



Personal Loan Application Form

व्यक्तिगत ऋण आवेदन पत्र

ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

Different needs, one answer

Personal Loans from HSBC

अलग-अलग आवश्यकताएं, एक समाधान

व्यक्तिगत ऋण एचएसबीसी की ओर से

ವಿವಿಧ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಉತ್ತರ

ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂದ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಪಡೆಯಿರಿ

HSBC 

Key things you should know

- HSBC offers Personal Loans from ₹75,000 upto ₹7,50,000 to existing customers with repayment tenure of upto 5 years (Premier customers can avail of Personal Loans upto ₹10,00,000)
- The Personal Loan is offered at a rate of interest which is fixed across the tenure of the loan. Terms on which the loan is offered are stated in the loan agreement
- Please read the loan agreement carefully and ensure that key terms such as interest rate, processing fees, prepayment charges are clearly stated before you sign the agreement
- You can prepay the Personal Loan after 6 months of loan disbursement by giving a written instruction to the Bank. Partial prepayment is not allowed
- Refer to the 'Loan Service Charges and Fees' section of our website www.hsbc.co.in for service charges (including prepayment charges) applicable on your loan post disbursement
- Interest on your Personal Loan account accrues on a daily basis and is payable in Equated Monthly Instalments (EMI) on the due date
- You can pay your EMIs through Electronic Clearing System (ECS) or by setting up a Standing Instruction (SI) on your HSBC Bank Account or through Post Dated Cheques (PDCs)
- You need to pay your EMI on the due date.
Non-payment of EMI would impact; including and not limited to:
 - Your credit rating (reporting to Credit Bureau -CIBIL)
 - Other credit facilities availed from HSBCIn addition to the above, the bank may initiate recovery proceedings to recover the dues
- Please visit Personal Loans section of our website www.hsbc.co.in for detailed terms and conditions
- HSBC will notify you of any changes in the terms and conditions of this product with prior notice of one month

प्रमुख बातें जो आपको जाननी चाहिएं

- एचएसबीसी वर्तमान ग्राहकों को ₹75,000 से ₹7,50,000 तक के व्यक्तिगत ऋण देते हैं, जो 5 वर्ष की अवधि में चुकाने होते हैं (प्रीमियर ग्राहक ₹10,00,000 तक के व्यक्तिगत ऋण ले सकते हैं)
- व्यक्तिगत ऋण उस ब्याज दर पर दिए जाते हैं, जो ऋण की अवधि तक एक समान होती है। जिन शर्तों पर ऋण दिया जाता है, उनका उल्लेख ऋण अनुबंध में होता है
- अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करने से पूर्व लोन एग्रीमेंट को अच्छी तरह पढ़ें कि ब्याज दर, प्रोसेसिंग फीस, प्रीपेमेंट चार्जिस जैसे प्रमुख नियमों का उल्लेख स्पष्ट रूप से इसमें किया गया है
- व्यक्तिगत ऋण के संवितरण के 6 महीने बाद आप बैंक को एक लिखित आदेश देकर पूर्वभुगतान कर सकते हैं। आंशिक पूर्वभुगतान करने की अनुज्ञा नहीं है
- संवितरण के बाद आपके ऋण पर लगने वाले सेवा कर (पूर्वभुगतान को मिलाकर) को विस्तारपूर्वक जानने के लिए कृपया हमारी वेबसाइट www.hsbc.co.in के 'लोन सर्विस चार्जिस एन्ड फीस' खंड को देखें
- आपके कर्ज पर ब्याज की गणना रोजाना आधार पर की जाती है तथा इसे मासिक किस्तों (ईएमआई) में हर देय तारीख पर लौटाया जाएगा
- अपनी मासिक किस्तों का भुगतान आप इलेक्ट्रॉनिक क्लियरिंग सिस्टम या आपके एचएसबीसी खाते पर खड़े निर्देश (एसआई) देकर या पोस्ट डेटेड चेक्स (पीडीसीज) द्वारा कर सकते हैं
- ईएमआई का भुगतान आपको देय तारीख पर करना चाहिए। ईएमआई के भुगतान न करने का असर इन बातों पर और सिर्फ इन्हीं बातों पर नहीं पड़ेगा:
 - आपकी क्रेडिट रेटिंग (क्रेडिट ब्यूरो को रिपोर्टिंग - सीआईबीआईएल)
 - एचएसबीसी से लिए गए अन्य कर्ज परइसके अलावा, बैंक अपनी देय राशि तथा उगाही की वसूली के लिए कानूनी कार्यवाही भी कर सकता है
- विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए कृपया हमारी वेबसाइट www.hsbc.co.in के 'पर्सनल लोन्स' खंड को देखें
- इस उत्पाद के नियमों व शर्तों में किसी प्रकार के बदलाव के लिए एचएसबीसी एक महीने की पूर्व सूचना के साथ सूचित करेंगे

ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳು:

- ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ₹75,000 ದಿಂದ ₹7,50,000 ವರೆಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. 5 ವರ್ಷಗಳಷ್ಟು ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. (ಪ್ರಮುಖವಾದ ಗ್ರಾಹಕರು ₹10,00,000 ದ ವರೆಗೂ ಸಾಲ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.)
- ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿದರವು ನಾವು ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆಯೋ ಅದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ನಿಗದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಶುಲ್ಕ, ನೀವು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ 6 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ನೀವು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ಕೊಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಾಲದ ಸೇವಾಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಜಾಲತಾಣ www.hsbc.co.in ವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ. ಇದರಲ್ಲಿ ಸೇವಾಶುಲ್ಕಗಳು.
- ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಖಾತೆಯ ಬಡ್ಡಿ ದಿನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವೃದ್ಧಿಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಇಕ್ವಿಟಿ ಮಂತ್ರಿ ಇನ್‌ಸ್ಟಾಲ್‌ಮೆಂಟ್ (ಇಎಮ್‌ಐ-ಸಮಗೊಳಿಸಿದ ತಿಂಗಳ ಕಂತು) ಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಡತಕ್ಕ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುವುದು.
- ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಇಎಮ್‌ಐ ಗಳನ್ನು ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನಿಂದ (ಇಸಿಎಸ್) ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೇಲೆ ಸ್ಟ್ರಾಂಡಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಶನ್- ಸ್ಥಿರ ಸೂಚನೆ(ಎಸ್‌ಐ) ಕೊಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ದಿನಾಂಕದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು (ಪಿಡಿಪಿ) ಕೊಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಇಎಮ್‌ಐ ಗಳನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕ ದಿನಾಂಕ (ಡ್ಯೂ ಡೇಟ್) ದೊಳಗಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇಎಮ್‌ಐ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಹಲವಾರು ಪರಿಣಾಮಗಳುಂಟಾಗಬಹುದು:
 - ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೇಟಿಂಗ್ (ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯುರೊದವರಿಗೆ ವರದಿಯಾಗುವುದು- ಸಿಬಿಐಎಲ್)
 - ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿಯವರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಇತರ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.ಮೇಲಿನವುಗಳಲ್ಲದೆ, ಬ್ಯಾಂಕು ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ವಿವರವಾದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಜಾಲತಾಣ www.hsbc.co.in ನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ಕೊಡಿ.
- ಈ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ನಿಮಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚಿನ ನೋಟೀಸು ಕೊಡುವುದು.

Personal Loan/ व्यक्तिगत ऋण/ वೈयुक्तिक ऋण

Application Form/ आवेदन पत्र/ अर्ज नमून

Loan amount and tenure/ ऋण राशि और अवधि/ ऋण की राशि और अवधि
Amount: ₹75,000 to ₹10,00,000*/ राशि: ₹. 75,000 से ₹. 10,00,000 तक*/ मूल्य: ₹75,000 से ₹10,00,000*
Tenure: Maximum upto 5 years/ अवधि: अधिकतम 5 वर्षों तक / अवधि: अधिकतम 5 वर्षों तक

Please tick the Applicant category as applicable/ कृपया आवेदक की प्रचलित श्रेणी पर निशान लगाएं/ निम्नलिखित श्रेणियों में से एक या अधिक को चिह्नित करें।

- | | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Cards (pre-selected)/
कार्ड्स (पहले से चुने गए)/
कार्ड्स (प्री-सेलेक्टेड) | <input type="checkbox"/> Top-up (pre-selected)/
टॉप-अप (पहले से चुने गए)/
टॉप-अप (प्री-सेलेक्टेड) | <input type="checkbox"/> Liability (pre-selected)/
लायबिलिटी (पहले से चुने गए)/
लायबिलिटी (प्री-सेलेक्टेड) | <input type="checkbox"/> Liability account holder/
लायबिलिटी खाताधारक/
लायबिलिटी खाताधारक | <input type="checkbox"/> Corporate Employee Programme/
कॉर्पोरेट एम्प्लॉयी प्रोग्राम/
कॉर्पोरेट एम्प्लॉयी प्रोग्राम |
| <input type="checkbox"/> Cards (pre-qualified)/
कार्ड्स (प्री-सेलेक्टेड)/
कार्ड्स (प्री-क्वालिफाइड) | <input type="checkbox"/> Top-up (pre-qualified)/
टॉप-अप (प्री-सेलेक्टेड)/
टॉप-अप (प्री-क्वालिफाइड) | <input type="checkbox"/> Liability (pre-qualified)/
लायबिलिटी (प्री-सेलेक्टेड)/
लायबिलिटी (प्री-क्वालिफाइड) | <input type="checkbox"/> Staff/ स्टाफ/ स्टाफ | <input type="checkbox"/> Others/अन्य/अन्य |

Documents required/ आवश्यक दस्तावेज/ बरि का दस्तावेज

Proof of identity (any one)/ पहचान पत्र (कोई एक)/ निम्नलिखित गुरुत्वपूर्ण चिह्नों में से एक	Proof of Residential/Permanent address (any one) / पते का प्रमाण/स्थायी पता (कोई एक)/ निम्नलिखित स्थायी पते में से एक	Proof of age (any one)/ आयु का प्रमाण (कोई एक)/ वयुक्तता का प्रमाण
<ul style="list-style-type: none"> Passport/ पासपोर्ट/ पासपोर्ट Election/Voter's ID / मतदान/मतदाता कार्ड/ चुनाव/मतदाता गुरुत्वपूर्ण चिह्न Permanent driving licence/ पर्मिनेट ड्राइविंग लाइसेंस/ क्याचिंग लाइसेंस/ कायम ड्राइविंग लाइसेंस Government employee ID card/ सरकारी कर्मचारी पहचान पत्र/ सरकारी नोकरों के गुरुत्वपूर्ण चिह्न Defence ID card/ डिफेंस (रक्षा) पहचान पत्र/ डिफेंस बरि का कार्ड Permanent Account Number (PAN) card/ स्थायी खाता क्र. (पैन) कार्ड आयकर खाते संख्या (पैन) कार्ड Aadhaar card/ आधार कार्ड / अडार कार्ड Photo ration card/ फोटो लगा राशन कार्ड/ फोटो लगा राशन कार्ड National Rural Employment Guarantee Act (NREGA) Job Card/ नेशनल रुरल एम्प्लॉयमेंट अक्ट (नरेगा) जॉब कार्ड/ न्यूनतम रुरल अन्य/अन्य/अन्य 	<ul style="list-style-type: none"> Passport/ पासपोर्ट/ पासपोर्ट Election/Voter's ID/ मतदान/मतदाता कार्ड / चुनाव/मतदाता गुरुत्वपूर्ण चिह्न Permanent driving licence/ पर्मिनेट ड्राइविंग लाइसेंस / क्याचिंग लाइसेंस/ कायम ड्राइविंग लाइसेंस Ration card/ राशन कार्ड/राशन कार्ड Society outgoing bill (only from registered societies)/ सोसाइटी आउटगोइंग बिल (सिर्फ पंजीकृत सोसाइटीज से)/ सोसाइटी आउटगोइंग बिल (सिर्फ पंजीकृत सोसाइटीज से) Electricity/Water/Telephone bill/ बिजली/पानी/टेलीफोन बिल/ विद्युत/पानी/टेलीफोन बिल Gas bill (pipeline connection only)/ गैस बिल (सिर्फ पाइपलाइन कनेक्शन के लिए)/ गैस बिल (पैपलाइन कनेक्शन के लिए) Property tax bill/ संपत्ति कर बिल/ प्रॉपर्टी टैक्स बिल Domicile certificate with address issued by Municipal Corporation/ म्युनिसिपल कॉर्पोरेशन द्वारा जारी किया हुआ डोमिसाइल सर्टिफिकेट, पते के साथ/ महानगर पालिका द्वारा जारी किया हुआ डोमिसाइल सर्टिफिकेट, पते के साथ Registered rent/lease agreement (registered with State Government or similar registration authority)/ रेंट/लीज एग्रीमेंट की पंजीकृत प्रति (राज्य सरकार या समकक्ष पंजीकरण प्राधिकरण) नियमित/लीज एग्रीमेंट की पंजीकृत प्रति (राज्य सरकार या समकक्ष पंजीकरण प्राधिकरण) नियमित/लीज एग्रीमेंट की पंजीकृत प्रति (राज्य सरकार या समकक्ष पंजीकरण प्राधिकरण) 	<ul style="list-style-type: none"> Passport/ पासपोर्ट/ पासपोर्ट Valid permanent driving licence/ स्थायी वैध ड्राइविंग लाइसेंस Photo PAN card/ फोटो पैन कार्ड/ फोटो पैन कार्ड Birth certificate/ जन्म प्रमाणपत्र School leaving certificate/ स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट अन्य/अन्य/अन्य

Financial documents required/ आवश्यक वित्तीय दस्तावेज/ वित्तीय दस्तावेज

Salaried	Latest salary slip (mandatory) and Bank statements of the primary account for the last 3 months (mandatory) and Acknowledged IT return (latest) for one year (optional) and Latest form 16 (optional)
Self-employed/ Proprietor	P&L account and balance sheet for the last 2 years certified/audited by C.A. (mandatory) and Computation of income for the last 2 years certified by C.A. and Acknowledged IT returns for last 2 years (mandatory) and Bank statements of the primary account for the last 6 months (mandatory)

वैतनभोगी	नवीनतम सैलरी स्लिप (आवश्यक) और मूल खाते के पिछले 3 महीनों के बैंक स्टेटमेंट्स (आवश्यक) और नवीनतम आयकर विवरणी की प्राप्ति (आवश्यक) और एक वर्ष (ऐच्छिक) और नवीनतम फॉर्म 16 (ऐच्छिक)
स्व-रोजगार/प्रोप्रायटर	पिछले 2 वर्षों के पी एंड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हों (आवश्यक) और पिछले 2 वर्षों की आय की गणना, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित हो और पिछले दो वर्षों की आयकर विवरणी की प्राप्ति (आवश्यक) और मूल/प्राइमरी बैंक एकाउंट के पिछले 6 महीने के स्टेटमेंट्स (आवश्यक)

ಸಂಬಳದವರಿದ್ದರೆ	ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ ಸ್ಯಾಲರಿ ಸ್ಲಿಪ್(ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ) ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ 3 ತಿಂಗಳಿನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಖಾತೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ) ಮತ್ತು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಪರಕ ಪಾವತಿಯ ಐಟಿ ರಿಟರ್ನ್ (ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ) (ಐಚ್ಛಿಕ) ಮತ್ತು ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ ಫಾರ್ಮ್ 16 (ಐಚ್ಛಿಕ)
ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು/ ಮಾಲೀಕರು	ಸಿ.ಎ. ಅವರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾದ ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳ ಲಾ. ಮತ್ತು ಹಾ. ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಲನ್ ಶೀಟ್(ಕಡ್ಡಾಯ) ಮತ್ತು ಸಿ.ಎ. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಹಿಂದಿನ 2 ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳ ಪರಕ ಪಾವತಿ ಹೊಂದಿದ ಐಟಿ ರಿಟರ್ನ್(ಕಡ್ಡಾಯ) ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಖಾತೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ(ಕಡ್ಡಾಯ)

Similar set of documents need to be provided for the Co-applicant, if applicable.
The above stated documentation is subject to change at the sole discretion of HSBC India.

यदि लागू हो तो सह-आवेदक के लिए भी इन्हीं दस्तावेजों के समूह जमा करने होंगे.
एचएसबीसी इंडिया के एकमात्र विवेक पर उपरोक्त उल्लिखित दस्तावेजों में परिवर्तन किया जा सकता है.
ಇದೇ ತರಹದ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು.
ಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳು ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿ‌ಸಿ ಭಾರತದ ಇಚ್ಛೆಯಂತೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ

Applicant details/ आवेदक का विवरण/ ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿವರಗಳು

Name/नाम/ಹೆಸರು: _____
First/पहला/ಮೊದಲ ಹೆಸರು Middle/मध्य/ಮಧ್ಯದ ಹೆಸರು Last/ अंतिम/ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು

Mr./श्री /ಶ್ರೀ Mrs./श्रीमती /ಶ್ರೀಮತಿ Ms./कुमारी/ಕುಮಾರಿ Dr./डॉ./ಡಾ. Others/अन्य/ಇತರೆ _____

Former or other name, if any/पूर्व या अन्य नाम यदि हो तो/ಇತರೆ ಹೆಸರೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ _____

(Please attach supporting documents, if former/other name is provided)/ (यदि पूर्व का/अन्य नाम दिया गया हो तो कृपया सहायक दस्तावेज लगाएं) / (ಹೆಸರನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳು)

Nationality/नागरिक/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ _____

Country of residence/निवास का देश/ನಿವಾಸವಿರುವ ದೇಶ _____

Passport no./पासपोर्ट क्र. सं./ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ : _____

Driving licence no./ड्राइविंग लायसेंस क्र. सं./ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಪರವಾನಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____

Marital status/वैवाहिक स्थिति/ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ: Single/अविवाहित/ಅವಿವಾಹಿತ Married/विवाहित/ವಿವಾಹಿತ

No. of dependants/आश्रितों की सं./ಅವಲಂಬಿತರ ಸಂಖ್ಯೆ _____

Sex/लिंग/ಲಿಂಗ Male/पुरुष/ಪುರುಷ Female/महिला/ಸ್ತ್ರೀ Third Gender/तृतीय लिंग/ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ Date of birth (dd/mm/yyyy)/ जन्म तारीख / ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ _____

PAN no./GIR no./पैन क्र. सं./जीआईआर क्र. सं./ಪ್ಯಾನ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ಜಿಐಆರ್ ನಂ. _____

Mother's name before marriage (We will only use this for caller identification)/विवाह से पहले का मां का नाम (इसका उपयोग सिर्फ कॉलर आइडेंटिफिकेशन के लिए किया जाएगा)/ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು (ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ) _____

E-mail address/ई-मेल पता/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ _____

Educational qualification/शैक्षणिक योग्यता/ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ Post-graduate degree/स्नातक-पश्चात सनद/ಪಾಸ್‌ಗ್ರಾಡ್ವೇಟ್ Graduate/स्नातक/ಪದವೀಧರ

Diploma holder/डिप्लोमा धारक /ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಹೋಲ್ಡರ್ Under graduate/ गैर-स्नातक /ಪದವಿಯಲ್ಲಿ

High school/हाई स्कूल/ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ Professional degree (C.A., Doctor, Engineer, MBA, Architect)/प्रोफेशनल डिग्री (सीए, डॉक्टर, इंजीनियर, एमबीए, आर्किटेक्ट)/ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ (ವೈದ್ಯ, ವಕೀಲ, ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಾಸ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕ, ಎಂಬಿಎ ಪದವೀಧರ) Others/अन्य/ಇತರೆ _____

Job title/कार्य (जिम्मेदारी) पद/ನೌಕರಿಯ ಹುದ್ದೆ _____

Residence accommodation - Applicant/ आवासीय जगह - आवेदक/ ವಾಸದ ಮನೆ - ಅರ್ಜಿದಾರ

Ownership/मालिकी/ಮಾಲಕತ್ವದಲ್ಲಿ	
<input type="checkbox"/> Company provided/कंपनी द्वारा दिया हुआ/ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದೊರಕತದ್ದು	<input type="checkbox"/> Rental/ किराए का/ಬಾಡಿಗೆಯದ್ದು
<input type="checkbox"/> Parents/Relatives / माता-पिता/ रिश्तेदार का/ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೋಷ್ಚರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವುದು	<input type="checkbox"/> Mortgaged/मॉर्गेज्ड/ಅಡವಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
<input type="checkbox"/> Others/अन्य/ಇತರೆ _____	



<input type="checkbox"/> Self-employed/स्व-रोजगार स्वतंत्र व्यवसायकार/स्वतंत्र		<input type="checkbox"/> Others/अन्य/इतर
Your firm/आपकी संस्था / निम्न प्रकार से है <input type="checkbox"/> Proprietorship/प्रोप्रायटरशिप मालिकता <input type="checkbox"/> Partnership/पार्टनरशिप साझेदारी <input type="checkbox"/> Private limited company/ प्राइवेट लिमिटेड कंपनी खासगी नियोमित कंपनी	Profession/कामकाज/व्यक्ति <input type="checkbox"/> C.A./सीए/सीए <input type="checkbox"/> Journalist/पत्रकार/पत्रकार <input type="checkbox"/> Architect/आर्किटेक्ट <input type="checkbox"/> Consultant/सलाहकार/कंसल्टेंट <input type="checkbox"/> Doctor/डॉक्टर/डाक्टर <input type="checkbox"/> Lawyer/वकील/वकील <input type="checkbox"/> Others/अन्य/इतर _____	<input type="checkbox"/> Student/छात्र/विद्यार्थी <input type="checkbox"/> Housewife/गृहिणी/गृहिणी <input type="checkbox"/> Retired/सेवानिवृत्त/निवृत्त <input type="checkbox"/> Others/अन्य/इतर _____

Business details/व्यावसायिक विवरण / निम्न प्रकार से विवरण	
<input type="checkbox"/> Manufacturing/निर्माण/उद्योग	<input type="checkbox"/> Services/सेवाएं/सेवा
Plant and machinery/प्लांट और मशीनरी/प्लांट और मशीनरी <input type="checkbox"/> Yes/हां/हां <input type="checkbox"/> No/नहीं/नहीं Investment in plant and machinery/प्लांट और मशीनरी में निवेश/ प्लांट और मशीनरी में निवेश (Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending) (भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं) (अद्यतन लागत को छोड़कर भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं)	Office equipment/कार्यालय उपकरण / कैंपेरीयु एक्विपमेंट <input type="checkbox"/> Yes/हां/हां <input type="checkbox"/> No/नहीं/नहीं Investment in office equipment/कार्यालय उपकरण में निवेश/ कैंपेरीयु एक्विपमेंट में निवेश (Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending) (भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं) (अद्यतन लागत को छोड़कर भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं)

Name of firm/Employer/संस्था/मालिक का नाम / उद्योग/उद्योग/उद्योग _____

Nature of business/व्यवसाय का प्रकार/व्यापारिक स्वरूप _____

Total no. of years in employment/business / नौकरी/व्यवसाय में कुल वर्ष/ नौकरी/व्यापारिक स्वरूप में कुल वर्ष	No. of years in present employment/business / वर्तमान नौकरी/व्यवसाय में कुल वर्ष/व्यवसाय में कुल वर्ष

Income details - Applicant/ आय विवरण - आवेदक / आय विवरण - आवेदक

Annual salary/income (current year) / वार्षिक वेतन/आय (वर्तमान वर्ष):/ वार्षिक वेतन/आय (वर्तमान वर्ष):

Gross/ग्रॉस/कुल Net/शुद्ध/निष्पत्ति _____

Other annual income/अन्य वार्षिक आय/इतर वार्षिक आय _____

Other annual income source/अन्य वार्षिक आय का स्रोत / इतर वार्षिक आय _____

Details of photo identity - Applicant/ फोटो पहचान का विवरण - आवेदक / फोटो पहचान का विवरण - आवेदक

Identification (ID)/आईडेंटिफिकेशन (आईडी):/गुणवत्ता (गुणवत्ता) Document type/डॉक्यूमेंट का प्रकार/दस्तावेज प्रकार _____

Document number/डॉक्यूमेंट नं./दस्तावेज संख्या _____

Purpose of Personal Loan/व्यक्तिगत ऋण का उद्देश्य / वैयक्तिक ऋण का उद्देश्य

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Purchase of professional equipment/पेशेवर उपकरण की खरीद /
व्यक्तिगत उपयोग के लिए उपकरण की खरीद | <input type="checkbox"/> Purchase of vehicle/वाहन की खरीद/
वाहन की खरीद |
| <input type="checkbox"/> Purchase of office equipment/ कार्यालय उपकरण की खरीद
कैंपेरीयु एक्विपमेंट की खरीद | <input type="checkbox"/> Purchase of other consumer durable(s)/
अन्य उपभोक्ता सामग्री(ग्रियों) की खरीद
इतर उपभोक्ता सामग्री(ग्रियों) की खरीद |
| <input type="checkbox"/> Working capital (advertising, wages, rent, other costs)/
कार्यकारी पूंजी (विज्ञापन, वेज, रेंट, अन्य लागत)
वर्किंग कैपिटल (बाइंडिंग, कमी, बाइंग, इतर व्यय) | <input type="checkbox"/> Purchase of raw material/
कच्चे सामान की खरीद
कच्चे सामान की खरीद |
| <input type="checkbox"/> Retiring other debt(s)/ अन्य व्यावसायिक उपयोग/ इतर ऋण (गण) तिरौट
इतर ऋण (गण) तिरौट | <input type="checkbox"/> Other business use/अन्य उद्योगी उपयोग/
इतर व्यापारिक उपयोग |
| <input type="checkbox"/> Takeover of existing Personal Loan/ मौजूदा व्यक्तिगत ऋण का अधिग्रहण/
मौजूदा व्यक्तिगत ऋण का अधिग्रहण | <input type="checkbox"/> Any other/ कोई अन्य/ इतर _____ |



My financial references/मेरे वित्तीय सहायक/ನನ್ನ ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಚಯ

Bank name and branch/बैंक का नाम व शाखा/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ _____

Account number/ खाता क्र/ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ _____

Account type/खाते का प्रकार/ಖಾತೆಯ ಪ್ರಕಾರ _____ Account since/खाता कब से है/ಖಾತೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಅವಧಿ _____

Reference/ सहायक/ ಪರಿಚಯ

Reference (Friend)/सहायक आय विवरण – आवेदक (मित्र)/ ಪರಿಚಯಿಸುವವರು(ಮಿತ್ರ)

1) Name/ नाम/ಹೆಸರು _____

First/ पहला /ಮೊದಲ ಹೆಸರು Middle/ मध्य/ಮಧ್ಯದ ಹೆಸರು Last/अंतिम/ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು
 Mr./श्री/ಶ್ರೀ Mrs./श्रीमती/ಶ್ರೀಮತಿ Ms./कुमारी/ಕುಮಾರಿ
Sex/ लिंग/ಲಿಂಗ Male/पुरुष/ಪುರುಷ Female/महिला/ಸ್ತ್ರೀ Third Gender/तृतीय लिंग/ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ

Residence address/आवासीय पता/ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ

Flat no. and building name/फ्लैट नं. और बिल्डिंग का नाम /ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಟ್ಟಡದ ಹೆಸರು _____

Area and landmark/क्षेत्र और लैंडमार्क/ಜಾಗ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಗುರುತು _____

City/शहर /ನಗರ _____ Pin code/पिन कोड /ಪಿನ್ ಕೋಡ್ _____

Residence tel. no. (with STD code)/आवासीय टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ)/ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಸ್‌ಟಿಡಿ ಕೋಡ್) _____

Mobile/मोबाइल /ಮೊಬೈಲ್ _____

Relationship with Applicant/आवेदक के साथ संबंध/ಅರ್ಜಿದಾರನೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ _____

Reference (Family)/सहायक (परिवार)/ ಪರಿಚಯಿಸುವವರು (ಕುಟುಂಬ)

2) Name/ नाम/ಹೆಸರು _____

First/ पहला /ಮೊದಲ ಹೆಸರು Middle/ मध्य/ಮಧ್ಯದ ಹೆಸರು Last/अंतिम/ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು
 Mr./श्री/ಶ್ರೀ Mrs./श्रीमती/ಶ್ರೀಮತಿ Ms./कुमारी/ಕುಮಾರಿ
Sex/ लिंग/ಲಿಂಗ Male/पुरुष/ಪುರುಷ Female/महिला/ಸ್ತ್ರೀ Third Gender/तृतीय लिंग/ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ

Residence address/आवासीय पता/ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ

Flat no. and building name/फ्लैट नं. और बिल्डिंग का नाम /ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಟ್ಟಡದ ಹೆಸರು _____

Area and landmark/क्षेत्र और लैंडमार्क/ಜಾಗ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಗುರುತು _____

City/शहर /ನಗರ _____ Pin code/ पिन कोड /ಪಿನ್ ಕೋಡ್ _____

Residence tel. no. (with STD code)/आवासीय टेलिफोन नं. (एसटीडी कोड के साथ)/ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಸ್‌ಟಿಡಿ ಕೋಡ್) _____

Mobile/मोबाइल /ಮೊಬೈಲ್ _____

Relationship with Applicant/आवेदक के साथ संबंध/ಅರ್ಜಿದಾರನೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧ _____

Co-applicant details/सह-आवेदक का विवरण/ ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿವರ

Name/नाम/ಹೆಸರು: _____

First/पहला/ಮೊದಲ ಹೆಸರು Middle/मध्य/ಮಧ್ಯದ ಹೆಸರು Last/ अंतिम/ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು

Mr./श्री /ಶ್ರೀ Mrs./ श्रीमती ಶ್ರೀಮತಿ Ms./कुमारी/ಕುಮಾರಿ Dr./डॉ./ಡಾ. Others/ अन्य/ಇತರೆ _____

Former or other name, if any/पूर्व या अन्य नाम यदि हो तो/ಮೊದಲಿನ ಅಥವಾ ಇತರ ಹೆಸರು, ಇದ್ದಲ್ಲಿ _____

(Please attach supporting documents, if former/other name is provided)/ (यदि पूर्व का/अन्य नाम दिया गया हो तो कृपया सहायक दस्तावेज लगाएं) / (ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಮೊದಲಿನ/ ಇತರ ಹೆಸರನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ)

Nationality/नागरिक/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ _____

Country of residence/निवास का देश/ನಿವಾಸವಿರುವ ದೇಶ _____

Passport no./पासपोर्ट क्र. सं./ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ನಂ. _____

Driving licence no./ड्राइविंग लायसेंस क्र. सं./ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಿಗೆ ನಂ. _____

Marital status/वैवाहिक स्थिति/ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ: Single/अविवाहित/ಅವಿವಾಹಿತ Married/विवाहित/ವಿವಾಹಿತ

No. of dependants/आश्रितों की सं./ಅವಲಂಬಿತರ ಸಂಖ್ಯೆ _____

Please affix and sign across your recent photograph/ कृपया अपनी नवीनतम तस्वीर यहां चिपकाकर, इसके आरपार हस्ताक्षर करें/ ನಿಮ್ಮ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ ಅಂಟಿಸಿ ಅಧರ ಅಡ್ಡವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರಿ

Sex/लिंग/ಲಿಂಗ Male/ಪುರುಷ/ಪುರುಷ Female/ಮಹಿಲಾ/ಸ್ತ್ರೀ Third Gender/ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ/ತೃತೀಯ ಲಿಂಗ Date of birth (dd/mm/yyyy)/ ಜನ್ಮ ತಾರೀಖು / ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ _____
PAN no./GIR no./ಪೆನ್ ಕ್ರ. ಸಂ./ಜಿಆರ್‌ಐಆರ್ ಕ್ರ. ಸಂ./ಪ್ಯಾನ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ಜಿಐಆರ್ ನಂ. _____

Mother's name before marriage (We will only use this for caller identification)/ವಿವಾಹ ಸೇ ಮೊದಲಿನ ಕಾ ಮಾ ಕಾ ನಾಮ (ಇದನ್ನು ಕೇವಲ ಕಾಲ್‌ಗೆ ಒತ್ತಿಹಾಕಲು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ) _____
Relationship with Applicant/ಆವೇದಕರೊಡನೆ ಸಂಬಂಧ _____

E-mail address/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ _____

Name of programme/ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಕಾ ನಾಮ/ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಹೆಸರು _____

Educational qualification/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಗ್ಯತೆ/ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ Post-graduate degree/ಸ್ನಾತಕ-ಪಶ್ಚಾತ್ತ ಸನದ/ಪೋಸ್ಟ್‌ಗ್ರಾಜ್ನೇಟ್ Graduate/ಸ್ನಾತಕ/ಪದವೀಧರ

Diploma holder/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಧಾರಕ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಹೋಲ್ಡರ್ Under graduate/ಉಪ-ಸ್ನಾತಕ/ಪದವಿಯಲ್ಲಿ High school/ಹೈ ಸ್ಕೂಲ್/ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ

Professional degree (C.A., Doctor, Engineer, MBA, Architect)/ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಡಿಗ್ರಿ (ಸಿ.ಐ.ಎ., ಡಾಕ್ಟರ್, ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಎಂ.ಬಿ.ಎ., ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಟ್)/

ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ (ವೈದ್ಯ, ವಕೀಲ, ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಾಸ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕ, ಎಂ.ಬಿ.ಎ. ಪದವೀಧರ) Others/ಇತರೆ _____

Job title/ಕಾರ್ಯ (ಜಿಮ್ಮೆದಾರಿ) ಪದ/ನೌಕರಿಯ ಹುದ್ದೆ _____

Address details - Co-applicant/ ಪತೆ ಕಾ ವಿವರಣೆ - ಸಹ-ಆವೇದಕ/ ವಿಳಾಸದ ವಿವರ - ಸಹ-ಆವೇದಕ

Current residential address*/ವರ್ತಮಾನ ಆವಾಸೀಯ ಪತೆ*/ನಿಮ್ಮ ಈಗಿನ ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ*

Flat no. and building name/ಫ್ಲಾಟ್ ನಂ. ಓರ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾ ನಾಮ /ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಟ್ಟಡದ ಹೆಸರು _____

Road name/number / ರೋಡ್ ಕಾ ನಾಮ/ನಂಬರ್/ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು/ಸಂಖ್ಯೆ _____

Area and landmark/ಕ್ಷೇತ್ರ ಓರ್ ಲೆಂಡ್‌ಮಾರ್ಕ್/ಜಾಗ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಗುರುತು _____

City/ಶಹರ/ನಗರ _____ Pin code/ಪಿನ್ ಕೋಡ್ /ಪಿನ್ ಕೋಡ್ _____

Residence tel. no. (with STD code)/ಆವಾಸೀಯ ಟೆಲಿಫೋನ್ ನಂ. (ಎಸ್‌ಟಿಡಿ ಕೋಡ್ ಕೇ ಸಾಥ್)/ಮನೆಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎಸ್‌ಟಿಡಿ ಕೋಡ್) _____

Mobile/ಮೊಬೈಲ್/ಮೊಬೈಲ್ _____

One of the above numbers is mandatory to specify./ಉಪರೋಕ್ತ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

E-mail address/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ _____

Duration at current address/ವರ್ತಮಾನ ಪತೆ ಪರ ಕೆಲಸ ಕಾಲ /ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಅವಧಿ _____ years/ವರ್ಷ/ವರ್ಷ _____
months/ಮಾಹಿತಿ/ತಿಂಗಳು

Office address/ಕಾರ್ಯಾಲಯೀನ ಪತೆ/ಕೆಲಸದ ವಿಳಾಸ

Firm name/employer and dept. name / ಕಂಪನಿ ಕಾ ನಾಮ/ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು _____

Building name and floor and street name/ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾ ನಾಮ ಓರ್ ಮಂಜಿಲ್ ತಥಾ ಗಲಿ ಕಾ ನಾಮ/ನಂ. /ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಟ್ಟಡದ ಹೆಸರು _____

Landmark (mandatory)/ಲೆಂಡ್‌ಮಾರ್ಕ್ (ಆವಶ್ಯಕ)/ಪ್ರಧಾನ ಗುರುತು (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ) _____

City/ಶಹರ/ನಗರ _____ State/ರಾಜ್ಯ/ರಾಜ್ಯ _____

Pin code/ಪಿನ್ ಕೋಡ್ /ಪಿನ್ ಕೋಡ್ _____

Office tel. no. (with STD code)/ಕಾರ್ಯಾಲಯೀನ ಟೆಲಿಫೋನ್ ನಂ. (ಎಸ್‌ಟಿಡಿ ಕೋಡ್ ಕೇ ಸಾಥ್)/ಕೆಲಸದ ದೂ.ಸಂ. (ಎಸ್‌ಟಿಡಿ ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ) _____
(mandatory)/(ಆವಶ್ಯಕ)/(ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ)

Extn./ಎಕ್ಸ್ಟೆನ್ಷನ್/ವಿಸ್ತರಣೆ _____

About my job/Profession/Occupation - Co-applicant/ ಮೇರಿ ನೌಕರೀ/ಪೇಶೆ/ಕಾಮಕಾಜ್ ಕೇ ಬಾರೆ ಮೇ - ಸಹ-ಆವೇದಕ

ನನ್ನ ನೌಕರೀ/ವೃತ್ತಿ/ಉದ್ಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ - ಸಹ-ಆವೇದಕ

Salaried/ವೇತನಭೋಗೀ/ವೇತನದಾರರು

Designation/ ಪದ/ಹುದ್ದೆ	<input type="checkbox"/> Senior management/ ವರಿಷ್ಠ ಪ್ರबंधन/ಸೀನಿಯರ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್	<input type="checkbox"/> Executive/officer/ಕಾರ್ಯಕಾರೀ ಅಧಿಕಾರೀ/ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ/ಅಧಿಕಾರಿ
	<input type="checkbox"/> Professional/ಪೇಶೆವರ/ವೃತ್ತಿಪರರು	<input type="checkbox"/> Non-executive/ನಾನ್-ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್/ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ರಹಿತ
	<input type="checkbox"/> Others/ಇತರೆ _____	
You work for/ ಆಪ್ ಇನ್‌ಕೇ ಲೀಫೆ ಕಾರ್ಯರತೆ ಹೇ	<input type="checkbox"/> Government/ಸರ್ಕಾರ/ಸರ್ಕಾರ.	<input type="checkbox"/> Public Ltd. co./ಪ. ಲಿ. ಕಂ. /ಪಾರ್ಸಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್
	<input type="checkbox"/> Public sector/ಪಬ್ಲಿಕ್ ಸೆಕ್ಟರ್/ಪಾರ್ಸಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕ್ಷೇತ್ರ	<input type="checkbox"/> Pvt. Ltd. co.ಪ್ರಾ. ಲಿ. ಕಂ./ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
	<input type="checkbox"/> Others/ಇತರೆ _____	<input type="checkbox"/> MNC /ಉದ್ಯೋಗದಾತೀ/ಎಮ್‌ಎನ್‌ಸಿ

<input type="checkbox"/> Self-employed/स्व-रोजगार स्वतंत्र व्यवसायकार/स्व-रोजगार स्वतंत्र व्यवसायकार		<input type="checkbox"/> Others/अन्य/इतर
Your firm/आपकी संस्था / निम्न प्रकार से वर्गीकृत करें <input type="checkbox"/> Proprietorship/प्रोप्रायटरशिप मालिकता <input type="checkbox"/> Partnership/पार्टनरशिप साझेदारी <input type="checkbox"/> Private limited company/ प्राइवेट लिमिटेड कंपनी खासगी नियोमित कंपनी	Profession/कामकाज /व्यक्ति <input type="checkbox"/> C.A./सीए/सीए <input type="checkbox"/> Architect/आर्किटेक्ट आर्किटेक्ट <input type="checkbox"/> Doctor/डॉक्टर / डाक्टर डॉक्टर <input type="checkbox"/> Others/अन्य/इतर _____	<input type="checkbox"/> Student/छात्र/विद्यार्थी <input type="checkbox"/> Housewife/गृहिणी/गृहिणी <input type="checkbox"/> Retired/सेवानिवृत्त/निवृत्त <input type="checkbox"/> Others/अन्य/इतर _____

Business details/व्यावसायिक विवरण/ निम्न व्यवसाय विवरण	
<input type="checkbox"/> Manufacturing/निर्माण/तयारीका संस्था	<input type="checkbox"/> Services/सेवाएं/वेला संस्था
Plant and machinery/प्लांट और मशीनरी/प्लांट और मशीनरी <input type="checkbox"/> Yes/हां/हां <input type="checkbox"/> No/नहीं/इल्ल Investment in plant and machinery/प्लांट और मशीनरी में निवेश/ प्लांट और मशीनरी में निवेश _____ <small>(Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending) (भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं) (अद्यतन कूल कॉस्ट एक्सक्लूडिंग लैंड, बिल्डिंग, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं) 'कूल कॉस्ट' एक्सक्लूडिंग लैंड, बिल्डिंग, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं)</small>	Office equipment/कार्यालय उपकरण /कंप्यूटर और एक्सेसरीज <input type="checkbox"/> Yes/हां/हां <input type="checkbox"/> No/नहीं/इल्ल Investment in office equipment/कार्यालय उपकरण में निवेश/ ऑफिस उपकरण में निवेश _____ <small>(Original cost excluding cost of land, building, furniture and fixtures and other items which are to be excluded for calculating the above 'investment' as per the extant guidelines of the RBI on priority sector lending) (भूमि, इमारत, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं) (अद्यतन कूल कॉस्ट एक्सक्लूडिंग लैंड, बिल्डिंग, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं) 'कूल कॉस्ट' एक्सक्लूडिंग लैंड, बिल्डिंग, फर्निचर और फिक्सचर्स को छोड़कर मूल लागत और वे अन्य आइटम, जो भारतीय रिजर्व बैंक के प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग पर 'निवेश' के लिए वर्तमान दिशा निर्देशों के अनुसार गिनने में छोड़ देने हैं)</small>

Name of firm/Employer/संस्था/मालिक का नाम / लुइस/लुइस/लुइस _____
 Nature of business/व्यवसाय का प्रकार/व्यापार संस्था _____

Total no. of years in employment/business / नौकरी/व्यवसाय में कुल वर्ष/ नौकरी/व्यापार संस्था में कुल वर्ष _____	No. of years in present employment/business / वर्तमान नौकरी/व्यवसाय में कुल वर्ष/प्रस्तुत नौकरी/ व्यापार संस्था में कुल वर्ष _____

Income details - Co-applicant/आय का विवरण - सह-आवेदक / आय का विवरण - सह-आवेदक

Annual salary/income (current year) / वार्षिक वेतन/आय (वर्तमान वर्ष): / वार्षिक वेतन/आय (वर्तमान वर्ष): _____
 Gross/ग्रॉस/कुल _____ Net/नेट/निवृत्त _____
 Annual other income/अन्य वार्षिक आय / इतर वार्षिक आय _____
 Annual other income source/अन्य वार्षिक आय का स्रोत / इतर वार्षिक आय का स्रोत _____

**Details of photo identity - Co-applicant/ फोटो पहचान का विवरण - सह-आवेदक/
 फोटो पहचान का विवरण - सह-आवेदक**

Identification (ID)/आईडेंटिफिकेशन (आईडी): /सुरक्षा (आईडी): Document type/डॉक्यूमेंट का प्रकार/दस्तावेज प्रकार _____
 Document number/डॉक्यूमेंट नं./दस्तावेज संख्या _____

My requirements/मेरी आवश्यकताएं/ नए अवसर

Personal Loan amount required for/व्यक्तिगत ऋण रु./नए अवसर की आवश्यकताएं/नए अवसर की आवश्यकताएं _____ Personal Loan tenure
 required/के लिए चाहिए व्यक्तिगत ऋण अवधि/इच्छित अवधि _____ months/years / माह/वर्षों के लिए चाहिए/तीनों/वर्ष
 EMI date will be the 1st or 10th of every month, depending on the Personal Loan disbursal date. / व्यक्तिगत ऋण संवितरण की तारीख के अनुसार,
 मासिक किस्त की तारीख हर माह की पहली अथवा दसवीं होगी./साल मरुपावतिय कंठुगं प्रुति तींणं 1नै तारिखीनिं 10नै तारिखीनिं (साल मंजुराद दिनं)



My instructions/ मेरे निर्देश/ ನನ್ನ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ

For my convenience, please direct all correspondence to my / मेरी सुविधा के लिए, कृपया सभी पत्र व्यवहार मेरे / ನನ್ನ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ, ನನ್ನೆಲ್ಲ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಮಾಡಬೇಕು

Residence/ आवासीय/ಮನೆ Office address/कार्यालयीन पते पर करें/ ಕಚೇರಿ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ

I wish to settle my monthly instalment with/अपनी मासिक किस्त का भुगतान मैं निम्न द्वारा करना चाहता/चाहती हूँ/ನಾನು ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನನ್ನ ತಿಂಗಳ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇನೆ

a debit to my current/savings account number / एचएसबीसी इंडिया के अपने चालू/बचत खाता क्र./ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಇಂಡಿಯಾದಲ್ಲಿರುವ ಈ ಸಂಖ್ಯೆಯ ನನ್ನ ಚಾಲ್ತಿ
_____ with HSBC India / को डेबिट कर/ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಿ

post-dated cheques/पोस्ट डेटेड चेक्स/ಪೋಸ್ಟ್ ಡೇಟೆಡ್ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ECS/ईसीएस/ಇಸಿಎಸ್ ಮೂಲಕ

Relationship/ रिश्ता/ ಸಂಬಂಧ

Do you have a near relation to any employee of the Bank or any directors of any HSBC Group Companies. / क्या बैंक के किसी कर्मचारी या एचएसबीसी समूह कंपनियों के किसी निर्देशक से आपका नजदीकी संबंध है/ ನಿಮ್ಮಗೆ HSBC ಸಮೂಹ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶಕರಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಪರಿಚಿತರು ಬಂಧುಗಳು ಇದ್ದಾರೆಯೇ ?

Yes/ಹೌ/ಹೌದು No/ನಹಿ/ಇಲ್ಲ
If yes relationship type / यदि हाँ तो किस तरह का/ ಹೌದಾದ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಸಂಬಂಧ _____

Director/Employee name with whom relationship exists / निर्देशक/कर्मचारी का नाम, जिससे संबंध है / ಸಂಬಂಧಿತರಾಗಿರುವ ನಿರ್ದೇಶಕ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು
_____ and staff no. / और कर्मचारी संख्या/ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____

**Unsecured facilities with HBAP¹/ एचबीएपी के साथ अनसिक्योर्ड फैसेलिटीज¹/ ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಯ ಸುಭದ್ರತೆ ಇಲ್ಲದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
Applicable for a) Employees of HBAP and b) Board of Directors of HBAP and their relatives²/
ಅ. ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಕೆ ಕರ್ಮಚಾರಿಯೆಂ ಆರ್ ಬಿ. ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಲ ವ ಉನಕೆ ರಿಶತೆದಾರೊಂ ಪರ ಲಾಗುಂ /
ಅ) ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿಯ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಬಿ) ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಮಂಡಲ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿತರು² ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ**

For employees and Board of Directors in The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HBAP) or HSBC Markets (Asia) Ltd. and relatives of the Board of Directors of HBAP or HSBC (Asia) Ltd., Please indicate below whether you solely or jointly have any other unsecured facilities with HBAP sites and it's subsidiary.

दि हॉन्गकॉन्ग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड (एचबीएपी) के कर्मचारियों और निर्देशक मंडल या एचएसबीसी मार्केट्स (एशिया) लि. और एचबीएपी के निर्देशक मंडल के रिश्तेदारों या एचएसबीसी (एशिया) लि. के लिए, कृपया नीचे अनुसार बताएं कि क्या आपके पास एचबीएपी साइट्स में और इनकी सहयोगी कंपनियों के साथ पूरी तरह या संयुक्त रूप से अनसिक्योर्ड फैसेलिटीज हैं.

ದ ಹಾಂಗ್‌ಕಾಂಗ್ ಆಂಡ್ ಶಾಂಘಾಯಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ) ಅಥವಾ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಮಾರ್ಕೆಟ್ಸ್ (ಏಷಿಯಾ) ಲಿ. ಮತ್ತು ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಅಥವಾ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ (ಏಷಿಯಾ) ಲಿ., ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು, ನೀವು ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಒಬ್ಬರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸುಭದ್ರತೆ ಇಲ್ಲದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

Unsecured facility(ies) with the Bank/ बैंक में अनसिक्योर्ड फैसेलिटी(ज)/ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸುಭದ್ರತೆ ಇಲ್ಲದ ಸೌಲಭ್ಯ(ಗಳು)

Yes/ಹೌ/ಹೌದು No/ ನಹಿ/ಇಲ್ಲ

HBAP Sites/ एचबीएपी साइट्स/ HBAP ಸೈಟ್ಸ್	Unsecured Loan/Facility Type/ अनसिक्योर्ड लोन/फैसेलिटी टाइप/ ಪಡೆದ ಭದ್ರತೆ ರಹಿತ ಸಾಲ/ಸಾಲದ ಮಾದರಿ	Unsecured Loan/Facility Amount/ अनसिक्योर्ड लोन/फैसेलिटी राशि/ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ/ ಮರುಪಾವತಿಯ ಕಂತುಗಳು	Monthly Repayment Amount/ मासिक भुगतान की राशि/ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಕಂತುಗಳು	Outstanding Amount/ बकाया राशि/ ಸರಿಯಾದ ಕಡೆ ಗುರುತು ಮಾಡಿ

¹HBAP – The term HBAP is used for all HSBC areas, HBAP subsidiaries and other HBAP legal entities in the Asia Pacific Region.

1. Australia, 2. Bangladesh, 3. Brunei, 4. China, 5. Hong Kong, 6. India, 7. Indonesia, 8. Japan, 9. Korea, 10. Macau, 11. Malaysia, 12. Mauritius, 13. New Zealand, 14. Philippines, 15. Singapore, 16. Sri Lanka, 17. Taiwan, 18. Thailand, 19. Vietnam

²Relative' defined under as:

- Any immediate ascendant, any spouse or former spouse of any such ascendant, and any brother or sister of any such spouse or former spouse;
- Any immediate descendant, and any spouse or former spouse of any such descendant;
- Any brother or sister, aunt or uncle, grandparents, grandchildren and their spouses, any nephew or niece and any first cousin;
- Any spouse or former spouse, any immediate ascendant of any such spouse or former spouse, and any brother or sister of any such spouse or former spouse;
- And, of the purposes of this definition, any step-child shall be deemed to be child of both its natural parent and of its step-parent and any adopted child to be the child of the adopting parent, and a spouse shall include anyone living as such

परिभाषा:

¹एचबीएपी – एचएसबीसी के सभी क्षेत्रों, एचबीएपी की सहयोगी कंपनियों और एशिया पैसैफिक क्षेत्रों में स्थित एचबीएपी के कानूनी अस्तित्व के लिए शब्द एचबीएपी का इस्तेमाल किया जाता है.

1. ऑस्ट्रेलिया, 2. बांग्लादेश, 3. ब्रुनी, 4. चीन, 5. हॉन्ग कॉन्ग, 6. भारत, 7. इंडोनेशिया, 8. जापान, 9. कोरिया, 10. मकाऊ, 11. मलेशिया, 12. मॉरिशस, 13. न्यूजीलैंड, 14. फिलिपाइंस, 15. सिंगापुर, 16. श्रीलंका, 17. ताइवान, 18. थाईलैंड, 19. विएतनाम.

²'रिश्तेदार' की परिभाषा इस प्रकार है:

- कोई भी नजदीकी पूर्वज, उस पूर्वज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी, और उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन.
- कोई भी नजदीकी वंशज, उस वंशज का मौजूदा या पहले का जीवनसाथी;
- उस जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का कोई भाई या बहन, चाचा-चाची, मौसा-मौसी, दादा-दादी, नाना-नानी, नाती-पोते और उनके जीवनसाथी, भतीजा-भतीजा, भांजा-भांजी और चचेरे भाई-बहन;
- जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का या जीवनसाथी या पहले के जीवनसाथी का सगा पूर्वज और उसका कोई भाई या बहन;
- इस परिभाषा के उद्देश्यों के लिए, कोई सौतेली संतान को दोनों, यानी प्राकृतिक, तथा सौतेले माता-पिता, दोनों की संतान माना जाएगा. इसी प्रकार गोद ली हुई संतान को, गोद लेने वाले माता-पिता की संतान माना जाएगा तथा जीवनसाथी में उन्हें माना जाएगा जो इस प्रकार मौजूद होंगे.

ಅರ್ಥ ಸಹಿ:

¹HBAP ಈ ಗುರುತನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಫೆಸಿಫಿಕ್ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಎಚ್‌ಬಿಎಪಿ ಯ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೂ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯಾ, 2. ಬಾಂಗ್ಲಾದೇಶ, 3. ಬ್ರೂನೈ, 4. ಚೈನಾ, 5. ಹಾಂಗ್‌ಕಾಂಗ್, 6. ಭಾರತ, 7. ಇಂಡೋನೇಷಿಯಾ, 8. ಜಪಾನ್, 9. ಕೋರಿಯಾ, 10. ಮಕಾನ್, 11. ಮಲೇಷಿಯಾ, 12. ಮಾರಿಷಸ್, 13. ನ್ಯೂಜಿಲೆಂಡ್, 14. ಫಿಲಿಪೈನ್ಸ್, 15. ಸಿಂಗಪೂರ್, 16. ಶ್ರೀಲಂಕಾ, 17. ತೈವಾನ್, 18. ಥೈಲ್ಯಾಂಡ್, 19. ವಿಯೆಟ್ನಾಂ.

²'ಸಂಬಂಧಿಗಳನ್ನು' ಈ ರೀತಿ ಅರ್ಥೈಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- ಯಾವುದೇ ಸಮೀಪದ ಸಂತತಿ, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸಂತತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿಯ ಅಲ್ಲ ತಮ್ಮಂದಿರು ಅಥವಾ ಅಕ್ಕ ತಂಗಿಯರು;
- ಯಾವುದೇ ಸಮೀಪದ ಸಂತತಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸಂತತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿ;
- ಯಾವುದೇ ಅಕ್ಕ ತಮ್ಮಂದಿರು ಅಥವಾ ಅಕ್ಕ ತಂಗಿಯರು, ಚಿಕ್ಕಪ್ಪ ಅಥವಾ ಚಿಕ್ಕಮ್ಮ ಅಲ್ಲ ಅಣ್ಣಿಯರು, ಮೊಮ್ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಗಂಡ ಹೆಂಡಂದಿರು, ಯಾವುದೇ ಅಳಿಯ ಅಥವಾ ಮೊದಲ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮೊದಲ ಚಿಕ್ಕಪ್ಪನ ಮಗ;
- ಯಾವುದೇ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿ, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿಯ ಸಮೀಪದ ಸಂತತಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಂಗಾತಿಯ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ಕ ತಮ್ಮಂದಿರು ಅಥವಾ ಅಕ್ಕ ತಂಗಿಯರು;
- ಮತ್ತು ಇವುಗಳು ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಾರೆ. ಯಾವುದೇ ಮೂ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಪೋಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಮೂ ತಂದೆ ತಾಯಂದಿರ ಮಕ್ಕಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ದತ್ತು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ದತ್ತು ಪೋಷಿಸುವ ಮಕ್ಕಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವ ಮತ್ತು ಸಂಗಾತಿಯೊಂದರ ಯಾವುದೇ ಬದುಕುಳಿದ ಸಂಗಾತಿ.

To be filled by the Bank/ बैंक द्वारा भरा जाए/ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದ ತುಂಬಬೇಕಾದದ್ದು

Priority Sector Lending (PSL)/प्रायोरिटी सेक्टर लेंडिंग (पीएसएल)/ಆದ್ಯತೆಯ ವಲಯದ ಸಾಲ

Yes/ಹೌ/ಹೌದು No/ನಹಿ/ಇಲ್ಲ



2 Assignment of activities to third party agencies/ गतिविधियों को किसी तीसरे पक्ष की एजेंसियों को देना:/ ಮೂರನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು:

I/We acknowledge that the Bank remains entitled to assign any activities to any third party agencies/service providers at its sole discretion. I/We further acknowledge the right of the Bank to provide details of my/our account and sharing or transfer of information which will be on a confidential basis to HSBC Group offices or other third party agencies/service providers, whether located in India or overseas for the purpose of availing support services of any nature by the Bank, and also may disclose information if required or permitted by any law, rule or regulation or at the request of any public or regulatory authority or if such disclosure is required for the purposes of preventing fraud, without any further specific consent or authorisation from me/us.

मैं/हम मानता/मानती/मानते हूँ/हैं कि बैंक अपने एकमात्र विवेक पर इन गतिविधियों को किसी तीसरे पक्ष एजेंसियों/सेवा प्रदाताओं को दे सकेगा. मैं/हम बैंक के अधिकार को भी समझता/समझती/समझते हूँ/हैं कि वे मेरे/हमारे खाते से संबंधित जानकारी/आंकड़ों को, मेरी/हमारी विशेष सम्मति या अधिकृत पत्र के बिना भी, एचएसबीसी समूह कार्यालयों या किसी तीसरे पक्ष की एजेंसियों/सेवा प्रदाताओं को, जो या तो भारत में स्थित हैं, या फिर बैंक द्वारा दी जाने वाली किसी प्रकार की सहायक सेवा के लाभ के लिए विदेश में स्थित हैं, दे सकेगा. इसीके साथ, यदि आवश्यक हुआ तो वे इस जानकारी को कानून, नियम या नियामक या किसी सार्वजनिक या नियामक प्राधिकरण के अनुरोध पर या किसी धोखाधड़ी को रोकने के लिए भी दे सकेगा.

ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೂರನ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು ಹಾಗೂ ರವಾನಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗೌಪ್ಯತೆ ಕಾಪಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಸಮೂಹ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸ್ವದೇಶದಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ವಿದೇಶದಲ್ಲಾಗಲೀ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೂರನ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ನಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಲಿಗ್ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದು ಮೋಸವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮಾತ್ರ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನನ್ನ ಅನುಮತಿಯನ್ನೇ ಪಡೆಯುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.

Applicant signature/आवेदक के हस्ताक्षर/
ಅರ್ಜಿದಾರನ ರುಜುವಿನ ಮಾದರಿ

Co-applicant signature/ऐड-ऑन आवेदक के हस्ताक्षर
ಪಾಲುದಾರ ಅರ್ಜಿದಾರನ ರುಜುವಿನ ಮಾದರಿ

h07

- Fees and charges, as may be applicable from time to time, are payable by the Applicant for specific services provided or for defaults committed by the Applicant with reference to his/her Personal Loan account
- दी जाने वाली विशिष्ट सेवाओं के लिए देय फीस और शुल्क, जो भी समय-समय पर लागू होंगे, का भुगतान तथा व्यक्तिगत ऋण के संबंध में हुई अक्षमता का भुगतान आवेदक को करना है
- ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸೇವಾಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- Tariff structure is subject to change from time to time at the sole discretion of the Bank. Such changes, other than changes in rate of finance charge EMI (Equated Monthly Instalments) rates and those which are as a result of regulatory requirements will be made with prospective effect giving notice of at least one month
- दर ढांचे को समय-समय पर तथा बैंक के एकमात्र विवेक पर बदला जा सकता है. लेकिन मासिक किस्त के वित्त शुल्क के दर में बदलाव के अलावा और वे बदलाव, जो नियामक आवश्यकता के अनुसार होंगे, कम से कम एक महीने की सूचना देकर संभावित प्रभाव से लागू किए जाएंगे
- ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುರಿತು ನಿಮಗೆ ಟ್ಯಾರಿಫ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದೂ ಸಹ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುವುದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮೊದಲೇ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- Please be advised that applicable Indirect Taxes including service tax and cess would be recovered on all our fees and charges and any other amount liable to tax under prevailing Indirect Tax Laws
- कृपया ध्यान रहे कि सभी प्रकार की हमारी फीस और शुल्क को तथा प्रचलित कर कानून के तहत देय राशि को प्रचलित प्रत्यक्ष करें व उन पर लागू सेवा कर तथा उपकर केसाथ वसूला जाएगा.
- ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸೇವಾಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೇವಾತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸೆಸ್ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಹ ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- Late payment charge will be applicable, if EMI due is not paid by the due date
- यदि देय मासिक किस्त का भुगतान देय तिथि तक नहीं किया गया तो देर से भुगतान करने पर लागू शुल्क लिया जाएगा
- ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಧಾನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Interest/ ब्याज/ ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ

- Applicant would be charged interest on the Personal Loan amount in EMI (Equated Monthly Instalment) at the rate as set out in the agreement
- आवेदक से व्यक्तिगत ऋण पर अनुबंध में लिखी दर से ब्याज मासिक किस्त (ईएमआई) के रूप में लिया जाएगा
- ಸಾಲದ ಕರಾರು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- Interest accrues on a daily basis and needs to be paid on dates set out in the agreement
- Interest calculation example:
Note: Calculations for ₹2 lakh at an interest rate of 16% p.a. for 36 months.
EMI is ₹7,031 which consist of interest and principal components as mentioned below:

Month	Outstanding Balance (₹)	Emi (₹)	Interest (₹)	Principal (₹)
0	2,00,000	-	-	-
1 st	1,95,635	7,031	2,667	4,365
2 nd	1,91,212	7,031	2,608	4,423
3 rd	1,86,730	7,031	2,549	4,482

Note:

- Rate of interest shown is for illustration and actual interest rate charged to your account may vary
- As shown above, the EMI for ₹2,00,000 at 16.00% p.a. for 1 month is ₹7,031
- Monthly interest amount = (outstanding loan balance) x (rate of interest) x (no. of days in the month/365)
- Interest rates are subject to change at any point of time at the sole discretion of the Bank
- ब्याज दैनिक आधार पर गिना जाता है, जिसे अनुबंध में दर्ज तारीख पर चुकाना होता है

ब्याज गणना का उदाहरण:

टिप्पणी: गणना ₹2 लाख पर 36 महीनों के लिए 16% वार्षिक से.

मासिक किस्त ₹7,031 है, जिसमें ब्याज और मूल राशि इस प्रकार है:

माह	बकाया राशि (₹)	मासिक किस्त (₹)	ब्याज (₹)	मूल (₹)
0	2,00,000	-	-	-
पहला	1,95,635	7,031	2,667	4,365
दूसरा	1,91,212	7,031	2,608	4,423
तीसरा	1,86,730	7,031	2,549	4,482

- e. Bank will advise the Applicant of the modes/manner in which to repay the instalments
For e.g. Applicant may issue a Standing Instruction to debit his bank account for repayment or may give documents (ECS/PDC's) for collecting repayment from a designated account
In case of the Applicant providing an ECS as the repayment option, Applicant will need to provide to bank, one or more signed undated cheques, drawn in favour of the Bank, with the amount as specified by the Bank
- क. ऋण की किस्तें किस तरह चुकानी हैं, के बारे में बैंक आवेदक को बताएगा।
उदाहरणस्वरूप: आवेदक चाहे तो पुनर्भुगतान के लिए अपने बैंक खाते में डेबिट करने के लिए स्टैंडिंग इन्स्ट्रक्शन (खड़े निर्देश) दे सकता/ती है या पुनर्भुगतान के लिए बताए गए खाते से दस्तावेज (ईसीएस/पीडीसी) दे सकता/ती है
पुनर्भुगतान के तौर पर यदि आवेदक ईसीएस दे रहा/ही हो, तो आवेदक को बैंक को एक या अधिक चेक हस्ताक्षरित कर बिना तारीख डाले, देने होंगे जो बैंक के पक्ष में बैंक द्वारा बताई राशि में होंगे।
- e) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ/ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಕಂತನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಉದಾ: ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲು ಸ್ಟ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಕೊಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಖಾತೆಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಈ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು(ಇಸಿಎಸ್/ಪಿಡಿಗಳನ್ನು).
ಒಂದು ವೇಳೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಇಸಿಎಸ್ ಮರುಪಾವತಿಯ ಪರ್ಯಾಯವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದ, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಹೇಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬರೆದು ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- f. Applicant needs to ensure that the repayment instruction is honoured. Accordingly, Applicant must ensure:
- Sufficient funds in the designated account to be debited
 - Not issue stop payment instructions for any cheque issued towards EMI payment
 - Not cancel or vary any payment arrangement (unless required by the Bank)
 - Not close or change the account on which repayment instrument are drawn (unless he/she pays the applicable swap fees set out in the tariff sheet or elsewhere in the agreement)
- ख. आवेदक को सुनिश्चित करना होगा कि पुनर्भुगतान के निर्देश सकारे (ऑनर) जाएं. अतः आवेदक को तसल्ली करनी होगी कि:
- डेबिट करने के लिए बताए हुए खाते में देय तारीख पर समुचित राशि हो
 - मासिक किस्त के भुगतान के लिए जारी किए गए किसी भी चेक के भुगतान को वह न रोके
 - भुगतान के प्रबंध को न तो रद्द कर, न ही बदले (जब तक कि बैंक द्वारा कहा न गया हो)
 - जिस खाते से पुनर्भुगतान दिया गया हो, उसे न तो वह बंद करे, न ही बदले (जब तक कि वह सूची या अनुबंध में किसी भी जगह उल्लिखित लागू अदला-बदली शुल्क (स्वैप फीस) को न भर दे)
- f) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮರುಪಾವತಿಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅದರಂತೆ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
- ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿರಬೇಕು
 - ಇಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಿಗೆ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪಾವತಿಯಾಗುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬಾರದು.
 - ಬ್ಯಾಂಕು ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬಾರದು.
 - ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಅಂತ್ಯಕೊಳಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಮುಚ್ಚಬಾರದು. ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಬಾರದು (ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸದಿದ್ದರೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ದಿನಾಂಕ ಹಾಕಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿರಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಶುಲ್ಕಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದೆಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಿರಬೇಕು)
- g. If the Applicant issues undated cheques, he/she irrevocably authorises the Bank to fill in the dates and acknowledge that the Bank can use these cheques to recover any amount which the Applicant owes to the Bank in connection with the Personal Loan
- ग. आवेदक यदि बैंक को बिना तारीख लिखे चेक देता/ती है, तो वह बैंक को रद्द करने योग्य यह अधिकार भी देता/ती है कि बैंक तारीख डाल सके तथा वह यह भी स्वीकार करता/ती है कि बैंक व्यक्तिगत ऋण के संबंध में बकाया किसी भी शेष राशि की वसूली के लिए इन चेकों का उपयोग कर सकता है.
- g) ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸೋತಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮೇಲೆ ತಡವಾಗಿದ್ದರೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಇದನ್ನು ಟ್ರ್ಯಾ ರಿಫ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Default/अक्षमता / ಪೂರ್ವ ನಿರ್ಧಾರಿತ

If the Applicant does not pay the instalment on or before the relevant due date; outstanding Personal Loan amount and all accrued interest would become immediately due and payable. Applicant would also be liable to pay the late payment fee as set out in the tariff sheet.

In the event of default (i.e. if the minimum amount due is not paid by the payment due date or breach of any clause of the agreement), the Applicant will be sent reminders from time to time for payment of any outstanding on his personal account, by post, fax, telephone, e-mail, SMS messaging and/or through third parties appointed for collection purposes to remind, follow-up and collect dues.

संबंधित देय तारीख को या इसके पहले यदि आवेदक किसी किस्त का भुगतान नहीं करता/ती है, तो व्यक्तिगत ऋण की बकाया राशि व इस पर लगे सभी तरह के ब्याज तुरंत ही देय और भुगतान योग्य हो जाते हैं. आवेदक को दर सूची के अनुसार, देर से भुगतान किए जाने पर लागू शुल्क को भी चुकाना होता है. अक्षमता के मामले में (यानी भुगतान की देय तारीख तक न्यूनतम देय राशि न चुकाई गई हो या अनुबंध की किसी शर्त का उल्लंघन होने पर), आवेदक को अपने व्यक्तिगत खाते में बकाया राशि के भुगतान के लिए डाक, फैंक्स, टेलिफोन, ई-मेल, एसएमएस द्वारा और/या वसूली उद्देश्य के लिए नियुक्त तृतीय पक्ष को फॉलो-अप और देनदारी की वसूली के लिए समय-समय पर रिमाइंडर्स भेजे जाएंगे.



ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೆನಪಿನ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ ಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇದನ್ನು ಫ್ರಾಂಟ್ ಇ-ಮೇಲ್ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ ಅಥವಾ ಸಂದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಥವಾ ಸಾಲ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಜನರಿಂದ ಹೇಳಿಕಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇವರು ನಿಮಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

Prepayment/ समय से पहले भुगतान/ ಪೂರ್ವ ಹಣ ಪಾವತಿ

Applicant can prepay the Personal Loan post 6 months of disbursement provided the Applicant gives notice in writing and pays in accordance with the prepayment amount confirmation given by the Bank. The pre-closure of the part amount of the Personal Loan is not allowed.

If prepayment is made by cheque, the prepayment takes effect only when the cheque is cleared. In the event of an existing HSBC Personal Loan, Applicant applies for a new Personal Loan and the same is sanctioned by the Bank, the disbursed amount of the new Personal Loan, will be first utilised to close the existing Personal Loan and the balance amount will be disbursed to the Applicant.

यदि आवेदक लिखित में नोटिस दे और बैंक द्वारा समय से पहले भुगतान के पुष्टिकरण मुताबिक भुगतान करे तो आवेदक व्यक्तिगत ऋण का भुगतान समय से पहले लेकिन संवितरण के 6 माह बाद कर सकता/ती है. व्यक्तिगत ऋण के प्री-क्लोजर की अनुमति आंशिक राशि के साथ नहीं है.

यदि प्रीपेमेंट चेक द्वारा किया गया हो तो प्रीपेमेंट का प्रभाव चेक के क्लीयर होने पर ही होगा.

एचएसबीसी के किसी वर्तमान व्यक्तिगत ऋण के मौजूद होने पर, आवेदक यदि किसी नए व्यक्तिगत ऋण के लिए आवेदन करता/ती है और बैंक द्वारा इसे स्वीकृत कर लिया जाता है, तो इस नए व्यक्तिगत ऋण की संवितरित राशि में से पहले वर्तमान व्यक्तिगत ऋण को बंद किया जाएगा और बची हुई राशि आवेदक को संवितरित की जाएगी.

ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ಆರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಕಂತು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಕುರಿತು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅರೆವಾಸಿ ಪಾವತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅವಧಿಗೆ ಮುನ್ನವೇ ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದರೆ ಚೆಕ್‌ನ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಯಾದ ನಂತರವೇ ನಿಮ್ಮ ಪಾವತಿ ಮೌಲ್ಯ ಧಾರಿತವಾಗುತ್ತದೆ.

ನಿಮಗೆ ಇದೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಮೊದಲು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಮಂಜೂರಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಯ ತಂಡ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ನೀವು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

Disclosures/ घोषणाएं/ ಪಾರದರ್ಶಕಗಳು

- The Applicant acknowledges the right of bank to provide details of his/her account to third party agencies for the purpose of availing of support services of any nature by the Bank, without any specific consent or authorisation from him/her
- आवेदक बैंक के इस अधिकार को मानता/ती है कि वे किसी भी प्रकार की सहायक सेवा प्राप्त करने के लिए उसके खाते का विवरण तृतीय पक्ष एजेंसियों को बिना आवेदक की विशिष्ट अनुमति के दे सकेगा
- ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಬಗ್ಗೆ ಏನೇ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದರೂ ಒದಗಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರಿಂದ ಏನೇ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದರೂ ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುತ್ತಾರೆ ಇದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- The Applicant further acknowledges that the Bank is authorised to share information relating to the Applicant, including information relating to any default committed by the Applicant in discharge of his/her obligation, as HSBC India may deem appropriate and necessary, with any existing or future credit bureaus/credit reference agencies as determined by bank from time to time. Accordingly, the Applicant herein expressly gives consent to disclose information to such credit bureaus/credit reference agencies. Such entities may further make available processed information or data or products thereof to banks/financial institutions and other credit grantors
- इसी के साथ आवेदक यह भी मानता/ती है कि बैंक को अधिकार होगा कि आवेदक से जुड़ी जानकारी को, साथ ही आवेदक द्वारा अपनी जिम्मेदारी निभाने में किए गए अक्षमता के मामले को, यदि एचएसबीसी इंडिया को उचित लगे और आवश्यक हो तो वे किसी वर्तमान या भविष्य के क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेफ़रेंस एजेंसियों, जिन्हें समय-समय पर बैंक द्वारा निर्धारित किया गया हो, को दे सकें. तदनुसार, आवेदक अपनी सहमति देता/ती है कि वे इस जानकारी को क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेफ़रेंस एजेंसियों को दे सकें. ऐसे संस्थान चाहें तो प्रोसेस की हुई इस जानकारी या आंकड़े या उत्पादों को बैंकों/वित्तीय संस्थानों व अन्य क्रेडिट ग्रांटर्स को दे सकें.
- ಅರ್ಜಿದಾರ ಮುಂದೆಯೂ ಅನುಮೋದಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿಗನುಗುಣವಾಗಿ, ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿಗೆ ಸರಿ ಎನಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸದ್ಯದ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ವರವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ದೃಢೀಕರಿಸಿದಂತೆ ಸಮಯಕ್ಕೆನುಗುಣವಾಗಿ, ಅದರಂತೆ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ತಕ್ಷಣ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಇಂತಹ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯೂರೋಗಳಿಗೆ. ಇಂತಹ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತಷ್ಟು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ/ ಅರ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಥವಾ ಇತರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಗ್ರಾಂಟರ್‌ಗಳಿಗೆ.



- Bank also provides information relating to credit history/repayment record of the Applicant to a credit information company (specifically authorised by RBI), in terms of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005
- बैंक आवेदक से संबंधित क्रेडिट इतिहास/पुनर्भुगतान आंकड़ों को क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनीज (रेगुलेशन) एक्ट, 2005, के अनुसार किसी क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनी (जिन्हें भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा विशेष रूप से अधिकृत किया गया है) को भी दे सकता है.
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀವು ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆರ್‌ಬಿಐ ಗೆ ಅಥವಾ ಅದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಯಮ 2005 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿತವಾಗಿದೆ.

Acknowledgement/ प्राप्ति/ ದೃಢೀಕರಣ

Personal Loan application received on _____. Complete document set received on _____.

Loan application form will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application with supporting documentation.

File reference number is _____ which can be used for any future correspondence with the Bank.

The documents and the application form submitted will be treated as a property of the Bank and will not be returned to the Applicant.

व्यक्तिगत ऋण आवेदन पत्र _____ को प्राप्त हुआ. पूरे दस्तावेज _____ को प्राप्त हुए.

ऋण आवेदन पत्र पर निर्णय लिया जाएगा तथा पूरी तरह भरे गए एवं सहायक दस्तावेजों के साथ इसके मिलने के 15 दिनों के भीतर स्वीकारोक्ति/अस्वीकारोक्ति की सूचना भेज दी जाएगी.

फाइल रेफरेंस नंबर है _____ जिसका उपयोग बैंक द्वारा भेजे जाने वाले पत्राचार में किया जा सकता है.

जमा किए हुए दस्तावेज एवं आवेदन पत्र बैंक की संपत्ति माने जाएंगे तथा बैंक द्वारा इन्हें आवेदक को लौटाया नहीं जाएगा.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕ _____ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ತಲುಪಿದ _____.

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್‌ನ್ನು ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ

ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ/ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು

ಇದು ಫೈಲ್ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿದ್ದು _____ ಭವಿಷ್ಯದ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಇದನ್ನು

ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕೊಟ್ಟ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಾಗಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

Applicant signature/
आवेदक के हस्ताक्षर/
ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

Sales representative signature/
बिक्री प्रतिनिधि के हस्ताक्षर/
ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಹಿ

Terms and Conditions for Personal Loan/ व्यक्तिगत ऋण के लिए नियम और शर्त/ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು

Key things you should know

- HSBC offers Personal Loans from ₹75,000 upto ₹7,50,000 to existing customers with repayment tenure of upto 5 years (Premier customers can avail of Personal Loans upto ₹10,00,000)
- The Personal Loan is offered at a rate of interest which is fixed across the tenure of the loan. Terms on which the loan is offered are stated in the loan agreement
- Please read the loan agreement carefully and ensure that key terms such as interest rate, processing fees, prepayment charges are clearly stated before you sign the agreement
- You can prepay the Personal Loan after 6 months of loan disbursement by giving a written instruction to the Bank. Partial prepayment is not allowed
- Refer to the 'Loan Service Charges and Fees' section of our website www.hsbc.co.in for service charges (including prepayment charges) applicable on your loan post disbursement
- Interest on your Personal Loan account accrues on a daily basis and is payable in Equated Monthly Instalments (EMI) on the due date
- You can pay your EMIs through Electronic Clearing System (ECS) or by setting up a Standing Instruction (SI) on your HSBC Bank Account or through Post Dated Cheques (PDCs)
- You need to pay your EMI on the due date. Non-payment of EMI would impact, but will not be limited to:
 - Your credit rating (reporting to Credit Bureau - CIBIL)
 - This will have an impact on other credit facilities availed of from HSBC
 - The bank may initiate recovery proceedings to recover the dues

In addition to the above, the bank may initiate recovery proceedings to recover the dues

- Please visit Personal Loans section of our website www.hsbc.co.in for detailed terms and conditions
- HSBC will notify you of any changes in the terms and conditions of this product with prior notice of one month

प्रमुख बातें जो आपको जाननी चाहिएं

- एचएसबीसी वर्तमान ग्राहकों को ₹75,000 से ₹7,50,000 तक के व्यक्तिगत ऋण देते हैं, जो 5 वर्ष की अवधि में चुकाने होते हैं (प्रीमियर ग्राहक ₹10,00,000 तक के व्यक्तिगत ऋण ले सकते हैं)
- व्यक्तिगत ऋण उस ब्याज दर पर दिए जाते हैं, जो ऋण की अवधि तक एक समान होती है। जिन शर्तों पर ऋण दिया जाता है, उनका उल्लेख ऋण अनुबंध में होता है
- अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करने से पूर्व लोन एग्रीमेंट को अच्छी तरह पढ़ें कि ब्याज दर, प्रोसेसिंग फीस, प्रीपेमेंट चार्जेस जैसे प्रमुख नियमों का उल्लेख स्पष्ट रूप से इसमें किया गया है
- व्यक्तिगत ऋण के संवितरण के 6 महीने बाद आप बैंक को एक लिखित आदेश देकर पूर्वभुगतान कर सकते हैं। आंशिक पूर्वभुगतान करने की अनुज्ञा नहीं है
- संवितरण के बाद आपके ऋण पर लगने वाले सेवा कर (पूर्वभुगतान को मिलाकर) को विस्तारपूर्वक जानने के लिए कृपया हमारी वेबसाइट www.hsbc.co.in के 'लोन सर्विस चार्जेस एन्ड फीस' खंड को देखें
- आपके कर्ज पर ब्याज की गणना रोजाना आधार पर की जाती है तथा इसे मासिक किस्तों (ईएमआई) में हर देय तारीख पर लौटाया जाएगा
- अपनी मासिक किस्तों का भुगतान आप इलेक्ट्रॉनिक क्लियरिंग सिस्टम या आपके एचएसबीसी खाते पर खड़े निर्देश (एसआई) देकर या पोस्ट डेटेड चेक्स (पीडीसीज) द्वारा कर सकते हैं
- ईएमआई का भुगतान आपको देय तारीख पर करना चाहिए। ईएमआई के भुगतान न करने का असर इन बातों पर और सिर्फ इन्हीं बातों पर नहीं पड़ेगा:
 - आपकी क्रेडिट रेटिंग (क्रेडिट ब्यूरो को रिपोर्टिंग - सीआईबीआईएल)
 - एचएसबीसी से लिए गए अन्य कर्ज पर
 इसके अलावा, बैंक अपनी देय राशि तथा उगाही की वसूली के लिए कानूनी कार्यवाही भी कर सकता है
- विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए कृपया हमारी वेबसाइट www.hsbc.co.in के 'पर्सनल लोन्स' खंड को देखें
- इस उत्पाद के नियमों व शर्तों में किसी प्रकार के बदलाव के लिए एचएसबीसी एक महीने की पूर्व सूचना के साथ सूचित करेंगे

ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳು:

- ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ₹75,000 ದಿಂದ ₹7,50,000 ವರೆಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. 5 ವರ್ಷಗಳಷ್ಟು ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. (ಪ್ರಮುಖವಾದ ಗ್ರಾಹಕರು ₹10,00,000 ದ ವರೆಗೂ ಸಾಲ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.)
- ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿ ದರವು ನಾವು ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆಯೋ ಅದರ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ನಿಗದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಶುಲ್ಕ, ನೀವು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ 6 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ನೀವು ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ಕೊಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಾಲದ ಸೇವಾಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಜಾಲತಾಣ www.hsbc.co.in ವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ. ಇದರಲ್ಲಿ ಸೇವಾಶುಲ್ಕಗಳು. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಕುರಿತು ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ.
- ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿದರವು ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ಮರುಕ್ಷಣದಿಂದ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ, ಅವಧಿ ಪೂರ್ತಿ ಸಮವಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳ (EMI) ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳನ್ನು (EMI) ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು (ECS) ಮೂಲಕ ಅಥವಾ HSBC ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಅಥವಾ ಪೋಸ್ಟ್ ಡೇಟೆಡ್ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮುಖಾಂತರವೂ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.
- ನಿಮ್ಮ EMI ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕರಾರುವಕ್ಕಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಂತುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.
 - ನಿಮ್ಮ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೇಟಿಂಗ್ (ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು - ಸಿಐಬಿಐಎಲ್)
 - ಇದು ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿಯ ಇತರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು
- ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ನಿಮ್ಮ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ HSBC ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಜಾಲತಾಣ www.hsbc.co.in ವನ್ನು ನೋಡಿ.
- ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಮರುಪಾವತಿಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದರೆ HSBC ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚೆಯೇ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

Fees and Charges/ फीस और शुल्क/ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಚಾರ್ಜಿಸ್

- The fees and charges for Personal Loan are set out in the tariff sheet or can be enquired through PhoneBanking/contacting any of our branches
- व्यक्तिगत ऋण के लिए फीस और शुल्कों को दर सूची में दिखाया गया है या इन्हें फोनबैंकिंग/हमारी शाखा की दर सूची से भी जाना जा सकता है
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಬೇಕಾದರೂ ವಿಚಾರಿಸಬಹುದು.

Tariff Sheet

Personal Loan processing charges	2% of the sanctioned Personal Loan amount
Prepayment charges	4% of the outstanding amount. Prepayment is allowed only after 6 months from the date of Personal Loan disbursal
Cheque return charges	₹350
Cheque swap charges	₹250
Late payment charges	2% over the applicable interest rate on the delayed instalments plus ₹250 for each late payment

दर सूची

व्यक्तिगत ऋण के लिए प्रोसेसिंग चार्जिस	स्वीकृत व्यक्तिगत ऋण राशि का 2%
प्रीपेमेंट चार्जिस	बकाया राशि का 4%. प्रीपेमेंट की अनुमति व्यक्तिगत ऋण के संवितरण की तारीख से 6 माह बाद ही दी जाएगी
चेक के लौटने पर लगने वाला शुल्क	₹350
चेक स्वैप चार्जिस	₹250
देर से भुगतान करने पर लगने वाला शुल्क	देर से की गई मासिक किस्त पर प्रचलित ब्याज दर से 2% अधिक, साथ में हर देर से की गई मासिक किस्त के लिए ₹250

ಮಾಹಿತಿ/ಎವರಣೆ:	
ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಶುಲ್ಕ	ಶೇ 2 ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ
ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ	ಶೇ 4 ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಶುಲ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಕಂತುಗಳು ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ಆರು ತಿಂಗಳ ನಂತರವೇ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.
ಚೆಕ್ ವಾವಸಾತಿ ಶುಲ್ಕ	₹350
ಚೆಕ್ ಸ್ವಾಪ್ ಶುಲ್ಕ	₹250
ತಡ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ	ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸುವುದು ತಡವಾದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿದರದ ಶೇ 2 ರಷ್ಟು ದಂಡ ಹಾಗೂ ₹250 ಸೇರಿಸಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

Personal Loan is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (Bank) and is available in the cities of Mumbai, Delhi, Pune, Kolkata, Bengaluru, Hyderabad, Ahmedabad, Jaipur, Chandigarh and Chennai only and is subject to change from time to time. The loan amount and tenure depend on customer segment and are at the sole discretion of the Bank.

व्यक्तिगत ऋण दि हॉन्गकॉन्ग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया (बैंक) के एकमात्र विवेक पर उपलब्ध है तथा यह मुंबई, पुणे, कोलकाता, बंगलुरु, हैदराबाद, अहमदाबाद, जयपुर, चंदीगढ़ और चैन्नई में ही है. यह समय-समय पर बदलाव के आधीन हैं. ऋण की राशि और अवधि ग्राहक के खंड पर आधारित है तथा ये पूरी तरह बैंक के विवेक पर हैं.

ನಿಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ನಿಧಾನ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಂಕಾಂಗ್ ಶಾಂಘೈ ಮಾತ್ರವೇ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಇತರ ಶಾಖೆಗಳು ಭಾರತದ ವಿವಿಧ ನಗರಗಳಾದ ಮುಂಬಯಿ, ಪುಣೆ, ದೆಹಲಿ, ಕೋಲ್ಕತ್ತಾ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಹೈದರಾಬಾದ್, ಅಹಮದಾಬಾದ್, ಜೈಪುರ್, ಚಂಡೀಘರ್ ಹಾಗೂ ಚೆನ್ನೈ ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿವೆ. ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿಯು ಗ್ರಾಹಕರು ವಾಸಿಸುವ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿರವಾದ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಬ್ಯಾಂಕಿನದ್ದಾಗಿದೆ.

Cancellation of Personal Loan application should be conveyed to the Bank with a written communication. व्यक्तिगत ऋण के आवेदन के रद्दीकरण के बारे में बैंक को लिखित रूप से बताना चाहिए

ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕಾರಣವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.

- Fees and charges, as may be applicable from time to time, are payable by the Applicant for specific services provided or for defaults committed by the Applicant with reference to his/her Personal Loan account
- दी जाने वाली विशिष्ट सेवाओं के लिए देय फीस और शुल्क, जो भी समय-समय पर लागू होंगे, का भुगतान तथा व्यक्तिगत ऋण के संबंध में हुई अक्षमता का भुगतान आवेदक को करना है
- ಆರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸೇವಾಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- Tariff structure is subject to change from time to time at the sole discretion of the Bank. Such changes, other than changes in rate of finance charge EMI (Equated Monthly Instalments) rates and those which are as a result of regulatory requirements will be made with prospective effect giving notice of at least one month
- दर ढांचे को समय-समय पर तथा बैंक के एकमात्र विवेक पर बदला जा सकता है. लेकिन मासिक किस्त के वित्त शुल्क के दर में बदलाव के अलावा और वे बदलाव, जो नियामक आवश्यकता के अनुसार होंगे, कम से कम एक महीने की सूचना देकर संभावित प्रभाव से लागू किए जाएंगे
- ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುರಿತು ನಿಮಗೆ ಟ್ಯಾರಿಫ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಮಾಹಿತಿ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದೂ ಸಹ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುವುದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮೊದಲೇ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- Please be advised that applicable Indirect Taxes including service tax and cess would be recovered on all our fees and charges and any other amount liable to tax under prevailing Indirect Tax Laws
- कृपया ध्यान रहे कि सभी प्रकार की हमारी फीस और शुल्क को तथा प्रचलित कर कानून के तहत देय राशि को प्रचलित प्रत्यक्ष करें व उन पर लागू सेवा कर तथा उपकर के साथ वसूला जाएगा.
- ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸೇವಾಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೇವಾತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸೆಸ್ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಹ ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- Late payment charge will be applicable, if EMI due is not paid by the due date
- यदि देय मासिक किस्त का भुगतान देय तिथि तक नहीं किया गया तो देर से भुगतान करने पर लागू शुल्क लिया जाएगा
- ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಧಾನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Interest/ब्याज/ಬಡ್ಡಿಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ

- Applicant would be charged interest on the Personal Loan amount in EMI (Equated Monthly Instalment) at the rate as set out in the agreement
- आवेदक से व्यक्तिगत ऋण पर अनुबंध में लिखी दर से ब्याज मासिक किस्त (ईएमआई) के रूप में लिया जाएगा
- ಸಾಲದ ಕರಾರು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- Interest accrues on a daily basis and needs to be paid on dates set out in the agreement

Interest calculation example:

Note: Calculations for ₹2 lakh at an interest rate of 16% p.a. for 36 months.

EMI is ₹7,031 which consist of interest and principal components as mentioned below:

Month	Outstanding Balance (₹)	Emi (₹)	Interest (₹)	Principal (₹)
0	2,00,000	-	-	-
1 st	1,95,635	7,031	2,667	4,365
2 nd	1,91,212	7,031	2,608	4,423
3 rd	1,86,730	7,031	2,549	4,482

Note:

- Rate of interest shown is for illustration and actual interest rate charged to your account may vary
- As shown above, the EMI for ₹2,00,000 at 16.00% p.a. for 1 month is ₹7,031
- Monthly interest amount = (outstanding loan balance) x (rate of interest) x (no. of days in the month/365)
- Interest rates are subject to change at any point of time at the sole discretion of the Bank
- ब्याज दैनिक आधार पर गिना जाता है, जिसे अनुबंध में दर्ज तारीख पर चुकाना होता है

ब्याज गणना का उदाहरण

टिप्पणी: गणना ₹2 लाख पर 36 महीनों के लिए 16% वार्षिक से

मासिक किस्त ₹7,031 है, जिसमें ब्याज और मूल राशि इस प्रकार है:

माह	बकाया राशि (₹)	मासिक किस्त (₹)	ब्याज (₹)	मूल (₹)
0	2,00,000	-	-	-
पहला	1,95,635	7,031	2,667	4,365
दूसरा	1,91,212	7,031	2,608	4,423
तीसरा	1,86,730	7,031	2,549	4,482

टिप्पणी:

- दिखाया हुआ ब्याज मात्र उदाहरण के लिए है. आपके खाते में लगने वाले वास्तविक ब्याज की राशि भिन्न हो सकती है
- उपरोक्त दिखाए अनुसार ₹2,00,000 पर 16% वार्षिक की दर से 1 महीने की मासिक किस्त है ₹7,031
- मासिक ब्याज की राशि = (ऋण की बकाया राशि) x (ब्याज की दर) x (महीने में दिनों की संख्या/365)
- बैंक के एकमात्र विवेक पर ब्याज दर परिवर्तन के अधीन
- ಸಾಲ ಕರಾರು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಬಡ್ಡಿದರವು ದಿನದ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಾರಿತವಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವ ಉದಾಹರಣೆ:

ಉದಾ: ನೀವು ₹2 ಲಕ್ಷ ಸಾಲ ಶೇ 16 ರ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ 36 ಕಂತುಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಆಗ ನಿಮ್ಮ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು ₹7031 ಆಗುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ಆಸಲು ಹಣ ಎರಡೂ ಸೇರಿವೆ.

ತಿಂಗಳು	ಕಟ್ಟಬೇಕಾದ ಹಣ (₹)	ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳ (₹)	ಬಡ್ಡಿ (₹)	ಆಸಲು (₹)
0	2,00,000	-	-	-
1 st	1,95,635	7,031	2,667	4,365
2 nd	1,91,212	7,031	2,608	4,423
3 rd	1,86,730	7,031	2,549	4,482

ಸೂಚನೆ:

- ನಮೂದಿತವಾಗಿರುವ ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿದರ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಬಡ್ಡಿದರವು ಆಗಾಗ ಏರುಪೇರಾಗಬಹುದು.
- ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ₹2,00,000 ಲಕ್ಷ ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಶೇ 16 ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು ₹7031 ಆಗುತ್ತದೆ.
- ಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ = ಸಾಲದ ಉಳಿಕೆ ಹಣ X (ಬಡ್ಡಿದರ) X (365 ದಿನಗಳು)
- ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗ ಬೇಕಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಬಹುದು.

Drawdown of the Personal Loan/व्यक्तिगत ऋण को अलग उठा कर रखना/ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಡ್ರಾಡೌನ್

- The Personal Loan amount should be disbursed within 30 days from the date of sanction of the Personal Loan. The Personal Loan sanction may be kept open at the sole discretion of the Bank. The Bank may at its sole discretion cancel the drawdown of the Personal Loan at any point of time.
- व्यक्तिगत ऋण का संवितरण व्यक्तिगत ऋण की स्वीकृति की तारीख से 30 दिनों के भीतर हो जाना चाहिए. व्यक्तिगत ऋण को बैंक के एकमात्र विवेक पर खुला रखा जा सकता है. बैंक अपने एकमात्र विवेक पर किसी भी समय व्यक्तिगत ऋण को अलग उठा कर रखने को रद्द कर सकता है.
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರ ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ಣಯಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಡ್ರಾಡೌನ್‌ನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ಣಯಾಧಿಕಾರದಂತೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

- a. Personal Loan needs to be repaid in Equated Monthly Instalments (EMI). Bank would notify the Applicant about the amount of the instalment and each instalment payment due date
 अ. व्यक्तिगत ऋण को मासिक किस्तों (ईएमआई) द्वारा चुकाना होता है. बैंक आवेदक को किस्त की राशि और हर मासिक किस्त के भुगतान के बारे में बताएगा
- a) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲವನ್ನು ಸಮಗೊಳಿಸಿದ ತಿಂಗಳ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ (ಇಎಮ್‌ಐ) ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆರ್ಜಿಎಮ್‌ಐ ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಕಂತು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- b. Instalment amount would comprise of principal and interest which are payable in Equated Monthly Instalments (EMI) as set out in the agreement
 ब. मासिक किस्त में मूल और ब्याज की राशि होगी, जिसे अनुबंध में लिखे अनुसार हर माह देय तारीख पर या इसके पूर्व मासिक किस्त (ईएमआई) के रूप में चुकाना होगा
- b) ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತ ದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಮೂಲ ಹಣ ಮತ್ತು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಸಮಗೊಳಿಸಿದ ತಿಂಗಳ ಕಂತು(ಇಎಮ್‌ಐ) ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- c. Applicant would be required to pay any balance owing to the Personal Loan account (after payment of all instalments) on the final payment date as notified by the Bank
 स. व्यक्तिगत ऋण के कारण (सभी मासिक किस्तों के भुगतान के बाद) आखिरी किस्त भरने पर आवेदक को बैंक द्वारा बताए अनुसार बकाया शेष राशि का भुगतान करना होगा
- c) ಆರ್ಜಿಎಮ್‌ಐ ಬ್ಯಾಂಕು ತಿಳಿಸಿದ ಹಾಗೆ ಅಂತಿಮ ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ(ಎಲ್ಲ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ನಂತರ).
- d. Applicant would be required to pay the instalments, irrespective of whether he/she withdraws, or not, any of the Personal Loan funds as deposited by bank in the nominated account
 द. आवेदक को किस्तें चुकानी होगी, भले ही वह व्यक्तिगत ऋण के किसी भाग को वापस ले, या न ले, जिसे बैंक ने बताए हुए खाते में जमा कर दिया हो
- d) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಹಣವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಅವನು/ಅವಳು ಆ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರಲಿ ಅಥವಾ ಬಿಡಲಿ ತಿಂಗಳ ಕಂತನ್ನು ಕೊಡಲು ಆರಂಭಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- e. Bank will advise the Applicant of the modes/manner in which to repay the instalments
 For e.g. Applicant may issue a Standing Instruction to debit his bank account for repayment or may give documents (ECS/PDC's) for collecting repayment from a designated account
 In case of the Applicant providing an ECS as the repayment option, Applicant will need to provide to bank, one or more signed undated cheques, drawn in favour of the Bank, with the amount as specified by the Bank
 क. ऋण की किस्तें किस तरह चुकानी हैं, के बारे में बैंक आवेदक को बताएगा.
 उदाहरणस्वरूप: आवेदक चाहे तो पुनर्भुगतान के लिए अपने बैंक खाते में डेबिट करने के लिए स्टैंडिंग इन्स्ट्रक्शन (खडे निर्देश) दे सकता/ती है या पुनर्भुगतान के लिए बताए गए खाते से दस्तावेज (ईसीएस/पीडीसी) दे सकता/ती है
 पुनर्भुगतान के तौर पर यदि आवेदक ईसीएस दे रहा/ही हो, तो आवेदक को बैंक को एक या अधिक चेक हस्ताक्षरित कर बिना तारीख डाले, देने होंगे जो बैंक के पक्ष में बैंक द्वारा बताई राशि में होंगे.
- e) ಆರ್ಜಿಎಮ್‌ಐ ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ/ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ಕಂತನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಉದಾ: ಆರ್ಜಿಎಮ್‌ಐ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲು ಸ್ಟ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಕೊಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಖಾತೆಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಈ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು(ಇಸಿಎಸ್/ಪಿಡಿಎಸ್‌ಗಳು).
 ಒಂದು ವೇಳೆ ಆರ್ಜಿಎಮ್‌ಐ ಮರುಪಾವತಿಯ ಪರ್ಯಾಯವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದ, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಹೇಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬರೆದು ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- f. Applicant needs to ensure that the repayment instruction is honoured. Accordingly, Applicant must ensure:
 •Sufficient funds in the designated account to be debited
 •Not issue stop payment instructions for any cheque issued towards EMI payment
 •Not cancel or vary any payment arrangement (unless required by the Bank)
 •Not close or change the account on which repayment instrument are drawn (unless he/she pays the applicable swap fees set out in the tariff sheet or elsewhere in the agreement)
 ख. आवेदक को सुनिश्चित करना होगा कि पुनर्भुगतान के निर्देश सकारे (ऑनर) जाए. अत: आवेदक को तसल्ली करनी होगी कि:
 • डेबिट करने के लिए बताए हुए खाते में देय तारीख पर समुचित राशि हो
 • मासिक किस्त के भुगतान के लिए जारी किए गए किसी भी चेक के भुगतान को वह न रोके
 • भुगतान के प्रबंध को न तो रद्द कर, न ही बदले (जब तक कि बैंक द्वारा कहा न गया हो)
 • जिस खाते से पुनर्भुगतान दिया गया हो, उसे न तो वह बंद करे, न ही बदले (जब तक कि वह दर सूची या अनुबंध में किसी भी जगह उल्लिखित लागू अदला-बदली शुल्क (स्वैप फीस) को न भर दे)
- f) ಆರ್ಜಿಎಮ್‌ಐ ಮರುಪಾವತಿಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅದರಂತೆ, ಆರ್ಜಿಎಮ್‌ಐ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
 • ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿರಬೇಕು
 • ಇಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಿಗೆ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪಾವತಿಯಾಗುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬಾರದು.
 • ಬ್ಯಾಂಕು ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬಾರದು.
 • ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಅಂತ್ಯಕೊಳಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಮುಚ್ಚಬಾರದು. ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಬಾರದು (ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸದ್ದರೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ದಿನಾಂಕ ಹಾಕಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿರಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಶುಲ್ಕಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದೆಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಿರಬೇಕು)

- g. If the Applicant issues undated cheques, he/she irrevocably authorises the Bank to fill in the dates and acknowledge that the Bank can use these cheques to recover any amount which the Applicant owes to the Bank in connection with the Personal Loan
- ग. आवेदक यदि बैंक को बिना तारीख लिखे चेक देता/ती है, तो वह बैंक को रद्द करने योग्य यह अधिकार भी देता/ती है कि बैंक तारीख डाल सके तथा वह यह भी स्वीकार करता/ती है कि बैंक व्यक्तिगत ऋण के संबंध में बकाया किसी भी शेष राशि की वसूली के लिए इन चेकों का उपयोग कर सकता है.
- g) ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸೋತಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮೇಲೆ ತಡವಾಗಿದ್ದರೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಇದನ್ನು ಟ್ಯಾರಿಫ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Default/अक्षमता/ ಪೂರ್ವ ನಿರ್ಧಾರಿತ

If the Applicant does not pay the instalment on or before the relevant due date; outstanding Personal Loan amount and all accrued interest would become immediately due and payable. Applicant would also be liable to pay the late payment fee as set out in the tariff sheet.

In the event of default (i.e. if the minimum amount due is not paid by the payment due date or breach of any clause of the agreement), the Applicant will be sent reminders from time to time for payment of any outstanding on his personal account, by post, fax, telephone, e-mail, SMS messaging and/or through third parties appointed for collection purposes to remind, follow-up and collect dues.

संबंधित देय तारीख को या इसके पहले यदि आवेदक किसी किस्त का भुगतान नहीं करता/ती है, तो व्यक्तिगत ऋण की बकाया राशि व इस पर लगे सभी तरह के ब्याज तुरंत ही देय और भुगतान योग्य हो जाते हैं. आवेदक को दर सूची के अनुसार, देर से भुगतान किए जाने पर लागू शुल्क को भी चुकाना होता है.

अक्षमता के मामले में (यानी भुगतान की देय तारीख तक न्यूनतम देय राशि न चुकाई गई हो या अनुबंध की किसी शर्त का उल्लंघन होने पर), आवेदक को अपने व्यक्तिगत खाते में बकाया राशि के भुगतान के लिए डाक, फैंक्स, टेलिफोन, ई-मेल, एसएमएस द्वारा और/या वसूली उद्देश्य के लिए नियुक्त तृतीय पक्ष को फॉलो-अप और देनदारी की वसूली के लिए समय-समय पर रिमाइंडर्स भेजे जाएंगे.

ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೆನಪಿನ ಬೇಟಿಗಳನ್ನು ಕಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ ಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇದನ್ನು ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಇ-ಮೇಲ್ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ ಅಥವಾ ಸಂದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಥವಾ ಸಾಲ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಜನರಿಂದ ಹೇಳಿಕಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇವರು ನಿಮಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

Prepayment/ समय से पहले भुगतान/ ಪೂರ್ವ ಹಣ ಪಾವತಿ

Applicant can prepay the Personal Loan post 6 months of disbursement provided the Applicant gives notice in writing and pays in accordance with the prepayment amount confirmation given by the Bank. The pre-closure of the part amount of the Personal Loan is not allowed.

If prepayment is made by cheque, the prepayment takes effect only when the cheque is cleared.

In the event of an existing HSBC Personal Loan, Applicant applies for a new Personal Loan and the same is sanctioned by the Bank, the disbursed amount of the new Personal Loan, will be first utilised to close the existing Personal Loan and the balance amount will be disbursed to the Applicant.

यदि आवेदक लिखित में नोटिस दे और बैंक द्वारा समय से पहले भुगतान के पुष्टिकरण मुताबिक भुगतान करे तो आवेदक व्यक्तिगत ऋण का भुगतान समय से पहले लेकिन संवितरण के 6 माह बाद कर सकता/ती है. व्यक्तिगत ऋण के प्री-क्लोजर की अनुमति आंशिक राशि के साथ नहीं है.

यदि प्रीपेमेंट चेक द्वारा किया गया हो तो प्रीपेमेंट का प्रभाव चेक के क्लियर होने पर ही होगा.

एचएसबीसी के किसी वर्तमान व्यक्तिगत ऋण के मौजूद होने पर, आवेदक यदि किसी नए व्यक्तिगत ऋण के लिए आवेदन करता/ती है और बैंक द्वारा इसे स्वीकृत कर लिया जाता है, तो इस नए व्यक्तिगत ऋण की संवितरित राशि में से पहले वर्तमान व्यक्तिगत ऋण को बंद किया जाएगा और बची हुई राशि आवेदक को संवितरित की जाएगी.

ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ಆರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಕಂತು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಕುರಿತು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಿಮ ಪಾವತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅವಧಿಗೆ ಮುನ್ನವೇ ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದರೆ ಚೆಕ್‌ನ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಯಾದ ನಂತರವೇ ನಿಮ್ಮ ಪಾವತಿ ಮೌಲ್ಯ ಧಾರಿತವಾಗುತ್ತದೆ.

ನಿಮಗೆ ಇದೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಸಾಲ ಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಮೊದಲು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಮಂಜೂರಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಯ ತಂಡ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ನೀವು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.



Disclosures/ घोषणाएं/ ಪಾರದರ್ಶಕಗಳು

- The Applicant acknowledges the right of bank to provide details of his/her account to third party agencies for the purpose of availing of support services of any nature by the Bank, without any specific consent or authorisation from him/her
- आवेदक बैंक के इस अधिकार को मानता/ती है कि वे किसी भी प्रकार की सहायक सेवा प्राप्त करने के लिए उसके खाते का विवरण तृतीय पक्ष एजेंसियों को बिना आवेदक की विशिष्ट अनुमति के दे सकेगा
- ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಬಗ್ಗೆ ಏನೇ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದರೂ ಒದಗಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರಿಂದ ಏನೇ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದರೂ ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುತ್ತಾರೆ ಇದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- The Applicant further acknowledges that the Bank is authorised to share information relating to the Applicant, including information relating to any default committed by the Applicant in discharge of his/her obligation, as HSBC India may deem appropriate and necessary, with any existing or future credit bureaus/credit reference agencies as determined by bank from time to time. Accordingly, the Applicant herein expressly gives consent to disclose information to such credit bureaus/credit reference agencies. Such entities may further make available processed information or data or products thereof to banks/financial institutions and other credit grantors
- इसी के साथ आवेदक यह भी मानता/ती है कि बैंक को अधिकार होगा कि आवेदक से जुड़ी जानकारी को, साथ ही आवेदक द्वारा अपनी जिम्मेदारी निभाने में किए गए अक्षमता के मामले को, यदि एचएसबीसी इंडिया को उचित लगे और आवश्यक हो तो वे किसी वर्तमान या भविष्य के क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेंफ़ेंस एजेंसियों, जिन्हें समय-समय पर बैंक द्वारा निर्धारित किया गया हो, को दे सकें. तदनुसार, आवेदक अपनी सहमति देता/ती है कि वे इस जानकारी को क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेंफ़ेंस एजेंसियों को दे सकें. ऐसे संस्थान चाहें तो प्रोसेस की हुई इस जानकारी या आंकड़े या उत्पादों को बैंकों/वित्तीय संस्थानों व अन्य क्रेडिट ग्रांटर्स को दे सकें.
- ಅರ್ಜಿದಾರ ಮುಂದೆಯೂ ಅನುಮೋದಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿಗನುಗುಣವಾಗಿ, ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಬಿಸಿಗೆ ಸರಿ ಎನಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸದ್ಯದ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ ಪರವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ದೃಢೀಕರಿಸಿದಂತೆ ಸಮಯಕ್ಕೆನುಗುಣವಾಗಿ, ಅದರಂತೆ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ತಕ್ಷಣ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಇಂತಹ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯೂರೋಗಳಿಗೆ. ಇಂತಹ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತಷ್ಟು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ/ಅರ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಥವಾ ಇತರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಗ್ರಾಂಟರ್‌ಗಳಿಗೆ.
- Bank also provides information relating to credit history/repayment record of the Applicant to a credit information company (specifically authorised by RBI), in terms of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005
- बैंक आवेदक से संबंधित क्रेडिट इतिहास/पुनर्भुगतान आंकड़ों को क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनीज (रेगुलेशन) एक्ट, 2005, के अनुसार किसी क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनी (जिन्हें भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा विशेष रूप से अधिकृत किया गया है) को भी दे सकता है.
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀವು ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆರ್‌ಬಿಐ ಗೆ ಅಥವಾ ಅದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಯಮ 2005 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿತವಾಗಿದೆ.

Acknowledgement/ प्राप्ति/ ದೃಢೀಕರಣ

Personal Loan application received on _____ . Complete document set received on _____.

Loan application form will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application with supporting documentation.

File reference number is _____ which can be used for any future correspondence with the Bank.

The documents and the application form submitted will be treated as a property of the Bank and will not be returned to the Applicant.

व्यक्तिगत ऋण आवेदन पत्र _____ को प्राप्त हुआ. पूरे दस्तावेज _____ को प्राप्त हुए.

ऋण आवेदन पत्र पर निर्णय लिया जाएगा तथा पूरी तरह भरे गए एवं सहायक दस्तावेजों के साथ इसके मिलने के 15 दिनों के भीतर स्वीकारोक्ति/अस्वीकारोक्ति की सूचना भेज दी जाएगी.

फाइल रेंफ़ेंस नंबर है _____ जिसका उपयोग बैंक द्वारा भेजे जाने वाले पत्राचार में किया जा सकता है.

जमा किए हुए दस्तावेज एवं आवेदन पत्र बैंक की संपत्ति माने जाएंगे तथा बैंक द्वारा इन्हें आवेदक को लौटाया नहीं जाएगा.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕ _____ . ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ತಲುಪಿದ

_____ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್‌ನ್ನು ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ/ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು ಇದು ಫೈಲ್ ರೆಫರನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿದ್ದು _____ ಭವಿಷ್ಯದ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಇದನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕೊಟ್ಟ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಾಗಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

Applicant signature/
आवेदक के हस्ताक्षर/
ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

Sales representative signature/
बिक्री प्रतिनिधि के हस्ताक्षर/
ಮಾರಾಟ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಹಿ

h07

HSBC 