



Loan Products

Application Form

कर्ज उत्पाद

आवेदन प्रपत्र

கடன் திட்டங்கள்

விண்ணப்ப படிவம்

HSBC 

KEY THINGS YOU SHOULD KNOW

- We, The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank) offer Home Loans and Loans Against Property at floating rate of interest. From time to time we also offer fixed rate for Home Loans and Loan Against Property for specific loan tenures. For details, if fixed rate special offering is available, the offering features and the applicable terms and conditions reach out to your Relationship Manager or visit the nearest HSBC branch or visit our website www.hsbc.co.in
 - Floating rate loans are linked to our Base Rate, which is published on our website. Any change in Base Rate will impact the interest rate on your loan. This will have a corresponding impact on your Equated Monthly Instalment (EMI) and/or loan tenure depending on our prevailing policy
 - The facility offered on your loan is subject to certain fees/charges applicable before and after disbursement. Please refer to the 'Loan Service Charges and Fees' section of our website for details
 - We request you to read the loan agreement carefully and ensure that key terms such as interest rate, loan amount, loan tenure, EMI, processing fees, pre-payment charges, if applicable, are clearly stated before you sign the agreement
 - Your security documents need to be stamped/franked as per local stamp duty laws, at your expense. Your Relationship Manager would be able to advise you on the applicable stamp duty for your loan
 - You are required to insure your property with an insurance company for loss due to fire, earthquake, floods and other damages, with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India being the beneficiary of the policy
 - Interest on your loan will accrue on a daily basis and will be payable in EMIs through a Standing Instruction (SI) or letter of authority to debit your HSBC Account
 - You need to pay your EMI on the due date. Non-payment of EMI would impact, including and not limited to:
 - Your credit rating (reporting to Credit Bureaus)
 - Other loans availed of from HSBC
- In addition to the above, the Bank may initiate collections and legal action to recover the dues; the Bank can recall the loan and the property can be attached.
- Please seek independent professional tax advice for any tax related issues and implications on/of your loan
 - We will notify you of any changes in the terms and conditions of this product with prior notice of one month

प्रमुख बातें जो आपको जाननी चाहिएं

- हम, 'द हांगकांग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' ('एचएसबीसी'/'बैंक') पेश करते हैं अस्थाई ब्याज दर पर गृह ऋण और संपत्ति पर ऋण. हम समय-समय पर विशिष्ट ऋण अवधि के लिए गृह ऋण और संपत्ति पर ऋण के लिए निर्धारित दर की पेशकश भी करते हैं. निर्धारित दर के विशेष प्रस्ताव की उपलब्धता, प्रस्तावित विशेषताओं और लागू नियमों और शर्तों के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया अपने रिलेशनशिप मैनेजर से बात करें या अपनी निकटतम एचएसबीसी शाखा पर जाएँ या हमारी वेबसाइट www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.
 - अस्थाई दरों पर ऋण हमारी आधार दर से जुड़े होते हैं, जो हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित है. इसका आपकी समानित मासिक किस्त (ईएमआई) और/या ऋण अवधि पर संगत प्रभाव पड़ता है जो हमारी प्रचलित पॉलिसी पर निर्भर करता है.
 - आपके ऋण पर प्रस्तावित सुविधा संवितरण के पहले और बाद में लागू निश्चित फीस/शुल्क के अधीन है. कृपया अधिक जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट के 'लोन सर्विस चार्जस एंड फीस' अनुभाग को देखें.
 - हम आपसे यह अनुरोध करते हैं कि आप ऋण अनुबंध को सावधानीपूर्वक पढ़ लें और अनुबंध पर हस्ताक्षर के पहले यह सुनिश्चित कर लें कि महत्वपूर्ण पद जैसे - ब्याज दर, ऋण राशि, ऋण अवधि, ईएमआई, प्रोसेसिंग फीस, पूर्व-भुगतान शुल्क, यदि लागू हो, स्पष्ट रूप से कहे गए हैं.
 - आपके खर्च पर, आपके सुरक्षा प्रलेखों को स्थानीय मुद्रांक शुल्क कानून के अनुसार मुद्रांकित/ऊपर हस्ताक्षरित किए जाने की ज़रूरत है. आपके रिलेशनशिप मैनेजर आपको आपके ऋण पर लागू मुद्रांक शुल्क पर सलाह देने में सक्षम होंगे.
 - आपको आग, भूकंप, बाढ़ और अन्य क्षतियों के कारण हुए नुकसान के लिए किसी बीमा कम्पनी से अपनी संपत्ति का बीमा कराने की आवश्यकता है, जहाँ 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' पॉलिसी के लाभार्थी के रूप में है.
 - आपके ऋण पर ब्याज दैनिक आधार पर जमा होगा और आपके एचएसबीसी खाते में से आहरित करते हुए एक स्टैंडिंग इंस्ट्रक्शन (एसआई) या अधिकार पत्र के माध्यम से ईएमआई में देय होगा.
 - नियत तिथि पर आपको अपने ईएमआई का भुगतान करने की आवश्यकता है. ईएमआई का भुगतान नहीं किया जाना निम्नांकित को प्रभावित करेगा (इन्हें शामिल करते हुए पर इन तक सीमित नहीं):
 - आपकी क्रेडिट रेटिंग (क्रेडिट ब्यूरो को सूचित करते हुए)
 - एचएसबीसी से लिए गए अन्य ऋण
- उपरोक्त के अतिरिक्त, बकाया की वसूली के लिए बैंक संग्रहण और कानूनी कार्रवाई आरंभ कर सकता है ; बैंक ऋण वापस माँग सकता है और संपत्ति कुर्क की जा सकती है.
- अपने ऋण के/पर किसी भी कर संबंधित मुद्दों और निहितार्थ के लिए स्वतंत्र पेशेवर की सलाह लें.

தாங்கள் அறிந்துகொள்ள வேண்டிய முக்கியமான சங்கதிகள்.

- ஹாங்காங் அண்ட் ஷாங்காய் பேங்கிங் கார்பரேஷன் லிமிடெட், இந்தியா ("எச்எஸ்பிசி/ வங்கி") ஆன நாங்கள் மிதக்கும் வட்டி வீதத்தில் வீட்டுக் கடன் மற்றும் சொத்துக்கள் மீதான கடன் வழங்குகிறது. அவ்வப்போது நாங்கள் வீட்டுக் கடன்கள் மற்றும் குறிப்பிட்ட கடன் காலத்திற்கு சொத்தின் மீதாகவும் நிலையான வீதத்திலும் கடன் வழங்குகிறோம். விசேஷ சலுகையாக நிலையான வட்டி வீதத்தில் கடன்கள் கிடைக்கின்றனவா, சலுகையின் அம்சங்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பற்றி அறிய நீங்கள் உங்கள் தொடர்பு மேலாளருடன் பேசவேண்டும் அல்லது அருகேயுள்ள எச்எஸ்பிசி கிளைக்கு செல்ல வேண்டும் அல்லது எங்கள் இணையதளம் www.hsbc.co.in-க்கு வருகை தரவேண்டும்.
- மிதக்கும் வட்டி வீத கடன்கள் எங்கள் அடிப்படை வட்டி வீதத்துடன் தொடர்புகொண்டவை. இது எங்கள் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படுகிறது. அடிப்படை வட்டி வீதத்தில் செய்யப்படும் மாற்றம் உங்கள் கடன் மீதான வட்டி வீதத்தை பாதிக்கும். இது நடப்பில் உள்ள எங்கள் பாலிசியைப் பொறுத்து உங்கள் சமநிலையாக்கப்பட்ட மாதாந்திர தவணை (ஈஎம்ஐ) மற்றும்/ அல்லது கடன் காலம் மீதும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.
- உங்கள் கடன் மீது வழங்கப்படும் வசதி கொடுக்கப்படுவதற்கு முன்பாகவும் பின்பாகவும் குறிப்பிட்ட கட்டணங்களுக்கு உட்பட்டது. விவரங்களுக்கு எங்கள் இணையதளத்தில் தயவுசெய்து "கடன் சேவை கட்டணங்கள்" பிரிவை பார்க்கவும்.
- ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிடும் முன்பாக, கடன் ஒப்பந்தத்தை கவனமாக படிக்குமாறும் பொருந்தினால் முக்கிய வார்த்தைகளான வட்டி வீதம், கடன் தொகை, கடன் காலம், ஈஎம்ஐ, செயல்முறை கட்டணம், முன்னதாக செலுத்தும் கட்டணங்கள் போன்றவை தெளிவாக சொல்லப்பட்டுள்ளனவா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுமாறு நாங்கள் உங்களை வேண்டுகிறோம்.
- உள்நாட்டு வரிச் சட்டங்களின்படி உங்கள் செலவில் உங்கள் ஜாமீன் ஆவணங்கள் ஸ்டாம்பு/ ஃபிராங்கிங் செய்யப்பட வேண்டும். உங்கள் கடன் மீதான வரிக்கு பொருந்தும் வரி பற்றி உங்கள் உறவு மேலாளர் அறிவுரை கூறுவார்.
- தீவிபத்து, நிலநடுக்கம், வெள்ளப்பெருக்கு மற்றும் வேறு சேதங்கள் காரணமாக ஏற்படும் இழப்புகளுக்காக பாலிசியின் பயனாளராக தி ஹாங்காங் அண்ட் ஷாங்காய் பேங்கிங் கார்பரேஷன் லிமிடெட், இந்தியா இருக்கும் வகையில் நீங்கள் உங்கள் சொத்துக்களை ஒரு காப்பீட்டு நிறுவனத்திடம் காப்பீடு எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
- உங்கள் கடன் மீதான வட்டி தினசரி அடிப்படையில் ஏற்படும் மற்றும் அதனை உங்கள் எச்எஸ்பிசி கணக்கிலிருந்து கழித்துக்கொள்ள அங்கீகாரம் அளிக்கும் கடிதம் அல்லது நிலை அறிவுறுத்தல் (எஸ்ஐ) மூலமாக ஈஎம்ஐகளில் செலுத்தத் தக்கது.
- நீங்கள் ஈஎம்ஐயை அதன் தவணை தேதியில் செலுத்த வேண்டும். ஈஎம்ஐ செலுத்தாதிருப்பது கீழ்க்கண்டவற்றில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக் கூடியது, இவற்றையே உள்ளடக்கியது மற்றும் வரம்பாக கொண்டிருக்கிறது:
 - உங்கள் கடன் மதிப்பு (கிரெடிட் லீரோக்களுக்கு தெரிவித்தல்)
 - எச்எஸ்பிசியிலிருந்து பெறப்பட்ட இதர கடன்கள்மேற்கண்டவற்றிற்கு மேலாக, வங்கி வசூலித்தல் மற்றும் தவணைகளை வசூலிக்க சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கலாம். வங்கி கடனை திருப்பிப் பெற மற்றும் சொத்தை முடக்கலாம்.
- உங்கள் கடன் மீதான ஏதாவது வரி தொடர்பான பிரச்சனைகள் மற்றும் சிக்கல்களுக்கு தன்னிச்சையான நிபுணரிடம் வரி ஆலோசனை பெறவும்.
- இந்தத் திட்டத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதாவது மாற்றம் ஏற்பட்டால் ஒரு மாத காலம் முன்னறிவிப்புடன் உங்களுக்கு அது பற்றி தெரிவிப்போம்.

DOCUMENTS REQUIRED FOR ALL LOANS (All documents to be self-attested)

Proof of Identity (PI) (any one)	Proof of Present Residential Address (PRA) (any one)	Proof of Age (any one)
<ul style="list-style-type: none"> Passport Election/Voter's ID Permanent driving licence Permanent Account Number (PAN card) Aadhaar card 	<ul style="list-style-type: none"> Passport Election/Voter's ID Permanent driving licence Society outgoing bill (only from registered societies) Electricity/Water/Telephone bill Gas bill (pipeline connection only) Property tax bill Domicile certificate with address issued by Municipal Corporation 	<ul style="list-style-type: none"> Passport Permanent driving licence PAN card

The above PI and PRA and proof of age is an indicative list and is acceptable based on our existing policy, as applicable at the time of application of the loan. For more details, you can speak to your Relationship Manager (RM) or visit the nearest branch.

Please note:

If the address on the document submitted by you as PI is the same as that declared in the application form, the document may be accepted as a valid proof of both PI and PRA. If the address indicated on the document submitted for PI differs from the address mentioned in the application form, a separate proof of PRA would be obtained.

We request you to submit completed application form to your RM. Kindly affix a passport size photograph with signature across.

सभी तरह के कर्ज के लिए आवश्यक दस्तावेज (सभी दस्तावेजों को स्व-प्रमाणित होना चाहिए)

पहचान पत्र (पीआई) (कोई एक)	वर्तमान आवासीय पते का साक्ष्य (पीआरआई) (कोई एक)	आयु का प्रमाण (कोई एक)
<ul style="list-style-type: none"> पासपोर्ट चुनाव/मतदाता पहचान पत्र स्थायी ड्राइविंग लायसेंस स्थायी खाता क्र. (पैन कार्ड) आधार कार्ड 	<ul style="list-style-type: none"> पासपोर्ट चुनाव/मतदाता पहचान पत्र स्थायी ड्राइविंग लायसेंस सोसायटी बिल (सिर्फ पंजीकृत सोसायटियों से) बिजली/पानी/टेलीफोन बिल गैस बिल (सिर्फ पाइलाइन कनेक्शन) संपत्ति कर बिल नगर निगम द्वारा जारी पते के साथ डोमिसाइल सर्टिफिकेट 	<ul style="list-style-type: none"> पासपोर्ट स्थायी ड्राइविंग लायसेंस पैन कार्ड

उपर्युक्त पीआई और पीआरए और उम्र का साक्ष्य एक सांकेतिक सूची है और हमारी मौजूदा पॉलिसी के आधार पर स्वीकार्य है, जैसा भी ऋण के आवेदन के समय लागू हो. अधिक जानकारी के लिए, आप अपने रिलेशनशिप मैनेजर (आरएम) से बात कर सकते हैं या निकटतम शाखा पर जा सकते हैं.

कृपया ध्यान रहे:

यदि पीआई के रूप में आपके द्वारा प्रस्तुत प्रलेख पर दिया गया पता आवेदन प्रपत्र में घोषित पते के समान है, तब वह प्रलेख पीआई और पीआरए दोनों के वैध प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जा सकता है. यदि पीआई के लिए प्रस्तुत प्रलेख पर दर्शाया गया पता आवेदन प्रपत्र पर उल्लेखित पते से अलग है, तो पीआरए का एक अलग साक्ष्य प्राप्त किया जाएगा.

हम आपसे आपके आरएम को पूर्ण किया गया आवेदन प्रपत्र जमा कराने का अनुरोध करते हैं. कृपया एक पासपोर्ट आकार का फोटो उस पर एक सिरे से दूसरे सिरे तक अपने तिरछे हस्ताक्षर कर चिपकाएँ.

அனைத்து வகை கடன்களுக்கும் தேவைப்படும் ஆவணங்கள் (அனைத்து ஆவணங்களும் தாங்கள் சான்றொப்பமிட்ட ஆவணங்களாக இருக்க வேண்டும்)

அடையாளத்திற்கான ஆதாரம் (பிஐ) (ஏதாவது ஒன்று)	தற்போதைய வசிப்பிட முகவரிக்கான ஆதாரம் (பிஆர்ஏ) (ஏதாவது ஒன்று)	வயதுக்கான ஆதாரம் (ஏதாவது ஒன்று)
<ul style="list-style-type: none"> கடவுச்சீட்டு தேர்தல்/வாக்காளர் அடையாள அட்டை நிரந்தர ஓட்டுநர் உரிமம் நிரந்தர கணக்கு எண். அட்டை ஆதார் அட்டை 	<ul style="list-style-type: none"> கடவுச்சீட்டு தேர்தல்/வாக்காளர் அடையாள அட்டை நிரந்தர ஓட்டுநர் உரிமம் சங்கத்தினால் வழங்கப்படும் வெளிச்செல்லும் பட்டியல் (பதிவு செய்யப்பட்ட சங்கங்களுக்கு மட்டும்) மின்சாரம்/தண்ணீர்/தொலைபேசி கட்டணப் பட்டியல் எரிவாயு பட்டியல் (குழாய்வழி இணைப்புக்கு மட்டும்) சொத்து வரி பட்டியல் நகராட்சிமீனால் வழங்கப்பட்ட உரைவிட முகவரிக்கான சான்றிதழ் 	<ul style="list-style-type: none"> கடவுச்சீட்டு நிரந்தர ஓட்டுநர் உரிமம் நிரந்தர கணக்கு எண். அட்டை

மேற்கண்ட பிஐ மற்றும் பிஆர்ஏ மற்றும் வயதுக்கான ஆதாரம் ஒரு எடுத்துக்காட்டு பட்டியல் மட்டுமே, கடனுக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது பொருந்துவதுபடி ஏற்கனவேயுள்ள நமது பாலிசியை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஏற்றுக் கொள்ளத் தக்கது. அதிக விவரங்களுக்கு நீங்கள் எங்கள் தொடர்பு மேலாளரிடம் (ஆர்எம்) பேசலாம் அல்லது அருகேயுள்ள கிளைக்கு வருகை தரலாம்.

தயவுசெய்து கவனிக்கவும்:

விண்ணப்ப படிவத்தில் அறிவிக்கப்பட்டபடியே ஆவணத்தில் காணப்படும் முகவரியை நீங்கள் பிஐ ஆக சமர்ப்பித்தால், அந்த ஆவணம் பிஐ மற்றும் பிஆர்ஏ ஆகிய இரண்டுக்குமாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படும். விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிட்டதிலிருந்து பிஐ-க்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணத்தில் காணப்படும் முகவரி வேறுபட்டால், தனியான பிஆர்ஏ ஆதாரம் பெறப்படும்.

உங்கள் ஆர்எம்-க்காக முழுவுதமான நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்தை சமர்ப்பிக்குமாறு நாங்கள் வேண்டுகிறோம். தயவுசெய்து உங்கள் பால்போர்ட் அளவுள்ள புகைப்படத்தை ஒட்டி அதன் குறுக்கே கையொப்பமிடவும்.

தேவையான அடிப்படை ஆவணங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. உங்கள் ஆர்எம் உடன் பேசுமாறு அல்லது அருகேயுள்ள கிளைக்குச் செல்லுமாறு உங்களிடம் கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

FINANCIAL DOCUMENTS REQUIRED (All documents to be self-attested)

Mentioned below are the basic documents required. You are requested to speak to your RM or visit the nearest branch for more details.

Particulars	Resident Indian
Salaried individuals	<ul style="list-style-type: none"> Latest 3 months' salary slips showing statutory deductions Bank statements for last 3 months showing last 3 salary credits

Self-employed individuals/partnership firm (loans will be extended in favour of partners)/ private limited companies (loans will be extended in favour of directors).	<ul style="list-style-type: none"> Acknowledged IT returns for last 2 years (including e-acknowledgement) P&L account, balance sheet certified/audited by CA and computation of income for last 2 years with all annexures and auditor's report Primary bank account statements for last 6 months For partnership firm additionally partnership deed is required For private limited companies additionally required: <ul style="list-style-type: none"> a) Shareholding pattern or Memorandum and Articles of Association duly attested by a CA b) List of directors
Consultant/Self-employed professional	<ul style="list-style-type: none"> Acknowledged IT returns for last 2 years (including e-acknowledgement) P&L account, balance sheet certified/audited by CA and computation of income for the last 2 years with all annexures and auditor's report Primary bank account statements for last 6 months

Particulars	NRI (Non-Resident Indian) applicant
Salaried	<ul style="list-style-type: none"> Copy of valid Indian passport showing Visa stamps or copy of foreign passport equivalent documents Copy of valid Visa/work permit/equivalent documents supporting the NRI status of applicant accountholder Latest contract copy evidencing salary/salary certificate/wage slips Overseas bank account statements for last 3 months showing salary credits 3 months NRE/NRO account statement Local bureau report of the country where customer is based
Working in merchant navy	<ul style="list-style-type: none"> Latest contract copy. If on 'home port' for more than 6 months this year, future contract copy is required Latest Continuous Discharge Certificate (CDC) for 3 years employment proof Copy of passport for proof of identity Bank account statements – 3 months' of primary bank accounts Local bureau report of the country where customer is based (applicable if country of residence is other than India)
Self-employed	<ul style="list-style-type: none"> Trade licence or equivalent document 6 months' overseas bank account statements and NRE/NRO account statements Computation of income, P&L account and balance sheet for last 3 years certified by a CA/CPA or any other relevant authority as the case may be (or equivalent company accounts) Passport copy with valid Visa stamp Brief profile of the applicant and business in the specified format Local bureau report of the country where customer is based

Note: Please refer to www.hsbc.co.in for more information. The above stated requirements/documentation is subject to change and is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank).

आवश्यक वित्तीय दस्तावेज (सभी दस्तावेजों को स्व-प्रमाणित होना चाहिए)

नीचे उल्लेखित प्रलेख आवश्यक मूल प्रलेख हैं। अधिक जानकारी के लिए आपसे अपने आरएम से बात करने या निकटतम शाखा पर जाने का अनुरोध किया जाता है।

विवरण	निवासी भारतीय
सैलरी लेने वाले व्यक्ति (वेतनभोगी)	<ul style="list-style-type: none"> पिछले 3 वेतन जमा किए जाने को दर्शाता पिछले 3 माह का बैंक खाता विवरण सैलरी जमा दर्शाते पिछले 3 महीनों के बैंक स्टेटमेंट्स
स्व-रोजगार व्यक्ति/भागीदारी संस्था (कर्ज भागीदार के नाम दिया जाएगा)/ प्राइवेट लिमिटेड कंपनीज के लिए (कर्ज निर्देशक के नाम दिया जाएगा). कर्ज भागीदार (सौ)/फर्म/कंपनी के निर्देशक(कों) को भी दिया जा सकता है, जिसमें फर्म/कंपनी को सह-आवेदक के रूप में लिया जाएगा.	<ul style="list-style-type: none"> इनकम टैक्स रिटर्न्स की एकनॉलेज की हुई प्रति (ई-एकनॉलेज को मिलाकर) पी एन्ड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हो तथा सभी संलग्निकाओं और ऑडिटर की रिपोर्ट के साथ पिछले 2 वर्षों की आय की संगणना पिछले 6 महीने के मूल/प्राइमरी बैंक एकाउंट के स्टेटमेंट्स भागीदारी संस्थान के लिए अतिरिक्त पार्टनरशिप डीड लागू प्राइवेट लिमिटेड कंपनियों के लिए अतिरिक्त दस्तावेज लागू <ul style="list-style-type: none"> अ) शेयरहोल्डिंग पैटर्न या चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित मेमोरेंडम ऑफ आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन ब) निर्देशकों की सूची
कन्सलटेंट/सेल्फ-एम्प्लॉयड प्रोफेशनल	<ul style="list-style-type: none"> इनकम टैक्स रिटर्न्स की एकनॉलेज की हुई प्रति (ई-एकनॉलेज को मिलाकर) पी एन्ड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हो तथा सभी संलग्निकाओं और ऑडिटर की रिपोर्ट के साथ पिछले 2 वर्षों की आय की संगणना पिछले 6 महीने के प्राइमरी बैंक एकाउंट के स्टेटमेंट्स

विवरण	एनआरआई (नॉन-रेजिडेंशियल) आवेदक
वेतनभोगी	<ul style="list-style-type: none"> वैध भारतीय पासपोर्ट की प्रति जिसमें वीजा स्टैप लगा हो या विदेश पासपोर्ट के समकक्ष दस्तावेज वैध वीजा/वर्क परमिट/एसे ही सहायक दस्तावेज जो आवेदक खाताधारक की एनआरआई स्थिति के समर्थन में हों, की प्रति कॉन्ट्रैक्ट की नवीनतम प्रति जो वेतन/वेतन प्रमाण पत्र/वेज स्लिप दर्शाती हो सैलरी जमा दर्शाते पिछले 3 महीनों के ओवरसीज बैंक एकाउंट एस्टेटमेंट्स पिछले 3 महीनों के एनआरआई/एनआरओ एक अउंट एस्टेटमेंट्स उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित हो
मचैट नेवी में कार्यरत	<ul style="list-style-type: none"> कॉन्ट्रैक्ट की नवीनतम प्रति. अगर इस वर्ष 6 माह से अधिक के लिए होम पोर्ट पर हों तो भविष्य कॉन्ट्रैक्ट प्रति चाहिए 3 वर्षों की नौकरी के प्रमाण में नवीनतम कन्टीन्यूअस डिसचार्ज सर्टिफिकेट (सीडीसी) पहचान के प्रमाण के लिए पासपोर्ट की प्रति बैंक एकाउंट स्टेटमेंट्स- प्राइमरी बैंक एकाउंट के 3 महीने उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित है (तब लागू जब निवास करने का देश भारत के अलावा हो)

<p>स्व-रोजगार (सेल्फ एम्प्लॉयड)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ट्रेड लायसेंस या समकक्ष दस्तावेज • 6 महीने के ओवरसीज बैंक एकाउंट स्टेटमेंट्स तथा एनआई/एनआरओ एक इंटर एस्टेटमेंट्स • पिछले 3 वर्षों की आय संगणिका, पी एन्ड एल अकाउंट और बैलेंस शीट, जो भी मामला हो, जो सीए/सीपीए या अन्य संबंधित अधिकारी द्वारा प्रमाणित हो (या समकक्ष कंपनी एकाउंट्स) • पासपोर्ट प्रति, जिस पर वैध वीजा स्टैप लगा हो • निर्धारित प्रारूप में आवेदक और उसके व्यवसाय के बारे में संक्षिप्त विवरण • उस देश की स्थानीय व्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित है
<p>टिप्पणी : कृपया अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर जाएं. उपरोक्त उल्लेखित आवश्यकताएँ/प्रलेखन परिवर्तन के अधीन हैं और 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' ('एचएसबीसी'/'बैंक') के स्वयं के विवेक पर आधारित हैं.</p>	

தேவைப்படும் நிதி சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்கள் (அனைத்து ஆவணங்களும் தங்கனால் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்)

கீழ்க்கண்டவைகள் தேவைப்படும் அடிப்படை ஆவணங்களாகும். மேலும் விவரங்களுக்கு உங்களுடைய மக்கள் தொடர்பு மேலாளரையோ அல்லது பக்கத்தில் உள்ள கிளையினையோ அணுகவும்.

விவரங்கள்	இந்தியாவில் வசிக்கப்பவர்
சம்பளம் பெறும் நபர்	<ul style="list-style-type: none"> • சமீபத்தில் வழங்கப்பட்ட மூன்று மாதங்களுக்கு சம்பளம் பட்டியல் அதில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் பிடித்தங்களுடன் • கடந்த 3 மாதங்களில் வரவு வைக்கப்பட்டதைக் காட்டும் கடந்த 3 மாதங்களுக்கான வங்கி அறிக்கைகள்
சுயமாக தொழில் செய்யும்/பங்குதாரர் நிறுவனம் (கடன்கள் பங்குதாரர்கள் பெயரில் வழங்கப்படும்) பிரைவேட் லிமிடெட் நிறுவனங்கள் (கடன்கள் அதன் இயக்குநர்களுக்கு வழங்கப்படும். கடன்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் பங்குதாரர்(கள்)/இயக்குநர் (கள்) பெயரில் வழங்கப்படும். அந்நிலையில் நிறுவனம் ஒரு உடன் இணைந்த விண்ணப்பதாரராக கொள்ளப்படும்.	<ul style="list-style-type: none"> • ஒப்புதல் பெறப்பட்ட வருமான வரிக் கணக்குகள் கடந்த 2 வருடங்களுக்கானது (மின்-ஒப்புதலுடன் கூடியது) • லாபம் மற்றும் நஷ்டக் கணக்கு, வரவு செலவுக் கணக்கு தணிக்கை செய்யப்பட்ட கடந்த 2 வருடங்களுக்கான வருமானம் அதனுடைய இணைப்புகள் மற்றும் தணிக்கையாளரின் அறிக்கையுடன் • ஆரம்ப வங்கிக் கணக்குப் பட்டியல் கடந்த 6 மாதங்களுக்கானது. • பங்குதாரர் நிறுவனங்களுக்கு கூடுதலாக பங்கு நிறுவனப் பத்திரம் தேவைப்படுகிறது. • பிரைவேட் லிமிடெட் நிறுவனங்களுக்கு கூடுதலாக தேவைப்படுபவை <ul style="list-style-type: none"> ய) பங்கு வைத்திருக்கும் முறை அல்லது அமைப்பு முறையே மற்றும் சங்க விதிமுறைகள் ஆகியவைகளை தணிக்கையாளர் சான்றொப்புத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ப) இயக்குநர்களின் பட்டியல்
ஆலாசனை வழங்குபவர்/சொந்தமாக தொழில் செய்யவர்	<ul style="list-style-type: none"> • கடந்த 2 வருடங்களுக்கான வருமான வரிக் கணக்குகள் (மின் ஒப்புதலுடன்) • லாபம் மற்றும் நஷ்டக் கணக்கு, வரவு செலவுக் கணக்கு தணிக்கை செய்யப்பட்ட கடந்த 2 வருடங்களுக்கான வருமானம் அதனுடைய இணைப்புகள் மற்றும் தணிக்கையாளரின் அறிக்கையுடன் • கடந்த 6 மாதங்களுக்கான அடிப்படை வங்கிக் கணக்குகள்

விவரங்கள்	என்ஆர்ஓ (இந்தியாவில் வசிக்காதவரின்) விண்ணப்பம்
சம்பளம் பெறும் நபர்	<ul style="list-style-type: none"> • இந்திய அரசால் வழங்கப்பட்ட கடவுச்சீட்டு விசா பெற்றதற்கான வில்லைகள் அல்லது வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு மற்றும் இணையான ஆவணங்கள் • மதிப்புடைய விசா/வேலை செய்வதற்கான அனுமதி/மற்றும் அதற்கு சமமான ஆவணங்கள் விண்ணப்பம் செய்யும் வாடிக்கையாளரை இந்தியாவில் வாழாத இந்தியர் என்பதை உறுதி செய்யும் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். • சம்பளம்/சம்பளச் சான்று/சுலிச் சீட்டு ஆகியவை தெரிந்து கொள்ளும் பொருட்டு சமீபத்தில் ஏற்படுத்திய ஒப்பந்த நகல். • கடனுக்கு அப்பாஜின் நாட்டில் உள்ள வங்கிக் கணக்கு கடந்த 3 மாதங்களுக்கானது சம்பளம் வரம்பெற்றதைக் காட்டும் வகையில் சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டும். • 3 மாதங்களுக்கான என்ஆர்ஓ/என்ஆர்ஓ கணக்குப் பட்டியல் • வாடிக்கையாளர் எந்தப் பகுதியில் வாழ்கிறாரோ அந்த இடத்தின் உள்ளூர் செய்தி அலுவலகத்தின் அறிக்கை அந்த நாட்டிலிருந்து பெறப்பட வேண்டும்.
வணிகக் கடற்படையில் வேலை செய்பவர்	<ul style="list-style-type: none"> • தாயகத் துறைமுகத்தில் இந்த வருடத்தின் 6 மாதங்களுக்கு மேல் இருந்தால் அதற்கான சமீபத்தில் ஏற்படுத்திக் கொண்ட ஒப்பந்தம், வருங்கால ஒப்பந்த நகல் ஆகியவை தேவைப்படும். • மூன்று வருடங்களாக வேலை பார்த்ததற்கு ஆதாரமாக சமீப காலத்தில் தொடர் கடன்தீர்ப்பு சான்று • அடையாளச் சான்றாக கடவுச்சீட்டின் நகல் • வங்கிக் கணக்குப் பட்டியல்கள் - அடிப்படை வங்கி கணக்கிற்கானது கடந்த 3 மாதங்களுக்கு • வாடிக்கையாளர் எந்தப் பகுதியில் வாழ்கிறாரோ அந்த இடத்தின் உள்ளூர் செய்தி அலுவலகத்தின் அறிக்கை அந்த நாட்டிலிருந்து பெறப்பட வேண்டும் (இது இந்தியாவைத் தவிர வெளிநாட்டில் வாழும் இந்தியருக்குப் பொருந்தும்)
சுய வேலைவாய்ப்பு	<ul style="list-style-type: none"> • வியாபார உரிமம் அல்லது அதற்கு இணையான ஆவணங்கள் • 6 மாதத்திற்கான வங்கி கணக்கு பட்டியல் கடல் கடந்துள்ள வங்கி கணக்குடையது மற்றும் என்ஆர்ஓ/என்ஆர்ஓ கணக்கு பட்டியல்கள் • வருமான வரி கணக்கு (வருமானம் கணக்கிடப்பட்டது லாபம் மற்றும் நஷ்டம் கணக்கு மற்றும் வரவு செலவு கணக்கு கடந்த 3 ஆண்டுகளுக்கு தணிக்கையாளர்/சிப்பியர் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளால் நிகழ்வுக்கு தகுந்தவாறு தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். தேற்கு சமசமான நிறுவனக் கணக்குகள். • கடவுச்சீட்டின் நகல் மதிப்புள்ள விசா வில்லையுடன் • கொடுக்கப்பட்டுள்ள முறையில் விண்ணப்பதாரரின் விவரம் மற்றும் வியாபாரத்தினைப் பற்றிய விபரம். • வாடிக்கையாளர் எந்தப் பகுதியில் வாழ்கிறாரோ அந்த இடத்தின் உள்ளூர் செய்தி அலுவலகத்தின் அறிக்கை அந்த நாட்டிலிருந்து பெறப்பட வேண்டும்
<p>கவனிக்கவும்: அதிக விவரங்களுக்கு தயவுசெய்து www.hsbc.co.in-க்கு வருகை தரவும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தேவைகள்/ ஆவணப்படுத்துதல் மாறுதலுக்கு மற்றும் தி ஹாங்காங் அண்ட் ஷாங்காய் பேங்கிங் கார்பரேஷன் லிமிடெட், இந்தியா-வின் ("எஸ்எல்பிசி / வங்கி") தனிப்பிரிமைக்கு உட்பட்டது.</p>	

HOME LOAN APPLICATION PROCESS FLOW

Sr. No.	Steps	No. of days
1.	Customer discusses loan requirement with HSBC	
2.	Customer submits Home Loan application form, processing fee cheque of ₹5,000 plus service tax and required documentation as per HSBC's policy	
3.	HSBC processes the application and communicates the decision of pre-approval/decline. Letter is sent to customer informing of this decision	4-5 working days post submission of complete documents
4.	On receipt of letter, customer submits property documents as applicable. HSBC completes evaluation of the property i.e. valuation and legal evaluation	3 ¹ working days post submission of copies of complete property documents
5.	Customer submits documents for finalisation of loan as per HSBC's policy along with the balance processing fee cheque	
6.	The loan is processed based on HSBC's policy	2 working days post submission of complete documents
7.	If the loan is sanctioned, customer submits loan agreement and other loan documents specified by HSBC for disbursement	

8.	Loan is disbursed post submission of loan agreement and other required documents by the customer	1 working day post submission of duly stamped and completed loan agreement
9.	Loan Pay Order is prepared	1 working day post loan disbursal
10.	HSBC dispatches welcome pack to the customer	7 working days post loan disbursal

Your loan will be disbursed in full or in instalments as per the schedule submitted by the builder and progress of construction as assessed by HSBC. As per our guidelines, the loan disbursal will be subject to clearance of legal and valuation reports. Please do note that your loan disbursal is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India. The above timelines are indicative and we would strive to meet them on a best effort basis.

Legal turn around time (TAT) is 'State' specific.

गृह कर्ज आवेदन प्रोसेस फ्लो

अनु. क्र.	चरण	दिनों की संख्या
1.	ग्राहक एचएसबीसी के साथ कर्ज आवश्यकता के बारे में चर्चा करता है.	
2.	ग्राहक, एचएसबीसी की पॉलिसी के अनुसार गृह ऋण आवेदन प्रपत्र, रु. 5000 के प्रसंस्करण शुल्क व उसके साथ सेवा कर का चेक एवं आवश्यक प्रलेख प्रस्तुत करता है.	
3.	एचएसबीसी आवेदन को प्रसंस्कृत करती है और पूर्व-अनुमोदन/इन्कार का निर्णय सूचित करती है. ग्राहक को इस निर्णय की सूचना देने वाला पत्र भेजा जाता है.	संपूर्ण प्रलेखों के जमा किए जाने के बाद 4-5 कार्य दिवस
4.	पत्र की रसीद प्राप्त होने पर, जैसा भी लागू हो, ग्राहक संपत्ति प्रलेख प्रस्तुत करता है. एचएसबीसी संपत्ति का मूल्य निर्धारण यानी मूल्यांकन और कानूनी मूल्यांकन पूरा करती है.	संपत्ति के पूरे दस्तावेजों की प्रति मिलने के बाद 3 ¹ कामकाजी दिन
5.	एचएसबीसी की पॉलिसी के अनुसार ग्राहक ऋण को अंतिम रूप देने के लिए शेष राशि के प्रसंस्करण शुल्क के चेक के साथ प्रलेख प्रस्तुत करता है.	
6.	एचएसबीसी की पॉलिसी के आधार पर ऋण प्रक्रिया शुरू की जाती है.	संपूर्ण प्रलेखों के जमा किए जाने के बाद 2 कार्य दिवस
7.	यदि ऋण स्वीकृत किया जाता है, तो ग्राहक ऋण अनुबंध और संवितरण के लिए एचएसबीसी द्वारा विशेष रूप से निर्दिष्ट अन्य प्रलेख प्रस्तुत करता है.	
8.	ग्राहक द्वारा ऋण अनुबंध और अन्य आवश्यक प्रलेख जमा किए जाने के बाद ऋण का संवितरण किया जाता है.	विधिवत मोहर लगाए और पूर्ण किए गए ऋण अनुबंध के जमा किए जाने के बाद 1 कार्य दिवस
9.	पे ऑर्डर बनाया जाता है	ऋण संवितरण के बाद 1 कार्य दिवस
10.	एचएसबीसी ग्राहक को स्वागत पैक भेजती है	ऋण संवितरण के बाद 7 कार्य दिवस

बिल्टर द्वारा प्रस्तुत कार्यक्रम और एचएसबीसी द्वारा आकलित निर्माण की प्रगति के अनुसार आपका ऋण पूरा या किश्तों में वितरित किया जाएगा. हमारे दिशा-निर्देशों के अनुसार, ऋण का वितरण कानूनी और मूल्यांकन रिपोर्ट की मंजूरी के अधीन होगा. कृपया ध्यान दें कि आपका ऋण संवितरण पूरी तरह 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' के अपने विवेक पर किया जाएगा. उपरोक्त समय सीमाएँ सांकेतिक हैं और हम एक सर्वोत्तम प्रयास के आधार पर उन्हें पूरा करने का प्रयास करेंगे.

वैधानिक टर्न अराउंड टाइम (टीएटी) 'राज्य' विशेष पर निर्भर करता है

வீட்டுக் கடன் விண்ணப்பச் செயல்முறை செல்லும் முறை

வ. எண்	நடவடிக்கைகள்	நாட்களின் எண்ணிக்கை
1.	வாடிக்கையாளர் தன்னுடைய கடன் தேவையை பற்றி எச்எஸ்பிசியுடன் கலந்தாலோசித்தல்	
2.	வாடிக்கையாளர் செயல்முறைக் கட்டணம் ரூ.5,000-க்கான காசோலை மற்றும் சேவை வரி மற்றும் எச்எஸ்பிசியின் கொள்கையின்படி தேவையான ஆவணங்களுடன் வீட்டுக் கடனுக்கான விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கிறார்.	
3.	எச்எஸ்பிசி விண்ணப்பத்தை செயல்முறைப்படுத்துகிறது மற்றும் முன்னதாக அங்கீகரித்தல்/ மறுத்தலுக்கான தீர்மானத்தைத் தெரிவிக்கிறது. இந்தத் தீர்மானத்தை தெரிவிக்கும் கடிதம் அனுப்பப்படுகிறது.	முழுமையான ஆவணங்களை () சமர்ப்பித்த பின்னர் 4-5 வேலை நாட்கள்
4.	இந்தக் கடிதத்தைப் பெற்றும், வாடிக்கையாளர் பொருள்வதுபடி சொத்து ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கிறார். எச்எஸ்பிசி சொத்தின் மதிப்பை, அதாவது மதிப்பு மற்றும் சட்ட மதிப்பீட்டை நிறைவு செய்கிறது.	முழுமையான சொத்து ஆவணங்களின் பிரதிகளை சமர்ப்பித்த பின்னர் 3 ¹ வேலை நாட்கள்
5.	வாடிக்கையாளர் மீதியுள்ள செயல்முறைக் கட்டணத்திற்கான காசோலையுடன் எச்எஸ்பிசியின் கொள்கையின்படி கடனை உறுதி செய்வதற்கான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கிறார்.	
6.	கடன் எச்எஸ்பிசியின் கொள்கையின்படி செயல்முறைப்படுத்தப்படுகிறது.	முழுமையான ஆவணங்களின் பிரதிகளை சமர்ப்பித்த பின்னர் 2 வேலை நாட்கள்
7.	கடன் வழங்கப்பட்டால், வினியோகித்தலுக்காக எச்எஸ்பிசி குறிப்பிட்டபடி வாடிக்கையாளர் கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் இதர கடன் ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கிறார்.	
8.	கடன் ஆவணம் மற்றும் தேவையான ஆவணங்களை வாடிக்கையாளர் சமர்ப்பித்தவுடன் கடன் கொடுக்கப்படுகிறது.	கடன் ஒப்பந்தம் நிரப்பப்பட்டு ஸ்டாம்பு வைக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர் 1 வேலை நாள்
9.	கடன் வழங்கும் உத்தரவு உருவாக்கப்படுகிறது.	கடன் அளித்த பிறகு 1 வேலை நாள்
10.	எச்எஸ்பிசி வாடிக்கையாளருக்கு வரவேற்பு பேக்கை அனுப்புகிறது.	கடன் அளித்த பிறகு 7 வேலை நாள்

பில்லர் வழங்கிய அட்டவணை மற்றும் எச்எஸ்பிசி மதிப்பிட்ட கடனுமொ பணியின் முன்னேற்றத்தின்படி உங்கள் கடன் முழுவதுமாக அல்லது தவணைகளில் வினியோகிக்கப்படும். எங்கள் வழிகாட்டுதல்களின்படி, கடன் வழங்குவது சட்ட மற்றும் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் வழங்கப்படுதலுக்கு உட்பட்டதாகும். உங்களுக்கு கடன் வழங்குவது தி ஹாங்காங் அண்ட் ஷாங்காய் பேங்கிங் கார்பரேஷன் லிமிடெட், இந்தியாவின் தனியுரிமையில் வழங்கப்படும் என்பதை தயவுசெய்து கவனத்தில் கொள்ளவும். மேலே கொடுக்கப்பட்ட நேர வரம்புகள் எடுத்துக் காட்டானவையாகும். நாங்கள் சிறந்த முயற்சியின் அடிப்படையில் அவற்றை நிறைவேற்றப் போராடுவோம்.

¹சட்ட நடவடிக்கை நேரம் (டிடி) மாநிலத்தை பொறுத்ததாகும்.

Home Loan²

To fulfil your dream of purchasing your own home.

Features of Home Loan

- Loans ranging from ₹3 lakh³ to ₹10 crore³
- Loan tenures offered upto 20 years and for salaried applicants upto 25 years
- Loans are offered to Resident Indians and Non-Resident Indians (NRI) for ready properties, select under construction properties approved by HSBC, purchase of plot of land, self-construction and home improvement. NRI applicants must have a local co-applicant or a local contact person

For more details on Home Loan, visit www.hsbc.co.in



गृह कर्ज²

अपना खुद का घर खरीदने के आपके सपने को पूरा करने के लिए

गृह ऋण की विशेषताएँ

- ₹3 लाख³ से ₹10 करोड़³ की सीमा में ऋण.
- प्रस्तावित ऋण अवधि 20 वर्षों तक और वेतनभोगी आवेदकों के लिए 25 वर्षों तक.
- एचएसबीसी द्वारा अनुमोदित तैयार संपत्तियों, चुनिंदा निर्माणाधीन संपत्तियों, जमीन के किसी भूखंड के क्रय, स्वयं द्वारा निर्माण और घर के सुधार के लिए आवासी भारतीय और अप्रवासी भारतीय (एनआरआई) को ऋण देने की पेशकश की जाती है. एनआरआई आवेदकों के पास कोई स्थानीय सह आवेदक या कोई स्थानीय संपर्क सूत्र होना चाहिए.

गृह कर्ज पर अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.



வீட்டுக்கடன்²

உங்கள் சொந்த வீட்டை வாங்கும் உங்கள் கனவை நனவாக்குங்கள்.

வீட்டுக்கடனின் சிறப்பம்சங்கள்

- கடன்கள் ரூ. 3 லட்சம்³ முதல் 10 கோடி³ வரை
- கடன் காலங்கள் 20 ஆண்டுகள் வரை வழங்கப்படுகின்றன மற்றும் சம்பளம் வாங்குவோருக்கு 25 ஆண்டுகள் வரை வழங்கப்படுகின்றன.
- எச்எஸ்பிசியால் தேர்வு செய்யப்பட்ட கட்டுமானம் நடைபெற்று வரும் சொத்துக்கள், வீட்டு மனைகள் வாங்க, சுயமாக கட்ட மற்றும் வீட்டை மேம்படுத்த இந்தியாவில் வசிப்பவர்கள் மற்றும் இந்தியாவில் வசிக்காதோருக்கு (என்ஆர்ஐ) கடன்கள் வழங்கப்படுகின்றன. இந்தியாவில் வசிக்காதோர் ஒரு உள்ளூர் துணை விண்ணப்பதாரர் அல்லது உள்ளூர் தொடர்பு நபரை வைத்திருக்க வேண்டும்.

வீட்டுக்கடன்கள் பற்றி அதிகம் அறிந்துகொள்ள வருகை தரவும் www.hsbc.co.in



Smart Home²

A Home Loan that enables you to save on interest payments and thereby reduce tenure of your loan.

Features of Smart Home

- Loans ranging from ₹5 lakh³ to ₹10 crore³
- Loan tenures offered upto 20 years and for salaried applicants upto 25 years
- Your Smart Home is operated through a Smart Home account that acts as a current account with an overdraft limit equal to the amount of the loan disbursed
Your Smart Home account would be your loan account

For more details on Smart Home, visit www.hsbc.co.in



स्मार्ट होम²

एक गृह ऋण जो आपको ब्याज भुगतान पर बचत करने में सक्षम बनाता है और इस तरह आपके ऋण की अवधि को कम करता है.

स्मार्ट होम की विशेषताएँ

- ₹ 5 लाख³ से ₹10 करोड़³ के बीच कर्ज
- प्रस्तावित ऋण अवधि 20 वर्षों तक और वेतनभोगी आवेदकों के लिए 25 वर्षों तक.
- आपका स्मार्ट होम एक स्मार्ट होम एकाउंट के द्वारा संचालित किया जाता है जो आपके कर्ज संवितरण के बराबर की राशि के लिए एक चालू खाते के रूप में काम करता है.
आपका स्मार्ट होम एकाउंट आपका लोन एकाउंट होगा.

स्मार्ट होम पर अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.



ஸ்மார்ட் ஹோம்²

நீங்கள் செலுத்தும் வட்டியை சேமிக்க உதவி அதன் மூலம் உங்கள் கடன் காலத்தை குறைக்கும் ஒரு வீட்டுக் கடன்.

ஸ்மார்ட் ஹோமின் சிறப்பம்சங்கள்

- கடன்கள் ரூ. 5 லட்சம்³ முதல் 10 கோடி³ வரை
- கடன் காலங்கள் 20 ஆண்டுகள் வரை வழங்கப்படுகின்றன மற்றும் சம்பளம் வாங்குவோருக்கு 25 ஆண்டுகள் வரை வழங்கப்படுகின்றன.
- தங்களுடைய ஸ்மார்ட் ஹோம் கடன் ஸ்மார்ட் ஹோம் கணக்கு மூலம் இயக்கப்பட்டு அந்த கணக்கானது ஒரு நடப்புக் கணக்காக வங்கி இருப்புக்கு அதிகமாக எடுக்கப்பட்ட பணமாக கடன் வழங்கப்பட்ட தொகைக்கு இணையாக வழங்கப்படும்.

மேலும் விவரங்களுக்கு www.hsbc.co.in என்ற இணையதளத்தினை அணுகவும்.



Loan Against Property (LAP)²

Raise funds against your residential property to take care of your business/personal needs.

Features of LAP

- Loans ranging from ₹3 lakh³ to ₹10 crore³
- Loan tenures offered upto 15 years

For more details on LAP, visit www.hsbc.co.in



संपत्ति के समक्ष कर्ज (लोन एगेन्स्ट प्रॉपर्टी) (एलएपी)²

अपने व्यवसाय/निजी ज़रूरतों का खयाल रखने के लिए अपनी आवासीय संपत्ति पर धन राशि जुटाता है.

एलएपी की विशेषताएँ

- ₹ 3 लाख³ से ₹ 10 करोड़³ के बीच कर्ज
- कर्ज 15 वर्ष की अवधि के लिए

एलएपी पर अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर विज़िट करें.



சொத்து மீதான கடன் (எல்ஏபி)²

உங்கள் தொழில்/ தனிப்பட்ட தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய உங்கள் வீட்டின் மீதாக நிதி திரட்டுங்கள்.

எல்ஏபியின் சிறப்பம்சங்கள்

- கடன்கள் ரூ.3 லட்சம்³ முதல் ரூ.10 கோடி³ வரை வழங்கப்படுகிறது.
- கடன் திருப்பிச் செலுத்த வழங்கப்படும் கால அளவு 15 வருடங்களாகும்.

மேலும் விவரங்களுக்கு www.hsbc.co.in என்ற இணையதளத்தினை அணுகவும்.



Smart Loan Against Property (SmartLAP)²

A loan against your residential property that enables you to save on interest payments and thereby reduce tenure of your loan.

Features of SmartLAP

- Loans ranging from ₹5 lakh³ to ₹10 crore³
- Loan tenures offered upto 15 years
- Your SmartLAP is operated through a SmartLAP account that acts as a current account with an overdraft limit equal to the amount of the loan disbursed
Your SmartLAP account would be your loan account

For more details on SmartLAP, visit www.hsbc.co.in



²Terms and conditions apply. All loans are at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank). Loans available for applicants and properties in and around the city limits of Mumbai, New Delhi (NCR), Pune, Bengaluru, Chennai, Chandigarh, Ahmedabad, Hyderabad and Jaipur and are subject to change from time to time. For detailed terms and conditions, visit www.hsbc.co.in

³The minimum and maximum loan amount depends on city of property and property type. For more details visit www.hsbc.co.in

The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would impact your interest rate.

संपत्ति के समक्ष स्मार्ट लोन (स्मार्ट लोन एग्रेन्स्ट प्रॉपर्टी) (स्मार्ट एलएपी)²

आपकी आवासीय संपत्ति पर एक ऋण जो आपको ब्याज भुगतान पर बचत करने में सक्षम बनाता है और इस तरह आपके ऋण की अवधि कम करता है.

स्मार्टएलएपी की विशेषताएँ

- ₹5 लाख³ से ₹10 करोड़³ के बीच कर्ज
- कर्ज 15 वर्ष की अवधि के लिए
- आपका स्मार्ट होम एक स्मार्ट होम एकाउंट के द्वारा संचालित किया जाता है जो आपके कर्ज संवितरण के बराबर की राशि के लिए एक चालू खाते के रूप में काम करता है.
आपका स्मार्ट होम एकाउंट आपका लोन एकाउंट होगा.

स्मार्टएलएपी पर अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर पधारें.



²नियम और शर्तें लागू. सभी ऋण 'द हंगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' ('एचएसबीसी'/'बैंक') के अपने विवेक पर निर्भर हैं. कर्ज मुंबई, नई दिल्ली (एनसीआर), पुणे, बंगलुरु, चैन्नई, चंडीगढ़, अहमदाबाद, हैदराबाद और जयपुर के आसपास की शहरी सीमाओं पर स्थित संपत्तियों और आवेदकों के लिए हैं. इन्हें समय-समय पर बदला जा सकता है. विस्तृत नियम और शर्तों के लिए, कृपया www.hsbc.co.in पर पधारें.

³कर्ज की न्यूनतम व अधिकतम राशि शहर संपत्ति की स्थिति व संपत्ति के प्रकार पर आधारित है. अधिक जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर पधारें.

1 जुलाई 2010 के बाद अस्थाई दर ऋण पर ब्याज की दर बैंक के आधार दर से संबंधित होती है. आधार दर में कोई भी संशोधन आपकी ब्याज दर को प्रभावित करेगा.

சொத்தின் மீதான ஸ்மார்ட் லோன் (ஸ்மார்ட் எல்ஏபி)²

உங்கள் வீட்டின் மீதான கடன். இது உங்கள் நீங்கள் செலுத்தும் வட்டியை குறைக்கச் செய்து உங்கள் கடன் காலத்தை குறைக்கிறது.

ஸ்மார்ட்எல்ஏபியின் சிறப்பம்சங்கள்

- கடன்கள் ரூ.5 லட்சம்³ முதல் ரூ.10 கோடி³ வரை வழங்கப்படுகிறது.
- கடன் திருப்பிச் செலுத்த வழங்கப்படும் கால அளவு 15 வருடங்களாகும்.
- உங்களது சொத்துக்களுக்கெதிரான ஸ்மார்ட் கடன் ஸ்மார்ட் எல்ஏபி கணக்கின் மூலமாக இயக்கப்பட்டு அந்த கணக்கானது ஒரு நடப்புக் கணக்காக வங்கி இருப்புக்கு அதிகமாக எடுக்கப்பட்ட பணமாக கடன் வழங்கப்பட்ட தொகைக்கு இணையாக வழங்கப்படும்.

மேலும் விவரங்களுக்கு www.hsbc.co.in என்ற இணையதளத்தினை அணுகவும்.



²விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும். அனைத்துக் கடன்களும் தி ஹாங்காங் அண்ட் ஷாங்காய் பேங்கிங் கார்பரேஷன் லிமிடெட், இந்தியா ("எச்எஸ்பிசி/ வங்கி") விவேகத்தின்படியானவை ஆகும். கடன்கள் மும்பை, புது தில்லி (என்சிஆர்), புனே, பெங்களூரு, சென்னை, சண்டிகர், அஹமதாபாத், ஹைதராபாத் மற்றும் ஜெய்ப்பூர் ஆகிய நகரங்கள் மற்றும் புறநகர் பகுதிகளில் வசிப்போர் மற்றும் சொத்துக்களுக்கு மட்டுமே வழங்கப்படும். விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பற்றிய விவரங்களுக்கு, வருகை தரவும் www.hsbc.co.in

³குறைந்தபட்சமற்றும் அதிகப்பட்ச கடன் தொகை சொத்து உள்ள நகரம் மற்றும் சொத்தின் வகையைப் பொறுத்தது. அதிக விவரங்களுக்கு, வருகை தரவும் www.hsbc.co.in

2010 ஜூலை முதல் (1) தேதிக்கு பின்னர் உங்கள் மிதக்கும் வட்டி வீதக் கடன் மீதான வட்டி வீதம் வங்கியின் அடிப்படை வட்டி வீதத்துடன் தொடர்புகொண்டதாகும். அடிப்படை வட்டி வீதத்தில் செய்யப்படும் ஏதாவது மாற்றம் உங்கள் வட்டி வீதத்தில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.

MOST IMPORTANT TERMS AND CONDITIONS (MITC)

अति महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)

மிகவும் முக்கியமான ஐரத்துக்கள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (மிமுஜநி)

This MITC covers following loan products:

- Home Loan (Home Loan)
- Smart Home (Smart Home)
- Loan Against Property (LAP)
- Smart Loan Against Property (SmartLAP)

इन एमआईटीसी में निम्नलिखित कर्ज उत्पाद (लोन प्रॉडक्ट्स) शामिल हैं:

- गृह कर्ज (होम लोन)
- स्मार्ट होम (स्मार्ट होम)
- संपत्ति के समक्ष कर्ज (एलएपी)
- संपत्ति के समक्ष स्मार्ट लोन (स्मार्टएलएपी)

இந்த மிமுஜநி கீழ்க்கண்ட கடன்களுக்கு பொருந்தும்.

- வீட்டுக் கடன்
- ஸ்மார்ட் ஹோம்
- சொத்துக்கெதிரான கடன்
- சொத்துக்கெதிரான ஸ்மார்ட் கடன்

1. Fees and charges

- The Home Loan account requires you to pay us fees for providing the services or maintaining the loan accounts as notified to you at the time of opening an account, requesting a service or effecting an instruction from time to time. A list of our fees and charges applicable on our Home Loan products are set out in the tariff section of this application form, and are updated on our website (www.hsbc.co.in). They are also available upon request at any of our branches across India
- You are requested to note that the tariff structure is subject to change with prospective effect from time to time at our sole discretion, however we will notify you a month in advance about any such change. However, please note that a month's notice would not be applicable to changes in interest rates and any charge levied as a result of regulatory requirements. Revised tariff would be displayed at our branches and on our website (www.hsbc.co.in)
- Please be advised that applicable indirect taxes and any other amount liable to tax under prevailing Indirect Tax Laws including Service Tax and Cess would be recovered on all our fees and charges
- You are required to note that the Late Payment Charge (LPC) will be applicable if the Equated Monthly Instalment (EMI) is not paid by the due date. The LPC also includes penal interest and charges for delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured Standing Instruction (SI)
- For additional information, you can visit any of our branches in India or call our PhoneBanking service

1. फीस और शुल्क

- गृह ऋण खाते के लिए आपको हमें सेवाएँ प्रदान करने या ऋण खाते को जारी रखने के लिए आपको हमें शुल्क देने की जरूरत होती है जैसा कि समय-समय पर आपको खाता खोलते समय, सेवा के लिए अनुरोध करते या किसी निर्देश के लागू करते समय सूचित किया गया था. हमारे गृह ऋण उत्पादों पर लागू प्रभारों और शुल्कों की एक सूची इस आवेदन प्रपत्र के टैरिफ अनुभाग में दर्शाई गई है, और हमारी वेबसाइट (www.hsbc.co.in) पर अद्यतन की गई है. यह पूरे भारत में हमारी किसी भी शाखा में अनुरोध करने पर प्राप्त की जा सकती है.
- आपसे इस बात पर ध्यान देने के लिए अनुरोध किया जाता है कि शुल्क संरचना समय-समय पर हमारे अपने विवेक पर दूरदर्शी प्रभाव के साथ परिवर्तन के अधीन है, हालाँकि हम आपको ऐसे किसी भी परिवर्तन के लिए 1 माह पूर्व अग्रिम में सूचित करेंगे. फिर भी, कृपया ध्यान दें कि एक माह की सूचना ब्याज दरों में परिवर्तन और नियामक आवश्यकताओं के परिणाम स्वरूप डाले गए किसी भी प्रभार पर लागू नहीं होगी. संशोधित प्रभार हमारी शाखाओं और हमारी वेबसाइट (www.hsbc.co.in) पर प्रदर्शित किया जाएगा.
- कृपया ध्यान दें कि लागू अप्रत्यक्ष कर और सेवा कर व उपकर सहित प्रचलित अप्रत्यक्ष कर के अंतर्गत अन्य कोई भी राशि जो कर के लिए उत्तरदायी है, वह हमारे सभी प्रभारों और शुल्कों पर वसूली जाएगी.
- आपको ध्यान देने की जरूरत है कि यदि समानित मासिक किस्त (ईएमआई) का भुगतान नियत तिथि तक नहीं किया जाता है तो विलंबित भुगतान शुल्क (एलपीसी) लागू हो जाएगा. एलपीसी में चेक अस्वीकरण या आनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किस्तों के लिए दंडात्मक ब्याज और शुल्क भी शामिल हैं.
- अतिरिक्त जानकारी के लिए, आप भारत में हमारी किसी भी शाखा में जा सकते हैं या हमारी फोन बैंकिंग सेवा को कॉल कर सकते हैं.

1. கட்டணங்கள்

- கணக்குத் திறக்கும்போது உங்களுக்கு தெரிவித்ததுபடி, அவ்வப்போது ஒரு சேவையை வேண்டுதல் அல்லது ஒரு அறிவுரையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு, சேவைகள் வழங்குவது அல்லது கடன் கணக்கை நிர்வகிப்பதற்காக நீங்கள் கட்டணங்கள் செலுத்த வேண்டும். நமது வீட்டுக் கடன் திட்டங்களுக்கு பொருந்தும் கட்டணங்களின் பட்டியல் இந்த படிவத்தின் கட்டணப் பகுதியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் எங்கள் இணையதளத்தில் (www.hsbc.co.in) புதிதாக சேர்க்கப்பட்டு வருகின்றன. நீங்கள் இந்தியாவில் உள்ள எங்களது கிளைகள் எதிலும் கேட்பதன் மூலமும் அவற்றை பெறலாம்.
- கட்டண அட்டவணை, எங்கள் விவேகத்தின்படி அவ்வப்போது நடைமுறைக்கு வரும் மாற்றங்களுக்கு உட்பட்டது. எனினும் அவ்வாறு ஏதாவது மாற்றம் பற்றி ஒரு மாதத்திற்கு முன்பாகவே உங்களுக்கு தெரிவிப்போம். எனினும், வட்டி வீதங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளின் காரணமாக ஏற்படும் ஏதாவது கட்டணங்களுக்கு ஒரு மாத அறிவிப்பு பொருந்தாது என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும். திருத்தப்படும் கட்டணங்கள் எங்கள் கிளைகள் மற்றும் எங்கள் இணையதளத்தில் (www.hsbc.co.in) வைக்கப்பட்டிருக்கும்.
- பொருந்தும் மறைமுக வரிகள் மற்றும் சேவை வரிகள் உட்பட நடப்பில் உள்ள மறைமுக சட்ட வரிகள் மற்றும் ஏதாவது இதர தொகைகள் எங்களது அனைத்து கட்டணங்களிலும் வசூலிக்கப்படும் என்பது தயவுசெய்து அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

- தவணை தேதியில் சமநிலையாக்கப்பட்ட மாதாந்திர தவணை (ஈஎம்ஐ) செலுத்தப்படாவிட்டால் தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணம் (எல்பிசி) பொருந்தும் என்பதை நீங்கள் கவனிக்க வேண்டும். காசோலை திரும்பி வருதல் அல்லது மறுக்கப்படும் நிலை அறிக்கை (எஸ்ஐ) எல்பிசியில் தண்ட வட்டி மற்றும் தவணைகளை தாமதப்படுத்தியதற்கான கட்டணங்களும் அடங்கும்.
- கூடுதல் தகவல்களுக்கு, நீங்கள் இந்தியாவில் உள்ள எங்களுக்கு கிளைகளில் ஏதாவது ஒன்றை தொடர்பு கொள்ளலாம் அல்லது எங்கள் வாடிக்கையாளர் சேவை பிரிவை அழைக்கலாம்.

TARIFF SHEET / टैरिफ (दर सूची) पत्रक / கட்டணத்தாள்

Home Loan/Smart Home⁵

Processing Fee (PF)	A total of 1% of the loan amount sanctioned or ₹10,000, whichever is higher, will be applicable as your PF plus service tax. The fee will be collected from you in two parts: ₹5,000 plus service tax is payable upfront along with the loan application and the balance PF plus service tax is payable before loan disbursal. Please note that the PF paid by you is non-refundable.
For delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	₹250 per instance
Penal interest on the delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	Additional 2% over and above the existing interest rate on your loan account will be charged for the overdue amount.

होम लोन / स्मार्ट होम ⁵	
प्रोसेसिंग फी	स्वीकृत ऋण राशि का कुल 1% या रु. 10,000 जो भी अधिक हो, सेवा कर सहित आपकी पीएफ के लिए लागू होगा. आपसे फीस दो हिस्सों में ली जाएगी : ₹ 5000 और सेवा कर अग्रिम रूप से ऋण आवेदन के साथ देय है और ऋण वितरण के पहले शेष पीएफ के साथ ही सेवाकर भी देय है. कृपया ध्यान दें कि आपके द्वारा भुगतान की गई पीएफ अप्रतिदेय है.
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किस्तों के लिए	₹ 250 हर अवसर पर
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों के कारण विलंबित किस्तों पर दंडात्मक ब्याज	अतिदेय राशि के लिए आपके ऋण खाते पर मौजूदा ब्याज दर पर और उससे ऊपर अतिरिक्त 2% प्रभार लगाया जाएगा.

வீட்டுக் கடன்/ ஸ்மார்ட் ஹோம் ⁵	
செயல்முறைக் கட்டணம் (பிஎஃப்)	உங்கள் பிஎஃப் மற்றும் சேவை வரியாக வழங்கப்பட்ட கடன் தொகையில் மொத்தம் 1% அல்லது ₹10,000, இதில் எது அதிகமாக இருக்கிறதோ அது பொருந்தும். கட்டணம் உங்களிடமிருந்து இரண்டு பகுதிகளாக வசூலிக்கப்படும்: ₹5,000 மற்றும் சேவை வரி கடன் விண்ணப்பத்துடன் செலுத்தப்பட வேண்டும். மீதியுள்ள பிஎஃப் மற்றும் சேவை வரி கடன் வழங்கப்படுவதற்கு முன்பாக செலுத்தப்பட வேண்டும். நீங்கள் செலுத்தும் பிஎஃப் திரும்பப் பெற முடியாதது என்பதை தயவுசெய்து கவனத்தில் கொள்ளவும்.
காசோலை திரும்பி வருதல் அல்லது அவமதிக்கப்பட்ட எஸ்ஐ காரணமாக தவணை செலுத்துவது	ஒவ்வொரு நிகழ்வுக்கும் ₹250
தாமதமாகுதலுக்கு அபராத வட்டி விதிக்கப்படுதல் முன்னதாக செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள்	நிறுவனத்தில் உள்ள தவணைகளுக்காக உங்கள் கடன் கணக்கின் மீதாக ஏற்கனவேயுள்ள வட்டி வீதத்திற்கு மேலாக கூடுதலாக 2% விதிக்கப்படும்.

Prepayment charges

For floating rate Home Loan	
For Home Loan and Smart Home Loan	NIL
पूर्व-भुगतान शुल्क	
गृह कर्ज (फ्लोटिंग दर) और स्मार्ट होम (फ्लोटिंग दर) के लिए	
गृह ऋण और स्मार्ट होम ऋण के लिए	कुछ नहीं
மிதக்கும் வட்டிவீத வீட்டுக் கடன்	
மிதக்கும் வட்டிவீத வீட்டுக் கடனிற்கு	
வீட்டுக் கடன் மற்றும் ஸ்மார்ட் ஹோம் லோனிற்காக	இல்லை

For fixed rate Home Loan⁶ (Applicable if fixed rate is offered)

Upto 25% of the loan amount sanctioned in every financial year	NIL
For amount more than 25% of the loan amount sanctioned in every financial year	3% of prepayment amount
स्थाई दर पर गृह ऋण ⁶ के लिए (स्थाई दर प्रस्तावित होने पर लागू)	
हर वित्तीय वर्ष में स्वीकृत कर्ज राशि के 25% तक	कुछ नहीं
हर वित्तीय वर्ष में स्वीकृत कर्ज के 25% से ऊपर की राशि के लिए	पूर्वभुगतान राशि का 3%
நிரந்தர வைப்பு ஹோம் லோன் ⁶ (நிரந்தர வட்டி வீதம் வழங்கப்பட்டால் பொருந்தும்)	
ஒவ்வொரு நிதியாண்டிற்கும் வழங்கப்பட்ட கடன் தொகையில் 25% வரை	இல்லை
ஒவ்வொரு நிதியாண்டிற்கும் வழங்கப்பட்ட கடன் தொகையில் 25%க்கும் அதிகமான தொகைக்கு	முன்னதாக செலுத்தும் தொகையில் 3%

Note:

- 1) The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your interest rate.
- 2) For processing prepayment requests, you are required to send, a **written instruction** communicating your desire to prepay and intent of reducing either of the loan tenure or EMI. In the absence of clear instruction, we would by default reduce the loan tenure. In case excess funds are received towards the loan account **without any written instructions** to prepay, for Smart Home Loans, the amount will be credited to the Smart Home account which will impact the available balance in the account. However for Home Loan, such excess amounts will be apportioned towards the principal amount of the loan.

⁵Fixed rate option is not available for Smart Home.

⁶Prepayment is permitted after a minimum of 6 months from the date of loan disbursement. The prepayment charges are applicable only during the fixed rate tenure. If you switch your loan to floating rate, prepayment charges will not be applicable.

ध्यान दें :

1. 1 जुलाई 2010 के बाद आपके अस्थाई दर ऋण पर ब्याज दर बैंक की आधार दर से संबद्ध है. आधार दर में किसी भी संशोधन का प्रभाव आपकी ब्याज दर पर भी पड़ेगा.
2. पूर्वभुगतान अनुरोधों के प्रसंस्करण के लिए, आपको एक लिखित निर्देश भेजने की आवश्यकता है जो उनकी पूर्वभुगतान करने की इच्छा और किसी भी ऋण की अवधि या ईएमआई को कम करने के आशय को सूचित कर रहा हो. स्पष्ट निर्देश की अनुपस्थिति में, हम पूर्व-निर्धारित रूप से ऋण की अवधि कम कर देंगे. स्मार्ट होम लोन के लिए पूर्वभुगतान करने के किसी लिखित निर्देशों के बिना, ऋण खाते के लिए अतिरिक्त धन राशि प्राप्त होने की स्थिति में राशि स्मार्ट होम अकाउंट में जमा कर दी जाएगी जो कि खाते में उपलब्ध राशि को प्रभावित करेगी. हालाँकि गृह ऋण के लिए, इस तरह की अतिरिक्त राशि ऋण की मूल राशि के लिए विभाजित कर ली जाएगी.

⁵ निर्धारित दर का विकल्प स्मार्ट होम के लिए उपलब्ध नहीं है.

⁶ ऋण संवितरण की तिथि से एक न्यूनतम 6 माह के बाद पूर्वभुगतान की अनुमति दी जाती है. पूर्वभुगतान प्रभार सिर्फ स्थाई दर अवधि के दौरान लागू होते हैं. यदि आप अपने ऋण को अस्थाई दर पर बदलते हैं, तो पूर्वभुगतान प्रभार लागू नहीं होंगे.

குறிப்பு:

- 1) 2010 ஜூலை 1-ம் தேதிக்குப் பிறகு உங்கள் கடன் மீதான வட்டி வீதம் வங்கியின் அடிப்படை வட்டி வீதத்துடன் தொடர்பு கொண்டுள்ளது. இந்த அடிப்படை வட்டி வீதத்தில் செய்யப்படும் திருத்தம் உங்கள் வட்டி வீதத்தில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.
- 2) முன்னதாக செலுத்துவதற்கான வேண்டுகோலை செயல்முறைப்படுத்த, கடன் காலம் அல்லது ஈஎம்ஐயை குறைக்க விரும்பினால் மற்றும் நீங்கள் முன்னதாக செலுத்த விரும்புவதை தெரிவிக்கும் வகையில் ஒரு எழுத்துப்பூர்வமான அறிவுரையை அனுப்ப வேண்டும். தெளிவான அறிவுரை இல்லாதபட்சத்தில், நாங்கள் உங்கள் கடன் காலத்தை குறைப்போம். ஸ்மார்ட் ஹோம் லோனில் முன்னதாக செலுத்துவதற்கான ஏதாவது எழுத்துப்பூர்வமான அறிவுரைகள் இல்லாமல் கடன் கணக்கில் அதிகமான நிதி வரவு வைக்கப்பட்டால், அந்த தொகை ஸ்மார்ட் ஹோம் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். அது கணக்கில் உள்ள இருப்பின் மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும். எனினும் வீட்டுக் கடனில், அதுபோன்ற கூடுதல் தொகைகள் கடனின் அசல் தொகைக்காக ஒதுக்கப்படும்.

⁵ ஸ்மார்ட் ஹோமிற்கு நிலையான வட்டி வீத வாய்ப்பு கிடைக்காது.

⁶ கடன் வழங்கப்பட்டு குறைந்தது 6 மாதங்களுக்குப் பின்னர்தான் முன்னதாக கடனை செலுத்த அனுமதிக்கப்படும். நிரந்தர வட்டி வீத காலத்தில் மட்டுமே முன்னதாக செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் பொருந்தும். நீங்கள் உங்கள் கடனை மிதக்கும் வட்டி வீதத்திற்கு மாற்றினால், முன்னதாக செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் பொருந்தாது.

Switching charges

From Home Loan to Smart Home and vice versa	0.5% of the outstanding loan amount
---	-------------------------------------

स्विचिंग चार्जेस

गृह कर्ज से स्मार्ट होम या इसके विपरीत	बकाया ऋण राशि का 0.5%
--	-----------------------

மாற்று வதற்கான கட்டணங்கள்

வீட்டுக்கடனிலிருந்து ஸ்மார்ட் ஹோம் மற்றும் ஸ்மார்ட் ஹோமிலிருந்து வீட்டுக் கடனுக்கு	நிலுவைக் கடன் தொகையில் 0.5%
--	-----------------------------

From floating rate to fixed rate (Applicable if Fixed Rate is offered)

If the switch is done within one month prior to the loan anniversary ⁷ every year	NIL
--	-----

Any other time during the year	0.5% of the outstanding loan amount
--------------------------------	-------------------------------------

⁷Loan anniversary is the day and month on which the loan was disbursed. Example: If your loan was disbursed on 20 May 2012. Then every year 20 May will be the loan anniversary.

स्थाई दर से अस्थाई दर में बदलना (तभी लागू यदि स्थाई दर प्रस्तावित की जाती है)

यदि कर्ज को हर वर्ष लोन एनिवर्सरी ⁷ के पहले एक महीने के भीतर स्विच किया जाए	शून्य
--	-------

वर्ष के किसी अन्य समय	बकाया ऋण राशि का 0.5%
-----------------------	-----------------------

⁷ लोन एनिवर्सरी वह दिन और महीना है जब कर्ज का संवितरण किया गया था. यदि आपके कर्ज का संवितरण 20 मई 2012 को किया गया था तो लोन एनिवर्सरी हर वर्ष 20 मई को होगी.

நிலையற்ற வட்டி வீதத்திலிருந்து நிலையான வட்டி வீதத்திற்கு

மாறுதல் ஒவ்வொரு ஆண்டும் கடன் அன்னிவர்தரி ⁷ ஒரு மாதத்திற்கு முன்னதாக செய்யப்பட்டால்	இல்லை
---	-------

ஆண்டில் வேறு ஏதாவது நேரத்தில்	நிலுவைக் கடன் தொகையில் 0.5%
-------------------------------	-----------------------------

⁷ கடன் அன்னிவர்தரி என்பது கடன் வழங்கப்பட்ட நாள் மற்றும் மாதம் ஆகும். உதாரணமாக; கடன் 2012 மே 20ம் தேதி வழங்கப்பட்டால், ஒவ்வொரு ஆண்டும் மே 20 கடன் அன்னிவர்தரியாகும்.

Switching from fixed rate to floating rate (Applicable if Fixed Rate is offered)

Switching from fixed rate to floating rate is allowed only after completion of fixed term.

फिक्स्ड रेट से फ्लोटिंग रेट बदलने की अनुमति (तभी लागू यदि स्थाई दर प्रस्तावित की जाती है)

फिक्स्ड रेट से फ्लोटिंग रेट बदलने की अनुमति फिक्स्ड टर्म पूरी होने के बाद ही है.

நிரந்தர வட்டி வீதத்திலிருந்து மிதக்கும் வட்டி வீதத்திற்கு மாறுதல் (நிரந்தர வட்டி வீதம் வழங்கப்பட்டால் மட்டுமே பொருந்தும்)

நிலையான வட்டி விகிதத்திலிருந்து மாறுதலுக்குட்பட்ட வட்டி விகிதத்திற்கு மாற்றம் செய்வது என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு மேல் தான் அனுமதிக்கப்படும்.

LAP/SmartLAP

Processing Fee (PF)	A total of 1% of the loan amount sanctioned or ₹10,000, whichever is higher, will be applicable as your PF plus service tax. The fee will be collected from you in two parts: ₹5,000 plus service tax is payable upfront along with the loan application and the balance PF plus service tax is payable before loan disbursement. Please note that the PF paid by you is non-refundable.
For delayed instalment on account of cheque bounce or	₹250 per instance
Penal interest on the delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	Additional 2% over and above the existing interest rate on your loan account will be charged for the overdue amount.
Annual fee (only applicable for SmartLAP)	1% of limit outstanding ⁸ , payable on each loan anniversary ⁷ till the loan is completely repaid.

एलएपी/स्मार्ट एलएपी

प्रोसेसिंग फी	स्वीकृत ऋण राशि का कुल 1% या रु. 10,000 जो भी अधिक हो, सेवा कर सहित आपकी पीएफ के लिए लागू होगा. आपसे शुल्क दो हिस्सों में लिया जाएगा : ₹ 5000 और सेवा कर अग्रिम रूप से ऋण आवेदन के साथ देय है और ऋण वितरण के पहले शेष पीएफ के अतिरिक्त सेवाकर भी देय है. कृपया ध्यान दें कि आपके द्वारा भुगतान की गई पीएफ अप्रतिदेय है.
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किस्तों के लिए	₹ 250 हर अवसर पर
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों के कारण विलंबित किस्तों पर दंडात्मक ब्याज	अतिदेय राशि के लिए आपके ऋण खाते पर मौजूदा ब्याज दर पर और उससे ऊपर अतिरिक्त 2% प्रभार लगाया जाएगा.
वार्षिक शुल्क (सिर्फ स्मार्टएलएपी पर लागू)	लिमिट आउटस्टैंडिंग ⁸ का 1%, जो कर्ज के पूरे भुगतान तक कर्ज की हर वार्षिकी (एनिवर्सरी) पर देय

எஸ்ஏபி/ ஸ்மார்ட்எஸ்ஏபி

செயல்முறைக் கட்டணம் (பிஎஃப்)	உங்கள் பிஎஃப் மற்றும் சேவை வரியாக வழங்கப்பட்ட கடன் தொகையில் மொத்தம் 1% அல்லது ₹10,000, இதில் எது அதிகமாக இருக்கிறதோ அது பொருந்தும். கட்டணம் உங்களிடமிருந்து இரண்டு பகுதிகளாக வசூலிக்கப்படும்: ₹5,000 மற்றும் சேவை வரி கடன் விண்ணப்பத்துடன் செலுத்தப்பட வேண்டும். மீதியுள்ள பிஎஃப் மற்றும் சேவை வரி கடன் வழங்கப்படுவதற்கு முன்பாக செலுத்தப்பட வேண்டும் நீங்கள் செலுத்தும் பிஎஃப் திரும்பப் பெற முடியாதது என்பதை தயவுசெய்து கவனத்தில் கொள்ளவும்.
காசோலை திரும்பி வருதல் அல்லது அவமதிக்கப்பட்ட எஸ்ஐ காரணமாக தாமதிக்கப்பட்ட தவணைக்கு	ஒவ்வொரு நிகழ்வுக்கும் ₹250
காசோலை திரும்பி வருதல் அல்லது அவமதிக்கப்பட்ட எஸ்ஐ காரணமாக தாமதிக்கப்பட்ட தவணை மீது அபராத வட்டி	நிலுவையில் உள்ள தவணைகளுக்காக உங்கள் கடன் கணக்கின் மீதாக ஏற்கனவேயுள்ள வட்டி வீதத்திற்கு மேலாக கூடுதலாக 2% விதிக்கப்படும்.
வருடாந்தர கட்டணம் (சொத்துக்கெதிரான ஸ்மார்ட் கடன்)	நிலுவையிலுள்ள தொகையில் 1% ஒவ்வொரு வருட முடிவிலும் கடன் திருப்பி செலுத்தப்படும் வரை வழங்கப்பட வேண்டும்.

Prepayment charges

For floating rate LAP and Smart LAP

For LAP and Smart LAP	NIL
पूर्व-भुगतान शुल्क	
फ्लोटिंग रेट एलएपी और स्मार्ट एलएपी के लिए	
एलएपी और स्मार्ट एलएपी के लिए	कुछ नहीं
மிதக்கும் வட்டிவீத வீட்டுக் கடன்	

அவ்வப்போது நிலவும் வட்டி விகிதத்தில் ௦.௮௧ மற்றும் ஸ்மார்ட் ௦.௮௧க்காக

௦.௮௧ மற்றும் ஸ்மார்ட் ௦.௮௧க்கு	இல்லை
--------------------------------	-------

Prepayment charges (LAP) (Applicable if Fixed Rate is offered)

Upto 25% of the outstanding loan amount once in every financial year	NIL
For amount in excess of 25% of the outstanding loan amount or more than one prepayment	4% of prepayment amount
प्रीपेमेंट शुल्क (एलएपी)(स्थाई दर प्रस्तावित होने पर लागू)	
आउटस्टैंडिंग का 25% तक, हर वित्तीय वर्ष में एक बार	कुछ नहीं
बकाया ऋण राशि के 25% से अधिक होने या एक से अधिक पूर्वभुगतान के लिए	प्रीपेड राशि का 4%

முன்னதாக செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் (ஸ்மார்ட்எல்ஏபி)	
நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகை அல்லது ஒன்றுக்கும் அதிகமாக முன்னதாக செலுத்துதலில் 25% அதிகமாக உள்ள தொகைக்கு	இல்லை
முன்னதாக செலுத்துதல் ஒரு முறைக்கும் மேலாக இருந்தால் அல்லது நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகை 25%க்கும் கூடுதலான தொகை	முன்னதாக செலுத்தப்படும் தொகையில் 4%

Note:

- 1) The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your loan interest rate.
- 2) Prepayment is permitted after a minimum of 6 months following the loan disbursement. For processing prepayment requests, you are required to send, a **written instruction** communicating your desire to prepay and intent of wanting to reduce either of the loan tenure or EMI. In absence of a clear instruction, we will by default reduce the loan tenure. In case excess funds are received towards the loan account **without any written instructions** from the customer, for SmartLAP, the amount will be credited to the SmartLAP account which will impact the available balance in the account. However for LAP, such excess amounts will be apportioned towards the principal amount of the loan.
- 3) We do not offer fixed rate option for SmartLAP.
- 4) Switching is not permitted from LAP to SmartLAP and vice versa.

⁷Loan anniversary is the day and month on which the loan was disbursed. Example: If your loan was disbursed on 20 May 2012. Then every year 20 May will be the loan anniversary.

⁸Limit outstanding means the principal portion (limit defined on system) that is outstanding as on that day. This does not include any interest or principal portion of the ledger balance which is overdue. The limit is reduced on a monthly basis in line with the expected principal payment.

टिप्पणी:

- 1) 1 जुलाई 2010 के बाद आपके अस्थिर दर ऋण (फ्लोटिंग रेट लोन) पर ब्याज दर बैंक की आधार दर से संबद्ध की गई है. आधार दर में किसी भी संशोधन का प्रभाव आपकी ऋण ब्याज दर पर भी पड़ेगा.
- 2) ऋण संवितरण के बाद न्यूनतम 6 माह पश्चात पूर्वभुगतान की अनुमति दी जाती है. पूर्वभुगतान अनुरोधों के प्रसंस्करण के लिए, ग्राहकों को एक लिखित निर्देश भेजने की आवश्यकता है जो उनकी पूर्वभुगतान करने की इच्छा और किसी भी ऋण की अवधि या ईएमआई को कम करने के इरादे को सूचित कर रहा हो. स्पष्ट निर्देश की अनुपस्थिति में, हम पूर्व-निर्धारित रूप से ऋण की अवधि कम कर देंगे. ग्राहक द्वारा स्मार्ट एलएपी के लिए, पूर्वभुगतान करने के किसी लिखित निर्देशों के बिना, ऋण खाते के लिए अतिरिक्त धन राशि प्राप्त होने की स्थिति में राशि स्मार्ट एलएपी खाते में जमा कर दी जाएगी जो कि खाते में उपलब्ध राशि को प्रभावित करेगी. हालांकि संपत्ति पर ऋण (एलएपी) के लिए, इस तरह की अतिरिक्त राशि ऋण की मूल राशि के लिए विभाजित कर ली जाएगी.
- 3) स्मार्ट एलएपी के लिए हम स्थाई दर का विकल्प प्रस्तावित नहीं करते हैं.
- 4) एलएपी से स्मार्टएलएपी पर और इसके विपरीत बदलने की अनुमति नहीं है.

⁷लोन एनिवर्सरी वह दिन और महीना है जब कर्ज का संवितरण किया गया था. उदाहरण: यदि आपके कर्ज का संवितरण 20 मई, 2012 को किया गया था तो लोन एनिवर्सरी हर वर्ष 20 मई को होगी.

⁸लिमिट आउटस्टैंडिंग का अर्थ है वह मूल भाग (लिमिट की परिभाषा सिस्टम पर दी गई है) जो उस दिन बकाया हो. इसमें कोई ब्याज या लेजर बैलेंस का प्रमुख हिस्सा जो अतिदेय है शामिल नहीं है. सीमा आशातीत मूल भुगतान के समान मासिक आधार पर घटा दी गई है.

குறிப்பு:

- 1) 2010 ஜூலை 1-ம் தேதிக்குப் பிறகு உங்கள் கடன் மீதான வட்டி வீதம் வங்கியின் அடிப்படை வட்டி வீதத்துடன் தொடர்பு கொண்டுள்ளது. இந்த அடிப்படை வட்டி வீதத்தில் செய்யப்படும் திருத்தம் உங்கள் வட்டி வீதத்தில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.
- 2) கடன் வழங்கியதைத் தொடர்ந்து குறைந்தது 6 மாதங்களுக்கு முன்னதாக செலுத்துதல் அனுமதிக்கப்படுகிறது. முன்னதாக செலுத்துவதற்கான வேண்டுகலை செயல்முறைப்படுத்த, கடன் காலம் அல்லது ஈஎம்ஐயை குறைக்க விரும்பினால் மற்றும் நீங்கள் முன்னதாக செலுத்த விரும்புவதை தெரிவிக்கும் வகையில் ஒரு எழுத்துப்பூர்வமான அறிவுரையை அனுப்ப வேண்டும். தெளிவான அறிவுரை இல்லாதபட்சத்தில், நாங்கள் உங்கள் கடன் காலத்தை குறைப்போம். ஸ்மார்ட் ஹோம் லோனில் முன்னதாக செலுத்துவதற்கான ஏதாவது எழுத்துப்பூர்வமான அறிவுரைகள் இல்லாமல் கடன் கணக்கில் அதிகமான நிதி வரவு வைக்கப்பட்டால், அந்த தொகை ஸ்மார்ட் எல்ஏபி கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். அது கணக்கில் உள்ள இருப்பின் மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும். எனினும் எல்ஏபியில், அதுபோன்ற கூடுதல் தொகைகள் கடனின் அசல் தொகைக்காக ஒதுக்கப்படும்.
- 3) நாங்கள் ஸ்மார்ட்எல்ஏபிக்கு நிரந்தர வட்டி வீதம் அளிப்பதில்லை.
- 4) மாற்றுதல் என்பது சொத்திற்கெதிரான கடனிலிருந்து சொத்திற்கெதிரான ஸ்மார்ட் கடனுக்கும் மற்றும் சொத்திற்கெதிரான ஸ்மார்ட் கடனிலிருந்து சொத்திற்கெதிரான கடனுக்கும் அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

⁷கடன் வழங்கிய ஒரு வருட முடிவென்பது கடன் வழங்கிய நாள், மாதம் ஆகியவற்றைக் குறிக்கும். எடுத்துக்காட்டு உங்களது கடன் 20 மே, 2012ல் வழங்கப்பட்டிருந்தால், ஒவ்வொரு வருடமும் 20 மே என்பது கடன் வழங்கிய ஒரு வருட முடிவாக கருதப்படும்.

⁸எல்லை நிலுவை என்பது அசல் தொகையில் (கணினியில் வரையறுக்கப்பட்ட எல்லையாகும்) அதாவது அந்த நாளில் நிலுவையிலுள்ள தொகையாகும். இது நிலுவையில் உள்ள பதிவேட்டு இருப்பின் ஏதாவது வட்டி அல்லது அசல் பகுதியை உள்ளடக்கவில்லை. இந்த வரம்பு எதிர்பார்க்கும் முதலின் வரிசையில் மாதாந்திர அடிப்படையில் குறைக்கப்பட்டுள்ளது.

Service charges for all products

Request for copy of property documents held with the Bank	₹500
Request for change of EMI date, rescheduling of loans (increase/decrease in EMI/tenure)	₹300
Request for daily interest calculation details	₹300
Request for duplicate amortisation schedule	₹300
Request for duplicate copy of welcome pack (amortisation schedule plus facility advice letter plus list of documents)	₹300
Re-pricing request for an active account	0.5% of the outstanding loan amount

Request for change of Standing Instructions, change of repayment mode (cheque swap charges)	₹500
Copy of track record	₹250 per statement
Copy of Credit Information Report (CIR)	50
सभी उत्पादों के लिए सेवा प्रभार	
बैंक द्वारा रखे गए संपत्ति के दस्तावेज की प्रति के लिए अनुरोध	₹500
मासिक किस्त की तारीख में बदलाव, कर्जों की पुनर्रचना (रिफाइनिंग) (मासिक किस्त/अवधि को बढ़ाने/घटाने) के लिए अनुरोध	₹300
दैनिक ब्याज गणना के विवरण के लिए अनुरोध	₹300
किस्त रचना की दूसरी प्रति के लिए अनुरोध	₹300
वेलकम पैक की दूसरी प्रति (किस्त रचना, फेसिलिटी एडवाइस पत्र, साथ में दस्तावेजों की सूची) के लिए अनुरोध	₹300
सक्रिय खाते की रि-प्राइजिंग के लिए अनुरोध	कर्ज की बकाया राशि का 0.5%
खडे निर्देश में परिवर्तन, पुनर्भुगतान मोड में परिवर्तन के लिए अनुरोध (चेक स्पैप चार्जस)	₹500
ट्रैक रिकॉर्ड की प्रति	₹250 प्रति स्टेटमेंट
क्रेडिट इन्फॉर्मेशन रिपोर्ट (सीआईआर) की प्रति	50
அனைத்து பொருள்களுக்கும்மான சேவைக் கட்டணம்	
வங்கியின் வசமிருக்கும் சொத்துப் பத்திரங்களின் நகல்களைப் பெறும் கோரிக்கைக்கு	₹.500
சமமான மாதாந்திர தவணையை செலுத்துவதற்கான தேதியை மாற்றும் செய்வதற்கு, (கடன்களுக்கான அட்டவணையை திருத்தி அமைப்பதற்கும் (சமமான மாதாந்திர தவணை/காலவரையறை ஆகியவற்றை அதிகமாக்குதல்/குறைத்தல் ஆகியவைகளுக்கு	₹.300
தினசரி வட்டி விகித கணக்கீட்டு விவரம் பெறும் கோரிக்கைக்கு	₹.300
சிறு தொகைகளாக சேர்த்த தொகையில் கடன் தீர்க்கும் பட்டிகையில் இரண்டாவது பிரதியினை பெறும் கோரிக்கைக்கு	₹.300
நல்வரவு கட்டு (சிறு தொகைகள் மூலமாக கடன் தீர்க்கும் பட்டிகையுடன் வசதி பற்றிய அறிவுறுத்தல் கடிதம் மற்றும் ஆவணங்களின் பட்டியல்)	₹.300
நடைமுறையில் உள்ள கணக்கின் மறு விலை கோரிக்கைக்கு	நிலுவையிலுள்ள கடன் தொகையின் 0.5%.
நிலையான அறிவுறுத்தல்களை மாற்றி அமைக்கவும், திருப்பி செலுத்தும் முறையினை மாற்றி அமைக்கவும் (காசோலைகளை மாற்றிக் கொள்ளும் செலவுகள்)	₹.500
தொடர்ச்சி பற்றிய ஆவணத்தின் நகலைப் பெற	ஒரு பட்டியலுக்கு ₹.250/-
கடன் தகவல் அறிக்கை (கதஅ) நகல் பெற	₹.50
Legal/Other charges	
Legal charges:	
Expenses incurred on proceedings under SARFAESI Act/proceedings under Sec 138 of NI Act and/or other litigation on the account	As per actuals applicable to an overdue/delinquent account
Other charges:	
Other incidental charges and expenses will be levied to cover the costs, charges, expenses, lawyers' charges and/or cost incurred on the litigation/ any legal matter and all other cost that may have been incurred in connection with recovery of dues from delinquent accounts	As per actuals applicable to an overdue/delinquent account
कानूनी/अन्य शुल्क	
कानूनी शुल्क:	
SARFAESI ऐक्ट की कार्यवाही /एनआई ऐक्ट की धारा 138 के अंतर्गत की गई मुकदमेबाजी और/या इस संबंध में अन्य कानूनी मामलों में की गई कार्यवाही	किसी ओवरड्यू/डिलिन्केंट (बकाया) खाते में लागू अनुसार वास्तविक खर्च
अन्य शुल्क:	
लागत, शुल्क, खर्च, वकील के शुल्क और/या मुकदमेबाजी/अन्य कानूनी मामलों पर हुए खर्च व अन्य सभी लागत, जो बकाया खाते में देयता की वसूली करने से संबंधित हों, अन्य आकस्मिक शुल्क और खर्च पूरे करने के लिए लगाए जाएंगे.	किसी ओवरड्यू/डिलिन्केंट (बकाया) खाते में लागू अनुसार वास्तविक खर्च
சட்டப்படியான/மற்ற செலவுகள்	
சட்டப்படியான செலவுகள்)	
சூருககுருளுஐ சட்டம்/மற்றும் மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டப்பிரிவு 138வது பிரிவின் படி ஏற்படும் செலவுகள் மற்றும்/அல்லது மற்ற சட்டச்செலவுகள் (கணக்கின் மீது)	மிகச் சரியாக அமைந்திருக்கும் தவறிழைக்கப்பட்ட கணக்கில் உள்ள காலம்கடந்த பாக்கி
மற்ற செலவுகள்	
மற்ற இதர செலவுகள் மற்றும் செலவினங்கள் தொகைசெலவுகள், வழக்கறிஞர்களின் செலவுகள் மற்றும்/அல்லது வழக்கு செலவு / அல்லது ஏதேனும் அல்லது அனைத்து செலவுகளும் தவறிழைக்கப்பட்ட கணக்கிலிருந்து வரவேண்டிய தொகை சம்பந்தப்பட்டவை.	மிகச் சரியாக அமைந்திருக்கும் தவறிழைக்கப்பட்ட கணக்கில் உள்ள காலம்கடந்த பாக்கி

Note:

Please be advised that applicable Indirect Taxes including Service Tax/Cess and any other amount liable to tax under prevailing indirect tax laws would be recovered on all our fees and charges.

Charges are applicable for relevant services, for the associated savings/current account. Please refer to the Tariff Schedule for such accounts displayed on www.hsbc.co.in for details.

We reserve the right to vary charges or fees from time to time by giving you prior notice of not less than 30 days for any variation affecting fees and charges under our control or affecting your liabilities or obligations or for such reasonable period as we may specify in the case of other variations. We will immediately update, on our website, any changes to the tariff.

If we have made any change without notice, we will notify the change within 30 days. If such change is to your disadvantage, you may within 60 days of the notice, close your account without having to pay any prepayment charge.

We would not be bound by a month's notice for change in interest rates or any charge levied as a result of regulatory requirements.

टिप्पणी:

कृपया ध्यान दें कि सेवा कर/उपकर और प्रचलित अप्रत्यक्ष कर कानूनों के अंतर्गत कर योग्य कोई अन्य राशि सहित लागू अप्रत्यक्ष कर हमारे सभी शुल्कों और प्रभारों पर वसूल किया जाएगा. प्रासंगिक सेवाओं के लिए, संबद्ध बचत/चालू खाते के लिए शुल्क लागू है. कृपया इस प्रकार के खातों के लिए टैरिफ अनुसूची को जानकारी के लिए www.hsbc.co.in पर देखें.

हमारे नियंत्रण में शुल्क और प्रभार को प्रभावित करने वाले या आपके दायित्वों या बाध्यताओं को प्रभावित करने वाले किसी भी बदलाव के लिए आपको कम से कम 30 दिनों की या ऐसी उचित अवधि के लिए जैसा हम अन्य बदलावों की स्थिति में निर्दिष्ट कर सकते हैं, पूर्व सूचना देकर समय-समय पर शुल्क और प्रभारों में बदलाव का अधिकार हमारे पास सुरक्षित है. टैरिफ में कोई भी परिवर्तन हम तुरंत हमारी वेबसाइट पर अद्यतन करेंगे.

यदि हमने बिना किसी सूचना के कोई परिवर्तन किया है, तो हम 30 दिनों के भीतर परिवर्तन के बारे में सूचित करेंगे. यदि ऐसा परिवर्तन आपके लिए हानिकारक हो, तो आप सूचना के 60 दिनों के भीतर, बिना कोई पूर्वभुगतान शुल्क का भुगतान किए अपना खाता बंद कर सकते हैं.

हमें ब्याज दरों में या नियामक आवश्यकताओं के परिणामस्वरूप लगाए गए किसी प्रभार में बदलाव के लिए एक माह की सूचना द्वारा बाध्य नहीं किया जाएगा.

குறிப்பு:

நடப்பில் உள்ள மறைமுக வரிச் சட்டங்களின் கீழாக சேவை வரி/ கட்டணம் மற்றும் வரியாக செலுத்த வேண்டிய வேறு ஏதாவது தொகை உட்பட பொருந்தும் மறைமுக வரிகள் எங்கள் அனைத்து வரிகள் மற்றும் கட்டணங்களில் வசூலிக்கப்படும் என்பதை தயவுசெய்து அறிந்துகொள்ளவும்.

அனைத்து கூட்டு சேமிப்புகள்/ நடப்புக் கணக்கிற்கான சம்பந்தப்பட்ட சேவைகளுக்கு கட்டணங்கள் பொருந்தும். அதுபோன்ற கணக்குகளின் விவரங்களுக்காக தயவுசெய்து www.hsbc.co.in-ல் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டண அட்டவணையைப் பார்க்கவும். எங்கள் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள கட்டணங்கள் அல்லது உங்கள் கடமைகளை பாதிக்கக் கூடிய அல்ல பாதிக்கும் ஏதாவது வேறுபாடுகளுக்கு 30 நாட்களுக்கும் குறையாமல் அல்லது மற்ற வேறுபாடுகள் என்பதைப் பொறுத்தவரை நாங்கள் குறிப்பிடும் நியாயமான காலத்திற்கு முன்னதாக உங்களுக்கு அறிவிப்பதன் மூலம் அவ்வப்போது கட்டணங்களை மாற்றும் உரிமையை தக்க வைத்துக்கொள்கிறோம். கட்டணங்களில் செய்யப்படும் ஏதாவது மாற்றங்களை உடனடியாக எங்கள் இணையத்தில் வெளியிடுவோம்.

நாங்கள் அறிவிப்பு இல்லாமல் ஏதாவது மாற்றம் செய்தால், நாங்கள் அந்த மாற்றத்தை 30 நாட்களுக்குள்ளாக தெரிவிப்போம். அதுபோன்ற மாற்றம் உங்களுக்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்துவதாக இருந்தால், நீங்கள் அறிவிப்புக்கு 60 நாட்களுக்குள்ளாக எந்தவித முன்னதாக செலுத்தும் கட்டணமும் இல்லாமல் நீங்கள் உங்கள் கணக்கை நிறுத்திக் கொள்ளலாம்.

வட்டி வீதத்தில் செய்யப்படும் மாற்றங்கள் அல்லது ஒழுங்குமுறை தேவைகளின் காரணமாக விதிக்கப்படும் ஏதாவது கட்டணங்களுக்கு எங்களை ஒரு மாத அறிவிப்பு கட்டுப்படுத்தாது.

2. Interest

- On a monthly basis, you would be required to repay the principal amount of the loan and interest on the loan at the rate as set out in the agreement
- Interest on your loan accrues on a daily basis and needs to be paid on due dates as set out in the agreement/facility advice letter
- If your EMI date falls on a Sunday/public holiday, your interest will be calculated inclusive of that day and debited on the next working day
- Floating rate loans are linked to our Base Rate (BR) which is subject to change at any point of time, at our sole discretion. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your interest rate
- Your SmartLAP/Smart Home account can be used for other regular banking transactions. Excess funds over and above the EMI deposited by you into the account will result in savings on interest as the account will compute interest only on the net debit/ledger balance on a daily basis. This interest offset enables you to reduce the interest paid and thereby resulting in a reduced tenure of the loan

2. ब्याज

- एक मासिक आधार पर, आपको ऋण की मूल राशि और ऋण पर ब्याज, अनुबंध में निश्चित की गई दर पर पुनः लौटाने की आवश्यकता होगी.
- आपके ऋण पर ब्याज दैनिक आधार पर अर्जित होता है और इसके नियत तिथि पर भुगतान किए जाने की आवश्यकता होती है जो कि अनुबंध/सुविधा परामर्श पत्र में निर्धारित किया गया है.
- यदि आपकी ईएमआई की तिथि किसी रविवार/सार्वजनिक अवकाश पर आती है, तो आपके ब्याज की उस दिन को मिलाकर गणना की जाएगी और उसे अगले कार्य दिवस पर आहरित कर लिया जाएगा.
- अस्थायी दर ऋण हमारी अधार दर (बीआर) से जुड़े हैं जो कि हमारे विवेक पर किसी भी समय परिवर्तन के अधीन है. आधार दर में किसी संशोधन का भी आपकी ब्याज दर पर प्रभाव पड़ता है.
- आपके स्मार्ट एलएपी/स्मार्ट होम खाते का उपयोग अन्य नियमित बैंकिंग लेनदेन के लिए किया जा सकता है. आपके द्वारा खाते में जमा ईएमआई पर या उसके ऊपर अतिरिक्त राशि का परिणाम ब्याज पर बचत के रूप में होगा क्योंकि खाते में ब्याज की गणना दैनिक आधार पर सिर्फ कुल डेबिट/लेजर बैलेंस पर की जाएगी. ब्याज का समायोजन आपको भुगतान किए गए ब्याज को कम करने में सक्षम बनाता है और इस तरह इसका परिणाम ऋण की कम अवधि के रूप में होता है.

2. வட்டி

- ஒப்பந்தத்தில் வரையறுக்கப்பட்ட வட்டி வீதத்தில் நீங்கள் மாதாந்திர அடிப்படையில் கடனின் அசல் தொகை மற்றும் கடன் மீதான வட்டியை திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்.
- உங்கள் கடன் மீதான வட்டி தினசரி அடிப்படையில் ஏற்படுகிறது மற்றும் ஒப்பந்தம்/ வசதி அறிவுரை கடிதத்தில் வரையறுக்கப்பட்டபடி தவணை தேதியில் செலுத்த வேண்டும்.
- உங்கள் ஈஎம்ஐ தேதி ஞாயிற்றுக் கிழமை/ பொது விடுமுறை நாளில் வந்தால், உங்கள் வட்டி அந்த நாளையும் சேர்த்து கணக்கிடப்பட்டு அடுத்த வேலை நாளில் கழித்துக் கொள்ளப்படும்.
- மிதக்கும் வட்டி வீதங்கள் எங்கள் அடிப்படை வட்டி வீதங்களுடன் (பிஆர்) தொடர்புகொண்டவை. இது எந்த நேரத்திலும் எங்கள் தனி விவேகத்தின்படி மாறக் கூடியது. அடிப்படை வட்டி வீதத்தில் செய்யப்படும் ஏதாவது திருத்தம் உங்கள் வட்டி வீதத்திலும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக் கூடியது.
- உங்கள் ஸ்மார்ட் எல்ஏபி/ ஸ்மார்ட் ஹோம் கணக்கை இதர வழக்கமான வங்கி பரிவர்த்தனைகளுக்கும் பயன்படுத்தலாம். கணக்கு தினமும் நிகர எடுத்தல்/ பதிவேட்டு இருப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டு வட்டியை கணக்கிடுவதால் நீங்கள் ஈஎம்ஐ-க்கு கூடுதலாக கணக்கில் செலுத்திய பணம் வட்டிக்கான சேமிப்புகளாக இருக்கும். இந்த வட்டி துவக்கம் நீங்கள் செலுத்திய வட்டியை குறைக்கச் செய்து அதன் மூலம் கடன் காலத்தை குறைக்கும்.

Changes in the rate of interest

Your floating interest rate loan is linked to our Base Rate (BR). Any change in the BR would also have an impact on your rate of interest of your loan.

ब्याज की दर में परिवर्तन

आपका अस्थाई ब्याज दर ऋण हमारी आधार (बीआर) दर से जुड़ा हुआ है. बीआर में कोई भी परिवर्तन आपके ऋण पर आपके ब्याज की दर को प्रभावित करेगा.

வட்டி வீதத்தில் மாற்றங்கள்

உங்கள் மிதக்கும் வட்டி வீத கடன் எங்கள் அடிப்படை வட்டி வீதம் (பிஆர்) உடன் தொடர்பு கொண்டது. பிஆரில் செய்யப்படும் ஏதாவது மாற்றம் உங்கள் கடனுக்கான வட்டி வீதத்தின் மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.

Date of EMI payment

Your EMI date would be either the 1st or the 15th of every month following the month of disbursement. For loans disbursed between the 1st and the 15th, the EMI would fall on the 1st of the next month and for loans disbursed between the 15th and the 31st of the month, the EMI would fall on the 15th of the next month.

ईएमआई के भुगतान की तिथि

आपके ईएमआई की तिथि संवितरण के माह के बाद हर माह की या तो पहली या 15वीं तिथि होगी. पहली और 15 वीं तिथि के बीच वितरित ऋण के लिए, ईएमआई अगले माह की पहली तिथि पर देय होगी और माह की 15वीं से 31 वीं तिथि के मध्य वितरित ऋण के लिए, ईएमआई अगले माह की 15वीं तिथि पर देय होगी.

ஈஎம்ஐ பணம் செலுத்தும் தேதி

உங்கள் ஈஎம்ஐ தேதி பணம் கொடுத்த மாதத்தை தொடர்ந்து வரும் மாதத்தின் முதல் (1) அல்லது 15-ம் தேதியாக இருக்கும். 1 முதல் 15-ம் தேதி வரை கொடுக்கப்பட்ட கடன்களுக்கு ஈஎம்ஐ தேதி அடுத்த மாதம் முதல் (1) தேதியில் வரும் மற்றும் 15 முதல் 31-ம் தேதி வரை கொடுக்கப்படும் கடன்களுக்கு ஈஎம்ஐ தேதி அடுத்த மாதம் 15-ம் தேதியில் வரும்

3. Conditions for disbursement

- We may disburse the quantum of loan in lump sum or in instalments, at our own discretion depending on whether the property is under construction or complete in all respects or existing for a certain number of years as acceptable to our internal policies
- We would also be at liberty to disburse the loan amount directly to the builder/seller/society as the case may be and also as requested/specified/directed by you. We will not be responsible/liable in any manner whatsoever for any delay from your side in providing such request/specification/direction. You will not claim any costs, charges and expenses in relation to any non-disbursement by us, due to any such delay from your side. If you authorise us to handover the disbursement proceeds to the aforesaid persons directly, then after such disbursement as per your instructions, we will be discharged from our liability to make the disbursement
- We would be free to stop disbursements of further instalments, on happening of any of the events which will affect the security created in any way, i.e. due to stoppage of construction, delay in construction, litigation, acquisition, requisition, reduction in the value of the security offered, on happening of any events as stipulated in the loan agreement under the heading 'Events of default' or for any other reason as deemed fit by the Bank
- Disbursements under the loan shall be made subject to fulfilment and compliance with the terms and conditions of the agreement for loan and furnishing of all other standard documents and writings executed by you and as specified by the Bank, including the following:
 - a. No event of default has occurred or is subsisting.
 - b. You furnishing an evidence that the disbursement requested by yourselves is required for the purpose for which the loan was initially approved.
 - c. You furnishing such documents, evidences and writings as may be required in connection with the requested disbursement.
 - d. No circumstances shall have occurred which in our opinion, may make it impossible for you to fulfil the obligations under documents executed or under the terms and conditions of the agreement for loan or other standard documents executed by you for availing of the loan.
 - e. You delivering the evidence to our satisfaction that all consents, approvals and permissions required to avail of the loan and to comply with all documentation related to availing of the loan including creation of security, is completed.
 - f. You need to insure the property with an insurance company, against loss by fire, earthquake, floods and other damages, with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India, as the beneficiary. You are required to furnish copy of the insurance policy with respect to the property(ies) endorsed in favour of HSBC as the financier/mortgagee.
- The disbursement shall be deemed to have been made to you on the date of the cheque or the payment advice, as the

case may be, under which such disbursement shall have been made irrespective of the date on which the disbursement may have been received by you. Therefore, the interest on the loan shall accrue in favour of HSBC, from the date of the cheque/payment advice/pay order/transfer by us, as the case may be, irrespective of the time taken by you for the transit/collection/realisation of the same

- In cases of under construction properties, we shall have the discretion to disburse the loan without any conditions, however, we may exercise our discretion to disburse in certain circumstances, only after the construction/improvement of such property has commenced and you producing documentary proof to us. We shall make disbursements in stages as per the progress of work, in terms of our internal norms and guidelines. You shall not hold us responsible for any delay in the construction/giving possession of/completion of the property by the developer/builder/society to yourselves or for quality, condition, fitness of the property even if we may have approved/sanctioned any facilities to such developer/promoter/builder/development authority or given you any information about such promoter/property/builder/development authority. You shall have to abide by all its obligations as required in case of availing of loan for an under construction property.

3. संवितरण के लिए शर्तें

- हम अपने स्वयं के विवेक पर ऋण की मात्रा एकमुश्त या किस्तों में वितरित कर सकते हैं, यह इस बात पर निर्भर करता है कि संपत्ति सभी मामलों में निर्माणाधीन है या पूरी हो गई है या निश्चित वर्षों के लिए विद्यमान है जैसा भी हमारी आंतरिक पॉलिसियों के लिए स्वीकार्य हो.
- हम निर्माता/विक्रेता/समाज को, जैसी भी स्थिति हो, और जैसा भी आपके द्वारा अनुरोध/निर्दिष्ट/निर्देशित किया गया हो, ऋण राशि सीधे ही वितरित करने के लिए स्वतंत्र होंगे. हम आपकी तरफ से ऐसा अनुरोध/विनिर्देशन/निर्देशन प्रदान करने में किसी भी तरह के विलंब के लिए जिम्मेदार/उत्तरदायी नहीं होंगे. आपकी तरफ से किए गए ऐसे विलंब के कारण, हमारे द्वारा कोई वितरण न होने के संबंध में किसी लागत, शुल्क और व्ययों का आप दावा नहीं करेंगे. यदि आप हमें संवितरण आय को उक्त व्यक्तियों को सीधे सौंपने के लिए अधिकृत करते हैं, तब आपके निर्देशानुसार इस प्रकार के संवितरण के बाद, हम संवितरण करने के हमारे दायित्व से मुक्त हो जाएंगे.
- किसी भी ऐसी घटना के घटित होने पर, जो बनाई गई सुरक्षा को किसी भी तरह प्रभावित करेगी, जैसे निर्माण में रुकावट, निर्माण में देरी, मुकदमेबाजी, अधिग्रहण, प्रार्थना, प्रस्तावित सुरक्षा के मूल्य में कमी, या किसी ऐसी घटना के घटित होने पर जैसा कि ऋण अनुबंध में "डिफ़ाल्ट की घटनाएँ" शीर्षक से नियत किया गया है, या किसी अन्य कारण के जैसा कि बैंक द्वारा उचित समझा जाए, हम आगे की किस्तों के संवितरण को रोकने के लिए स्वतंत्र होंगे.
- ऋण के तहत संवितरण, ऋण के अनुबंध के नियमों और शर्तों की पूर्ति और अनुपालन के अधीन और सभी अन्य मानक प्रलेखों और आपके द्वारा संपादित लेखन के प्रस्तुत करने पर व जैसा कि बैंक द्वारा निर्दिष्ट हो, किया जाएगा. जिनमें निम्नांकित बातें शामिल होंगी :

अ. भुगतान न करने की घटना न तो पूर्व में हुई हो, न ही चल रही हो.

ब. आप एक साक्ष्य प्रस्तुत करते हैं कि आपके स्वयं के द्वारा माँगा गया संवितरण उसी उद्देश्य के लिए आवश्यक है जिसके लिए प्रारंभ में ऋण स्वीकृत किया गया था.

स. आवेदित संवितरण के संबंध में ग्राहक द्वारा समुचित दस्तावेज, प्रमाण और लिखा-पढ़ी व अन्य प्रमाण का प्रस्तुतिकरण, जो इस संबंध में आवश्यक होंगे.

द. ऐसा कोई भी मामला न हुआ हो जो एचएसबीसी की नजर में कर्ज लेने के लिए कर्ज के अनुबंध के तहत व दिए गए अन्य मानक दस्तावेजों के कारण ग्राहक के लिए अपनी जिम्मेदारी निभाने को असंभव करते हों

क. आप हमारी संतुष्टि के लिए साक्ष्य दे रहे हैं कि ऋण प्राप्त करने के लिए और सुरक्षा निर्माण सहित ऋण प्राप्ति से संबंधित सभी प्रलेखन के अनुपालन के लिए सभी सहमतियाँ, अनुमोदन और अनुमतियाँ प्राप्त कर ली गई हैं.

ख. आपको संपत्ति को आग, भूकंप, बाढ़ और अन्य क्षतियों के लिए किसी बीमा कम्पनी से बीमित कराए जाने की ज़रूरत है जहाँ 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' लाभार्थी के रूप में है. आपको फायनेंसर/रेहनदार के रूप में एचएसबीसी के पक्ष में समर्थित संपत्ति(यों) के संदर्भ में बीमा पॉलिसी की प्रति प्रस्तुत करने की ज़रूरत है.

- संवितरण आपको चेक या पेमेंट एडवाइस, जो भी स्थिति हो, उस तिथि को कर दिया गया समझा जाएगा, जिसके तहत ऐसा वितरण उस तिथि पर ध्यान दिए बगैर किया जाएगा जिस पर आपके द्वारा वितरण प्राप्त किया गया होगा. इसलिए, हमारे द्वारा चेक/पेमेंट एडवाइस/भुगतान आदेश/स्थानांतरण, जो भी स्थिति हो, उसकी तिथि से ऋण पर ब्याज एचएसबीसी के पक्ष में प्राप्त होगा, इस पर ध्यान दिए बगैर कि आपके द्वारा इसके परिगमन/संग्रहण/भुनाने के लिए, कितना समय लिया गया.

- निर्माणाधीन संपत्तियों की स्थितियों में, किसी भी शर्त के बिना ऋण वितरण का विवेक हमारा होगा. हालाँकि, निश्चित परिस्थितियों में वितरण के लिए, ऐसी संपत्ति जिसका निर्माण/सुधार शुरू हो चुका हो और आप हमें इसका प्रलेखी साक्ष्य दें, सिर्फ उसके बाद हम हमारे विवेकाधिकार का प्रयोग कर सकते हैं. हम संवितरण हमारे आंतरिक मानदंडों और दिशा निर्देशों के संदर्भ में कार्य की प्रगति अनुसार चरणों में करेंगे. विकास करने वाले/समर्थक/निर्माता द्वारा आपको संपत्ति के निर्माण/कब्जा देने/पूरा करने में हुई देरी के लिए या संपत्ति की गुणवत्ता, स्थिति, अनुकूलता के लिए आप हमें जिम्मेदार नहीं ठहराएंगे, यहाँ तक कि यदि हमने ऐसे डेवलपर/प्रमोटर/बिल्डर/विकास प्राधिकरण के लिए कोई सुविधा अनुमोदित/स्वीकृत की हो या हमने ऐसे प्रमोटर/बिल्डर/विकास प्राधिकरण के बारे में आपको कोई जानकारी दी हो. एक निर्माणाधीन संपत्ति के लिए ऋण उपलब्ध कराने की स्थिति में जैसी आवश्यकता हो, आपको इसके सभी दायित्वों का पालन करना होगा. डेवलपमेंट एथॉरिटी को किसी सुविधा के बारे में मान्यता/स्वीकृति दी हो. ग्राहक को निर्माणाधीन संपत्ति पर लिए गए कर्ज के संबंध में अपनी सभी प्रकार की जिम्मेदारी निभानी होगी.

3. கடன் வழங்குவதற்கான நிபந்தனை

- எங்களது நிறுவன கொள்கைகளின்படி சொத்து கட்டப்பட்டு வருகிறதா அல்லது அனைத்து வகையிலும் முழுமையாகிவிட்டதா அல்லது சில ஆண்டுகளாக இருந்து வருகிறதா என்பதை பொறுத்து எங்கள் சொந்த விவேகத்தின் அடிப்படையில் நாங்கள் கடனை ஒரே பெருந்தொகையாக அல்லது தவணைகளில் கொடுக்கலாம்.
- நிலையை பொறுத்து கடன் தொகையை நேரடியாக பில்டர்/ விற்பனையாளர்/ சொசைட்டி மற்றும் நீங்கள் வேண்டிக்கொண்ட/ குறிப்பிட்ட/ வழிகாட்டியபடி வழங்கும் சுதந்திரம் எங்களுக்கு உள்ளது. அது போன்ற வேண்டுகூறு/ குறிப்பிடுதல்/ வழிகாட்டுதலை அளிப்பதில் உங்கள் பக்கமிருந்து ஏதாவது தாமதம் ஏற்பட்டால் நாங்கள் எந்த வகையிலும் அதற்கு பொறுப்பேற்க மாட்டோம். உங்கள் பக்கமிருந்து ஏற்படும் ஏதாவது தாமதம் காரணமாக நாங்கள் கடனை விநியோகிக்கவில்லை என்றால் அதற்கு நீங்கள் எந்த வித கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளுக்காக கோரிக்கை விடுக்க மாட்டீர்கள். மேலே குறிப்பிட்ட நபர்களுக்கு நேரடியாக கடன் தொகையை அளிக்க நீங்கள் அங்கீகாரமளித்தால், உங்கள் அறிவுரைகளின்படி அதுபோல கடன் தொகையை வழங்கிய பின்னர் கடன் தொகையை வழங்கும் எங்கள் கடமையை நாங்கள் செய்து முடித்திருப்போம்.

- கட்டுமானப் பணியை நிறுத்துதல், கட்டுமானத்தில் தாமதம், வழக்கு, கையப்படுத்துதல், வேண்டுகல், வழங்கிய ஜாமீனில் குறைவு ஏற்பட்டால், ஒப்பந்தத்தில் 'தவறுதல் நிகழ்வுகள்' என்ற தலைப்பின் கீழுள்ள பகுதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது நிகழ்வுகள் நடைபெறும்போது அல்லது வங்கி பொருத்தமானது என்று கருதக் கூடிய வேறு காரணங்களுக்காக மேற்கொண்டு தவணைத் தொகைகளை கொடுப்பதை நிறுத்தி வைக்கும் சுதந்திரம் எங்களுக்கு உள்ளது.
- பின்வருபவை உட்பட, கடன் வழங்குதல் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை நிறைவேற்றுதல் மற்றும் இணங்கி நடத்தல் மற்றும் நீங்கள் அளிக்கும் மற்றும் வங்கி குறிப்பிடும் வேறு வழக்கமான ஆவணங்களை வழங்குவதற்கு உட்பட்டது:
 - 1) துவக்கத்தில் கடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காகவே பணம் தேவை என்பதற்கு தேவையான ஆதாரத்தை நீங்கள் அளிக்கிறீர்கள்.
 - 2) வாடிக்கையாளர் எந்த நோக்கத்திற்காக கடன் வழங்கப்பட வேண்டுமோ அதற்கான ஆதாரங்களை, எந்த நோக்கத்திற்காக ஆரம்பத்தில் கடன் வழங்கப்பட்டதோ அதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
 - 3) நீங்கள் கடனைப் பெறத் தேவையான அனைத்து சம்மதங்கள், அங்கீகாரங்கள் மற்றும் அனுமதிகள் ஆகியவற்றுக்கான ஆதாரங்களை எங்கள் திருப்திக் கேற்ப அளிக்கிறீர்கள் மற்றும் ஜாமீனை உருவாக்குவது உட்பட கடனைப் பெறத் தேவையான அனைத்து ஆவணங்களையும் நிரப்பி அளிக்கிறீர்கள்.
 - 4) தி ஹாங்காங் அண்ட் ஷாங்காய் பேங்கிங் கார்பரேஷன் லிமிடெட், இந்தியா-வை பயனாளராகக் கொண்டு நீங்கள் தீ, நிலநடுக்கம், வெள்ளப்பெருக்கு மற்றும் வேறு சேதங்களிலிருந்து பாதுகாக்க ஒரு காப்பீட்டு நிறுவனத்தில் அந்த சொத்துக்கு காப்பீடு எடுக்க வேண்டும். நீங்கள் கடன் வழங்கும் / அடகு பெறும் நிறுவனம் என்ற வகையில் எச்எஸ்பிசிக்கு பெயரில் ஒப்புதல் அளித்துள்ள சொத்து(கள்) முறையே காப்பீட்டு பாலிசியின் பிரதியை அளிக்க வேண்டும்.
 - 5) எச்எஸ்பிசிக்கு திருப்தி அளிக்கும் வகையில் சான்றுகளை வழங்கும் வாடிக்கையாளர் அனைத்து சம்மதங்கள், கடன்கள் வழங்கப்படுவதற்கு தேவையானவைகளை அனைத்து ஆவணங்களுடன் கடனுக்காக பாதுகாப்பு ஏற்படுத்தும் வகையில் அமைக்க வேண்டும்.
 - 6) அந்த சொத்தினை வாடிக்கையாளர் ஒரு காப்புறுதி நிறுவனத்திடம் சொத்தினை காப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும். அவை தீ, பூகம்பம், வெள்ளம் மற்றும் மற்ற பாதிப்புகளுக்கு எதிராக அதனுடைய பயனீட்டாளராய் தி ஹாங்காங் அண்டு ஷாங்காய் பேங்கிங் கார்பொரேஷன் லிமிடெட் இருக்க வேண்டும்.
- நிலையை பொறுத்து, நீங்கள் அந்த கடன் தொகையை எந்த தேதியில் பெற்றீர்கள் என்பதை பொருட்படுத்தாமல் காசோலை அல்லது கடன் தொகை வழங்கும் அறிவுரையை வழங்கிய தேதியில் கடன் வழங்கப்பட்டதாக கருதப்படும். ஆகவே நிலையைப் பொறுத்து, எங்கள் காசோலை/ கடன் தொகை அறிவுரை/ பே ஆடர்/ டிரான்ஸ்ஃபர் தேதியிலிருந்து எச்எஸ்பிசிக்கு வட்டி சேரத் துவங்கும். நீங்கள் அதனை மாற்ற/ பெறுவதற்கு எடுத்துக் கொண்ட நேரம் பொருட்படுத்தப்படாது.
- கட்டப்பட்டு வரும் சொத்துக்களைப் பொறுத்த வரை, எந்தவித நிபந்தனையும் இல்லாமல் கடனை வழங்குவதில் எங்களுக்கு தனி விவேகம் உண்டு. எனினும், அதுபோன்ற சொத்தின் கட்டுமானம்/ மேம்பாடு துவங்கிய பிறகு மற்றும் ஆவண ஆதாரத்தை எங்களுக்கு அளித்த பிறகு குறிப்பிட்ட சந்தர்ப்பங்களில் கடனை வழங்க எங்கள் விவேகத்தைப் பயன்படுத்தலாம். வேலை நடைபெறும் நிலைகளைப் பொறுத்து எங்களது நிறுவனத்திற்குள்ளான விதிமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களின்படி நாங்கள் கடன் தொகையை வழங்குவோம். டெவலப்பர்/ பில்டர்/ சொசைட்டி உங்களுக்கு சொத்தை கட்டித் தருதல்/ ஒப்படைத்தல்/ பூர்த்தி செய்தலில் தாமதம் ஏற்பட்டால் அல்லது நாங்கள் டெவலப்பர்/ புரமோட்டர்/ பில்டர்/ டெவலப்மென்ட் அதாரிட்டியை அங்கீகரித்து/ ஏதாவது வசதிகளை அளித்திருந்தாலும் கூட அல்லது அதுபோன்ற டெவலப்பர்/ புரமோட்டர்/ பில்டர்/ டெவலப்மென்ட் அதாரிட்டி பற்றிய தகவல்களை உங்களுக்கு அளித்திருந்தாலும் கூட எங்களை பொறுப்பேற்கச் செய்ய முடியாது. கட்டப்பட்டு வரும் சொத்துக்காக கடன் பெறுவதைப் பொறுத்த வரையில் அதனுடைய அனைத்து கடமைகளுக்கும் நீங்கள் இணங்கி நடக்க வேண்டும்.

4. Loan Disbursement

Your pre-approval expires after 120 days post which a fresh pre-approval will have to be sought. The pre-approval may be kept open at the Bank's sole discretion. We may at our sole discretion recall the loan offer/pre-approval at any point of time.

4. ऋण वितरण

आपका पूर्व-अनुमोदन 120 दिनों बाद समाप्त हो जाता है जिसके बाद एक नए पूर्व-अनुमोदन की आवश्यकता होगी. बैंक के स्वयं के विवेक पर पूर्व-अनुमोदन को चालू रखा जा सकता है. किसी भी समय हम अपने स्वयं के विवेकाधिकार पर ऋण प्रस्ताव/पूर्व-अनुमोदन को वापस ले सकते हैं.

4. கடன் வழங்குதல்

உங்களது முன் அனுமதி 120 நாட்களுக்குப் பின்னர் காலாவதியாகிறது. அதன் பிறகு நீங்கள் புதியதொரு முன் அனுமதியைப் பெற வேண்டும். முன் அனுமதி வங்கிகளின் தனி விவேகத்திற்கு உட்பட்டிருக்கலாம். நாங்கள் எங்கள் தனி விவேகத்தின்படி எந்த நேரத்திலும் நாங்கள் கடன் வழங்குதல்/ முன் அனுமதியை திரும்பப் பெறலாம்.

5. Repayment

- You need to repay the loan in monthly instalments on the due date as mentioned in the Facility Advice Letter. You are required to repay the loan EMI through Standing Instruction from your HSBC account/letter of authority to debit your HSBC account
- Your instalment amount would comprise of principal and interest, that are payable in EMIs as set out in the loan agreement/ Facility Advice Letter
- You would be required to pay outstanding balance, if any, pertaining to his loan account (after payment of all instalments) on the last EMI date as notified by us
- You would be required to pay the instalments, irrespective of you utilising any of the loan funds disbursed by HSBC from the loan account as per the disbursal advice signed by yourselves
- You need to ensure that the repayment instrument/instruction is honoured
Accordingly, you must ensure that:
 - a. Sufficient funds are available in the designated account to be debited.
 - b. You do not cancel/put stop payment on the cheques/instruments given towards the loan agreement.
 - c. You do not cancel or vary payment arrangement/Standing Instructions (unless required by us) given towards the loan repayment.

d. You do not close or change the account on which repayment instrument is drawn (unless you make an alternate arrangement for the repayment as agreeable to us).

- If you do not pay the instalment on or before the relevant due date; the outstanding loan amount and all accrued interest would become immediately due and payable. You would also be liable to pay the fee as set out in the Tariff Sheet.

5. पुनर्भुगतान

- आपको सुविधा परामर्श पत्र में उल्लेखित नियत तिथि पर मासिक किस्तों में ऋण का पुनर्भुगतान करने की आवश्यकता होती है। आपको आपके एचएसबीसी खाते से स्थायी निर्देश/आपके एचएसबीसी खाते से राशि निकालने के लिए प्राधिकरण पत्र के माध्यम से ऋण ईएमआई के पुनर्भुगतान की आवश्यकता होती है
- आपकी किस्त की राशि में मूल धन के साथ ब्याज भी होगा, जो कि ईएमआई में देय है जैसा कि ऋण अनुबंध/सुविधा परामर्श पत्र में निश्चित किया गया है।
- जैसा कि हमारे द्वारा सूचित किया गया है, अंतिम ईएमआई तिथि पर यदि उसके ऋण खाते से संबंधित कोई बकाया राशि हो (सभी किस्तों के भुगतान के बाद), तो आपको उसका भुगतान करने की आवश्यकता होगी।
- आपको किस्तों का भुगतान करने की आवश्यकता होगी, इस बात पर ध्यान दिए बगैर कि आपके द्वारा हस्ताक्षरित वितरण सूचना के अनुसार आप ऋण खाते से एचएसबीसी द्वारा संवितरित किसी ऋण राशि का उपयोग कर रहे हैं।
- आपको यह सुनिश्चित करने की जरूरत है कि पुनर्भुगतान उपकरण/अनुदेश का आदर हो रहा है।
तदनुसार, आपको सुनिश्चित करना चाहिए कि:
ए. र राशि निकाले जाने वाले नामित खाते में पर्याप्त धनराशि उपलब्ध है।
बी. ऋण अनुबंध के लिए दिए गए चेक/साधन आप निरस्त नहीं करते/ उनके भुगतान पर रोक नहीं लगाते।
सी. ऋण पुनर्भुगतान के लिए आप भुगतान व्यवस्था/स्थायी निर्देशों (यदि हमारे द्वारा आवश्यक न हो) को निरस्त या परिवर्तित नहीं करते हैं।
डी. आप उस खाते को बंद या परिवर्तित नहीं करते हैं, जिस पर पुनर्भुगतान साधन देय हैं (यदि आप पुनर्भुगतान के लिए एक वैकल्पिक व्यवस्था नहीं करते जो हमारे लिए स्वीकार्य है)।
- यदि आप प्रासंगिक नियत तिथि पर या उससे पहले किस्तों का भुगतान नहीं करते हैं; बकाया ऋण राशि और सभी अर्जित ब्याज तुरंत शेष और देय बन जाएगी। आप भी शुल्क का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होंगे जैसा कि टैरिफ पत्रक में निर्धारित किया गया है।

5. திருப்பிச் செலுத்துதல்

- நீங்கள் வசதி அறிவுரைக் கடிதத்தில் குறிப்பிட்டபடி தவணை தேதியில் கடனை மாதாந்திர தவணைகளாக திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும். நீங்கள் உங்கள் எச்எஸ்பிசி கணக்கிலிருந்து கடனின் ஈஎம்ஐயை கழித்துக் கொள்ள நிலை அறிவுரை/அதிகாரமளிக்கும் கடிதம் கொடுப்பதன் மூலமாக கடனை திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்.
- உங்கள் தவணைத் தொகை கடன் ஒப்பந்தம்/வசதி அறிவுரை கடிதத்தில் வரையறுக்கப்பட்டபடி ஈஎம்ஐயில் செலுத்தக் கூடிய அசல் மற்றும் வட்டியை உள்ளடக்கியதாக இருக்கும்.
- நாங்கள் அறிவிப்பதுபடி கடைசி ஈஎம்ஐ தேதியில் இந்த கடன் கணக்கு (அனைத்து தவணைகளும் செலுத்தப்பட்ட பின்னர்) தொடர்பாக ஏதாவது நிலுவைத் தொகை இருந்தால் நீங்கள் அதனை செலுத்த வேண்டும்.
- நீங்கள் கடனை வழங்குவதற்கான அறிவுரையில் கையொப்பமிட்டதும் கடன் கணக்கிலிருந்து எச்எஸ்பிசி வழங்கிய கடன் நிதியை நீங்கள் பயன்படுத்தினீர்களா என்பதை பொருட்படுத்தாமல் நீங்கள் தவணைகளை செலுத்த வேண்டும்.
- திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான ஆவணம்/அறிவுரையை கௌரவிக்கப்படுவதை நீங்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும். அதன்படியே, நீங்கள் கீழ்க்கண்டவற்றை உறுதி செய்ய வேண்டும்:
ஏ. நியமிக்கப்பட்ட கணக்கில் கழித்துக் கொள்வதற்குத் தேவையான நிதி இருக்க வேண்டும்.
பி. கடன் ஒப்பந்தத்திற்காக கொடுத்த காசோலைகள்/ஆவணங்களை ரத்து செய்ய/பணம் கொடுப்பதை நிறுத்தச் செய்யக் கூடாது.
சி. (எங்களுக்குத் தேவைப்படாதபட்சத்தில்) கடனை திருப்பிச் செலுத்துவதற்காக செய்து கொடுத்த பணமளிக்கும் ஏற்பாடு/நிலை அறிவுரையை ரத்து செய்ய அல்லது மாற்றக் கூடாது.
டி. (நாங்கள் ஒப்புக்கொள்ளக் கூடிய வகையில் நீங்கள் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான மாற்று ஏற்பாட்டை செய்யாதபட்சத்தில்) திருப்பிச் செலுத்தும் ஆவணம் எடுத்த கணக்கை நீங்கள் மூடவோ அல்லது மாற்றவோ கூடாது.
- சம்பந்தப்பட்ட தவணை தேதியில் அல்லது அதற்கு முன்னதாக நீங்கள் தவணையை திருப்பிச் செலுத்தாவிட்டால், நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகை மற்றும் சேர்ந்துள்ள அனைத்து வட்டி உடனடியாக செலுத்தக் கூடிய தவணையாக மாறும். மேலும் நீங்கள் எங்கள் கட்டணத் தாளில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி கட்டணங்களை செலுத்தவும் கடமைப்பட்டவராவீர்.

6. Default

- In the event of default (i.e. if the amount due is not paid by the due date or breach of any clause of the agreement), you will be sent reminders from time to time for payment of any outstanding on your loan account, by post, fax, telephone, e-mail, SMS messaging and/or through third parties appointed for collection purposes to remind, follow-up and collect dues. Any third party so appointed, shall adhere to the Indian Banks Association's (IBA) code of conduct on debt collection
- We will follow a defined process in accordance with our guidelines for recovery of dues. The process will involve sending you reminders via notice or by making personal visits and/or repossession of security. Our collection policy is built on fair treatment and persuasion
- As per Reserve Bank of India guidelines, we provide credit information relating to any customer who has availed of a credit facility, to the Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) or any other licenced bureau on a monthly basis. The information provided reflects the status as at the previous month-end and includes information regarding whether the loan account is regular or delinquent. In the event a loan account is delinquent as of the date of such reporting and the account is subsequently regularised, the status of the account will only be updated prospectively, at the time of the next monthly reporting. As per CIBIL, all changes in your status are updated within a maximum of 30 days. To avoid any adverse credit history with CIBIL, you should ensure that timely payment of the amount due on the loan amount is duly made

6. डिफॉल्ट

- डिफॉल्ट (यानी यदि देय राशि का नियत तिथि तक भुगतान नहीं किया जाता है या अनुबंध के किसी खंड का उल्लंघन होता है) की स्थिति में, आपको आपके ऋण खाते पर किसी भी बकाया के भुगतान के लिए समय-समय पर डाक, फैंक्स, टेलीफोन, ई-मेल, एसएमएस संदेशों और/या संग्रहण के उद्देश्य से स्मरण कराने, अनुवर्तन और बकाया के संग्रहण के लिए नियुक्त तीसरे पक्ष के द्वारा स्मरण-संदेश भेजे जाएंगे। इसके लिए नियुक्त कोई भी तीसरा पक्ष, ऋण वसूली पर भारतीय बैंक संघ (आईबीए) की आचार संहिता का पालन करेगा।
- हम बकाया की वसूली के लिए हमारे दिशा-निर्देशों के अनुसार एक परिभाषित प्रक्रिया का पालन करेंगे। इस प्रक्रिया में आपको नोटिस के माध्यम से स्मरण संदेश भेजना या व्यक्तिगत मुलाकातें करना और/या सुरक्षा का पुनराधिपत्य शामिल होगा। हमारी संग्रहण नीति उचित उपचार और विश्वास पर तैयार की गई है।

9. Know your customer / Due diligence requirement

In line with the requirements of the Bank's policy, the Know Your Customer (KYC) documents along with other documentation need to be submitted at the time of opening a new account or as and when requested by the Bank. The Bank reserves a right to allow / restrict operations in a newly opened / existing accounts maintained with the Bank, if the customer is not able to satisfy the due diligence requirements in line with the Bank's policy.

The Bank reserves a right to block transactions/ allow operations in a newly opened/ existing accounts maintained with the Bank, if the account deliverables/ welcome letter/ welcome pack/ bank correspondences not limited to Account statements, etc., are returned undelivered and Bank is unable to contact you at the address/ contact number provided by you at the time of account opening/ updated in Bank records.

9. अपने ग्राहक को जानें / यथोचित तत्परता की आवश्यकता

बैंक की पॉलिसी की आवश्यकता के अनुरूप, किसी नए खाते को खोलते समय या जैसा और जब भी बैंक द्वारा अनुरोध किया जाए, अन्य प्रलेखन के साथ 'अपने ग्राहक को जानें' (केवायसी) प्रलेखों को प्रस्तुत किए जाने की जरूरत होती है। यदि ग्राहक बैंक की नीति के अनुसार उपयुक्त तत्परता संबंधी आवश्यकताओं को संतुष्ट करने में सक्षम नहीं होता है तो बैंक के पास बैंक के साथ नए खोलने गए/जारी रखे गए मौजूदा खातों में परिचालनों को स्वीकृत करने/रोकने का अधिकार सुरक्षित है।

यदि खाते के साथ प्रदेय वस्तुएँ/स्वागत पत्र/स्वागत पैक/बैंक पत्राचार जो खाता विवरणों तक सीमित नहीं है, आदि पहुँचाए गए वापस लौटा दिए जाते हैं और बैंक आपसे खाता खोलते समय/बैंक रिकॉर्ड में खाता अद्यतन करते समय आपके द्वारा दिए गए पते/संपर्क नंबर पर संपर्क करने में सक्षम नहीं हो पाता है तो बैंक के पास नए खोले गए खाते/बैंक के साथ बनाए रखे गए मौजूदा खाते में लेनदेन को रोकने/परिचालनों को स्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है।

9. உங்கள் வாடிக்கையாளரைத் தெரிந்து கொள்ளுங்கள்/அவர்களை நன்கு அறிவதற்கான தேவைகள்

வங்கி வகுத்துள்ள கொள்கைகளுக்கு தேவையான படி உங்கள் வாடிக்கையாளரை பற்றிய விவர (ஓங்இ) ஆவணங்களுடன் இதர ஆவணங்களும் தேவைப்படும் அவற்றை புதிய கணக்கு தொடங்கும்போதோ அல்லது வங்கி கேட்கும் நேரத்திலோ தர வேண்டும். வங்கிக் கொள்கையின் படி தேவைப்படும் ஆவணங்களை கொடுக்க வில்லை என்றால் வங்கியில் புதிதாக தொடங்கப்படும் கணக்கு/தற்போதிருக்கும் கணக்கின் இயக்கங்களை அனுமதிக்கு/வரையறைப்படுத்தும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு.

வங்கி அளிக்கும் கடிதங்கள்/வரவேற்பு கடிதங்கள்/வரவேற்பு பேக்/ கணக்கு அறிக்கை தவிர இன்னும் பல வங்கி அறிக்கைகள் போன்றவை உங்களிடம் சேர்க்கப்படாமல் திரும்பி வந்தாலோ, அல்லது நீங்கள் கணக்கு தொடங்கும்போது/ புதிதாக வங்கிக் கொடுத்துள்ள உங்கள் முகவரியை/தொலைபேசி எண்ணை தொடர்பு கொள்ள முடியாமல் போனாலோ, புதிதாக தொடங்கப்பட்ட/தற்போதிருக்கும் கணக்கின் பிரமாற்றங்களை தடுக்கும்/இயக்கங்களை அனுமதிக்கும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு.

10. Sanctions

The Bank and other members of the HSBC Group are required to and may take any action to meet Compliance Obligations relating to or in connection with the detection, investigation and prevention of Financial Crime ("Financial Crime Risk Management Activity") and act in accordance with the laws, regulations and requests of public and regulatory authorities operating in various jurisdictions which relate to Financial Crime. The Bank may take, and may instruct (or be instructed by) any other member of the HSBC Group to take, any action which it or such other member, in its sole and absolute discretion, considers appropriate to take in accordance with all such laws, regulations and requests.

Such action may include but is not limited to (a) screening, intercepting and investigating any instruction, communication, drawdown request, application for Services, or any payment sent to or by you, or on your behalf, (b) investigating the source of or intended recipient of funds (c) combining Customer Information with other related information in the possession of the HSBC Group, and/or (d) making further enquiries as to the status of a person or entity, whether they are subject to a sanctions regime, or confirming your identity and status (e) share information on a confidential basis with such HSBC Group offices whether located in India or overseas in relation to prevention of Financial Crime.

Exceptionally, our Financial Crime Risk Management Activity may lead to us delaying, blocking or refusing the making or clearing of any payment, the processing of your instructions or application for Services or the provision of all or part of the Services. To the extent permissible by law, neither we nor any other member of HSBC Group shall be liable to you or any third party in respect of any loss (whether direct or consequential and including, without limitation, loss of profit or interest, however it arose) that was suffered or incurred by you or a third party, caused in whole or in part in connection with the undertaking of Financial Crime Risk Management Activity.

In certain circumstances, the action which the Bank may take may prevent or cause a delay in the processing of certain information. Therefore, neither the Bank nor any member of the HSBC Group warrants that any information on the Bank's systems relating to any payment messages or other information and communications which are the subject of any action taken pursuant to this clause is accurate, current or up-to-date at the time it is accessed, whilst such action is being taken.

For the purpose of the present clause:

"Compliance Obligations" means obligations of the HSBC Group to comply with: (a) laws or international guidance and internal policies or procedures, (b) any demand or request from authorities or reporting, disclosure or other obligations under laws, and (c) laws requiring us to verify the identity of our customers.

"Financial Crime" includes money laundering, terrorist financing, bribery, corruption, tax evasion, fraud, evasion of economic or trade sanctions, and/or any acts or attempts to circumvent or violate any laws relating to these matters.

10. प्रतिबंध

बैंक और एचएसबीसी समूह के अन्य सदस्यों को वित्तीय अपराध का पता लगाने, जाँचने और रोकने से संबंधित या उसके संबंध में अनुपालन की बाध्यता को पूरा करने के लिए कोई कार्यवाही करने की और विभिन्न न्याय क्षेत्रों में परिचालन करते वित्तीय अपराधों से संबंधित सार्वजनिक व विनियामक प्राधिकरणों के कानूनों, विनियमों और अनुरोध के अनुसार कार्य करने की जरूरत होती है या वे कर सकते हैं। बैंक कोई कार्यवाही कर सकता है या कार्यवाही करने के लिए एचएसबीसी समूह के किसी अन्य सदस्य को निर्देश दे सकता (उसके द्वारा निर्देशित किया जा सकता) है, वह कार्यवाही जो यह या ऐसा अन्य सदस्य अपने एकमात्र और पूर्ण विवेक में, ऐसे सभी कानूनों, विनियमों और अनुरोध के अनुसार करना उचित समझता है।

ऐसी कार्यवाही में निम्न बातें शामिल हो सकती हैं किंतु इन तक सीमित नहीं है – (ए) किसी निर्देश, संचरण, आहरण द्वारा कमी के अनुरोध, सेवाओं के लिए आवेदन, या कोई भी भुगतान जो आपको या आपके द्वारा, या आपकी जगह भेजा गया हो उसका अनुवीक्षण, अवरोधन और अनुसंधान (बी) राशि के स्रोत या अभीष्ट प्राप्तकर्ता की जाँच, (सी) एचएसबीसी समूह के अधिकार क्षेत्र में अन्य संबंधित जानकारी के साथ ग्राहक जानकारी का संयोजन और/या (डी) किसी व्यक्ति या संस्था की स्थिति से संबंधित आगे और पूछताछ करना, कि या तो वे किसी प्रतिबंधों की व्यवस्था के अधीन हैं, या आपकी पहचान और स्थिति की पुष्टि कर रहे हैं (ई) वित्तीय अपराध की रोकथाम के संबंध में ऐसे एचएसबीसी समूह कार्यालयों के साथ गोपनीय आधार पर जानकारी साझा करना, चाहे वे भारत में स्थित हो या विदेश में।

अपवाद स्वरूप, हमारी वित्तीय अपराध जोखिम प्रबंधन गतिविधि हमारे द्वारा कोई भुगतान करने या निपटान करने में, आपके निर्देशों, सेवा के लिए आवेदन या सभी सेवाओं या उसके एक हिस्से के प्रावधानों के प्रसंस्करण में देरी करने, रोकने या इन्कार करने का कारण बन सकती है। कानून द्वारा अनुमित प्रदत्त सीमा तक न तो हम और न ही एचएसबीसी समूह का कोई भी सदस्य किसी भी हानि (चाहे प्रत्यक्ष हो या परिणामी, और जिनमें शामिल हैं सीमा के साथ, लाभ या ब्याज की हानि, जैसे भी यह हुई हो) के सापेक्ष, जो वित्तीय अपराध जोखिम प्रबंधन गतिविधि के कार्य के साथ पूर्ण या आंशिक

रूप से आपको या किसी तीसरे पक्ष को हुई हो या आपके/तीसरे पक्ष द्वारा उठाई गई हो, उसके लिए आपके या किसी भी तीसरे पक्ष के प्रति उत्तरदायी होगा।

कुछ परिस्थितियों में, वह कार्यवाही जो बैंक कर सकता है उसकी वजह से कुछ जानकारी के प्रसंकरण में रोक लग सकती है या उसमें देरी हो सकती है। इसलिए न तो बैंक और न ही एचएसबीसी समूह का कोई सदस्य इस बात का आश्वासन देता है कि बैंक प्रणाली पर किसी भुगतान संदेश या अन्य सूचना और संप्रेषण, जो इस खंड के आधार पर की गई किसी भी कार्यवाही के अधीन हो, उससे संबंधित कोई भी जानकारी ऐसी कार्यवाही दौरान जब इसे देखा गया हो तब सही, सामयिक या अद्यतन है।

वर्तमान खंड के उद्देश्य के लिए:

“अनुपालन दायित्व” का तात्पर्य एचएसबीसी समूह के ऐसे दायित्वों से है, जिनके अंतर्गत: (ए) कानूनों या अंतर्राष्ट्रीय दिशा-निर्देशों और आंतरिक नीतियों या प्रक्रियाओं का, (बी) अधिकारियों की किसी माँग या अनुरोध या कानूनों के अंतर्गत संसूचना, प्रकटीकरण या अन्य दायित्वों का, (सी) उन कानूनों का जो हमसे ग्राहक की पहचान को सत्यापित करने की माँग करते हैं, का पालन किया जाता है।

“वित्तीय अपराध” में काले धन को वैध बनाने, आतंकवादियों का वित्तपोषण करने, रिश्वत, भ्रष्टाचार, कर चोरी, धोखाधड़ी, आर्थिक या व्यापारिक प्रतिबंधों को छलने, और/या इन मामलों से संबंधित किसी भी कानून को धोखा देने या उल्लंघन का कोई कार्य या प्रयास शामिल है।

10. ஒப்புதல்கள்

எச்எஸ்பிசி குழுமத்தின் இந்த வங்கியும் இதர உறுப்பினர்களும், நிதிக் குற்றத்தைக் கண்டுபிடித்தல், அதை விசாரித்தல் மற்றும் தடுத்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளை (நிதிக் குற்ற அபாய மேலாண்மை செயல்பாடு), நிதி குற்றத்திற்காக அந்தந்த நாட்டு சட்டங்கள், பொது மற்றும் ஆணைக் குழுவின ஒழுங்குமுறைகள், கோரிக்கைகளுக்கு உட்பட்டு செயல்படுத்த வேண்டும். இந்த வங்கி நடவடிக்கை எடுக்கலாம் அல்லது எச்எஸ்பிசி குழுமத்தின் இதர உறுப்பினர்களுக்கு நடவடிக்கை எடுக்கும்படி கோரிக்கை விடுக்கலாம் (அல்லது நடவடிக்கைக்கான கோரிக்கைகளைப் அவர்களிடமிருந்து பெறலாம்). அவ்வாறான நடவடிக்கைகளை அந்த உறுப்பினர் தனது தனிப்பட்ட தீர்மானத்திற்கு உட்பட்டு சரி என்று கருதினால், அந்த நடவடிக்கையை ஒழுங்கு முறைக்கும், கோரிக்கைகளுக்கும் உட்பட்டு மேற்கொள்ள வேண்டும்.

அந்த நடவடிக்கைகளில் (சீ) பரிசீலனை, பொருளை அறிதல், சொல்லப்பட்டவைகளை ஆராய்தல், கடிதங்கள், வரையப்பட்ட கோரிக்கைகள், சேவைகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் அல்லது நீங்கள் சார்பாக அனுப்பிய பணம் அல்லது நீங்கள் பெற்ற பணம் (ரூ) பணம் அனுப்பியவர் அல்லது பணம் பெற்றவர் பற்றிய விசாரணை (ரூ) எச்எஸ்பிசி க்ரூப்பில் உள்ள வாடிக்கையாளர் தகவல்கள் மற்றும்/அல்லது (ரூ) அந்த நபர் அல்லது அமைப்பின் தகுதி பற்றிய மேலும் விசாரணை, அவை ஒப்புதல் விதிக்கு உட்பட்டதாக இருந்தாலும் அல்லது உங்கள் அடையாளம் மற்றும் தகுதியை உறுதி செய்தல் (ரூ) நிதிக் குற்றத்தை தடுப்பதற்காக தகவல்களை எச்எஸ்பிசி குழும அலுவலகருடன், அது இந்தியாவில் இருந்தாலும் அல்லது வெளி நாட்டில் இருந்தாலும் இரகசியமாகப் பகிர்ந்து கொள்ளாதல் போன்றவை அடங்கும்.

எங்கள் நிதிக் குற்ற அபாய மேலாண்மை நடவடிக்கைகளின் மூலம் பணம் செலுத்துதல், பணம் பெறுதல், உங்கள் கோரிக்கைகளை அல்லது விண்ணப்பங்களை, சேவைகளை முழுவதுமாகவோ அல்லது ஒரு பகுதியையோ செயல்படுத்துதல் போன்றவை தாமதமாகலாம், தடைப்படலாம் அல்லது மறுக்கப்படலாம். சட்டத்தில் அனுமதி அளித்துள்ளபடி, நிதி குற்ற அபாய மேலாண்மை நடவடிக்கையின் விளைவாக உங்களுக்கோ அல்லது மூன்றாவது நபருக்கோ ஏற்படும் இழப்புகளுக்கு, அல்லது நஷ்டங்களுக்கு (நேரடி பாதிப்பு அல்லது அதன் விளைவாக ஏற்படும் பாதிப்புகள், அதில் லாப இழப்பு, வட்டி இழப்பு எவ்வாறு ஏற்பட்டாலும் அடங்கும், அது தவிர மற்றவைகளும் அடங்கும்) நாங்களோ அல்லது எச்எஸ்பிசி குழுமத்தின் இதர உறுப்பினர்களோ எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாக மாட்டோம்.

சில குறிப்பிட்ட சூழ்நிலைகளில் வங்கி எடுக்கும் சில நடவடிக்கைகளால் சில தகவல்களை பரிசீலிக்க தாமதமாகலாம். எனவே பணம் அனுப்புவதற்கான செய்திகள் அல்லது இதர தகவல்கள் மற்றும் கடிதங்கள் தொடர்பாக வங்கி சிஸ்டத்தில் இருக்கும் விவரங்கள், இந்த விதிக்கு உட்பட்டு ஏதாவது நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டால், அந்த நடவடிக்கைக்காக அவை தொடர்பு கொள்ளப்பட்ட நேரத்தில் துல்லியமானவை, சமீபத்தியவை என்பதை வங்கியோ அல்லது எச்எஸ்பிசியின் மற்ற உறுப்பினர்களோ சொல்ல இயலாது.

தற்போதிருக்கும் விதிகளின் நோக்கத்திற்காக:

உட்படும் பொறுப்பு என்பது எச்எஸ்பிசி க்ரூப் இவற்றிற்கு உட்படுவது ஆகும்: (a) சட்டங்கள் மற்றும் சர்வதேச கொள்கைகள் அல்லது நடைமுறைகள், (b) ஆணைக்குழுவின் கோரிக்கைகள் அல்லது கோருதல்கள் அல்லது சட்டபூர்வமாகத் தேவைப்படும் அறிக்கைகள் அல்லது வெளியிடுதல்கள் மற்றும் (c) எங்கள் வாடிக்கையாளரை அடையாளம் காண்பதற்கான சட்டங்கள்

பணப் பதுக்கல், பயங்கரவாதத்திற்கு நிதி அளித்தல், லஞ்சம், ஊழல், வரி ஏய்ப்பு, மோசடி, பொருளாதார மற்றும் வர்த்தக தடைகளை மீறுதல், மற்றும்/அல்லது இந்த விஷயங்களில் சட்டங்களை மீறும் அல்லது மீற முயற்சிக்கும் செயல்பாடுகள் போன்றவை நிதிக் குற்றங்களில் அடங்கும்.

11. Customer service

We're here to help

If you have any questions or would like further information, please contact your Relationship Manager who will be happy to help. You can also,

- Call our PhoneBanking service or
- Visit us at any of our branches or
- Write to us on our e-mail ID info@hsbc.co.in

Please note that all grievance/escalations should be marked to:

The Nodal Officer,

The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited,

Rajalakshmi, No. 5 and 7, Cathedral Road,

Chennai - 600 086. India.

Nodal Officer e-mail: nodalofficerinm@hsbc.co.in

You may contact the Nodal Officer Team on +91-44-3911-1217 (Between 9:30 a.m. and 6:00 p.m.; from Monday to Friday).

11. ग्राहक सेवा

यहाँ हम आपकी मदद के लिए तैयार हैं

यदि आपके कोई प्रश्न हैं या आप और अधिक जानकारी पाना चाहते हैं, तो कृपया अपने रिलेशनशिप मैनेजर से संपर्क करें, जो आपकी सहायता सहर्ष करेंगे. आपके पास निम्नांकित विकल्प भी हैं –

– आप हमारी फोन बैंकिंग सेवा को कॉल कर सकते हैं या

– आप हमारी किसी भी शाखा पर जा सकते हैं या

– आप हमें हमारे ई-मेल info@hsbc.co.in पर लिख सकते हैं.

कृपया ध्यान दें कि सभी शिकायतें/प्रसार निम्न के समक्ष प्रस्तुत किए जाने चाहिए:

नोडल अधिकारी,

द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड,

राजलक्ष्मी, क्र. 5 और 7, कैथेड्रल रोड,

चेन्नई 600086, भारत

नोडल अधिकारी ई-मेल: nodalofficerinm@hsbc.co.in

आप नोडल अधिकारी टीम से +91-44-3911-1217 पर संपर्क कर सकते हैं (सुबह 9.30 से शाम 6.00 बजे के बीच; सोमवार से शुक्रवार)

11. வாடிக்கையாளர் சேவை

நாங்கள் உதவத் தயார்

நீங்கள் ஏதாவது கேள்வி கேட்க விரும்பினால் அல்லது மேற்கொண்டு தகவல்கள் பெற விரும்பினால், தயவுசெய்து உங்கள் தொடர்பு மேலாளரை தொடர்புகொள்ளவும். அவர் மகிழ்ச்சியாக உங்களுக்கு உதவுவார். மேலும் நீங்கள்,

- எங்கள் போன் பேங்கிங் சேவையை அழைக்கலாம் அல்லது
- எங்கள் கிளைகளுக்கு வருகை தரலாம் அல்லது
- எங்கள் மின்னஞ்சல் முகவரி info@hsbc.co.in-க்கு கடிதம் எழுதலாம்

அனைத்து குறைகளுக்கும்/ நீட்டிப்புகளுக்கும் கீழ்க்கண்ட முகவரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் என்பதை தயவுசெய்து கவனிக்கவும்: தி நோடல் ஆஃபீஸர்,

தி ஹாங்காங் அண்ட் ஷாங்காய் பேங்கிங் கார்பரேஷன் லிமிடெட்,

ராஜலக்ஷ்மி, எண் 5 மற்றும் 7, கதீட்ரல் ரோடு,

சென்னை 600086, இந்தியா.

நோடல் ஆஃபீஸரின் மின்னஞ்சல்: nodalofficerinm@hsbc.co.in

நீங்கள் நோடல் ஆஃபீஸர் குழுவை +91-44-3911-1217-ல் (காலை 9.30 மணி முதல் மாலை 6.00 மணி வரை, திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை) தொடர்புகொள்ளலாம்.

12. Disclosures

- You acknowledge our right to provide details of your account to third party agencies for the purpose of availing support services of any nature by us, without any specific consent or authorisation from you or any joint applicants/add-on customers
- HSBC is required to provide information relating to credit history/repayment record of the customer to a credit information company (specifically authorised by RBI), in terms of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005; including information relating to any default committed by the customer in discharge of the customer's obligation, as HSBC may deem appropriate and necessary, with any existing or future credit bureaus/credit reference agencies as determined by HSBC from time to time. Such entities may further make available processed information or data or products thereof to banks/ financial institutions and other credit grantors
- As per Indian Banks Association (IBA) guidelines, we provide information related to our charge on your property against the credit facility availed by you, to the Central Registry of Securitisation Asset Reconstruction and Security Interest of India (CERSAI). The information would reflect with CERSAI till your loan account is operational with us. We will de-register our charge on CERSAI records within 30 working days of your loan closure.
- We have right to recall the loan in the event of you failing to submit all/any post disbursal documents as prescribed by us
- You should seek independent legal advice on the legal status of property being purchased. In case you approach our empanelled lawyer for legal advice, they will do so on their own volition and we shall not be held liable for any disputes that you may have with them

12. प्रकटीकरण

- आप, हमारे द्वारा किसी भी प्रकार की सहायक सेवाएँ उपलब्ध कराने के उद्देश्य से तीसरे पक्ष के अभिकरणों को, आपके द्वारा या किसी संयुक्त आवेदक/संबद्ध ग्राहकों द्वारा बिना किसी विशेष सहमति या प्राधिकरण के, आपके खाते का विवरण प्रदान करने के हमारे अधिकार को स्वीकार करते हैं.
- एचएसबीसी को क्रेडिट सूचना कंपनी (विनियमन) अधिनियम, 2005 के संदर्भ में ग्राहक के साख अतीत/पुनर्भुगतान अभिलेख से संबंधित जानकारी क्रेडिट सूचना कंपनियों (विशेष तौर पर आरबीआई द्वारा प्राधिकृत) को प्रदान करने की आवश्यकता होती है; ग्राहक के दायित्वों के निर्वहन में ग्राहक द्वारा की गई किसी भी जानकारी सहित, जो एचएसबीसी द्वारा किसी विद्यमान या भविष्य की क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेफरेंसेज एजेंसियों के साथ, जैसा समय समय पर एचएसबीसी द्वारा निर्धारित किया जाए, उचित और आवश्यक समझी जाए. ऐसी संस्थाएँ आगे उसकी प्रसंस्कृत जानकारी या आँकड़े या उत्पादों को बैंकों/वित्तीय संस्थानों और अन्य ऋण प्रदाताओं को उपलब्ध करवा सकती हैं.
- भारतीय बैंक संघ (आईबीए) के दिशा-निर्देशों के अनुसार, हम भारतीय प्रतिभूतिकरण परिसंपत्ति पुनर्निर्माण तथा सुरक्षा हित केंद्रीय पंजीकरण (सीईआरएसएआई) को आपके द्वारा प्राप्त की गई क्रेडिट सुविधा के प्रति आपकी संपत्ति पर हमारे प्रभार से संबंधित जानकारी प्रदान करते हैं. यह जानकारी सीईआरएसएआई के साथ साझा की जाएगी जब तक कि आपका ऋण खाता हमारे साथ परिचालन में रहता है. हम आपके ऋण की समाप्ति के 30 दिनों के भीतर सीईआरएसएआई पर हमारे प्रभारों को अपंजीकृत कर देंगे.
- उस स्थिति में जब आप संवितरण के बाद सभी/कोई आवश्यक प्रलेख, जैसा हमारे द्वारा निर्धारित किया गया हो, प्रस्तुत करने में असफल रहते हैं, तब हमारे पास ऋण को वापस बुलाने का अधिकार सुरक्षित है.
- आपको खरीदी जा रही संपत्ति की कानूनी स्थिति पर स्वतंत्र कानूनी सलाह लेना चाहिए. उस स्थिति में जब आप कानूनी सलाह के लिए हमारे पैनल में शामिल वकीलों के पास पहुँचते हैं, वे ऐसा उनकी स्वयं की मर्जी से करेंगे और हम आपके साथ उनके किसी भी विवाद के लिए जिम्मेदार नहीं रहेंगे.

12. தெளிவுபடுத்துதல்

- உங்களிடமிருந்து அல்லது ஏதாவது கூட்டு விண்ணப்பதாரர்கள்/ சேர்க்கை வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து எந்தவித குறிப்பிட்ட சம்மதம் அல்லது அங்கீகாரம் இல்லாமல், நாங்கள் ஏதாவது தன்மையிலான ஆதரவுச் சேவைகளை பெறும் நோக்கத்திற்காக மூன்றாம் தரப்பு ஏஜென்ஸிகளுக்கு உங்கள் கணக்கு விவரங்களை அளிக்க எங்களுக்குள்ள உரிமையை நீங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறீர்கள்.
- கடன் தகவல் நிறுவனங்கள் (ஒழுங்குமுறை) சட்டம், 2005-ன் விதிமுறைகளின்படி, எச்எஸ்பிசி வாடிக்கையாளரின் கடன் வரலாறு/ திருப்பிச் செலுத்தும் பதிவேடு தொடர்பான தகவல்களை (ஆர்பிஐ விசேஷமாக அங்கீகரித்துள்ள) ஒரு கடன் தகவல் நிறுவனத்திற்கு அளிக்க வேண்டும். இது அவ்வப்போது எச்எஸ்பிசி தீர்மானிப்பதுபடி, எச்எஸ்பிசி பொருத்தமானது மற்றும் தேவையானது என்று கருதுவதுபடியான ஏதாவது ஏற்கனவேயுள்ள அல்லது எதிர்கால கிரெடிட் ரீரோ-கள்/ கிரெடிட் ரெஃபரன்ஸ் நிறுவனங்கள், வாடிக்கையாளர் தனது திருப்பிச் செலுத்தும் கடமையை நிறைவேற்றுவதில் செய்த தவறுதல் தொடர்பான தகவலையும் உள்ளடக்கியது. அதுபோன்ற நிறுவனங்கள் செயல்முறைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் அல்லது தரவுகள் அல்லது அவற்றின் மீதான தயாரிப்புகளை வங்கிகள்/ நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் வேறு கடன் உத்தரவாதமளிப்போருக்கு வழங்கலாம்.
- இந்தியன் பேங்க்ஸ் அசோசியேஷன் (ஐஆஐ) வழிமுறைகளின்படி நாங்கள் நீங்கள் பெற்றுள்ள நிதிக் கிரெட்டிற்கு அடமானமாக வைத்துள்ள உங்கள் சொத்து பற்றிய விவரங்களை சென்ட்ரல் ரிஜிஸ்டரி ஆஃப் செக்யூரிட்டீஸ் அன்டர் ரீகன்ஸ்ட்ரக்ஷன் அண்டு செக்யூரிட்டி இன்டர்ரெஸ்ட் ஆஃப் இந்தியா (இஉகீசுஅஐ) அமைப்பிற்குத் தெரிவிப்போம். உங்கள் கணக்கு எங்களிடம் இயங்குக்கக் கொண்டிருக்கும் வரை இஉகீசுஅஐ யில் இந்த விவரங்கள் இருக்கும். நீங்கள் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்திய 30 நாட்களுக்குள் இஉகீசுஅஐ லிருக்கும் உங்கள் விவரங்கள் நீக்கப்பட்டுவிடும்.
- நாங்கள் பரிந்துரைப்பதுபடி கடன் வழங்கிய பிறகு நீங்கள் அனைத்து/ ஏதாவது ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் கடனை திருப்பிப் பெறும் உரிமை எங்களுக்கு உள்ளது.

- वाङ्कम् सोत्तथिन सट्ट नलले पन्नु नीङ्कन तन्निससैसयान सट्ट अणुवुरेययपुं पेह वेणुडुम्. नीङ्कन ँङ्कन वडुङ्कणुणुं कुडुवे अणुणुडुडुसत्तल, अवङ्कन तङ्कन सोन्त वलरुडुडुडुडु तङ्कन कणुत्तै वडुङ्कुवङ्कन मणुणुं उङ्कणुङ्कुडु अवङ्कणुङ्कुडुडुडे ँत्तैणुडु डलरससैने ँणुडुडुडुडु अत्तणु नङ्कन डुडुणुडुडुडु.

13. Cross default and Cross collateralisation

Your default on any other credit facility agreement or arrangement with the Bank or its successors-in-interest or with any of the affiliates or our Group companies, shall be deemed to be a default across all fund based or non-fund based facilities availed of by you with any of our entities.

We shall, in the event of such default be entitled to exercise any or all our rights under the security documents executed by you with any of our Group entities.

13. क्रॉस डिफॉल्ट और क्रॉस कोलेटरलाइजेशन

यदि बैंकों या हितधारक उत्तराधिकारियों या किसी भी सहयोगी या समूह की कंपनियों के साथ किसी अन्य ऋण सुविधा करार या व्यवस्था पर आपकी चूक होती है, तो यह हमारे किसी भी संस्थान के साथ आपके द्वारा प्राप्त की गई सभी निधि आधारित या गैर-निधि आधारित सुविधाओं पर चूक समझी जाएगी.

हम, ऐसी चूक की स्थिति में आपके द्वारा संपादित सुरक्षा प्रलेखों के तहत हमारी समूह संस्थाओं में से किसी के भी साथ हमारे किसी या सभी अधिकारों का प्रयोग करने के लिए अधिकृत होंगे.

13. மொத்த தவறுதல் மற்றும் மொத்த ஜாமீனளித்தல்

நீங்கள் ஏதாவது கடன் வசதி ஒப்பந்தம் அல்லது ஁ங்களிடம் அல்லது நலன்களுக்கான வாரிசுதாரர் அல்லது ஏதாவது கூட்டு நிறுவனங்கள் அல்லது ஁ங்கள் குழும நிறுவனங்களிடம் செய்துகொண்ட வங்கிப் பணிகளுக்காக செய்த ஒப்பந்தத்திலிருந்து தவறுதல், நீங்கள் ஁ங்கள் நிறுவனங்களில் ஏதாவது ஒன்றில் நிதியை அடிப்படையாகக் கொண்ட அல்லது நிதியை அடிப்படையாகக் கொள்ளாத வசதிகளில் தவறுதல் செய்ததாக கருதப்படும்.

அதுபோன்ற தவறுதல் நடக்கும்பட்சத்தில், நீங்கள் ஁ங்கள் குழும நிறுவனங்களில் ஏதாவது ஒன்றுக்கு அளித்த ஜாமீன் ஆவணங்களின் கீழான ஏதாவது அல்லது அனைத்து உரிமைகளை பயன்படுத்தும் உரிமைகளை நாங்கள் கொண்டிருக்கிறோம்.

14. Tax Representation

You are responsible for fulfilling any obligation that you may have with respect to the filing of returns or other required documentation in respect of and the payment of all relevant taxes, including, without limitation, all income, capital gains, wealth and estate duties, stamp duties, service tax, value added tax and any other applicable taxes. The creation and continued operation of your account and/or the acquisition, holding or disposal of investments or assets in such account, as well as any income, distributions or losses realized in relation to the operation of the account may expose you to tax consequences depending on a number of factors including, but not limited to, your applicable domicile, your place of residence, your citizenship or the type of assets you hold in your account. Certain countries may have tax legislation with extraterritorial effect regardless of your place of domicile, residence or citizenship. The Bank does not provide any legal or tax advice and you should seek legal and/or tax advice from an independent legal and/or tax adviser. You acknowledge and agree that the Bank has no liability in respect of any of your tax obligations and/ or any legal and/or tax advice provided to you by third parties.

14. कर प्रतिनिधित्व

एवएसबीसीआप किसी भी दायित्व को पूरा करने के लिए जिम्मेदार हैं जो बगैर सीमा, सभी आय, मूल लाभ, संपत्ति और भूसंपत्ति शुल्क, स्टॉप शुल्क, सेवा शुल्क, मूल्य वर्धित कर और अन्य कोई लागू कर सहित सभी संदर्भित करों के संबंध में और भुगतान में प्रतिलाभ दर्ज कराने (रिटर्न फाइल करने)या अन्य आवश्यक प्रलेखन करने के सापेक्ष आपके लिए हो सकता है. आपके खाते का निर्माण और निरंतर परिचालन और/या ऐसे खाते में निवेशों या संपत्तियों का अधिग्रहण, जमा या निपटान के साथ ही साथ खाते के संचालन में देखी गई कोई आय, वितरण या हानियों के लिए आपको कर परिणामों का सामना करना पड़सकता है, जो कई तथ्यों पर निर्भर करते हैं, जिनमें आपका लागू निवासी, आपका निवास का स्थान, आपकी नागरिकता या आपके खाते में संपत्ति का प्रकार शामिल हैं, पर ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं. कुछ देशों में आपके निवास स्थान, निवास या नागरिकता पर ध्यान दिए बगैर, अपरदेशीय प्रभाव के साथ कर कानून हो सकते हैं. बैंक कोई कानूनी या कर संबंधी सलाह नहीं देता और आपको किसी स्वतंत्र कानूनी और/या कर परामर्शदाता से कानूनी और/या कर परामर्श लेना चाहिए. आप स्वीकार करते हैं और सहमति देते हैं कि आपके किसी भी कर दायित्व के संबंध में और/या तीसरे पक्ष द्वारा प्रदान किए गए किसी कानूनी और/या कर परामर्श के लिए बैंक की कोई देयता नहीं है.

14. வரி பிரதிநிதித்துவம்

உங்கள் வருமானம், மூலதன ஆதாயம் சொத்துக்கள், சொத்து வரிகள், முத்திரைத்தாள் கட்டணங்கள், சேவை வரிகள், மதிப்பீட்டுதல் வரிகள், இதர வரிகள் போன்றவற்றை செலுத்துவதும், அதற்கான ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதும் உங்களது பொறுப்பாகும். உங்கள் கணக்கைத் தொடர்ந்து இயக்குவதால் மற்றும்/அல்லது அவ்வாறான கணக்கில் வாங்குதல்கள், அல்லது முதலீடுகள் அல்லது சொத்துக்களை விற்பது, வருமானங்கள், விநியோகங்கள் அல்லது கணக்கில் இழப்பு போன்றவை வெளிப்பட்டல் அதற்கான வருமான வரி செலுத்தும் பொறுப்பு உங்களுடையது. இதில் பல காரணிகள், வரம்பில்லாமல், அடங்கும்: நீங்கள் வசிக்கும் இடம், உங்கள் மாநிலம், உங்கள் குடியுரிமை அல்லது உங்கள் கணக்கில் நீங்கள் வைத்துள்ள சொத்துக்கள் போன்றவை. சில நாடுகளில் நீங்கள் கணக்கு வைத்திருந்தாலும், நீங்கள் எந்த நாட்டுக் குடிமகன், எந்த நாட்டில் வசிக்கிறீர்கள் போன்ற விவரங்கள் கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. வங்கி உங்களுக்கு வரி அல்லது சட்ட ஆலோசனை வழங்காது, நீங்கள் உங்கள் வரி அல்லது சட்ட ஆலோசகரைக் கலந்தாலோசிக்க வேண்டும். உங்கள் வருமான வரி மற்றும்/அல்லது சட்டம் மற்றும்/அல்லது முன்றாவது நபர் வழங்கும் ஆலோசனைகளுக்கு வங்கி எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாகாது.

15. Smart Home/SmartLAP EMI calculation

Equated Monthly Instalment (EMI) means the amount of monthly payment consisting of principal and interest necessary to amortise the Smart Home Credit Facility amount/Smart Loan Against Property Credit Facility amount with applicable interest within such period as may be determined by the Bank from time to time. The EMI of your loan is calculated based on 372 days in a year.

The interest will be computed on the outstanding ledger balance on a monthly basis based on the actual number of days. The principal amount will be the difference between the EMI and the interest amount calculated for the month.

15. स्मार्ट होम/स्मार्ट एलएपी ईएमआई गणना

समानित मासिक किश्त (ईएमआई) का तात्पर्य मासिक भुगतान की वह राशि है जिसमें मूल और स्मार्ट होम क्रेडिट फेसिलिटी राशि/लागू ब्याज के साथ स्मार्ट लोन अगेंस्ट प्रॉपर्टी क्रेडिट फेसिलिटी राशि संबंधी ऋण चुकाने के लिए आवश्यक ब्याज सम्मिलित है, उस अवधि के भीतर, जो कि समय-समय पर बैंक द्वारा निर्धारित की जाती है. आपके ऋण की ईएमआई की गणना एक वर्ष में 372 दिनों के आधार पर की जाती है.

ब्याज की गणना दिनों की वास्तविक संख्या के आधार पर मासिक आधार पर बकाया लेजर बैलेंस पर की जाएगी. मूल धन ईएमआई और महीने के लिए परिकलित ब्याज राशि के बीच का अंतर होगा.

15. ஸ்மார்ட் ஹோம்/ ஸ்மார்ட் எல்ஏபி ஈஎம்ஐ கணக்கீடு

சமநிலையாக்கப்பட்ட மாதாந்திர தவணை (ஈஎம்ஐ) என்பதற்கு அசல் மற்றும் வட்டியை கொண்ட மாதாந்திரம் செலுத்த வேண்டிய தொகை என்று பொருள். இது அவ்வப்போது வங்கி தீர்மானிப்பதுபடியான காலத்திற்குள் பொருந்தும் வட்டியுடன் ஸ்மார்ட் ஹோம் கிரெடிட் ஃபெஸிலிட்டி தொகை/ ஸ்மார்ட் லோன் எகெய்ன்ஸ்ட் ப்ராப்பர்டி கிரெடிட் ஃபெஸிலிட்டி தொகைக்காக செலுத்தப்பட வேண்டியதாகும். உங்கள் கடனின் ஈஎம்ஐ ஒரு ஆண்டுக்கு 372 நாட்கள் என்ற அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும். வட்டி நிலுவை பதிவேட்டு இருப்பின் மீது உண்மையான நாட்களின் அடிப்படையில் மாதாந்திர அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது. அசல் தொகை என்பது ஈஎம்ஐ மற்றும் அந்த மாதத்திற்காக கணக்கிடப்படும் வட்டி இடையிலேயான தொகையிலிருந்து வேறுபட்டதாக இருக்கும்.

16. Change of address

You need to notify the Bank regarding change of residential address due to relocation or any other reason and you need to intimate the new address to the Bank within two weeks of such a change.

16. पते में परिवर्तन

आपको स्थान परिवर्तन या किसी अन्य कारण से आवासीय पते के परिवर्तन के बारे में बैंक को सूचित करने की आवश्यकता होती है और इस प्रकार के किसी परिवर्तन के दो सप्ताहों के भीतर आपको बैंक को नए पते की सूचना देनी होगी.

16. முகவரி மாற்றம்

இடம் மாறுதல் அல்லது வேறு ஏதாவது காரணத்திற்காக உங்கள் முகவரி மாறினால் அது பற்றி நீங்கள் உங்கள் வங்கிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். மேலும் அதுபோன்ற மாற்றத்திற்கு பிறகு நீங்கள் உங்கள் புதிய முகவரியை வங்கிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

17. Foreign Exchange Management Act, 1999 (FEMA) guidelines for non-resident Indians

Loans disbursed to you should not be utilised for any of the activities listed herewith; the business of chit fund, or nidhi company, or agricultural or plantation activities or in real estate business, or construction of farm houses; or trading in Transferable Development Rights (TDRs) investment in capital market including margin trading and derivatives.

You are required to ensure that the loan amount disbursed to you is not remitted outside India. You should also ensure that the loan disbursed to you is not credited into your NRE/FCNR (B) accounts.

You are required to note that the repayment of loans can be only made by the below mentioned modes:

- Home Loans / Smart Home – NRE/NRO/Inward remittance/Relatives bank account
- Loan against property (LAP) / Smart LAP – NRE/NRO/Inward remittance.

17. विदेशी मुद्रा प्रबंधन अधिनियम, 1999 (फेमा) अप्रवासी भारतीयों के लिए दिशा-निर्देश

आपको वितरित किया गया ऋण इसके साथ सूचीबद्ध किसी गतिविधि के लिए उपयोग नहीं किया जाना चाहिए; चिट फंड व्यवसाय, या निधि कंपनी, या कृषि या बागवानी गतिविधियाँ या अचल संपत्ति व्यापार या फार्म हाउसों के निर्माण; या पूँजी बाजार में ट्रांसफरेबल डेवलपमेंट राइट्स (टीडीआर) निवेश में व्यापार, जिसमें मार्जिन ट्रेडिंग और डेरिवेटिव शामिल हैं.

आपको यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि आपको वितरित की गई ऋण राशि आपके एनआरई/एफसीएनआर (बी) खातों में जमा नहीं किया गया है.

आपको ध्यान देने की जरूरत है कि ऋणों का पुनर्भुगतान सिर्फ निम्नांकित तरीकों से ही किया जा सकता है :

- गृह ऋण/स्मार्ट होम – एनआरई/एनआरओ/आवक विप्रेषण/रिश्तेदारों का बैंक खाता
- संपत्ति के विरुद्ध ऋण (एलएपी)/स्मार्ट एलएपी – एनआरई/एनआरओ/आवक विप्रेषण

17. வெளி நாடு வாழ் இந்தியர்களுக்கு அந்நிய செலாவணி மேலாண்மை சட்டம் 1999 (FEMA) வின் வழிமுறைகள்:

உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட லோன்களை இங்கு பட்டியலிடப்பட்டவைகளுக்கு பயன்படுத்தக்கூடாது: சிட் ஃபண்டு வர்த்தகம் அல்லது நிதி நிறுவனம் அல்லது வேளாண்மை அல்லது பயிரிடும் நடவடிக்கைகள் அல்லது அசையா சொத்துக்கள் வர்த்தகம் அல்லது பண்ணைவீடு கட்டுதல் அல்லது டிரான்ஸ்-பரபிள் டெவலப்மெண்ட் ரைட்ஸ் (TDRs), மூலதனச் சந்தையில் முதலீடு செய்தல், இதில் மார்க்ஜி வர்த்தகம் மற்றும் டிரைவேடிவ்கள் அடங்கும்.

உங்களுக்கு கொடுக்கப்பட்ட லோன் தொகைகள் வெளி நாட்டில் வழங்கப்பட மாட்டாது. உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட லோன் தொகை உங்களது NRE/FCNR (B) கணக்கில் சேர்க்கப்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

- ஹோம் லோன்ஸ்/ஸ்மார்ட் ஹோம் NRE/NRO/பணம் உள் வருதல்/வங்கிக் கணக்கில் ரிஸ்டீடீவ்ஸ்
- சொத்துக்கு எதிராக லோன் (LAP)/ ஸ்மார்ட் LAP - NRE/NRO/பணம் உள் வருதல்

18. General points

You should read this application form and the loan facility related documents and the loan agreement carefully; understand its contents before signing them. You should seek legal advice from your lawyers to ensure that you understand the contents, your obligations and the full consequences of signing it.

These terms and conditions and those pertaining to any services provided by the Bank may, at the Bank's sole discretion, be changed from time to time upon giving the accountholder prior notice by way of display in the Bank's premises or by such other method as the Bank may decide.

If the accountholder does not close the account or cancel the services prior to the expiry of the notice period, the accountholder shall be deemed to have agreed to such change.

18. सामान्य बिन्दु

आपको सावधानीपूर्वक यह आवेदन प्रपत्र और ऋण सुविधा से संबंधित प्रलेखों व ऋण अनुबंध को पढ़ना चाहिए ; इन पर हस्ताक्षर करने के पूर्व इसमें निहित सामग्री को समझें. आपको यह सुनिश्चित करने के लिए अपने वकील से कानूनी सलाह लेना चाहिए, कि आप निहित सामग्री, आपके दायित्वों और इस पर हस्ताक्षर करने के पूरे परिणामों को समझते हैं.

ये नियम और शर्तें और वे बातें जो बैंक द्वारा प्रदत्त किसी सेवाओं से संबद्ध हो, वे बैंक के स्वयं के विवेक पर समय-समय पर खाताधारकों को बैंक भवन में ही पूर्व सूचना प्रदर्शित कर या इस तरह के अन्य तरीकों से जिस पर बैंक निर्णय ले सकता है, परिवर्तित की जा सकती है.

यदि खाताधारक सूचना की अवधि के समाप्त होने के पूर्व खाता बंद नहीं करता है या सेवाओं को निरस्त नहीं करता है, तब यह समझा जाएगा कि खाताधारक ऐसे परिवर्तन के लिए सहमत है.

18. பொதுவான புள்ளிகள்:

நீங்கள் இந்த கடன் விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் கடன் வசதி தொடர்பான ஆவணங்கள் மற்றும் கடன் ஆவணங்களை கவனமாகப் படிக்க வேண்டும் மற்றும் அதில் கையொப்பம் இடுமுன்பாக அதில் உள்ளவற்றை புரிந்துகொள்ள வேண்டும். நீங்கள் அதன் உட்பொருட்கள், உங்கள் கடமைகள் மற்றும் அதில் கையொப்பமிடுவதால் ஏற்படும் முழு விளைவுகளை புரிந்துகொண்டதை உறுதிப்படுத்த நீங்கள் உங்கள் வழக்கறிஞர்களிடமிருந்து அறிவுரை பெறவேண்டும்.

வங்கியின் கட்டிடத்தில் வைக்கப்படுதல் அல்லது வங்கி முடிவு செய்யக் கூடிய வேறு வழிமுறைகளில் கணக்கு வைத்திருப்பவருக்கு தெரிவித்து இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் வங்கி அளிக்கும் ஏதாவது சேவைகள் தொடர்பானவை வங்கியின் தனி விவேகத்தின்படி அவ்வப்போது மாறுதலுக்கு உட்பட்டது. கணக்கு வைத்திருப்பவர் அறிவிப்பின் காலம் காலாவதியாகும் முன்பாக சேவைகளை கணக்கை முடிக்க அல்லது ரத்து செய்யாவிட்டால், கணக்கு வைத்திருப்பவர் அதுபோன்ற மாற்றத்திற்கு ஒப்புக்கொள்கிறார் என்று பொருள்.

TELL US ABOUT YOURSELF / हमें अपने बारे में बताएं / உங்களையப் பற்றி எங்களுக்குச் சொல்லுங்கள்

	APPLICANT / आवेदक / விண்ணப்பதாரர்	CO-APPLICANT / सह-आवेदक / துணை விண்ணப்பதாரர்
Title पदवी அடைமொழி	<input type="checkbox"/> Mr./ श्री / திரு. <input type="checkbox"/> Ms./कुमारी / குமாரி <input type="checkbox"/> Mrs./ श्रीमती / திருமதி <input type="checkbox"/> Dr./ डॉ. / டா. <input type="checkbox"/> Others/ अन्य / மற்றவை _____	<input type="checkbox"/> Mr./ श्री / திரு. <input type="checkbox"/> Ms./कुमारी / குமாரி <input type="checkbox"/> Mrs./ श्रीमती / திருமதி <input type="checkbox"/> Dr./ डॉ. / டா. <input type="checkbox"/> Others/ अन्य / மற்றவை _____
Name नाम பெயர்	First पहला முதல் _____ Middle मध्य நடு _____ Last अंतिम துணை _____	First पहला முதல் _____ Middle मध्य நடு _____ Last अंतिम துணை _____
Former/other name ¹⁰ पूर्व/अन्य नाम ¹⁰ முந்தைய/வேறு பெயர் ¹⁰	_____	_____
Gender and Date of birth लिंग और जन्म तारीख பால் மற்றும் பிறந்த தேதி/ இன்கார்பரேஷன்	<input type="checkbox"/> Male / पुरुष / ஆண் <input type="checkbox"/> Female / महिला / பெண் <input type="checkbox"/> Third Gender / तृतीय लिंग / மூன்றாவது பாலினம் Date / तारीख / தேதி: _____ <small>DD/MM/YYYY दिन/मास/वर्ष तारा/मासा/वववव</small>	<input type="checkbox"/> Male / पुरुष / ஆண் <input type="checkbox"/> Female / महिला / பெண் <input type="checkbox"/> Third Gender / तृतीय लिंग / மூன்றாவது பாலினம் Date / तारीख / தேதி: _____ <small>DD/MM/YYYY दिन/मास/वर्ष तारा/मासा/वववव</small>
देश जहाँ जन्म हुआ / Country of birth பிறந்த நாடு	_____	_____
PAN no./GIR no. / पै नं. / जीआईआर नं./ பான் எண்/ ஜிஐஆர் எண்	_____	_____
Photo ID document type फोटो आईडी दस्तावेज का प्रकार புகைப்பட அடையாள அட்டை ஆவண வகை	_____	_____
Photo identification no. फोटो आईडेंटिफिकेशन नं. புகைப்பட அடையாள அட்டை எண்	_____	_____
Number of dependents आश्रितों की संख्या சார்ந்திருப்போர் எண்ணிக்கை	_____	_____
Multiple nationality एकाधिक राष्ट्रियता பல தேசியம்	<input type="checkbox"/> Yes / हाँ / ஆம் <input type="checkbox"/> No / नहीं / இல்லை	<input type="checkbox"/> Yes / हाँ / ஆம் <input type="checkbox"/> No / नहीं / இல்லை
Nationality / ராஜ்யம் / தேசியம்	_____	_____
Nationality 2 / ராஜ்யம் 2 / தேசியம் 2	_____	_____
Nationality 3 / ராஜ்யம் 3 / தேசியம் 3	_____	_____
Resident status / आवासीय स्थिति status / வசிக்கும் நிலை	_____	_____
Residence accommodation/ Ownership आवास/स्वामित्व अधिकार வசிக்கும் வசதி/ உரிமை	<input type="checkbox"/> Company provided / कंपनी द्वारा दिया हुआ / நிறுவனம் அளித்தது <input type="checkbox"/> Self-owned / खुद का / தனக்குச் சொந்தமானது <input type="checkbox"/> Mortgaged / मॉर्गेंज / ஒத்தி வாங்கியது <input type="checkbox"/> Rented / किराए पर / வாடகை <input type="checkbox"/> Parents/Relatives / माता-पिता/रिश्तेदार का / பெற்றோர்/ உறவினர் <input type="checkbox"/> Others / अन्य / மற்றவை _____	<input type="checkbox"/> Company provided / कंपनी द्वारा दिया हुआ / நிறுவனம் அளித்தது <input type="checkbox"/> Self-owned / खुद का / தனக்குச் சொந்தமானது <input type="checkbox"/> Mortgaged / मॉर्गेंज / ஒத்தி வாங்கியது <input type="checkbox"/> Rented / किराए पर / வாடகை <input type="checkbox"/> Parents/Relatives / माता-पिता/रिश्तेदार का / பெற்றோர்/ உறவினர் <input type="checkbox"/> Others / अन्य / மற்றவை _____
Correspondence address पत्राचार का पता கடிதப் போக்குவரத்து முகவரி	<input type="checkbox"/> Residence address / आवासीय पता / வீட்டு முகவரி <input type="checkbox"/> Office address / कार्यालयीन पता / அலுவலக முகவரி	<input type="checkbox"/> Residence address / आवासीय पता / வீட்டு முகவரி <input type="checkbox"/> Office address / कार्यालयीन पता / அலுவலக முகவரி
Present /Current residence address वर्तमान / करंट आवासीय पता தற்போதைய/நடப்பு குடியிருப்பு கவரி	House/Flat/Apt. no. and name _____ घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम _____ வீடு/ஃப்ளாட்/அபார்ட். எண் மற்றும் பெயர் _____ Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन / தெருப்பெயர் மற்றும் எண் மற்றும் ஏரியா/ இடம் _____ Landmark / लैंडमार्क / நில அடையாளம் _____ City and State / शहर और राज्य / நகரம் மற்றும் மாநிலம் _____ Pin code / पिन कोड / அஞ்சல் எண் _____ Duration at current address / वर्तमान पते पर रहने की अवधि / தற்போதைய முகவரியின் காலம் _____ years / वर्ष / ஆண்டுள் _____ months / மாத / மாதங்கள் At this address since / इस पते पर कब से हैं : / முந்தைய முகவரி இந்த முகவரியில்: _____ (dd/mm/yyyy) / (दिन/माह/वर्ष) / (நாநா/ மாமா/ வவவவ)-லிருந்து Duration at previous address / पिछले पते पर रहने की अवधि / முந்தைய முகவரியின் காலம் _____ years / वर्ष / ஆண்டுள் _____ months / மாத / மாதங்கள்	House/Flat/Apt. no. and name _____ घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम _____ வீடு/ஃப்ளாட்/அபார்ட். எண் மற்றும் பெயர் _____ Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/लोकेशन / தெருப்பெயர் மற்றும் எண் மற்றும் ஏரியா/ இடம் _____ Landmark / लैंडमार्क / நில அடையாளம் _____ City and State / शहर और राज्य / நகரம் மற்றும் மாநிலம் _____ Pin code / पिन कोड / அஞ்சல் எண் _____ Duration at current address / वर्तमान पते पर रहने की अवधि / தற்போதைய முகவரியின் காலம் _____ years / वर्ष / ஆண்டுள் _____ months / மாத / மாதங்கள் At this address since / इस पते पर कब से हैं : / முந்தைய முகவரி இந்த முகவரியில்: _____ (dd/mm/yyyy) / (दिन/माह/वर्ष) / (நாநா/ மாமா/ வவவவ)-லிருந்து Duration at previous address / पिछले पते पर रहने की अवधि / முந்தைய முகவரியின் காலம் _____ years / वर्ष / ஆண்டுள் _____ months / மாத / மாதங்கள்

Previous address (if resident at current address for less than 3 years)
 पिछला पता (यदि वर्तमान पते पर 3 वर्ष से कम समय के लिए निवास कर रहे हैं)
 (தற்போதைய முகவரி 3 ஆண்டுகளுக்கும் குறைவானதாக இருந்தால்)

House/Flat/Apt. no. and name / House/घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/
 வீடு/ஃப்ளாட்/ அபார்ட். எண் மற்றும் பெயர் _____
 Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं.
 और क्षेत्र/लोकेशन/ தெருப்பெயர் மற்றும் எண் மற்றும் ஏரியா/ இடம் _____
 Landmark / லீட்மார்க்/ நில அடையாளம் _____
 City and State / शहर और राज्य / நகரம் மற்றும் மாநிலம் _____
 Country / देश / நாடு _____
 Pin code / பின் கோட் / அஞ்சல் எண் _____

House/Flat/Apt. no. and name / House/घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/
 வீடு/ஃப்ளாட்/ அபார்ட். எண் மற்றும் பெயர் _____
 Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं.
 और क्षेत्र/लोकेशन/ தெருப்பெயர் மற்றும் எண் மற்றும் ஏரியா/ இடம் _____
 Landmark / லீட்மார்க்/ நில அடையாளம் _____
 City and State / शहर और राज्य / நகரம் மற்றும் மாநிலம் _____
 Country / देश / நாடு _____
 Pin code / பின் கோட் / அஞ்சல் எண் _____

⁹Applicant/Co-applicant is required to provide the supporting documents in case of having 'former' or 'other' names.

⁹புனர்மயுகர்/அவேடக/சஹ-அவேடகர் சஹாயகர் சட்டாவுகனெஹெ.

⁹விண்ணப்பதாரர்/துணைவிண்ணப்பதாரருக்கு "முந்தைய" அல்லது "மற்ற" பெயர்கள் இருந்தால் அதற்கு ஆதரவான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Signature of the applicant

அவேடகர் ஹஸ்தாக்ஷர்
 விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

Relationship with applicant

அவேடகர் சஹ ரிலேஷனஷிப்
 விண்ணப்பதாரருடன் உறவுமுறை

Signature of the applicant

அவேடகர் ஹஸ்தாக்ஷர்
 கூட்டு விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

Permanent address (Applicable for NRI)
 स्थायी पता
 (एनआरआई के लिए लागू)
 தற்போதைய வசிப்பிட முகவரி
 (இந்தியாவில் வாழும் வெளிநாட்டவருக்கு)

House/Flat/Apt. no. and name / House/घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/
 வீடு/ஃப்ளாட்/ அபார்ட். எண் மற்றும் பெயர் _____
 Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं.
 और क्षेत्र/लोकेशन/ தெருப்பெயர் மற்றும் எண் மற்றும் ஏரியா/ இடம் _____
 Landmark / லீட்மார்க்/ நில அடையாளம் _____
 City and State / शहर और राज्य / நகரம் மற்றும் மாநிலம் _____
 Country / देश / நாடு _____
 Pin code / பின் கோட் / அஞ்சல் எண் _____

House/Flat/Apt. no. and name / House/घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/
 வீடு/ஃப்ளாட்/ அபார்ட். எண் மற்றும் பெயர் _____
 Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं.
 और क्षेत्र/लोकेशन/ தெருப்பெயர் மற்றும் எண் மற்றும் ஏரியா/ இடம் _____
 Landmark / லீட்மார்க்/ நில அடையாளம் _____
 City and State / शहर और राज्य / நகரம் மற்றும் மாநிலம் _____
 Country / देश / நாடு _____
 Pin code / பின் கோட் / அஞ்சல் எண் _____

Contact details
 संपर्क विवरण
 தொடர்பு விவரம்

Residence tel. no. / आवासीय टेलिफोन नं. / வீட்டு தொலைபேசி எண்
 STD code / ஸ்டீடீக் கோட் / எல்டிடி கோட். Number(s) / நம்பர்/ எண்கள்
 Mobile / மொபைல் / மொபைல் _____
 E-mail / ई-मेल / மின்னஞ்சல் _____

Residence tel. no. / आवासीय टेलिफोन नं. / வீட்டு தொலைபேசி எண்
 STD code / ஸ்டீடீக் கோட் / எல்டிடி கோட். Number(s) / நம்பர்/ எண்கள்
 Mobile / மொபைல் / மொபைல் _____
 E-mail / ई-मेल / மின்னஞ்சல் _____

Educational qualifications
 शैक्षणिक योग्यता
 கல்வித் தகுதி

- Under graduate / அண்டர் கிரேஜுவட் / இளங்கலைக்கும் கீழ்
- Graduate / கிரேஜுவட் / இளங்கலை
- Post graduate / பிஸ்ட் கிரேஜுவட் / முதுகலை
- Professional / ப்ரோபேஷனல் / தொழில்முறை
- Tertiary (diploma) / தூதீய (டிப்ளொமா) / பட்டயம்
- Others / அந்ர / மற்றவை

- Under graduate / அண்டர் கிரேஜுவட் / இளங்கலைக்கும் கீழ்
- Graduate / கிரேஜுவட் / இளங்கலை
- Post graduate / பிஸ்ட் கிரேஜுவட் / முதுகலை
- Professional / ப்ரோபேஷனல் / தொழில்முறை
- Tertiary (diploma) / தூதீய (டிப்ளொமா) / பட்டயம்
- Others / அந்ர / மற்றவை

Marital status / वैवाहिक स्थिति/ திருமண நிலை

Married / விவஹித் / திருமணமானவர் Single / அவிவஹித் / தனிநபர்

Married / விவஹித் / திருமணமானவர் Single / அவிவஹித் / தனிநபர்

TELL US ABOUT YOUR JOB/PROFESSION/OCCUPATION

हमें अपने कामकाज/पेशे/व्यवसाय के बारे में बताएं

உங்களரை பற்றி தெரிவிக்கவும் பணி/தொழில்/வேலை

Salaried
 वेतनभोगी
 சம்பளதாரர்

APPLICANT

அவேடகர்

விண்ணப்பதாரர்

Designation / पद / நிலம்மனம்

You work for / आप किसके लिए काम करते हैं / பணிபூரியும் நிறுவனம்

- Senior management / சீனியர் மேனேஜ்மெட் / உயர் மேலாளர்
- Middle management / மிட்ல மேனேஜ்மெட் / நடு மேலாளர்
- Junior management / ஜூனியர் மேனேஜ்மெட் / இள மேலாளர்
- Officer / ஆஃபிசர் / அலுவலர்
- Clerical / க்லெர்ஈகல் / குமாஸ்தா
- Job title / कार्यपद / பணியின் பெயர் _____

- Government / சர்க்கர் அரசு
- Public Ltd. Co. / பப்லிக் லி. க். / பொது நிறுவனம்
- Public Sector / பப்லிக் சக்டர் / பொதுநிறுவனம்
- Pvt. Ltd. Co./பா. லி. க். / தனியார்
- MNC / எஃஃன்சீ / பன்னாட்டு
- Partnership/Proprietorship / பார்ட்நர்ஷிப்/ப்ரோப்ரயட்டர்ஷிப் / நிறுவனம் கூட்டாண்மை/
- Others // அந்ர / மற்றவை

APPLICANT

சஹ-அவேடகர்

கூட்டு விண்ணப்பதாரர்

Designation / पद / நிலம்மனம்

You work for / आप किसके लिए काम करते हैं / பணிபூரியும் நிறுவனம்

- Senior management / சீனியர் மேனேஜ்மெட் / உயர் மேலாளர்
- Middle management / மிட்ல மேனேஜ்மெட் / நடு மேலாளர்
- Junior management / ஜூனியர் மேனேஜ்மெட் / இள மேலாளர்
- Officer / ஆஃபிசர் / அலுவலர்
- Clerical / க்லெர்ஈகல் / குமாஸ்தா
- Job title / कार्यपद / பணியின் பெயர் _____

- Government / சர்க்கர் அரசு
- Public Ltd. Co. / பப்லிக் லி. க். / பொது நிறுவனம்
- Public Sector / பப்லிக் சக்டர் / பொதுநிறுவனம்
- Pvt. Ltd. Co./பா. லி. க். / தனியார்
- MNC / எஃஃன்சீ / பன்னாட்டு
- Partnership/Proprietorship / பார்ட்நர்ஷிப்/ப்ரோப்ரயட்டர்ஷிப் / நிறுவனம் கூட்டாண்மை/
- Others // அந்ர / மற்றவை

Self-employed
स्व-रोजगार
சுயதொழில் புரிபவா

Your firm is / आपकी संस्था है /
உங்கள் நிறுவனம்

Proprietorship /
प्रोप्रायटरशिप / தனியாள்

Partnership / पार्टनरशिप/
கூட்டாண்மை

Private limited /
प्राइवेट लिमिटेड /
தனியார் கட்டிடக்கலைஞர்

Consultant / कन्सलटेंट / ஆலோசகர்

Doctor / डॉक्टर / மருத்துவர்

Lawyer / वकील / வழக்கறிஞர்

Others / अन्य / மற்றவை _____

Profession / पेशा /
தொழில்

CA / सीए / தணிக்கையாளர்

Journalist / पत्रकार/
பத்திரிக்கையாளர்

Architect / आर्किटेक्ट /
வரையறுக்கப்பட்டது

Your firm is / आपकी संस्था है /
உங்கள் நிறுவனம்

Proprietorship /
प्रोप्रायटरशिप / தனியாள்

Partnership / पार्टनरशिप/
கூட்டாண்மை

Private limited /
प्राइवेट लिमिटेड /
தனியார் கட்டிடக்கலைஞர்

Consultant / कन्सलटेंट / ஆலோசகர்

Doctor / डॉक्टर / மருத்துவர்

Lawyer / वकील / வழக்கறிஞர்

Others / अन्य / மற்றவை _____

Profession / पेशा /
தொழில்

CA / सीए / தணிக்கையாளர்

Journalist / पत्रकार/
பத்திரிக்கையாளர்

Architect / आर्किटेक्ट /
வரையறுக்கப்பட்டது

Others
अन्य
மற்றவை

Student / छात्र / மாணவர்

Housewife / गृहिणी / இல்லத்தரசி

Retired / सेवानिवृत्त / ஓய்வுபெற்றவர்

Others / अन्य / மற்றவை _____

Student / छात्र / மாணவர்

Housewife / गृहिणी / இல்லத்தரசி

Retired / सेवानिवृत्त / ஓய்வுபெற்றவர்

Others / अन्य / மற்றவை _____

Office address /
कार्यालय पता /
அலுவலக முகவரி

Name of firm/employer and dept. / संस्था/मालिक का नाम और विभाग /
பெயர் நிறுவனம்/பணிவழங்குபவர் மற்றும் பிரிவு _____

Street name and no. and area/location / गली/रोड का नाम और नं. और
क्षेत्र/लोकेशन / தெரு பெயர் மற்றும் எண் மற்றும் பகுதி/இடம் _____

Landmark / लैंडमार्क / அடையாளம் _____

City and State / शहर और राज्य / நகரம் மற்றும் மாநிலம் _____

Pin code / पिन कोड / அஞ்சல் குறியீடு _____

Nature of business / व्यवसाय का प्रकार / தொழிலின் தன்மை _____

Duration in current organisation / वर्तमान संस्था में काम करने की अवधि /
தற்போதைய நிறுவன முகவரியின் காலம் _____ years / वर्ष / வருடம்
_____ months / மாத / மாதம்

Total work experience / काम का कुल अनुभव / மொத்த வேலை அனுபவம்
_____ years / वर्ष / வருடம் _____ months / மாத / மாதம்

Name of firm/employer and dept. / संस्था/मालिक का नाम और विभाग /
பெயர் நிறுவனம்/பணிவழங்குபவர் மற்றும் பிரிவு _____

Street name and no. and area/location / गली/रोड का नाम और नं. और
क्षेत्र/लोकेशन / தெரு பெயர் மற்றும் எண் மற்றும் பகுதி/இடம் _____

Landmark / लैंडमार्क / அடையாளம் _____

City and State / शहर और राज्य / நகரம் மற்றும் மாநிலம் _____

Pin code / पिन कोड / அஞ்சல் குறியீடு _____

Nature of business / व्यवसाय का प्रकार / தொழிலின் தன்மை _____

Duration in current organisation / वर्तमान संस्था में काम करने की अवधि /
தற்போதைய நிறுவன முகவரியின் காலம் _____ years / वर्ष / வருடம்
_____ months / மாத / மாதம்

Total work experience / काम का कुल अनुभव / மொத்த வேலை அனுபவம்
_____ years / वर्ष / வருடம் _____ months / மாத / மாதம்

Contact details /
संपर्क विवरण /
தொடர்பு விபரம்

Office tel. no. / कार्यालयीन टेलिफोन नं. / அலுவலக தொ.எண்

STD code / एसटीडी कोड / வெளியூர் குறியீடு _____
Number(s) / नंबर / எண்கள் _____
Extn. / एक्सटेंशन / இலவு _____

Office tel. no. / कार्यालयीन टेलिफोन नं. / அலுவலக தொ.எண்

STD code / एसटीडी कोड / வெளியூர் குறியீடு _____
Number(s) / नंबर / எண்கள் _____
Extn. / एक्सटेंशन / இலவு _____

Income details /
आय का विवरण /
வருமான விபரம்

Annual salary/income in ₹ (current year) / वार्षिक वेतन रु. में (वर्तमान वर्ष) /
ஆண்டு ஊதியம்/வருமானம்(தற்போதைய ஆண்டு)

Gross / ग्राँस / முழுத்தொகை _____

Net / नेट / நிகரத்தொகை _____

Income from other sources in ₹ (current year) Net / अन्य स्रोतों से आय
रुपए में (वर्तमान वर्ष) नेट / மற்றவை மூலம் ஈட்டும் வருமானம்(தற்போதைய ஆண்டு)
நிகரத்தொகை _____

Source of other income / अन्य आय का स्रोत / வருமானம் ஈட்டும் மற்றவை _____

Annual salary/income in ₹ (current year) / वार्षिक वेतन रु. में (वर्तमान वर्ष) /
ஆண்டு ஊதியம்/வருமானம்(தற்போதைய ஆண்டு)

Gross / ग्राँस / முழுத்தொகை _____

Net / नेट / நிகரத்தொகை _____

Income from other sources in ₹ (current year) Net / अन्य स्रोतों से आय
रुपए में (वर्तमान वर्ष) नेट / மற்றவை மூலம் ஈட்டும் வருமானம்(தற்போதைய ஆண்டு)
நிகரத்தொகை _____

Source of other income / अन्य आय का स्रोत / வருமானம் ஈட்டும் மற்றவை _____

HSBC RELATIONSHIP/ஏசுஎசுபிசி ரிலேஷனசிப / எச்எஸ்பியூடன் உறவுமுறை

Do you have an existing HSBC relationship? / क्या आपकी मौजूदा
ஏசுஎசுபிசி ரிலேஷனசிபு உண்டு? / நீங்கள் எச்எஸ்பியூடன் முன்பிருந்தே உறவுவைத்துள்ளீர்களா?
 Yes / ஹ் / ஆம் No / நஹ் / இல்லை

Do you have an existing HSBC relationship? / क्या आपकी मौजूदा
ஏசுஎசுபிசி ரிலேஷனசிபு உண்டு? / நீங்கள் எச்எஸ்பியூடன் முன்பிருந்தே உறவுவைத்துள்ளீர்களா?
 Yes / ஹ் / ஆம் No / நஹ் / இல்லை

Signature of the applicant
आवेदक के हस्ताक्षर
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

Signature of the co-applicant
सह-आवेदक के हस्ताक्षर
கூட்டு விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

HSBC BANK ACCOUNT DETAILS (If holder of a HSBC Savings/Current Account)

एचएसबीसी बैंक खाता विवरण (यदि किसी एचएसबीसी बचत/चालू खाते के धारक हैं)

எச்எஸ்பிசி வங்கி கணக்கு விவரங்கள் (எச்எஸ்பிசி சேமிப்பு/ நடப்புக் கணக்கு வைத்திருந்தால்)

Branch / शाखा / கிளை	_____	_____
Account number / खाता क्र.	_____	_____
கணக்கு எண்	<input type="checkbox"/> Auto debit my HSBC Account for loan repayment / कर्ज के भुगतान के लिए मेरे एचएसबीसी खाते को ऑटो डेबिट करें என்னுடைய எச்எஸ்பிசி கணக்கில் கடனுக்காக திருப்பி செலுத்துதலை தானாக பற்று வை	<input type="checkbox"/> Auto debit my HSBC Account for loan repayment / कर्ज के भुगतान के लिए मेरे एचएसबीसी खाते को ऑटो डेबिट करें என்னுடைய எச்எஸ்பிசி கணக்கில் கடனுக்காக திருப்பி செலுத்துதலை தானாக பற்று வை

LOCAL CONTACT PERSON (Applicable for NRIs)

स्थानीय संपर्क व्यक्ति (एनआरआई के लिए)

உள்ளூரில் தொடர்பு கொள்ளக்கூடிய நபர் (இந்தியாவில் வாழும் வெளிநாட்டவருக்கு)

Name / नाम / பெயர்	_____
Residence address / आवासीय पता / வசிப்பிட முகவரி	_____
Pin code / पिन कोड / அஞ்சல் குறியீட்டு எண்.	_____
City and State / शहर और राज्य / நகரம் மற்றும் மாநிலம்	_____
Residence tel. no. / आवासीय टेलि. नं./ வசிப்பிட தொலைபேசி எண்.	_____ (STD code) / (एसटीडी கோடு) (வெளியூர் தொலைபேசி குறியீடு)
Mobile no. / मोबाइल नं. / கைப்பேசி எண்.	_____
Fax no. / फैक्स नं. / நிகரி எண்.	_____
E-mail / ई-मेल / மி.அஞ்சல்	_____
Relation with applicant / आवेदक के साथ संबंध / விண்ணப்பதாரருடன் உறவுமுறை	_____
Date of birth (dd/mm/yy) / जन्म तारीख (दिन/माह/वर्ष) / பிறந்த தேதி	_____

MY REQUIREMENTS / मेरी आवश्यकता / என்னுடைய தேவைகள்

<input type="checkbox"/> I would like to avail of a fixed interest rate / मैं फिक्स्ड इंटरैस्ट रेट लेना चाहूंगा/चाहूंगी / நான் நிலையான வட்டி விகிதத்தினை	<input type="checkbox"/> I would like to avail of a floating interest rate / मैं फ्लोटिंग इंटरैस्ट रेट लेना चाहूंगा/चाहूंगी / நான் மாறுபடும் வட்டி விகிதத்தினை
<input type="checkbox"/> Home Loan / गृह कर्ज / பெற விரும்புகிறேன்.	<input type="checkbox"/> Home Loan / गृह कर्ज / பெற விரும்புகிறேன்.
<input type="checkbox"/> (Name of product) / (उत्पाद का नाम) / பொருளின் பெயர்	<input type="checkbox"/> Smart Home / स्मार्ट होम / வீட்டுக் கடன் வீட்டுக் கடன்
	<input type="checkbox"/> SmartLAP / स्मार्ट एलएपी / ஸ்மார்ட் ஹோம்
	<input type="checkbox"/> Loan Against Property / लोन अगेंस्ट प्रॉपर्टी / சொத்திற்கெதிரான கடன்
<input type="checkbox"/> Fixed interest tenure for Home Loan _____ (12/24/36 months only) गृह कर्ज के लिए फिक्स्ड इंटरैस्ट अवधि _____ (12/24/36 माह सिर्फ) வீட்டுக் கடனுக்கான கால அளவு _____ (12/24/36 மாதங்களுக்கு மட்டும்)	<input type="checkbox"/> (Name of product) / (उत्पाद का नाम) / பொருளின் பெயர்
	Loan/overdraft amount required _____ Loan tenure required _____ months/years इच्छित लोन/ओवरड्राफ्ट की राशि _____ लोन की अवधि _____ माह/वर्ष தேவையான கடன்/ஓவர்டிராஃப்ட் தொகை _____ தேவையான கடன் காலம் _____ மாதங்கள்/ வருடங்கள்

COLLATERAL DETAILS / अतिरिक्त जमानत का विवरण / ஒத்திசைவான விபரங்கள்

Name of registered owner/developer / पंजीकृत मालिक/विकासकर्ता का नाम / பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமையாளர்/மேம்பாட்டாளர் முகவரி	_____
Property address / संपत्ति का पता / சொத்தின் முகவரி	_____
Age of property / संपत्ति का आयु / சொத்தின் வயது _____ years / वर्ष / வருடங்கள்	Ownership / ஆர்ஸிப / உரிமை <input type="checkbox"/> Sole / சொல் / தனி <input type="checkbox"/> Joint / ச்யூக் / கூட்டு
Occupancy details: / आंक्युपेंसी विवरण / ஆக்கிரமிப்பு விபரங்கள் <input type="checkbox"/> Self-occupied / सेल्फ-ஆக்யுபைட் / தன் கவாத்தினம் <input type="checkbox"/> Rented / கிராபர் / வாடகை <input type="checkbox"/> Vacant / खाली / காலி	
<input type="checkbox"/> Others / अन्य / மற்றவை _____	
(Occupancy details: To be filled in case of Loan Against Property, SmartLAP and Home Loan/Smart Home top-up)/(ஆக்கிரமிப்பு விவரம்: லோன் அகென்ஸ்ட் ப்ரோபர்டி, ஸ்மார்ட் லேபிள் ஆர் ஹோம் லோன்/ஸ்மார்ட் ஹோம் டீப்-அப் கெ மாலெ மெ ஹி பர ஜாபர்) (ஆக்கிரமிப்பு விபரங்கள் சொத்திற்கெதிரான கடன், சொத்திற்கெதிரான ஸ்மார்ட் கடன் மற்றும் வீட்டுக் கடன்/ ஸ்மார்ட் ஹோம் நிரப்புதல் ஆகிய கடன்களுக்கு பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்)	

PURPOSE OF LOAN / कर्ज का उद्देश्य / கடன் வழங்கும் நோக்கம்

<input type="checkbox"/> Purchase of ready property / तैयार संपत्ति खरीदने के लिए / தயாராக உள்ள சொத்தினை கிரையம் பெறுதல்	<input type="checkbox"/> Home improvement / घर को बेहतर करने के लिए / வீட்டினை மேம்படுத்துதல்	<input type="checkbox"/> Marriage / विवाह / திருமணம்	<input type="checkbox"/> Retiring other debt(s) / अन्य कर्ज चुकाने के लिए / மற்ற கடன்களை பைசல் செய்ய
<input type="checkbox"/> Purchase of plot / प्लॉट खरीदने के लिए / மனை வாங்க	<input type="checkbox"/> Takeover of existing loan / मौजूदा कर्ज के अधिग्रहण के लिए / ஏற்கனவே உள்ள கடனை எடுத்துக்கொள்ள	<input type="checkbox"/> Purchase of professional equipment / प्रोफेशनल उपकरण खरीदने के लिए / தொழில்நுட்ப இயந்திரங்கள் கிரையம் பெற	<input type="checkbox"/> Any other (please specify) / अन्य (कृपया बताएं) / மற்றவை ஏதேனும் இருந்தால் குறிப்பிடவும்
<input type="checkbox"/> Purchase of under construction property / निर्माणाधीन संपत्ति खरीदने के लिए / கட்டுமானத்திவல் இருக்கும் சொத்தினை கிரையம் பெற	<input type="checkbox"/> Medical needs / चिकित्सकीय आवश्यकताएं / மருத்துவ தேவைகள்	<input type="checkbox"/> Purchase of other consumer durable(s) / प्रोफेशनल उपकरण खरीदने के लिए / மற்ற நீடித்து உழைக்கும் பொருட்களைப் பெற	
<input type="checkbox"/> Self-construction / स्व-निर्माण / தாங்களாகவே செய்துகொள்ளும் கட்டுமானம்	<input type="checkbox"/> Education / शिक्षा / கல்வி	<input type="checkbox"/> Purchase of a car / कार खरीदने के लिए / கார்க் வாங்க	
	<input type="checkbox"/> Travel / यात्रा / பிரயாணம்		

PURPOSE OF PROPERTY BEING PURCHASED (Applicable for Home Loan/Smart Home)

खरीदी जाने वाले संपत्ति का उद्देश्य (होम लोन/स्मार्ट होम पर लागू)

கிரையம் பெறப்போகும் சொத்தின் நோக்கம் (வீட்டுக் கடன்/ஸ்மார்ட் ஹோம் க்கு பொருந்தும்)

<input type="checkbox"/> For self-occupation / खुद के लिए / சொந்த கவாத்தித்திற்காக
<input type="checkbox"/> To be occupied by close family members / नजदीकी पारिवारिक सदस्य के लिए / மிகவும் நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினருக்காக
<input type="checkbox"/> For Investment/Renting / निवेश/किराए पर उताने के लिए / முதலீடு/வாடகைக்கு விடுவதற்கு

RELATIONSHIP / संबंध/உறவுமுறை

Do you have a near relation to any employee of the Bank or any directors of any HSBC Group companies./க्या बैंक के किसी कर्मचारी या एचएसबीसी समूह कंपनियों के किसी निदेशक से आपका नजदीकी रिश्ता है? தங்களுக்கு வங்கியின் எந்த ஊழியராவது அல்லது எச்எஸ்பிசிமின் இயக்குநர்களாவது தங்களுக்கு நெருங்கிய உறவினர்களா?

Yes / हाँ / ஆம் No / नहीं / இல்லை

If yes relationship type / यदि हां तो किस प्रकार का रिश्ता है / ஆம் என்றால் உறவுமுறை வகை _____
 Director/Employee name with whom relationship exists / उस निदेशक/कर्मचारी का नाम, जिसके साथ रिश्ता है / எவருடன் உறவுமுறை இருக்கிறதோ அந்த இயக்குநர்/ஊழியர் பெயர் _____
 and staff no. / और स्टाफ नं. / மற்றும் ஊழியர் எண். _____

RELATIONSHIP DECLARATION / संबंध की घोषणा/ உறவுமுறையை அறிவித்தல்

I/We hereby declare and confirm that either of the 2 scenarios (A) or (B) described below is/are applicable /मैं/हम एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ/करते हैं, कि निम्नलिखित 2 परिदृश्यों (ए) या (बी) में से कोई भी लागू है / கீழே விவரிக்கப்பட்ட 2 சூழல்களில் (ஏ) அல்லது (பி) ஒன்று பொருந்தும் என்று நான்/நாங்கள் அறிவிக்கிறோம் மற்றும் உறுதி செய்கிறோம்.

Scenario(A)/परिदृश्य (ए) / சூழல் (ஏ)

(where the borrower(s) is an individual): I/We do hereby declare that I/We am/are not director or guarantor or specified near relation of a director of a banking company (including directors/senior officers of HSBC) or directors of Subsidiaries/Trustees of Mutual Funds/Venture Capital Funds set-up by HSBC or other banks. (जहाँ ऋणी व्यक्ति है/हैं) : मैं/हम एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ/करते हैं कि मैं/हम किसी बैंकिंग कंपनी का/की/के निदेशक या गारंटर या उसके किसी निदेशक (एचएसबीसी के निदेशकों/वरिष्ठ अधिकारियों सहित) का/की/के विशेष निकटतम संबंधी या एचएसबीसी या अन्य बैंकों द्वारा स्थापित म्युचुअल फंड्स/वेन्चर कैपिटल फंड्स का/की/के निदेशक या अनुषंगी/न्यासी नहीं हूँ/हैं./ ए (कடன் வாங்குபவர்/கள் தனிநபராக இருக்கும்போது): நான்/ நாங்கள் எச்எஸ்பிசி அல்லது இதர வங்கிகள் உருவாக்கியுள்ள துணை நிறுவனங்களின் இயக்குனர்கள்/ பரபல்பர நிதிகள்/ வென்சர் கேபிடல் ஃபண்ட்களின் அறங்காவலர்கள், இயக்குனர் அல்லது ஜாமீன்தாரர் அல்லது வங்கி நிறுவன இயக்குனரின் நெருங்கிய உறவினர் (எச்எஸ்பிசியின் இயக்குனர்கள்/ மூத்த அதிகாரிகள் உட்பட) அல்ல என்று இதன் மூலம் நான்/ நாங்கள் அறிவிக்கிறோம்.

Scenario (B) / परिदृश्य (बी) / சூழல் (பி)

I/We do not fulfil/comply with the declarations stated in Scenario (A) above /मैं/हम उपरोक्त परिदृश्य (ए) में कथित घोषणाओं को पूरा/उनका अनुपालन नहीं करता हूँ/करते हैं. / நான்/ நாங்கள் மேலே சூழல்(ஏ)-ல் கொடுக்கப்பட்ட அறிவிப்புகளை நிறைவேற்றுவோம்

In case Scenario (B) is applicable please provide the following details /ऐसे मामले में, परिदृश्य (बी) लागू है, कृपया निम्नांकित विवरण प्रदान करें : / இணங்கி நடக்கவில்லை சூழல் (பி) எனும்பட்சத்தில் பின்வரும் விவரங்களை அளிக்கவும்

	1. / 1. / 1.	2. / 2. / 2.
Related to (Applicant/Co-applicant Name) / (आवेदक/सह-आवेदक का नाम) का/की/के संबंधी / (விண்ணப்பதாரர் / இணை விண்ணப்பதாரர்)-க்கு உறவு		
Relationship Type (Self or Relative/Near Relation) / संबंध का प्रकार (स्वयं या संबंधी/निकट संबंधी)/ (சுயம் அல்லது உறவினர் / நெருங்கிய உறவினர்) உறவுமுறை		
Name of the Person / व्यक्ति का नाम/ अवार्ति பெயர்		
Entity Name to which I am/Relative is associated / उस संस्था का नाम, जिससे मैं / संबंधी संबद्ध है / நான்/ உறவினர் பணிபுரியும் நிறுவனத்தின் பெயர்		

The scope of the term 'relative'/'near relation' will be as under / 'संबंधी'/'निकट संबंधी' शब्द का क्षेत्र निम्नानुसार होगा / 'உறவினர்'/'நெருங்கிய உறவினர்' என்பதற்கான பொருள் கீழ்க்கண்டதாகும்:

- Spouse • Father • Mother (including step-mother) • Son (including step-son) • Son's wife • Daughter (including step-daughter) • Daughter's husband • Brother (including step-brother) • Brother's wife • Sister (including step-sister) • Sister's husband • Brother (including step-brother) of the spouse • Sister (including step-sister) of the spouse
- ஜிவனசாதி • பிதா • மாதா (சौतेली माँ सहित) • बेटा (सौतेले बेटे सहित) • बेटे की पत्नी • बेटी (सौतेली बेटी सहित) • बेटी का पति • भाई (सौतेले भाई सहित) • भाई की पत्नी • बहन (सौतेली बहन सहित)
- बहन का पति • ஜிவனசாதி கா भाई (सौतेले भाई सहित) • ஜிவனசாதி की बहन (सौतेली बहन सहित)
- மனைவி • தந்தை • தாய் (மாற்றாந்தாய் உட்பட) • மகன் (வளர்ப்பு மகன் உட்பட) • மகளின் மனைவி (மருமகன்) • மகள் (வளர்ப்பு மகள் உட்பட) • மகளின் கணவர் (மருமகன்) • கோதரர் (ஒன்று விட்ட சகோதரர் உட்பட) • கோதரரின் மனைவி (அண்ணி/ கொழுந்தியாள்) • கோதரி (ஒன்று விட்ட சகோதரி உட்பட) • கோதரியின் கணவர் (மைத்துனர்) மனைவியின் சகோதரர் (ஒன்று விட்ட சகோதரர் உட்பட) • மனைவியின் சகோதரி (ஒன்று விட்ட சகோதரி உட்பட)

OTHER OPTIONAL PRODUCT(S)/अन्य वैकल्पिक उत्पाद/இதரவிருப்பதயாரிப்பு/கள்

Would you be interested to apply for a credit card from HSBC? /क्या आप एचएसबीसी से किसी क्रेडिट कार्ड के लिए आवेदन करना चाहेंगे? / நீங்கள் எச்எஸ்பிசி யிடமிருந்து ஒரு கடன் அட்டைக்கு விண்ணப்பிக்க விரும்புவீர்களா? Yes / हाँ / ஆம் No / नहीं / இல்லை

Signature of the applicant / आवेदक के हस्ताक्षर /
 விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

Signature of the co-applicant / सह-आवेदक के हस्ताक्षर /
 கூட்டுவிண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

UNSECURED FACILITIES WITH HBAP¹³ APPLICABLE FOR a) EMPLOYEES OF HBAP AND b) BOARD OF DIRECTORS OF HBAP AND THEIR RELATIVES¹⁴

एचबीएपी के साथ अनसिक्योर्ड फेसिलिटीज¹³
 अ. एचबीएपी के कर्मचारियों और ब. एचबीएपी के निदेशक मंडल व उनके रिश्तेदारों पर लागू¹⁴

எச்பிஏபி உடனான பாதுகாப்புற்ற வசதிகள் இவை¹³
 (அ) எச்பிஏபி மற்றும் (ஆ) எச்பிஏபி இயக்குநர்கள் மற்றும் அவர்களுடைய உறவினர்கள் ஆகியோருக்கு பொருந்தும்¹⁴

For employees and Board of Directors in The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HBAP) or HSBC Markets (Asia) Ltd. and relatives of the Board of Directors of HBAP or HSBC (Asia) Ltd., please indicate below whether you solely or jointly have any other unsecured facilities with HBAP sites and its subsidiary.

दि हॉन्गकॉन्ग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड (एचबीएपी) के कर्मचारियों और निदेशक मंडल या एचएसबीसी मार्केट्स (एशिया) लि. और एचबीएपी के निदेशक मंडल के रिश्तेदारों या एचएसबीसी (एशिया) लि. के लिए, कृपया नीचे अनुसार बताएं कि क्या आपके पास एचबीएपी साइट्स में और इनकी सहयोगी कंपनियों के साथ पूरी तरह या संयुक्त रूप से अनसिक्योर्ड फेसिलिटीज हैं.

தி ஹாங்காங் அண்டு ஷங்காய் ஆசியா லிமிடெட் (எச்பிஏபி) அல்லது எச்எஸ்பிசி மார்க்கெட்ஸ் (ஆசியா) லிமிடெட் ஊழியர்கள் மற்றும் இயக்குநர்கள் குழு மற்றும் எச்பிஏபி அல்லது எச்எஸ்பிசி (ஆசியா) லிமிடெட் நிறுவனங்களின் இயக்குநர்கள் குழுவின் உறவினர்கள், கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் தங்களுக்கு தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ பாதுகாப்புற்ற கடன்கள் எச்பிஏபி மற்றும் அதனுடைய துணை நிறுவனங்களிலோ இருந்தால் குறிப்பிடவும்

Unsecured facility(ies) with the Bank / बैंक में अनसिक्योर्ड फेसिलिटी(ज)/ வங்கியுடன் பாதுகாப்புற்ற கடன்/கள் உள்ளன Yes / हाँ / ஆம் No / नहीं / இல்லை.

HBAP Sites / एचबीएपी साइट्स / எச்பிஏபி நிறுவனங்கள்	Unsecured Loan/Facility Type / अनसिक्योर्ड लोन/फेसिलिटी टाइप / பாதுகாப்புற்ற கடன் வசதிகள்/வகை	Unsecured Loan/Facility Amount / अनसिक्योर्ड लोन/फेसिलिटीज राशि / பாதுகாப்புற்ற கடன் பசதிகள்/தொகை	Monthly Repayment Amount / मासिक भुगतान की राशि / மாதாந்திர திருப்பி செலுத்தும் தொகை	Outstanding Amount / बकाया राशि / பாக்கியுள்ள தொகை

Definition /परिभाषा: /वजरायण

¹³HBAP – The term HBAP is used for all HSBC areas, HBAP subsidiaries and other HBAP legal entities in the Asia Pacific Region.

1. Australia, 2. Bangladesh, 3. Brunei, 4. China, 5. Hong Kong, 6. India, 7. Indonesia, 8. Japan, 9. Korea, 10. Macau,
11. Malaysia, 12. Mauritius, 13. New Zealand, 14. Philippines, 15. Singapore, 16. Sri Lanka, 17. Taiwan, 18. Thailand, 19. Vietnam

¹⁴एचबीएपी – एचएसबीसी के सभी क्षेत्रों, एचबीएपी की सहयोगी कंपनियों और एशिया पैसिफिक क्षेत्रों में स्थित एचबीएपी के कानूनी अस्तित्व के लिए शब्द एचबीएपी का इस्तेमाल किया जाता है।

1. ऑस्ट्रेलिया, 2. बांग्लादेश, 3. ब्रूनी, 4. चीन, 5. हॉंग कॉंग, 6. भारत, 7. इंडोनेशिया, 8. जापान, 9. कोरिया, 10. मकाऊ,
11. मलेशिया, 12. मॉरिशस, 13. न्यूजीलैंड, 14. फिलिपाइंस, 15. सिंगापुर, 16. श्रीलंका, 17. ताइवान, 18. थाईलैंड, 19. विएतनाम।

¹⁵संघिगृहि - संघिगृहि என்பது அனைத்து எச்எஸ்பிசி துணை நிறுவனங்களுக்கும் பொருந்தும் மேலும் மற்ற ஆசிய கண்டத்தில் உள்ள சட்டப்படி அமைந்துள்ள மற்ற எச்பிஎப்ஓ நிறுவனங்களுக்கும் பொருந்தும்.

1. ஆஸ்திரேலியா, 2. பங்களாதேஷ், 3. ப்ருநாய், 4. சீனா 5. ஹாங்காங், 6. இந்தியா, 7. இந்தோநேஷியா, 8. ஜப்பான், 9. கொரியா 10. மக்கா, 11. மலேசியா, 12. மொரிஷியஸ், 13. நியூசிலாந்து, 14. பிலிப்பைன்ஸ், 15. சிங்கப்பூர், 16. ஸ்ரீலங்கா, 12. தைவான் 19. வியட்நாம்,

¹⁶Relative' defined under as:

- Any immediate ascendant, any spouse or former spouse of any such ascendant, and any brother or sister of any such spouse or former spouse
- Any immediate descendant, and any spouse or former spouse of any such descendant
- Any brother or sister, aunt or uncle, grandparents, grandchildren and their spouses, any nephew or niece and any first cousin
- Any spouse or former spouse, any immediate ascendant of any such spouse or former spouse, and any brother or sister of any such spouse or former spouse
- And, of the purposes of this definition, any step-child shall be deemed to be child of both its natural parent and of its step-parent and any adopted child to be the child of the adopting parent, and a spouse shall include anyone living as such

¹⁷रिशेदार की परिभाषा इस प्रकार है:

- कोई भी नजदीकी पूर्वज, उस पूर्वज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी, और उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन।
- कोई भी नजदीकी वंशज, उस वंशज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी;
- उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन, चाचा-चाची, मौसा-मौसी, दादा-दादी, नाना-नानी, नाती-पोते और उनके जीवनसाथी, भतीजा-भतीजा, भांजा-भांजी और चचेरे भाई-बहन;
- जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का या जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का सगा पूर्वज और उसका कोई भाई या बहन;
- इस परिभाषा के उद्देश्यों के लिए, कोई सौतेली संतान को दोनों, यानी प्राकृतिक, तथा सौतेले माता-पिता, दोनों की संतान माना जाएगा। इसी प्रकार गोद ली हुई संतान को, गोद लेने वाले माता-पिता की संतान माना जाएगा तथा जीवनसाथी में उन्हें माना जाएगा जो इस प्रकार मौजूद होंगे।

¹⁸உறவினர் என்பது கீழ்க்கண்டவாறு விவரிக்கப்பட்டுள்ளது

- அவரை விட ஆதிக்கத்திலும் செல்வாக்கிலும் உயர்ந்திருப்பவர், வாழ்க்கைத்துணை, ஆல்ஸது அவ்வாறான ஆதிக்கத்தில் உயர்ந்திருக்கிற நபரின் வாழ்க்கைத்துணை. அல்லது அவ்வாறான வாழ்க்கைத்துணையின் அல்லது முன்னாள் வாழ்க்கைத்துணையின் சகோதரர் அல்லது சகோதரி.
- மரபு வழித் தோன்றிய ஏதாவது ஒரு நபர், மற்றும் ஏதாவதொரு வாழ்க்கைத்துணை அல்லது அப்படிப்பட்ட மரபுவழித் தோன்றியவரின் முன்னாள் வாழ்க்கைத்துணை
- யாராவது ஒரு சகோதரர், சகோதரி, அத்தை அல்லது மாமா, பாட்டனார்கள், பரேக்குழந்தைகள் மற்றும் அவர்களின் வாழ்க்கைத்துணை. உடன்பிறந்தார் மகன், உடன்பிறந்தார் மகள் அல்லது நேரடி அத்தை மகன்/மகள் மாமன் மகன்/மகள்.
- வாழ்க்கைத்துணை அல்லது முன்னாள் வாழ்க்கைத்துணை, அவ்வாறான வாழ்க்கைத்துணை அல்லது முன்னாள் வாழ்க்கைத்துணையையிட ஆதிக்கத்திலும் செல்வாக்கிலும் உயர்ந்தவர்கள் மற்றும் அவ்வாறான வாழ்க்கைத்துணை மற்றும் முன்னாள் வாழ்க்கைத்துணையின் சகோதரர் அல்லது சகோதரி.
- மேலும் இந் த வரையறையின் நோக்கத்திற்காக ஒரு வளர்ப்பு குழந்தை இயற்கையான தாய் தந்தைக்கும் மற்றும் தத்தெடுத்த தாய் தந்தையாக்கும் குழந்தையாக பாவிக்கப்படுவர். மேலும் எந்த ஒரு தத்தெடுக்கப்பட்ட குழந்தையும் தத்தெடுத்தவரின் குழந்தையாக பாவிக்கப்படுவர். மேலும் அவ்வாறான ஒரு நபர் இருப்பின் அவரை இணைத்துக் கொள்ளலாம்.

DECLARATION/घोषणा/உறுதிமொழி

I/We confirm having read and understood the Most Important Terms and Conditions (MITC) including the Tariff Sheet enclosed with this application form.

I/We acknowledge that I/we have been advised to seek independent legal view with respect to the title of the property being purchased. In case I/we approach HSBC's empanelled lawyer for legal advice, I/we acknowledge that I/we agreed to do so on my/our own volition and HSBC shall not be held liable for any disputes that I/we may have with HSBC's empanelled lawyer.

I/We also confirm that as on date of this application, there are no litigations initiated by other banks/financial institutions, being faced by me/us (please strike off if this is not the case and provide a separate list of initiated/pending litigations).

I/We further agree that any facility that may be provided to me/us shall be governed by the internal policies of HSBC that may be in force from time to time.

I/We undertake and declare that I/we will comply with all the applicable laws, rules, regulations, notifications, directions or orders made thereunder and any amendments thereof including Foreign Exchange Management Act, 1999 (FEMA). I/We undertake to intimate HSBC before proceeding overseas on permanent employment and/or emigrating and/or changing my/our nationality.

I/We acknowledge that HSBC may assign any activities to any service provider, whether located in India or overseas and whether an HSBC Group entity or a third party, at its sole discretion, in accordance with the applicable guidelines of the Reserve Bank of India (RBI). I/We also acknowledge the right of HSBC to share information pertaining to me/us with its service providers and such third parties as are required to process my application for credit facility and to provide details of my/our accounts/credit facilities to such service providers for the purpose of availing outsourced services of any nature by HSBC, without any specific consent or authorisation from me/us. I/We further acknowledge that HSBC or such service providers, whether located in India or overseas, may disclose such information if required or permitted by any law, rule or regulation or at the request of any governmental or regulatory authority or if such disclosure is required for the purposes of preventing fraud.

I/We acknowledge that the existence of this credit facility and details thereof (including details of transactions and any defaults committed by me), will be recorded with credit reference agencies and such information (including processed information) may be shared with banks/financial institutions and other credit grantors for the purposes of assessing further applications for credit by me/us and/or members of my/our household, and for occasional debt tracing and fraud prevention.

1. Accordingly, I/We hereby agree and give consent for the disclosure by HSBC of all or any such; (a) information and data relating to me/us (b) the information or data relating to any credit facility availed of/to be availed, by me/us and (c) default, if any, committed by me/us in discharge of my/our such obligation, as HSBC may deem appropriate and necessary, to Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) and any other agency authorised in this behalf by the Reserve Bank of India (RBI).

2. I/We undertake that (a) CIBIL and any other agency/bureau so authorised may use, process the said information and data disclosed by HSBC; and (b) CIBIL and any other agency so authorised may furnish for consideration, the processed information and data or products thereof prepared by them, to banks/financial institutions and other credit grantors, as may be specified by the RBI in this behalf.

3. I/We consent and authorise HSBC to generate subsequently an additional report through CIBIL or authorised agency/bureau to process my loan application, in the event the necessary documentation and processes are not completed as per HSBC's policies.

I/We further agree to receive SMS alerts related to my/our application status and account activity as well as product use messages that HSBC will send, from time to time, on my/our mobile phone number as mentioned in this application form. I/We undertake to intimate HSBC in the event of any change in my/our mobile phone number.

I/We certify that the information provided by me/us in this application form is true and correct in all respects and HSBC is entitled to verify this directly or through any third party agent. I/We further acknowledge that HSBC shall have right to seek any information from any other source in this regard. I/We understand that all of the abovementioned information shall form the basis of any facility that HSBC may decide to grant to me/us at its sole discretion.

I/We also agree if any of the above details or the declaration made by me/us is found to be false, then the Bank will be entitled to revoke and/or recall the credit facility.

मैं/हम इस आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न टैरिफ प्रपत्र सहित सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तों को पढ़े जाने और समझने की पुष्टि करता हूँ/करते हैं।

मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि खरीदी जाने वाली संपत्ति की कानूनी स्थिति पर स्वतंत्र कानूनी सलाह लेने के बारे में मुझे/हमें बताया गया है। यदि हम इस सलाह के लिए एचएसबीसी के पैनल के वकील की कानूनी सलाह लेते हैं तो मैं/हम ऐसा अपनी इच्छानुसार करंगा/गी/गे तथा इस संबंध में उस वकील से किसी प्रकार के विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में एचएसबीसी को जिम्मेदार नहीं ठहराऊंगा/गी/गे।

मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि इस आवेदन प्रपत्र करने की तारीख तक मुझ/हम पर अन्य बैंक/वित्तीय संस्थानों द्वारा कोई कानूनी कार्यवाही नहीं की गई है। (अगर यह स्थिति न हो तो इसे काट दें और की गई कार्यवाहियों/लंबित मामलों की एक सूची अलग से दें)।

मैं/हम यह भी स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि मुझे/हमें दी जाने वाली सुविधा एचएसबीसी की आंतरिक नीति अनुसार होगी, जो समय-समय पर प्रभावी हो सकती है। इसीके साथ मैं/हम स्वीकार तथा मान्य करता/ती/ते हूँ/हैं कि इस संबंध में जारी तथा फॉरेन एक्सचेंज मैनेजमेंट ऐक्ट, 1999 (फेमा) के तहत संशोधित सभी प्रचलित कानून, नियम, नियामक, अधिसूचनाओं, निर्देशों या आदेशों के प्रावधानों को मैं/हम मानूंगा/गी/गे। मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि विदेश में स्थायी नौकरी के सिलसिले में जाने से पूर्व और/या विदेश गमन और/या मेरी/हमारी नागरिकता में होने वाले परिवर्तन की सूचना एचएसबीसी को दूंगा/गी/गे।

मैं/हम मान्य करता/ती/ते हूँ/हैं कि इस क्रेडिट फेसिलिटी के अस्तित्व तथा इसको विवरणकी जानकारी (व्यवहार और मेरे द्वारा हुई अक्षमता को मिलाकर) क्रेडिट रैंकर्स एजेंसियों में दर्ज हो जाएगी और इस जानकारी को (जिसमें शामिल होगी प्रोसेस की हुई जानकारी) बैंकों/वित्तीय संस्थानों तथा अन्य वित्तीय संस्थानों को, वित्त सुविधा के मेरे/हमारे या मेरे/हमारे परिवार के सदस्यों द्वारा अगले आवेदन में विचाराधीन करने तथा समय-समय पर उधारी का पता लगाने और धोखाधड़ी रोकने के लिए, दी जाएगी।

मैं/हम मानता/ती/ते हूँ/हैं कि मुझे/हमें दिए जाने वाले मेरे/हमारे लोन/एडवांसेस/नॉन-फंड बेस्ड क्रेडिट फेसिलिटी के लिए एक पूर्णनिश्चित शर्त के अनुसार, तथा इनसे संबंधित तथा मेरे/हमारे द्वारा जिम्मेदारी निभाने में की गई किसी प्रकार की अक्षमताएं, मेरे/हमारे द्वारा ली हुई/जाने वाली क्रेडिट फेसिलिटी के लिए एचएसबीसी को, तथा मेरे/हमारे द्वारा मानी गई जिम्मेदारियों को, मेरे/हमारे द्वारा भविष्य में मानी जाने वाली जिम्मेदारियों के संबंध में एचएसबीसी द्वारा मेरी/हमारी जानकारी और आंकड़ों प्रकट किए जाने के लिए सहमति की आवश्यकता होगी।

1. तदनुसार, मैं/हम एतद्वारा स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं तथा एचएसबीसी (अ) मुझ/हम से संबंधित इन जानकारियों और आंकड़ों को बताने के लिए स्वतंत्र हूँ (ब) या मेरे/हमारे द्वारा ली गई अथवा ली जाने वाली जानकारी तथा आंकड़ों को और (स) मेरे/हमारे द्वारा, अपनी जिम्मेदारी निभाने में हुई किसी प्रकार की अक्षमता, जिसे एचएसबीसी उचित और आवश्यक समझे, को क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सीआईबीआईएल) और भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा अधिकृत, किसी अन्य एजेंसी को दें।
2. मैं/हम यह वचन देता/ती/ते हूँ/हैं कि (अ) सीआईबीआईएल और अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो, एचएसबीसी द्वारा जुटाई इस जानकारी और आंकड़ों का उपयोग, प्रोसेस कर सकेंगे और (ब) सीआईबीआईएल और अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो को एचएसबीसी द्वारा जुटाई और तैयार की गई इस जानकारी और आंकड़ों को बैंक/वित्तीय संस्थानों और इस संबंध में भारिबैंक द्वारा अधिकृत अन्य क्रेडिट प्रॉट्रॉय को कर्ज संबंधित अगले आवेदन/नॉ के विचाराधीन करने के लिए, दे सकेंगे।
3. मैं/हम यह वचन देता/ती/ते हूँ/हैं तथा एचएसबीसी को अधिकृत करता/ती/ते हूँ/हैं कि सीआईबीआईएल और अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो के माध्यम से, यदि एचएसबीसी की नीति अनुसार, आवश्यक दस्तावेज और प्रोसेस के पूरा न होने की स्थिति में मेरी लोन एप्लिकेशन को प्रोसेस करने के उद्देश्य से एक अतिरिक्त रपट बना सकेंगे।

इसी के साथ मैं/हम यह भी मानता/ती/ते हूँ/हैं कि मेरे आवेदन प्रपत्र में उल्लिखित मेरे मोबाइल पर मेरे/हमारे आवेदन की स्थिति तथा खाते के संचालन, साथ ही उत्पाद के इस्तेमाल संबंधित संदेशों को, जिन्हें एचएसबीसी द्वारा समय-समय पर भेजा जाएगा, मैं/हम प्राप्त करूंगा/गी/गे।

मैं/हम वादा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मेरे/हमारे मोबाइल नंबर में बदलाव होने पर मैं/हम एचएसबीसी को सूचित करूंगा/गी/गे।

मैं/हम प्रमाणित करता/ती/ते हूँ/हैं कि मेरे/हमारे द्वारा इस आवेदन प्रपत्र में दी गई जानकारी हर दृष्टि से सत्य व सही है तथा एचएसबीसी को अधिकार होगा कि वे सीधे ही या किसी तृतीय पक्ष द्वारा इसकी पुष्टि करवा सकें। इसीके साथ मैं/हम पुष्टि करता/ती/ते हूँ/हैं कि एचएसबीसी को अधिकार होगा कि इस संबंध में वे चाहें तो किसी अन्य स्रोत से भी अन्य जानकारी ले सकें। मैं/हम समझता/ती/ते हूँ/हैं कि दी गई यह जानकारी, मुझे/हमें दी जाने वाली किसी सुविधा का शुरुआती आधार होगी, जो एचएसबीसी अपने एकमात्र विवेक पर मुझे/हमें देने का निश्चय करेगी।

मैं/हम इस बात के लिए भी सहमत हूँ कि यदि मेरे/हमारे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारियों या घोषणाओं में से कोई भी गलत पाई जाती है, तो बैंक को उधार सुविधा को वापस लेने और/या वापस बुलाने का अधिकार होगा।

விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள கட்டணத்தான் உட்பட மிகவும் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை (எம்ஐடிசி) படித்துப் புரிந்துகொண்டேன் என்பதை நான் / நாங்கள் புரிந்துகொள்கிறோம்.

நான்/நாங்கள் எங்களை தனியாக சொத்தின் சட்டப்படியான மதிப்பினைப் பொறுத்து ஒரு சட்ட ஆலோசனை பெறச்சொன்னதை ஒப்புக் கொள்கிறோம். ஒரு வேளை நான்/நாங்கள் எச்எஸ்பிசியின் வழக்கறிஞர்கள் குழுவில் இருக்கும் வழக்கறிஞரை அணுகினால் நாங்கள் எங்களுடைய சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் தான் அணுகுகிறோம் என்றும் மற்றபடி எச்எஸ்பிசியின் அதில் ஏற்படும் எந்த ஒரு பிரச்சனைக்கும் பொறுப்பாகாது என்று ஒப்புக்கொள்கிறோம்.

நான்/நாங்கள் உறுதி கூறுவது என்னவென்றால் நான்/நாங்கள் வங்கியின் எந்த ஒரு மூத்த அலுவலருக்கோ, அல்லது எந்த ஒரு எச்எஸ்பிசியின் வங்கி குழுவின் இயக்குநர்களுக்கும் நெருங்கிய உறவினர்கள் இல்லை. நான்/நாங்கள் எங்களை தனியாக சொத்தின் சட்டப்படியான மதிப்பினைப் பொறுத்து ஒரு சட்ட ஆலோசனை பெறச்சொன்னதை ஒப்புக் கொள்கிறோம். ஒரு வேளை நான்/நாங்கள் எச்எஸ்பிசியின் வழக்கறிஞர்கள் குழுவில் இருக்கும் வழக்கறிஞரை அணுகினால் நாங்கள் எங்களுடைய சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் தான் அணுகுகிறோம் என்றும் மற்றபடி எச்எஸ்பிசியின் அதில் ஏற்படும் எந்த ஒரு பிரச்சனைக்கும் பொறுப்பாகாது என்று ஒப்புக்கொள்கிறோம்.

நான்/நாங்கள் மேலும் உறுதி படுத்துவது என்னவென்றால் எனக்கு/எங்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன்கள்/எச்எஸ்பிசியின் உன்துறையின் காலத்திற்கு காலம் மாறும்படி கோட்பாடுகளின் படி வழங்கப்படும். நான்/நாங்கள் உறுதி கூறுவது என்னவென்றால், அவ்வாறு எங்களுக்கு பொருந்தும் சட்டம், விதிகள், விதிமுறைகள், ஆறிவிக்கைகள், ஆறிவுறுத்தல்கள் அல்லது அதில் வழங்கப்படும் ஆணைகள் மற்றும் அதில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் அன்னிய சொலாவணி மேலாண்மை சட்டம் 1999 (FEMA சட்டம்) நாங்கள் வெளிநாட்டிற்கு நிரந்தர வேலைக்காகவோ மற்றும்/அல்லது அங்கு குடியேற செல்லும்போது மற்றும்/அல்லது எங்களுடைய நாட்டினத்தை மாற்றும்போதோ நாங்கள் எச்எஸ்பிசியின் அனைத்து பற்றி தெரிவிப்போம் என்று உறுதி கோருகிறோம்.

எனது / எங்களது குறிப்பிட்ட சம்மதம் அல்லது அங்கீகாரம் இல்லாமல் நான் / எங்கள் பற்றிய தகவல்களை எச்எஸ்பிசியின் தனது சேவை வழங்குவோருடன் பகிர்ந்துகொள்ள உரிமை கொண்டாடும் மற்றும் அதுபோன்ற மூன்றாம் தரப்பினர் கடன் வசதிக்காக எனது விண்ணப்பத்தை செயல்முறைப்படுத்த வேண்டியுள்ளது மற்றும் ஏதாவது தன்மைபிலான வெளிப்புற சேவைகளை பெறும் நோக்கத்திற்காக எச்எஸ்பிசியின் அதுபோன்ற சேவை வழங்குவோருக்கு எனது / எங்கள் விவரங்களை அளிக்க வேண்டும் என்பதை நான் / நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம். எச்எஸ்பிசியின் அல்லது இந்தியா அல்லது வெளிநாடுகளில் உள்ள அதுபோன்ற சேவை வழங்குவோர் ஏதாவது சட்டம், விதிமுறை அல்லது ஒழுங்குமுறைக்கு தேவைப்பட்டால் அல்லது ஏதாவது அரசாங்கம் அல்லது ஒழுங்குமுறை அங்கீகாரத்திற்கு தேவைப்பட்டால் அல்லது அதுபோன்ற வெளிப்புறத்தால் மோசடியை தடுக்கும் நோக்கத்திற்காக தேவைப்பட்டால் அதுபோன்ற தகவல்களை வெளிப்படுத்தலாம்.

நான்/நாங்கள் மேலும் ஒப்புக்கொள்வது என்னவென்றால் இந்த கடன் வசதி தொடர்ந்திருந்தால் மற்றும் விரிவாக்கம் (நடவடிக்கைகள் விவதம் மற்றும் நான் ஏதேனும் தவறுகை செய்திருந்தால்) அது கடன் வசதி முகமைகளுக்கு அனுப்பப்பட்டு அவ்வாறான விவரங்கள் (செயல்முறைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள்) வங்கிகள்/நிதி நிறுவனங்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளப்பட்டு மேலம் மற்ற கடன் வழங்கியோர்கள் அவர்களுடைய தொடர்ந்து நான்/நாங்கள் அளித்த விண்ணப்பங்களை பெறுவதற்கும் மற்றும்/அல்லது எங்களுடைய குடும்பத்திற்கு தேவையான கடன்கள், அல்லது வியாபார கடன்கள் ஆகியவைகளை கண்டுபிடித்து ஏமாற்றுதலை தவிர்க்க வேண்டும். நான்/நாங்கள் முன்நிபந்தனையாக புரிந்துகொண்டது என்னவென்றால், கடன்கள்/முன்பணங்கள்/மற்றும் நிதி சார்பற்ற கடன் வசதிகள் எனக்கு/எங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தால், எச்எஸ்பிசியின் அந்த விவரங்களை வெளிப்படுத்தும் செயல்முறை வழங்க என்னுடைய சம்மதம் அவசியப்படுகிறது. எங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன் வசதி/வழங்கப்பட வேண்டிய கடன் வசதி, ஊகிக்கப்பட்ட கடப்பாடு/நாங்கள் செய்யவேண்டிய கடப்பாடு மற்றும் அதில் கடன் செலுத்துவதில், தவறுகை ஏற்பட்டிருந்தால் அதைப்பற்றிய விவரம்

1. அதன்படி, நான்/நாங்கள் இங்கே சம்மதம் தொழிவிப்பது என்னவென்றால், என்/எங்களைப் பற்றிய விவரங்களை அடையாளம் (a) என்னைப் பற்றிய தகவல்கள் (b) நான் பெற்ற/பெறப்போகும் கடன் வசதியினைப் பற்றிய தகவல், (c) கடன் செலுத்துவதில் தவறுகை ஏதேனும் நான்/நாங்கள் புரிந்திருந்தால், எச்எஸ்பிசியின் சரி என்று எண்ணினால் CIBIL என்ற நிறுவனத்திற்கு அல்லது ரிசர்வ் வங்கியின் சார்பாக வேறேதும் முகமை அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தால், அதற்கும் வழங்கலாம்.
2. நான்/நாங்கள் உறுதி அளிப்பது என்னவென்றால் (ய) ஊழலுக்கு அல்லது வேறேதேனும் முகமை/இலாகா அனுமதிக்கப்பட்டு மேற்சொன்ன தகவலை/இ செயல்முறைப்படுத்தி எச்எஸ்பிசியால் தெரிவிக்கப்பட்ட தகவலை பெறவும் (b) CIBIL மற்றும் மற்ற முகமைகளை அவ்வாறு அங்கீகரித்திருந்தால், அவர்கள் சீராய்வு செய்வதற்கு அவைகளை வழங்குவார்கள், மேலும் அவர்கள் செயல்முறை படுத்திய தகவல் மற்றும் தகவல் தொகுப்பு ஆகியவைகள் வங்கிகள்/நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் கடன் தருபவர்கள் ஆகியோர்களுக்கு ரிசர்வ் வங்கியின் சார்பில் வழங்குவார்கள்.
3. நான்/நாங்கள் எச்எஸ்பிசியின் பின்புறத்தில் ஒரு சூட்டுதல் அறிக்கையினை CIBIL அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகமை/இலாகா ஆகியவற்றின் மூலமாக என்னுடைய கடன் விண்ணப்பத்தினை செயல்முறை செய்வவேண்டியது. இவை தேவைப்பட்ட ஆவணங்கள் சரியானமுறையில் தயாரிக்கப்படவில்லை என்றாலோ அல்லது எச்எஸ்பிசியின் கோட்பாட்டின் படி பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை என்றாலோ செய்யப்பட வேண்டும்.

மேலும் நான்/நாங்கள் ஒப்புக்கொள்வது என்னவென்றால் என்னுடைய/எங்களுடைய விண்ணப்பங்களைப் பற்றி நாங்கள் குறுக்குசெய்தி மூலமாக தெரிந்து கொள்வோம். மேலும் வழங்கப்படும் பொருட்களைப் பற்றியும் எச்எஸ்பிசியின் நாங்கள் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள கைப்பேசி எண்ணிற்கு தெரியப்படுத்தலாம். என்னுடைய/எங்களுடைய கைப்பேசி எண்ணில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் அதைத் தெரியப்படுத்த சம்மதிக்கிறோம்.

நான்/நாங்கள் சான்றிப்பது என்னவென்றால், நான்/நாங்கள் இந்த விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள விவரங்கள் அனைத்து அம்சங்களிலும் உண்மை மற்றும் சரியானது என்றும் மற்றும் எச்எஸ்பிசியின் இதை வேறு முன்றாம் நபர் முகவர் மூலம் சரிபார்த்துக் கொள்ள உரிமை உடையவர் ஆகிறார்.

நான்/நாங்கள் உறுதி அளிப்பது என்னவென்றால் ----- (பக்க எண்களை குறிப்பிடவும்) இணைத்துள்ள நிதி நிறுவனங்கள்/வங்கி கணக்கு பட்டியல்/உரிமை மற்றும் சட்ட ஆவணங்கள் அப்போன்றவை என்னால்/எங்களால் கடன் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது என்றும் இவைகளை அனைத்தும் உண்மை நகல்கள் என்றும் உறுதி கூறுகிறோம். நான்/நாங்கள் புரிந்துகொள்ளுள்ளது என்னவென்றால், மேற்கண்ட தகவல்கள் எச்எஸ்பிசியின் வழங்க என்னும் எந்த ஒரு கடன் வசதியும் எனக்கு/எங்களுக்கு அதனுடைய சுய விருப்பத்தின் பேரில் வழங்கும்.

Signature of the applicant
आवेदक के हस्ताक्षर
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

Signature of the co-applicant
सह-आवेदक के हस्ताक्षर
கூட்டுவிண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

CHANGE OF ADDRESS DECLARATION/पते में परिवर्तन की घोषणा/ முகவரிமாற்றத்திற்கான அறிவிப்பு

This is to confirm that I/we _____, in the event of change in address due to relocation or any other reason, I/we would intimate the new address to HSBC India within two weeks of such a change.

यह इस बात की पुष्टि करने के लिए है कि मैं/हम _____, प्रतिस्थापित होने या किसी अन्य कारण से पते में परिवर्तन होने की स्थिति में, मैं/हम ऐसे परिवर्तन के दो सप्ताह के भीतर नए पते की सूचना एचएसबीसी इंडिया को दूँगा/देंगे.

இடம் மாறுதல் அல்லது வேறு ஏதாவது காரணத்திற்காக முகவரி மாறும்பட்சத்தில் _____ நான்/ நாங்கள்

அது பற்றி எச்எஸ்பிசியின் இந்தியாவுக்கு இரண்டு வாரங்களுக்குள் தெரிவிப்போம் என்பதை இதன் மூலம் நான்/ நாங்கள் உறுதிப்படுத்த விரும்புகிறோம்.

Signature of the applicant
आवेदक के हस्ताक्षर
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

Signature of the co-applicant
सह-आवेदक के हस्ताक्षर
கூட்டுவிண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

FOR OFFICE USE ONLY / कार्यालयीन उपयोग के लिए / அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

RM code / आरएम कोड / ஆர் எம் குறியீடு	Segment code / सेमेंट कोड / கறுபாடு குறியீடு	Others / अन्य / மற்றவை
---------------------------------------	--	------------------------

File reference no. / फाइल रेफ्रेंस नं. / கோப்பு குறிப்பு எண். : _____ Intermediary name and code / इंटरमीडियरी नाम और कोड / இடைநிலை பெயர் மற்றும் குறியீடு _____

Relationship Manager (RM) name / रिलेशनशिप मैनेजर (आरएम) का नाम / வெளியுறவு மேலாளர் (வெமே) பெயர் _____

Signed in my presence / मेरी उपस्थिति में हस्ताक्षर किए / என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் _____

Signature of the Relationship Manager
रिलेशनशिप मैनेजर के हस्ताक्षर
வெளியுறவு மேலாளரின் கையொப்பம்

BANK COPY / बैंक की प्रति / வங்கியின் நகல்

ACKNOWLEDGEMENT / प्राप्ति / ஒப்புக்க

Loan application received on _____ DD/MM/YYYY
कर्ज आवेदन पर _____ को प्राप्त हुआ
दिन/माह/वर्ष _____
கடன் விண்ணப்பம் பெற்ற நாள் _____
நாளை/ மாதம்/ வருவடம் _____
Complete document set received on _____ DD/MM/YYYY
पूरे दस्तावेज का सेट प्राप्त _____ को प्राप्त हुआ
दिन/माह/वर्ष _____
மொத்த ஆவணங்கள் தொகுப்பு பெற்ற நாள் _____
நாளை/ மாதம்/ வருவடம் _____
Request will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application form with supporting documentation.
अनुरोध पर ध्यान दिया जाएगा तथा स्वीकृति/अस्वीकृति की सूचना पूरी तरह भरे हुए आवेदन व सहायक दस्तावेजों के मिलने के 15 दिनों के भीतर भेज दी जाएगी.
கோரிக்கை ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டதா/அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டதா என்பதை தங்களுக்கு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் அதற்குண்டான ஆதார ஆவணங்களுடன் பெற்ற 15 நாட்களுக்குள் மின்னஞ்சல் மூலமாக தெரியப்படுத்தப்பட்ட பின்பு முடிக்கப்படும்.
Processing fees of ₹ _____ received by cheque no. _____ dated _____ DD/MM/YYYY drawn on _____ Bank, which will not be refunded.
₹ _____ की प्रोसेसिंग फी चेक नं. _____ दिनांकित _____ पर प्राप्त हुई, जिसे लौटया नहीं जाएगा.
செயல்முறை கட்டணங்கள் ரூ. _____, காசோலை எண் _____
தேதியிடப்பட்டு _____ வாங்கி _____ கிளையில் _____
நாளை/ மாதம்/ வருவடம் _____ வழங்கப்பட்டது திருப்பி அளிக்கப்பட மாட்டாது.

Signature of customer / ग्राहक के हस्ताक्षर
விண்ப்பதாரரின் கையொப்பம்

CUSTOMER COPY / ग्राहक की प्रति / வாடிக்கையாளர் நகல்

ACKNOWLEDGEMENT / प्राप्ति / ஒப்புதல்

Loan application received on _____ DD/MM/YYYY
कर्ज आवेदन पर _____ को प्राप्त हुआ
दिन/माह/वर्ष _____
கடன் விண்ணப்பம் பெற்ற நாள் _____
நாளை/ மாதம்/ வருவடம் _____
Complete document set received on _____ DD/MM/YYYY
पूरे दस्तावेज का सेट प्राप्त _____ को प्राप्त हुआ
दिन/माह/वर्ष _____
மொத்த ஆவணங்கள் தொகுப்பு பெற்ற நாள் _____
நாளை/ மாதம்/ வருவடம் _____
Request will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application form with supporting documentation.
अनुरोध पर ध्यान दिया जाएगा तथा स्वीकृति/अस्वीकृति की सूचना पूरी तरह भरे हुए आवेदन व सहायक दस्तावेजों के मिलने के 15 दिनों के भीतर भेज दी जाएगी.
கோரிக்கை ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டதா/அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டதா என்பதை தங்களுக்கு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் அதற்குண்டான ஆதார ஆவணங்களுடன் பெற்ற 15 நாட்களுக்குள் மின்னஞ்சல் மூலமாக தெரியப்படுத்தப்பட்ட பின்பு முடிக்கப்படும்.
Processing fees of ₹ _____ received by cheque no. _____ dated _____ DD/MM/YYYY drawn on _____ Bank, which will not be refunded.
₹ _____ की प्रोसेसिंग फी चेक नं. _____ दिनांकित _____ पर प्राप्त हुई, जिसे लौटया नहीं जाएगा.
செயல்முறை கட்டணங்கள் ரூ. _____, காசோலை எண் _____
தேதியிடப்பட்டு _____ வாங்கி _____ கிளையில் _____
நாளை/ மாதம்/ வருவடம் _____ வழங்கப்பட்டது திருப்பி அளிக்கப்பட மாட்டாது.

Signature of the Relationship Manager / रिलेशनशिप मैनेजर के हस्ताक्षर
கட்டு விண்ப்பதாரரின் கையொப்பம்

