

ಗ್ರಾಹಕರಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಸಂಹಿತೆ

ಜನವರಿ 2018



ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕೋಡ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ಸ್
ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ

www.bcsbi.org.in

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಆಚರಣೆಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ,

ಇದು ಗ್ರಾಹಕರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಒಂದು ಸಂಹಿತೆಯಾಗಿದ್ದು, ನಾವು

ಬಿಸಿಎಸ್‌ಬಿಐನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ

ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವಾಗ ಇದನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಇದು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ

ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಸದಸ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್

ಧೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಹೇಗೆ

ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.



ಪರಿವಿಡಿ

1.	ಪರಿಚಯ	1
1.1	ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು	1
1.2	ಸಂಹಿತೆಯ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ	2
2.	ಪ್ರಮುಖ ಬದ್ಧತೆಗಳು.....	2
2.1	ನಿಮಗಾಗಿ ನಮಗಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು.....	2
2.1.1	ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರದ ಹಕ್ಕು	2
2.1.2	ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ವ್ಯವಹಾರದ ಹಕ್ಕು	3
2.1.3	ಸೂಕ್ತತೆಯ ಹಕ್ಕು	5
2.1.4	ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಹಕ್ಕು	5
2.1.5	ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಹಾಗೂ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರದ ಹಕ್ಕು	5
3	ಮಾಹಿತಿ - ಪಾರದರ್ಶಕತೆ	6
3.1	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ	6
3.2	'ಡು ನಾಟ್ ಕಾಲ್' ಸೇವೆ	7
3.3	ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು	7
3.3.1	ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು.....	8
3.4	ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ.....	8
3.4.1	ಶುಲ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ ಬೆಲೆಗಳು	8
3.4.2	ಶುಲ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ ಬೆಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು	9
3.5	ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	9
3.5.1	ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು	9
4	ಜಾಹೀರಾತು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಚಟುವಟಿಕೆ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ	10
5	ಗೌಪ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ರಹಸ್ಯತೆ	11
5.1	ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳು.....	11
6	ದೂರುಗಳು, ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ	12
6.1	ಆಂತರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು	12
6.2	ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಒಂಬಡ್ಡೆಮನ್ ಸ್ವೀಮ್	13
6.3	ಗ್ರಾಹಕರ ಸಭೆಗಳು (ಮೀಟಿಂಗ್‌ಗಳು)	14
6.4	ಶಾಖಾ ಮಾಟ್ಟದ ಗ್ರಾಹಕರ ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ ಮೀಟಿಂಗ್‌ಗಳು	14
7	ಬಾಕಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ	14
7.1	ಬಾಕಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತೆಯ ಪುನರ್ವಶ ನೀತಿ	16
8	ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್‌ಗಳು (ಯೋಜನೆಗಳು/ಉತ್ಪನ್ನಗಳು) ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳು	16
8.1	ಲೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು	16
8.1.1	ಲೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾ ನಿರ್ವಹಣೆ	17
8.1.2	ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವಿಕೆ	18
8.1.3	ಉಳಿತಾಯ / ಬಾಲ್ವಿ ಖಾತೆಗಳು	18
8.1.3.1	ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕು	18
8.1.3.2	ಶುಲ್ಕಗಳು	19
8.1.3.3	ಪಾಸ್ ಬುಕ್ / ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳು (ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳು)	19
8.1.3.4	ಲೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ಸೇವೆಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ	20
8.1.3.5	ಲೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಿಸುವುದು (ಡೌನ್‌ಗ್ರಡೇಷನ್)	20
8.1.4	ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಖಾತೆಗಳು	20
8.1.5	ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಹಾಗೂ ಸುಪ್ತ ಖಾತೆಗಳು	20
8.1.6	ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ	21
8.2	ತೀರುವೆ ಆವರ್ತನ/ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸೇವೆಗಳು	21
8.3	ನಗದು ವ್ಯವಹಾರಗಳು	22
8.4	ನೇರ ಡೆಬಿಟ್‌ಗಳು (ಖರ್ಚುಗಳು) ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಯಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು.....	22
8.5	ಪಾವತಿ ತಡೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	23

8.6	ನೀವು ನೀಡಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳ/ಡೆಬಿಟ್‌ಗಳ ಸೂಚನೆಗಳು	23
8.7	ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳು	23
8.7.1	ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಮುಂಗಡಗಳು	24
8.8	ಮೃತ ಖಾತಾದಾರರ ಸಂಬಂಧ ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ	24
8.8.1	ಜೀವಂತವಿರುವವರು (ಸರ್ವೈವರ್)/ ನಾಮಾನಿದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಲಮಿನೊಂದಿಗಿನ ಖಾತೆಗಳು.....	24
8.8.2	ಜೀವಂತವಿರುವವರು / "ನಾಮಾನಿದೇಶನ" ಕಲಮಿನೊಂದಿಗಲ್ಲದ ಖಾತೆಗಳು	25
8.8.3	ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಲ ಮಿತಿ	26
8.8.4	ಅವಧಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಅವಧಿಯ ಮುನ್ನ ಕೊನೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ	26
8.8.5	ಮೃತ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸರಾಗವಾದ ವ್ಯವಹಾರ	26
8.8.5.1	ಪಿಂಚಣಿ ಖಾತೆಗಳು	26
8.9	ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಡುವ ಲಾಕರುಗಳು.....	27
8.10	ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ಸೇವೆಗಳು	27
8.11	ಭಾರತದ ಒಳಗಿನ ರವಾನೆಗಳು	28
8.12	ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆ	29
8.12.1	ಸಾಲಗಳು.....	29
8.12.1.1	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ.....	29
8.12.1.2	ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ.....	30
8.13	ಜಾಮೀನು (ಗ್ಯಾರಂಟಿ)	32
8.14	ಸೆಂಟ್ರಲ್ ರಿಸರ್ವ್ಸ್ ಆಫ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಸೇಶನ್ ,ಅಸೆಟ್ ರಿಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಆಂಡ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಇಂಟ್ರಿಸ್ಟ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಐಐ).....	33
8.15	ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಇತ್ಯರ್ಥ.....	33
8.16	ಸಾಲಗಳ/ಕಾರ್ಡುಗಳ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತಗಳ ಭದ್ರತೆ.....	34
8.17	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ (ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ) ಹಾಗೂ ಡಿಜಿಟಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್.....	34
8.17.1	ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ (ಅಂತರ್ಜಾಲ)ಹಾಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್	34
8.17.2.1	ಪಿನ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳು	38
8.17.2.2	ಸುರಕ್ಷಿತ ರೂಢಿಗಳು / ಪಿನ್ / ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು.....	38
8.17.3	ಎಟಿಎಮ್/ಡೆಬಿಟ್ ಹಾಗೂ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡುಗಳು.....	41
8.17.4.1	ಕಳೆದು ಹೋದ/ಕಳುವಾದ/ವಿವಾದಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು	42
8.17.4.2	ಅನಧಿಕೃತ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ	43
8.17.4.3	ಶೂನ್ಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ / ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ರೂಪರೇಖೆ (ರಿವರ್ಸಲ್ ಟೈಮ್‌ಲೈನ್).....	44
8.17.5	ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್.....	44
8.17.5.1	ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ವಿವರಣೆಗಳು (ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳು).....	47
8.18	ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಪಕ್ಷಗಳ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು (ಯೋಜನೆಗಳು)	48
8.19	ಸಾಲ ಸಲಹಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	49
8.20	ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಿಕೆ	49
9	ಶಾಖೆ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ/ವಾಗವಣಿ	50
10	ಹಣಕಾಸು ಸೇರ್ಪಡೆ	50
11	ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು	53
12	ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳ ರಕ್ಷಣೆ	54
12.1	ಸುರಕ್ಷಿತ ಹಾಗೂ ನಂಬಲರ್ಹ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು	54
12.2	ಪ್ರಸ್ತುತ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಮಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ	54
12.3	ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.....	55
12.4	ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು.....	55
12.5	ಪಾವತಿಯ ರದ್ದತಿ.....	56
12.6	ನಷ್ಟದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ	56
	ಅನುಬಂಧ - ಲಭ್ಯತೆಬಹುದಾದ	57
	ಸಮಗ್ರ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್ (ಶ್ರೇ) ಅನುಬಂಧ 1.....	63



ಪರಿಚಯ

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಆಚರಣೆಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ, ಇದು ಗ್ರಾಹಕರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಒಂದು ಸಂಹಿತೆಯಾಗಿದ್ದು, ನಾವು ಬಿಸಿಎಸ್‌ಬಿಐನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವಾಗ ಇದನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಇದು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಸದಸ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಧೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಹೇಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಂಹಿತೆಯು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ಆರ್‌ಬಿಐ)ದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್‌ಬಿಐನಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿದ ಇಂತಹ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು/ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನಾವು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಿಯಂತ್ರಣ ಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಈ ಸಂಹಿತೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ನಿಮಗೆ ನೀಡಿರುವ ನಮ್ಮ ವಚನ ಬದ್ಧತೆಯಂತೆ ನಮ್ಮಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವ ಆತ್ಮತಮ್ಮ ಆಚರಣೆಗಳು ಅಂದರೆ ಸಂಹಿತೆಯು ನಿರೂಪಿಸುವಂತಹ ಉನ್ನತ ಮಾನದಂಡಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.

ಉತ್ತಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂತೃಪ್ತಿ ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ 'ನೀವು' ಎಂದರೆ ಗ್ರಾಹಕರು, ಹಾಗೂ 'ನಾವು' ಎಂದರೆ ಗ್ರಾಹಕರು ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಬ್ಯಾಂಕ್. ಶಾಖೆಯು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಔಟ್ಲೆಟ್ / ಆರ್-ಕಾಲಿಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಔಟ್ಲೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

1.1 ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಕೆಳಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ :

- ಎ. ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಒಳ್ಳೆಯ ಹಾಗೂ ನಿಷ್ಕರ್ಷಾತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಬಳಕೆ.
- ಬಿ. ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನೀವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಮ್ಮಿಂದ ಏನನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
- ಸಿ. ಉತ್ತಮ ವ್ಯವಹರಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು, ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಬಲವರ್ಧನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- ಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಡುವೆ ನಿಷ್ಕರ್ಷಾತ ಹಾಗೂ ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುವುದು.
- ಇ. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
- ಎಫ್. ಡಿಜಿಟಲ್ (ಅಂಕೀಕೃತ) ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ಹಾಗೂ ನಿಷ್ಕರ್ಷಾತ ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು
- ಜಿ. ಗ್ರಾಹಕರ ಅರಿವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ವರ್ಧಿಸುವುದು .

ಸಂಹಿತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಅಧ್ಯಾಯ 2ರಲ್ಲಿ ಇರುವ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತವೆ.

1.2 ಸಂಹಿತೆಯ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ

ಅನ್ಯಥಾ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ಈ ಸಂಹಿತೆಯ ಎಲ್ಲ ಭಾಗಗಳು ಕೆಳಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಉತ್ಪನ್ನ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ. ಅವು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಹವರ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕೌಂಟರ್ ಆಚಿಯಿಂದ, ಫೋನ್ ಮೂಲಕ, ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಇಂಟರಾಕ್ಟಿವ್ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಮೂಲಕ, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ವಿಧದಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟರಲ್ಲಿ, ಆದಾಗ್ಯೂ ಇಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನೀಡದಿರಬಹುದು.

- ಎ. ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳು, ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ, ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳು, ಆವರ್ತಕ ಠೇವಣಿ, ಪಿಪಿಎಫ್ ಖಾತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲ ಇತರ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು;
- ಬಿ. ಪಿಂಚಣಿ, ಪಾವತಿ ಆದೇಶಗಳು, ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಹಾಗೂ ತಂತಿ ರವಾನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಆರ್‌ಟಿಪಿಎಸ್, ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ, ಐಎಮ್‌ಪಿಎಸ್, ಯುಪಿಐ;
- ಸಿ. ಸರಕಾರಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಳು.
- ಡಿ. ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಗಳು, ಈಕ್ವಿಟಿ, ಸರಕಾರಿ ಬಾಂಡ್‌ಗಳು.
- ಇ. ಭಾರತೀಯ ಕರೆನ್ಸಿ ನೋಟುಗಳ/ನಾಣ್ಯಗಳ ವಿನಮಯ ಸೌಲಭ್ಯ;
- ಎಫ್. ಚೆಕ್‌ಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಭದ್ರತೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೇವೆಗಳು, ಸುರಕ್ಷಿತ ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟುಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ;
- ಜಿ. ಸಾಲಗಳು ಹಾಗೂ ಮೀರಳಿತ (ಓವರ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್) ಹಾಗೂ ಜಾಮೀನುಗಳು (ಗ್ಯಾರಂಟಿ).
- ಎಚ್. ಹಣ ಪರಿವರ್ತನೆ ಸಹಿತವಾದ ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ಸೇವೆಗಳು.
- ಐ. ನಮ್ಮ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ/ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟವಾದ ತೃತೀಯ ಪಕ್ಷ ವಿಮೆ ಹಾಗೂ ಹೂಡಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು.
- ಜಿ. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ಎಟಿಎಮ್ ಕಾರ್ಡ್, ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹಾಗೂ ಪಿಪಿಎಸ್ ಸೇವೆಗಳು (ನಮ್ಮ ಸಹವರ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ನಮ್ಮ ಮೂಲಕ ಪ್ರವರ್ತಿತವಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಹಿತ) ಎದ್ದು ಕಾಣುವಂತೆ ಕಷ್ಟ ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥವನ್ನು ಲಘುಶಬ್ದಕೋಶದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ಕೆ. ಡಿಜಿಟಲ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಾದಂತಹ ಇ-ವಾಲೆಟ್, ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಯುಪಿಐ, ಬಿಎಚ್‌ಐಎಮ್, ಆಧಾರ್ ಪೇ.

ದಪ್ಪ ಕಷ್ಟ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣುವ ಮುಖ್ಯ ಪದಗಳ ಅರ್ಥಗಳನ್ನು ಲಘು ಶಬ್ದಕೋಶದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

2. ಪ್ರಮುಖ ಬದ್ಧತೆಗಳು

2.1 ನಿಮಗಾಗಿ ನಮಗಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು

2.1.1 ನಿಷ್ಕಪಾತ ವ್ಯವಹಾರದ ಹಕ್ಕು

ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗಿನ ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಷ್ಕಪಾತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು :

- ಎ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೌಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಗದು/ಚೆಕ್‌ಗಳ ಸ್ವೀಕಾರ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿ, ರವಾನೆಗಳು, ಕೊಳೆಯಾದ ನೋಟುಗಳ ವಿನಿಮಯ ಮುಂತಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರ್ಯಾಯ ವಿತರಣಾ ವಾಹಿನಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಗದುರಹಿತ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸುವುದು .
- ಬಿ. ನಾವು ನೀಡುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಪದ್ಧತಿಗಳ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬದ್ಧತೆ ಹಾಗೂ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಿ. ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಡಿಜಿಟಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸನ್ನಿವೇಶದೊಂದಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಡಿ. ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗಿನ ನಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನೈತಿಕ ಸಿದ್ಧಾಂಥಗಳ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಇ. ಸುರಕ್ಷಿತ, ಅನುಕೂಲಕರ ಹಾಗೂ ದೃಢವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು
- ಎಫ್. ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಹಾಗೂ ತಲುಪಿಸುವಾಗ ವಯಸ್ಸು, ಜನಾಂಗ, ಲಿಂಗ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ಧರ್ಮ, ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡದಿರುವುದು.
- ಜಿ. ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ದರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉತ್ತಮ ಹಾಗೂ ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು
- ಏಚ್. ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಹಾಗೂ ಸಮಾನ ಸಂಬಂಧಕ್ಕೆ ಪೋರ್ಟಾಹ್ ನೀಡುವುದು
- ಐ. ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತಪ್ಪಾಗಿರಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಹಜವಾಗಿ ಹಾಗೂ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾನುಭೂತಿಯಿಂದ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

2.1.2 ಪಾರದರ್ಶಕ , ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ವ್ಯವಹಾರದ ಹಕ್ಕು

ನಮ್ಮ ಹಣಕಾಸಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳು ಹೇಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತವೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ನಿಮಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ:

- ಎ. ಹಿಂದಿ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಸಕಾಲಿಕ ಹಾಗೂ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಕೆಳಗಿನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ - ಹಿಂದಿ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆ
- ಬಿ. ನಮ್ಮ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಹಿತ್ಯವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ದಾರಿತಪ್ಪಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ರಚಿಸುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಂದಗಳು ನಿಮಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ,

ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿಸುವಂತಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬೆಲೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಪಾಯಗಳು, ಉತ್ಪನ್ನದ ಜೀವನ ಚಕ್ರದ ಬಳಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಸ್ಪರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹಿರಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ನೀವು ಪಕ್ಷಪಾತದ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್‌ನ ಆಚರಣೆಗಳು, ದಬ್ಬಾಳಿಕೆಯ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳು, ನಕಾರಾತ್ಮಕ ದೃಢೀಕರಣಗಳ ಅಥವಾ ತಪ್ಪುದಾರಿಗಳೆಂದುವಿಕೆಯ ನಿರೂಪಣೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿಲ್ಲದಿರುವುದನ್ನು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಇವುಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು, ಅಧ್ಯಾಯ 3 ರಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಪಾದರ್ಶಕತೆ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಯ 4ರಲ್ಲಿನ ಜಾಹೀರಾತು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಚಟುವಟಿಕೆ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆಚರಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಾವು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಿ. ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳು, ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಪಿನ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು, ಬಡ್ಡಿರಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳಬಗ್ಗೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನಿಮ್ಮ ಆದ್ಯತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಪಾರದರ್ಶಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು,

- i. ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಅಥವಾ ಎ-ಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ
- ii. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಅಥವಾ ಮುದ್ರಣ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ
- iii. ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿರುವುದು
- iv. ಶಾಖೆಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮೇಲೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿರುವುದು

(ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಇತರ ಕ್ರಮದ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಸರಣದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮೇಲೂ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು)

ಡಿ. ನಿಮಗೆ ಸಿಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಯಾವುವು? ನೀವು ಈ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪಡೆಯಬಲ್ಲೀರಿ? ಎಂಬ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾರನ್ನು ಹಾಗೂ ಹೇಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಎನ್ನುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

ಇ . ನಿಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ , ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

- i. ನಾವು ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಗಳು
- ii. ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳಿಗಾಗಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಪಿನ ಅಗತ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳು .
- iii. ಕೈಪಿಡಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಎಫ್. ನಮ್ಮ ನೀತಿಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

- i. ಠೇವಣಿಗಳು
- ii. ಚೆಕ್ ಸಂಗ್ರಹ

- iii. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ
 - iv. ನಷ್ಟಪರಿಹಾರ
 - v. ಬಾಕಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಹಾಗೂ ಭದತೆಯ ಪನರ್ವಶ
 - vi. ಗ್ರಾಹಕರ ಹಕ್ಕುಗಳ ಚಾರ್ಟರ್
 - vii. ಗ್ರಾಹಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿ (ಸ್ಟೆಬರ್ ವಂಚನೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು)
 - viii. ಅನಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ
 - ix. ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
- ಜಿ. ಗ್ರಾಹಕರಲ್ಲಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನಾವು
- i. ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಸಂಹಿತೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. .
 - ii. ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಹಿತೆಯು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
 - iii. ಸಂಹಿತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲು ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ
 - iv. ಸಂಹಿತೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ

2.1.3 ಸೂಕ್ತತೆಯ ಹಕ್ಕು

ನಾವು ನಿಮಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗುವ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಹಣಕಾಸಿನ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮೇಲೆ ಆಧರಿಸಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಯ 4ರಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು, ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಗಳ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು 8.18ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.1.4 ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಹಕ್ಕು

ನಾವು ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಹಾಗೂ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅಧ್ಯಾಯ 5ರಲ್ಲಿ ಲೇಖಿಸಿರುವ ಖಾಸಗಿತನ ಹಾಗೂ ಗೌಪ್ಯತೆಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

2.1.5 ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಹಾಗೂ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರದ ಹಕ್ಕು

- ತಪ್ಪಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ನಾವು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾನುಭೂತಿ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತೇವೆ;
- ಎ. ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ತಿದ್ದಿಕೊಂಡು, ನಮ್ಮ ತಪ್ಪಿನಿಂದಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ತಪ್ಪಿನಿಂದಾಗಿ ನಿಮಗುಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟವನ್ನು ನಮ್ಮ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯ ಅನುಸಾರ ತುಂಬಿಕೊಡುತ್ತೇವೆ.
 - ಬಿ. ನಿಮ್ಮ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
 - ಸಿ. ನಿಮಗೆ ಇನ್ನೂ ತೃಪ್ತಿಯಾಗದಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ಮುಂದೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವುದು ಹೇಗೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ .

- ಡಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಫಲತೆಗಳಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಪರ್ಯಾಯ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ
- ಇ. ನಿಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಾವು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ನಿಮಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿದ್ದರೆ ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಕಾಣಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು.
 - ಶಾಖೆ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಗೆ ನಿಮಗೆ ಪರಿಹಾರ ದೊರಕದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೀವು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ವಲಯ/ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ/ ಮುಖ್ಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ.
 - ನಿಮ್ಮ ಶಾಖೆ ಯಾವ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೋಕಪಾಲರ ಕಚೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವುದೋ, ಅವರ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು.

ಸಂಹಿತೆಯ 6ನೇ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೋಕಪಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ನಿಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನಾವು ನಿಮಗೆ ಸೂಚಿಸುತ್ತೇವೆ.

3. ಮಾಹಿತಿ - ಪಾರದರ್ಶಕತೆ

ನಾವು ನಮ್ಮ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಾಂಪರ್ಟ್‌ನಿಸ್ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್(ಸಿಎನ್‌ಬಿ)ಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವಂತೆ (ಅನುಬಂಧ 1) ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ದ್ವಿಭಾಷಿ/ತ್ರಿಭಾಷಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಸೇವೆಗಳು, ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳ (ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿ/ಮೋಸ್ಟ್ ಇಂಪಾರ್ಟೆಂಟ್ ಟರ್ಮ್ಸ್ ಆಂಡ್ ಕಂಡೀಶನ್ಸ್) ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ನಾವು ಬದಲಾವಣೆಯ ಜಾರಿಯ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕ ಸಮಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಿಎನ್‌ಬಿಯಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ನೀವು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು, ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ದರಗಳ ವಿಚಾರವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

- ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ನೋಡಿ
 - ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಹಾಯವಾಣಿಗಳಿಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ
 - ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ್ನು ನೋಡಿ
 - ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಹಾಯ ಡೆಸ್ಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೇಳಿ
- ಇ. ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ **ಸೇವಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ** /ದರ ಸೂಚಿಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸುವ ಮೂಲಕ.

3.1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

ನಾವು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ :

- ನಾವು ನೀಡುವ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

- ಬಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ರೇವಣಿ (ಬಿಎಸ್‌ಬಿಡಿ)ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ದ್ವಿಭಾಷಿ/ತ್ರಿಭಾಷಿಗಳಲ್ಲಿ ಎದ್ದು ಕಾಣುವಂತೆ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು “ಸಣ್ಣ ಖಾತೆ”ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸರಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಸಿ. ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಮಗೆ ಆಸಕ್ತಿಯಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ಹಾಗೂ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮುಖ್ಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಡಿ. ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳು ದೊರಕಬಹುದಾದಂತಹ ವಿವಿಧ ವಾಹಿನಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಹೇಳುತ್ತೇವೆ ಉದಾ. ಶಾಖೆಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಔಟ್ಲೆಟ್‌ಗಳು, ವ್ಯವಹಾರ ಬಾತ್ಮಿದಾರರು, ವ್ಯವಹಾರ ಸೌಕರ್ಯ ನೀಡುವವರು, ಎಟಿಎಮ್‌ಗಳು, ಮೈಕ್ರೋ ಎಟಿಎಮ್‌ಗಳು, ಫೋನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಹೇಗೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಇ. ಕಾನೂನಿನ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಗುರುತು ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಮಗೆ ನಿಮ್ಮಿಂದ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಎಫ್. ನಿಮ್ಮ ಹಕ್ಕು, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ರೇವಣಿಖಾತೆ, ಭದ್ರತೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿಚಾರವಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಜಿ. ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಮೊದಲು ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಎಸ್‌ಬಿ)/ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ (ಸಿಎ) ಹಾಗೂ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ನಿಮ್ಮ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

3.2 'ಕರೆ ಮಾಡಬೇಡಿ' ಸೇವೆ

ನೀವು ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕರೆ ಮಾಡಬೇಡಿ ಸೇವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಸೇವಾ ನೀಡಿಕೆದಾರರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕರೆ ಮಾಡಬೇಡಿ ಸೇವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿತರಾಗಿದ್ದರೆ ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಅನುಪೇಕ್ಷಿತ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳ/ ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಗಳ ಮೂಲಕವಾಗಲೀ ನಿಮಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ನಮ್ಮ ಖಾತೆ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಹಿತಿ ಸ್ವೀಕರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್‌ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರೇ ಮುಖ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಇದು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

3.3 ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ :

- ಎ. ನಿಮ್ಮ ರೇವಣಿ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಬಿ. ಸಾಲಗಳು ನಿಶ್ಚಿತ ಬಡ್ಡಿದರದ ಪ್ರಕಾರವಿದ್ದರೆ, ಸಾಲ ಕರಾರು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ “ಪುನರ್ನಿರ್ಧರಣೆ” ಷರತ್ತುಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಜಾರಿಗೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕ.
- ಸಿ. ಸಾಲಗಳು ಚರ ಬಡ್ಡಿದರದ ಪ್ರಕಾರವಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಚರ ದರವು ಯಾವ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ದರಕ್ಕೆ (Reference rate)

ಸಂಬಂಧಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲಗಳ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ದರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಅಧಿಕ ಅಥವಾ ಸೋಡಿ ದರದ ಮಾಹಿತಿ. ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ, ಈ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ದರವು ಒಂದೇ ಸಮನಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಸಾಲವನ್ನು ನಿಶ್ಚಿತ ದರದಿಂದ ಚರ ದರಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ನೀವು ಆಯ್ಕೆಯ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ.
- ಇ. ನಿಮ್ಮ ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಾವು ಎಂದು ಬಡ್ಡಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಎಂದು ಬಡ್ಡಿ ಹಾಕುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ.

ಎಫ್ . ನಿಮ್ಮ ರೇವಣಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಾವು ಹೇಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ಹೇಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ.

3.3.1 ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

ಕೊನೆಯದಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಿರುವ ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ನಮ್ಮ ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ದರದಲ್ಲಿ ನ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಾವು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ

- ಎ. ಪತ್ರಗಳು
- ಬಿ. ಇ-ಮೇಲ್
- ಸಿ. ಎಸ್.ಎಮ್.ಎಸ್
- ಡಿ. ಮಾಧ್ಯಮ

ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತೇವೆ.

3.4 ದರ ಸೂಚಿ

3.4.1 ಶುಲ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ ದರಗಳು

- ಎ. ನಮ್ಮ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ನಾನಾ ಸೇವೆಗಳ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ. ನಮ್ಮ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಕಪ್ಪು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಂಗೀಕಾರ ನೀಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳು ಸಮಾನ ವರ್ಗದ ಗ್ರಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ದುಬಾರಿಯಾಗದಂತೆ ಹಾಗೂ ತಾರತಮ್ಯವಿಲ್ಲದೇ ಇರುವುದನ್ನೂ ಸಹಾ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಬಿ. ನಮ್ಮ ದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಾವು ನಮ್ಮ ವೆಬ್ ತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲೂ ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಇಟ್ಟಿರುತ್ತೇವೆ. ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ದರಪಟ್ಟಿ ದೊರಕುತ್ತವೆ ಎಂಬ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಸಿ. ನೀವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳ ದರ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಾವು ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ .
- ಡಿ. ನೀವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳ

ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೇ ಹೋದರೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೂ ನಾವು ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

3.4.2 ಶುಲ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ ದರಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

ನಾವು ಈ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನೇ ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹೊಸ ದರವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮೊದಲು ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಈ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ/ಇ-ಮೇಲ್/ಎಸ್.ಎಮ್.ಎಸ್ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳು /ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು.

3.5 ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

- ಎ. ನೀವು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಕೇಳಲಾದ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಬಿ. ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟ ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರಳ ಹಾಗೂ ಸುಲಭವಾಗಿ ಓದಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3.5.1 ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

- ಎ. ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಆದಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರಗಳ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮೊದಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
 - i. ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
 - ii. ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ
 - iii. ಎಸ್.ಎಮ್.ಎಸ್.ಗಳು
 - iv. ಇ-ಮೇಲ್

ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು

- ಬಿ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದಲೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಸಿ. ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ನಾವು ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ, 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಇಂತಹ ಬದಲಾವಣೆ ನಿಮಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿರದಿದ್ದರೆ ನೋಟೀಸಿನ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಬಹುದು ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರ ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿಯಿಲ್ಲದೇ ಮತ್ತೊಂದು ಆರ್ಹ ಖಾತೆಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು
- ಡಿ. ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆದ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಾವು ನಮ್ಮ ವೆಬ್ ತಾಣದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಸೇರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

4. ಜಾಹೀರಾತು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ

- ಎ. ಎಲ್ಲ ಜಾಹೀರಾತು ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ ಉತ್ತೇಜನ ಸಂಬಂಧಿ ಸಾಹಿತ್ಯವು ಸ್ಪಷ್ಟವಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ದಾರಿ ತಪ್ಪಿಸುವಂತಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಬಿ. ಯಾವುದೇ ಮಾಧ್ಯಮ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ ಉತ್ತೇಜನ ಸಂಬಂಧಿ ಸಾಹಿತ್ಯವು ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನವೊಂದರತ್ತ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವಂತಿದ್ದು ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಇತರೇ ದರಗಳು ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆಯೇ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಸಿ. ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಾವು ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಕಾರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಕಾರರು ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ (ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿ ಅವರಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ) ನಾವು ವಹಿಸುವಷ್ಟೇ ಗೌಪ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ನಾವು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಡಿ. ನೀವು ಬಳಕೆ ಮಾಡುವ ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಾನಾ ಲಕ್ಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಮಗೆ ಇ-ಮೇಲ್/ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಬಹುದು. ನಮ್ಮ ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ/ಸೇವೆಗಳ ವಿಚಾರವಾಗಿ ಬಳಕೆ ಉತ್ತೇಜನಾ ಸಂಬಂಧಿ ಸಾಹಿತ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀವು “ಕರೆ ಮಾಡಬೇಡಿ” ಸೇವೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ನಿಮಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕೇರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು , ನೀವು ಇಂತಹ ಮುಂದಿನ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯದಿರುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಿರಿ.
- ಇ. ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಗಳ ಮಾರಾಟ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ನಾವು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನೇರ ಮಾರಾಟ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಾವು ಒಂದು ಆಚಾರ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಅನ್ಯ ವಿಚಾರಗಳೊಂದಿಗೆ, ಅವರು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಫೋನ್ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನೇರ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಾಗ ಅವರು ತಮ್ಮ ಗುರುತು ಪರಿಚಯ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ, ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಕಾರ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟ್, ಸಂಹಿತೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಪನ್ನ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಬಂಧ, ಈ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಎಫ್. ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿ/ಕೊರಿಯರ್ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟರು ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಈ ಕೋಡ್‌ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬ ಯಾವುದೇ ದೂರು ನಿಮ್ಮಿಂದ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಚಾರದ ತನಿಖೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ದೂರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಷ್ಟದ ಭರ್ತಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯಂತೆ ಸಮರ್ಪಕ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಜಿ. ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಕಾರ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಏಜೆಂಟರು ಮಾರಾಟದ ನಂತರ ಪಡೆಯುವ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ದಲ್ಲಾಲಿ ರುಸುಮನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಎಚ್. ನಮ್ಮ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ನಿರ್ಲಜ್ಜ/ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಕೊಡುಗೆಗಳ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಉಚಿತವಾದ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ

5. ಖಾಸಗಿತನ ಹಾಗೂ ಗೌಪ್ಯತೆ

ನಾವು ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಇಡುತ್ತೇವೆ (ನೀವು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಸಹ) ಹಾಗೂ ನಾವು ಕೆಳಗಿನ ಸೂತ್ರ ಹಾಗೂ ನೀತಿಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ:

- ಎ. ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನಮ್ಮ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಕಂಪೆನಿಗಳೊ ಸೇರಿದಂತೆ, ಬೇರೆ ಯಾರಿಗೂ ನಾವು ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು, ಅದನ್ನು ನೀವೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಅಥವಾ ಕೊಡದಿದ್ದರೂ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
 - i. ಸಾಲಗಳು, ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಸಾಲಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮುಮತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಷನ್ ಕಂಪನೀಸ್ (ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್) ಆ್ಯಕ್ಟ್ (ಸಿಬಿಸಿಎ) ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಷನ್ ಕಂಪನಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದರೆ
 - ii. ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಯಂತ್ರಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾದರೆ
 - iii. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ವಾಲನೆಯಾಗಿದ್ದರೆ.
 - iv. ನಮ್ಮ ಹಿತರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾದರೆ (ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ, ವಂಚನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು). ಆದರೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ, ನಮ್ಮ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಕಂಪೆನಿಗಳೊ ಸೇರಿದಂತೆ, ಬೇರೆ ಯಾರಿಗೂ ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ (ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ ಸೇರಿದಂತೆ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಇದನ್ನೊಂದು ನಿಮಿತ್ತವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
 - v. ನೀವು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ನಮಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿದ್ದರೆ.
 - vi. ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು “ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರಿಚಯ” ನೀಡಬೇಕಾದರೆ, ಮೊದಲೇ ನೀಡಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ನೀಡುವ ಮೊದಲು ನಮಗೆ ನಿಮ್ಮ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ಬಿ. ನೀವು ನಮಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡದ ಹೊರತು ನಮ್ಮನ್ನೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಬೇರೆ ಯಾರಿಗೂ ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಬಳಕೆಗೆ ನಾವು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಿ. ಕೆವೈಸಿ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನಿಮ್ಮಿಂದ ನಾವು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದರೆ, ಇದನ್ನು ನಾವು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಿಕೆಯ ಫಾರ್ಮ್‌ನ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಲ್ಲ, ನಾವು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದೇವೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ನಾವು ವಿವರಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

5.1 ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳು

ನೀವು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿದಾಗ :

- ಎ. ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳ (ಸಿ.ಐ.ಸಿ.ಗಳು) ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ನಮಗಿರುವ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳು ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿಯು ನೀವು ಪಡೆಯುವ ಸಾಲ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ಬೀರುವ ಪರಿಣಾಮದ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಸಹ ವಿವರಿಸುತ್ತೇವೆ.

- ಬಿ. ನಿಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದು ಸಿ.ಐ.ಸಿ ಯಿಂದ ಲಭ್ಯವಾದ ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಸಿ. ನಮ್ಮಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಗಳ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- ಡಿ. ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ನಮಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ನೀವು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದಾಗ
 - ಕೊಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಾದವಿದ್ದರೆ
- ಇ. ನಾವು ಸಾಲದ ಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತೇವೆ ಆದರೆ ಮುದ್ದತ್ತು ಮೀರಿದ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿಯು 30 ದಿನಗಳ ನಂತರವಾಗಿರಬಾರದು. ನಾವು ಘಟನೆಯ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯದ ವರದಿಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯು ಕಂತು ಪಾವತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿದ್ದರೆ, ಆದರೆ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಗೊಳಿಸಿದ್ದರೆ, ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲು ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳಿನ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಸಾಲ ಬಾಕಿಗಳು ಭಾಗಶಃ / ವಿಳಂಬ / ಯಾವುದೇ ತೀರಿಕೆ ಬಾಕಿ ಇದ್ದರೆ , ಇದು ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸ್ಕೋರ್ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆ.
- ಎಫ್. ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಾದವಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಿಷಯವನ್ನು ನಾವು ಬಗೆ ಹರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಜಿ. ನಾವು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ, ನೀವು ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಸಾಲಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು, ನಿಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಏಚ್. ನಾವು ₹25 ಲಕ್ಷಗಳು* ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶ ಪೂರ್ವಕ ಸುಸ್ತಿದಾರರ(ಡಿಫಾಲ್ಟರ್‌ಗಳ) ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಂತಹ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಸುಸ್ತಿದಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಐ. ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದ ಖಾತೆಗಳು ಅಥವಾ ನಷ್ಟದ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿರುವ ಯಾರ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ₹1 ಕೋಟಿ* ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಮೊತ್ತದ ಸುಸ್ತಿದಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.
- (*ಅಥವಾ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ)

6 ದೂರುಗಳು , ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ

6.1 ಆಂತರಿಕ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು

- ಎ. ನೀವು ದೂರು ನೀಡಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ :

- i. ಇದನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕು ?
 - ii. ದೂರನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ?
 - iii. ದೂರನ್ನು ಯಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ?
 - iv. ಎಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀರಿಕ್ಷಿಸಬಹುದು ?
 - v. ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು
 - vi. ಫಲಿತಾಂಶದಿಂದ ನೀವು ಅಸಂತುಷ್ಟರಾಗಿದ್ದರೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ? ಇವೆಲ್ಲದರ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ
- ಬಿ. ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗ ನಿಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಸಿ. ದೂರುಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಇರುವ ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಡಿ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನೀವು ದೂರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ನೀವು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಾವು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ದೂರು ಶಾಖಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದಿದ್ದರೆ ಇದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನೊಳಗಡೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರದ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ದೂರೇರಿಸುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅಂತಿಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ. ನೀವು ಬಯಸಿದರೆ, ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ/ವಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ/ಪ್ರಧಾನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಿಎನ್‌ಒ)ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.
- ಇ. ನಿಮ್ಮ ಲಿಖಿತ ದೂರನ್ನು ಕೈಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ್ದರೆ, ನಾವು ನಿಮಗೆ ತಕ್ಷಣ ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್‌ಗೆ ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಮೂಲಕ “ ಕಂಪ್ಲೆಟ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ನಂಬರ್ ” ಅನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ದೂರವಾಣಿ ಸಹಾಯ ವಾಣಿಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಸೇವಾ ನಂಬರ್ ಮೂಲಕ ನೀಡಿದ್ದರೆ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಕಂಪ್ಲೆಟ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ನಂಬರ್ ಅನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ನಂತರದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಮುಚಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಎಫ್. ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ನಮ್ಮ ಅಂತಿಮ ಪ್ರತಿ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡಲು ಮತ್ತಷ್ಟು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಏಕೆ ಬೇಕೆಂದು ವಿವರಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಇದನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ನಿಮಗೆ ಇನ್ನೂ ಸಮಾಧಾನವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನೂ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಜಿ. ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ದೂರು ದಾಕಲಿಸಿದ 30 ದಿನದೊಳಗೆ ನಮ್ಮಿಂದ ನಿಮಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ/ತೃಪ್ತಿಕರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಸಿಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನೀವು ಪರಿಹಾರೋಪಾಯವಾಗಿ ಬೇರೆ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೋಕಪಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಆರ್‌ಬಿಐನಿಂದ ನಿಯುಕ್ತ ಗೊಂಡಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೋಕಪಾಲರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗವು ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುವರು.

6.2 ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೋಕಪಾಲರ ಯೋಜನೆ

ನಾವು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೋಕಪಾಲದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತೇವೆ. ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಾಮ ಮಾತ್ರ ದರದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ನಾವು, ಶಾಖೆಯು ಯಾವ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೋಕಪಾಲದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವುದೋ ಅವರ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತೇವೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೋಕಪಾಲರು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ಮನವಿ ಮಾಡಲು ನಾವು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ, ದೂರಿನ ನಿರ್ಣಯದ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಡೆ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುತ್ತೇವೆ.

6.3 ಗ್ರಾಹಕ ಸಭೆಗಳು

ವಿಚಾರ ಹಾಗೂ ಸಲಹಾ ವಿನಿಮಯದ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಏರ್ಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.

6.4 ಶಾಖಾ ಮಟ್ಟದ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು

ನೀವು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಮಾಸಿಕ ಶಾಖಾ ಮಟ್ಟದ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು. ನೀವು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

7. ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ

- ಎ. ನಾವು ನಿಮಗೆ ಸಾಲ ನೀಡುವಾಗ ನಿಮಗೆ ಮರುಪಾವತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಎಂದರೆ ಮೊತ್ತ, ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ಮರುಪಾವತಿ ಕಂತುಗಳ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ನೀವು ಮರುಪಾವತಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ದೇಶದ ಪ್ರಚಲಿತ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗೆ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಬಿ. ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಿ ಮರು ಸ್ವಾಧೀನ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿ ಅನುಮೋದಿತ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತೇವೆ.
- ಸಿ. ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟರುಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಎಲ್ಲ ಕಾನೂನು, ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಇರುವಂತಹ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು, ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಡಿ. ವಸೂಲಾತಿ ಏಜೆಂಟರುಗಳು ತಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ನಾವು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಅವರುಗಳು ಹದ್ದುಮೀರಿ ವರ್ತಿಸದೇ ಇರುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಇ. ನಮ್ಮ ವಸೂಲಾತಿ ನೀತಿಯು ಸಭ್ಯತೆ, ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತಿ ಹಾಗೂ ಮನವೊಲಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಂತಿದೆ. ಗ್ರಾಹಕರ ನಂಬಿಕೆ ಹಾಗೂ ದೀರ್ಘಕಾಲ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ನಂಬಿಕೆಯಿದೆ.
- ಎಫ್. ನಿಮ್ಮ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಜಿ. ನಮ್ಮ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ನಿಮಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಿರಲು ಪಾವತಿ ತಪ್ಪಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಏಜೆಂಟರುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವ ಮೊದಲು ತಪಾಸಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿರುತ್ತೇವೆ.
- ಎಚ್. ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮುನ್ನ ನಿಮಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುವ ಏಜೆಂಟರು ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಐ. ನಾವು ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ವಸೂಲಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಂಪನಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತೇವೆ.

- ಜೆ. ನಿಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸೂಲಾತಿ ಏಜನ್ಸಿ/ಕಂಪನಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಕೆ. ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ / ಅಥವಾ ಭದ್ರತೆ ಪುನರ್ವಶಕ್ಕಾಗಿ ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ನಮ್ಮಿಂದ ಅಧಿಕೃತ ಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ ಆತ/ಆಕೆ ತನ್ನನ್ನು ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು ಹಾಗೂ ನಮ್ಮಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಮಗೆ ತೋರಿಸುವರು ನಿಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಆತ/ಆಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಗುರುತು ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಮಗೆ ತೋರಿಸುವರು.
- ಎಲ್. ವಸೂಲಿ ಅಥವಾ/ಹಾಗೂ ಭದ್ರತೆಯ ಪುನರ್ವಶಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಟಾಫ್ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿರುವ ಯಾರೇ ಅನ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ:
- ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಅಥವಾ ನೀವು ಬಯಸುವ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಜಾಗವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ನಿಮ್ಮ ನಿವಾಸ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ನೀವು ನಿವಾಸಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉಪಲಬ್ಧಿರದಿದ್ದರೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಗುರುತು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ನಿಮ್ಮ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ವಿನೀತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡುಕತೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಸಾಯ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ವಿಶೇಷ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಕಾರಣ ಅವಶ್ಯಕವಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 0700 ಗಂಟೆ ಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 1900ಗಂಟೆಯ ನಡುವೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವರು.
 - ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಮಾಡದಿರಲು ಮಾಡಿರುವ ನಿಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಗೌರವಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಕರೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸಂಭಾಷಣೆಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
 - ಬಾಕಿ ಹಣದ ವಸೂಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಮತಬೇದಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಹಾಗೂ ವಿಧಿವತ್ತದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ಯಾಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಿಷ್ಠಾಚಾರವನ್ನು ಹಾಗೂ ನೈತಿಕತೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರಿ/ಏಜೆಂಟರು ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಅಪಮಾನ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು, ರೆಫರಿ ಹಾಗೂ ಮಿತ್ರರ ಖಾಸಗಿ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವಂಥಾ ಮೌಖಿಕ ಅಥವಾ ಶಾರೀರಿಕ ಬೆದರಿಕೆಯನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಶೋಷಣೆಯನ್ನಾಗಲೀ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಇದರಲ್ಲಿ ಬೆದರಿಕೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ಅಥವಾ ಅನಾಮಧೇಯ ಕರೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಪ್ಪುದಾರಿಗಳಿಯುವ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡುವುದನ್ನು ಕೂಡಾ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
- ಹೀಗಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ನಿಮ್ಮ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದು ನಿಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ನಿಮ್ಮಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮೂಲದಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಸಲುವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಮಿತ್ರರನ್ನು/ಸಂಬಂಧಿಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತದೆ.

- x. ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಶೋಕ ಅಥವಾ ಮದುವೆಯಂತಹ ಮಹತ್ವ ಪೂರ್ಣ ಸಂದರ್ಭದಲಿಲ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ ಗಾಗಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ/ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- xi. ನಮ್ಮ ನಸೂಲಿ ಏಜೆಂಟರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಹಿತಕರ ನಡತೆಯ ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ನಾವು ತನಿಖೆ ಮಾಡುವೆವು.

7.1 ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮರು ಸ್ವಾಧೀನ ನೀತಿ

ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಭದ್ರತಾಸ್ತಿಗಳ ಮರುಸ್ವಾಧೀನ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಇದರ ಪ್ರತಿಯು ಅವಲೋಕನೆಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗಲಿದೆ.

8 ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳು

8.1 ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು

ಎ. ಸುಲಭ ಖಾತೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳು, ಅವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳು ,ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯಂತಹ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಬಹುದು. ಈ ಕೆಳಗಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಅಂತಹ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬಹುದು.

- i. ವ್ಯಕ್ತಿಗತ
 - ii. ಜಂಟಿ
 - iii. ಜಂಟಿ (ಇಬ್ಬರಲ್ಲೊಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಜೀವಂತವಿರುವವರು)
 - iv. ಜಂಟಿ (ಮೊದಲಿನವರು ಅಥವಾ ಜೀವಂತವಿರುವವರು)
 - v. ಜಂಟಿ (ನಂತರದವರು ಅಥವಾ ಜೀವಂತವಿರುವವರು)
 - vi. ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ
- ಬಿ. ಯಾವುದೇ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕು ಇಲ್ಲದ ಮೂಲಭೂತ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ (ಬಿ.ಎಸ್.ಬಿ.ಡಿ)ಯನ್ನು ನಾವು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೇ ಕನಿಷ್ಠ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಖಾತೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ /ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಎಲ್ಲ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

*ಪೇಮೆಂಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಣ್ಣ ಹಣಕಾಸಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ, ಬಾಸ್‌ಬುಕ್ /ಖಾತೆಯ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರಬೇಕು. ಪೇಮೆಂಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಣ್ಣ ಹಣಕಾಸಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಪೇಪರ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯ ವಿವರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅವಕಾಶನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಿ. ಈ ಮೇಲಿನ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೂ ತೆರೆಯಬಹುದು. ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದ ಆಯ್ಕೆ ಹಾಗೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಪಾಸ್

ಬುಕ್/ಖಾತಾ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ /ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ (ಎಫ್.ಡಿ.ಆರ್‌ಗಳು) ನಮೂದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ವಿವರಿಸುತ್ತೇವೆ. .

- ಡಿ. ನಿಮ್ಮ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ, ಪಾಸ್ ಬುಕ್/ಖಾತಾ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿ/ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ (ಎಫ್.ಡಿ.ಆರ್‌ಗಳು) ಮೇಲೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುತ್ತೇವೆ. ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರನ್ನೂ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಇ. ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್‌ಶ್ಯೂರನ್ಸ್‌ಕವರಿರುವ ಠೇವಣಿ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಎಫ್. ಪಾಸ್ ಬುಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಾಕಷ್ಟು ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಜೆ. ಲಿಕ್ವಿಡ್ ಡೆಪಾಸಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಸ್ವಿಪ್ ಖಾತೆ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಡುವ ಇದೆ ರೀತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ಸಂಬಂಧದ ತೊಡಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಸಿಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಸಹ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

8.1.1 ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮುನ್ನ :

- ಎ. “ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ” (ಕೆ.ವೈ.ಸಿ) ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಬಿ. ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು, ನಿಮ್ಮನ್ನು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅಥವಾ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಕೇಳುತ್ತೇವೆ.
- ಸಿ. ನಾವು ಕೇವಲ “ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ” ಕಷ್ಟ ಹಣ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನಷ್ಟೇ ಪಡೆಯುತ್ತೇವೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಳಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಯೇ ಕೇಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗುಪ್ತವಾಗಿಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಕಾನೂನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಏಜನ್ಸಿಗಳಿಗೆ/ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಯಂತ್ರಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಡಿ. ನಿಮಗೆ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅದು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.
- ಇ. ದಾಖಲೆ ವರ್ತಮಾನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ “ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ”ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರಿ ಬೇಕು.
- ಎಫ್. ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ನೀವು ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ನಿಮಗೆ ಬೇಕಾದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಜೆ. ನೀವು ಪಡೆಯಬಯಸುವ ಠೇವಣಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು (ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿ) ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಎಚ್. ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಠೇವಣಿ ವಿಮೆ ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ಸಾಲ ಖಾತರಿ ನಿಗಮ (ಡಿ.ಐ.ಸಿ.ಬಿ.ಸಿ)ಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಡುವ, ಠೇವಣಿ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಎಮ್‌ಐಟಿಪಿಯ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

8.1.2 ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ಬದಲಾವಣೆ

- ಎ. ನೀವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಚಾಲ್ತಿ/ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಅಸಂತುಷ್ಟ ರಾಗಿದ್ದರೆ, ಖಾತೆ ತೆರೆದ 14 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ, ನೀವು ನಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಖಾತೆಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ಅದು ಗಳಿಸಿರಬಹುದಾದ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ನೀವು ಕೇಳಬಹುದು . ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಬಿ. ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಚಾಲ್ತಿ/ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ್ದರೆ ನಿಮ್ಮಿಂದ ಸೂಚನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೂರು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಎಲ್ಲ ಔಪಚಾರಿಕತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಸಕ್ರಿಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಮತ್ತೊಂದು ಶಾಖೆಗೆ ನೀವು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ , ನಾವು ಹಾಗೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ಮೇಲೆ, ವಿಳಾಸದ ಹೊಸ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಆಗ್ರಹಿಸದೇ ನೀವು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸದಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 3 (ಮೂರು) ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಶಾಖೆಗೆ ನಾವು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ನೀವು ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಖಾತೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ವರ್ಗಾಯಿತ ಶಾಖೆಯು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆ /ನೇರ ಡೆಬಿಟ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ , ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

8.1.3 ಉಳಿತಾಯ / ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳು

ನೀವು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದಾಗ :

- ಎ. ಒಂದು ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಉಚಿತವಾಗಿ ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು , ನಗದು / ಎಟಿಎಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಣ ತೆಗೆಯುವುದನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಬಿ. ಅಂತಹ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದಾಗ, ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ದರ ಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಮೇಲೆ ಯಾವ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು. ಹೇಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಪಾವತಿಯ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.1.3.1 ಕನಿಷ್ಠ ತಿಲ್ಲು

- ಎ. ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ತಿಲ್ಲಿನ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಬಿ. ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ವಿಧವಾದ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯಂತಹ ಠೇವಣಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ನಾವು ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

- i. ಅಂತಹ ಖಾತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಬಂಧ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕಿನ ಬಗ್ಗೆ.
- ii. ನಿಮ್ಮಿಂದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದರ ಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು.
- iii. ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾದಲ್ಲಿ, 30 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಸೂಚನಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದೂ ಅಲ್ಲದೆ, ಬಿಎಸ್‌ಬಿಡಿ ಖಾತೆಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯಿರುತ್ತದೆ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಮೊದಲು ನಾವು ನಿಮಗೆ ಸುಚಿಂತನೆಯೇ.
- iv. ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕಾರಣದಿಂದ ನಿಧಾನವಾಗಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕು ಋಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗದಿರುವುದನ್ನು ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ. ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿರುವ ಅಥವಾ ಪುನರಾರ್ಜಿತಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡದಿರುವ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಪಾವತಿಸದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಾವು ಕೇಳುವುದಿಲ್ಲ.
- v. ನಿಮ್ಮಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ಈ ಶುಲ್ಕಗಳು ಕೊರತೆ ಕಂಡುಬಂದಿರುವ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯವರೆಗೆ ಪ್ರಮಾಣಾನುಗತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

8.1.3.2 ಶುಲ್ಕಗಳು

ಚೆಕ್ ಬುಕ್‌ಗಳು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ನಕಲು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ, ಪಾಸ್ ಬುಕ್‌ನ ನಕಲು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ, ಸಂದಾಯಿತ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಫೋಲಿಯೋ ಶುಲ್ಕ, ಸಹಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ, ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ಎ.ಟಿ.ಎಮ್. ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ, ಚೆಕ್ ವಾಪಸಾತಿಗೆ, ಆದೇಶಗಳ ಅಥವಾ ಖಾತಾ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ, ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ/ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗೆ, ಮೂಲ/ ಮೂಲವಲ್ಲದ (ಹೋಮ್/ನಾನ್-ಹೋಮ್) ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ / ಠೇವಣಿ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಸ್ವಂತ / ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಎಟಿಎಮ್‌ಗಳು/ಮೈಕ್ರೋ ಎಟಿಎಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು / ನಗದೇತರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಇರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ದರಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು. ರಿಯಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ರಿಯಾಯಿತಿ/ಪರಿಹಾರದ ಮೂಲ ಸಿಂಧುತ್ವ ಅಪಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

8.1.3.3 ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು/ವಿವರಣಾಪಟ್ಟಿಗಳು*

- ಎ. ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಲ್ಲಿನ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು, ನೀವು ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಅನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರದೇ ಇದ್ದರೆ, ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (ನಿಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಇದನ್ನು ಸಹ ಡಿಜಿಟಲ್ ಚ್ಯಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ಬಿ. ನಿಮ್ಮ ಖಾತಾ ಸ್ವರೂಪಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಖಾತಾ ವಿವರಣಾಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿಯೂ, ನೀವು ನಮ್ಮನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಕೇಳಬಹುದು. ಆದರೆ ಇದಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುವುದು. ದರ ಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಸಿ. ಎಮ್‌ಐಸಿಆರ್ ಕೋಡ್ ಹಾಗೂ ಐಎಫ್‌ಎಸ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಚೆಕ್ ಬುಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ, ಪಾಸ್ ಬುಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.
 - ಡಿ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ “ಗ್ರಾಹಕರ ಕೇರ್ ನಂಬರ್”/ಶಾಖೆಯ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಾಸ್ ಬುಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.
 - ಇ. ನಾವು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ವಿವರವಾದ “ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ”ಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ಇ-ಮೇಲ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಈ ವಾಹಿನಿಗಳ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ನಕಲು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿಯು ಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ , ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದರಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
- *ಪೇಮೆಂಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಸಣ್ಣ ಹಣಕಾಸು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಪಾಸ್ ಬುಕ್‌ನ ಬದಲಾಗಿ ಪೇಪರ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

8.1.3.4 ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ಸೇವೆಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ

ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಲು ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯು ಅಗತ್ಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಲಿಖಿತ ಸಮ್ಮತಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಾದ ದೃಢೀಕರಣದ ನಂತರ ಅಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದ ಸಾಧನದ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ಮಾತ್ರವೇ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.1.3.5 ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಕೆಳದರ್ಜೆಗಿಳಿಸುವಿಕೆ (ಡೌನ್‌ಗ್ರೇಡಿಂಗ್)

ಒಮ್ಮೆ ಖಾತೆಯು ಉನ್ನತ ಉತ್ಪನ್ನದ ಆವೃತ್ತಿಯಿಂದ ಕೆಳದರ್ಜೆಯ ಉತ್ಪನ್ನದ ಆವೃತ್ತಿಗೆ ಇಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದಾಗ ನಾವು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ನಾವು ಖಾತೆಯನ್ನು ಕೆಳದರ್ಜೆಗೆ ಇಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.1.4 ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕರ ಖಾತೆಗಳು

- ಎ. ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ, ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆಗೆಯಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಬಿ. ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರು ಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರಾಗುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.1.5 ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರವಿಲ್ಲದ (ಸುಪ್)ಖಾತೆಗಳು

ನಾವು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ:

- ಎ. ನೀವು ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಾಗ, ಎಷ್ಟು ದಿನ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರವಿಲ್ಲದ ಖಾತೆಗಳು ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ/ವ್ಯವಹಾರವಿಲ್ಲದ ಖಾತೆಯೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳ

ಮುನ್ನ ಹಾಗೂ ಇದರ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಸಮೇತ ಕಡೆಯದಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ನಿಮ್ಮ ವಿಲಾಸದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ /ಅಥವಾ ಇ-ಮೇಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

- ಬಿ. ಒಂದು ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರವಿಲ್ಲದ ಖಾತೆಗಳು ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸುವ ಮುನ್ನ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ / ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಸಿ. ಒಂದು ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರವಿಲ್ಲದ ಖಾತೆಗಳು ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸುವ ಮುನ್ನ ಜಂಟಿ ಖಾತಾದಾರ/ರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಡಿ. ಖಾತೆಯ ಮರು ಆರಂಭಕ್ಕಾಗಿ ನೀವು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಇ. ಖಾತೆಯ ಕೇವಲ ವ್ಯವಹಾರ ರಹಿತ ಹಾಗೂ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಎಂಬ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಎಫ್. ವ್ಯವಹಾರವಿಲ್ಲದ ಖಾತೆಗಳ ಮರು ಕಾರ್ಯಾರಂಭ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಜಿ. ನಿಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ / ಇ-ಮೇಲ್ ಅಥವಾ ಪತ್ರವನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವಿವಿಧ ವಾಹಿನಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

8.1.6 ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೇ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವನ್ನು ತಿಳಿಸದೆ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಾವು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ನೀವು ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳು ಸಂಬಂಧ ಬದಲೀ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಖಾತೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಹೊಸದಾಗಿ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದರಿಂದ ದೂರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

8.2 ತೀರುವೆ ಅವರ್ತನ/ಸಂಗ್ರಹ ಸೇವೆಗಳು

- ಎ. ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ನೀವು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯೊಳಗೆ ಹಾಕುವುದರ ಬದಲು ಕೌಂಟರಿನಲ್ಲಿ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ಬಿ. ನಾವು ಅದೇದಿನದ ತೀರುವೆಗಾಗಿ ಸಂಲೇಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿರುವ ಕಾಲದ-ಮಿತಿ , ಸಂಲೇಖನಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ನೀವು ಯಾವಾಗ ಹಣವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ **ಚೆಕ್ಯು ಸಂಗ್ರಹ ನೀತಿಯ** ಪ್ರಕಾರ ವಿಳಂಬದ ಸಂಗ್ರಹದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಗಳಿಸಲು ಯಾವಾಗ ಅರ್ಹರಾಗುವಿರಿ ಎನ್ನುವಂತಹ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಲೇಖಗಳ ಹಾಗೂ ಪರಸ್ಥಳದ ಸಂಲೇಖಗಳ ತೀರುವೆ ಅವರ್ತನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ .
- ಸಿ. ನಮ್ಮ ಚೆಕ್ಯು ಸಂಗ್ರಹ /ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಲೇಖಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ , ನಿಮ್ಮಿಂದ ಬೇಡಿಕೆಗಾಗಿ ಕಾಯದೇ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಡಿ. ನೀವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಚೆಕ್ಯು ಪಾವತಿಯಾಗದೇ ವಾಪಸ್ಸು ಬಂದ ತಕ್ಷಣವೇ ನಿಮಗೆ ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ / ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸಂದೇಶ ರವಾನಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಇ. ಪಾವತಿಯಾಗದ/ಮಾನ್ಯವಾಗದ ಚೆಕ್ಯನ್ನು ವಾಪಸ್ಸಾದ ದಿನಾಂಕ, ವಾಪಸಾತಿ ಕಾರಣ/ತಿರಸ್ಕೃತ ಕಾರಣವನ್ನು

ಸೂಚಿಸಿರುವ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ನಿಮಗೆ ನಾವು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಎಫ್. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪರಸ್ಥಳದ ಚೆಕ್ಗಳಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಹಣ ಪಾವತಿ ನೀಡಿದರೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು, ತೃಪ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಲೇಖಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಜಮಾ ಮೊತ್ತದ ಮಿತಿಗಳಂತಹದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಜಿ. ನೀವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಚೆಕ್/ಸಂಲೇಖವು ಸಾಗಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದು ಹೋದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನಮ್ಮ ಚೆಕ್ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ನೀತಿಯನ್ವಯ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಚೆಕ್/ಸಂಲೇಖದ ನಕಲನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲ ಸಹಾಯ ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಚೆಕ್ ಸಂಗ್ರಹ / ನಷ್ಟಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಮಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಎಚ್. ನೀವು ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಹಾಗೂ ನೀವು ಕೇಳಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಚೆಕ್ ಸಂಗ್ರಹ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪರಿಷ್ಕೃತ ನೀತಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

8.3 ನಗದು ವ್ಯವಹಾರಗಳು

ಎ. ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರದ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಕೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಆಡಿಯಲ್ಲಿ, ನಾವು ನಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಗದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಮತ್ತು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಬಿ. ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಮಿತಿಯವರೆಗೆ ನಾವು ಕೊಳೆಯಾದ ವಿರೂಪಗೊಂಡ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಣ್ಣ ನಾಣ್ಯಗಳನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಕೊಡುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ, ಸ್ವಚ್ಛ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೋಟ್‌ಗಳನ್ನು / ನಾಣ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾದ ಪರಿಮಿತಿಯ ಒಳಗೆ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೂ (ವಾಕ್-ಇನ್ ಕಸ್ಟಮರ್‌ಗಳಿಗೂ) ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಿ. ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮೊತ್ತದ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ, ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಶಾಶ್ವತ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪ್ಯಾನ್ ನಂಬರ್) ಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

8.4 ನೇರ ಖರ್ಚುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಳು

ನಾವು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ :

ಎ. ನೇರ ಖರ್ಚುಗಳು/ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಳು ಹೇಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನೀವು ದಾಖಲಿಸುವ/ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಾಗ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ದರ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

ಬಿ. ನೇರ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ತೀರುವೆ ಸೇವೆ (ನ್ಯಾಷನಲ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಸರ್ವಿಸ್ (ಎನ್‌ಇಸಿಎಸ್)/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ತೀರುವೆ ಸಂಸ್ಥೆ (ನ್ಯಾಷನಲ್ ಆಟೋಮೇಟೆಡ್ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಹೋಮ್ (ಎನ್‌ಎಸಿಎಚ್) ಆಡಿಯಲ್ಲಿ) ನೀವು ನೀಡಿದ ಅಧಿಕೃತ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅಧಿಕೃತ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ವಿಫಲತೆಯಿಂದ ಉಂಟಾದ ಹಣಕಾಸು ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಅಧಿಕ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಶಿಲ್ಕು

ಇಲ್ಲದೆ ಇರುವ ಕಾರಣದಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಅಧಿಕೃತ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಾವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾಗುವ ದರ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುತ್ತೇವೆ.

- ಸಿ. ನೇರ ಖರ್ಚಿನಡಿ, ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿರುವುದು ದೃಢಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯನುಸಾರ ನಿಮಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

8.5 ಪಾವತಿ ತಡೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

ನಾವು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ :

- ಎ. ನೀವು ನೀಡಿದ ಚೆಕ್ಯುಗಳ ಸಂಬಂಧ ನಿಮ್ಮಿಂದ 'ಪಾವತಿ ತಡೆ' ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ . ನಿಮ್ಮ ಸೂಚನೆಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ತಕ್ಷಣವೇ , ನಾವು ಒಂದು ರಿಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮಿಂದ ಈ ಚೆಕ್ಯುಗಳು ತೀರುವೆಯಾಗದೇ ಇದ್ದರೆ, ಈ ಸಂಬಂಧ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಬಿ. ನಮ್ಮ ದರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ತೆರಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಸಿ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪಾವತಿ ತಡೆ ಸೂಚನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರವೂ ಚೆಕ್ಯು ಪಾವತಿ ಯಾದರೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯನುಸಾರ ಮರಳಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

8.6 ನೀವು ನೀಡಿರುವ ಚೆಕ್ಯುಗಳು/ಖರ್ಚು ಸೂಚನೆಗಳು

- ಎ. ಮೂಲ ಚೆಕ್ಯುಗಳನ್ನು/ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯಿಂದ ಪಾವತಿಯಾದ ಖರ್ಚಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಚೆಕ್ ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಚೆಕ್ ಟ್ರಂಕೆಷನ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ / ಸಿಟಿಎಸ್) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಚೆಕ್ಯುಗಳ ಛಾಯಾಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅವಧಿಯವರೆಗೂ ಇಟ್ಟಿರಲಾಗುವುದು.
- ಬಿ. ಚೆಕ್ಯು/ಚೆಕ್ಯಿನ ಚಿತ್ರ /ಖರ್ಚು ಸೂಚನೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿ ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳಂತೆ ಲಭ್ಯವಿರುವವರೆಗೂ ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಪಾವತಿಸಿದ ಚೆಕ್ಯು/ಖರ್ಚು ಸೂಚನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ವಿವಾದವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಂತರ ಕೋರಿಕೆಗೆ, ನಮ್ಮ ದರ ಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಸಿ. ಪಾವತಿಯಾಗದ ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಚೆಕ್ಯುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಹೇಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾಗುವ ದರ ಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.7 ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳು

- ಎ. ನೀವು ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟರೆ, ನಾವು ನಿಮ್ಮ ಠೇವಣಿಗಳು ಪಕ್ಕತೆಗೆ ಬಂದಾಗ ಹೇಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೇವೆ.
- ಬಿ. ನಿಮ್ಮ ಠೇವಣಿಗಳು ಪಕ್ಕತೆಗೆ ಬಂದಾಗ ಹೇಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸೂಚನೆಗಳ

ಅಭಾವದಲ್ಲಿ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಪತ್ರ/ಇ-ಮೇಲ್/ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಮೂಲಕ ರೇವಣಿಯ ಪಕ್ಕತೆ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮೊದಲೇ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಿ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಾವು ನಿಮ್ಮಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಾವು ರೇವಣಿಯನ್ನು, ಕರ/ತೆರಿಗೆ ಉಳಿತಾಯ ರೇವಣಿಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳಂತಹ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ, ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ದರದಂತೆ, ಅದೇ ಪಕ್ಷತಾ ಅವಧಿಯುಳ್ಳದ್ದಾಗಿ, ನವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಡಿ. ಪಕ್ಷತಾ ಅವಧಿಗೆ ಮುನ್ನ ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಇದರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಾತಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ಅರ್ಜಿನಮೂನೆ/ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿ/ಎಫ್‌ಡಿಆರ್‌ನ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.

ಇ. ಅವಧಿ ರೇವಣಿಯನ್ನು ಪಕ್ಷತಾವಧಿಗೆ ಮುನ್ನ ಹಿಂತೆಗೆಯಲು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಎಫ್. ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಅವಧಿ ಪೂರ್ವ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ರೇವಣಿದಾರರಿಂದ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ “ಮೊದಲಿನ ಅಥವಾ ಉಳಿದವರು/ಇಬ್ಬರಲ್ಲೊಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಉಳಿದವರ” ಅಧಿಕೃತ ಆದೇಶ , ನೀಡಲಾಗಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜಂಟಿ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಸಾವಧಿ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆಯಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತೇವೆ . ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನಾವು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಜಿ. ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ರೇವಣಿ ಪಕ್ಷತಾ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ನೀವು ನವೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಇದರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಅರ್ಜಿನಮೂನೆ/ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿ/ಎಫ್‌ಡಿಆರ್‌ನ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಹ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.

ಎಚ್. ನಿಮ್ಮ ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬರುವ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಉಪಬಂಧಗಳು, ಅದಿನಿಯಮದಡಿ ನಮಗಿರುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಿಮಗಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಐ. ನೀವು, ನಿಮ್ಮ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯದ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು , ಬದ್ಧರಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವಾಗ ನಿಮಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಮೂನೆ 15ಜಿ/15ಎಚ್ ಅನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯದ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು , ಬದ್ಧರಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ಅಂತಹ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನೀವು ನಮಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ನಮೂನೆಗಳು ನಮ್ಮಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಬಗ್ಗೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಜೆ. ನಿಮ್ಮ ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ/ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ ನಾವು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕಡಿತ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯದ ಒಳಗೆ ಅಗತ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

8.7.1 ಅವಧಿ ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಮುಂಗಡಗಳು

ಅವಧಿ ರೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಲ/ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.8 ಮೃತ ಖಾತಾದಾರರ ಸಂಬಂಧ ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥ

ಎ. ನಮ್ಮ ರೇವಣಿಗಳ ನೀತಿಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಮೃತ ರೇವಣಿದಾರರ ಕ್ಲೇಮ್ (ಹಕ್ಕು)ಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಬಿ. ಮೃತ ಖಾತೆದಾರರ ಖಾತೆಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಹಕ್ಕು ಕೋರಿಕೆಯ (ಕ್ಲೇಮ್) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಈ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ .

8.8.1 ಜೀವಂತವಿರುವವರು (ಸರ್ವೈವರ್)/ “ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ” ಕಲಮಿನೊಂದಿಗೆ ಖಾತೆಗಳು

ಎ. ಮೃತ ಠೇವಣಿದಾರನ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿದಾರನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಸೌಲಭ್ಯದ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಕ್ರಮ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಖಾತೆಯನ್ನು ‘ಜೀವಂತವಿರುವವರ ಅಧಿಕಾರ’ ಕಲಮು ಎಂಬ (“ಇಬ್ಬರೂ ಅಥವಾ ಜೀವಂತ ವಿರುವವರು” ಅಥವಾ “ಯಾರಾರೊಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಜೀವಂತವಿರುವವರು ಅಥವಾ ಜೀವಂತವಿರುವವರು”) ಎಂಬ ಕಲಮಿನೊಡನೆ ತೆರೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಣವನ್ನು, ಮೃತ ಠೇವಣಿ ಖಾತಾಧಾರನ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜೀವಂತವಿರುವವರಿಗೆ/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳೊಳಪಟ್ಟು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು :

- ಜೀವಂತವಿರುವವರು(ರು)/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗುರುತು ಹಾಗೂ ಖಾತಾಧಾರನ ಮರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳ ಪುರಾವೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಬೇಕು.
- ಮೃತ ಖಾತಾಧಾರನ ಖಾತೆಯಿಂದ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಕ್ರಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆಯಿರಬಾರದು.

ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೃತ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜೀವಂತವಿರುವವರು(ರು)/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಿಗೆ, ಮೃತ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆ, ಅವರಿಂದ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ನಿರ್ವಹಣಾ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಉಯಿಲು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ನಷ್ಟ ಭರ್ತಿ ಬಂಧ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಜಾಮೀನು ನೀಡಲು ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸದೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಬಿ. ಜೀವಂತವಿರುವವರು (ರು)/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಿಗೆ, ಅವರು, ಮೃತ ಠೇವಣಿದಾರರ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ವಾರಸುದಾರರ ಟ್ರಸ್ಟಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರು ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅಂದರೆ ಅವರಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಅಂತಹ ಪಾವತಿಯು, ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜೀವಂತವಿರುವವರು(ರು)/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ವಿರುದ್ಧ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಕ್ಲೇಮಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಿ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ, ಜೀವಂತವಿರುವವರು(ರು)/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿಯು, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಪೂರ್ಣ ಬಿಡುಗಡೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಡಿ. “ಇಬ್ಬರಲ್ಲೊಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಉಳಿದವರು ಅಥವಾ ಮೊದಲಿನವರು ಅಥವಾ ಉಳಿದವರು ಅಧಿಕೃತ ಆದೇಶವಿರುವ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಠೇವಣಿದಾರರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮೃತ ಪಟ್ಟಾಗ ಬದುಕುಳಿದ ಜಂಟಿ ಕಾತಾಧಾರರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಠೇವಣಿ ದಾರರು ಇದಕ್ಕೆ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಅವಧಿ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಠೇವಣಿ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದು. ಠೇವಣಿಯು ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಠೇವಣಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ದಂಡವಿಲ್ಲದೇ ಅವಧಿ ಪೂರ್ವ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇ . ಜಂಟಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಠೇವಣಿದಾರರ ಸಾವಿನ ದುರದೃಷ್ಟಕರ ಘಟನೆಯ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹಕ್ಕು ಉದ್ಭವಿಸುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು .

ಎಫ್. ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ನೋಂದಾವಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಪಾಸ್‌ಬುಕ್/ಖಾತೆಯ ವಿವರಣೆ/ಎಫ್‌ಡಿಆರ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಅಥವಾ ಸೂಚಿಸದಿರುವ ಆಯ್ಕೆಯಿರುತ್ತದೆ.

8.8.2 “ಜೀವಂತವಿರುವವರು/ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ” ಕಲಮಿಲ್ಲದ ಖಾತೆಗಳು

ಮೃತ ರೇವಣಿದಾರ ಯಾವುದೇ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮಾಡದೇ ಇದ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ “ಇಬ್ಬರಲ್ಲೊಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಜೀವಂತವಿರುವವರು” (ಒಬ್ಬರೇ ಅಥವಾ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಖಾತೆಗಳು) ಸ್ವರೂಪದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಜನಸಾಮಾನ್ಯನಿಗೆ ಅನಾನುಕೂಲತೆ ಮತ್ತು ಅನಗತ್ಯ ಕಷ್ಟ ನಷ್ಟಗಳುಂಟಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ರೇವಣಿದಾರರ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ವಾರಸುದಾರ(ರು)ರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಒಂದು ಸರಳ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನೀತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ, ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸದೇ, ಮೃತ ರೇವಣಿದಾರರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಣದ ಕ್ಲೇಮು ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಒಂದು ಕನಿಷ್ಠ ಆರಂಭ ಮಿತಿಯನ್ನು (ಇದನ್ನು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.8.3 ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿ

ರೇವಣಿದಾರನ ಮರಣ ಸಂಬಂಧ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಮತ್ತು ಕ್ಲೇಮುಗಳ ಸೂಕ್ತ ಗುರುತನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತೃಪ್ತಿದಾಯಕವಾಗುವಂತೆ ಒದಗಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಕ್ಲೇಮು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮೃತ ರೇವಣಿದಾರರ ಸಂಬಂಧ ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಜೀವಂತವಿರುವವರು (ರು) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಿಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

8.8.4 ಅವಧಿ ರೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಅವಧಿಯ ಮುನ್ನ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ

ಅವಧಿ ರೇವಣಿಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ರೇವಣಿದಾರನು ಮರಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಅವಧಿಯ ಮುನ್ನ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಕರಾರನ್ನು ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಅಂತಹ ಅವಧಿಯ ಮುನ್ನ ಹಿಂತೆಗೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸಲು ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಇಂತಹ ಅವಧಿ ಮುನ್ನ ಹಿಂತೆಗೆತಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

8.8.5 ಮೃತ ರೇವಣಿದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವ್ಯವಹಾರದ ಹರಿವುಗಳು

ಅವಧಿ ರೇವಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ “ಜೀವಂತವಿರುವವರು/ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ”ದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಉಂಟಾಗುವ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಮೃತ ಖಾತಾದಾರನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಬಂಧಿತವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಬದುಕುಳಿದವ(ರು)/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಒಂದು ಸೂಕ್ತ ಒಪ್ಪಂದ/ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎರಡರಲ್ಲೊಂದು ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ.

- i. ಮೃತ ರೇವಣಿದಾರನ ಸಂಬಂಧ ಬದುಕುಳಿದವ(ರು)/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ, ಮೃತ/ದಿವಂಗತ ಶ್ರೀ..... ಅವರ ಸಂಪತ್ತು (ಎಸ್ಟೇಟ್) ಎಂಬ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ನಾವು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹಿಂತೆಗೆತ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮೃತ ರೇವಣಿದಾರರ ಹೆಸರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಬಂದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಆ ಖಾತೆಗೇ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು
- ii. “ಖಾತಾದಾರರು ಮೃತಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ” ಎಂಬ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅದರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಜೀವಂತವಿರುವವರು (ರು)/ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡಲು, ಅವರುಗಳಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆಯ ಬಹುದಾಗಿದೆ. ನಂತರ ಜೀವಂತವಿರುವವರು (ರು)/

ಅಥವಾ

ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು/ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ವಾರಸುದಾರರು, ವರ್ಗಾವಣೆ ಸಂಲೇಖ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಹಣ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯೋಜನದಾರರ ಹೆಸರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

8.8.5.1 ಪಿಂಚಣಿ ಖಾತೆಗಳು*

- i. ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿರುವ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯವು ಲಭ್ಯವಿರುವುದನ್ನು ನಾವು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ii. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನೀಸ್ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ) ರೂಲ್ಸ್, 1985 ಆರಿಯರ್ ಆಫ್ ಪಿಂಚಣಿ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ) ರೂಲ್ಸ್, 1983ರಿಂದ ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿವೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ನಾವು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ .
- iii. ನೆಮ್‌ಲೋದಿಗೆ ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅರಿಯರ್ಸ್ ಆಫ್ ಪೆನ್‌ಶನ್ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ) ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡಿರುವುದು ಪಿಂಚಣಿಯ ಬಾಕಿಯ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ನಾವು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನೀವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನೀಸ್ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ) ರೂಲ್ಸ್, 1985ರ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

* (ಸೂಚನೆ : ನೆಮ್‌ಲೋದಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿದಾರರು ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಹಿತೆಯ 8.8.5ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ)*

8.9 ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟುಗಳು/ಸೇಫ್ ಡಿಪಾಸಿಟ್‌ಲಾಕರುಗಳು

- ಎ. ನಾವು ಸೇಫ್ ಡಿಪಾಸಿಟ್ ಲಾಕರುಗಳ ಹಾಗೂ ಸೇಫ್ ಡಿಪಾಸಿಟ್ ಆಫ್ ವ್ಯಾಲೂಯೇಬಲ್‌ಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇದರ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಈ ಸೇವೆಗಳ ನಡವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷವಾದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಗಳನ್ನೂ ಸಹ ವಿವರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿಗಳ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಲಿಂಕ್ ಮಾಡದೆಯೇ ನಿಮಗೆ ಲಾಕರುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಲಾಕರುಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯ, ಸಕಾಲಿಕ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಹಂಚಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಬಾಡಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರಣಾಂತರದಿಂದ ಲಾಕರುಗಳನ್ನು ಒಡೆದು ತೆರೆಯಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ನೀವು ಹಿಂದೆ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಅಥವಾ ಇ-ಮೇಲ್‌ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸೇಫ್ ಡಿಪಾಸಿಟ್ ಲಾಕರ್‌ನ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬಾಕಿಗಾಗಿ ನಾವು ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇವೆ . ಲಾಕರ್ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವವರೆಗೆ ಲಾಕರ್‌ನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಈ ಕಲಮನ್ನು ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿದ್ದೇವೆ.
- ಬಿ. ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡುವವರ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆದಾರರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಸೇಫ್ ಡಿಪಾಸಿಟ್ ಲಾಕರ್ ಅನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯಲು ನಾವು ನಿಮಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷಿತ ಹಾಗೂ ಸುಬದ್ಧ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಸೇಫ್ ಡಿಪಾಸಿಟ್ ಲಾಕರ್ ಅನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ತಲುಪುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬಾಡಿಗೆದಾರರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

8.10 ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಯಮ ಸೇವೆಗಳು

- ಎ. ವಿದೇಶಿ ಹಣವನ್ನು ನೀವು ಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವಾಗ ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಯಮ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ,

ಅನ್ವಯಿಸುವ ನೀಡುವ ಸೇವೆ, ವಿನಿಮಯ ದರ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾವು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಇದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ಸಂಬಂಧ ಹೇಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಬಿ. ನೀವು ಹಣವನ್ನು ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಯಸಿದಲ್ಲಿ, ಇದನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡ ಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ಕಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

- i. ಸೇವಾ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ
- ii. ನೀವು ಕಳುಹಿಸಿದ ಹಣ ಎಂದು ತಲುಪುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ, ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ
- iii. ವಿದೇಶಿ ಹಣವನ್ನು ಪರಿವರ್ತಿಸುವಾಗ ಅನ್ವಯಿಸಿದ ವಿನಿಮಯ ದರದ ಬಗ್ಗೆ. (ವ್ಯವಹಾರದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದರ ಎಷ್ಟಿತ್ತು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಂತರ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.)
- iv. ನೀವು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ದಲ್ಲಾಳಿ ರುಸುಮು ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ ಸಹ ವಿದೇಶಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದೆಂಬ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ.

ಸಿ. ವಿದೇಶದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನೀವು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಾಕಾಗುವುದೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೀಕರಣವು ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ತಕ್ಷಣ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು/ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

ಡಿ. ವಿದೇಶದಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೂಲ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ರವಾನೆ ಮಾಡಿದವರು ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಒಪ್ಪಿದ್ದರೂ ಸಹ, ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆದಾಯಗಳಿಂದ ನಮ್ಮ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಕಾನೂನಿಗನುಗುಣವಾದ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಇ. ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ನೀವು ಕೋರಿದಾಗ ಮಾರ್ಗ ದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಎಫ್. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಮಾ ಆಗದೇ ಇದ್ದರೆ, (ಎ) ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ಉಂಟಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ನಷ್ಟವನ್ನು ಭರಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು (ಬಿ) ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ದರದ ವ್ಯತ್ಯಯದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯನುಸಾರ ಭರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಜಿ. ಶಾಸನಬದ್ಧ ಹಾಗೂ ಉಚಿತ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನಿಯಂತ್ರಣ/ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸೂಚನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು.

8.11 ಭಾರತದ ಒಳಗಿನ ರವಾನೆಗಳು

ನೀವು ಭಾರತದೊಳಗೆ ಹಣರವಾನೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ :

ಎ. ನಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಬೇಕು ಎನ್ನುವ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಬಿ. ನಿಮ್ಮ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕ ಹಾಗೆ, ಹಣರವಾನೆ ಮಾಡುವ ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

- ಸಿ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾಗುವ ದರಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಸೇವೆಯ ಬಳಕೆಗೆ, ದಲ್ಲಾಲಿ ರುಸುಮು ಸೇರಿದಂತೆ ನೀವು ನೀಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಡಿ. ಎಸ್ ಎ ವ್ ಎಸ್ / ಇ - ವ್ ಎಲ್ ವ್ ಲ ಕ್ ನೀವ್ ವ್ ಡಿ ರ್ ವ್ ವ್ ಬ್ ಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ / ಎನ್ ಇಎಫ್ ಟಿ / ಆರ್ ಟಿ ಡಿ ಎಸ್ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿರುವ ಹಣ ರವಾನೆಯ ಸ್ಥಿತಿ ಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಇ. ಎನ್ ಎಫ್ ಟಿ / ಆರ್ ಟಿ ಡಿ ಎಸ್ ವ್ಯವಹಾರ / ಡಿಜಿಟಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗ್ರಾಹಕ ಸೌಕರ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಎಫ್. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಳಂಬವಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಬಂಧ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ/ಅಧಿಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಮ್ಮ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಪರಿಹಾರ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಜಿ. ರವಾನೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ ನೇರ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೂ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

8.12 ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆ

- ಎ. ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 'ಮಂಡಳಿ ಅಂಗೀಕೃತ' ನೀತಿಯನ್ನು ನಾವು ಹೊಂದಿರುತ್ತೇವೆ.
- ಬಿ. ನಿಮ್ಮ ಹಣ ಕಾಸಿನ ಸ್ಥಿತಿ ಹಾಗೂ ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಹಾಗೂ ವಿವೇಕಯುತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಮ್ಮ ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಸಿ. ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ನಾವು, ಲಿಂಗ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಧರ್ಮದ ನೆಲೆಯ ಮೇಲೆ ಭೇದ ಭಾವ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಅದರೂ, ಇದು, ವಿವಿಧ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ರಚಿಸಿರುವ/ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾದ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಲು/ಯೋಜನೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಅಡ್ಡಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

8.12.1 ಸಾಲಗಳು

8.12.1.1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

- ಎ. ನೀವು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲ/ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸಂಬಂಧ ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಂಬಂಧನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ (ಎಮ್.ಐಟಿ.ಸಿ)ಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಬಿ. ಸಾಲ/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಾಗ ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ದರಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮುಖ್ಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಸಿ. ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಮ್ಮಿಂದ ನಮಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ಗುರುತು, ವಿಳಾಸ, ಉದ್ಯೋಗ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಸಂಬಂಧ ಯಾವ ದಾಖಲೆಗಳು ನಿಮ್ಮಿಂದ ಬೇಕಾಗುವುದು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರಗಳು / ಪ್ಯಾನ್ ವಿವರಗಳು) ಕೋರಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಡಿ. ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿ/ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ/ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪರ್ಯಾಯ ವಾಹಿನಿಗಳ ಮೂಲಕ ಖುದ್ದಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಮನೆಗೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮಿಂದ

ಇದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ನೇಮಕವಾದ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ, ನಮಗೆ ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಸಾಲ/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತೇವೆ.

- ಇ. ನಿಮಗೆ ನಾವು ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಿದ್ದರೆ , ಅಥವಾ ಈಗಿನ ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಬೇಡಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮರುಪಾವತಿಸಬಲ್ಲದೋ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದರೆ, ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಹಾಕುವ ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಹಾಗೂ ದಂಡ ಬಡ್ಡಿಯ ಬಗ್ಗೆಯೂ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಎಫ್. ಒಂದು ವೇಳೆ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೊಡುಗೆ/ಅಂಗೀಕಾರ ನೀಡಿದರೆ ನಿಮ್ಮಿಂದ ಲಿಖಿತ ಸಮ್ಮತಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಮಾರ್ಗವಾದಂತಹ ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್/ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಬಂದ ನಂತರವೇ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮಿಂದ ಅಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಸಾಧನದ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಸಮ್ಮತಿಯು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯವಾದ ನಂತರವೇ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಜಿ. ನಿಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯಿಲ್ಲದೇ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಮಿತಿ ಮರು ಭರ್ತಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ಅಂಗೀಕೃತ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.

8.12.1.2 ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ

- ಎ. ಒಂದು ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನೀಡುವಾಗ, ಅರ್ಜಿಯ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ, ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿದರ, ಚರದರವೋ ಸ್ಥಿರದರವೋ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ/ದರಗಳು, ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾಗದಿದ್ದರೆ/ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಾಪಸಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುವ ಮೊತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ, ಅವಧಿ ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಳಂಬ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಿರ ದರದಿಂದ ಚರ ದರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಯಾವುದೇ 'ಬಡ್ಡಿ ಪುನರ್ ನಿರ್ಧರಣೆ' ಷರತ್ತಿನ ಅಸ್ತಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವವನ ಹಿತಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆ ತರುವಂತಹ ಇತರೇ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಇದರಿಂದ ನೀವು ಇತರೇ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳೊಡನೆ ಅರ್ಥ ಪೂರ್ಣ ತುಲನೆ ಮಾಡಿ ಒಂದು ಪೂರ್ವ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಬರಬಹುದು.
- ಬಿ. ನೀವು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. (ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ, ಅಗತ್ಯಗಳ ಅನುಗುಣವಾಗಿ). ಇದು ಅರ್ಜಿಯು ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದಲ್ಲೂ ಪರಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿರಲು ಸಹಾಯಕಾರಿ ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- ಸಿ. ನೀವು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್ ಲೈನಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮುದ್ದಾಗಿಯೇ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ನಿಮಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಕಾಲಮಿತಿ ಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟೇ ಕೊಡುತ್ತೇವೆ.
- ಡಿ. ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ , ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಮ್ಮ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದಲ್ಲೂ ಪರಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ 'ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್'ನ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ನಾವು ನಮ್ಮ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಇ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ

ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಮಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಎಫ್. ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತ ವಾದುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ , ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿರುವಂತಹ ಕಾರಣ (ಗಳ) ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ನಾವು ತಿಳಿಸಬಹುದು.

ಜಿ. ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನಾವು ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಎಚ್. ನಿಮಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾ ಸೂಚಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ (ಸಾಲದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಮೂಲ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಪಾವತಿಯ ವೇಳಾ ಸೂಚಿ)

ಐ. ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾದಾಗ ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳು ಸ್ಥಿರವಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವಧಿಯ ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಇದರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ನಿಮಗೆ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಜೆ. ನಿಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ, ವೆಲ್‌ಕಮ್ ಕಿಟ್ ಭಾಗವಾಗಿ ಸಾಲದ ಕಾಗದಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಡಕಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀವು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಸಾಲದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನಾವು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಹೀಗಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ನಮ್ಮ ದರ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಮಂಜಸವಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಕೆ. ಯಾವುದೇ ಸಾಲದ ಸಂಬಂಧ ಸ್ವಾವ್ಯದ ಸಲುವಾಗಿ ಭದ್ರತೆ/ಸಹ ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಹಕ್ಕೋಲಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಲಿಖಿತ ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಎಲ್. ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ಸ್ಥಿತಿ ಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅದು ಅನುತ್ತಾದಕ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿ (ಎನ್‌ಪಿಎ) ಪರಿವರ್ತನೆ ಯಾಗುವ ಮೊದಲೇ ಪತ್ರ/ಇ ಮೇಲ್ ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಮುಖಾಂತರ ತಿಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಎಮ್. ನಾವು ನೀಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು/ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ತ್ವರಿತ ಪಾವತಿ/ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅಥವಾ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕೋರಲು ನಿರ್ಧಾರ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ನಿಮಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಎನ್. ನಾವು ನಿಮಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಾವಧಿ/ಬೇಡಿಕೆ ಸಾಲಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಒ. ನಿಮಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಸಾಲ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ನಾವು ದರಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಪಿ. ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಂತೆ ಅಥವಾ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಹಕ್ಕೋಲಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು/ಅಡಮಾನ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಸಂತುಷ್ಟಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರಿ ಫಾರ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟೈಸೇಶನ್, ಅಸೆಟ್ ರಿಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಆ್ಯಂಡ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಇಂಟರ್‌ಸ್ಟ್ (ಸಿಎಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಐ)ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ. ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೇಮಿನ ಸಂಬಂಧ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸುವ ಮುನ್ನ, ಅಂತಹ ಕ್ಲೇಮಿನ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಯುಕ್ತ ಮುನ್ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಲೇಮಿನ

ಇತ್ಯರ್ಥ/ಪಾವತಿಯಾಗುವವರೆಗೆ ಭದ್ರತೆಗಳು/ಹಕ್ಕೋಲೆಗಳು/ಅಡಮಾನ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಮ್ಮಲ್ಲಿಯೇ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇವೆ.

ಕ್ಯು. ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಂತೆ ಅಥವಾ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ನಂತರವೂ ಭದ್ರತೆಗಳು/ಹಕ್ಕೋಲೆಗಳು/ಅಡಮಾನ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಸಂತುಷ್ಟಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಿಎಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಬಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಆರ್. ನೀವು ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವಾಗ ನೀಡಿದ್ದ ಭದ್ರತೆ/ಹಕ್ಕೋಲೆ/ಆಸ್ತಿ ಪತ್ರಗಳು ಕಳೆದು ಹೋದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಕಳೆದು ಹೋದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ನಕಲು ದಾಖಲೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

ಎಸ್. ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮಿಂದ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕು ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಕೋರಿಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ, ವಿತರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಅದನ್ನು ಸಹಜ ಗತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ಸಮ್ಮತಿ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಣೆಯನ್ನು ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎರಡು ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಟಿ. ನಿಮಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಚರ ಬಡ್ಡಿದರದ ಅವಧಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ (ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ) ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಹಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಸ್ಟಾಫ್‌ನಿಂದ ಪಾವತಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ನಾವು ಅವಧಿ ಮುಂಚಿತ ತೀರಿಕೆ ಶುಲ್ಕ/ಅವಧಿ ಮುಂಚಿತ ತೀರಿಕೆ ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಯು. ಸಾಲವು ಯಾವುದೇ ಸಬ್‌ಸಿಡಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರಲು ಅರ್ಹವಾಗಿರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೊಡುಗೆ ಹಣ ಯೋಜನೆಯು ಜಾರಿಯಿರುವಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪೂರೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ನಾವು ವಿವರಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.13 ಜಾಮೀನು

ಎ. ನಿಮ್ಮ ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ ಜಾಮೀನು ಅಥವಾ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜಾಮೀನು ಅಥವಾ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ನಾವು ಒಪ್ಪಬೇಕಾದರೆ ನಿಮ್ಮ ಹಣಕಾಸಿನ ಬಗ್ಗೆ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಾಮೀನು ಅಥವಾ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಲು ನಿಮ್ಮಿಂದ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನಾವು ಕೇಳಬಹುದು.

ಬಿ. ಹಾಗೆಯೇ ನಾವು:

- ಅವರ ಬದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಅವರ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಯಲು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲಾಗುವುದು. (ಸೂಕ್ತ ಕಂಡಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಲು ನೀಡುವ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ತಿಳಿವಳಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ನಿಖರ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- ಜಾಮೀನು ಅಥವಾ ಇತರ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಅವರು ನಿಮ್ಮ ಬದಲಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಯಾಗಬಹುದೆಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಅವರ ಹೊಣೆಗಾರಿ ಏನೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು

- iv. ನಿಮಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲಗಳ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ವೆಚ್ಚ ರಹಿತವಾಗಿ ಜಾಮೀನುದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಸಿ. ಒಂದು ಸಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಜಾಮೀನುದಾರರಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದಾಗ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ:
- i. ಜಾಮೀನುದಾರರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಗೆ
 - ii. ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನೀವು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮೊತ್ತ
 - iii. ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ಹೇಳಲಾಗುವುದು
 - iv. ನೀವು ಜಾಮೀನುದಾರರಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ನಿಮ್ಮ ಇತರ ಹಣದ ಮೇಲೆ ನಮಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
 - v. ಜಾಮೀನುದಾರರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದೇ ಅಥವಾ ಅನಿಯಮಿತವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
 - vi. ಜಾಮೀನುದಾರರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಯಾವ ಕಾಲ/ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತೇವೆ.
 - vii. ನೀವು ಜಾಮೀನಾಗಿ ಗಿ ನಿಂತ ಸಾಲಗಾರನ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೂಲ ಬದಲಾವಣೆಯುಂಟಾಗಿದ್ದರೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಡಿ. ಒಪ್ಪಂದ/ಕರಾರಿನ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಯ ಮರುಪಾವತಿಯಾದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತೆಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳು/ಅಡಮಾನ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಇ. ನಿಮಗೆ ಭದ್ರತೆಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳು/ಅಡಮಾನ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಪತ್ರಗಳ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದರ ಸಂಬಂಧ, ಒಪ್ಪಂದ/ಕರಾರಿನ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳ ನಂತರದ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ನಿಮಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಎಫ್. ಭದ್ರತೆಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ಕಳೆದು ಹೋದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ನಷ್ಟವನ್ನು ನಾವು ಭರಿಸಿಕೊಡುತ್ತೇವೆ. ಭದ್ರತೆ/ದಾಖಲೆಗಳು ಕಳೆದು ಹೋದ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೆಯೇ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಹಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.14 ಸೆಂಟ್ರಲ್ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಿ ಆಫ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಸೇಶನ್, ಅಸೆಟ್ ರಿಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಆಯ್ಡ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಇಂಟೆನ್ಸ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಐ)

ನೀವು ಒಂದು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಥವಾ ಮೇಲಾಧಾರ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಅಥವಾ ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿದಾಗ, ನಾವು ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಐನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಸಲಹೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ನೀಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿ/ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅವರ ದಾಖಲೆಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಂಶವನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಐಗೆ ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.15 ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಇತ್ಯರ್ಥ

- ಎ. ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ನಮಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- ಬಿ. ನಮ್ಮ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ನೀತಿಯನುಸಾರವಾಗಿ ನೈಜ ಹಣ ಕಾಸಿನ ತೊಂದರೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಹಾನುಭೂತಿ ಮತ್ತು ಸಕಾರಾತ್ಮಕತೆಯಿಂದ ಸ್ಪಂದಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಸಿ. ನಿಮ್ಮ ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಡಿ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಮಗೆ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಏಕ ಕಾಲಿಕ ತೀರುವಳಿ (ಒಟಿಎಸ್) ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಿದರೆ ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಇ. ನಿಮಗೆ ನೀಡಲಾದ ಏಕ ಕಾಲಿಕ ತೀರುವಳಿ (ಒಟಿಎಸ್) ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಎಫ್. ನಿಮ್ಮ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಏಕ ಕಾಲಿಕ ತೀರುವಳಿ (ಒಟಿಎಸ್) ಸೌಲಭ್ಯದಡಿ ಇತ್ಯರ್ಥ ಗೊಳಿಸಿದರೆ ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ (ಸಿಬಿಸಿ) ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆಯೂ ನಾವು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.16 ಸಾಲಗಳು/ಕಾರ್ಡುಗಳ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತಗಳ ಮಾರಾಟ

- ಎ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲಗಳು/ಕಾರ್ಡುಗಳ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾದ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ/ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ (ಎನ್‌ಪಿಎಗಳ) ನಿಮ್ಮ ಸಾಲಗಳು / ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಆಸ್ತಿ ಮರು ನಿಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (ಎಆರ್‌ಸಿ)ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂಧಾನದ ಮೂಲಕ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಪಡಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಎಆರ್‌ಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಬಿ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೀವು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಿ. ಅಂತಹ ವರ್ಗಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಸ್ಥೆ (ಸಿಬಿಸಿ)ಗಳಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತವೆ.
- ಡಿ. ನಮ್ಮಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ/ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ದೂರುಗಳಿದ್ದರೆ ಬಗ್ಗೆ ಹರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- ಇ. ನಮ್ಮಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ/ ಬಾಕಿಗಳಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿರುದ್ಧ ವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದೂರುಗಳಿಗೆ, ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ನಾಡಲ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅವರು ನಮಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದ್ದರೆ ನಾವು ಈ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಪಾದಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಈ ದೂರುಗಳು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲ್ಪಡುವುದಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ .

8.17 ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಾಗೂ ಡಿಜಿಟಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್

8.17.1 ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ (ಅಂತರ್ಜಾಲ) ಹಾಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್

ನಾವು ಸುರಕ್ಷಿತ ಹಾಗೂ ಸುಭದ್ರ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಹಾಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳು ಸುರಕ್ಷಿತ ಹಾಗೂ ಸುಭದ್ರವಿರುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.

- ಎ. ನಾವು ದೃಢವಾದ ಹಾಗೂ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾದ ವಂಚನೆಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಭಾದ್ಯತೆಗಳಿಂದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಪತ್ತೆ ಮಾಡುವ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯ ರೂಪಕ್ಕೆ ತರುತ್ತೇವೆ.
- ಬಿ. ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಂಚನೆಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಶಿಕ್ಷಿತರನ್ನಾಗಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವಿಧ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ :
 - i. ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ
 - ii. ಎಟಿಎಮ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗಳಂತಹ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ
 - iii. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಇ-ಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ
- ಸಿ. ನೀವು ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ಮಾಡಿದಾಗ, ಅಂತಹ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನೂ ಸಹ ನಾವು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಭಂಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಮಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಬಲಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಮೋಸ, ವಂಚನೆ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಂದ ಸ್ವತಃ ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಎನ್ನುವುದನ್ನೂ ಸಹ ನಾವು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಇ.ನಿ ಯಂತ್ರಕರಿಯಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗಾಗಿ ತಕ್ಕ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಎಫ್. ನೀವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ, ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೇ, ಎಲ್ಲಾಪ್ರಕಾರದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗಾಗಿ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ / ಆನ್‌ಲೈನ್ ಇ-ಮೇಲ್ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀವು ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಜಿ. ಎಲ್ಲಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರಸ್ತುತ ವ್ಯವಹಾರವಲ್ಲದೇ ಹಾಗೇ ಐವಿಆರ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಗೊಚರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಶದ ದೃಢೀಕರಣ/ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳುತ್ತೇವೆ.

- ಎಚ್. ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪಾವತಿದಾರ/ಬಿಲ್ಲರ್ ನೋಂದಾವಣೆಯ ಮೇಲೆ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ /ಇ-ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಐ. ಮೌಲ್ಯ, ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕ್ರಮ, ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಹಾರದ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ಕ್ಯಾಪ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಾವು ನಿಮಗೆ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದ ಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದೃಢೀಕರಣವು ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಜೆ . ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಯು ಸ್ವತಂತ್ರ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ , ಅಂದರೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ವಾಹಕರ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ನ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರು ಒಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಖಾತೆಯಿಂದ ಅದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಖಾತೆಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.
- ಕೆ. ನೀವು ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ನಾವು ಸೇವೆಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ನೋಂದಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು , ನಿಮಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ :
- ಬಳಕೆದಾರರ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ನಮ್ಮಿಂದ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ;
 - ಗ್ರಾಹರ ನೋಂದಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯ ಗೊಳಿಸುವುದರ ನಡುವೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಸಮಯ ;
 - 'ಪಾವತಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿ' ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಯ ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
- ಎಲ್. ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಯ ನೋಂದಾವಣೆಗಾಗಿ ಎಟಿಎಮ್‌ಗಳು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳು,ಫೋನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಐವಿಆರ್, ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್, ಮುಂತಾದವುಗಳಂತಹ ಅನೇಕ ವಾಹಿನಿಗಳ ಮೂಲಕ ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
- ಎಮ್. ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕ್ಷಣಾರ್ಧದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಸೇವೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಪಾವತಿ ನಿಲುಗಡೆ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತವೆ.
- ಎನ್. ನೀವು ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್/ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೊರಗುಳಿಯಬಹುದು.
- ಒ. ನಿಮಗೆ ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಮಾಹಿತಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಸಂಬಂಧ ಖುದ್ದಾಗಿ ನೀಡದೇ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾವು ನಿಮ್ಮ ಸರಿಯಾದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ

ಕಳುಹಿಸಿರುವ ರವಾನೆ ದಾಖಲೆಯಾದ 'ನಿಮ್ಮಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸ್ಪಟ್ಟಿದೆ' ಎಂಬುದನ್ನೇ ಮುಖ್ಯ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿ ನಾವು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

- ಪಿ. ನೀವು ಸಾಕಷ್ಟು ಹಾಗೂ ಸರಳ ಮುನೆನಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸುರಕ್ಷಿತ ಹಾಗೂ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದಯವಿಟ್ಟು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀವು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ :
- i. ನೇರವಾಗಿ ನಮ್ಮ ಸೆಕ್ಯೂರ್ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೈಟನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ. ಮತ್ತೊಂದು ಸೈಟ್ ಅಥವಾ ಇ-ಮೇಲ್‌ನಿಂದ ಒಂದು ಲಿಂಕ ಮೂಲಕ ಸೈಟ್‌ನ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶವನ್ನು ಮಾಡಬೇಡಿ ಹಾಗೂ ಮೋಸದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಲು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿರುವ ಡೊಮೇನ್ ಹೆಸರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
 - ii. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಾಗ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಲಾಗ್ ಔಟ್ ಮಾಡಿ . ಲಾಗ್ ಔಟ್ ಮಾಡಲು 'ಲಾಗ್ ಔಟ್' ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸೆಷನ್ ಮುಗಿಯುತ್ತದೆ. ಲಾಗ್ ಆಫ್ ಮಾಡಲು ಕೇವಲ ವಿಂಡೋವನ್ನು ಕ್ಲೋಸ್ ಮಾಡಬೇಡಿ.
 - iii. ನಿಮ್ಮ ಪಿಸಿಯು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರದಿರುವಾಗ ಆಗ್ ಆಫ್ ಮಾಡಿ.
 - iv. ಏರ್‌ಪೋರ್ಟ್, ರೇಲ್ವೆ ಸ್ಟೇಷನ್‌ಗಳು, ಸೈಬರ್-ಕಛೆಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ / ವೈ-ಫೈ ಮುಂತಾದವುಗಳಂತಹ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಡಿ.
 - v. ನಿಮ್ಮ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ / ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಬ್ರೌಸರ್ ಅನ್ನು (ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೋರರ್, ಗೂಗಲ್ ಕ್ರೋಮ್ ಮುಂತಾದವುಗಳು) ಇತ್ತೀಚಿನ ಆವೃತ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ
 - vi. ಹ್ಯಾಕರ್ಸ್ , ವೈರಸ್ ಆಕ್ರಮಣಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ದುರುದ್ದೇಶಪೂರಿತ ಪೋಗ್ರಾಮ್‌ಗಳ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಿಸಲು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಪೋಗ್ರಾಮ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ. ನಿಯಮಿತ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಪೋಗ್ರಾಮ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಟ್ರಿಪ್ಲೆ ವೈರಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ.
 - vii. ನಿಮ್ಮ ಡಿವೈಸ್ / ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಫೈರ್‌ವಾಲ್‌ನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ.
 - viii. ನಿಮ್ಮ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನಿಂದ 'ಫೈಲ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಮಿಷನ್ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಶ್ಯಾರಿಂಗ್' ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿ.
 - ix. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳು / ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಡೆಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವರ್ಚುವಲ್ ಕೀವಾಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಕ್ಯೂ. ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ಜಾವಾಬ್‌ದರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ , ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಳ

ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ರೂಪದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ಡಿವೈಸ್ (ಸಾಧನವನ್ನು) ರಕ್ಷಿಸಲು ನೀವು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ :

- i. ನಿಮ್ಮ ಸಾಧನವನ್ನು ಗಮನಿಸದೇ ಹಾಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಅನ್ನು ಲಾಗ್ ಇನ್ ಮಾಡಿ ಹಾಗೆಯೇ ಬಿಡಬೇಡಿ
 - ii. ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಯ ಅನಧಿಕೃತ ಬಳಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನಿಮ್ಮ ಸಾಧನವನ್ನು ಲಾಕ್ ಮಾಡಿ .
 - iii. ನಿಮ್ಮ ಸಾಧನವು ಕಳೆದು ಹೋಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕಳುವಾಗಿದ್ದರೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ನಮಗೆ ತಿಳಿಸಿ .
 - iv. ಹೊಸ ಆವೃತ್ತಿ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದಂತೆ ಆಗಾಗ ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಆ್ಯಪ್ ಅನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ
 - v. ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಪ್ಯಾಚ್‌ಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ .
 - vi. ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಅನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ವಿತರಕರಿಂದ ಖರೀದಿಸಿ.
 - vii. ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆ್ಯಪ್‌ಗಳ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಅವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಆ್ಯಪ್‌ಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಡಿ.
- ಆರ್. ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಒಮ್ಮೆ ನೀವು ಇದನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಲಾಗ್ ಔಟ್ ಮಾಡಿಬಿಡಿ.
- ಎಸ್. ಯಾವುದೇ ಇ-ಮೇಲೆ ಗೆ (ಇದನ್ನು ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿರುವಂತೆ ಕಂಡುಬಂದರೂ ಸಹ) ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್/ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಭದ್ರತಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಡಿ. ತನಿಖೆ ನಡೆಸಲು ಇಂತಹ -ಮೇಲ್ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ನಮಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಪೇಮೆಂಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪಿನ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪೊಲೀಸನವರಾಗಲೀ, ನಾವಾಗಲೀ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮಗೆ ನೀಡಿ ಎಂದು ಯಾವ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಕೇಳುವುದಿಲ್ಲ.
- ಟಿ. ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯದಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಒಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್ (ಬಿಬಿ)ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿವೆ.

8.17.2.1 ಪಿಐಎನ್ (ಪಿನ್‌ಗಳು)ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳು

- ಎ. ಒಂದು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಬಳಸುವ ಆಕ್ಷರಗಳ ಒಂದು ಮಾಲೆಯಾಗಿದೆ. ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್‌ಗಳು ಸೂಕ್ತ ಡಾಟಾ ಅಥವಾ ಸಂದಿಗ್ಧ ಮಾಹಿತಿಯು ತಪ್ಪು ಕೈಗಳಿಗೆ ಸಿಗದಂತೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಅತ್ಯಂತ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ.
- ಬಿ. ನಿಮ್ಮ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಅವುಗಳ ಗೌಪ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಪಿಐಎನ್ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಿಐಎನ್ ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಟರ್ಮಿನಲ್ ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ಅಂತರ್‌ರಾಷ್ಟ್ರೀಯವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತವೆ.
- ಸಿ. ನಾವು ನಿಮ್ಮ ಪಿಐಎನ್ ಅನ್ನು ಸೀಲ್ ಮಾಡಿರುವ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೋಂದಾಯಿತ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಗುರುತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ನೀವು, ನಿಮ್ಮ ಅನುಕೂಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ, ಪಿನ್ ಅನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ / ಐವಿಆರ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ / ಎಟಿಎಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಸೃಷ್ಟಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಡಿ. ನಾವು ನಿಮ್ಮ ಇತ್ತೀಚಿನ ಸಂಪರ್ಕವಿವರಗಳನ್ನು (ಮೊಬೈಲ್‌ನಂಬರ್, ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ, ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು) ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಇ. ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ನೀವು ಸಮರ್ಥವಾದ ಒಂದು ಪಿಐಎನ್/ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತಿರಬೇಕು.

8.17.2.2 ನಿಮ್ಮ ಪಿಐಎನ್ ಅಥವಾ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸುರಕ್ಷಿತ ಆಚರಣೆಗಳು/ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಹ ನೀವು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಪಿನ್/ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ :

ಎ. ಸಮರ್ಥ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ :

- ಸುಲಭವಾಗಿ ಹುಡುಕಬಹುದಾದಂತಹ ಚಿರಪರಿಚಿತ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ (ಸ್ವಂತ, ಸಂಗಾತಿ , ಮಕ್ಕಳು, ಪಾಲಕರು, ಸಾಕುಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮುಂತಾದವು.)
- ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಿಳಿದಿರುವ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ (ಹವ್ಯಾಸಗಳು, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಗಳು, ನೆಚ್ಚಿನ ಕ್ರೀಡೆಗಳು , ಮುಂತಾದವು)
- ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳು ಸಾಧ್ಯತೆಯ ಪದಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಬಹುದಾದ್ದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಊಹಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಶಬ್ದಕೋಶದಲ್ಲಿರುವ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ. ಬದಲಾಗಿ ಶಬ್ದಕೋಶದ ಆಕ್ರಮಣವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತಪ್ಪು ಉಚ್ಚಾರದ ಪದಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ.

- ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಆರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. ಒಂದು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಕ್ಷರಗಳು ಇರುವುದರಿಂದ, ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಹೆಚ್ಚು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ / ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಪೋಗ್ರಾಮ್‌ಗೆ ಊಹಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ಕಷ್ಟವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಅಕ್ಷರಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಒಂದು ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಕ್ರಾಕ್ ಮಾಡಲು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅತ್ಯಂತ ಕಠಿಣ ವಾಗಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ವಿಶೇಷ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು (@,#,%, \$ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು) ಬಳಸಿ
- ಹೆಚ್ಚು ಸುರಕ್ಷಿತ ವಾಸ್ತವ ರಚಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ-ಕೇಸ್ ಅಕ್ಷರಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ

ಬಿ. ಪಿನ್* ಅನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ :

- ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕಗಳು, ತಿಂಗಳುಗಳು ಅಥವಾ ವರ್ಷಗಳು ;
- ಅನುಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು (ಉದಾ.346);
- ಸುಲಭವಾಗಿ ಊಹಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು (ಉದಾ:1111);
- ನಿಮ್ಮ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಭಾಗಶಃ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
- ನಿಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅವರು ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಭಾಗಗಳು ;
- ಸುಲಭವಾಗಿ ತಲುಪಬಹುದಾದ ಇತರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡಾಟಾ (ಉದಾ. ಡೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್, ನಿಮ್ಮ ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರುವ ಇತರ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

*ಇದು ಕೇವಲ ಒಂದು ಸಚಿತ್ರ ವಿವರಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸಮಗ್ರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲ.

ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು :

ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಡಿ :

- ಮತ್ತೊಬ್ಬರಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್, ಪಿನ್, ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಭದ್ರತೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಲು ಆಸ್ಪದ ಕೊಡುವುದು
- ನಿಮ್ಮ ಪಿನ್, ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಭದ್ರತೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬರೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು
- ನಿಮ್ಮ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್(ಗಳು)ನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಬ್ರೌಸರ್‌ನಲ್ಲಿ (ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೋರರ್, ಗೂಗಲ್ ಕ್ರೋಮ್,

ಫೈರ್‌ಫಾಕ್ಸ್ ಮುಂತಾದವುಗಳು) ಅಥವಾ ಇ - ವಾಣಿಜ್ಯ ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೊಬೈಲ್ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಸೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು

- ನಿಮ್ಮ ಫೋನ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲಾಗಿನ್ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಅನ್ನು ಸೇವ್‌ಮಾಡಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್/ಪಿಐಎನ್/ಒಟಿಪಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಭದ್ರತೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೆಂದು ಹಕ್ಕುಸಾಧಿಸುವವರನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಯಾರಿಗೆ ಆಗಲಿ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು
- ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ರುಜುವಾತುಗಳು (ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್, ಎಟಿಎಮ್ ಪಿಐಎನ್ ,ಸಿವಿವಿ, ಕಾರ್ಡ್ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕ, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು) ಕೇಳಿಕೊಂಡು ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂವಹನಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು
- ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಕುವ, ಅಥವಾ ಆಕರ್ಷಕ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಅಥವಾ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ಕೊಡುವ ಯಾವುದೇ ಮೆಸೇಜ್ ಇದ್ದರೂ ಸಹ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಬೇಡಿ. ಪತ್ರಗಳು, ಇ-ಮೇಲ್‌ಗಳು, ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು, ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಇಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಬೇಕು .
- ಹಲವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿದೇಶಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸುಳ್ಳು ಕೊಡುಗೆಗಳು/ಲಾಟರಿ ಗೆಲುವುಗಳು/ವಿದೇಶಿ ಕರೆನ್ಸಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಗ್ಗದ ನಿಧಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯಂತಹ ಪ್ರಲೋಭನೆಗಳಿಗೆ ಬಲಿಯಾಗಬೇಡಿ. ಇವು ಅಂತಹ ವಿದೇಶಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಂತೆ ಅಭಿನಯಿಸುವ ಭಾರತೀಯ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.
- ಮೆಸೇಜ್‌ಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ನೇಹಿತ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಮೂಲಗಳಿಂದ ನಿಮಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವಂತೆ ತೋರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮಂತವರು ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳಾದಂಹ ನಿಮ್ಮ ಯೂಸರ್ ನೇಮ್ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಕಾರ್ಡ್‌ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಮೋಸಗೊಳಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ನೀವು ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದಿರುವ ಮೂಲದ ಇ-ಮೇಲ್/ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಇ-ಮೇಲ್‌ಗಳು/ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಲಿಂಕ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಡಿ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಡಿ.
- ಪಿಸಿ /ಮೊಬೈಲ್ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಸೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಎಂಟರ್ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನೋಡಲು ಅಥವಾ ಎಟಿಎಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪಾಯಿಂಟ್ಸ್ ಆಫ್ ಸೇಫ್ (ಪಿಒಎಸ್) ಕೌಂಟರ್‌ಗಲ್ಲಿ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಪಿನ್ ನೋಡಲು ಮತ್ತೊಬ್ಬರಿಗೆ ಆಸ್ಪದ ನೀಡುವುದು .

ಯಾವಾಗಲೂ :

- ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ -ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಪ್ರತಿ 3 ರಿಂದ 6 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಪಿನ್/ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಮೊದಲಿನ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತವೇ ಬೇಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಪಿನ್, ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಭದ್ರತೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೆನಪಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ ಹಾಗೂ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಮೂಲಕ ಪಡೆದಿರುವುದು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ನಾಶಗೊಳಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಪಿಐಎನ್, ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಭದ್ರತಾಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಗೋಪ್ಯವಾಗಿಡಿ.
- ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಧನಗಳಿಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಪಿಐಎನ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ
- ನಿಮ್ಮ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ / ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ / ಮೊಬೈಲ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ / ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ / ಮೊಬೈಲ್ ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪೀನ್ ಸೇವರ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಾಗಿ ಪಾವರ್ ಆನ್ / ಎಕ್ಸ್‌ ಬಳಸುವುದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇಲ್ಲದೇ ಇದನ್ನು ಯಾರೊಬ್ಬರೂ ಬಳಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

ನಿಮ್ಮ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ಅಥವಾ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್ ಬದಲಾಯಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ (ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ವಾಹಿನಿಯ ಮೂಲಕ) ತಕ್ಷಣ ತಿಳಿಸಿ

8.17.3 ಎಟಿಎಮ್/ಡೆಬಿಟ್ ಹಾಗೂ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು

- ಎ. ನೀವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಖಾತೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಟಿಎಮ್/ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತಿದ್ದರೆ ಈ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಬಿ. ಹೊಸ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು /ಬದಲಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು (ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು) ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಇಎಮ್‌ವಿ ಚಿಪ್ ಹಾಗೂ ಪಿನ್ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಾಗಿ ಗಿರುತ್ತವೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನೀವು ಬಯಸದಿದ್ದರೆ ನೀವು ಕಾರ್ಡ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು.
- ಸಿ. ನಿಮಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುವ ಮುಂಚೆ ನಿಮ್ಮ ಗುರುತಿನ ಬಗ್ಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರ ದಾಖಲೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ಡಿ. ನಾವು ಸೇವಾ - ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ/ಸದಸ್ಯತ್ವ ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇವೆ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದುಹೋದಲ್ಲಿ/ದುರ್ಬಳಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ನಷ್ಟ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಬಳಸಲು ಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ಇ. ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ನಿಮ್ಮ ಯಾವ ಯಾವ ಖಾತೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಿಮಗೆ ನೀಡಿದ ಕಾರ್ಡ್ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವು ಯಾವ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಎಂಬುದನ್ನೂ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಎಫ್. ನಾವು ಪಿಒಎಸ್ ಕೌಂಟರ್, ಎಟಿಎಮ್ ಹಾಗೂ ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತ ವ್ಯವಹಾರ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಜಿ. ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ ದರಗಳನ್ನು ನಾವು ಸೂಚಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಚ್. ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ :

- ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ಅದನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿ.
- ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಯದಂತೆ ತೆಗೆಯಬಹುದಾದ, (ಪರ್ಸನಲ್, ಅಥವಾ ವಾಲೆಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ), ಅಥವಾ ಜಾಗಗಳಲ್ಲಿ (ಉದಾ ನಿಮ್ಮ ವಾಹನದಲ್ಲಿ) ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೆಯೇ ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಬೇಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬರದಂತೆ ತೆಗೆಯಬಹುದಾದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಇಡಬೇಡಿ.
- ವ್ಯಾಪಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ (ಉದಾ.ರೆಸ್ಟಾರಂಟ್‌ಗಳು, ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಪಂಪ್ ಮುಂತಾದವು)ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಯಾರಿಗೂ ಕೊಡಬೇಡಿ. ಹಾಗೂ ಬಳಸಲು ಬಿಡಬೇಡಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಹಿಂತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಮರೆಯಬೇಡಿ.
- ನಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ನಿಮ್ಮ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಗದಪತ್ರದ ಪುರಾವೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಬದಲಿ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಸರಿಯಾದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- ವಿವಾದಿತ / ವಿಫಲ ಎಟಿಎಮ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ (ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ವಾಹಿನಿಗಳ ಮೂಲಕ) ಸಲ್ಲಿಸಿರಿ

8.17.4.1 ಕಳೆದು ಹೋದ/ಕಳುವಾದ/ವಿವಾದಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

ಎ. ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದು ಹೋಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಳುವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರವೇಶಾನುಮತಿಯ ಪಿಒಎನ್/ಕಾರ್ಡ್‌ನ ದುರ್ಬಳಕೆಯಾಗಿದ್ದನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಬಿ. ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳವು ಅಥವಾ ಕಳೆದು ಹೋದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಪಿಒಎನ್/ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ತಿಳಿದು ಅದರಿಂದ ದುರ್ಬಳಕೆ ಆದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮ ನಿಮ್ಮ ಹೋಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಂಬಂಧದ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.

- ಸಿ. ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಹಾರ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್ ಹಾಗೂ ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ, ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಡಿ. ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ 24x7 ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಾವು ವಿವಿಧ ವಾಹಿನಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ವಾಹಿನಿಗಳು ಸಹಾಯವಾಣಿಗಳು, ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್, ಎ-ಮೇಲ್, ಐವಿಆರ್, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಮುಂತಾದವುಗಳಾಗಿವೆ. ನೀವು ಇಂತಹ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಶಾಖೆಗೆ ಸಹ ವರದಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಇಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೇ, ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಬಹುದಾದ ನಮ್ಮ ವಾಹಿನಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಾವು ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಇ. ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಗೆ ಅಂತರ್ಗತ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಾವು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಹೀಗಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ನಮ್ಮನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳು ಪರ್ಯಾಯ ನಂಬರ್/ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್/ಇ-ಮೇಲ್‌ಐಡಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಎಫ್. ಅನಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆಯ್ಕೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಹೋಮ್ ಪೇಜ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ನೇರ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ನಾವು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಜಿ. ನೋಂದಾಯಿತ ದೂರಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ದೂರು ತಲುಪಿದ ತಕ್ಷಣದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು (ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು) ಕಳುಹಿಸುವ ನಷ್ಟ /ವಂಚನೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಾವು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಎಚ್. ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದು ಹೋದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಳುವಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಪಿಐಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಬೇರೊಬ್ಬರಿಗೆ ಗೊತ್ತಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದಾಗ, ತಕ್ಷಣ ಅವುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನೀವು ನಮಗೆ ತಕ್ಷಣ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ನೀವು ನಮಗೆ ತಿಳಿಸುವುದರಿಂದ ದುರ್ಬಳಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನಾವು ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು (ಪ್ರಕರಣವು ಇರಬಹುದಾಗಿರುವಂತೆ, ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವಂತಹ ಅಥವಾ ಪಿಐಎನ್ ಅನ್ನು ಮರು ಹೊಂದಿಸುವಂತಹ) ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಐ. ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದು ಹೋಗಿರುವುದಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಳುವಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಪಿಐಎನ್ ಅಥವಾ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುವುದಾಗಿ ಒಮ್ಮೆ ನೀವು ನಮಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದ್ದರೆ, ಅನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ನೀವು ಹೋಣೆಗಾರರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಜೆ. ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರದ ನಿಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಡೆಯುವ ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನಾವು ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಕೆ. ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿರುವ ನಷ್ಟಗಳಿಗಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ನಿಯಂತ್ರಕರಿಂದ ಆಸಮಯದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲಿರುತ್ತದೆ.

ಎಲ್. ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ನಿಮಗೆ ತಲುಪುವುದರ ಮುಂಚೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಪಿಐಎನ್ / ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್, ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ನಿಮ್ಮ ಕೈಸೇರುವ ಮುಂಚೆ ಆದ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ, ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸ ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಇದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ, ನೀವು ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ.

ಎಮ್. ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ/ಅಥವಾ ತಿಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ/ಕಳೆದಿರುವ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ /ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳಿಗಾಗಿ ದೂರವಾಣಿ /ಸಹಾಯಕ ಡೆಸ್ಕ್‌ನ ಶುಲ್ಕ ರಹಿತ ಸಂಖ್ಯೆ/ಎಟಿಎಮ್ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಎಟಿಎಮ್ ಮಾಲಿಕತ್ವದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಸಂಪರ್ಕಮಾಡಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ನಾವು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತೇವೆ. ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಮಾತ್ರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಎನ್. ಎಟಿಎಮ್ ಐಡಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಎಟಿಎಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ನೀವು ದೂರು ನೀಡುವಾಗ / ಸಲಹೆ ನೀಡುವಾಗ ಎಟಿಎಮ್ ಐಡಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು. ಎಟಿಎಮ್ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಎಟಿಎಮ್ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

ಬಿ. ವಿಫಲ ಎಟಿಎಮ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಾಗಿ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಮಯದ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ವ್ಯವಹಾರದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ನಮ್ಮಲ್ಲಿ (ಅಂದರೆ ಎಟಿಎಮ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್) ಕ್ಲೇಮ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಮಯದ ಪರಿಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಕ್ಕಾಗಿ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ನಾವು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಪಿ. ವಿವಾದಿತ ಎಟಿಎಮ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಂಭವದಲ್ಲಿ , ವಿವಾದಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವವರೆಗೆ ನಾವು ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಯಾಮೆರಾ ಫುಟೇಜನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾವಧಿಯೊಳಗೆ ವಿವಾದವು ಉದ್ಭವಿಸಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಕ್ಯಾಮೆರಾ ಫುಟೇಜ್ ನಿಮಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

8.17.4.2 ಅನಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

ಎ ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದ ಕೆಳಗಿನ ಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೂನ್ಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಾಗಿ ನೀವು ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತೀರಿ:

- i. ನಮ್ಮ ಕಡೆಯಿಂದ ಕೊಡುಗೆಯ ವಂಚನೆ / ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ / ಕೊರತೆ.
- ii. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೊರತೆಯು ಬೇರೆಕಡೆಯಿರುವಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮಿಂದ ಸಂವಹನವನ್ನು ಪಡೆದ ಮೂರು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗಡೆ ನೀವು ನಮಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಲ್ಲಿ

ಬಿ. ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಾರಣದಿಂದ ನಷ್ಟ ಸಂಭವಿಸಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಮದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರಬೇಕು :

- i. ಪಾವತಿ ರುಜುವಾತು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀವು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರುವಂತಹ ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದ ಉಂಟಾಗಿರುವ ನಷ್ಟದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ , ನೀವು ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಮಗೆ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೆ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಷ್ಟವನ್ನು ನೀವು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಮಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಭವಿಸುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಗಳನ್ನು ನಮ್ಮಿಂದ ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ii. ಅನಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರವುಂಟಾಗಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಾವಾಗಲಿ ಇಲ್ಲವೇ ನೀವಾಗಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ , ಆದರೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆಡೆಯಲ್ಲೋ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಆಗ ಅಂತಹ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಮಗೆ ತಿಳಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವು (ನಾಲ್ಕರಿಂದ ಏಳು ಕೆಲಸ ದಿನಗಳ ನಂತರ ನಮ್ಮಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಸಂವಹನ) ನಿಮ್ಮ ಬದಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ, ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿ ವ್ಯವಹಾರದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಆ ವ್ಯವಹಾರದ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಆ ವಿಷಯವಾಗಿ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅದಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ
- iii. ಅದೂ ಅಲ್ಲದೇ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ತಿಳಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆದ ವಿಳಂಬವು ಏಳು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದರೆ, ನಮ್ಮ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿತ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಚಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ /ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರೂಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ನೀತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಾವು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ನಮ್ಮ ನೀತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿಯೂ ಸಹ ನಾವು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.17.4.3 ಕೂನ್ಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ / ಸೀಮಿತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಸಮಯಾವಳಿ

ನಿಮ್ಮಿಂದ ಸೂಚಿಸಿರುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ, ನೀವು ನೀಡಿರುವ ಅಂತಹ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗಡೆ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಅನಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಾವು ಜಮಾ (ಶ್ಯಾಡೊ ರಿವರ್ಸ್‌ಲ್) ನೀಡಬೇಕು (ವಿಮಾ ಕ್ಲೇಮ್‌ನ ಇತ್ಯರ್ಥ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯ್ದೇ). ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರದ ದಿನಾಂಕದಂತೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೂಡಾ ಮೌಲ್ಯ ದಿನಾಂಕದ್ದಿರುತ್ತದೆ.

ಇದಲ್ಲದೇ, ನಾವು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ :

- i. ನಿಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ನಮ್ಮ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ, ಅಂತಹ ಸಮಯದೊಳಗಡೆ ಬಗೆಹರಿಸಲಾಗುವುದು, ಆದರೆ ದೂರನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 90 ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಹಾನಿ ತುಂಬಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.
- ii. ದೂರನ್ನು ನಾವು ಪರಿಹರಿಸಲು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು

ಅಸಮರ್ಥರಾದಲ್ಲಿ 90 ದಿನಗಳೊಳಗಡೆ ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು ; ಹಾಗೂ

- iii. ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೀವು ಬಡ್ಡಿಯ ನಷ್ಟದಿಂದ ಬಳಲುವುದಿಲ್ಲ, ಹಾಗೂ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿಯ ಹೊರೆಯನ್ನು ಬರಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.17.5 ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್

- ಎ. ನೀವು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ, ಅನ್ವಯಿಸುವ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಎಂದರೆ ಶುಲ್ಕ, ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಇತರೇ ದರಗಳು, ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳು, ಸುಸ್ತಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವ ವಿಧಾನ, “ಕನಿಷ್ಠ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ” ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಉಂಟಾಗುವ ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಣಾಮಗಳು, ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರೇ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಬಿ. “ಆತೀ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು” (ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿ)ಯನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಹತ್ತರ ಅಕ್ಷರ ಶೈಲಿಯಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ:
 - i. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ “ಶುಲ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೇಲಿನ ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿಗಳು
 - ii. ಅರ್ಜಿ / ವೆಲ್‌ಕಮ್ ಕಿಟ್‌ನಲ್ಲಿ – ಇತರ ವಿಷಯಗಳು, ಒಳಗೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿಗಳು*
 - iii. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಮೇಲೆ – ಶುಲ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೇಲಿನ ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿಗಳು, ಹಣತೆಗೆಯುವ ಮಿತಿಗಳು.
 - iv. ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ.

ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷದವರ ವಂಚನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಅಥವಾ ವಂಚನೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಕೊಡುಗೆಯಿಲ್ಲದಿದ್ದರಲ್ಲಿ

* ನಿಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

- ಸಿ. ನೀವು ಕಾರ್ಡನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ನಿಮಗೆ ಕಾರ್ಡನ್ನು ನೀಡಲು ತಗಲುವ ಸಮಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ (ಸಮಾನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯೊಂದಿಗೆ (ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ), ರಿಟೇಲ್ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಗದು ಮುಂಗಡಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ) ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕೀಕೃತಗೊಳಿಸಿರುವ ಶೇಕಡಾವಾರು ದರಗಳನ್ನು (ಎಪಿಆರ್) ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತೇವೆ. ಎಆರ್‌ಪಿಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ವಿಧಾನ, ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ

ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಾವು ವಿವರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವೆಲ್‌ಕಮ್ ಕಿಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲೂ ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಸೂಚನೆಯು ನಿಮ್ಮ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಬಾಕಿಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಯ ಪರಿಣಾಮದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಮಾಡುವ ಕನಿಷ್ಠ ಪಾವತಿಯ ಮಾತ್ರ ದಿಂದಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಸ್ತರಿಸಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮವಾಗುವುದನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಸಿಕ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು. ಮಾಸಿಕ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ನೀವು ಪಾವತಿಸಲು “ಮಿನಿಮಮ್ ಅಮೌಂಟ್ ಡ್ಯೂ” ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ನಾವು ಪಾವತಿಸದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನೂ ಸಹ ವಿಧಿಸುತ್ತೇವೆ

ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ “ ಪ್ರೀ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಪಿರಿಯೇಡ್ ” ಅನ್ನು ಕಳೆಯುವುದಾಗಿ, ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿಯಲ್ಲಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದ್ದೇವೆ.

- ಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಸ್ವವಿವರಗಳು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ನಮಗೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ನಾವು ನಿಮಗೆ ಬಳಕೆಗೆ ಬಾರದ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನೀವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಮಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ನಂತರ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಬಳಕೆಗೆ ಯೋಗ್ಯಗೊಳಿಸಲು ಅನುಸರಿಸ ಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೇ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಕೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ.
- ಇ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಾವು ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಸಮ್ಮತಿಯಿಲ್ಲದೇ ಸಕ್ರಿಯ ಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಸಮ್ಮತಿಯಿಲ್ಲದ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಬಿಲ್ಲು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ನಾವು ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವೆವಲ್ಲದೇ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತದ ಎರಡರಷ್ಟು ಜುಲ್ಮಾನೆ ಹಣವನ್ನು ಸಹ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- ಎಫ್. ನಿಮ್ಮಿಂದ ಲಿಖಿತ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆದ ಬಳಿಕವಷ್ಟೇ ನಾವು ಕಾರ್ಡ್ ಮೇಲೆ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಮಿತಿಯ ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. “ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿ” ಓದಿಕೊಂಡು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಊರ್ಜಿತಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲಾದ ನಿಮ್ಮ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಅಂತೀಯ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ಮತ್ತೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನೂ ಸಹ ನಿಮ್ಮ ಸಮ್ಮತಿ ಎಂದೇ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಜಿ. “ಆಡ್-ಆನ್ /ಕೂಡಿಕೆ” ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ನೀವು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ನಿಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿಮಗೆ ನೀಡಲಾದ ಕೂಡಿಕೆ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಾಲದ ಮಿತಿಯನ್ನು (ಒಟ್ಟು ಮಿತಿಯ ಒಳಗೆ) ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು. ಕೂಡಿಕೆ ಕಾರ್ಡ್‌ದಾರರು ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ನೀವು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುತ್ತೀರಿ.
- ಎಚ್. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಸಾಲದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯ ವಿನ್ಯಾ ನಾವು 30 ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಕೂಡಲೇ ಕಾರಣ ಸಹಿತ ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್/ಇ ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಐ. ಇನ್ನೂ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತವು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ನೀವು ತೀರಿಸಿದ/ಪಾವತಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ/ಮಿತಿಯನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ರದ್ದತಿಯ ಖಚಿತಪಡಿಸುವಿಕೆಯ/ ಪರಿಮಿತಿಯ ಕಡಿತ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ನಿಮ್ಮ ಲಿಖಿತ ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿದ ಇ ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ನಮಗೆ ತಲುಪಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಜಿ. ನಮ್ಮ ಬಾಕಿಇರುವ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಕಾರ್ಡ್‌ದಾರರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ನಿಮ್ಮಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ವಶದಲ್ಲಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ನಿಮಗೆ ಸೇರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಣಗಳ ಮೇಲೆ ಧಾರಣಾಧಿಕಾರ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ನಾವು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ನಾವು ಈ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಅಥವಾ ತಡೆಹಿಡಿದ

ಮೂರುದಿನಗಳೊಳಗೆ ನಿಮ್ಮ ನೋಂದಾಯಿತ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿಗೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ /ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್‌ನಂಬರ್‌ಗೆ ಎಸ್‌ಮ್‌ಎಸ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇವೆ.

- ಕೆ. ನಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಕಾರ್ಡ್ ದಾರರಿಗೆ ನಾವು ಯಾವುದೇ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಅಪಘಾತದಿಂದಂಟಾಗುವ ಮರಣ ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಪ್ರಯೋಜನದ ಸಂಭಂದವಾಗಿ ವಿಮಾರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ/ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮಿಂದ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಾವು ಪಡೆಯುತ್ತೇವೆ. ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ವಿವರಗಳ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಮಾರಕ್ಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ನಿಭಾಯಿಸುವುದಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಎಲ್. ಕಡಿಮೆ ಮೌಲ್ಯದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಾಟ್ ವೈಸೆಂಟ್ (ಸಿನ್‌ಪಿ) ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಶದ ದೃಢೀಕರಣ (ಆ್ಯಡಿಷನಲ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಅಥೆಂಟಿಕೇಷನ್/ಎಎಫ್‌ಎ) ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತೆಯೇ, ನಾವು (ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ನೀಡುವ ಬ್ಯಾಂಕ್) ನಿಮಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ “ಪೇಮೆಂಟ್ ಅಥೆಂಟಿಕೇಶನ್ ಸಾಲ್ಯೂಷನ್ (ಪಾವತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪರಿಹಾರ)” ಅನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ನಿಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕೋರಲು ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು, ನಾವು ನಿಮಗೆ ಒಂದು - ಸಲದ ನೋಂದಾವಣೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಎಫ್‌ಎ ಇಂತಹ ಪರಿಹಾರಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ರೂ. 2000/-ದ (ಅಥವಾ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಯಂತ್ರಕರಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವಂತೆ) ಗರಿಷ್ಠ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಿಎನ್‌ಪಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಸುಲಭತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವ್ಯವಹಾರದ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಹ ನಾವು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- ಎಮ್. ಈ ಸಂಹಿತೆಯ ಕಲಮು 8.17.42ರ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಹಾರದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಾವು ಭರಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.17.5.1 ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ವಿವರಗಳೆಗಳು

- ಎ. ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ನೀವು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗಲು ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ನಗದು ಹಿಂತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವುದರ ವಿವರ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮಾಸಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ನಾವು ಉಚಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ವಿವರಣೆಗಳು ಪೂರ್ವ ನಿರ್ಧಾರಿತ ದಿನದಂದು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಅಂಚೆ/ವೇಗದೂತದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನೀವು ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ಇ ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಲಾಗುವುದು. ಈ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಹ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.
- ತಪ್ಪು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ನಮ್ಮಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಡದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ, ಯಾವುದೇ ಬಿಲ್‌ನ ವಿರುದ್ಧ ಎದ್ದಿರುವ ದೂರಾಗಿದ್ದರೆ, ನಾವು ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಹಾಗೂ ಸ್ನೇಹಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಮನೋಭಾವದೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ದಾಖಲೆಗಳ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಸಹ ಗರಿಷ್ಠ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಡೆ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಧೋಷಪೂರಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಬಾಕಿಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಬಿ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ವಿವರಣೆಗಳು ನಿಮಗೆ ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೀವು ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದನ್ನು ನಾವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ. ಏಕೆಂದರೆ ನಾವು ಈ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ನಿಮಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ನೀವು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಹಣ ಪಾವತಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸಬಹುದು.
- ಸಿ. ಅನು ಸೂಚಿತ ಶುಲ್ಕ/ಬೆಲೆ, ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಾವು

ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು (ಬಡ್ಡಿ ದರ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಕೊಳ್ಳಪಟ್ಟು ಆದೇಶಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಮಾಸಿಕ ವಿವರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಾಲದ ಕಂತು ಬಾಕಿ ಇದ್ದರೆ ಬಾಕಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ (ಸಿಬಿಸಿಗಳು)ನಾವು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಡಿ. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ದಾರನ ಸಾಲದ ಕಂತು ಬಾಕಿ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಮುನ್ನ, ನಾವು ಕಾರ್ಡ್‌ದಾರನಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯ ನೀಡುವುದನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಬೋರ್ಡ್‌ನಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ. ತಪ್ಪಾದ ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಅನ್ನು ರದ್ದುಮಾಡಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಸೂಚಿಸದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸಿಬಿಸಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಕಾರಣವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನಾವು ಸಿಬಿಸಿಗೆ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬಿಸಿಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವುದನ್ನೇ ನಿಮಗೂ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.18. ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷ ಕಾರರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು

ನಾವು ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷ ಕಾರರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಾದಂತಹ ಪಿಂಚಿಣಿ ಫಂಡ್ಸ್, ಮ್ಯುಚುವಲ್ ಫಂಡ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಇನ್‌ಶೂರೆನ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯಾ ನಿಯಂತ್ರಕರಿಂದ ನೀಡಿರುವ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಂದರೆ ಎಸ್‌ಇಬಿಬಿ (ಸೆಬಿ) (ಮ್ಯೂಚ್ಯುಅಲ್ ಫಂಡ್)ಹಾಗೂ ಐಆರ್‌ಡಿಎಐ (ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಗಳು) ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುತ್ತೇವೆ. ಐಆರ್‌ಡಿಎಐ (ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಾವಣೆ) ಕಾಯಿದೆ 2015ರೊಂದಿಗೆ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು (ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು) ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ಬೋರ್ಡ್‌ನಿಂದ ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ಎ. ನಾವು ಯಾವುದೇ ಹಣ ಹೊಡೆಕೆ/ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಕಂಪನಿಯ ದೃಢೀಕರಣಗಳಿಗೆ ಮ್ಯೂಚ್ಯುಅಲ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಯಾವುದೇ ಹೊಡೆಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಮ್ಮ ಆವರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಾವು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ.

ಬಿ. ನಾವು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲ ಹೊಡೆಕೆ ಮತ್ತು ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಿ. ನೀವು ನಮ್ಮಿಂದ ಬ್ಯಾರಿಂಗ್ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನ ಪಡೆದುಕೊಂಡಾಗ, ಅದರ ಪ್ರತಿಫಲವಾಗಿ ನಾವು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷ ಕಾರರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವಂತೆ/ಚಂದಾದಾರರಾಗುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಡಿ. ನೀವು ನಮ್ಮಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳ ಭದ್ರತೆಗೆ ಅಧಾರವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಇಂತಹದೇ ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ/ನಮ್ಮದೇ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನೀವು ನಿಮಗೆ ಇಷ್ಟವಾದ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ನಿಮಗಿಷ್ಟವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅದನ್ನು ನಮ್ಮ ಮೂಲಕ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಇ. ನಾವು ನಿಮಗೆ ನಿಯತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪ್ರಯೋಜನದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಹೀರಾತು/ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್/ವೆಬ್‌ತಾಣ/ಕರ ಪತ್ರ ಹಂಚುವಿಕೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನೀವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಇ-ಮೇಲ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಮೂಲಕ ಸಹ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಎಫ್. ನಾವು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲ ಹೊಡೆಕೆ/ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ವಿವರಿಸುವುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಜಿ. ನಿಮಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನುಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಾವು

ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ (ಮೂಚ್ಚುಅಲ್ ಫಂಡ್‌ಆಗಿರುವ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯ ನಿವೇದನ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಉತ್ಪನ್ನದ ಕೈಪಿಡಿ, ಇನ್‌ಶೂರೆನ್ಸ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಾಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಗಳ ಸಚಿತ್ರ ವಿವರಣೆ).

- ಎಚ್. ನಾವು ಹೂಡಿಕೆ/ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರ ಪರ ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತಿ ಸಮುಚಿತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಐ. ಒಂದು ಉತ್ಪನ್ನವು ನಿಮಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸಮಂಜಸವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಮಗೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಮಗೆ ಅದನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- ಜೆ. ನೀವು ಚಂದಾದಾರರಾಗಲು/ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ/ದೃಢೀಕೃತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ನಂತರವೇ ನಾವು ನೀಡಲಾಗುವ ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಕೆ. ವಿವರಗಳು/ಪಾಲಿಸಿ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳು (ವೈದಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು)ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ನಿಮಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಎಲ್. ಎಸ್‌ಐಸಿಯನ್ನು ನೆನಪಿಸುವುದು, ಇತ್ತೀಚಿನ ಎನ್‌ಎವಿ, ವಾಯಿದೆ ಮುಗಿಯುವ ತಾರೀಖು, ಕಂತು ಕಟ್ಟುವ ತಾರೀಖು ಇವೇ ಮುಂತಾದ “ಮಾರಾಟಾ ನಂತರದ ಸೇವೆ”ಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- ಎಮ್. ಸೇವಾಒದಗಣೆದಾರರಿಂದ ನೀವು ಪಡೆದ ಯೋಜನೆ/ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಾಧನೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅವರು ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೇವೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದರ ಮೇಲೆ ನಾವು ಆ ಸೇವೆಗಳ ಅನುಕೂಲತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಎನ್. ಅವರ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮ್ಯೂಚುವಲ್ ಫಂಡ್/ವಿಮಾ/ಇತರೆ ಹಣ ಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಶುಲ್ಕ/ದೃಢೀಕೃತ ರುಸುಮುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಒ. ಪ್ಯಾರಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದಂತಹ ಇನ್‌ಶೂರೆನ್ಸ್ /ಮ್ಯೂಚ್ಚುಅಲ್ ಫಂಡ್/ಇತರ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷದ ಹೂಡಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಪಿ.ವಿ ವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಮಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.19 ಸಾಲ ಸಲಹಾ ಸೌಲಭ್ಯ

ನಾವು ಸಾಲ ಸಲಹಾ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ. ಅಂತಹ ಸಾಲ ಸಲಹಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೇಂದ್ರದ ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಲ ಸಲಹಾ ಕೇಂದ್ರದ ವಿಳಾಸ, ಸಮಯ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತೇವೆ.

8.20 ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಿಕೆ

ನಿಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅವುಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಒಂದು ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ, ನಿಮಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

9. ಶಾಖೆ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ/ಸ್ಥಳಾಂತರ

- ಎ. ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚುವುದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಳಿಸುವುದಿದ್ದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಅಸಾಧ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ -
- i. ಆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಾಖೆಯಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದರೆ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ii. ಮಿಕ್ಕಲ್ಲ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲೂ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಬಿ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಾವು ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಹೊಸ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಆರಂಭಿಸಲಾಗುವ ಶಾಖೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಸಿ. ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

10. ಹಣಕಾಸು ಸೇರ್ಪಡೆ

ಎ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಸಂಬಂಧ, ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ (ಕೆವೈಸಿ)/ಕಪ್ಪು ಹಣ ಚಲಾವಣೆ ತಡೆಯ(ಎಎಮ್‌ಎಲ್) ಬಗ್ಗೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಆರ್‌ಬಿಐ)/ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ (ಜಿಒಐ)ದಿಂದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸೂಚನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಕನಿಷ್ಠ ತಿಲ್ಲು ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಮೂಲಭೂತ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಎಟಿಎಮ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಎಟಿಎಮ್ ಕಮ್ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಸೇರಿದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ತಿಳಿಯುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಬಿ. ಸರಳೀಕೃತ “ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ” ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತಹ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಅಂತಹ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ “ಸಣ್ಣ ಖಾತೆಗಳು” ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಿ. “ಮೂಲ ಭೂತ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆ” ತೆರೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿಭಾಷೆ/ತ್ರಿಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಎದ್ದು ಕಾಣುವಂತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸರಳೀಕೃತ ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ ಮಾನದಂಡದಡಿಯಲ್ಲಿ “ಸಣ್ಣ ಖಾತೆ” / ಜನ-ಧನ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು.

ಡಿ. ಮೇಲಿನ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ, ಬಹು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಆರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ತರಬೇತಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಹ ನಾವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ಇ. ಒಂದು ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಹಿಂತೆಗೆತಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಖಾತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ದರಿ ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಗಳ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ವರ್ಗಾವಣೆಯಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ರಹಿತವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

ಎಫ್. ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಇಷ್ಟಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ವೆಚ್ಚವಿಲ್ಲದೆ ಅಥವಾ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದ ಮತ್ತು ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

ಜಿ. ಸೇವೆಗಳು ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಎಚ್. ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಶಾಖೆಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ/ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರತಿ ನಿಧಿಯ ಮೂಲಕ/ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಮಗೆ ಸೂಕ್ತವೆನಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಐ. ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲದ ಕಡೆ ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಯೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ ಹಗೂ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ತಿಲ್ಲು ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ (ಬಿಸಿ)/ವ್ಯವಹಾರ ಸೌಲಭ್ಯದಾತರನ್ನು (ಬಿಎಫ್)ಹೊಂದಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ.

- ಜೆ. ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೂ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಕೆ. ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನುಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವೇದಿಕೆಯಂತಹ ಎನ್‌ಇಸಿಎಸ್, ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ ಮುಂತಾದ ಇತರೇ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಸಾಧನಗಳನ್ನೂ ಒದಗಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಎಲ್. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಔಟ್‌ಲೆಟ್/ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ/ವ್ಯವಹಾರ ಸೌಲಭ್ಯದಾತರಿಂದಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ತಪ್ಪು/ಒಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ನಾವೇ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ದಾಖಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಎಮ್. ಅಪಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೊಳ್ಳಪಟ್ಟ ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ನೀವು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಎನ್. ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಭದ್ರತೆಗಳು, ಕಾಲಾವಧಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ನಾನಾ ರೀತಿಯ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಲ ಯೋಜನೆಗಳು ನಿಮಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಓ. ಆದ್ಯತಾ ವಲಯಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆಗಾಗಿ ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿವರೆಗಿನ ಸಾಲ ಮಿತಿಗೆ ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಇ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ₹10 ಲಕ್ಷದ ವರೆಗಿನ ಸಹ ಭದ್ರತಾ ರಹಿತ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ನಾವು ಯಾವುದೇ ಸಹ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕೇಳುವುದಿಲ್ಲ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ ₹4 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿರುವಂತೆ, ನಾವು ಯಾವುದೇ ಸಹ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕೇಳುವುದಿಲ್ಲ.
- ಪಿ. ಉದ್ದರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ತೊಂದರೆಯನ್ನೇನಾದರೂ ನೀವು ಎದುರಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಾವು ಸಹಾನುಭೂತಿಕರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಕಾರಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಕ್ಯು. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತಹ ಹಣಕಾಸಿನ ತೊಂದರೆಯನ್ನೇನಾದರೂ ನೀವು ಎದುರಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಆ ಬಗ್ಗೆ ನಮಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರೆ ನಿಮ್ಮ ತೊಂದರೆ ಪರಿಹರಿಸಲು ನಮಗದು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸುವಾಗ ಸ್ವತಃ “ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿಗಳಿಲ್ಲ” ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಉಪಬಂಧಿಸುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕಾರದ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ನಿಮ್ಮಿಂದ (ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರು ಹಾಗೂ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಮೂಹ (ಎಸ್‌ಎಚ್‌ಜಿಗಳು) ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಬಾಧ್ಯತೆ ಸಮೂಹಗಳು (ಜಿಎಲ್‌ಜಿಗಳು) ನಾವು “ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿಗಳಿಲ್ಲ” ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಆರ್. ನಿಮ್ಮ ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣಾ ಸಂಬಂಧ, ನಮ್ಮಿಬ್ಬರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡ, ಅಪಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪುಶ್ಚೇತನ ಪ್ರಾಕೇಜನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಎಸ್. ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಖಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ತಂತ್ರ ಜ್ಞಾನದ (ಬಿಸಿಟಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬ್ಯಾಂಕು ಖಾತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತಾದಾರರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ಟಿ. ಗ್ರಾಹಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ನಾವು ಹಣಕಾಸಿನ ಸಾಕ್ಷರತೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಯು. ಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿನ ಲಕ್ಷ್ಯ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು ನಾವು ಹಣಕಾಸಿನ ಸೇರ್ಪಡೆಯ ತಿಬಿರ, ಟೌನ್ ಹಾಲ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಲ್ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ವಿ. ದೇಶಾದ್ಯಂತ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾದ ಹಣ ಕಾಸಿನ ಸೇರ್ಪಡೆಯ ಕೆಲಸ - ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಾವು ಪರಿಚಯಿಸಲಿದ್ದೇವೆ.
- ಡಬ್ಲ್ಯು. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಸೇರ್ಪಡೆಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೈಗೊಂಡ ಸತತ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವ ದಿಶೆಯಲ್ಲೂ ನಾವು ಕಾರ್ಯ

ಪ್ರವೃತ್ತರಾಗುತ್ತೇವೆ.

ಎಕ್ಸ್. ನಿಮ್ಮ ದೂರುಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವ ಕಡೆಗೂ ನಾವು ಗಮನ ಹರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ವೈ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಇದರ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಔಟ್ರಿಟ್ /ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ/ವ್ಯವಹಾರ ಸೌಲಭ್ಯದಾತರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ದೂರುಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿನ ದೂರು - ನಿವಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ, ನಿಮಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗುವಂತೆ ದೂರು ಪರಿಹರಿಸಲ್ಪಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಓಮ್‌ಬುಡ್ಸ್ ಮನ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆಯೂ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸಿಕೊಡುತ್ತೇವೆ.

ಝಡ್. ಹಣಕಾಸಿನ ಸೇರ್ಪಡೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಹಣಕಾಸಿನ ಸೇರ್ಪಡೆ - ಯೋಜನೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

11. ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲರು

ಎ. ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲರು ಮತ್ತು ಅನಕ್ಷರಂತಹ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗ್ರಾಹಕರು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ನಮ್ಮೆಲ್ಲ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಮುನ್ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಇಂತಹ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸುಲಭ ನೀತಿಗಳು, ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಿ. ಹೊಸ ಪದ್ಧತಿ/ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಸುಧಾರಿತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಸಿ. ನಿಮಗೆ ಸುಲಭವಾಗುವಂತಹ ಶಾಖಾ - ಸೇವೆ ಎಟಿಎಮ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯವುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸುಲಭವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಶಾಖೆಗಳು ಹಾಗೂ ಎಟಿಎಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಂಪ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಹ್ಯಾಂಡ್ ರೇಲಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಸುಲಭವಾಗುವಂತೆ ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಸಂವೇದನಾಶೀಲರಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇ. ಈ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ಇತರ ಬದ್ಧತೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ -

- ನಿಮಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಹಾಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- 'ಏಕ ಗವಾಕ್ಸ್' (ಸಿಂಗಲ್ ವಿಂಡೊ ಮೆಕ್ಯಾನಿಸಮ್) ಸೇವೆಯ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ನಿಮಗೊದಗಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ನೀವು ನಿರ್ದರಿಸಿದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಣ ಹಿಂತೆಗೆತಕ್ಕೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತೇವೆ.
- ಅನಾರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬರಲಾಗದ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ನಿಮ್ಮ "ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿಗೇ" ಬಂದು ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಹಣ/ಸಂಲೇಖಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತೇವೆ. ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಲಿಖಿತ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಪಡೆದು ಬೇಡಿಕೆ ಹುಂಡಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

70 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಯಸ್ಸಿನ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಕರು ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲರು ಅಥವಾ ದುರ್ಬಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ (ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಕಾಯಿಲೆ ಅಥವಾ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯತೆಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ) ದೃಷ್ಟಿ ಹೀನತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದವರನ್ನೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಅಂತಹ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಗದು ಹಾಗೂ ರಿಸಿಟನ್ ಎಂದು ಸಾಧನಗಳು, ಬೇಡಿಕೆಯ ಹುಂಡಿಗಳ ವಿತರಣೆ, ಆವರಣಗಳು /ವಾಸಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೆವೈಸಿ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳ ಹಾಗೂ ಲೈಫ್ ಸರ್ವಿಸೀಟ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಮನೆ ಬಾಗಿಲ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಒಂದುಗೂಡಿದ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

- ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾಗೊಂಡ ಪಿಂಚಣಿ ಮೊತ್ತದ ಜಮಾ ವಿವರ ಇರುವ ಪಿಂಚಣಿ ಚೀಟಿಯನ್ನು (ಪಿಂಚಣಿ ದಾರರಿಗೆ) ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

- vii. ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- viii. ನೀವು (ಪಿಂಚಣಿದಾರರು) ನೀಡಬೇಕಾದ “ಜೀವಂತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ”ವನ್ನು ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ix. ಆಟಿಸಮ್, ಸೆರೆಬ್ರಲ್ ಪಾಲ್ಸಿ, ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆ ಮತ್ತು ಬಹು ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಯುಳ್ಳವರ ಬಂಧುಗಳು/ಪಾಲಕರಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾಯಿದೆ - 1999 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು - ಪೋಷಕರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವಿಕೆ/ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- x. ದೃಷ್ಟಿ ಮಾಂದ್ಯರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಾರತಮ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲ ತರಹದ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ/ಏಟಿಎಮ್/ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟುಗಳು/ಸಣ್ಣ ಸಾಲಗಳು/ಉದ್ದರಿ ಕಾರ್ಡುಗಳು ದೊರಕಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- xi. ದೃಷ್ಟಿಮಾಂದ್ಯರು ನಾನಾ ವಿಧದ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ನಾವು ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- xii. ನಿಮ್ಮ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಮತ್ತು ಸಾಮೂಹಿಕ ಅನುಭವಗಳ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ನಾವು ನಿಯತವಾಗಿ ಸಭೆಗಳನ್ನೇರ್ಪಡಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ.

12. ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳ ರಕ್ಷಣೆ

12.1 ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ನಂಬಲರ್ಹ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

- ಎ. ನಾವು ಒಂದು ಉದ್ದಿಮೆಯಾಗಿ ನಿಮಗೆ ನೀಡುವ ಸಹಕಾರದಿಂದ ನೀವು ಅತ್ಯಂತ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ನಂಬಲರ್ಹ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಂಬಿಕೆಯುಡಬಹುದು.
- ಬಿ. ನಾವು ಸುರಕ್ಷಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ನಿಗಾ ಇಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾದ ಕಡೆಗಳೆಲ್ಲ ಸಿಟಿವಿ (ಕ್ಯೂಎಸ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಟಿವಿ) ಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತೇವೆ.

12.2 ಪ್ರಸಕ್ತ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಮಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ

- ಎ. ನಾವು ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಚಲಿತವಾದ ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇ ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ (ಐಡಿ) ನಮಗೆ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತೀರೆಂದು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಬಿ. ನಾವು, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ, ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ, ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದಾಗ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇ ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ, ಅಗತ್ಯವಾದಂತೆ ಬದಲಾದ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆಯ ಪೋಷಕ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ನಮಗೆ ತಿಳಿಸುವಿರಿ, ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

12.3 ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

- ಎ. ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಖಾತಾ ವಿವರ ಅಥವಾ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಿರೆಂಬುದು ನಮ್ಮ ಸಲಹೆ. ಯಾವುದಾದರೂ ತಪ್ಪು ದಾಖಲೆಯೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ನೀವು ಅದಷ್ಟು ಬೇಗ ಅದನ್ನು ನಮಗೆ ತಿಳಿಸುವುದರಿಂದ ನಾವು ಅದನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ನೇರ ಖರ್ಚುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ನಿರ್ದೇಶನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿಯತ ಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಿಮ್ಮ ಹಣ ನೀವು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಹೋಗುತ್ತದೆಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೆರವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬಿ. ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಬಯಸಿದರೆ, ನಮ್ಮೊಡನೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದರೆ ಪೊಲೀಸ್/ಇತರ ತನಿಖಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳನ್ನು ಬಲಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅಶರೂಡನೆಯೂ ನೀವು ಸಹಕರಿಸಬೇಕು.

12.4 ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಿರಿ

ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಚೆಕ್ ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಪಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯ ಬೆಗ್ಗೆ ವಹಿಸುವ ಎಚ್ಚರ ನಮಗೆ ಮೋಸಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವಿರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಎ. ಹೀಗೆ ಮಾಡಬೇಡಿ.

- i. ನಿಮ್ಮ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಇಡುವುದು
- ii. ಖಾಲಿ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಇಡುವುದು
- iii. ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ಪಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಪ್ರವೇಶಾನುಮತಿಯ ಗುಪ್ತ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಇತರ ರಕ್ಷಣಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ಕೊಡುವುದು/ತಿಳಿಸುವುದು.

ಬಿ. ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್/ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಸೂಚಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಚೆಕ್ ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಅಥವಾ ಎಟಿಎಮ್/ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಕಳೆದು ಹೋಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕಳುವಾಗಿರುವುದೆಂದು ಅಥವಾ ಯಾರಾದರೂ ನಿಮ್ಮ ಪಿನ್, ಪ್ರವೇಶಾನುಮತಿಯ ಗುಪ್ತ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಸುರಕ್ಷಣಾ ಮಾಹಿತಿಯ ದುರ್ಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರೆ, ಆಗ ನಾವು ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಇವು ದುರ್ಬಳಕೆಯಾಗದಂತೆ ತಡೆಯುತ್ತೇವೆ.

ಡಿ. ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಚೆಕ್ ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಕಳೆದು ಹೋಗಿರುವ ಅಥವಾ ಕಳುವಾಗಿರುವುದೆಂದು ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಯಾರಿಗಾದರೂ ನಿಮ್ಮ ಪಿನ್, ಪ್ರವೇಶಾನುಮತಿಯ ಗುಪ್ತ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಇತರ ಸುರಕ್ಷಣಾ ಮಾಹಿತಿಯು ತಿಳಿದು ಹೋಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಸಂಶಯ ಬಂದರೆ ಅಥವಾ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಆಗ ತಕ್ಷಣ ನೀವು ಇದನ್ನು ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

ಈ. ಇವುಗಳು ಕಾಣೆಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ನಮಗೆ ನೀವು ದೂರವಾಣಿಯ ಮೂಲಕ ನಿಮಗೆ ನೀಡಿರುವ ನಮ್ಮ ಶುಲ್ಕ ರಹಿತ ದೂರವಾಯಿ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿಯೇ ನಾವು ನಿಮಗೆ ನೀಡಿರುವ ಇ-ಅಂಚೆಯ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ.

ಎಫ್. ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವವರೆಗಿನ ಮುಂಚಿನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದುರ್ಬಳಕೆಯಿಂದಾದ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ನೀವು ಬಾಧ್ಯರು.

12.5 ಪಾವತಿಯ ರದ್ದತಿ

ಎ. ಚೆಕ್‌ನ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದರೆ ಅಥವಾ ನೀಡಿರುವ ಸ್ಥಾಯಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಅಥವಾ ನೇರ ಖರ್ಚು ಹಾಕಬೇಕಾದರೆ, ಅದನ್ನು ನೀವು ಲಿಖಿತರೂಪದಲ್ಲಿ ನಮಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಬಿ. ನೀವು ನೀಡಿದ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಸಿಂಪಡೆಯಲು ನಿಮ್ಮಿಂದ ಬಂದ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಅನುಮತಿ/ಬಳಕೆದಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಿ. ನಿಮ್ಮ ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರದ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನಮಗೆ ತಿಳಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಪಾವತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇರಬಹುದು.

ಡಿ. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪಾವತಿಯ ರದ್ದತಿಯು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

12.6 ನಷ್ಟದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

ನೀವು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಮೋಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಒದಗ ಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ನೀವೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು. ನೀವು ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸದಿದ್ದರೆ, ಇದರಿಂದ ನಿಮಗೆ ನಷ್ಟವುಂಟಾಗುವುದಾದರೆ, ನೀವು ಅದಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುತ್ತೀರಿ.

ಅನುಬಂಧ - ಲಘುಪದಕೋಶ

ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗಿರುವ ಪದ ಮತ್ತು ಶಬ್ದಗಳ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತವೆ. ಅವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಕಾನೂನಿನ ಅಥವಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವಲ್ಲ.

ಆಧಾರ್ ಪೇ :

ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಒಂದು ಮೊಬೈಲ್ ಆಪ್

ಆಪ್ :

ಆಪ್ “ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್” ಪದದ ಒಂದು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಒಂದು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಆಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎಟಿಎಮ್

ಇದು ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರುತು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು (ಪಿಐಎನ್) ಬಳಸಿ ನಗದು ಹಣ, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಹಣ ನೀಡುವ ಯಂತ್ರ (ಎಟಿಎಮ್)

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೋಕಪಾಲರು

ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ, ಸ್ವಾಯತ್ತ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ವಿವಾದ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಔಟಿಟ್ : ವಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ 5 ದಿನಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕನಿಷ್ಠ 4 ತಾಸುಗಳಿಗಾಗಿ ರೇವಣಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಚೆಕ್‌ಗಳ ನಗದೀಕರಣ / ನಗದು ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆಯಂತಹ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಅದರ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಿಂದ ಮಾನವ ಚಾಲಿತ , ಸೇವಾ ವಿತರಣಾ ಘಟಕದ ಒಂದು ಸ್ಥಿರ ಕೇಂದ್ರ .

ಬಿಎಚ್‌ಐಎಮ್ : ಭಾರತ ಇಂಟರ್‌ಫೇಸ್ ಫಾರ್ ಮನಿ ಇದು ಯುನಿಫೈಡ್ ಪೇಮೆಂಟ್ಸ್ ಇಂಟರ್‌ಫೇಸ್ (ಯುಪಿಐ) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಪೇಮೆಂಟ್ಸ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ಎನ್‌ಪಿಐಐ) ನಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಒಂದು ಮೊಬೈಲ್ ಆಪ್ ಆಗಿದೆ.

ಕಾರ್ಡ್

ಗ್ರಾಹಕರು ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಯ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಗದು ಹಣ ಪಡೆಯಲು ಬಳಸುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಪದ. ಈ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ಅದು ಡೆಬಿಟ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್, ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಎಟಿಎಮ್

ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳೂ ಸೇರಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್

ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಯ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಗದು ಹಣ ಪಡೆಯಲು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಆಗಿದೆ.

ಚೆಕ್‌ಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ನೀತಿ

ಚೆಕ್‌ಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ನೀತಿಯಿಂದರೆ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಹೊರಗಿನ ಚೆಕ್ ಮತ್ತು ಸಂಲೇಖಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಅನುಸರಿಸುವ ನೀತಿ. ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನೂ ಈ ನೀತಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ:

- ಚೆಕ್ ಖರೀದಿ ಕೋರಿಕೆಗಳು
- ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಲು ತಗಲುವ ಕಾಲಮಿತಿ
- ಚೆಕ್‌ಗಳ ನಗದೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸುವ ಬಡ್ಡಿದರ
- ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಹೊರಗಿನ ಚೆಕ್‌ಗಳಿಗೆ ತಕ್ಷಣದ ಜಮಾ.
- ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದು ಹೋಗುವ ಚೆಕ್‌ಗಳು/ಸಂಲೇಖಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ದರ

ಗ್ರಾಹಕರು

ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿರುವವರು (ಏಕ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಮಾಲೀಕತ್ವ/ಪಾಲುದಾರರು, ಕಂಪೆನಿಗಳು, ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮತ್ತೊಬ್ಬರೊಂದಿಗಿನ ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಾಹಕರಾಗಿ ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದೂ ಅವಿಭಕ್ತ ಕುಟುಂಬದ ಕರ್ತನಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಖಾತೆ) ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವವರು

ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ

ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಮೊದಲೇ ಸಮ್ಮತಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಎಷ್ಟು ಬಾರಿಯಾದರೂ ಹಣ ಹಿಂತೆಗೆಯಲು ಅನುಮತಿಯಿರುವ ಒಂದು ನಮೂನೆಯ ಬೇಡಿಕೆ ಠೇವಣಿ.

ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಖಾತೆ

ಏಕವ್ಯಕ್ತಿ ಖಾತೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಮಂದಿ ಖಾತಾದಾರರು ಮೃತರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮೃತವ್ಯಕ್ತಿ ಖಾತೆ ಎಂದು ಕರೆಯುವರು.

ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆ

ಇದೊಂದು ಅಭೌತಿಕ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಈ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಂಡವಾಳಗಾರರ ಸ್ಟಾಕ್‌ಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಲೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು

- “ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ” ಯೆಂದರೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಹಿಂತೆಗೆತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಹಾಗೂ ಹಿಂತೆಗೆಯುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ನಿರ್ಬಂಧನೆ ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಒಂದು ಬೇಡಿಕೆ ಲೇವಣಿ.
- “ಸಾವಧಿ ಲೇವಣಿ” ಯೆಂದರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಗೆಂದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಹಣ ಹಿಂತೆಗೆತಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಿರುವ, ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವ ಲೇವಣಿಯಾಗಿದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ಆವರ್ತನ/ದುಪ್ಪಟ್ಟು ಲಾಭ ಲೇವಣಿ/ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಲೇವಣಿ/ಸ್ಥಿರ ಲೇವಣಿ/ಮಾಸಿಕ ಆದಾಯ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್/ತೃಮಾಸಿಕ ಆದಾಯ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- “ಸೂಚನಾ ಲೇವಣಿ” ಯೆಂದರೆ ಒಂದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ದಿನದ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿ ಹಣ ಹಿಂತೆಗೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯ ಸಾವಧಿ ಲೇವಣಿ.

ಈಕ್ವಿಟಿ

ಕಂಪನಿಯ ಶೇರುಗಳು ಭೌತಿಕ ಇಲ್ಲವೆ ಅಭೌತಿಕ ರೂಪದಲ್ಲಿದ್ದು ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ, ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂಡವಾಳದ ಒಂದು ಭಾಗವೇ ಈಕ್ವಿಟಿ.

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ತೀರುವೆ ಸೇವೆ

ಇದು ತೀರುವೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಒಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರ

ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಸ್ಥಿರಬಡ್ಡಿದರವೆಂದರೆ ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಗೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವ ಅಥವಾ ಸ್ವಲ್ಪ ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಆ ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರ.

ಚರ ಬಡ್ಡಿದರ

ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಚರಬಡ್ಡಿದರ ಎಂದರೆ ಅದು ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ದರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ದರದಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಜಾಮೀನು (ಗ್ಯಾರಂಟಿ)

ಸಾಲದ ಕಂತು ತಪ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸಾಲದ ಕಂತು ತಪ್ಪಿಸಿದ ಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳ ಪಾವತಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಖಚಿತತೆಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿನ ವಾಗ್ದಾನ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಂಡ್

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾಲವನ್ನು ಎತ್ತಲು ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸುವ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳು.

ನಿಷ್ಕ್ರಿಯವಾದ/ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರದ ಖಾತೆ

ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲದಿಂದಲೂ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸದೇ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯವಾಗಿರುವ ಉಳಿತಾಯ/ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ.

ಐಎಮ್‌ಪಿಎಸ್

ತತ್‌ಕ್ಷಣದ ಪಾವತಿ ಸೇವೆ (ಇಮಿಡಿಯೇಟ್ ಪೇಮೆಂಟ್ ಸರ್ವಿಸ್) ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡುವ ಒಂದು ಇಂಟರ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಇನ್‌ಸ್ಟೆಂಟ್ ಮನಿ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ ಸೇವೆ ಯಾಗಿದೆ

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಸರ್ವಿಸ್ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ತೀರುವಳಿ ಸೇವೆ)

ಇದು ಭಾರತದೊಳಗಡೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್(ಅರ್‌ಬಿಐ)ನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾದ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಆಟೋಮೇಟೆಡ್ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಹೌಸ್ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ತೀರುವೆ ಸಂಸ್ಥೆ)

ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ನಡುವಣ , ಬ್ಯಾಂಕ್, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು , ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕ ಪರಿಮಾಣದ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿರುವ ವೆಬ್ ಆಧಾರಿತ ವೇದಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ (ಎನ್‌ಇಎಫ್‌ಟಿ) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ರಾಷ್ಟ್ರಾದ್ಯಂತ ಇರುವ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು ದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಾಖೆಗೆ ನಿಧಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ.

ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಸೌಲಭ್ಯ

ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಸೌಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ಗತಿಸಿದ ಠೇವಣಿ ದಾರನಿಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ ಠೇವಣಿಯ ಹಣವನ್ನು ಅವನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ; ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಗತಿಸಿದ ಠೇವಣಿ

ದಾರನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟಿನಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಾಮಾನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟಿನ ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡಿ ಅಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಲೆಂದು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುವ ಬಾಡಿಗೆದಾರನು ಗತಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಾಮಾನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಅವಧಿ ಮೀರಿದ (ಹಳೆಯದಾದ) ಚೆಕ್

ಚೆಕ್ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಮೀರಿದ ನಂತರ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ಚೆಕ್‌ನ್ನು ತೀರುವೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಶಾಶ್ವತ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪ್ಯಾನ್)

ಶಾಶ್ವತ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆಯೆಂದರೆ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಹತ್ತು ಅಕ್ಷರ ಸಂಖ್ಯೆಗಳುಳ್ಳ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆ. ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಹೊದಿಕೆಯಿರುವ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿದ್ದು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವವರ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾದರೂ ಅದು ಬದಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಪಾರ್ಟ್ ಟೈಮ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಔಟ್ಲೆಟ್ (ಅರೆ ಕಾಲಿಕ ಬಾಂಕಿಂಗ್ ಮಳಿಗೆ)

ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕನಿಷ್ಠ ನಾಲ್ಕು ಗಂಟೆಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಒಂದು ವಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ದಿನಕ್ಕಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಒಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಔಟ್ಲೆಟ್

ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ (ಪ್ರವೇಶಾನುಮತಿಯ ಗುಪ್ತ ಸಂಖ್ಯೆ)

ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ಇವುಗಳ ಮಿಶ್ರಣವಾಗಿದ್ದು ಗ್ರಾಹಕರು ದೂರವಾಣಿ ಅಥವಾ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಾನುಮತಿಗಾಗಿ ತಾವೇ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಬಳಸುವ ಕೋಡ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿಯೂ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪಿಐಎನ್ / ಪಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆ (ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರುತು ಸಂಖ್ಯೆ)

ಗ್ರಾಹಕರು ಪಾದಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು, ಹಣ ಹಿಂದೆ ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಬಳಸುವ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗೋಪನೀಯ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿದೆ.

ಪಿಒಎಸ್ (ಪಾಯಿಂಟ್ ಆಫ್ ಸೇಲ್)

ಪಿಒಎಸ್ ಅಥವಾ ಸ್ವೆಪ್ ಮಶೀನ್ ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿ ತಿಳಿದಿರುವಂತೆ ಇದು ನಗದು ರಹಿತ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸರಕುಗಳ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮರ್ಚೆಂಟ್ ಇನ್ಸ್ಟಾನ್ಶಿಕ್ರಮೆಂಟ್ (ಎಮ್‌ಇ)ಗೆ ನೀಡಿರುವ ಒಂದು ತಾಂತ್ರಿಕ ಉಪಕರಣವಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಅವನ / ಅವಳ ಡೆಬಿಟ್ , ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಿಪೇಯ್ಡ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸ್ವೆಪ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್

ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್ ಶಬ್ದದ ಅರ್ಥವೆಂದರೆ ಶೀಘ್ರ ನಿವ್ವಳ ಇತ್ಯರ್ಥ (ರಿಯಲ್ ಟೈಮ್ ಗ್ರಾಸ್

ಸೆಟಲ್‌ಮೆಂಟ್). ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್ ಪದ್ಧತಿಯು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ನಿಧಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಅತಿ ವೇಗವಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥವು 'ಒಬ್ಬರಿಂದ ಒಬ್ಬರಿಗೆ' ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನೇ ನಿವ್ವಳ ಇತ್ಯರ್ಥ ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ, ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಯುವ ಅವಧಿಯಿಲ್ಲದೆ ಇತ್ಯರ್ಥ ಎಂದು ತಿಳಿಯಬಹುದು.

ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ದರ

ಅದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಾನದಂಡ ಬಡ್ಡಿ ದರದವಾಗಿದ್ದು, ಚರದರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಾಲದ ದರವನ್ನು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಯಾ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಅದರ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ದರದ ನಿರ್ಧಾರ/ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು

ಅರವತ್ತು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೆಲ್ಲಾ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸೆಟಲ್ಡ್ ಅಕೌಂಟ್ (ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಿರುವ ಖಾತೆ)

ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಯೋಜನೆಯಾದ "ಒನ್ ಟೈಮ್ ಸೆಟ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್" (ಒಟಿಎಸ್) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಾಲಗಾರನು ಮೂಲತಃ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಹುಶಃ ಪಾವತಿಸದೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನ ಸಾಲದ ಚರಿತ್ರೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಿಬಿಸಿ (ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿ)ಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್

ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಆಕಾರದ ಒಂದು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕಾರ್ಡ್, ಅದರಲ್ಲಿ ಹುದುಗಿಸಿರುವ ಮೈಕ್ರೋಚಿಪ್ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲು, ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ನಗದು ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಬಳಕೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ದರ ಸೂಚಿ

ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿಧಿಸುವ ದರಗಳ ವಿವರಗಳ ಸೂಚಿ

ಯುನಿಫೈಡ್ ಪೇಮೆಂಟ್ ಇಂಟರ್‌ಫೇಸ್/ಏಕೀಕೃತ ಪಾವತಿ ಅಂತರ್ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನ (ಯುಪಿಐ)

ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಫೋನ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಯಾವುದೇ ಎರಡು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ನಡುವೆ ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಒಂದು ಪಾವತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

ಪಾವತಿಯಾಗದ ಚೆಕ್

ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ 'ಪಾವತಿಯಾಗದೆ' (ಬೌನ್ಸ್ ಆಗಿ) ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬಂದ ಚೆಕ್.

ಅನುಬಂಧ 1

ಸಮಗ್ರ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನ ವಿನ್ಯಾಸ

(.....ವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ)

ಎ. ಗ್ರಾಹಕರ ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿ :

ನಾವು ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ್ದೇವೆ

1. ನಾವು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಹಾಗೂ ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ದರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ್ದೇವೆ.
2. ಎಲ್ಲಾ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು , ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟುಗಳಲ್ಲಿನ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಕೋಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಾವು ನಿರ್ದೇಶನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
3. ನಾವು ಮಣ್ಣಾಗಿರುವ ಹಾಗೂ ಹರಿದಿರುವ ನೋಟುಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖಬೆಲೆಯ ನಾಣ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
5. ಸ್ಥಳೀಯ ಹಾಗೂ ಹೊರ ನಗರ ಚೆಕ್ಯುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಗಳಿಗಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾಲಮಿತಿಯಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಚೆಕ್ ಸಂಗ್ರಹ ನೀತಿಯನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಅನುಸರಿಸಿ.
6. ಸಂತ್ರೇಪ್ತ ಖಾತೆಗಳಿಗಾಗಿ, ₹ _____ ಗಳವರೆಗಿನ ಹೊರನಗರದ ಚೆಕ್‌ನ ತಕ್ಷಣದ ಜಮಾವನ್ನು ನಾವು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. (ದಯವಿಟ್ಟು ಚೆಕ್ಯು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ನೀತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ)
7. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಬಿಪಿಎಲ್‌ಆರ್ (ಬೆಂಚ್ ಮಾರ್ಕ್ ಫೈಮ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ರೇಟ್)/ಎಮ್‌ಸಿಎಲ್‌ಆರ್ (ಲೆಂಡಿಂಗ್ ರೇಟ್‌ನ ಮಾರ್ಜಿನಲ್ ಕಾಸ್ಟ್)ಹಾಗೂ ಇದರ ಜಾರಿಯ ದಿನಾಂಕ

ಬಿ. ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾತೆಯ ಪ್ರಕಾರ	ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕಿನ ಅಗತ್ಯತೆ (ಮಾಸಿಕ / ತ್ರೈಮಾಸಿಕ / ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ) ₹	ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ₹
1.	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ		

ಸಿ. ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರ :

- i. ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು / ದೂರುಗಳಿದ್ದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ :
- ii. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಮ್ಮ ದೂರುಗಳು ಶಾಖಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವಾಗದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ /ವಲಯ ಮಟ್ಟದ ಮೇನೇಜರ್‌ರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು : (ವಿಳಾಸ)
- iii. ನೀವು ನಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಸಂತುಷ್ಟರಾಗದಿದ್ದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೋಕಪಾಲ (ಒಂಬಡ್ಡೆನ್)ರನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು: (ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು)

ಡಿ . ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಇತರ ಸೇವೆಗಳು :

- i. ನಾವು ಡಿಜಿಟಲ ಪಾವತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳನ್ನೂ ಸಹ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- ii. ನಾವು 'ಮೂಲಭೂತ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆ'ಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುತ್ತೇವೆ;
- iii. ನಾವು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ. (ದಯವಿಟ್ಟು ಚಲನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಿಎಎನ್(ಪ್ಯಾನ್)/ಟಿಎಎನ್(ಟ್ಯಾನ್) ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ . ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಡ್ರಾಪ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಕಬೇಡಿ) (ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದರೆ)
- iv. ನಾವು ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪ್ರಾಜೆಂಟ್ ಫಂಡ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುತ್ತೇವೆ (ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ)
- v. ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆ, 2004 ಅನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. (ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ)
- vi. ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಯವರ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನಾ / ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತವೆ. (ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ)
- vii. ನಾವು ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಇ ಸಾಲಗಳು / ಯೋಜನೆಗಳು / ಮುದ್ರಾ ಸಾಲಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.
- viii. ನಾವು ಕಿಸಾನ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. (ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ)
- ix. ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಗಾಗಿ ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇ. ಕೈಪಿಡಿಯ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ

(ದಯವಿಟ್ಟು "ನಾನು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲೇ" ಕೌಂಟರ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ)

- i. ಮೇಲೆ (ಎ)ಯಿಂದ (ಡಿ)ವರೆಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು
 - ii. ಕರೆನ್ಸಿ ವಿನಿಮಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ನಾಗರಿಕರ ಸನ್ನದು
 - iii. ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗಾಗಿ ಸಮಯದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
 - iv. ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೋಟ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ವಿನಾಸ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷತಾ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಗಳು
 - v. ಠೇವಣಿಗಳು , ಚೆಕ್ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ, ಬಾಕಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತೆಯ ಪುನರ್ವಳಿ, ಗ್ರಾಹಕರ ಹಕ್ಕುಗಳ ನೀತಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ನೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೀತಿಯ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು .
 - vi. ಒದಗಿಸುವ ಉಚಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು , ಸಂಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು .
 - vii. ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಆಚರಣೆಗಳ ಸಂಹಿತೆ/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ .ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಆಚರಣೆಗಳ ಸಂಹಿತೆ/ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬದ್ಧತೆಯ ಸಂಹಿತೆ /ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಹಾಗೂ ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧತೆಯ ಸಂಹಿತೆ .
ಆವಣಿಗಳ ಹೊರಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ
- ಬ್ಯಾಂಕ್/ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು :
 - ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ರಜಾದಿನ
 - ಶಾಖೆಯ ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ನಾನ್ -ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ದಿನ
 - ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸದ ಸಮಯ :

ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕೋಡ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ಸ್ ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ಬಿಸಿಎಸ್‌ಬಿಐ) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಇಂಡಿಯನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಸಾಮಾನ್ಯನ ವಿಶ್ವಾಸ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಯೋಗ್ಯ, ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತ ಆಚರಣೆಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನದಂಡಗಳ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವಿಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾನದಂಡದ ಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಕ್ಕೂ ಮಿಗಿಲಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕರ್ - ಗ್ರಾಹಕರ ಸೌಹಾರ್ದಯುತ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಈ ಸಂಹಿತೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆ ನೀಡುವಾಗ, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಂಹಿತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಸ್ಫೂರ್ತಿಯಿಂದ ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಅನುಸರಿಸುವುದನ್ನು “ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುವ ಬಿಸಿಎಸ್‌ಬಿಐ ಅನ್ನು ಫೆಬ್ರವರಿ 2006ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಯಿತು.

ಬಿಸಿಎಸ್‌ಬಿಐ ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂಹಿತೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ - ಗ್ರಾಹಕರಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಬದ್ಧತಾ ಸಂಹಿತೆ ಹಾಗೂ ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಹಾಗೂ ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಬದ್ಧತಾ ಸಂಹಿತೆ. ಈ ಸಂಹಿತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸೂಚಿತ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು, ಪೌರ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಬಿಸಿಎಸ್‌ಬಿಐನ ಸದಸ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿವೆ.

ಬಿಸಿಎಸ್‌ಬಿಐ ಮತ್ತು ಆಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಬಿಸಿಎಸ್‌ಬಿಐ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿ ಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಬಿಸಿಎಸ್‌ಬಿಐ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ www.bcsbi.org.in ಸಂದರ್ಶಿಸಿ.

