



## Personal Loan Application Form

व्यक्तिगत ऋण आवेदन पत्र

**Different needs, one answer**

**Personal Loans from HSBC**

अलग-अलग आवश्यकताएं, एक समाधान

व्यक्तिगत ऋण एचएसबीसी की ओर से

HSBC 

## Key things you should know

- HSBC offers Personal Loans from ₹75,000 upto ₹750,000 to existing customers with repayment tenure of upto 5 years (Premier customers can avail of Personal Loans upto ₹1,000,000)
- The Personal Loan is offered at a rate of interest which is fixed across the tenure of the loan. Terms on which the loan is offered are stated in the loan agreement
- Please read the loan agreement carefully and ensure that key terms such as interest rate, processing fees, prepayment charges are clearly stated before you sign the agreement
- You can prepay the Personal Loan after 6 months of loan disbursement by giving a written instruction to the Bank. Partial prepayment is not allowed
- Refer to the 'Loan Service Charges and Fees' section of our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for service charges (including prepayment charges) applicable on your loan post disbursement
- Interest on your Personal Loan account accrues on a daily basis and is payable in Equated Monthly Instalments (EMI) on the due date
- You can pay your EMIs through Electronic Clearing System (ECS) or by setting up a Standing Instruction (SI) on your HSBC Bank Account or through Post Dated Cheques (PDCs)
- You need to pay your EMI on the due date.  
Non-payment of EMI would impact; including and not limited to:
  - Your credit rating (reporting to Credit Bureau -CIBIL)
  - Other credit facilities availed from HSBCIn addition to the above, the bank may initiate recovery proceedings to recover the dues
- Please visit Personal Loans section of our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for detailed terms and conditions
- HSBC will notify you of any changes in the terms and conditions of this product with prior notice of one month

## प्रमुख बातें जो आपको जाननी चाहिएं

- एचएसबीसी वर्तमान ग्राहकों को ₹75,000 से ₹750,000 तक के व्यक्तिगत ऋण देते हैं, जो 5 वर्ष की अवधि में चुकाने होते हैं (प्रीमियर ग्राहक ₹1,000,000 तक के व्यक्तिगत ऋण ले सकते हैं)
- व्यक्तिगत ऋण उस ब्याज दर पर दिए जाते हैं, जो ऋण की अवधि तक एक समान होती है। जिन शर्तों पर ऋण दिया जाता है, उनका उल्लेख ऋण अनुबंध में होता है
- अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करने से पूर्व लोन एग्रीमेंट को अच्छी तरह पढ़ें कि ब्याज दर, प्रोसेसिंग फीस, प्रीपेमेंट चार्जस जैसे प्रमुख नियमों का उल्लेख स्पष्ट रूप से इसमें किया गया है
- व्यक्तिगत ऋण के संवितरण के 6 महीने बाद आप बैंक को एक लिखित आदेश देकर पूर्वभुगतान कर सकते हैं। आंशिक पूर्वभुगतान करने की अनुज्ञा नहीं है
- संवितरण के बाद आपके ऋण पर लगने वाले सेवा कर (पूर्वभुगतान को मिलाकर) को विस्तारपूर्वक जानने के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) के 'लोन सर्विस चार्जस एन्ड फीस' खंड को देखें
- आपके कर्ज पर ब्याज की गणना रोजाना आधार पर की जाती है तथा इसे मासिक किस्तों (ईएमआई) में हर देय तारीख पर लौटाया जाएगा
- अपनी मासिक किस्तों का भुगतान आप इलेक्ट्रॉनिक क्लियरिंग सिस्टम या आपके एचएसबीसी खाते पर खड़े निर्देश (एसआई) देकर या पोस्ट डेटेड चेक्स (पीडीसीज) द्वारा कर सकते हैं
- ईएमआई का भुगतान आपको देय तारीख पर करना चाहिए। ईएमआई के भुगतान न करने का असर इन बातों पर और सिर्फ इन्हीं बातों पर नहीं पड़ेगा:
  - आपकी क्रेडिट रेटिंग (क्रेडिट ब्यूरो को रिपोर्टिंग - सीआईबीआईएल)
  - एचएसबीसी से लिए गए अन्य कर्ज पर इसके अलावा, बैंक अपनी देय राशि तथा उगाही की वसूली के लिए कानूनी कार्यवाही भी कर सकता है
- विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) के 'पर्सनल लोन्स' खंड को देखें
- इस उत्पाद के नियमों व शर्तों में किसी प्रकार के बदलाव के लिए एचएसबीसी एक महीने की पूर्व सूचना के साथ सूचित करेंगे

# Personal Loan/ व्यक्तिगत ऋण Application Form/ आवेदन पत्र

Loan amount and tenure/ ऋण राशि और अवधि  
Amount: ₹75,000 to ₹1,000,000\*/ राशि: रु. 75,000 से रु. 1,000,000 तक\*  
Tenure: Maximum upto 5 years/ अवधि: अधिकतम 5 वर्षों तक

Please tick the Applicant category as applicable/ कृपया आवेदक की प्रचलित श्रेणी पर निशान लगाएं :

- Cards (pre-selected)/ कार्ड्स (पहले से चुने गए)  Top-up (pre-selected)/ टॉप-अप (पहले से चुने गए)  Liability (pre-selected)/ लायबिलिटी (पहले से चुने गए)  Liability accountholder/ लायबिलिटी खाताधारक  Corporate Employee Programme/ कॉर्पोरेट एम्प्लॉयी प्रोग्राम
- Cards (pre-qualified)/ कार्ड्स (प्री-सेलेक्टेड)  Top-up (pre-qualified)/ टॉप-अप (प्री-सेलेक्टेड)  Liability (pre-qualified)/ लायबिलिटी (प्री-सेलेक्टेड)  Staff/ स्टाफ  Others/ अन्य

## Documents required/ आवश्यक दस्तावेज

Proof of identity (any one) पहचान पत्र (कोई एक)	Proof of Residential/Permanent address (any one) पते का प्रमाण/स्थायी पता (कोई एक)	Proof of age (any one) आयु का प्रमाण (कोई एक)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Passport/ पासपोर्ट</li> <li>Election/Voter's ID / मतदाता कार्ड</li> <li>Permanent driving licence/ पर्मनेंट ड्राइविंग लाइसेंस</li> <li>Government employee ID card/ सरकारी कर्मचारी पहचान पत्र</li> <li>Defence ID card/ डिफेंस (रक्षा) पहचान पत्र</li> <li>Permanent Account Number (PAN) card/ स्थायी खाता क्र. (पैन) कार्ड</li> <li>Aadhaar card/ आधार कार्ड</li> <li>Photo ration card/ फोटो लगा राशन कार्ड</li> <li>National Rural Employment Guarantee Act (NREGA) Job Card/ नेशनल रुरल एम्प्लॉयमेंट अॅक्ट (नरेगा) जॉब कार्ड</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passport/ पासपोर्ट</li> <li>Election/Voter's ID/ मतदाता कार्ड</li> <li>Permanent driving licence/ पर्मनेंट ड्राइविंग लाइसेंस</li> <li>Ration card/ राशन कार्ड</li> <li>Society outgoing bill (only from registered societies)/ सोसाइटी आउटगोइंग बिल (सिर्फ पंजीकृत सोसाइटीज से)</li> <li>Electricity/Water/Telephone bill/ बिजली/पानी/टेलीफोन बिल</li> <li>Gas bill (pipeline connection only)/ गैस बिल (सिर्फ पाइपलाइन कनेक्शन के लिए)</li> <li>Property tax bill/ संपत्ति कर बिल</li> <li>Domicile certificate with address issued by Municipal Corporation/ म्युनिसिपल कॉर्पोरेशन द्वारा जारी किया हुआ डोमिसाइल सर्टिफिकेट, पते के साथ</li> <li>Registered rent/lease agreement (registered with State Government or similar registration authority)/ रेंट/लीज एग्रीमेंट की पंजीकृत प्रति (राज्य सरकार या समकक्ष पंजीकरण प्राधिकरण)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passport/ पासपोर्ट</li> <li>Valid permanent driving licence/ स्थायी वैध ड्राइविंग लाइसेंस</li> <li>Photo PAN card/ फोटो पैन कार्ड</li> <li>Birth certificate/ जन्म प्रमाणपत्र</li> <li>School leaving certificate/ स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट</li> </ul>

## Financial documents required/ आवश्यक वित्तीय दस्तावेज

<b>Salaried</b>	Latest salary slip (mandatory) <b>and</b> Bank statements of the primary account for the last 3 months (mandatory) <b>and</b> Acknowledged IT return (latest) for one year (optional) <b>and</b> Latest form 16 (optional)
<b>Self-employed/ Proprietor</b>	P&L account and balance sheet for the last 2 years certified/audited by C.A. (mandatory) <b>and</b> Computation of income for the last 2 years certified by C.A. <b>and</b> Acknowledged IT returns for last 2 years (mandatory) <b>and</b> Bank statements of the primary account for the last 6 months (mandatory)
<b>वेतनभोगी</b>	नवीनतम सैलरी स्लिप (आवश्यक) <b>और</b> मूल खाते के पिछले 3 महीनों के बैंक स्टेटमेंट्स (आवश्यक) <b>और</b> नवीनतम आयकर विवरणी की प्राप्ति (आवश्यक) <b>और</b> एक वर्ष (ऐच्छिक) <b>और</b> नवीनतम फॉर्म 16 (ऐच्छिक)
<b>स्व-रोजगार/प्रोप्रायटर</b>	पिछले 2 वर्षों के पी एन्ड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हों (आवश्यक) <b>और</b> पिछले 2 वर्षों की आय की गणना, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित हो <b>और</b> पिछले दो वर्षों की आयकर विवरणी की प्राप्ति (आवश्यक) <b>और</b> मूल/प्राइमरी बैंक एकाउंट के पिछले 6 महीने के स्टेटमेंट्स (आवश्यक)

Similar set of documents need to be provided for the Co-applicant, if applicable.  
The above stated documentation is subject to change at the sole discretion of HSBC India.

यदि लागू हो तो सह-आवेदक के लिए भी इन्हीं दस्तावेजों के समूह जमा करने होंगे।  
एचएसबीसी इंडिया के एकमात्र विवेक पर उपरोक्त उल्लिखित दस्तावेजों में परिवर्तन किया जा सकता है।

**Applicant details/ आवेदक का विवरण**

Name/नाम \_\_\_\_\_

First/पहला

Middle/मध्य

Last/ अंतिम

 Mr./श्री  Mrs./ श्रीमती  Ms./कुमारी  Dr./डॉ.  Others/ अन्य \_\_\_\_\_

Former or other name, if any/पूर्व या अन्य नाम यदि हो तो \_\_\_\_\_

(Please attach supporting documents, if former/other name is provided)/ (यदि पूर्व का/अन्य नाम दिया गया हो तो कृपया सहायक दस्तावेज लगाएं)

Nationality/नागरिक \_\_\_\_\_

Country of residence/निवास का देश \_\_\_\_\_

Passport no./पासपोर्ट क्र. सं. \_\_\_\_\_

Driving licence no./ड्राइविंग लायसेंस क्र. सं. \_\_\_\_\_

Marital status/वैवाहिक स्थिति  Single/अविवाहित  Married/विवाहित

No. of dependants/आश्रितों की सं. \_\_\_\_\_

Sex/लिंग  Male/पुरुष  Female/महिला  Third Gender/तृतीय लिंग Date of birth (dd/mm/yyyy)/जन्म तारीख (तिथि/माह/वर्ष) \_\_\_\_\_

PAN no./GIR no./पैन क्र. सं./जीआईआर क्र. सं. \_\_\_\_\_

Mother's name before marriage (We will only use this for caller identification)/  
विवाह से पहले का मां का नाम (इसका उपयोग सिर्फ कॉलर आइडेंटिफिकेशन के लिए किया जाएगा) \_\_\_\_\_

E-mail address/ई-मेल पता \_\_\_\_\_

Educational qualification/शैक्षणिक योग्यता  Post-graduate degree/स्नातक-पश्चात सनद  Graduate/स्नातक Diploma holder/डिप्लोमा धारक  Under graduate/ गैर-स्नातक  High school/हाई स्कूल Professional degree (C.A., Doctor, Engineer, MBA, Architect)/प्रोफेशनल डिग्री (सीए, डॉक्टर, इंजिनियर, एमबीए, आर्किटेक्ट) Others/अन्य \_\_\_\_\_

Job title/कार्य (जिम्मेदारी) पद \_\_\_\_\_

Please affix and  
sign across your  
recent photograph/  
कृपया अपनी नवीनतम तस्वीर  
यहां चिपकाकर, इसके आरपार  
हस्ताक्षर करें

**Residence accommodation - Applicant/ आवासीय जगह - आवेदक****Ownership/मालिकी** Company provided/कंपनी द्वारा दिया हुआ  Rental/ किराए का  Self owned/खुद का Parents/Relatives / माता-पिता/ रिश्तेदार का  Mortgaged/मॉर्गेज्ड Others/अन्य \_\_\_\_\_

## Address details - Applicant/पते का विवरण – आवेदक

### Current residential address\*/वर्तमान आवासीय पता\*

Flat no. and building name/फ्लैट नं. और बिल्डिंग का नाम \_\_\_\_\_

Road name/number / रोड का नाम/नंबर \_\_\_\_\_

Area and landmark/क्षेत्र और लैंडमार्क \_\_\_\_\_

City/शहर \_\_\_\_\_ Pin code/ पिन कोड \_\_\_\_\_

Residence tel. no. (with STD code)/आवासीय टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ) \_\_\_\_\_

Mobile/मोबाइल \_\_\_\_\_

One of the above numbers is mandatory to specify./उपरोक्त में से एक का उल्लेख करना आवश्यक है.

E-mail address/ई-मेल पता \_\_\_\_\_

Duration at current address/वर्तमान पते पर कब से हैं \_\_\_\_\_ years/वर्ष \_\_\_\_\_ months/माह

\*If you have a permanent address, which is different from the Residential address, request you to provide the details along with the proof of address./

\*यदि आपके पास कोई अन्य स्थायी पता है, जो आवासीय पते से भिन्न है, तो आपसे अनुरोध है कि पते के प्रमाण के साथ विवरण दें.

### Alternate residential address/वैकल्पिक आवासीय पता

Flat no. and building name/फ्लैट नं. और बिल्डिंग का नाम \_\_\_\_\_

Road name/number / रोड का नाम/नंबर \_\_\_\_\_

Area and landmark / क्षेत्र और लैंडमार्क \_\_\_\_\_

City/शहर \_\_\_\_\_ Pin code/ पिन कोड \_\_\_\_\_

Residence tel. no. (with STD code)/आवासीय टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ) \_\_\_\_\_

Mobile/मोबाइल \_\_\_\_\_

One of the above numbers is mandatory to specify./उपरोक्त में से एक का उल्लेख करना आवश्यक है.

### Office address/कार्यालयीन पता

Firm name/employer and dept. name / कंपनी का नाम/एम्प्लॉयर और विभाग का नाम \_\_\_\_\_

Building name and floor and street name/बिल्डिंग का नाम और मंजिल तथा गली का नाम/नं. \_\_\_\_\_

Landmark (mandatory)/लैंडमार्क (आवश्यक) \_\_\_\_\_

City/शहर \_\_\_\_\_ State/राज्य \_\_\_\_\_

Pin code/पिन कोड \_\_\_\_\_

Office tel. no. (with STD code)/कार्यालयीन टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ) \_\_\_\_\_

(mandatory)/(आवश्यक)

Extn./एक्स्टेंशन \_\_\_\_\_

## About my job/Profession/Occupation - Applicant/मेरे काम/पेशे/कामकाज के बारे में – आवेदक

<input type="checkbox"/> <b>Salaried/वेतनभोगी</b>		
Designation/ पद	<input type="checkbox"/> Senior management/वरिष्ठ प्रबंधन	<input type="checkbox"/> Executive/officer/कार्यकारी अधिकारी
	<input type="checkbox"/> Professional/पेशेवर	<input type="checkbox"/> Non-executive/नॉन-एग्जिक्युटिव
		<input type="checkbox"/> Others/अन्य _____
You work for/आप इनके लिए कार्यरत हैं	<input type="checkbox"/> Government/सरकार	<input type="checkbox"/> Public Ltd. co./ प. लि. कं
	<input type="checkbox"/> Public sector/पब्लिक सेक्टर	<input type="checkbox"/> Pvt. Ltd. co.प्रा. लि. कं
	<input type="checkbox"/> Others/अन्य _____	<input type="checkbox"/> MNC / एमएनसी
		Exact designation/वास्तविक ओहदा _____

<input type="checkbox"/> <b>Self-employed/स्व-रोजगार</b>		<input type="checkbox"/> <b>Others/अन्य</b>
Your firm/आपकी संस्था	Profession/कामकाज	<input type="checkbox"/> Student/छात्र
<input type="checkbox"/> Proprietorship/प्रोप्रायटरशिप	<input type="checkbox"/> C.A./सीए	<input type="checkbox"/> Housewife/गृहिणी
<input type="checkbox"/> Partnership/पार्टनरशिप	<input type="checkbox"/> Architect/आर्किटेक्ट	<input type="checkbox"/> Retired/ सेवानिवृत्त
<input type="checkbox"/> Private limited company/ प्राइवेट लिमिटेड कंपनी	<input type="checkbox"/> Doctor/डॉक्टर	<input type="checkbox"/> Others/अन्य _____
	<input type="checkbox"/> Others/अन्य _____	



**Business details/व्यावसायिक विवरण**

<input type="checkbox"/> Manufacturing/निर्माण	<input type="checkbox"/> Services/सेवाएं
Plant and machinery/प्लांट और मशीनरी <input type="checkbox"/> Yes/हां <input type="checkbox"/> No/नहीं Investment in plant and machinery/ प्लांट और मशीनरी में निवेश _____ (Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending) (भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम्स, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं)	Office equipment/कार्यालय उपकरण <input type="checkbox"/> Yes/हां <input type="checkbox"/> No/नहीं Investment in office equipment/ कार्यालय उपकरण में निवेश _____ (Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending) (भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम्स, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं)

Name of firm/Employer/संस्था/मालिक का नाम \_\_\_\_\_

Nature of business/व्यवसाय का प्रकार \_\_\_\_\_

Total no. of years in employment/business / नौकरी/व्यवसाय में कुल वर्ष	No. of years in present employment/business / वर्तमान नौकरी/व्यवसाय में कुल वर्ष

**Income details - Applicant/ आय विवरण – आवेदक**

Annual salary/income (current year) / वार्षिक वेतन/आय (वर्तमान वर्ष):

Gross/ग्रॉस \_\_\_\_\_ Net/शुद्ध \_\_\_\_\_

Other annual income/अन्य वार्षिक आय \_\_\_\_\_

Other annual income source/अन्य वार्षिक आय का स्रोत \_\_\_\_\_

**Details of photo identity - Applicant/ फोटो पहचान का विवरण – आवेदक**

Identification (ID)/आईडेंटिफिकेशन (आईडी): Document type/डॉक्यूमेंट का प्रकार \_\_\_\_\_

Document number/डॉक्यूमेंट नं. \_\_\_\_\_

**Purpose of Personal Loan/व्यक्तिगत ऋण का उद्देश्य**

- |                                                                                                                                         |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Purchase of professional equipment/पेशेवर उपकरण की खरीद                                                        | <input type="checkbox"/> Purchase of vehicle/वाहन की खरीद                                                 |
| <input type="checkbox"/> Purchase of office equipment/ कार्यालय उपकरण की खरीद                                                           | <input type="checkbox"/> Purchase of other consumer durable(s)/<br>अन्य उपभोक्ता सामग्री(ग्रियों) की खरीद |
| <input type="checkbox"/> Working capital (advertising, wages, rent, other costs)/<br>कार्यकारी पूंजी (विज्ञापन, वेजेस, रेंट, अन्य लागत) | <input type="checkbox"/> Purchase of raw material/<br>कच्चे सामान की खरीद                                 |
| <input type="checkbox"/> Retiring other debt(s)/ अन्य व्यावसायिक उपयोग                                                                  | <input type="checkbox"/> Other business use/अन्य उधारी चुकाना                                             |
| <input type="checkbox"/> Takeover of existing Personal Loan / मौजूदा व्यक्तिगत ऋण का अधिग्रहण                                           |                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Any other/ कोई अन्य _____                                                                                      |                                                                                                           |

**My financial references/मेरे वित्तीय संदर्भ**

Bank name and branch/बैंक का नाम व शाखा \_\_\_\_\_

Account number/ खाता क्र \_\_\_\_\_

Account type/खाते का प्रकार \_\_\_\_\_ Account since/खाता कब से है \_\_\_\_\_

## Reference/ सदर्भ

### Reference (Friend)/सदर्भ (मिड)

1) Name/ नाम \_\_\_\_\_  
First/ पहला \_\_\_\_\_ Middle/ मध्य \_\_\_\_\_ Last/ अंतिम \_\_\_\_\_  
 Mr./श्री  Mrs./श्रीमती  Ms./कुमारी Sex/ लिंग  Male/पुरुष  Female/महिला  Third Gender/तृतीय लिंग

### Residence address/आवासीय पता

Flat no. and building name/फ्लैट नं. और बिल्डिंग का नाम \_\_\_\_\_  
Area and landmark/क्षेत्र और लैंडमार्क \_\_\_\_\_  
City/शहर \_\_\_\_\_ Pin code/पिन कोड \_\_\_\_\_  
Residence tel. no. (with STD code)/आवासीय टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ) \_\_\_\_\_  
Mobile/मोबाइल \_\_\_\_\_  
Relationship with Applicant/आवेदक के साथ संबंध \_\_\_\_\_

### Reference (Family)/सदर्भ (परिवार)

2) Name/ नाम \_\_\_\_\_  
First/ पहला \_\_\_\_\_ Middle/ मध्य \_\_\_\_\_ Last/ अंतिम \_\_\_\_\_  
 Mr./श्री  Mrs./श्रीमती  Ms./कुमारी Sex/ लिंग  Male/पुरुष  Female/महिला  Third Gender/तृतीय लिंग

### Residence address/आवासीय पता

Flat no. and building name/फ्लैट नं. और बिल्डिंग का नाम \_\_\_\_\_  
Area and landmark/क्षेत्र और लैंडमार्क \_\_\_\_\_  
City/शहर \_\_\_\_\_ Pin code/पिन कोड \_\_\_\_\_  
Residence tel. no. (with STD code)/आवासीय टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ) \_\_\_\_\_  
Mobile/मोबाइल \_\_\_\_\_  
Relationship with Applicant/आवेदक के साथ संबंध \_\_\_\_\_

## Co-applicant details/सह-आवेदक का विवरण

Name/नाम \_\_\_\_\_  
First/पहला \_\_\_\_\_ Middle/मध्य \_\_\_\_\_ Last/ अंतिम \_\_\_\_\_  
 Mr./श्री  Mrs./ श्रीमती  Ms./कुमारी  Dr./डॉ.  Others/ अन्य \_\_\_\_\_  
Former or other name, if any/पूर्व या अन्य नाम यदि हो तो \_\_\_\_\_  
(Please attach supporting documents, if former/other name is provided)/ (यदि पूर्व का/अन्य नाम दिया गया हो तो कृपया सहायक दस्तावेज लगाएं)  
Nationality/नागरिक \_\_\_\_\_ Country of residence/निवास का देश \_\_\_\_\_  
Passport no./पासपोर्ट क्र. सं. \_\_\_\_\_ Driving licence no./ड्राइविंग लायसेंस क्र. सं. \_\_\_\_\_  
Marital status/वैवाहिक स्थिति  Single/अविवाहित  Married/विवाहित No. of dependants/आश्रितों की सं. \_\_\_\_\_  
Sex/लिंग  Male/पुरुष  Female/महिला  Third Gender/तृतीय लिंग Date of birth (dd/mm/yyyy)/जन्म तारीख (तिथि/माह/वर्ष) \_\_\_\_\_  
PAN no./GIR no./पैन क्र. सं./जीआईआर क्र. सं. \_\_\_\_\_  
Mother's name before marriage (We will only use this for caller identification)/  
विवाह से पहले का मां का नाम (इसका उपयोग सिर्फ कॉलर आइडेंटिफिकेशन के लिए किया जाएगा)/ \_\_\_\_\_  
Relationship with Applicant/आवेदक के साथ संबंध \_\_\_\_\_  
E-mail address/ई-मेल पता \_\_\_\_\_  
Name of programme/प्रोग्राम का नाम \_\_\_\_\_  
Educational qualification/शैक्षणिक योग्यता  Post-graduate degree/स्नातक-पश्चात सनद  Graduate/स्नातक  Diploma holder/डिप्लोमा धारक  
 Under graduate/ गैर-स्नातक  High school/हाई स्कूल  
 Professional degree (C.A., Doctor, Engineer, MBA, Architect)/प्रोफेशनल डिग्री (सीए, डॉक्टर, इंजीनियर, एमबीए, आर्किटेक्ट)  Others/अन्य \_\_\_\_\_  
Job title/कार्य (जिम्मेदारी) पद \_\_\_\_\_

Please affix and sign across your recent photograph/ कृपया अपनी नवीनतम तस्वीर यहां चिपकाकर, इसके आरपार हस्ताक्षर करें

**Address details - Co-applicant/ पते का विवरण – सह-आवेदक****Current residential address\*/वर्तमान आवासीय पता\***

Flat no. and building name/फ्लैट नं. और बिल्डिंग का नाम \_\_\_\_\_

Road name/number / रोड का नाम/नंबर \_\_\_\_\_

Area and landmark/क्षेत्र और लैंडमार्क \_\_\_\_\_

City/शहर \_\_\_\_\_ Pin code/पिन कोड \_\_\_\_\_

Residence tel. no. (with STD code)/आवासीय टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ) \_\_\_\_\_

Mobile/मोबाइल \_\_\_\_\_

One of the above numbers is mandatory to specify./उपरोक्त में से एक का उल्लेख करना आवश्यक है.

E-mail address/ई-मेल पता \_\_\_\_\_

Duration at current address/वर्तमान पते पर कब से हैं \_\_\_\_\_ years/वर्ष \_\_\_\_\_ months/माह

**Office address/कार्यालयीन पता**

Firm name/employer and dept. name / कंपनी का नाम/एम्प्लॉयर और विभाग का नाम \_\_\_\_\_

Building name and floor and street name/बिल्डिंग का नाम और मंजिल तथा गली का नाम/नं. \_\_\_\_\_

Landmark (mandatory)/लैंडमार्क (आवश्यक) \_\_\_\_\_

City/शहर \_\_\_\_\_ State/राज्य \_\_\_\_\_

Pin code/पिन कोड \_\_\_\_\_

Office tel. no. (with STD code)/कार्यालयीन टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ) \_\_\_\_\_

(mandatory)/(आवश्यक)

Extn./एक्टेंशन \_\_\_\_\_

**About my job/Profession/Occupation - Co-applicant/ मेरी नौकरी/पेशे/कामकाज के बारे में – सह-आवेदक** **Salaried/वेतनभोगी**

Designation/ पद

- 
- Senior management/वरिष्ठ प्रबंधन
- 
- 
- Professional/पेशेवर

- 
- Executive/officer/कार्यकारी अधिकारी
- 
- 
- Non-executive/नॉन-एग्जिक्युटिव

 Others/अन्य \_\_\_\_\_

You work for/आप इनके लिए कार्यरत हैं

- 
- Government/सरकार
- 
- 
- Public sector/पब्लिक सेक्टर
- 
- 
- Others/अन्य \_\_\_\_\_

- 
- Public ltd. co./प. लि. कं
- 
- 
- Pvt. ltd. co.प्रा. लि. कं

 MNC / एमएनसी

Exact designation/वास्तविक ओहदा \_\_\_\_\_

 **Self-employed/स्व-रोजगार**

Your firm/आपकी संस्था

- 
- Proprietorship/प्रोप्रायटरशिप
- 
- 
- Partnership/पार्टनरशिप
- 
- 
- Private limited company/
- 
- प्राइवेट लिमिटेड कंपनी

Profession/कामकाज

- 
- C.A./सीए
- 
- 
- Architect/आर्किटेक्ट
- 
- 
- Doctor/डॉक्टर
- 
- 
- Others/अन्य \_\_\_\_\_
- 
- 
- Journalist/पत्रकार
- 
- 
- Consultant/सलाहकार
- 
- 
- Lawyer/वकील

 **Others/अन्य**

- 
- Student/छात्र
- 
- 
- Housewife/गृहिणी
- 
- 
- Retired/ सेवानिवृत्त
- 
- 
- Others/अन्य \_\_\_\_\_



**Business details/व्यावसायिक विवरण**

<input type="checkbox"/> Manufacturing/निर्माण	<input type="checkbox"/> Services/ सेवाएं
Plant and machinery/प्लांट और मशीनरी <input type="checkbox"/> Yes/ हां <input type="checkbox"/> No/ नहीं Investment in plant and machinery/ प्लांट और मशीनरी में निवेश _____ (Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending) (भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम्स, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं)	Office equipment/कार्यालय उपकरण <input type="checkbox"/> Yes/हां <input type="checkbox"/> No/नहीं Investment in office equipment/ कार्यालय उपकरण में निवेश _____ (Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending) (भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम्स, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं)

Name of firm/Employer/संस्था/मालिक का नाम \_\_\_\_\_

Nature of business/व्यवसाय का प्रकार \_\_\_\_\_

Total no. of years in employment/business / नौकरी/व्यवसाय में कुल वर्ष	No. of years in present employment/business / वर्तमान नौकरी/व्यवसाय में कुल वर्ष

**Income details - Co-applicant/आय का विवरण - सह-आवेदक**

Annual salary/income (current year) / वार्षिक वेतन/आय (वर्तमान वर्ष):

Gross/ग्रॉस \_\_\_\_\_ Net/शुद्ध \_\_\_\_\_

Other annual income/अन्य वार्षिक आय \_\_\_\_\_

Other annual income source/अन्य वार्षिक आय का स्रोत \_\_\_\_\_

**Details of photo identity - Co-applicant/ फोटो पहचान का विवरण - सह-आवेदक**

Identification (ID)/आईडेंटिफिकेशन (आईडी): Document type/डॉक्युमेंट का प्रकार \_\_\_\_\_

Document number/डॉक्युमेंट नं. \_\_\_\_\_

**My requirements/मेरी आवश्यकताएं**

Personal Loan amount required for/व्यक्तिगत ऋण ₹ \_\_\_\_\_ Personal Loan tenure required/ के लिए चाहिए व्यक्तिगत ऋण अवधि \_\_\_\_\_ months/years / माह/वर्षों के लिए चाहिए

EMI date will be the 1<sup>st</sup> or 10<sup>th</sup> of every month, depending on the Personal Loan disbursement date. /  
व्यक्तिगत ऋण संवितरण की तारीख के अनुसार, मासिक किस्त की तारीख हर माह की पहली अथवा दसवीं होगी.**My instructions/ मेरे निर्देश**

For my convenience, please direct all correspondence to my /मेरी सुविधा के लिए, कृपया सभी पत्र व्यवहार मेरे

 Residence/ आवासीय  Office address/कार्यालयीन पते पर करें

I wish to settle my monthly instalment with/अपनी मासिक किस्त का भुगतान मैं निम्न द्वारा करना चाहता/चाहती हूँ

 a debit to my current/savings account number / एचएसबीसी इंडिया के अपने चालू/बचत खाता क्र. \_\_\_\_\_ with  
HSBC India / को डेबिट कर post-dated cheques/पोस्ट डेटेड चेक्स ECS/ईसीएस**Relationship/ रिश्ता**

Do you have a near relation to any employee of the Bank or any directors of any HSBC Group Companies. / क्या बैंक के किसी कर्मचारी या एचएसबीसी समूह कंपनियों के किसी निर्देशक से आपका नजदीकी संबंध है.

 Yes/हां  No/नहीं

If yes relationship type / यदि हां तो किस तरह का \_\_\_\_\_

Director/Employee name with whom relationship exists / निर्देशक/कर्मचारी का नाम, जिससे संबंध है \_\_\_\_\_ and staff no. /  
और कर्मचारी संख्या \_\_\_\_\_

**Unsecured facilities with HBAP<sup>1</sup>/  
एचबीएपी के साथ अनसिक्योर्ड फेसेलिटीज<sup>1</sup>**

**Applicable for a) Employees of HBAP and b) Board of Directors of HBAP and their relatives<sup>2</sup>/  
अ. एचबीएपी के कर्मचारियों और ब. एचबीएपी के निर्देशक मंडल व उनके रिश्तेदारों पर लागू<sup>2</sup>**

For employees and Board of Directors in The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HBAP) or HSBC Markets (Asia) Ltd. and relatives of the Board of Directors of HBAP or HSBC (Asia) Ltd., Please indicate below whether you solely or jointly have any other unsecured facilities with HBAP sites and its subsidiary.

दि हॉन्गकॉन्ग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड (एचबीएपी) के कर्मचारियों और निर्देशक मंडल या एचएसबीसी मार्केट्स (एशिया) लि. और एचबीएपी के निर्देशक मंडल के रिश्तेदारों या एचएसबीसी (एशिया) लि. के लिए, कृपया नीचे अनुसार बताएं कि क्या आपके पास एचबीएपी साइट्स में और इनकी सहयोगी कंपनियों के साथ पूरी तरह या संयुक्त रूप से अनसिक्योर्ड फेसेलिटीज हैं.

Unsecured facility(ies) with the Bank/ बैंक में अनसिक्योर्ड फेसेलिटी(ज)

Yes/हां  No/ नहीं

HBAP Sites/ एचबीएपी साइट्स	Unsecured Loan/Facility Type/ अनसिक्योर्ड लोन/फेसेलिटी टाइप	Unsecured Loan/Facility Amount/ अनसिक्योर्ड लोन/फेसेलिटीज राशि	Monthly Repayment Amount/ मासिक भुगतान की राशि	Outstanding Amount/ बकाया राशि

Definition:

<sup>1</sup>HBAP – The term HBAP is used for all HSBC areas, HBAP subsidiaries and other HBAP legal entities in the Asia Pacific Region.

1. Australia, 2. Bangladesh, 3. Brunei, 4. China, 5. Hong Kong, 6. India, 7. Indonesia, 8. Japan, 9. Korea, 10. Macau, 11. Malaysia, 12. Mauritius, 13. New Zealand, 14. Philippines, 15. Singapore, 16. Sri Lanka, 17. Taiwan, 18. Thailand, 19. Vietnam

<sup>2</sup>“Relative” defined under as:

- Any immediate ascendant, any spouse or former spouse of any such ascendant, and any brother or sister of any such spouse or former spouse;
- Any immediate descendant, and any spouse or former spouse of any such descendant;
- Any brother or sister, aunt or uncle, grandparents, grandchildren and their spouses, any nephew or niece and any first cousin;
- Any spouse or former spouse, any immediate ascendant of any such spouse or former spouse, and any brother or sister of any such spouse or former spouse;
- And, of the purposes of this definition, any step-child shall be deemed to be child of both its natural parent and of its step-parent and any adopted child to be the child of the adopting parent, and a spouse shall include anyone living as such

परिभाषा:

<sup>1</sup>एचबीएपी – एचएसबीसी के सभी क्षेत्रों, एचबीएपी की सहयोगी कंपनियों और एशिया पैसेफिक क्षेत्रों में स्थित एचबीएपी के कानूनी अस्तित्व के लिए शब्द एचबीएपी का इस्तेमाल किया जाता है.

1. ऑस्ट्रेलिया, 2. बांग्ला देश, 3. ब्रूनी, 4. चीन, 5. हॉन्ग कॉन्ग, 6. भारत, 7. इंडोनेशिया, 8. जापान, 9. कोरिया, 10. मकाऊ, 11. मलेशिया, 12. मॉरिशस, 13. न्यूजीलैंड, 14. फिलिपाइंस, 15. सिंगापुर, 16. श्रीलंका, 17. थाइलैंड, 18. थाईलैंड, 19. वियतनाम.

<sup>2</sup>“रिश्तेदार” की परिभाषा इस प्रकार है:

- कोई भी नजदीकी पूर्वज, उस पूर्वज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी, और उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन.
- कोई भी नजदीकी वंशज, उस वंशज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी;
- उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन, चाचा-चाची, मौसा-मौसी, दादा-दादी, नाना-नानी, नाती-पोते और उनके जीवनसाथी, भतीजा-भतीजा, भांजा-भांजी और चचेरे भाई-बहन;
- जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का या जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का सगा पूर्वज और उसका कोई भाई या बहन;
- इस परिभाषा के उद्देश्यों के लिए, कोई सौतेली संतान को दोनों, यानी प्राकृतिक, तथा सौतेले माता-पिता, दोनों की संतान माना जाएगा. इसी प्रकार गोद ली हुई संतान को, गोद लेने वाले माता-पिता की संतान माना जाएगा तथा जीवनसाथी में उन्हें माना जाएगा जो इस प्रकार मौजूद होंगे.

**To be filled by the Bank/ बैंक द्वारा भरा जाए**

Priority Sector Lending (PSL)/प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग (पीएसएल)  Yes/हां  No/ नहीं

## Declaration/घोषणा

I/We do hereby certify that the information provided by me/us in this application form is true and correct in all respects and The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (Bank/HSBC India) is entitled to verify this directly or through any third party agent. I/We further acknowledge the Bank's right to seek any information from any other source in this regard. I/We do understand that all the above mentioned information will form the basis of any facility that the Bank may decide to grant me/us at its sole discretion.

मैं/हम एतद्वारा प्रमाणित करता/ती/ते हूँ/हैं कि इस आवेदन पत्र में दी गई जानकारी सभी प्रकार से सही है तथा दि हॉङ्कॉङ्ग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया (बैंक/एचएसबीसी इंडिया) को अधिकार होगा कि वे सीधे या किसी तृतीय पक्ष एजेंट द्वारा इसकी सत्यता की जांच करवा सकते हैं। इसीके साथ मैं/हम मानता/ती/ते हूँ/हैं कि एचएसबीसी को अधिकार होगा कि इस संबंध में वे चाहें तो किसी अन्य स्रोत से भी अन्य जानकारी प्राप्त कर सकें। मैं/हम समझता/ती/ते हूँ/हैं कि दी गई यह जानकारी, मुझे/हमें दी जाने वाली किसी सुविधा का आधार होगी, जो एचएसबीसी अपने एकमात्र विवेक पर मुझे/हमें देने का निश्चय करेगी।

I/We do further agree that any facility that may be provided to me/us shall be governed by the rules of the Bank that may be in force from time to time. I/We will be bound by the terms and conditions of the facility that may be granted to me/us. I/We do authorise the Bank to debit my/our any other account with the Bank for any fees, charges, interest, etc. as may be applicable in case of default.

इसीके साथ मैं/हम मानता/ती/ते हूँ/हैं कि मुझे दी जाने वाली किसी भी प्रकार की सुविधा बैंक के उन नियमों के अधीन होगी, जो समय-समय पर प्रचलित हों। मैं/हम मुझे/हमें दी जाने वाली सुविधा के नियम और शर्तों को मानने को बाध्य हूँ/हैं। मैं/हम बैंक को मेरे/अपने या बैंक में मेरे/अपने नाम पर खुले अन्य खाते पर डिफॉल्ट की दशा में लगाने वाली किसी प्रकार की फीस, शुल्क, ब्याज इत्यादि को डेबिट करने के लिए अधिकृत करता/ती/ते हूँ/हैं।

I/We undertake and declare that I/we will comply with the Foreign Exchange Management Act, 1999 (FEMA) and the applicable rules and regulations thereunder and any amendments thereof. I/We undertake to intimate the Bank before proceeding overseas on permanent employment and/or emigrating and/or changing my/our nationality.

मैं/हम मानता/ती/ते तथा घोषणा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मैं/हम फॉरेन एक्सचेंज मैनेजमेंट एक्ट, 1999 (फेमा) और उसके तहत प्रचलित नियम और शर्तों तथा तदनंतर होने वाले परिवर्तन के पालन के लिए तैयार हूँ/हैं। मैं/हम यह भी वादा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मैं/हम किसी स्थायी नौकरी पर विदेश जाने से पहले और/या मेरी/हमारी नागरिकता में बदलाव की सूचना बैंक को दूंगा/गी/गे।

I/We do hereby declare that I/we am/are not a near relation to any senior officer of the Bank or any directors of any HSBC Group Companies (if not, please strike off else provide a separate list of relevant related persons). I/We also confirm that as on the date of this application, there are no litigations, initiated by other banks/financial institutions, being faced by me/us.

मैं/हम यह भी घोषणा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मैं/हम बैंक के किसी वरिष्ठ अधिकारी या एचएसबीसी समूह की कंपनियों के किसी निदेशक का नजदीकी संबंधी नहीं हूँ/हैं (यदि न हों तो इसे काट कर संबंधित रिश्तेदारों की एक सूची अलग से दें)। इसीके साथ मैं/हम यह भी मानता/ती/ते हूँ/हैं कि आवेदन की तिथि तक मेरे/हमारे खिलाफ न तो किसी तरह की कोई कानूनी कार्यवाही लंबित है, न ही किसी बैंक/वित्तीय संस्थान द्वारा की गई है।

I/We acknowledge that the Bank may assign any activities to any service provider, whether located in India or overseas and whether an HSBC Group entity or a third party, at its sole discretion. I/We also acknowledge the right of the Bank to provide details of my/our account to such service providers for the purpose of availing support services of any nature by the Bank, without any specific consent or authorisation from me/us. I/We further acknowledge that the Bank or such service providers, whether located in India or overseas, may disclose such information if required or permitted by any law, rule or regulation or at the request of any public or regulatory authority or if such disclosure is required for the purposes of preventing fraud.

मैं/हम यह मानता/ती/ते हूँ/हैं कि बैंक किसी भी गतिविधि को अपने एकमात्र विवेक पर किसी सेवा प्रदाता, जो भले ही भारत या विदेश में स्थित हो, तथा एचएसबीसी समूह का अस्तित्व रखने वाली संस्था या किसी तृतीय पक्ष को दे सकते हैं। इसीके साथ मैं/हम बैंक के इस अधिकार की पुष्टि करता/ती/ते हूँ/हैं कि किसी भी प्रकार की सहायक सेवाएं प्राप्त करने के उद्देश्य से मेरे/हमारे खाते की जानकारी किसी सेवा प्रदाता को वे मेरी/हमारी विशेष अनुमति या अधिकृति लिए बिना दे सकेंगे। मैं/हम यह मानता/ती/ते हूँ/हैं कि बैंक या सेवा प्रदाता, जो भले ही भारत या विदेश में स्थित हो, किसी कानून या नियम या किसी सार्वजनिक नियामक प्राधिकरण के अनुरोध पर या यह जानकारी किसी धोखाधड़ी को रोकने के लिए आवश्यक हो, को दे सकते हैं।

I/We acknowledge that the existence of this account and details thereof (including details of transactions and any defaults committed by me/us), will be recorded with credit reference agencies and such information (including processed information) may be shared with banks/financial institutions and other credit grantors for the purposes of assessing further applications for credit by me/us and/or members of my/our household and for occasional debt tracing and fraud prevention. I/We accordingly authorise the Bank to share information relating to my/our Personal Loan.

मैं/हम यह मानता/ती/ते हूँ/हैं कि इस खाते का अस्तित्व और (ट्रान्जेक्शन के विवरण और मेरे/हमारे द्वारा किए गए डिफॉल्ट्स को मिलाकर) यह जानकारी क्रेडिट रैंकर्स एजेंसिज में दर्ज की जाएगी तथा ऐसी जानकारी (प्रोसेस की हुई जानकारी के साथ-साथ) को बैंक्स/वित्तीय संस्थानों तथा अन्य क्रेडिट देने वालों को मुझे/हमें या मेरे/हमारे किसी पारिवारिक सदस्य को और ऋण का पता लगाते रहने तथा धोखाधड़ी को रोकने के लिए आगे की उधारी देने पर गौर करने के लिए दिया जाएगा। मैं/हम एतद्वारा मेरे/हमारे व्यक्तिगत ऋण देने से जुड़ी जानकारी देने के लिए बैंक को अधिकृत करता/ती/ते हूँ/हैं।

I/We understand that as a pre-condition, relating to grant of Personal Loans/advances/other non-fund-based credit facilities to me/us, the Bank requires consent for the disclosure of information and data relating to me/us, of the credit facility availed of/to be availed of by me/us, obligations assumed/to be assumed by me/us, in relation thereto and default, if any, committed by me/us in discharge thereof.

मैं/हम यह समझते हैं कि मेरे/हमारे व्यक्तिगत ऋण/एडवांसेज/अन्य नॉन-फंड क्रेडिट फेसिलिटी देने के लिए एक पूर्व शर्त की जरूरत मुताबिक, बैंक को मेरे/हमारे द्वारा ली गई या ली जाने वाली क्रेडिट सुविधा या मेरे/हमारे द्वारा मानी गई जिम्मेदारी तथा इस संबंध में मेरे/हमारे द्वारा की गई अक्षमता, यदि हो तो/मानी जाने वाली जिम्मेदारी से जुड़ी जानकारी देने और इस संबंध में मेरी/हमारी जिम्मेदारी निभाने के लिए मुझ/हमसे जुड़े डेटा को देने के लिए मेरी/हमारी सहमति की आवश्यकता होगी।

1. Accordingly, I/we hereby agree and give consent for the disclosure by the Bank of all or any such; (a) information and data relating to me/us, (b) the information or data relating to any credit facility availed of/to be availed of by me/us and (c) default, if any, committed by me/us in discharge of my/our such obligation, as the Bank may deem appropriate and necessary, to Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) and any other credit bureaus/agency authorised in this behalf by RBI.
1. तदनुसार, मैं/हम एतद्वारा मानता/ती/ते हूँ/हैं तथा अपनी सहमति देता/ती/ते हूँ/हैं कि इस तरह की पूरी या किसी जानकारी को (अ) मुझ/हमसे जुड़े डेटा को (ब) मेरे/हमारे द्वारा ली गई या ली जाने वाली क्रेडिट सुविधा के लिए जानकारी या डेटा को (स) मेरे/हमारे द्वारा इस संबंध में किए गए किसी प्रकार के डिफॉल्ट, यदि कोई हो तो, की जानकारी बैंक अपने विवेक तथा आवश्यक होने पर, क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सीआईबीआईएल) और भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा अधिकृत किसी अन्य क्रेडिट ब्यूरोज/एजेंसी को दे सकेगा।
2. I/We undertake that (a) the Credit Information Bureau (India) Ltd and any other agency so authorised may use, process the said information and data disclosed by HSBC; and (b) the Credit Information Bureau (India) Ltd and any other agency so authorised may furnish for consideration, the processed information and data or products thereof prepared by them, to banks/financial institutions and other credit grantors, as may be specified by the Reserve Bank in this behalf, both for primary and additional enquiry reports.
2. मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं कि (अ) क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड और किसी अन्य अधिकृत एजेंसी, एचएसबीसी द्वारा दी गई इस जानकारी और डेटा को प्रोसेस कर सकेंगे; और (ब) क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सीआईबीआईएल) और अन्य अधिकृत एजेंसी इस प्रोसेस की हुई जानकारी या आंकड़ों या इनके द्वारा तैयार किए हुए उत्पादों को अन्य बैंक्स/वित्तीय संस्थानों व अन्य उधारी देने वालों को, जिन्हें इस संबंध में भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा बताया गया है, को मूल तथा अतिरिक्त एक्वायरी रिपोर्ट्स, दोनों के लिए दे सकेंगे।
3. I/We consent and authorise HSBC to generate subsequently an additional report through CIBIL or authorised agency/bureau to process my loan application, in the event the necessary documentation and processes are not completed as per HSBC's policies.
3. मैं/हम स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं तथा कि यदि मेरे/हमारे द्वारा पूरे कागजात न दिए जाएं और एचएसबीसी की नीति अनुसार प्रोसेस न किए गए हों तो मैं/हम एचएसबीसी को सहमति देता/ती/ते हूँ/हैं कि वे इसके बाद क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सीआईबीआईएल) और किसी अन्य अधिकृत एजेंसी/ब्यूरो की सहायता से अतिरिक्त रपट बनाएं ताकि मेरे/हमारे ऋण आवेदन को प्रोसेस किया जाए।

I/We further agree to receive SMS alerts related to my/our application status and account activity as well as product use messages that the Bank will send, from time to time, on my/our mobile phone number as mentioned in this application form. I/We undertake to intimate the Bank in the event of any change in my/our mobile phone number.

मैं/हम समय-समय पर मेरे/हमारे आवेदन की स्थिति और खाते की गतिविधि साथ ही उत्पाद के उपयोग पर बैंक द्वारा भेजे जाने वाले संदेशों को इस आवेदन पत्र में दिए गए मोबाइल फोन नं. पर प्राप्त करने को स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं. मेरे/हमारे मोबाइल फोन नंबर में किसी प्रकार के परिवर्तन की सूचना मैं/हम बैंक को देने के बारे में स्वीकार करता/ती/ते हूँ/हैं.

'I/We hereby declare that I/we shall notify the Bank, in writing or on phone, of any changes in my/our employment and/or residential address and telephone numbers.'  
मैं/हम एतद्वारा घोषणा करता/ती/ते हूँ/हैं कि मेरे/हमारे नौकरी और/या निवास स्थान और टेलिफोन नंबरों में किसी प्रकार के परिवर्तन की सूचना बैंक को लिखित में फोन पर दूंगा/गी/गे.

Applicant signature/आवेदक के हस्ताक्षर

Co-applicant signature/सह- आवेदक के हस्ताक्षर

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

DSE code/ डीएसई कोड	Segment code/ सेगमेंट कोड	Others/ अन्य
------------------------	------------------------------	-----------------

TPSA name/ टीपीएसए का नाम \_\_\_\_\_

Date/ तारीख \_\_\_\_\_

Branch name/ शाखा का नाम \_\_\_\_\_

### Optional Section/ पर्यायी विभाग

#### 1. Marketing offers/ मार्केटिंग ऑफर्स

From time to time, HSBC India communicates various features/products/promotional offers which offer significant benefits to its customers and may use the services of third party agencies to do so. Do you wish to be informed about such benefits?

- I/We expressly authorise HSBC India to use information or data relating to me/us for communicating marketing offers as outlined above.  
 I/We do not wish to receive offers as outlined above.

For customers who wish to receive such marketing offers but do not wish to be communicated the same by way of telephone calls/SMSes from HSBC India, we offer a 'Do not call' service. To register for this, please visit our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in).

एचएसबीसी, समय-समय पर सूबियां, उत्पाद/प्रमोशनल ऑफर्स देता रहता है, जो ग्राहकों को फायदे देते हैं. ऐसा करने के लिए वे किसी तीसरे पक्ष की सेवाएं ले सकते हैं. क्या आप चाहते/चाहती हैं कि आपको ऐसे फायदों के बारे में जानकारी दी जाए?

- मैं/हम बैंक को विशेष रूप से अधिकृत करता/ती/ते हूँ/हैं कि वे मार्केटिंग ऑफर्स पर उपरोक्त अनुसार मेरी जानकारी देने के लिए जानकारी व आंकड़ों का उपयोग कर सकें.  
 जी नहीं. मुझे/हमें उपरोक्त उल्लिखित जानकारी प्राप्त करने में रुचि नहीं है.

उपभोक्ता जो ऐसे मार्केटिंग ऑफर्स प्राप्त तो करना चाहते हैं, लेकिन वे इन्हें एचएसबीसी द्वारा किए गए टेलीफोन कॉल्स/एसएमएस के माध्यम से नहीं चाहते हैं, हम डू नॉट कॉल सेवा उपलब्ध कराते हैं. इस सेवा पर पंजीकरण के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर पधारें.

#### 2. Assignment of activities to third party agencies/ गतिविधियों को किसी तीसरे पक्ष की एजेंसियों को देना:

I/We acknowledge that the Bank remains entitled to assign any activities to any third party agencies/service providers at its sole discretion. I/We further acknowledge the right of the Bank to provide details of my/our account and sharing or transfer of information which will be on a confidential basis to HSBC Group offices or other third party agencies/service providers, whether located in India or overseas for the purpose of availing support services of any nature by the Bank, and also may disclose information if required or permitted by any law, rule or regulation or at the request of any public or regulatory authority or if such disclosure is required for the purposes of preventing fraud, without any further specific consent or authorisation from me/us.

मैं/हम मानता/मानती/मानते हूँ/हैं कि बैंक अपने एकमात्र विवेक पर इन गतिविधियों को किसी तीसरे पक्ष एजेंसियों/सेवा प्रदाताओं को दे सकेंगे. मैं/हम बैंक के अधिकार को भी समझता/समझती/समझते हूँ/हैं कि वे मेरे/हमारे खाते से संबंधित जानकारी/आंकड़ों को, मेरी/हमारी विशेष सम्मति या अधिकृत पत्र के बिना भी, एचएसबीसी समूह कार्यालयों या किसी तीसरे पक्ष की एजेंसियों/सेवा प्रदाताओं को, जो या तो भारत में स्थित हैं, या फिर बैंक द्वारा दी जाने वाली किसी प्रकार की सहायक सेवा के लाभ के लिए विदेश में स्थित हैं, दे सकेंगे. इसीके साथ, यदि आवश्यक हुआ तो वे इस जानकारी को कानून, नियम या नियामक या किसी सार्वजनिक या नियामक प्राधिकरण के अनुरोध पर या किसी धोखाधड़ी को रोकने के लिए भी दे सकेंगे.

Applicant signature/आवेदक के हस्ताक्षर

Co-applicant signature/सह-आवेदक के हस्ताक्षर

# Terms and Conditions for Personal Loan/ व्यक्तिगत ऋण के लिए नियम और शर्त

## Fees and Charges/ फीस और शुल्क

- The fees and charges for Personal Loan are set out in the tariff sheet or can be enquired through PhoneBanking/contacting any of our branches
- व्यक्तिगत ऋण के लिए फीस और शुल्कों को दर सूची में दिखाया गया है या इन्हें फोनबैंकिंग/हमारी शाखा की दर सूची से भी जाना जा सकता है

Tariff Sheet	
Personal Loan processing charges	Upto 2% of the disbursed loan amount. Processing fee paid/deducted is non-refundable
Prepayment charges	4% of the outstanding amount. Prepayment is allowed only after 6 months from the date of Personal Loan disbursement
Cheque return charges	₹ 350
Cheque swap charges	₹ 250
Late payment charges	2% over the applicable interest rate on the delayed instalments plus ₹ 250 for each late payment

दर सूची	
व्यक्तिगत ऋण के लिए प्रोसेसिंग चार्ज	वितरित ऋण राशि के 2% तक. चुकाया गया/कटौती किया गया प्रसंस्करण शुल्क वापसी योग्य नहीं है.
प्रीपेमेंट चार्ज	बकाया राशि का 4%. प्रीपेमेंट की अनुमति व्यक्तिगत ऋण के संवितरण की तारीख से 6 माह बाद ही दी जाएगी
चेक के लौटने पर लगने वाला शुल्क	₹ 350
चेक स्वैप चार्ज	₹ 250
देर से भुगतान करने पर लगने वाला शुल्क	देर से की गई मासिक किस्त पर प्रचलित ब्याज दर से 2% अधिक, साथ में हर देर से की गई मासिक किस्त के लिए ₹ 250

Personal Loan is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (Bank) and is available in the cities of Mumbai, Delhi, Pune, Kolkata, Bengaluru, Hyderabad, Ahmedabad, Jaipur, Chandigarh and Chennai only and is subject to change from time to time. The loan amount and tenure depend on customer segment and are at the sole discretion of the Bank.

व्यक्तिगत ऋण दि हॉन्गकॉन्ग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया (बैंक) के एकमात्र विवेक पर उपलब्ध है तथा यह मुंबई, पुणे, कोलकाता, बंगलुरु, हैदराबाद, अहमदाबाद, जयपुर, चंडीगढ़ और चैन्नई में ही है. यह समय-समय पर बदलाव के आधीन हैं. ऋण की राशि और अवधि ग्राहक के खंड पर आधारित है तथा ये पूरी तरह बैंक के विवेक पर हैं.

Cancellation of Personal Loan application should be conveyed to the Bank with a written communication.

व्यक्तिगत ऋण के आवेदन के रद्दीकरण के बारे में बैंक को लिखित रूप से बताना चाहिए

- Fees and charges, as may be applicable from time to time, are payable by the Applicant for specific services provided or for defaults committed by the Applicant with reference to his/her Personal Loan account
- दी जाने वाली विशिष्ट सेवाओं के लिए देय फीस और शुल्क, जो भी समय-समय पर लागू होंगे, का भुगतान तथा व्यक्तिगत ऋण के संबंध में हुई अक्षमता का भुगतान आवेदक को करना है
- Tariff structure is subject to change from time to time at the sole discretion of the Bank. Such changes, other than changes in rate of finance charge EMI (Equated Monthly Instalments) rates and those which are as a result of regulatory requirements will be made with prospective effect giving notice of at least one month
- दर ढांचे को समय-समय पर तथा बैंक के एकमात्र विवेक पर बदला जा सकता है. लेकिन मासिक किस्त के वित्त शुल्क के दर में बदलाव के अलावा और वे बदलाव, जो नियामक आवश्यकता के अनुसार होंगे, कम से कम एक महीने की सूचना देकर संभावित प्रभाव से लागू किए जाएंगे
- Please be advised that applicable Indirect Taxes including service tax and cess would be recovered on all our fees and charges and any other amount liable to tax under prevailing Indirect Tax Laws
- कृपया ध्यान रहे कि सभी प्रकार की हमारी फीस और शुल्क को तथा प्रचलित कर कानून के तहत देय राशि को प्रचलित प्रत्यक्ष करों व उन पर लागू सेवा कर तथा उपकर के साथ वसूला जाएगा.
- Late payment charge will be applicable, if EMI due is not paid by the due date
- यदि देय मासिक किस्त का भुगतान देय तिथि तक नहीं किया गया तो देर से भुगतान करने पर लागू शुल्क लिया जाएगा

## Interest/ ब्याज

- Applicant would be charged interest on the Personal Loan amount in EMI (Equated Monthly Instalment) at the rate as set out in the agreement
- आवेदक से व्यक्तिगत ऋण पर अनुबंध में लिखी दर से ब्याज मासिक किस्त (ईएमआई) के रूप में लिया जाएगा
- Interest accrues on a daily basis and needs to be paid on dates set out in the agreement

Interest calculation example:

Note: Calculations for ₹2 lakh at an interest rate of 16% p.a. for 36 months.

EMI is ₹7,031 which consist of interest and principal components as mentioned below:

Month	Outstanding Balance (₹)	Emi (₹)	Interest (₹)	Principal (₹)
0	200,000	-	-	-
1 <sup>st</sup>	195,635	7,031	2,667	4,365
2 <sup>nd</sup>	191,212	7,031	2,608	4,423
3 <sup>rd</sup>	186,730	7,031	2,549	4,482

Note:

- Rate of interest shown is for illustration and actual interest rate charged to your account may vary
- As shown above, the EMI for ₹2,00,000 at 16.00% p.a. for 1 month is ₹7,031
- Monthly interest amount = (outstanding loan balance) x (rate of interest) x (no. of days in the month/365)
- Interest rates are subject to change at any point of time at the sole discretion of the Bank
- ब्याज दैनिक आधार पर गिना जाता है, जिसे अनुबंध में दर्ज तारीख पर चुकाना होता है

ब्याज गणना का उदाहरण:

टिप्पणी: गणना ₹ 2 लाख पर 36 महीनों के लिए 16% वार्षिक से.

मासिक किस्त ₹ 7,031 है, जिसमें ब्याज और मूल राशि इस प्रकार है:

माह	बकाया राशि (₹)	मासिक किस्त (₹)	ब्याज (₹)	मूल (₹)
0	200,000	-	-	-
पहला	195,635	7,031	2,667	4,365
दूसरा	191,212	7,031	2,608	4,423
तीसरा	186,730	7,031	2,549	4,482

टिप्पणी:

- दिखाया हुआ ब्याज मात्र उदाहरण के लिए है. आपके खाते में लगने वाले वास्तविक ब्याज की राशि भिन्न हो सकती है
- उपरोक्त दिखाए अनुसार ₹2,00,000 पर 16% वार्षिक की दर से 1 महीने की मासिक किस्त है ₹7,031
- मासिक ब्याज की राशि = (ऋण की बकाया राशि) x (ब्याज की दर) x (महीने में दिनों की संख्या/365)
- बैंक के एकमात्र विवेक पर ब्याज दर परिवर्तन के अधीन

## Drawdown of the Personal Loan/व्यक्तिगत ऋण को अलग उठा कर रखना

The Personal Loan amount should be disbursed within 30 days from the date of sanction of the Personal Loan. The Personal Loan sanction may be kept open at the sole discretion of the Bank. The Bank may at its sole discretion cancel the drawdown of the Personal Loan at any point of time.

व्यक्तिगत ऋण का संवितरण व्यक्तिगत ऋण की स्वीकृति की तारीख से 30 दिनों के भीतर हो जाना चाहिए. व्यक्तिगत ऋण को बैंक के एकमात्र विवेक पर खुला रखा जा सकता है. बैंक अपने एकमात्र विवेक पर किसी भी समय व्यक्तिगत ऋण को अलग उठा कर रखने को रद्द कर सकता है.

- a. Personal Loan needs to be repaid in Equated Monthly Instalments (EMI). Bank would notify the Applicant about the amount of the instalment and each instalment payment due date
- अ. व्यक्तिगत ऋण को मासिक किस्तों (ईएमआई) द्वारा चुकाना होता है. बैंक आवेदक को किस्त की राशि और हर मासिक किस्त के भुगतान के बारे में बताएगा
- b. Instalment amount would comprise of principal and interest which are payable in Equated Monthly Instalments (EMI) as set out in the agreement
- ब. मासिक किस्त में मूल और ब्याज की राशि होगी, जिसे अनुबंध में लिखे अनुसार हर माह देय तारीख पर या इसके पूर्व मासिक किस्त (ईएमआई) के रूप में चुकाना होगा
- c. Applicant would be required to pay any balance owing to the Personal Loan account (after payment of all instalments) on the final payment date as notified by the Bank
- स. व्यक्तिगत ऋण के कारण (सभी मासिक किस्तों के भुगतान के बाद) आखिरी किस्त भरने पर आवेदक को बैंक द्वारा बताए अनुसार बकाया शेष राशि का भुगतान करना होगा
- d. Applicant would be required to pay the instalments, irrespective of whether he/she withdraws, or not, any of the Personal Loan funds as deposited by bank in the nominated account
- द. आवेदक को किस्तें चुकानी होंगी, भले ही वह व्यक्तिगत ऋण के किसी भाग को वापस ले, या न ले, जिसे बैंक ने बताए हुए खाते में जमा कर दिया हो
- e. Bank will advise the Applicant of the modes/manner in which to repay the instalments  
For e.g. Applicant may issue a Standing Instruction to debit his bank account for repayment or may give documents (ECS/PDC's) for collecting repayment from a designated account
- क. ऋण की किस्तें किस तरह चुकानी हैं, के बारे में बैंक आवेदक को बताएगा.  
उदाहरणस्वरूप: आवेदक चाहे तो पुनर्भुगतान के लिए अपने बैंक खाते में डेबिट करने के लिए स्टैंडिंग इन्स्ट्रक्शन (खडे निर्देश) दे सकता/ती है या पुनर्भुगतान के लिए बताए गए खाते से दस्तावेज (ईसीएस/पीडीसी) दे सकता/ती है
- f. Applicant needs to ensure that the repayment instruction is honoured. Accordingly, Applicant must ensure:
- Sufficient funds in the designated account to be debited
  - Not issue stop payment instructions for any cheque issued towards EMI payment
  - Not cancel or vary any payment arrangement (unless required by the Bank)
  - Not close or change the account on which repayment instrument are drawn (unless he/she pays the applicable swap fees set out in the tariff sheet or elsewhere in the agreement)
- ख. आवेदक को सुनिश्चित करना होगा कि पुनर्भुगतान के निर्देश सकारे (ऑनर) जाएं. अतः आवेदक को तसल्ली करनी होगी कि:
- डेबिट करने के लिए बताए हुए खाते में देय तारीख पर समुचित राशि हो
  - मासिक किस्त के भुगतान के लिए जारी किए गए किसी भी चेक के भुगतान को वह न रोके
  - भुगतान के प्रबंध को न तो रद्द कर, न ही बदले (जब तक कि बैंक द्वारा कहा न गया हो)
  - जिस खाते से पुनर्भुगतान दिया गया हो, उसे न तो वह बंद करे, न ही बदले (जब तक कि वह दर सूची या अनुबंध में किसी भी जगह उल्लिखित लागू अदला-बदली शुल्क (स्वैप फीस) को न भर दे)

## Default/अक्षमता

If the Applicant does not pay the instalment on or before the relevant due date; outstanding Personal Loan amount and all accrued interest would become immediately due and payable. Applicant would also be liable to pay the late payment fee as set out in the tariff sheet.

In the event of default (i.e. if the minimum amount due is not paid by the payment due date or breach of any clause of the agreement), the Applicant will be sent reminders from time to time for payment of any outstanding on his personal account, by post, fax, telephone, e-mail, SMS messaging and/or through third parties appointed for collection purposes to remind, follow-up and collect dues.

संबंधित देय तारीख को या इसके पहले यदि आवेदक किसी किस्त का भुगतान नहीं करता/ती है, तो व्यक्तिगत ऋण की बकाया राशि व इस पर लगे सभी तरह के ब्याज तुरंत ही देय और भुगतान योग्य हो जाते हैं. आवेदक को दर सूची के अनुसार, देर से भुगतान किए जाने पर लागू शुल्क को भी चुकाना होता है.

अक्षमता के मामले में (यानी भुगतान की देय तारीख तक न्यूनतम देय राशि न चुकाई गई हो या अनुबंध की किसी शर्त का उल्लंघन होने पर), आवेदक को अपने व्यक्तिगत खाते में बकाया राशि के भुगतान के लिए डाक, फैंक्स, टेलिफोन, ई-मेल, एसएमएस द्वारा और/या वसूली उद्देश्य के लिए नियुक्त तृतीय पक्ष को फॉलो-अप और देनदारी की वसूली के लिए समय-समय पर रिमाइंडर्स भेजे जाएंगे.

## Prepayment/ समय से पहले भुगतान

Applicant can prepay the Personal Loan post 6 months of disbursement provided the Applicant gives notice in writing and pays in accordance with the prepayment amount confirmation given by the Bank. The pre-closure of the part amount of the Personal Loan is not allowed.

If prepayment is made by cheque, the prepayment takes effect only when the cheque is cleared.

In the event of an existing HSBC Personal Loan, Applicant applies for a new Personal Loan and the same is sanctioned by the Bank, the disbursed amount of the new Personal Loan, will be first utilised to close the existing Personal Loan and the balance amount will be disbursed to the Applicant.

यदि आवेदक लिखित में नोटिस दे और बैंक द्वारा समय से पहले भुगतान के पुष्टिकरण मुताबिक भुगतान करे तो आवेदक व्यक्तिगत ऋण का भुगतान समय से पहले लेकिन संवितरण के 6 माह बाद कर सकता/ती है. व्यक्तिगत ऋण के प्री-क्लोजर की अनुमति आंशिक राशि के साथ नहीं है.

यदि प्रीपेमेंट चेक द्वारा किया गया हो तो प्रीपेमेंट का प्रभाव चेक के क्लीयर होने पर ही होगा.

एचएसबीसी के किसी वर्तमान व्यक्तिगत ऋण के मौजूद होने पर, आवेदक यदि किसी नए व्यक्तिगत ऋण के लिए आवेदन करता/ती है और बैंक द्वारा इसे स्वीकृत कर लिया जाता है, तो इस नए व्यक्तिगत ऋण की संवितरित राशि में से पहले वर्तमान व्यक्तिगत ऋण को बंद किया जाएगा और बची हुई राशि आवेदक को संवितरित की जाएगी.

## Disclosures/ घोषणाएं

- The Applicant acknowledges the right of bank to provide details of his/her account to third party agencies for the purpose of availing of support services of any nature by the Bank, without any specific consent or authorisation from him/her
- आवेदक बैंक के इस अधिकार को मानता/ती है कि वे किसी भी प्रकार की सहायक सेवा प्राप्त करने के लिए उसके खाते का विवरण तृतीय पक्ष एजेंसियों को बिना आवेदक की विशिष्ट अनुमति के दे सकेगा
- The Applicant further acknowledges that the Bank is authorised to share information relating to the Applicant, including information relating to any default committed by the Applicant in discharge of his/her obligation, as HSBC India may deem appropriate and necessary, with any existing or future credit bureaus/credit reference agencies as determined by bank from time to time. Accordingly, the Applicant herein expressly gives consent to disclose information to such credit bureaus/credit reference agencies. Such entities may further make available processed information or data or products thereof to banks/financial institutions and other credit grantors
- इसी के साथ आवेदक यह भी मानता/ती है कि बैंक को अधिकार होगा कि आवेदक से जुड़ी जानकारी को, साथ ही आवेदक द्वारा अपनी जिम्मेदारी निभाने में किए गए अक्षमता के मामले को, यदि एचएसबीसी इंडिया को उचित लगे और आवश्यक हो तो वे किसी वर्तमान या भविष्य के क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेफ्रेंस एजेंसियों, जिन्हें समय-समय पर बैंक द्वारा निर्धारित किया गया हो, को दे सकें. तदनुसार, आवेदक अपनी सहमति देता/ती है कि वे इस जानकारी को क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेफ्रेंस एजेंसियों को दे सकें. ऐसे संस्थान चाहें तो प्रोसेस की हुई इस जानकारी या आंकड़े या उत्पादों को बैंकों/वित्तीय संस्थानों व अन्य क्रेडिट ग्रांटर्स को दे सकें.
- Bank also provides information relating to credit history/repayment record of the Applicant to a credit information company (specifically authorised by RBI), in terms of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005
- बैंक आवेदक से संबंधित क्रेडिट इतिहास/पुनर्भुगतान आंकड़ों को क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनीज (रेगुलेशन) एक्ट, 2005, के अनुसार किसी क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनी (जिन्हें भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा विशेष रूप से अधिकृत किया गया है) को भी दे सकता है.



## Acknowledgement/ प्राप्ति

Personal Loan application received on \_\_\_\_\_. Complete document set received on \_\_\_\_\_.

Loan application form will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application with supporting documentation.

File reference number is \_\_\_\_\_ which can be used for any future correspondence with the Bank.

The documents and the application form submitted will be treated as a property of the Bank and will not be returned to the Applicant.

व्यक्तिगत ऋण आवेदन पत्र \_\_\_\_\_ को प्राप्त हुआ. पूरे दस्तावेज \_\_\_\_\_ को प्राप्त हुए.

ऋण आवेदन पत्र पर निर्णय लिया जाएगा तथा पूरी तरह भरे गए एवं सहायक दस्तावेजों के साथ इसके मिलने के 15 दिनों के भीतर स्वीकारोक्ति/ अस्वीकारोक्ति की सूचना भेज दी जाएगी.

फाइल रेफ्रेंस नंबर है \_\_\_\_\_ जिसका उपयोग बैंक द्वारा भेजे जाने वाले पत्राचार में किया जा सकता है.

जमा किए हुए दस्तावेज एवं आवेदन पत्र बैंक की संपत्ति माने जाएंगे तथा बैंक द्वारा इन्हें आवेदक को लौटाया नहीं जाएगा.

Applicant signature/  
आवेदक के हस्ताक्षर

Sales representative signature/  
बिक्री प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

# Terms and Conditions for Personal Loan/ व्यक्तिगत ऋण के लिए नियम और शर्त

## Key things you should know

- HSBC offers Personal Loans from ₹75,000 upto ₹750,000 to existing customers with repayment tenure of upto 5 years (Premier customers can avail of Personal Loans upto ₹1,000,000)
- The Personal Loan is offered at a rate of interest which is fixed across the tenure of the loan. Terms on which the loan is offered are stated in the loan agreement
- Please read the loan agreement carefully and ensure that key terms such as interest rate, processing fees, prepayment charges are clearly stated before you sign the agreement
- You can prepay the Personal Loan after 6 months of loan disbursement by giving a written instruction to the Bank. Partial prepayment is not allowed
- Refer to the 'Loan Service Charges and Fees' section of our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for service charges (including prepayment charges) applicable on your loan post disbursement
- Interest on your Personal Loan account accrues on a daily basis and is payable in Equated Monthly Instalments (EMI) on the due date
- You can pay your EMIs through Electronic Clearing System (ECS) or by setting up a Standing Instruction (SI) on your HSBC Bank Account or through Post Dated Cheques (PDCs)
- You need to pay your EMI on the due date. Non-payment of EMI would impact, but will not be limited to:
  - Your credit rating (reporting to Credit Bureau - CIBIL)
  - This will have an impact on other credit facilities availed of from HSBC
  - The bank may initiate recovery proceedings to recover the dues

In addition to the above, the bank may initiate recovery proceedings to recover the dues

- Please visit Personal Loans section of our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for detailed terms and conditions
- HSBC will notify you of any changes in the terms and conditions of this product with prior notice of one month

## प्रमुख बातें जो आपको जाननी चाहिएं

- एचएसबीसी वर्तमान ग्राहकों को ₹ 75,000 से ₹750,000 तक के व्यक्तिगत ऋण देते हैं, जो 5 वर्ष की अवधि में चुकाने होते हैं (प्रीमियर ग्राहक ₹1,000,000 तक के व्यक्तिगत ऋण ले सकते हैं)
- व्यक्तिगत ऋण उस ब्याज दर पर दिए जाते हैं, जो ऋण की अवधि तक एक समान होती है। जिन शर्तों पर ऋण दिया जाता है, उनका उल्लेख ऋण अनुबंध में होता है
- अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करने से पूर्व लोन एग्रीमेंट को अच्छी तरह पढ़ें कि ब्याज दर, प्रोसेसिंग फीस, प्रीपेमेंट चार्जेस जैसे प्रमुख नियमों का उल्लेख स्पष्ट रूप से इसमें किया गया है
- व्यक्तिगत ऋण के संवितरण के 6 महीने बाद आप बैंक को एक लिखित आदेश देकर पूर्वभुगतान कर सकते हैं। आंशिक पूर्वभुगतान करने की अनुज्ञा नहीं है
- संवितरण के बाद आपके ऋण पर लगने वाले सेवा कर ( पूर्वभुगतान को मिलाकर) को विस्तारपूर्वक जानने के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) के 'लोन सर्विस चार्जेस एन्ड फीस' खंड को देखें
- आपके कर्ज पर ब्याज की गणना रोजाना आधार पर की जाती है तथा इसे मासिक किस्तों (ईएमआई) में हर देय तारीख पर लौटाया जाएगा
- अपनी मासिक किस्तों का भुगतान आप इलेक्ट्रॉनिक क्लियरिंग सिस्टम या आपके एचएसबीसी खाते पर खडे निर्देश (एसआई) देकर या पोस्ट डेटेड चेक्स (पीडीसीज) द्वारा कर सकते हैं
- ईएमआई का भुगतान आपको देय तारीख पर करना चाहिए। ईएमआई के भुगतान न करने का असर इन बातों पर और सिर्फ इन्हीं बातों पर नहीं पड़ेगा:
  - आपकी क्रेडिट रेटिंग (क्रेडिट ब्यूरो को रिपोर्टिंग - सीआईबीआईएल)
  - एचएसबीसी से लिए गए अन्य कर्ज पर

इसके अलावा, बैंक अपनी देय राशि तथा उगाही की वसूली के लिए कानूनी कार्यवाही भी कर सकता है

- विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) के 'पर्सनल लोन्स' खंड को देखें
- इस उत्पाद के नियमों व शर्तों में किसी प्रकार के बदलाव के लिए एचएसबीसी एक महीने की पूर्व सूचना के साथ सूचित करेंगे

## Fees and Charges/ फीस और शुल्क

- The fees and charges for Personal Loan are set out in the tariff sheet or can be enquired through PhoneBanking/contacting any of our branches
- व्यक्तिगत ऋण के लिए फीस और शुल्कों को दर सूची में दिखाया गया है या इन्हें फोनबैंकिंग/हमारी शाखा की दर सूची से भी जाना जा सकता है

Tariff Sheet	
Personal Loan processing charges	Upto 2% of the disbursed loan amount. Processing fee paid/deducted is non-refundable
Prepayment charges	4% of the outstanding amount. Prepayment is allowed only after 6 months from the date of Personal Loan disbursal
Cheque return charges	₹350
Cheque swap charges	₹250
Late payment charges	2% over the applicable interest rate on the delayed instalments plus ₹250 for each late payment

दर सूची	
व्यक्तिगत ऋण के लिए प्रोसेसिंग चार्जेस	वितरित ऋण राशि के 2% तक. चुकाया गया/कटौती किया गया प्रसंस्करण शुल्क वापसी योग्य नहीं है.
प्रीपेमेंट चार्जेस	बकाया राशि का 4%. प्रीपेमेंट की अनुमति व्यक्तिगत ऋण के संवितरण की तारीख से 6 माह बाद ही दी जाएगी
चेक के लौटने पर लगने वाला शुल्क	₹350
चेक स्वैप चार्जेस	₹250
देर से भुगतान करने पर लगने वाला शुल्क	देर से की गई मासिक किस्त पर प्रचलित ब्याज दर से 2% अधिक, साथ में हर देर से की गई मासिक किस्त के लिए ₹250

Personal Loan is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (Bank) and is available in the cities of Mumbai, Delhi, Pune, Kolkata, Bengaluru, Hyderabad, Ahmedabad, Jaipur, Chandigarh and Chennai only and is subject to change from time to time. The loan amount and tenure depend on customer segment and are at the sole discretion of the Bank.

व्यक्तिगत ऋण दि हॉन्गकाँग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया (बैंक) के एकमात्र विवेक पर उपलब्ध है तथा यह मुंबई, पुणे, कोलकाता, बंगलुरु, हैदराबाद, अहमदाबाद, जयपुर, चंडीगढ़ और चैन्नई में ही है. यह समय-समय पर बदलाव के अधीन हैं. ऋण की राशि और अवधि ग्राहक के खंड पर आधारित है तथा ये पूरी तरह बैंक के विवेक पर हैं.

Cancellation of Personal Loan application should be conveyed to the Bank with a written communication.

व्यक्तिगत ऋण के आवेदन के रद्दीकरण के बारे में बैंक को लिखित रूप से बताना चाहिए

- Fees and charges, as may be applicable from time to time, are payable by the Applicant for specific services provided or for defaults committed by the Applicant with reference to his/her Personal Loan account
- दी जाने वाली विशिष्ट सेवाओं के लिए देय फीस और शुल्क, जो भी समय-समय पर लागू होंगे, का भुगतान तथा व्यक्तिगत ऋण के संबंध में हुई अक्षमता का भुगतान आवेदक को करना है
- Tariff structure is subject to change from time to time at the sole discretion of the Bank. Such changes, other than changes in rate of finance charge EMI (Equated Monthly Instalments) rates and those which are as a result of regulatory requirements will be made with prospective effect giving notice of at least one month
- दर ढांचे को समय-समय पर तथा बैंक के एकमात्र विवेक पर बदला जा सकता है. लेकिन मासिक किस्त के वित्त शुल्क के दर में बदलाव के अलावा और वे बदलाव, जो नियामक आवश्यकता के अनुसार होंगे, कम से कम एक महीने की सूचना देकर संभावित प्रभाव से लागू किए जाएंगे
- Please be advised that applicable Indirect Taxes including service tax and cess would be recovered on all our fees and charges and any other amount liable to tax under prevailing Indirect Tax Laws
- कृपया ध्यान रहे कि सभी प्रकार की हमारी फीस और शुल्क को तथा प्रचलित कर कानून के तहत देय राशि को प्रचलित प्रत्यक्ष करों व उन पर लागू सेवा कर तथा उपकर के साथ वसूला जाएगा.
- Late payment charge will be applicable, if EMI due is not paid by the due date
- यदि देय मासिक किस्त का भुगतान देय तिथि तक नहीं किया गया तो देर से भुगतान करने पर लागू शुल्क लिया जाएगा

## Interest/ ब्याज

- Applicant would be charged interest on the Personal Loan amount in EMI (Equated Monthly Instalment) at the rate as set out in the agreement
- आवेदक से व्यक्तिगत ऋण पर अनुबंध में लिखी दर से ब्याज मासिक किस्त (ईएमआई) के रूप में लिया जाएगा
- Interest accrues on a daily basis and needs to be paid on dates set out in the agreement

Interest calculation example:

Note: Calculations for ₹2 lakh at an interest rate of 16% p.a. for 36 months.

EMI is ₹7,031 which consist of interest and principal components as mentioned below:

Month	Outstanding Balance (₹)	Emi (₹)	Interest (₹)	Principal (₹)
0	200,000	-	-	-
1 <sup>st</sup>	195,635	7,031	2,667	4,365
2 <sup>nd</sup>	191,212	7,031	2,608	4,423
3 <sup>rd</sup>	186,730	7,031	2,549	4,482

Note:

- Rate of interest shown is for illustration and actual interest rate charged to your account may vary
- As shown above, the EMI for ₹ 200,000 at 16.00% p.a. for 1 month is ₹7,031
- Monthly interest amount = (outstanding loan balance) x (rate of interest) x (no. of days in the month/365)
- Interest rates are subject to change at any point of time at the sole discretion of the Bank
- ब्याज दैनिक आधार पर गिना जाता है, जिसे अनुबंध में दर्ज तारीख पर चुकाना होता है

ब्याज गणना का उदाहरण:

टिप्पणी: गणना ₹2 लाख पर 36 महीनों के लिए 16% वार्षिक से.

मासिक किस्त ₹7,031 है, जिसमें ब्याज और मूल राशि इस प्रकार है:

माह	बकाया राशि (₹)	मासिक किस्त (₹)	ब्याज (₹)	मूल (₹)
0	200,000	-	-	-
पहला	195,635	7,031	2,667	4,365
दूसरा	191,212	7,031	2,608	4,423
तीसरा	186,730	7,031	2,549	4,482

टिप्पणी:

- दिखाया हुआ ब्याज मात्र उदाहरण के लिए है. आपके खाते में लगने वाले वास्तविक ब्याज की राशि भिन्न हो सकती है
- उपरोक्त दिखाए अनुसार ₹ 200,000 पर 16% वार्षिक की दर से 1 महीने की मासिक किस्त है ₹7,031
- मासिक ब्याज की राशि = (ऋण की बकाया राशि) x (ब्याज की दर) x (महीने में दिनों की संख्या/365)
- बैंक के एकमात्र विवेक पर ब्याज दर परिवर्तन के अधीन

## Drawdown of the Personal Loan/व्यक्तिगत ऋण को अलग उठा कर रखना

The Personal Loan amount should be disbursed within 30 days from the date of sanction of the Personal Loan. The Personal Loan sanction may be kept open at the sole discretion of the Bank. The Bank may at its sole discretion cancel the drawdown of the Personal Loan at any point of time.

व्यक्तिगत ऋण का संवितरण व्यक्तिगत ऋण की स्वीकृति की तारीख से 30 दिनों के भीतर हो जाना चाहिए. व्यक्तिगत ऋण को बैंक के एकमात्र विवेक पर खुला रखा जा सकता है. बैंक अपने एकमात्र विवेक पर किसी भी समय व्यक्तिगत ऋण को अलग उठा कर रखने को रद्द कर सकता है.

- a. Personal Loan needs to be repaid in Equated Monthly Instalment (EMI). Bank would notify the applicant about the amount of the instalment and each instalment payment due date
- अ. व्यक्तिगत ऋण समान मासिक किस्तों (ईएमआई) में चुकाया जाना चाहिए. बैंक द्वारा आवेदक को किस्त की राशि और प्रत्येक किस्त के भुगतान की नियत तिथि के बारे में सूचित किया जाएगा.
- b. Instalment amount would comprise of principal and interest which are payable in Equated Monthly Instalment (EMI) as set out in the agreement
- ब. किस्त की राशि में मूलधन और ब्याज शामिल होंगे, जो अनुबंध में निर्धारित समान मासिक किस्त (ईएमआई) के रूप में देय होते हैं
- c. Applicant would be required to pay any balance owing to the Personal Loan account (after payment of all instalments) on the final payment date as notified by the Bank
- स. आवेदक को बैंक द्वारा सूचित अंतिम भुगतान तिथि पर व्यक्तिगत ऋण खाते के लिए देय किसी भी शेष राशि (सभी किस्तों के भुगतान के बाद) के भुगतान की आवश्यकता होगी.
- d. Applicant would be required to pay the instalments, irrespective of whether he/she withdraws, or not, any of the Personal Loan funds as deposited by the Bank in the nominated account
- द. आवेदक को किस्तों का भुगतान करने की आवश्यकता होगी, इस पर ध्यान दिए बगैर कि वह कोई भी व्यक्तिगत ऋण राशि, जैसा कि बैंक द्वारा नामित खाते में जमा की जाती है, आहरित करता/करती है या नहीं.
- e. Bank will advise the applicant of the modes/manner in which to repay the instalments  
For e.g., applicant may issue a Standing Instruction to debit his bank account for repayment or may give ECS mandate for effecting repayment from a designated account.
- क. बैंक द्वारा आवेदक को उन प्रकारों/तरीकों के बारे में सलाह दी जाएगी, जिनके माध्यम से किस्तों का भुगतान किया जाना होता है.  
उदाहरण के लिए, आवेदक द्वारा पुनर्भुगतान के लिए अपने बैंक खाते में डेबिट करने के लिए एक स्थायी निर्देश जारी किया जा सकता है या किसी नामित खाते से पुनर्भुगतान को प्रभावी बनाने के लिए ईसीएस जनादेश दिया जा सकता है.
- f. Applicant needs to ensure that the repayment instruction is honoured. Accordingly, applicant must ensure:
- Sufficient funds in the designated account to be debited
  - Not issue stop payment instructions for any cheque issued towards EMI payment
  - Not cancel or vary any payment arrangement (unless required by the Bank)
  - Not close or change the account on which repayment instrument are drawn (unless he/she pays the applicable swap fees set out in the tariff sheet or elsewhere in the agreement)
- ख. आवेदक को यह सुनिश्चित करने की जरूरत होती है कि पुनर्भुगतान अनुदेश का पालन किया गया है. तदनुसार, आवेदक को सुनिश्चित करना चाहिए कि :
- डेबिट किए जाने वाले नामित खाते में पर्याप्त राशि है
  - ईएमआई भुगतान के लिए जारी किसी भी चेक के लिए भुगतान रोकने के निर्देश जारी नहीं करें
  - किसी भी भुगतान व्यवस्था को न तो रद्द करें या बदलें (जब तक बैंक द्वारा अपेक्षित नहीं हो)
  - उस खाते को न तो बंद करें या बदलें जिस पर पुनर्भुगतान के लेख पत्र निकाले गए हैं (जब तक कि वह अनुबंध में टैरिफ पत्रक में या अन्यत्र कहीं निर्धारित लागू विनिमय शुल्क का भुगतान नहीं करता/करती)

## Default/अक्षमता

If the Applicant does not pay the instalment on or before the relevant due date; outstanding Personal Loan amount and all accrued interest would become immediately due and payable. Applicant would also be liable to pay the late payment fee as set out in the tariff sheet.

In the event of default (i.e. if the minimum amount due is not paid by the payment due date or breach of any clause of the agreement), the Applicant will be sent reminders from time to time for payment of any outstanding on his personal account, by post, fax, telephone, e-mail, SMS messaging and/or through third parties appointed for collection purposes to remind, follow-up and collect dues.

संबंधित देय तारीख को या इसके पहले यदि आवेदक किसी किस्त का भुगतान नहीं करता/ती है, तो व्यक्तिगत ऋण की बकाया राशि व इस पर लगे सभी तरह के ब्याज तुरंत ही देय और भुगतान योग्य हो जाते हैं. आवेदक को दर सूची के अनुसार, देर से भुगतान किए जाने पर लागू शुल्क को भी चुकाना होता है. अक्षमता के मामले में (यानी भुगतान की देय तारीख तक न्यूनतम देय राशि न चुकाई गई हो या अनुबंध की किसी शर्त का उल्लंघन होने पर), आवेदक को अपने व्यक्तिगत खाते में बकाया राशि के भुगतान के लिए डाक, फैंक्स, टेलिफोन, ई-मेल, एसएमएस द्वारा और/या वसूली उद्देश्य के लिए नियुक्त तृतीय पक्ष को फॉलो-अप और देनदारी की वसूली के लिए समय-समय पर रिमाइंडर्स भेजे जाएंगे.

## Prepayment/ समय से पहले भुगतान

Applicant can prepay the Personal Loan post 6 months of disbursement provided the Applicant gives notice in writing and pays in accordance with the prepayment amount confirmation given by the Bank. The pre-closure of the part amount of the Personal Loan is not allowed.

If prepayment is made by cheque, the prepayment takes effect only when the cheque is cleared.

In the event of an existing HSBC Personal Loan, Applicant applies for a new Personal Loan and the same is sanctioned by the Bank, the disbursed amount of the new Personal Loan, will be first utilised to close the existing Personal Loan and the balance amount will be disbursed to the Applicant.

यदि आवेदक लिखित में नोटिस दे और बैंक द्वारा समय से पहले भुगतान के पुष्टिकरण मुताबिक भुगतान करे तो आवेदक व्यक्तिगत ऋण का भुगतान समय से पहले लेकिन संवितरण के 6 माह बाद कर सकता/ती है. व्यक्तिगत ऋण के प्री-क्लोजर की अनुमति आंशिक राशि के साथ नहीं है.

यदि प्रीपेमेंट चेक द्वारा किया गया हो तो प्रीपेमेंट का प्रभाव चेक के क्लीयर होने पर ही होगा.

एचएसबीसी के किसी वर्तमान व्यक्तिगत ऋण के मौजूद होने पर, आवेदक यदि किसी नए व्यक्तिगत ऋण के लिए आवेदन करता/ती है और बैंक द्वारा इसे स्वीकृत कर लिया जाता है, तो इस नए व्यक्तिगत ऋण की संवितरित राशि में से पहले वर्तमान व्यक्तिगत ऋण को बंद किया जाएगा और बची हुई राशि आवेदक को संवितरित की जाएगी.

## Disclosures/ घोषणाएं

- The Applicant acknowledges the right of bank to provide details of his/her account to third party agencies for the purpose of availing of support services of any nature by the Bank, without any specific consent or authorisation from him/her
- आवेदक बैंक के इस अधिकार को मानता/ती है कि वे किसी भी प्रकार की सहायक सेवा प्राप्त करने के लिए उसके खाते का विवरण तृतीय पक्ष एजेंसियों को बिना आवेदक की विशिष्ट अनुमति के दे सकेगा
- The Applicant further acknowledges that the Bank is authorised to share information relating to the Applicant, including information relating to any default committed by the Applicant in discharge of his/her obligation, as HSBC India may deem appropriate and necessary, with any existing or future credit bureaus/credit reference agencies as determined by bank from time to time. Accordingly, the Applicant herein expressly gives consent to disclose information to such credit bureaus/credit reference agencies. Such entities may further make available processed information or data or products thereof to banks/financial institutions and other credit grantors
- इसी के साथ आवेदक यह भी मानता/ती है कि बैंक को अधिकार होगा कि आवेदक से जुड़ी जानकारी को, साथ ही आवेदक द्वारा अपनी जिम्मेदारी निभाने में किए गए अक्षमता के मामले को, यदि एचएसबीसी इंडिया को उचित लगे और आवश्यक हो तो वे किसी वर्तमान या भविष्य के क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रैफरेंस एजेंसियों, जिन्हें समय-समय पर बैंक द्वारा निर्धारित किया गया हो, को दे सकें. तदनुसार, आवेदक अपनी सहमति देता/ती है कि वे इस जानकारी को क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रैफरेंस एजेंसियों को दे सकें. ऐसे संस्थान चाहें तो प्रोसेस की हुई इस जानकारी या आंकड़े या उत्पादों को बैंकों/वित्तीय संस्थानों व अन्य क्रेडिट ग्रांटर्स को दे सकें.
- Bank also provides information relating to credit history/repayment record of the Applicant to a credit information company (specifically authorised by RBI), in terms of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005
- बैंक आवेदक से संबंधित क्रेडिट इतिहास/पुनर्भुगतान आंकड़ों को क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनीज (रेगुलेशन) एक्ट, 2005, के अनुसार किसी क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनी (जिन्हें भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा विशेष रूप से अधिकृत किया गया है) को भी दे सकता है.

## Acknowledgement/ प्राप्ति

Personal Loan application received on \_\_\_\_\_. Complete document set received on \_\_\_\_\_.

Loan application form will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application with supporting documentation.

File reference number is \_\_\_\_\_ which can be used for any future correspondence with the Bank.

The documents and the application form submitted will be treated as a property of the Bank and will not be returned to the Applicant.

व्यक्तिगत ऋण आवेदन पत्र \_\_\_\_\_ को प्राप्त हुआ. पूरे दस्तावेज \_\_\_\_\_ को प्राप्त हुए.

ऋण आवेदन पत्र पर निर्णय लिया जाएगा तथा पूरी तरह भरे गए एवं सहायक दस्तावेजों के साथ इसके मिलने के 15 दिनों के भीतर स्वीकारोक्ति/ अस्वीकारोक्ति की सूचना भेज दी जाएगी.

फाइल रेफ्रेंस नंबर है \_\_\_\_\_ जिसका उपयोग बैंक द्वारा भेजे जाने वाले पत्राचार में किया जा सकता है.

जमा किए हुए दस्तावेज एवं आवेदन पत्र बैंक की संपत्ति माने जाएंगे तथा बैंक द्वारा इन्हें आवेदक को लौटाया नहीं जाएगा.

Applicant signature/  
आवेदक के हस्ताक्षर

Sales representative signature/  
बिक्री प्रतिनिधि के हस्ताक्षर