इस प्रकार के किसी परिवर्तन के दो सप्ताहों के भीतर आपको बैंक को नए पते की सूचना देनी होगी.

16. ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ

ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಾನ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರಣದಿಂದ ನಿವಾಸ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಪ್ರಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಎರಡು ವಾರದೊಳಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ಹೊಸ ವಿಳಾಸದ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕು.

17. Foreign Exchange Management Act, 1999 (FEMA) guidelines for non-resident Indians

Loans disbursed to you should not be utilised for any of the activities listed herewith; the business of chit fund, or nidhi company, or agricultural or plantation activities or in real estate business, or construction of farm houses; or trading in Transferable Development Rights (TDRs) investment in capital market including margin trading and derivatives.

You are required to ensure that the loan amount disbursed to you is not remitted outside India. You should also ensure that the loan disbursed to you is not credited into your NRE/FCNR (B) accounts.

You are required to note that the repayment of loans can be only made by the below mentioned modes:

- Home Loans / Smart Home – NRE/NRO/Inward remittance/Relatives bank account
- Loan against property (LAP) / Smart LAP – NRE/NRO/Inward remittance.

17. विदेशी मुद्रा प्रबंधन अधिनियम, 1999 (फेमा) अप्रवासी भारतीयों के लिए दिशा-निर्देश

आपको वितरित किया गया ऋण इसके साथ सूचीबद्ध किसी गतिविधि के लिए उपयोग नहीं किया जाना चाहिए; चिट फंड व्यवसाय, या निधि कंपनी, या कृषि या बागवानी गतिविधियाँ या अचल संपत्ति व्यापार या फार्म हाउसों के निर्माण; या पूँजी बाजार में ट्रांसफरबल डेवलपमेंट राइट्स (टीडीआर) निवेश में व्यापार, जिसमें मार्जिन ट्रेडिंग और डेरिवेटिव शामिल हैं.

आपको यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि आपको वितरित की गई ऋण राशि आपके एनआरई/एफसीएनआर (बी) खातों में जमा नहीं किया गया है.

आपको ध्यान देने की जरूरत है कि ऋणों का पुनर्भुगतान सिर्फ निम्नांकित तरीकों से ही किया जा सकता है:

- गृह ऋण/स्मार्ट होम – एनआरई/एनआरओ/आवक विप्रेषण/रिशतेदारों का बैंक खाता
- संपत्ति के विरुद्ध ऋण (एलएपी)/स्मार्ट एलएपी – एनआरई/एनआरओ/आवक विप्रेषण

17. ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರಿಗಾಗಿ ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1999 (ಫೆಮಾ) ರ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು.

ನಿಮಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಾಲವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಘಟಿಸಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಬಳಸಬಾರದು. ಚಿಟ್‌ಫಂಡ್ ಅಥವಾ ನಿಧಿ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ಅಥವಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಥವಾ ತೋಟದ ಮನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಅಥವಾ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರೆಬಲ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಹಕ್ಕುಗಳು (ಟಿಡಿಆರ್‌ಎಸ್), ಮಾರ್ಬನ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಡೆರಿವೇಟಿವ್‌ಗಳನ್ನೂ ಗೊಂಡು ಬಂಡವಾಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ವಿನಿಯೋಜನೆ.

ನಿಮಗೆ ವಿತರಿಸಲಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವು ಭಾರತದಿಂದ ಹೊರಗಡೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಿಮಗೆ ವಿತರಿಸಲಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವು ನಿಮ್ಮ ಎನ್‌ಆರ್‌ಇ/ಎಫ್‌ಸಿಎನ್‌ಆರ್

(ಬಿ) ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಕೂಡಾ ನೀವು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಸಾಲಗಳು ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

- ಹೋಮ್ ಲೋನ್/ಸ್ವಾಟ್ ಹೋಮ್ – ಎನ್‌ಆರ್‌ಇ/ಎನ್‌ಆರ್‌ಒ/ಇನ್‌ವರ್ಡ್ ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್/ಸಂಬಂಧಿತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ.
- ಸೂತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ಸಾಲ (ಎಲ್‌ಎಪಿ) ಸ್ವಾಟ್ ಎಲ್‌ಎಪಿ – ಎನ್‌ಆರ್‌ಇ/ಎನ್‌ಆರ್‌ಒ/ಇನ್‌ವರ್ಡ್ ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್.

18. General points

You should read this application form and the loan facility related documents and the loan agreement carefully; understand its contents before signing them. You should seek legal advice from your lawyers to ensure that you understand the contents, your obligations and the full consequences of signing it.

These terms and conditions and those pertaining to any services provided by the Bank may, at the Bank's sole discretion, be changed from time to time upon giving the account holder prior notice by way of display in the Bank's premises or by such other method as the Bank may decide.

If the account holder does not close the account or cancel the services prior to the expiry of the notice period, the account holder shall be deemed to have agreed to such change.

18. सामान्य बिन्दु

आपको सावधानीपूर्वक यह आवेदन प्रपत्र और ऋण सुविधा से संबंधित प्रलेखों व ऋण अनुबंध को पढ़ना चाहिए; इन पर हस्ताक्षर करने के पूर्व इसमें निहित सामग्री को समझें. आपको यह सुनिश्चित करने के लिए अपने वकील से कानूनी सलाह लेना चाहिए, कि आप निहित सामग्री, आपके दायित्वों और इस पर हस्ताक्षर करने के पूरे परिणामों को समझते हैं.

ये नियम और शर्तें और वे बातें जो बैंक द्वारा प्रदत्त किसी सेवाओं से संबंधित हों, वे बैंक के स्वयं के विवेक पर समय-समय पर खाताधारकों को बैंक भवन में ही पूर्व सूचना प्रदर्शित कर या इस तरह के अन्य तरीकों से जिस पर बैंक निर्णय ले सकता है, परिवर्तित की जा सकती हैं.

यदि खाताधारक सूचना की अवधि के समाप्त होने के पूर्व खाता बंद नहीं करता है या सेवाओं को निरस्त नहीं करता है, तब यह समझा जाएगा कि खाताधारक ऐसे परिवर्तन के लिए सहमत है.

18. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಗತಿಗಳು:

ನೀವು ಈ ಅರ್ಜಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಬೇಕು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅದರ ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನೀವು ವಿಷಯಗಳನ್ನು, ನಿಮ್ಮ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನೀವು ನಿಮ್ಮ ವಕೀಲರಿಂದ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಈ ನಿವಯ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವುಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ, ಖಾತೆ ಧಾರಕರಿಗೆ ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಮಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

ಗ್ರಾಹಕರು ನೋಟಿಸ್ ಅವಧಿಯು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ, ಖಾತೆ ಧಾರಕರು ಇಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಪ್ಪಿದ್ದಾರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

TELL US ABOUT YOURSELF / हमें अपने बारे में बताएं / ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿ

	APPLICANT आवेदक ಅರ್ಜಿದಾರರ	CO-APPLICANT सह-आवेदक / ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರರ
Title/पदवी/ಶೀರ್ಷಿಕೆ	<input type="checkbox"/> Mr./ श्री/ ಶ್ರೀಯುತ <input type="checkbox"/> Ms./कुमारी/ ಕುಮಾರಿ <input type="checkbox"/> Mrs./ श्रीमती/ ಶ್ರೀಮತಿ <input type="checkbox"/> Dr./ डॉ./ ಡಾ. <input type="checkbox"/> Others/ अन्य / ಇತರ _____	<input type="checkbox"/> Mr./ श्री/ ಶ್ರೀಯುತ <input type="checkbox"/> Ms./कुमारी/ ಕುಮಾರಿ <input type="checkbox"/> Mrs./ श्रीमती/ ಶ್ರೀಮತಿ <input type="checkbox"/> Dr./ डॉ./ ಡಾ. <input type="checkbox"/> Others/ अन्य / ಇತರ _____
Name / नाम/ ಹೆಸರು	First ಪಹಲಾ ಮೊದಲ _____ Middle ಮಧ್ಯ ಮಧ್ಯದ _____ Last ಅಂತಿಮ ಕೊನೆಯ _____	First ಪಹಲಾ ಮೊದಲ _____ Middle ಮಧ್ಯ ಮಧ್ಯದ _____ Last ಅಂತಿಮ ಕೊನೆಯ _____
Former/other name¹⁰ पूर्व/अन्य नाम¹⁰ ಮೊದಲಿನ/ಇತರ ಹೆಸರು¹⁰	_____	_____
Gender and Date of birth लिंग और जन्म तारीख ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ಜನನದ ದಿನಾಂಕ	<input type="checkbox"/> Male / पुरुष / ಪುರುಷ <input type="checkbox"/> Female / महिला / ಸ್ತ್ರೀ <input type="checkbox"/> Third Gender / तृतीय लिंग / ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ Date / तारीख / ದಿನಾಂಕ: _____ <small>DD/MM/YYYY ದಿನ/ಮಾಸ/ವರ್ಷ ದಿಡಿ/ತಿತಿ/ವವವವ</small>	<input type="checkbox"/> Male / पुरुष / ಪುರುಷ <input type="checkbox"/> Female / महिला / ಸ್ತ್ರೀ <input type="checkbox"/> Third Gender / तृतीय लिंग / ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ Date / तारीख / ದಿನಾಂಕ: _____ <small>DD/MM/YYYY ದಿನ/ಮಾಸ/ವರ್ಷ ದಿಡಿ/ತಿತಿ/ವವವವ</small>
देश जहाँ जन्म हुआ / Country of birth / ಜನಿಸಲಾದ ದೇಶ	_____	_____
PAN no./GIR no. / पैन नं./ जीआइआर नं./ गिआर नं./ಬಿಐಆರ್ ನಂ	_____	_____
Photo ID document type फोटो आईडी दस्तावेज का प्रकार ಫೊಟೊ ಐಡಿ ದಸ್ತಾವೇಜದ ಪ್ರಕಾರ	_____	_____
Photo identification no. फोटो आईडी फिकेशन नं. ಫೊಟೊ ಐಡಿ ನಂ.	_____	_____
Number of dependents आश्रितों की संख्या ಅವಲಂಬಿತರ ಸಂಖ್ಯೆ	_____	_____
Multiple nationality एकाधिक राष्ट्रियता ಅನೇಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ	<input type="checkbox"/> Yes / हाँ / ಹೌದು <input type="checkbox"/> No / नहीं / ಇಲ್ಲ	<input type="checkbox"/> Yes / हाँ / ಹೌದು <input type="checkbox"/> No / नहीं / ಇಲ್ಲ
Nationality / राष्ट्रियता / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ	_____	_____
Nationality 2 / राष्ट्रियता 2 / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ 2	_____	_____
Nationality 3 / राष्ट्रियता 3 / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ 3	_____	_____
Resident status / आवासीय स्थिति status / ನಿವಾಸದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ	_____	_____
Residence accommodation/ Ownership आवास/स्वामित्व अधिकार ಮನೆ ವಾಸ್ತವ್ಯ/ಸ್ವಂತದ	<input type="checkbox"/> Company provided / कंपनी द्वारा दिया हुआ / ಕಂಪನಿ ಒದಗಿಸಿದೆ <input type="checkbox"/> Self-owned / खुद का / ಸ್ವತಃ-ಖರೀದಿಸಿದ್ದು <input type="checkbox"/> Mortgaged / मॉर्गजड / ಆಡವು ಇಟ್ಟಿದ್ದು <input type="checkbox"/> Rented / किराए पर / ಬಾಡಿಗೆ <input type="checkbox"/> Parents/Relatives / माता-पिता/ रिश्तेदार का / ಪೋಷಕರ/ಸಂಬಂಧಿಕರ <input type="checkbox"/> Others / अन्य / ಇತರ _____	<input type="checkbox"/> Company provided / कंपनी द्वारा दिया हुआ / ಕಂಪನಿ ಒದಗಿಸಿದೆ <input type="checkbox"/> Self-owned / खुद का / ಸ್ವತಃ-ಖರೀದಿಸಿದ್ದು <input type="checkbox"/> Mortgaged / मॉर्गजड / ಆಡವು ಇಟ್ಟಿದ್ದು <input type="checkbox"/> Rented / किराए पर / ಬಾಡಿಗೆ <input type="checkbox"/> Parents/Relatives / माता-पिता/ रिश्तेदार का / ಪೋಷಕರ/ಸಂಬಂಧಿಕರ <input type="checkbox"/> Others / अन्य / ಇತರ _____
Correspondence address पत्राचार का पता ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಳಾಸ	<input type="checkbox"/> Residence address / आवासीय पता / ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ <input type="checkbox"/> Office address / कार्यालयीन पता / ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	<input type="checkbox"/> Residence address / आवासीय पता / ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ <input type="checkbox"/> Office address / कार्यालयीन पता / ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ
Present / current residence address वर्तमान / करंट आवासीय पता ಪ್ರಸ್ತುತ / ಕರೆಂಟ್ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ	House/Flat/Apt. no. and name / House/घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/मन/फ्ल्याಟ್/अपार्टमेंट/ಸಂ. ಮತ್ತು ಹೆಸರು _____ Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन/ ಓಣಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂ. ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶ/ಗುರುತು _____ Landmark / लैंडमार्क/ ಮಹತ್ವದ ಗುರುತು _____ City and State / शहर और राज्य / ನಗರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ _____ Country / देश / ದೇಶ _____ Pin code / पिन कोड/ಪಿನ್‌ಕೋಡ್ _____ Duration at current address / वर्तमान पते पर रहने की अवधि / ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿರುವ ಅವಧಿ _____ years / वर्ष / ವರ್ಷ _____ _____ months / माह / ತಿಂಗಳು At this address since / इस पते पर कब से हैं : / ಸದ್ಯದ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿನ ಕಾಲವಧಿ. _____ (dd/mm/yyyy) / (ದಿನ/ಮಾಹ/ವರ್ಷ) / ದಿಡಿ/ತಿತಿ/ವವವವ Duration at previous address / पिछले पते पर रहने की अवधि / ಹಿಂದಿನ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿರುವ ಅವಧಿ _____ years / वर्ष/वर्ष _____ months / _____ months / माह / ತಿಂಗಳು	House/Flat/Apt. no. and name / House/घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/मन/फ्ल्याಟ್/अपार्टमेंट/ಸಂ. ಮತ್ತು ಹೆಸರು _____ Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन/ ಓಣಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂ. ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶ/ಗುರುತು _____ Landmark / लैंडमार्क/ ಮಹತ್ವದ ಗುರುತು _____ City and State / शहर और राज्य / ನಗರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ _____ Country / देश / ದೇಶ _____ Pin code / पिन कोड/ಪಿನ್‌ಕೋಡ್ _____ Duration at current address / वर्तमान पते पर रहने की अवधि / ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿರುವ ಅವಧಿ _____ years / वर्ष / ವರ್ಷ _____ _____ months / माह / ತಿಂಗಳು At this address since / इस पते पर कब से हैं : / ಸದ್ಯದ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿನ ಕಾಲವಧಿ. _____ (dd/mm/yyyy) / (ದಿನ/ಮಾಹ/ವರ್ಷ) / ದಿಡಿ/ತಿತಿ/ವವವವ Duration at previous address / पिछले पते पर रहने की अवधि / ಹಿಂದಿನ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿರುವ ಅವಧಿ _____ years / वर्ष/वर्ष _____ months / _____ months / माह / ತಿಂಗಳು

Previous address (if resident at current address for less than 3 years)
 पिछला पता (यदि वर्तमान पते पर 3 वर्ष से कम समय के लिए निवास कर रहे हैं)
 ಹಿಂದಿನ ವಿಳಾಸ (ಸದ್ಯದ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ 3 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಮಯದಿಂದ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ)

House/Flat/Apt. no. and name / House/घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/ ಮನೆ/ಫ್ಲಾಟ್/ಎಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂ. ಮತ್ತು ಹೆಸರು
 Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन/ ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ನಂ. ಮತ್ತು ಜಾಗ/ಸ್ಥಳ
 Landmark / ಲೆಂಡ್‌ಮಾರ್ಕ್/ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಮಾರ್ಕ್
 City and State / शहर और राज्य / ನಗರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ
 Country / देश / ದೇಶ
 Pin code / पिन कोड / ಪಿನ್ ಕೋಡ್

House/Flat/Apt. no. and name / House/घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/ ಮನೆ/ಫ್ಲಾಟ್/ಎಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂ. ಮತ್ತು ಹೆಸರು
 Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन/ ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ನಂ. ಮತ್ತು ಜಾಗ/ಸ್ಥಳ
 Landmark / ಲೆಂಡ್‌ಮಾರ್ಕ್/ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಮಾರ್ಕ್
 City and State / शहर और राज्य / ನಗರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ
 Country / देश / ದೇಶ
 Pin code / पिन कोड / ಪಿನ್ ಕೋಡ್

⁹Applicant/Co-applicant is required to provide the supporting documents in case of having 'former' or 'other' names.

⁹पूर्वनामयुक्त आवेदक / सह-आवेदक को सहायक दस्तावेज देने होंगे.

⁹ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮೊದಲನೆಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಹೆಸರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು

Signature of the applicant
 आवेदकके हस्ताक्षर
 ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

Relationship with applicant
 आवेदकके साथ रिश्तेशांशप
 ಅರ್ಜಿದಾರನೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ

Signature of the applicant
 आवेदकके हस्ताक्षर
 ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

Permanent address (Applicable for NRI)
 स्थायी पता
 (एनआरआई के लिए लागू)
 ಸ್ಥಾಯಿ ವಿಳಾಸ
 (ಎನ್‌ಆರ್‌ಐಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.)

House/Flat/Apt. no. and name / House/घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/ ಮನೆ/ಫ್ಲಾಟ್/ಎಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂ. ಮತ್ತು ಹೆಸರು
 Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन/ ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ನಂ. ಮತ್ತು ಜಾಗ/ಸ್ಥಳ
 Landmark / ಲೆಂಡ್‌ಮಾರ್ಕ್/ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಮಾರ್ಕ್
 City and State / शहर और राज्य / ನಗರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ
 Country / देश / ದೇಶ
 Pin code / पिन कोड / ಪಿನ್ ಕೋಡ್

House/Flat/Apt. no. and name / House/घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/ ಮನೆ/ಫ್ಲಾಟ್/ಎಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂ. ಮತ್ತು ಹೆಸರು
 Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन/ ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ನಂ. ಮತ್ತು ಜಾಗ/ಸ್ಥಳ
 Landmark / ಲೆಂಡ್‌ಮಾರ್ಕ್/ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಮಾರ್ಕ್
 City and State / शहर और राज्य / ನಗರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ
 Country / देश / ದೇಶ
 Pin code / पिन कोड / ಪಿನ್ ಕೋಡ್

Contact details
 संपर्क विवरण
 ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು

Residence tel. no. / आवासीय टेलिफोन नं. / ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.
 STD code / एस्टಿडी ಕೋड / ವರ್ಲ್ಡ್ ಕೋಡ್ Number(s) / ನಂಬರ್ / ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
 Mobile / मोबाइल / ಮೊಬೈಲ್
 E-mail / ई-मेल / ಇ-ಮೇಲ್

Residence tel. no. / आवासीय टेलिफोन नं. / ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.
 STD code / एस्टिडी कूड / वर्ल्ड कूड Number(s) / ನಂಬರ್ / ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
 Mobile / मोबाइल / ಮೊಬೈಲ್
 E-mail / ई-मेल / ಇ-ಮೇಲ್

Educational qualifications
 शैक्षणिक योग्यता
 ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ

Under graduate / अंडर ग्रेजुएट / ಪದವಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ
 Graduate / ग्रेजुएट / ಪದವಿ
 Post graduate / पोस्ट ग्रेजुएट / ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ
 Professional / प्रोफेशनल / ವೃತ್ತಿಪರರು
 Tertiary (diploma) / तृतीय (डिप्लोमा) / ತಾಂತ್ರಿಕ ಪದವಿ (ಡಿಪ್ಲೊಮಾ)
 Others / अन्य / ಇತರ

Under graduate / अंडर ग्रेजुएट / ಪದವಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ
 Graduate / ग्रेजुएट / ಪದವಿ
 Post graduate / पोस्ट ग्रेजुएट / ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ
 Professional / प्रोफेशनल / ವೃತ್ತಿಪರರು
 Tertiary (diploma) / तृतीय (डिप्लोमा) / ತಾಂತ್ರಿಕ ಪದವಿ (ಡಿಪ್ಲೊಮಾ)
 Others / अन्य / ಇತರ

Marital status / वैवाहिक स्थिति / ಮದುವೆಯ ಸ್ಥಿತಿ

Married / विवाहित / ವಿವಾಹಿತ Single / अविवाहित / ಒಂಟಿ

Married / विवाहित / ವಿವಾಹಿತ Single / अविवाहित / ಒಂಟಿ

TELL US ABOUT YOUR JOB/PROFESSION/OCCUPATION

हमें अपने कामकाज/पेशे/व्यवसाय के बारे में बताएं
 ನಿಮ್ಮ ನೌಕರಿ/ವೃತ್ತಿ/ಉದ್ಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿ

	APPLICANT आवेदक / ಅರ್ಜಿದಾರ	APPLICANT/सह-आवेदक / ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರ
<input type="checkbox"/> Salaried वेतनभोगी ವೇತನದಾರರು	<p>Designation / पद / ಹುದ್ದೆ</p> <p><input type="checkbox"/> Senior management / सीनियर मैनेजमेंट / सিনিयर म्यानेजमेण्ट್ <input type="checkbox"/> Middle management / मिडिल मैनेजमेंट / ಮಿಡಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ <input type="checkbox"/> Junior management / जूनियर मैनेजमेंट / ಜೂನಿಯರ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ <input type="checkbox"/> Officer / ऑफिसर / ಅಧಿಕಾರಿ <input type="checkbox"/> Clerical / क्लैरिकल/ ಲಿಪಿಕ Job title / कार्यपद / ನೌಕರಿಯ ಪದನಾಮ _____</p> <p>You work for / आप किसके लिए काम करते हैं / ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಿರಿ</p> <p><input type="checkbox"/> Government / सरकार ಸರ್ಕಾರಿ <input type="checkbox"/> Public Ltd. Co. / पब्लिक लि. कं. / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಯಮಿತ ಕಂ. <input type="checkbox"/> Public Sector / पब्लिक सेक्टर / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ <input type="checkbox"/> Pvt. Ltd. Co./ प्रा. लि. कं. / भासगी नि. कं. <input type="checkbox"/> MNC / एमएनसी/ ಎಮ್‌ಎನ್‌ಸಿ <input type="checkbox"/> Partnership/Proprietorship / पार्टनरशिप/प्रोप्रायटरशिप/ ಪಾಲುದಾರ/ಮಾಲಕೀಯ <input type="checkbox"/> Others // अन्य / ಇತರ _____</p>	<p>Designation / पद / ಹುದ್ದೆ</p> <p><input type="checkbox"/> Senior management / सीनियर मैनेजमेंट / सিনিयर म्यानेजमेण्ट್ <input type="checkbox"/> Middle management / मिडिल मैनेजमेंट / ಮಿಡಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ <input type="checkbox"/> Junior management / जूनियर मैनेजमेंट / ಜೂನಿಯರ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ <input type="checkbox"/> Officer / ऑफिसर / ಅಧಿಕಾರಿ <input type="checkbox"/> Clerical / क्लैरिकल/ ಲಿಪಿಕ Job title / कार्यपद / ನೌಕರಿಯ ಪದನಾಮ _____</p> <p>You work for / आप किसके लिए काम करते हैं / ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಿರಿ</p> <p><input type="checkbox"/> Government / सरकार ಸರ್ಕಾರಿ <input type="checkbox"/> Public Ltd. Co. / पब्लिक लि. कं. / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಯಮಿತ ಕಂ. <input type="checkbox"/> Public Sector / पब्लिक सेक्टर / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ <input type="checkbox"/> Pvt. Ltd. Co./ प्रा. लि. कं. / भासगी नि. कं. <input type="checkbox"/> MNC / एमएनसी/ ಎಮ್‌ಎನ್‌ಸಿ <input type="checkbox"/> Partnership/Proprietorship / पार्टनरशिप/प्रोप्रायटरशिप/ ಪಾಲುದಾರ/ಮಾಲಕೀಯ <input type="checkbox"/> Others // अन्य / ಇತರ _____</p>

<input type="checkbox"/> Self-employed स्व-रोजगार स्वयं उद्योगी	Your firm is / आपकी संस्था है / निम्न कंठपनि हिरणीद <input type="checkbox"/> Proprietorship / प्रोप्रायटरशिप / मूलकरियेयु <input type="checkbox"/> Partnership / पार्टनरशिप/ पालुदररु <input type="checkbox"/> Private limited / प्राइवेट लिमिटेड / भासगी नियुमिउ <input type="checkbox"/> Consultant / कन्सलटेंट / कन्सल्टण्ट <input type="checkbox"/> Doctor / डॉक्टर / डाक्टर <input type="checkbox"/> Lawyer / वकील / वकिल <input type="checkbox"/> Others / अन्य / इतररु _____	Your firm is / आपकी संस्था है / निम्न कंठपनि हिरणीद <input type="checkbox"/> Proprietorship / प्रोप्रायटरशिप / मूलकरियेयु <input type="checkbox"/> Partnership / पार्टनरशिप/ पालुदररु <input type="checkbox"/> Private limited / प्राइवेट लिमिटेड / भासगी नियुमिउ <input type="checkbox"/> Consultant / कन्सलटेंट / कन्सल्टण्ट <input type="checkbox"/> Doctor / डॉक्टर / डाक्टर <input type="checkbox"/> Lawyer / वकील / वकिल <input type="checkbox"/> Others / अन्य / इतररु _____
<input type="checkbox"/> Others अन्य इतर	<input type="checkbox"/> Student / छात्र / विद्यार्थी <input type="checkbox"/> Housewife / गृहिणी / गृहिणी <input type="checkbox"/> Retired / सेवानिवृत्त / निवृत्त <input type="checkbox"/> Others / अन्य / इतररु _____	<input type="checkbox"/> Student / छात्र / विद्यार्थी <input type="checkbox"/> Housewife / गृहिणी / गृहिणी <input type="checkbox"/> Retired / सेवानिवृत्त / निवृत्त <input type="checkbox"/> Others / अन्य / इतररु _____
Office address / कार्यालय पता / कंठरीयु विभास	Name of firm/employer and dept. / संस्था/मालिक का नाम और विभाग / कंठपनि/उद्योगीगणदररु मररु इलररु हसरु _____ Street name and no. and area/location / गली/रोड का नाम और नं. और शर/लोकेशन / हिरयु हसरु मररु प्रदर/गुरुतु _____ Landmark / लैंडमार्क / मररुतद गुरुतु City and State / शहर और राज्य / नगर मररु रररु Pin code / पिन कोड / पिन कोड Nature of business / व्यवसाय का प्रकार / वररुपारद सररुप Duration in current organisation / वर्तमान संस्था में काम करने की अवधि / प्रसुत संरुहणनरुयुल्लरुव अवधि _____ years / वर्ष / वररु _____ months / माह / त्रुगणु Total work experience / काम का कुल अनुभव / हिरु कलसरद अनुभव _____ years / वर्ष / वररु _____ months / माह / त्रुगणु	Name of firm/employer and dept. / संस्था/मालिक का नाम और विभाग / कंठपनि/उद्योगीगणदररु मररु इलररु हसरु _____ Street name and no. and area/location / गली/रोड का नाम और नं. और शर/लोकेशन / हिरयु हसरु मररु प्रदर/गुरुतु _____ Landmark / लैंडमार्क / मररुतद गुरुतु City and State / शहर और राज्य / नगर मररु रररु Pin code / पिन कोड / पिन कोड Nature of business / व्यवसाय का प्रकार / वररुपारद सररुप Duration in current organisation / वर्तमान संस्था में काम करने की अवधि / प्रसुत संरुहणणनरुयुल्लरुव अवधि _____ years / वर्ष / वररु _____ months / माह / त्रुगणु Total work experience / काम का कुल अनुभव / हिरु कलसरद अनुभव _____ years / वर्ष / वररु _____ months / माह / त्रुगणु
Contact details / संपर्क विवरण / संरुव वररुगणु	Office tel. no. / कार्यालयीन टेलिफोन नं. / कंठरीयु दुर.सं. STD code / एस्टडी कोड / वररुहिरु कुररुद Numbers / नंबर / संरुद Extn. / एक्स्टेशन / वररुहिरुगणु	Office tel. no. / कार्यालयीन टेलिफोन नं. / कंठरीयु दुर.सं. STD code / एस्टडी कोड / वररुहिरु कुररुद Numbers / नंबर / संरुद Extn. / एक्स्टेशन / वररुहिरुगणु
Income details / आय का विवरण / अदरुयुद वररुगणु	Annual salary/income in ₹ (current year) / वररुहिरु वररुन रु. में (वर्तमान वर्ष) / वररुहिरु वररुन / अदरुयु दुर.नल्लु (प्रसुत वररुव) Gross / गुरस / हिरु Net / नेट / निवृल्ल Income from other sources in ₹ (current year) Net / अन्य सुरुतु से आय रुप में (वर्तमान वर्ष) नेट / इतररु मरुलगरणुद बरुव अदरुयु दुर.नल्लु (प्रसुत वररुव) निवृल्ल Source of other income / अन्य आय का सुरुतु / इतररु अदरुयुद मरुल	Annual salary/income in ₹ (current year) / वररुहिरु वररुन रु. में (वर्तमान वर्ष) / वररुहिरु वररुन / अदरुयु दुर.नल्लु (प्रसुत वररुव) Gross / गुरस / हिरु Net / नेट / निवृल्ल Income from other sources in ₹ (current year) Net / अन्य सुरुतु से आय रुप में (वर्तमान वर्ष) नेट / इतररु मरुलगरणुद बरुव अदरुयु दुर.नल्लु (प्रसुत वररुव) निवृल्ल Source of other income / अन्य आय का सुरुतु / इतररु अदरुयुद मरुल

HSBCRELATIONSHIP/एचएसबीसीरिलेशनशिप / वररुव वररुव संरुव

Do you have an existing HSBC relationship? / वररुव अरुकी मरुतुद
एचएसबीसी रिलेशनशिप हिरु? / निमरुग वररुव वररुव यरुदरुग अरुगणुल संरुवदरुयुद?

Yes / हां / हरुद No / नहिरु / इल्ल

Do you have an existing HSBC relationship? / वररुव अरुकी मरुतुद
एचएसबीसी रिलेशनशिप हिरु? / निमरुग वररुव वररुव यरुदरुग अरुगणुल संरुवदरुयुद?

Yes / हां / हरुद No / नहिरु / इल्ल

Signature of the applicant
आवेदक के हस्ताक्षर
अरुदरुद संरु

Signature of the co-applicant
सह-आवेदक के हस्ताक्षर
सह-अरुदरुद संरु

HSBC BANK ACCOUNT DETAILS (If holder of a HSBC Savings/Current Account)

एचएसबीसी बैंक खाता विवरण (यदि किसी एचएसबीसी बचत/चालू खाते के धारक हैं)

ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳು (ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಸೇವಿಂಗ್ಸ್ / ಕರೆಂಟ್ ಅಕೌಂಟ್ ಧಾರಕರಾಗಿದ್ದರೆ)

Branch / शाखा / ಶಾಖೆ

Account number / खाता क्र. / ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ

Auto debit my HSBC Account for loan repayment
कर्ज के भुगतान के लिए मेरे एचएसबीसी खाते को ऑटो डेबिट करें
ಸಾಲದ ಮರು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ನನ್ನ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಖಾತೆಯು ಆಟೋ ಡೆಬಿಟ್

LOCAL CONTACT PERSON (Applicable for NRIs)

स्थानीय संपर्क व्यक्ति (एनआरआई के लिए)
ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿ (ಎನ್‌ಆರ್‌ಐ ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯ)

Name / नाम / ಹೆಸರು

Residence address / आवासीय पता / ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ

City and State / शहर और राज्य / ನಗರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ

Pin code / पिन कोड / ಪಿನ್‌ಕೋಡ್

Residence tel. no. / आवासीय टेल. नं. / ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

Mobile no. / मोबाइल नं. / ಮೊಬೈಲ್ ನಂ.

Fax no. / फैक्स नं. / ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ.

(STD code) / (संदेशी कोड) / (ವಾಟ್‌ಸಿ ಕೋಡ್)

E-mail / ई-मेल / ಇ-ಮೇಲ್

Relation with applicant / आवेदक के साथ संबंध / ಅರ್ಜಿದಾರನೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ

Date of birth (dd/mm/yyyy) / जन्म तारीख (दिन/माह/वर्ष) / ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ (ದಿ/ತಿ/ವ)

MY REQUIREMENTS / मेरी आवश्यकता / ನನ್ನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು

I would like to avail of a fixed interest rate / मैं फिक्सड इंटरेस्ट रेट लेना चाहूंगा/चाहूंगी /
ನಾನು ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತೇನೆ

Home Loan / गृह कर्ज / ಗೃಹ ಸಾಲ

(Name of product) / (उत्पाद का नाम) / (ಉತ್ಪನ್ನದ ಹೆಸರು)

Fixed interest tenure for Home Loan _____ (12/24/36 months only)

ಗೃಹ ಕರ್ಜೆಗೆ ಲಿಪಿ ಫಿಕ್ಸಡ್ ಇಂಟರೆಸ್ಟ್ ಅವಧಿ _____ (12/24/36 ಮಾಹ ಸಿಕ್ರೆ)

ಗೃಹ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿಯ ಅವಧಿ _____ (12/24/36 ತಿಂಗಳು ಮಾತ್ರ)

I would like to avail of a floating interest rate / मैं फ्लोटिंग इंटरेस्ट रेट लेना चाहूंगा/चाहूंगी /
ನಾನು ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತೇನೆ

Home Loan / गृह कर्ज / ಗೃಹ ಸಾಲ

Smart Home / स्मार्ट होम / ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಹೋಮ್

SmartLAP / स्मार्ट एलएपी / ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಎಲ್‌ಎಪಿ

Loan Against Property / लोन अगेन्स्ट प्रॉपर्टी / ಲೋನ್ ಅಗೇನ್ಸ್ಟ್ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ

(Name of product) / (उत्पाद का नाम) / (ಉತ್ಪನ್ನದ ಹೆಸರು)

Loan/overdraft amount required _____ Loan tenure required months/years

ಇಚ್ಛಿತ ಲೋನ್/ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ ರಾಶಿ _____ ಲೋನ್ ಅವಧಿ _____ ಮಾಹ/ವರ್ಷ

ಅವಶ್ಯಕ ಸಾಲ/ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮೊತ್ತ _____ ಅವಶ್ಯಕ ಸಾಲದ ಅವಧಿ _____ ತಿಂಗಳು/ವರ್ಷ

COLLATERAL DETAILS / अतिरिक्त जमानत का विवरण / ಕೊಲ್ಯಾಟರಲ್ ವಿವರಗಳು

Name of registered owner/developer / पंजीकृत मालिक/विकासकर्ता का नाम / ನೋಂದಾಯಿತ ಮಾಲಿಕ/ಡೆವಲಪರ್ ಹೆಸರು

Property address / संपत्ति का पता / ಆಸ್ತಿಯ ವಿಳಾಸ

Occupancy details:/ ऑक्युपेंसी विवरण / ಹೊಂದಿದ ವಿವರ:

Self-occupied / सेल्फ-ऑक्युपाइड / ಸ್ವತಃ ವಾಸ

Rented / किराए पर / ಬಾಡಿಗೆ

Vacant / खाली / ಖಾಲಿ

Others / अन्य / ಇತರ

(Occupancy details: To be filled in case of Loan Against Property, SmartLAP and Home Loan/Smart Home top-up)/(ऑक्युपेंसी विवरण: लोन अगेन्स्ट प्रॉपर्टी, स्मार्टएलएपी और होम लोन/स्मार्ट होम टॉप-अप के (ಹೊಂದಿದ ವಿವರ: ಲೋನ್ ಅಗೇನ್ಸ್ಟ್ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ, ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಎಲ್‌ಎಪಿ ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಲೋನ್/ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಹೋಮ್ ಟಾಪ್-ಅಪ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ತುಂಬಿಸಬೇಕು)

PURPOSE OF LOAN / कर्ज का उद्देश्य / ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶ

Purchase of ready property
ತಯಾರಿ ಸಂಪತ್ತಿ ಖರೀದಿಗಾಗಿ
ತಯಾರಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು

Purchase of plot
ಪ್ಲಾಟ್ ಖರೀದಿಗಾಗಿ
ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿ

Purchase of under construction property
ನಿರ್ಮಾಣದ ಸಂಪತ್ತಿ ಖರೀದಿಗಾಗಿ
ಕಟ್ಟಡ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು

Self-construction
ಸ್ವ-ನಿರ್ಮಾಣ
ಸ್ವತಃ ಮನೆ ಕಟ್ಟುವುದು

Home improvement
ಘರ ಕೊ ಬೆಹತರ ಕರ್ನಿಗಾಗಿ
ಮನೆಯ ಸುಧಾರಣೆ

Takeover of existing loan
ಮೌಜುದಾ ಕರ್ಜೆಗೆ ಅಧಿಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ
ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು

Medical needs
ಐಕ್ವಿರಿಸಕೀಯ ಆವಶ್ಯಕತೆಗಾಗಿ
ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು

Education
ಶಿಕ್ಷಣ
ಶಿಕ್ಷಣ

Travel
ಯಾತ್ರೆ
ಪ್ರವಾಸ

Marriage
ವಿವಾಹ
ಮದುವೆ

Purchase of professional equipment
ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಉಪಕರಣ ಖರೀದಿಗಾಗಿ
ವೃತ್ತಿಬಂಧಿ ಉಪಕರಣ ಖರೀದಿ

Purchase of other consumer durable(s)
ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಉಪಕರಣ ಖರೀದಿಗಾಗಿ
ಇತರ ಗ್ರಾಹಕ ಬಳಕೆ ವಸ್ತು(ಗಳು) ಖರೀದಿ

Purchase of a car
ಕಾರ ಖರೀದಿಗಾಗಿ
ಕಾರ ಖರೀದಿ

Retiring other debt(s)
ಅನ್ಯ ಕರ್ಜೆ ಕುತಾನಿಗಾಗಿ
ಇತರ ಮುಣ(ಗಳನ್ನು) ತೀರಿಸಲು

Any other (please specify)
ಅನ್ಯ (ಕುತಾನಿ ಬರೆಯಿರಿ)
ಇನ್ನಿತರ(ಏನಿಬುದು ಹೇಳಿ) _____

PURPOSE OF PROPERTY BEING PURCHASED (Applicable for Home Loan/Smart Home)

खरीदी जाने वाले संपत्ति का उद्देश्य (होम लोन/स्मार्ट होम पर लागू)
ಆಸ್ತಿ ಖರೀದಿಯ ಉದ್ದೇಶ (ಗೃಹ ಸಾಲ/ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಹೋಮ್ ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯ)

For self-occupation / खुद के लिए / ಸ್ವತಃ ವಾಸಕ್ಕಾಗಿ

To be occupied by close family members / नजदीकी पारिवारिक सदस्य के लिए / ಸಮೀಪದ ಕುಟುಂಬ ಸಂಬಂಧಿಗಳ ವಾಸಕ್ಕಾಗಿ

For Investment/Renting / निवेश/किराए पर उताने के लिए / ಹೂಡಿಕೆ/ಬಾಡಿಗೆಗಾಗಿ

RELATIONSHIP / संबंध संबन्ध

Do you have a near relation to any employee of the Bank or any directors of any HSBC Group companies/क्या बैंक के किसी कर्मचारी या एचएसबीसी समूह कंपनियों के किसी निदेशक से आपका नजदीकी रिश्ता है?

ನೀವು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಬಂಧಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಸಮೂಹ ಕಂಪನಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಬಂಧಿಗಳಾಗಿರುವಿರಾ.

Yes / हाँ / ಹೌದು No / नहीं / ಇಲ್ಲ

If yes relationship type / यदि हाँ तो किस प्रकार का रिश्ता है / ಹೌದಾದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧದ ವಿಧ _____

Director/Employee name with whom relationship exists / उस निदेशक/कर्मचारी का नाम, जिसके साथ रिश्ता है / ಸಂಬಂಧಿರಾಗಿರುವ ನಿರ್ದೇಶಕ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು _____

and staff no. / और स्टाफ नं. / ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____

RELATIONSHIP DECLARATION / संबंध की घोषणा/ ಸಂಬಂಧದ ಬಗ್ಗೆ ಘೋಷಣೆ

I/We hereby declare and confirm that either of the 2 scenarios (A) or (B) described below is/are applicable /मैं/हम एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ/करते हैं, कि निम्नलिखित 2 परिदृश्यों (ए) या (बी) में से कोई भी लागू है/ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಲಾದ 2 ವಿಭಾಗ (ಎ) ಅಥವಾ (ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

Scenario(A)/परिदृश्य(ए) / ವಿಭಾಗ(ಎ)

(where the borrower(s) is an individual: I/We do hereby declare that I/We am/are not director or guarantor or specified near relation of a director of a banking company (including directors/senior officers of HSBC) or directors of Subsidiaries/Trustees of Mutual Funds/Venture Capital Funds set-up by HSBC or other banks. (जहाँ ऋणी व्यक्ति है/हैं) : मैं/हम एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ/करते हैं कि मैं/हम किसी बैंकिंग कंपनी का/की/के निदेशक या गारंटर या उसके किसी निदेशक (एचएसबीसी के निदेशकों/वरिष्ठ अधिकारियों सहित) का/की/के विशेष निकटतम संबंधी या एचएसबीसी या अन्य बैंकों द्वारा स्थापित म्युचुअल फंड्स/वेन्चर कैपिटल फंड्स का/की/के निदेशक या अनुषंगी/न्यासी नहीं हूँ/हैं. अ) (ಸಾಲ ಪಡೆದವರು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ) ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ನಾನು/ನಾವು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನಿಯ ಅಥವಾ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಸಹಯೋಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ/ಮ್ಯೂಚುವಲ್ ಫಂಡ್ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ/ವೆಂಚರ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಫಂಡ್‌ಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರಲ್ಲ ಅಥವಾ ಗ್ಯಾರಂಟರ್‌ರಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅವರ ನಿರ್ದೇಶಕರಲ್ಲ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಬಂಧಿಯಲ್ಲ (ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ವರಿಷ್ಠ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನೂಳಗೊಂಡು.

Scenario (B) / परिदृश्य (बी) / ವಿಭಾಗ(ಬಿ)

I/We do not fulfil/comply with the declarations stated in Scenario (A) above /मैं/हम उपरोक्त परिदृश्य (ए) में कथित घोषणाओं को पूरा/उनका अनुपालन नहीं करता हूँ/करते हैं. / ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೇಲೆ ವಿಭಾಗ (ಎ) ಯಲ್ಲಿನ ಹೇಳಲಾದ ಘೋಷಣೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ/ಪಾಲಿಸುವುದಿಲ್ಲ

In case Scenario (B) is applicable please provide the following details /ऐसे मामले में, परिदृश्य (बी) लागू है, कृपया निम्नांकित विवरण प्रदान करें : /

ವಿಭಾಗ (ಬಿ) ಅನ್ವಯವಾದರೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರಿ.

	1. / 1. / 1.	2. / 2. / 2.
Related to (Applicant/Co-applicant Name) / (आवेदक/सह-आवेदक का नाम) का/की/के संबंधी / (ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು) ರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ		
Relationship Type (Self or Relative/Near Relation) / संबंध का प्रकार (स्वयं या संबंधी/निकट संबंधी)/ ಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಕಾರ (ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿ/ನಿಕಟ ಸಂಬಂಧಿ)		
Name of the Person / व्यक्ति का नाम/ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು		
Entity Name to which I am/Relative is associated / उस संस्था का नाम, जिससे मैं / संबंधी संबद्ध है / ನಾನು/ಸಂಬಂಧಿಯು ಇರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು:		

The scope of the term 'relative'/'near relation' will be as under / 'संबंधी'/'निकट संबंधी' शब्द का क्षेत्र निम्नानुसार होगा / 'ಸಂಬಂಧಿ'/'ನಿಕಟ ಸಂಬಂಧಿ' ಶಬ್ದದ ಪರಿಧಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

- Spouse • Father • Mother (including step-mother) • Son (including step-son) • Son's wife • Daughter (including step-daughter) • Daughter's husband • Brother (including step-brother) • Brother's wife • Sister (including step-sister) • Sister's husband • Brother (including step-brother) of the spouse • Sister (including step-sister) of the spouse
- जीवनसाथी • पिता • माता (सौतेली माँ सहित) • बेटा (सौतेले बेटे सहित) • बेटे की पत्नी • बेटि (सौतेली बेटि सहित) • बेटि का पति • भाई (सौतेले भाई सहित) • भाई की पत्नी • बहन (सौतेली बहन सहित)
- बहन का पति • जीवनसाथी का भाई (सौतेले भाई सहित) • जीवनसाथी की बहन (सौतेली बहन सहित)
- ಜೀವನಸಾಥಿ • ಪಿತಾ • ಮಾತಾ (ಸೌತೆಲಿ ಮಾಂ ಸಹಿತ) • ಬೆತಾ (ಸೌತೆಲೆ ಬೆತೆ ಸಹಿತ) • ಬೆತೆ ಕಿ ಪತ್ನಿ • ಬೆತಿ (ಸೌತೆಲಿ ಬೆತಿ ಸಹಿತ) • ಬೆತಿ ಕಾ ಪತಿ • ಭಾ಼ಿ (ಸೌತೆಲೆ ಭಾ಼ಿ ಸಹಿತ) • ಭಾ಼ಿ ಕಿ ಪತ್ನಿ • ಬಹನ (ಸೌತೆಲಿ ಬಹನ ಸಹಿತ)
- बहन का पति • जीवनसाथी का भाई (सौतेले भाई सहित) • जीवनसाथी की बहन (सौतेली बहन सहित)
- ಜೀವನಸಾಥಿಯ ಕಾ ಭಾ಼ಿ (ಸೌತೆಲೆ ಭಾ಼ಿ ಸಹಿತ) • ಜೀವನಸಾಥಿಯ ಕಿ ಬಹನ (ಸೌತೆಲಿ ಬಹನ ಸಹಿತ)
- ಜೀವನ ಸಂಗಾತಿ • ತಂದೆ • ತಾಯಿ (ಮಲ ತಾಯಿಯನ್ನೂಳಗೊಂಡು) • ಮಗ (ಮಲ ಮಗನನ್ನೂಳಗೊಂಡು) • ಮಗನ ಪತ್ನಿ • ಮಗಳು (ಮಲ ಮಗನನ್ನೂಳಗೊಂಡು) • ಮಗಳ ಪತಿ • ಸಹೋದರ (ಮಲ ಸಹೋದರನನ್ನೂಳಗೊಂಡು) • ಸಹೋದರನ ಪತ್ನಿ • ಸಹೋದರಿ (ಮಲ ಸಹೋದರಿಯನ್ನೂಳಗೊಂಡು) • ಸಹೋದರಿಯ ಪತಿ • ಜೀವನಸಂಗಾತಿಯ ಸಹೋದರ (ಮಲ ಸಹೋದರನನ್ನೂಳಗೊಂಡು) • ಜೀವನ • ಸಂಗಾತಿಯ ಸಹೋದರಿ (ಮಲ ತಂಗಿಯನ್ನೂಳಗೊಂಡು)

OTHEROPTIONALPRODUCT(S)/अन्य वैकल्पिक उत्पाद/ಇತರಐಚ್ಛಿಕಉತ್ಪನ್ನ/ಗಳು

Would you be interested to apply for a credit card from HSBC?/क्या आप एचएसबीसी से क्रेडिट कार्ड के लिए आवेदन करना चाहेंगे? ನೀವು ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿಯ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆಸಕ್ತರಾಗಿರುವಿರಾ?

Yes / हाँ / ಹೌದು No / नहीं / ಇಲ್ಲ

Signature of the applicant / आवेदक के हस्ताक्षर /
ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

Signature of the co-applicant / सह-आवेदक के हस्ताक्षर /
ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

UNSECURED FACILITIES WITH HBAP¹³ APPLICABLE FOR a) EMPLOYEES OF HBAP AND b) BOARD OF DIRECTORS OF HBAP AND THEIR RELATIVES¹⁴

एचबीएपी के साथ अनसिक्योर्ड फैसेलिटीज¹³
अ. एचबीएपी के कर्मचारियों और ब. एचबीएपी के निदेशक मंडल व उनके रिश्तेदारों पर लागू¹⁴

ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ¹³ ಯ ಸುಭದ್ರತೆ ಇಲ್ಲದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
ಅ) ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿಯ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಬಿ) ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಕರು¹⁴ ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ

For employees and Board of Directors in The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HBAP) or HSBC Markets (Asia) Ltd. and relatives of the Board of Directors of HBAP or HSBC (Asia) Ltd., please indicate below whether you solely or jointly have any other unsecured facilities with HBAP sites and its subsidiary. दि हॉङ्कॉङ्ग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड (एचबीएपी) के कर्मचारियों और निदेशक मंडल या एचएसबीसी मार्केट्स (एशिया) लि. और एचबीएपी के निदेशक मंडल के रिश्तेदारों या एचएसबीसी (एशिया) लि. के लिए, कृपया नीचे अनुसार बताएं कि क्या आपके पास एचबीएपी साइट्स में और इनकी सहयोगी कंपनियों के साथ पूरी तरह या संयुक्त रूप से अनसिक्योर्ड फैसेलिटीज हैं.

ದ ಹಾಂಗ್‌ಕಾಂಗ್ ಆಂಡ್ ಶಾಂಘಾಯ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ) ಅಥವಾ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಮಾರ್ಕೆಟ್ಸ್ (ಏಷಿಯಾ) ಲಿ. ಮತ್ತು ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಅಥವಾ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ (ಏಷಿಯಾ) ಲಿ., ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು, ನೀವು ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಒಬ್ಬರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸುಭದ್ರತೆ ಇಲ್ಲದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಕೆಳಗೆ Unsecured facility(ies) with the Bank / बैंक में अनसिक्योर्ड फैसेलिटी(ज)/ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸುಭದ್ರತೆ ಇಲ್ಲದ ಸೌಲಭ್ಯ(ಗಳು) Yes / हाँ / ಹೌದು No / नहीं / ಇಲ್ಲ

HBAP Sites / एचबीएपी साइट्स / ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಸ್ಥಳಗಳು	Unsecured Loan/Facility Type / अनसिक्योर्ड लोन/फैसेलिटी टाइप / ಸುಭದ್ರತೆ ಇಲ್ಲದ ಸಾಲ/ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ	Unsecured Loan/Facility Amount / अनसिक्योर्ड लोन/फैसेलिटीज राशि/ ಸುಭದ್ರತೆ ಇಲ್ಲದ ಸಾಲ/ಸೌಲಭ್ಯದ ಮೊತ್ತ	Monthly Repayment Amount / मासिक भुगतान की राशि / ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸುವ ಮೊತ್ತ	Outstanding Amount / बकाया राशि / ಕೊಡತಕ್ಕ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ

Definition/परिभाषा: /ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ:

¹³HBAP – The term HBAP is used for all HSBC areas, HBAP subsidiaries and other HBAP legal entities in the Asia Pacific Region.

1. Australia, 2. Bangladesh, 3. Brunei, 4. China, 5. Hong Kong, 6. India, 7. Indonesia, 8. Japan, 9. Korea, 10. Macau,
11. Malaysia, 12. Mauritius, 13. New Zealand, 14. Philippines, 15. Singapore, 16. Sri Lanka, 17. Taiwan, 18. Thailand, 19. Vietnam

¹³एचबीएपी – एचएसबीसी के सभी क्षेत्रों, एचबीएपी की सहयोगी कंपनियों और एशिया पैसिफिक क्षेत्रों में स्थित एचबीएपी के कानूनी अस्तित्व के लिए शब्द एचबीएपी का इस्तेमाल किया जाता है।

1. ऑस्ट्रेलिया, 2. बांग्लादेश, 3. ब्रुनी, 4. चीन, 5. हॉंग कॉन्ग, 6. भारत, 7. इंडोनेशिया, 8. जापान, 9. कोरिया, 10. मकाऊ,
11. मलेशिया, 12. मॉरिशस, 13. न्यूजीलैंड, 14. फिलिपाइंस, 15. सिंगापुर, 16. श्रीलंका, 17. ताइवान, 18. थाईलैंड, 19. विएतनाम.

¹³ಎಚ್‌ಬಿ‌ಎಪಿ – ಎಚ್‌ಬಿ‌ಎಪಿ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಎಚ್‌ಬಿ‌ಎಪಿ ಸಹಾಯಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು, ಎಚ್‌ಬಿ‌ಎಪಿ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಎಚ್‌ಬಿ‌ಎಪಿ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವುದು.

1. ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯಾ, 2. ಬಾಂಗ್ಲಾದೇಶ, 3. ಬ್ರೂನಿ, 4. ಚೈನಾ, 5. ಹಾಂಗ್ ಕಾಂಗ್, 6. ಭಾರತ, 7. ಇಂಡೋನೇಶಿಯಾ, 8. ಜಪಾನ್, 9. ಕೋರಿಯಾ, 10. ಮೆಕ್ಸಿಕೊ,
11. ಮಲೇಶಿಯಾ, 12. ಮಾರಿಷಸ್, 13. ನ್ಯೂಜಿಲ್ಯಾಂಡ್, 14. ಫಿಲಿಪೈನ್ಸ್, 15. ಸಿಂಗಾಪೂರ್, 16. ಶ್ರೀಲಂಕಾ, 17. ತೈವಾನ್, 18. ಥೈಲ್ಯಾಂಡ್, 19. ವಿಯೆಟ್ನಾಂ

¹⁴Relative' defined under as:

- Any immediate ascendant, any spouse or former spouse of any such ascendant, and any brother or sister of any such spouse or former spouse
- Any immediate descendant, and any spouse or former spouse of any such descendant
- Any brother or sister, aunt or uncle, grandparents, grandchildren and their spouses, any nephew or niece and any first cousin
- Any spouse or former spouse, any immediate ascendant of any such spouse or former spouse, and any brother or sister of any such spouse or former spouse
- And, of the purposes of this definition, any step-child shall be deemed to be child of both its natural parent and of its step-parent and any adopted child to be the child of the adopting parent, and a spouse shall include anyone living as such

¹⁴रिश्तेदार की परिभाषा इस प्रकार है:

- कोई भी नजदीकी पूर्वज, उस पूर्वज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी, और उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन.
- कोई भी नजदीकी वंशज, उस वंशज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी;
- उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन, चाचा-चाची, मौसा-मौसी, दादा-दादी, नाना-नानी, नाती-पोते और उनके जीवनसाथी, भतीजा-भतीजा, भांजा-भांजी और चचेरे भाई-बहन;
- जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का या जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का सगा पूर्वज और उसका कोई भाई या बहन;
- इस परिभाषा के उद्देश्यों के लिए, कोई सौतेली संतान को दोनों, यानी प्रकृतिक, तथा सौतेले माता-पिता, दोनों की संतान माना जाएगा। इसी प्रकार गोद ली हुई संतान को, गोद लेने वाले माता-पिता की संतान माना जाएगा तथा जीवनसाथी में उन्हें माना जाएगा जो इस प्रकार मौजूद होंगे।

¹⁴ಸಂಬಂಧಿಕರನ್ನು ಹೀಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ

- ಯಾವುದೇ ಸಮೀಪದ ಸಂತತಿ, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸಂತತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿ, ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿಯ ಅಣ್ಣ ತಮ್ಮಂದಿರು ಅಥವಾ ಅಕ್ಕ ತಂಗಿಯರು;
- ಯಾವುದೇ ಸಮೀಪದ ಸಂತತಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸಂತತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿ;
- ಯಾವುದೇ ಅಣ್ಣ ತಮ್ಮಂದಿರು ಅಥವಾ ಅಕ್ಕ ತಂಗಿಯರು, ಚಿಕ್ಕಪ್ಪ ಅಥವಾ ಚಿಕ್ಕಮ್ಮ, ಅಜ್ಜ ಅಜ್ಜಿಯರು, ಮೊಮ್ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಗಂಡ ಹೆಂಡಂದಿರು, ಯಾವುದೇ ಅಳಿಯ ಅಥವಾ ಸೊಸೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮೊದಲ ಚಿಕ್ಕಪ್ಪನ ಮಗ;
- ಯಾವುದೇ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿ, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿಯ ಸಮೀಪದ ಸಂತತಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿಯ ಯಾವುದೇ ಅಣ್ಣ ತಮ್ಮಂದಿರು ಅಥವಾ ಅಕ್ಕ ತಂಗಿಯರು;
- ಮತ್ತು ಇವರುಗಳ ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಾರೆ, ಯಾವುದೇ ಮಲ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಪೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಮಲ ತಂದೆ ತಾಯಂದಿರ ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ದತ್ತು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ದತ್ತು ಪೋಷಣೆ ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಗಾತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಬದುಕುಳಿದ ಸಂಗಾತಿ.

DECLARATION/घोषणा/ಘೋಷಣೆ

I/We confirm having read and understood the Most Important Terms and Conditions (MITC) including the Tariff Sheet enclosed with this application form.
I/We acknowledge that I/we have been advised to seek independent legal view with respect to the title of the property being purchased. In case I/we approach HSBC's empanelled lawyer for legal advice, I/we acknowledge that I/we agreed to do so on my/our own volition and HSBC shall not be held liable for any disputes that I/we may have with HSBC's empanelled lawyer.
I/We also confirm that as on date of this application, there are no litigations initiated by other banks/financial institutions, being faced by me/us (please strike off if this is not the case and provide a separate list of initiated/pending litigations).
I/We further agree that any facility that may be provided to me/us shall be governed by the internal policies of HSBC that may be in force from time to time.
I/We undertake and declare that I/we will comply with all the applicable laws, rules, regulations, notifications, directions or orders made thereunder and any amendments thereof including Foreign Exchange Management Act, 1999 (FEMA). I/We undertake to intimate HSBC before proceeding overseas on permanent employment and/or emigrating and/or changing my/our nationality.
I/We acknowledge that HSBC may assign any activities to any service provider, whether located in India or overseas and whether an HSBC Group entity or a third party, at its sole discretion, in accordance with the applicable guidelines of the Reserve Bank of India (RBI). I/We also acknowledge the right of HSBC to share information pertaining to me/us with its service providers and such third parties as are required to process my application for credit facility and to provide details of my/our accounts/credit facilities to such service providers for the purpose of availing outsourced services of any nature by HSBC, without any specific consent or authorisation from me/us. I/We further acknowledge that HSBC or such service providers, whether located in India or overseas, may disclose such information if required or permitted by any law, rule or regulation or at the request of any governmental or regulatory authority or if such disclosure is required for the purposes of preventing fraud.
I/We acknowledge that the existence of this credit facility and details thereof (including details of transactions and any defaults committed by me), will be recorded with credit reference agencies and such information (including processed information) may be shared with banks/financial institutions and other credit grantors for the purposes of assessing further applications for credit by me/us and/or members of my/our household, and for occasional debt tracing and fraud prevention.
1. Accordingly, I/we hereby agree and give consent for the disclosure by HSBC of all or any such; (a) information and data relating to me/us (b) the information or data relating to any credit facility availed of/to be availed, by me/us and (c) default, if any, committed by me/us in discharge of my/our such obligation, as HSBC may deem appropriate and necessary, to Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) and any other agency authorised in this behalf by the Reserve Bank of India (RBI).
2. I/We undertake that (a) CIBIL and any other agency/bureau so authorised may use, process the said information and data disclosed by HSBC; and (b) CIBIL and any other agency so authorised may furnish for consideration, the processed information and data or products thereof prepared by them, to banks/financial institutions and other credit grantors, as may be specified by the RBI in this behalf.
3. I/We consent and authorise HSBC to generate subsequently an additional report through CIBIL or authorised agency/bureau to process my loan application, in the event the necessary documentation and processes are not completed as per HSBC's policies.
I/We further agree to receive SMS alerts related to my/our application status and account activity as well as product use messages that HSBC will send, from time to time, on my/our mobile phone number as mentioned in this application form. I/We undertake to intimate HSBC in the event of any change in my/our mobile phone number.
I/We certify that the information provided by me/us in this application form is true and correct in all respects and HSBC is entitled to verify this directly or through any third party agent. I/We further acknowledge that HSBC shall have right to seek any information from any other source in this regard. I/We understand that all of the above-mentioned information shall form the basis of any facility that HSBC may decide to grant to me/us at its sole discretion.
I/We also agree if any of the above details or the declaration made by me/us is found to be false, then the Bank will be entitled to revoke and/or recall the credit facility.

- मैं/हम इस आवेदन पत्र के साथ संलग्न टैरिफ पत्र सहित सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तों को पढ़े जाने और समझने की पुष्टि करता हूँ/करते हैं।
मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि खरीदी जाने वाली संपत्ति की कानूनी स्थिति पर स्वतंत्र कानूनी सलाह लेने के बारे में मुझे/हमें बताया गया है। यदि हम इस सलाह के लिए एचएसबीसी के पैनल के वकील की कानूनी सलाह लेते हैं तो मैं/हम ऐसा अपनी इच्छानुसार करूंगा/गी/गे तथा इस संबंध में उस वकील से किसी प्रकार के विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में एचएसबीसी को जिम्मेदार नहीं ठहराऊंगा/गी/गे।
मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि इस आवेदन पत्र करने की तारीख तक मुझ/हम पर अन्य बैंक/वित्तीय संस्थानों द्वारा कोई कानूनी कार्यवाही नहीं की गई है। (अगर यह स्थिति न हो तो इसे काट दें और की गई कार्यवाहियों/लंबित मामलों की एक सूची अलग से दें।)
मैं/हम यह भी स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि मुझे/हमें दी जाने वाली सुविधा एचएसबीसी की आंतरिक नीति अनुसार होगी, जो समय-समय पर प्रभावी हो सकती है। इसीके साथ मैं/हम स्वीकार तथा मान्य करता/ती/ते हूँ/हैं कि इस संबंध में जारी तथा फॉरेन एक्सचेंज मैनेजमेंट ऐक्ट, 1999 (फेमा) के तहत संशोधित सभी प्रचलित कानून, नियम, नियामक, अधिसूचनाओं, निर्देशों या आदेशों के प्रावधानों को मैं/हम मानूंगा/गी/गे। मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि विदेश में स्थायी नौकरी के सिलसिले में जाने से पूर्व और/या विदेश गमन और/या मेरी/हमारी नागरिकता में होने वाले परिवर्तन की सूचना एचएसबीसी को दूंगा/गी/गे।
मैं/हम मान्य करता/ती/ते हूँ/हैं कि इस क्रेडिट फेसिलिटी के अस्तित्व तथा इसको विवरण की जानकारी (व्यवहार और मेरे द्वारा हुई अक्षमता को मिलाकर) क्रेडिट रैंकर्स एजेंसियों में दर्ज हो जाएगी और इस जानकारी को (जिसमें शामिल होगी प्रोसेस की हुई जानकारी) बैंकों/वित्तीय संस्थानों तथा अन्य वित्तीय संस्थानों को, वित्त सुविधा के मेरे/हमारे या मेरे/हमारे परिवार के सदस्यों द्वारा अगले आवेदन में विचाराधीन करने तथा समय-समय पर उधारी का पता लगाने और धोखाधड़ी रोकने के लिए, दी जाएगी।
मैं/हम मानता/ती/ते हूँ/हैं कि मुझे/हमें दिए जाने वाले मेरे/हमारे लोन/एडवांसेस/ लॉन-फंड बेस्ड क्रेडिट फेसिलिटी के लिए एक पूर्णनिश्चित शर्त के अनुसार, तथा इनसे संबंधित तथा मेरे/हमारे द्वारा जिम्मेदारी निभाने में की गई किसी प्रकार की अक्षमताएं, मेरे/हमारे द्वारा ली हुई/जाने वाली क्रेडिट फेसिलिटी के लिए एचएसबीसी को, तथा मेरे/हमारे द्वारा मानी गई जिम्मेदारियों को, मेरे/हमारे द्वारा भविष्य में मानी जाने वाली जिम्मेदारियों के संबंध में एचएसबीसी द्वारा मेरी/हमारी जानकारी और आंकड़ों को प्रकट किए जाने के लिए सहमति की आवश्यकता होगी।
1. तदनुसार, मैं/हम एतद्वारा स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं तथा एचएसबीसी (अ) मुझ/हम से संबंधित इन जानकारियों और आंकड़ों को बताने के लिए स्वतंत्र हूँ (ब) या मेरे/हमारे द्वारा ली गई अथवा ली जाने वाली जानकारी तथा आंकड़ों को और (स) मेरे/हमारे द्वारा, अपनी जिम्मेदारी निभाने में हुई किसी प्रकार की अक्षमता, जिसे एचएसबीसी उचित और आवश्यक समझे, को क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (ईडिआ) लिमिटेड (सीआईबीआईएल) और भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा अधिकृत, किसी अन्य एजेंसी को दें।
2. मैं/हम वचन देता/ती/ते हूँ/हैं कि (अ) सीआईबीआईएल और अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो, एचएसबीसी द्वारा जुटाई गई जानकारी और आंकड़ों का उपयोग, प्रोसेस कर सकेंगे और (ब) सीआईबीआईएल और अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो को एचएसबीसी द्वारा जुटाई और तैयार की गई इस जानकारी और आंकड़ों को बैंक/वित्तीय संस्थानों और इस संबंध में भारिबैंक द्वारा अधिकृत अन्य क्रेडिट प्रॉटर्न को कर्ज संबंधित अगले आवेदन/नौ/का विचाराधीन करने के लिए, दे सकेंगे।
3. मैं/हम यह वचन देता/ती/ते हूँ/हैं तथा एचएसबीसी को अधिकृत करता/ती/ते हूँ/हैं कि सीआईबीआईएल और अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो के माध्यम से वे, यदि एचएसबीसी की नीति अनुसार, आवश्यक दस्तावेज और प्रोसेस के पूरा न होने की स्थिति में मेरी लोन एप्लिकेशन को प्रोसेस करने के उद्देश्य से एक अतिरिक्त रपट बना सकेंगे।
इसीके साथ मैं/हम यह भी मानता/ती/ते हूँ/हैं कि मेरे आवेदन पत्र में उल्लिखित मेरे मोबाइल पर मेरे/हमारे आवेदन की स्थिति तथा खाते के संचालन, साथ ही उत्पाद के इस्तेमाल संबंधित संदेशों को, जिन्हें एचएसबीसी द्वारा समय-समय पर भेजा जाएगा, मैं/हम प्राप्त करूंगा/गी/गे।
मैं/हम वादा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मेरे/हमारे मोबाइल नंबर में बदलाव होने पर मैं/हम एचएसबीसी को सूचित करूंगा/गी/गे।
मैं/हम प्रमाणित करता/ती/ते हूँ/हैं कि मेरे/हमारे द्वारा इस आवेदन पत्र में दी गई जानकारी हर दृष्टि से सत्य व सही है तथा एचएसबीसी को अधिकार होगा कि वे सीधे ही या किसी तृतीय पक्ष द्वारा इसकी पुष्टि करवा सकें। इसीके साथ मैं/हम पुष्टि करता/ती/ते हूँ/हैं कि एचएसबीसी को अधिकार होगा कि इस संबंध में वे चाहें तो किसी अन्य स्रोत से भी अन्य जानकारी ले सकें। मैं/हम समझता/ती/ते हूँ/हैं कि दी गई यह जानकारी, मुझे/हमें दी जाने वाली किसी सुविधा का शुरुआती आधार होगी, जो एचएसबीसी अपने एकमत विवेक पर मुझे/हमें देने का निश्चय करेगी।
मैं/हम इस बात के लिए भी सहमत हूँ कि यदि मेरे/हमारे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारियों या घोषणाओं में से कोई भी गलत पाई जाती है, तो बैंक को उधार सुविधा को वापस लेने और/या वापस बुलाने का अधिकार होगा।

ನಾವು ಟ್ರಾಸ್ಟಿ ಹಾಳೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಈ ಅರ್ಜಿ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅತಿ ಮಹತ್ವದ ನಿವಯ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು (ಎಮ್‌ಐಟಿ) ಓದಿದ್ದೇನೆ/ವೆ ಮತ್ತು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ವೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ನಾನು/ನಾವು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯ/ಬಾಡಿಗೆ/ಕಾರ್ಡ್ ಖಾತೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನನ್ನಿಂದ/ನಮ್ಮಿಂದ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಚಲಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕ, ಫೀಸ್, ಬಡ್ಡಿ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗಾಗಿ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲು ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

ನಾನು/ನಾವು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಸಮೂಹ ಕಂಪನಿಗಳ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಯಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ (ಇದು ಅನ್ವಯಿಸದಿದ್ದರೆ, ಇದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿ ಸೇರಿಸಿ ಕೊಡಿರಿ)

ನಾನು/ನಾವು ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಯವರಿಗೆ ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನನ್ನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಾಗಿರುವ ಮೂರನೆಯ ಪಕ್ಷದವರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಇದೆಯೆನ್ನುವುದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯವು, ಆಯಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿಯವರ ಅಂತರಿಕ ಧೋರಣೆಯಿಂದ ನಿರಂತರವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಕೂಡ ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ವಿದೇಶ ವಿನಿಮಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999 (ಫೆಮಾ) ವನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವ ಎಲ್ಲ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಡುವ ಕಾನೂನುಗಳು, ನಿಯಮಾವಳಿ, ಕಟ್ಟಳೆ, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಅಥವಾ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಪಾಲಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ನಾನು/ನಾವು ಶಾಶ್ವತ ನೌಕರರಿಗಂದು ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ಹೋಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇಮಿಗ್ರೇಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ ಎಂದು ವಾಗ್ದಾನ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ನಾನು/ನಾವು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನನ್ನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಾದಂತೆ ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಅವರಿಗೆ ಸೇವೆ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವಕಾಶವಾದಂತೆ ಇಂತಹ ಮೂರನೇ ಪಾರ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ನಮ್ಮಿಂದ/ನನ್ನಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಸಮಗ್ರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿಕೆ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಂತಹ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳ/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಇಂತಹ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವವರು ಭಾರತ ಅಥವಾ ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿದ್ದರೂ, ಇಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅವಶ್ಯಕ ಎಂದಾದ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನಿಂದ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸರಕಾರ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರರಿಂದ ಅವಶ್ಯಕ ಎಂದಾದರೆ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಹೊರಗಡೆಹುಬಿಕೆಯ ವಂಚನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾದರೆ, ಇಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರಗಡೆಹುಬಿಕೆಯಿಂದ ಕೂಡ ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ಈ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಇರುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು (ವೆಹಿಕುಲಿನ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ನನ್ನಿಂದಾಗುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ), ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೆಫರನ್ಸ್, ಎಜೆಕ್ಯೂಟಿವ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಶ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು) ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಲ ಕೊಡುವವರೊಂದಿಗೆ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಮನೆಯವರಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಬರುವ ಅರ್ಜಿಯ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭ ಕಾಲ ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಲು ಮತ್ತು ಮೋಸವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

1. ಅವಶ್ಯಕವಾಗುವಾಗಲೂ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿಯವರು ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕೆಳಗಿನವುಗಳೆಂದ ಹೊರಗಡೆಹುಬಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಕೊಡುತ್ತೇನೆ/ವೆ. (ಎ) ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶಗಳು (ಬಿ) ನಾನು/ನಾವು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ/ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ದತ್ತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು (ಸಿ) ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಯವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದ ನಾನು/ನಾವು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ನನ್ನಿಂದ/ನಮ್ಮಿಂದ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ ಬೇಪಾವತಿ (ಡಿಫಾಲ್ಟ್), ಯನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಶನ್ ಬ್ಯೂರೋ (ಇಂಫಿಬಿಎಲ್) ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಸಿಬಿಬಿಎಲ್) ರವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ರಿಜರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಆರ್‌ಬಿಬಿ) ನವರಿಂದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಿಗೆ.
2. ನಾನು/ನಾವು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ (ಎ) ಸಿಬಿಬಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಇಂಫಿಬಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಇಂಫಿಬಿಎಲ್ ಹೊಂದಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್/ಬ್ಯೂರೋ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಯವರಿಂದ ಹೊರಗಡೆಹುಬಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸಬಹುದು; ಮತ್ತು (ಬಿ) ಸಿಬಿಬಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಇತರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳು, ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶ ಅಥವಾ ಅವರು ತಯಾರಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆರ್‌ಬಿಬಿ ನವರಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಸಾಲ ನೀಡುವವರಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣನೆಗಾಗಿ ಒದಗಿಸಬಹುದು.
3. ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಯವರ ದೋರಣೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕ ಕಾರ್ಯ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಯವರು ಸಿಬಿಬಿಎಲ್ ರವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್/ಬ್ಯೂರೋ ಅವರಿಗೆ ನನ್ನ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವರದಿ ಕೊಡುವಂತೆ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

ನಾನು/ನಾವು ಈ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಹಾಗೆ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ನಂಬರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸುಸಾರವಾಗಿ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್‌ನ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಮತ್ತು ಖಾತೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಯವರು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೇಲ್‌ಬೆಳಕುಗಳನ್ನು ಎಚ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕೂಡ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ನಾನು/ನಾವು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ನಂಬರ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಎಚ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್ ಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ ಎಂದು ವಾಗ್ದಾನ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ.

ನಾನು/ನಾವು ನನ್ನಿಂದ/ನಮ್ಮಿಂದ ಈ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಸತ್ಯವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮತ್ತು ಎಚ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್ ಯವರು ಇದನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೆಯ ಪಕ್ಷದ ಏಜೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಎಚ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್ ಯವರಿಗೆ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೂಲದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಇದ್ದರಂತೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕೂಡ ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಎಚ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್ ಯವರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಕೊಡಲು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯದ ಅಧಾರವಾಗಿರುವುದನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ಈ ಮೇಲೆ ನನ್ನಿಂದ/ನಮ್ಮಿಂದ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳು ಅಥವಾ ಘೋಷಣೆಯು ಸುಳ್ಳು ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಆಗ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು/ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕೂಡಾ ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

Signature of the applicant
आवेदक के हस्ताक्षर
अर्जि दार संके

Signature of the co-applicant
सह-आवेदक के हस्ताक्षर
सह-अर्जि दार संके

CHANGE OF ADDRESS DECLARATION/पते में परिवर्तन की घोषणा/ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಘೋಷಣೆ.

This is to confirm that I/we _____, in the event of change in address due to relocation or any other reason, I/we would intimate the new address to HSBC India within two weeks of such a change.

यह इस बात की पुष्टि करने के लिए है कि मैं/हम _____

प्रतिरूपित होने या किसी अन्य कारण से पते में परिवर्तन होने की स्थिति में, मैं/हम ऐसे परिवर्तन के दो सप्ताह के भीतर नए पते की सूचना एचएसबीसी इंडिया को दूँगा/देंगे.

ನಾವು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ನಾನು/ನಾವು ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ _____ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದರೆ

ನಾನು/ನಾವು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಇಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಯ ಎರಡು ವಾರಗಳೊಳಗೆ ಎಚ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್ ತಿಳಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

Signature of the applicant
आवेदक के हस्ताक्षर
अर्जि दार संके

Signature of the co-applicant
सह-आवेदक के हस्ताक्षर
सह-अर्जि दार संके

FOR OFFICE USE ONLY / कार्यालयीन उपयोग के लिए / ಕಚೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ

1	2	3	4	5	6	7	8

RM code / आरएम कोड/ಆರ್‌ಎಮ್ ಕೋಡ್	Segment code सेगमेंट कोड ಪ್ರಕಾರದ ಕೋಡ್	Others अन्य ಇತರ
---------------------------------	---	-----------------------

File reference no. /फाइल रेफ़रेंस नं. / ಫೈಲ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ನಂ _____

Intermediary name and code / इंटरमीडियरी नाम और कोड/ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೋಡ್ _____

Relationship Manager (RM) name / रिलेशनशिप मैनेजर (आरएम) का नाम / ರಿಲೇಶನ್‌ಶಿಪ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ (ಆರ್‌ಎಮ್) ಹೆಸರು _____

Signed in my presence / मेरी उपस्थिति में हस्ताक्षर किए / ನನ್ನ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ _____

Signature of the Relationship Manager
रिलेशनशिप मैनेजर के हस्ताक्षर
ರಿಲೇಶನ್‌ಶಿಪ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ರ ಸಹಿ

BANK COPY / बैंक की प्रति / ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರತಿ

ACKNOWLEDGEMENT / प्राप्ति रक्षेदि

Loan application received on _____ DD/MM/YYYY

कर्ज आवेदन पत्र _____ को प्राप्त हुआ
दिन/माह/वर्ष

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ತಲುಪಿದ ದಿನ _____
ದಿ/ಮಾ/ವರ್ಷ

Complete document set received on _____ DD/MM/YYYY

पूरे दस्तावेज का सेट प्राप्त _____ को प्राप्त हुआ
दिन/माह/वर्ष

ಪೂರ್ತಿ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸೆಟ್ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕ _____
ದಿ/ಮಾ/ವರ್ಷ

Request will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application form with supporting documentation. अनुरोध पर ध्यान दिया जाएगा तथा स्वीकारोक्ति/अस्वीकृति की सूचना पूरी तरह भरे हुए आवेदन व सहायक दस्तावेजों के मिलने के 15 दिनों के भीतर भेज दी जाएगी.

ಅವಶ್ಯಕ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ವಿನಂತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ/ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಮಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

Processing fees of ₹ _____ received by cheque no. _____ dated _____ DD/MM/YYYY drawn on _____ Bank, which will not be refunded.

₹ _____ की प्रोसेसिंग फी चेक नं. _____ दिनांकित _____ दिन/माह/वर्ष पर प्राप्त हुई, जिसे लौटया नहीं जाएगा.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೇಲೆ _____ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬರೆದ _____ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಚೆಕ್‌ನ ಮೂಲಕ ಸಂದರ್ಶನ ಶುಲ್ಕ ರೂ. _____ ತಲುಪಿದೆ, ಇದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

Signature of customer / ग्राहक के हस्ताक्षर
ಗ್ರಾಹಕರ ಸಹಿ

CUSTOMER COPY / ग्राहक की प्रति / ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರತಿ

ACKNOWLEDGEMENT / प्राप्ति रक्षेदि

Loan application received on _____ DD/MM/YYYY

कर्ज आवेदन पत्र _____ को प्राप्त हुआ
दिन/माह/वर्ष

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ತಲುಪಿದ ದಿನ _____
ದಿ/ಮಾ/ವರ್ಷ

Complete document set received on _____ DD/MM/YYYY

पूरे दस्तावेज का सेट प्राप्त _____ को प्राप्त हुआ
दिन/माह/वर्ष

ಪೂರ್ತಿ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸೆಟ್ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕ _____
ದಿ/ಮಾ/ವರ್ಷ

Request will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application form with supporting documentation. अनुरोध पर ध्यान दिया जाएगा तथा स्वीकारोक्ति/अस्वीकृति की सूचना पूरी तरह भरे हुए आवेदन व सहायक दस्तावेजों के मिलने के 15 दिनों के भीतर भेज दी जाएगी.

ಅವಶ್ಯಕ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ವಿನಂತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ/ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಮಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

Processing fees of ₹ _____ received by cheque no. _____ dated _____ DD/MM/YYYY drawn on _____ Bank, which will not be refunded.

₹ _____ की प्रोसेसिंग फी चेक नं. _____ दिनांकित _____ दिन/माह/वर्ष पर प्राप्त हुई, जिसे लौटया नहीं जाएगा.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೇಲೆ _____ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬರೆದ _____ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಚೆಕ್‌ನ ಮೂಲಕ ಸಂದರ್ಶನ ಶುಲ್ಕ ರೂ. _____ ತಲುಪಿದೆ, ಇದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

Signature of the Relationship Manager / रिलेशनशिप मैनेजर के हस्ताक्षर
ರಿಲೇಶನ್‌ಶಿಪ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ರ ಸಹಿ

SAVE

PRINT

HML-APPF 03/15

Issued by The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC). Incorporated in Hong Kong SAR with limited liability.
